



การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไปสู่การพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๑.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้รับผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวม ๙๙.๓๔ คะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ผลการประเมินเมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนในภาพรวม ๙๙.๕๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนภาพรวมลดลง ๐.๒๓

๑.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือแยกเป็น แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT ทั้ง ๒ ส่วน) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

แบบวัด	ผลการประเมิน		ผลต่าง
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
IIT	๙๙.๖๘	๙๙.๗๓	+๐.๐๕
EIT ส่วนที่ ๑	๙๘.๓๙	๙๙.๔๖	+๑.๐๗
EIT ส่วนที่ ๒	๙๙.๕๒	๑๐๐.๐๐	+๐.๔๘
OIT	๑๐๐	๙๘.๗๕	-๑.๒๕
ภาพรวม	๙๙.๕๗	๙๙.๓๔	-๐.๒๓

๑.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

การประเมินรายตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คะแนน ๙๗.๕๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

การเปรียบเทียบผลการประเมินรายตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผลต่าง
รายละเอียดผลการประเมินแบบวัด IIT			
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๓	๑๐๐.๐๐	+๐.๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๘๘	-๐.๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๗๗	๙๘.๗๙	+๐.๐๒
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าเฉลี่ย	๙๙.๖๘	๙๙.๗๓	+๐.๐๕
รายละเอียดผลการประเมินแบบวัด EIT			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๔๙	๙๙.๗๓	+๑.๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๒๖	๙๙.๖๗	+๐.๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๙๗	๙๙.๗๙	+๐.๘๒
ค่าเฉลี่ย	๙๘.๙๑	๙๙.๗๓	+๐.๘๒
รายละเอียดผลการประเมินแบบวัด OIT			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๗.๕๐	-๒.๕๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๙๓.๗๕	-๖.๒๕
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐	๙๘.๗๕	-๑.๒๕
ภาพรวม	๙๙.๕๗	๙๙.๓๔	-๐.๒๓

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๒๕๖๘	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)		
ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	บุคลากรของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานและให้บริการผู้ขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด และให้บริการอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม อีกทั้งผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยไม่พบปัญหาการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีไว้ พร้อมพัฒนาการให้บริการให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับความพึงพอใจผู้รับบริการต่อไป
ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๘	บุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่พบการเบิกจ่ายเงินเป็นเห็บหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งในระดับสูง สะท้อนถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ยังมีบุคลากรบางส่วนเห็นว่าควรพัฒนาการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัด ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	บุคลากรทุกคนเห็นว่าผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจสั่งการให้ปฏิบัติธุระส่วนตัว หรือสั่งให้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งไม่พบการเรียกรับสินบนในการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่ง สะท้อนถึงการบริหารงานที่เป็นธรรม โปร่งใสและยึดหลักธรรมาภิบาล อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคลและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๒๕๖๘	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)		
ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๗๙	บุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่สามารถป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ในระดับดี และไม่พบพฤติกรรมการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวในระดับรุนแรง อย่างไรก็ตาม ผลการประเมินด้านการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนยังมีคะแนนค่อนข้างต่ำสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ จึงควรเร่งปรับปรุงระบบควบคุม กำกับดูแล และสร้างการรับรู้ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	บุคลากรทุกคนมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)		
ตัวชี้วัด ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๗๓	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อส่วนใหญ่เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบการเรียกรับสินบนในการให้บริการ แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางส่วนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรปรับปรุงแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น และรักษามาตรฐานการให้บริการและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
ตัวชี้วัด ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๖๗	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการส่วนใหญ่เห็นว่าช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานมีความชัดเจน ครอบคลุมในเนื้อหาตามบริบทหน่วยงานแล้ว แต่ก็ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ บางรายเห็นว่าช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานยังสื่อสารไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุมในเนื้อหาตามบริบทหน่วยงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๒๕๖๘	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)		
ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๗๙	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการส่วนใหญ่เห็นว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการบริการผ่านระบบออนไลน์ครอบคลุมในบริบทหน่วยงานแล้ว แต่ก็มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่า การไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการบริการผ่านระบบออนไลน์ยังต้องมีการพัฒนาให้ครอบคลุมในบริบทหน่วยงาน
ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เน้นย้ำบุคลากรในหน่วยงานให้เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานต่างๆ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทุกบริบทของหน่วยงาน ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลและการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ข้อมูลการป้องกันการทุจริต การวางแผน ประเมิน แก้ไข ครอบคลุม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษาระดับมาตรฐานนี้ไว้อย่างต่อเนื่อง

