



ที่ ศธ ๐๔๐๔๑/๒๗)๙๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๖๐/๑ หมู่ ๕ ตำบลขุนกระโทก อำเภอเมืองชุมพร
จังหวัดชุมพร ๘๖๑๙๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. บัญชีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งได้กำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ฯ จำนวน ๕ ชุด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ หากส่งทางไปรษณีย์จะยึดถือวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ ศรีระสุทธิ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๗๗-๕๗๖๔๕๘ ต่อ ๑๓

โทรสาร ๐๗๗-๕๗๖๔๕๘ ต่อ ๒๑.



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียดได้ตามความ เหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชุมพร เขต ๑ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ ขจรจวันเตียว)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๑. องค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	๓๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม		๑๐๐

๒. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และกรอบการพิจารณา

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกตามที่ หน่วยงานการศึกษา ต้องการ (๓๐ คะแนน)	๑.๑ คุณวุฒิ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ประกาศนียบัตรบัณฑิต (๔) ปริญญาตรี พิจารณาจาก -คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ -สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยผู้ขอย้าย เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
	๑.๒ การพัฒนาตนเอง (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน (๖) กรณีไม่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา พิจารณาจาก - เกียรติบัตรหรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่มอบให้จากการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง - เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย (เพิ่มเติม)	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐
	๑.๓ การเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะทำงาน กบองค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน (๖) กรณีไม่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา พิจารณาจาก - เกียรติบัตรหรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่มอบให้จากการเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง - เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย (เพิ่มเติม)	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๒.ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)	๒.๑ ผลงานที่เกิดกับตนเอง (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน (๖) กรณีไม่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา พิจารณาจาก - โล่ รางวัล เกียรติบัตร เอกสารหลักฐานทางราชการหรือหน่วยงาน เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มอบให้ - เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง ขอย้าย ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย (เพิ่มเติม)	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐
	๒.๒ ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับตำบล/โรงเรียน (๖) กรณีไม่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา พิจารณาจาก - โล่ รางวัล เกียรติบัตร เอกสารหลักฐานทางราชการหรือหน่วยงาน เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มอบให้ - เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง ขอย้าย ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย (เพิ่มเติม)	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๓. การรักษาวินัยและ จรรยาบรรณ (๑๐ คะแนน)	๓.๑ การรักษาวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน พิจารณาจาก - การรักษาวินัย ย้อนหลัง ๕ ปี ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒
	๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ (๒) เคยถูกตักเตือนเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ (๓) เคยถูกภาคทัณฑ์เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ (๔) เคยถูกพักใช้หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พิจารณาจาก -การรักษาจรรยาบรรณ ย้อนหลัง ๕ ปี ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒
๔. ความอาวุโสตามหลัก ราชการ (๑๐ คะแนน)	ให้พิจารณาจัดลำดับอาวุโสของผู้ขอย้ายตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (๑) อาวุโส ลำดับที่ ๑ (๒) อาวุโส ลำดับที่ ๒ (๓) อาวุโส ลำดับที่ ๓ (๔) อาวุโส ลำดับที่ ๔ (๕) อาวุโส ลำดับที่ ๕ (๖) อาวุโส ลำดับที่ ๖ (๗) อาวุโส ลำดับที่ ๗ (๘) อาวุโส ลำดับที่ ๘ (๙) อาวุโส ลำดับที่ ๙ (๑๐) ลำดับที่ ๑๐ ลงมา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔ ๓ ๒ ๒

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	๕.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง (๑) มากกว่า ๑๕ ปี ขึ้นไป (๒) ๑๑ - ๑๔ ปี (๓) ๔- ๑๐ ปี (๔) ต่ำกว่า ๔ ปี ลงมา พิจารณาจาก - ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย (เพิ่มเติม) ทั้งนี้ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒
	๕.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑- ๙ ปี พิจารณาจาก - ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ตามประกาศ	(๕ คะแนน) ๕ ปีละ ๐.๕คะแนน
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	๖. สถานที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) หน่วยงานการศึกษาดังอยู่ในพื้นที่พิเศษ หรือพื้นที่เสี่ยงภัยอันตราย (๒) หน่วยงานการศึกษาดังอยู่ในพื้นที่ชายแดน หรือมีความยากลำบากในการเดินทาง (๓) หน่วยงานการศึกษาดังอยู่ในพื้นที่ปกติ พิจารณาจาก รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๗. เหตุผลการขอย้าย (๑๐ คะแนน)	๗. เหตุผลการขอย้าย (๑) เพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส (๒) เพื่อดูแลบิดา/มารดา หรือบุตร (๓) เพื่อกลับภูมิลำเนา (๔) อื่น ๆ พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร - สำเนาทะเบียนสมรส - ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกสารอื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔

หมายเหตุ หากได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

- (๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้วิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๒) ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๓) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๔) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๕) ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๖) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๗) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

.....

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่กรมบัญชีกลาง	อันดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๐๔	๐๐๔๗๒๓๘	คศ.๒	๓๙,๑๐๐	
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๐๕	๐๐๔๗๒๓๙	คศ.๒	๓๙,๑๐๐	
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๑๓	๐๑๕๗๐๓๒	คศ.๓	๕๓,๐๘๐	
๔	ศึกษานิเทศก์	๑๑๔	๐๑๕๗๓๔๔	คศ.๓	๕๓,๙๕๐	
๕	ศึกษานิเทศก์	๑๑๕	๐๑๕๗๑๐๖	คศ.๓	๔๓,๘๐๐	
๖	ศึกษานิเทศก์	๑๑๖	๐๑๕๗๒๗๘	คศ.๔	๕๖,๔๕๐	๗๖

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ..... ☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ..... สังกัด..... ☐ เขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ ส่วนราชการ

[illegible]

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก้นคาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....
ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน	4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน ☐ ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน ☐ ปริญญาตรี จำนวน.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ..... 	 ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.