๓. การวิเคราะห์เพื่อนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการในการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานไปสู่การพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่				
๑. การจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. การจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ๓. การพัฒนาระบบ การสื่อสาร และสื่อ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๔. การกำกับดูแล และบังคับใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน	บุคลากรของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานและให้บริการผู้ขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดและให้บริการอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม อีกทั้งผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยไม่พบปัญหาการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีไว้ พร้อมพัฒนาการให้บริการให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับความพึงพอใจผู้รับบริการต่อไป	๑. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนตามระเบียบที่กำหนด ๒. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบสื่อสร้างสรรค์ที่ทันสมัยและง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากร ๔. ผู้บริหารดำเนินการซักซ้อมทำความเข้าใจและมอบนโยบายในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับ และกำชับกำกับติดตามให้ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการอย่างเป็นระบบตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกลุ่มงาน/ หน่วย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ				
๑. พัฒนาวិธีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้ ประชาชนทราบ ทั้งช่องทาง ออนไลน์และช่องทางอื่นเพื่อ ความโปร่งใส ๒. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมี การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่พบการเบิก จ่ายเงินเป็นเห็บหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อ ประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ในระดับสูง สะท้อนถึงความโปร่งใสใน การ บริหารงบประมาณของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ยังมีบุคลากรบางส่วน เห็นว่าควรพัฒนาการสื่อสารและสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	การเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น เช่น การเผยแพร่เอกสาร แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ประกาศการ จัดซื้อจัดจ้างสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็น ปัจจุบัน เป็นต้น โดยบุคคลทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถเข้าถึงข้อมูล ทางออนไลน์ได้ตลอดเวลา	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์/กลุ่ม นโยบายและ แผน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ				
จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม	บุคลากรทุกคนเห็นว่าผู้บังคับบัญชาไม่ มีการใช้อำนาจสั่งการให้ปฏิบัติธุระ ส่วนตัว หรือสั่งให้กระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมทั้งไม่พบการ เรียกรับสินบนในการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง สะท้อนถึงการ บริหารงานที่เป็นธรรมโปร่งใสและยึด หลักธรรมมาภิบาล อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการ บริหารงานบุคคลและเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสอย่าง ต่อเนื่อง	๑. จัดโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. ออกหนังสือเวียนให้ หน่วยงานใน สังกัดทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ระดับผู้บริหาร หน่วยงาน/ทุก กลุ่มงาน/หน่วย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	บุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่สามารถป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ในระดับดี และไม่พบพฤติกรรมการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวในระดับรุนแรง อย่างไรก็ตาม ผลการประเมินด้านการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนยังมีคะแนนค่อนข้างต่ำสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ จึงควรเร่งปรับปรุงระบบควบคุม กำกับดูแลและสร้างการรับรู้ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกลุ่มงาน/ หน่วย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
๑. ขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy ๒. มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	บุคลากรทุกคนมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบรักษาระดับและมาตรฐานไว้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง	๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy มุ่งสร้างวัฒนธรรมโปร่งใส ปฏิเสธการรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนำมาวิเคราะห์มากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกัน การทุจริตในการปฏิบัติ หน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ	ไตรมาส ๑ - ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน				
กิจกรรมพัฒนาการ ให้บริการ ผ่านระบบ E-Service	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อส่วนใหญ่ เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบ การเรียกรับสินบนในการให้บริการ แต่ ก็ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ บางส่วนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรปรับปรุงแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น และรักษามาตรฐาน การให้บริการและพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้าง ความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นแก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. เพิ่มการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ ระบบ E-Service	ไตรมาส ๑ - ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกลุ่มงาน/ หน่วย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนทราบ หลากหลาย ช่องทางและเป็นปัจจุบันมีความ ชัดเจน รวดเร็ว	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการส่วน ใหญ่เห็นว่าช่องทางการสื่อสารของ หน่วยงานมีความชัดเจนชัดเจน ครอบคลุมในเนื้อหาตามบริบท หน่วยงานแล้ว แต่ก็ยังมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ บางรายเห็นว่า ช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานยัง สื่อสารไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุมใน เนื้อหาตามบริบทหน่วยงาน	๑. จัดให้มีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ของหน่วยงานให้ ประชาชน ทราบหลากหลายช่องทางและเป็นปัจจุบัน มีความชัดเจน รวดเร็ว และจัดให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อสงสัย เบื้องต้นให้แก่ผู้ติดต่อ และประสานส่ง เรื่องไปยังหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบงานนั้นโดยตรงและให้มี ช่องทางตอบกลับ เพื่อแจ้งให้ผู้ติดต่อ ทราบข้อมูลที่ต้องการ ๒. ปรับปรุงรูปแบบบน หน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่เพื่อความ สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกลุ่มงาน/ หน่วย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน				
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการดำเนินงานตาม ภารกิจของสำนักงาน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการส่วนใหญ่เห็นว่าการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการบริการผ่านระบบ ออนไลน์ครอบคลุมในบริบทหน่วยงาน แล้ว แต่ก็มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการบางรายเห็นว่า การไม่เปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการบริการผ่าน ระบบออนไลน์ยังต้องมีการพัฒนาให้ ครอบคลุมในบริบทหน่วยงาน	ส่งเสริมให้ ประชาชน และ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกลุ่มงาน/ หน่วย
๙. การเปิดเผยข้อมูล				
กิจกรรมการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน	การบริหารงานและการใช้จ่าย งบประมาณ เน้นย้ำบุคลากรในหน่วยงาน ให้เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานต่างๆ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ ครอบคลุมทุกบริบทของหน่วยงาน ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลและการ เผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ชัดเจนและเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น	ปรับปรุงรูปแบบบน หน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็น หมวดหมู่ เพื่อสะดวก ต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ผู้บริหาร หน่วยงาน/ทุก กลุ่ม/หน่วย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต				
๑. กิจกรรมการ ขับเคลื่อน คุณธรรม จริยธรรม ๒. มาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ๓. กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	ข้อมูลการป้องกันการทุจริต การ วางแผน ประเมิน แก้ไข ครอบคลุม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษาระดับมาตรฐานนี้ไว้อย่าง ต่อเนื่อง	จัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการ สอดแทรกสาระด้าน คุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ	ไตรมาส ๑ - ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ผู้บริหาร หน่วยงาน/ทุก กลุ่ม/หน่วย

คะแนน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

