



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420/ว1058 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดจ้างผู้ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 8376 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จำนวน 35 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

1.1 ลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

จำนวน 35 อัตรา ดังนี้

รหัสวิชา	วิชาเอก	จำนวนอัตรา	รหัสวิชา	วิชาเอก	จำนวนอัตรา
01	คณิตศาสตร์	4	06	ศิลปะ	1
02	ภาษาไทย	1	07	คอมพิวเตอร์	4
03	วิทยาศาสตร์	7	08	เกษตร	1
04	สังคมศึกษา	8	09	คหกรรม	2
05	พลศึกษา	3	10	ปฐมวัย	4

1.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงาน ทั้ง 3 ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

1) ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

1.2) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

/1.3) จัดกิจกรรม...

1.3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

1.4) เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

1.5) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

1.6) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

1.7) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่พึงงาม

2) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.2) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

2.3) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

2.4) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

3) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อ การศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

3.2) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

3.3) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4) ปฏิบัติงานตามที่มีบังคับบัญชามอบหมาย

1.3 อัตราค่าจ้าง

1) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี อัตราค่าจ้าง 18,220 บาท

2) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี อัตราค่าจ้าง 19,120 บาท

3) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี อัตราค่าจ้าง 19,120 บาท

1.4 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

/2. คุณสมบัติ...



2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

2.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- 3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น
- 5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- 6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- 7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 10) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- 12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- 13) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ
- 14) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ งบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- 1) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
- 2) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

/3. การรับสมัคร...



3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ระหว่างวันที่ 26 – 27 พฤษภาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น – 16.30 น.

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
2) รูปถ่ายหน้าตรงชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป

3) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว (กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อปริญญาบัตร และสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” และต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

4) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

4.1) กรณีคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรี ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน (ป.บัณฑิต) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

4.2) กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรีและระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

4.3) กรณีที่คุณวุฒิไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัครให้สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษารับรองผลการศึกษาในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร โดยให้นำหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ดังนี้

4.3.1) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ต้องศึกษาเนื้อหา นั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

4.3.2) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 2 ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ ไม่เกิน 10 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

5) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาต จากครูสภาแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ 5102.6/ว 260 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6) บัตรประชาชนของผู้สมัครคัดเลือก ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

/7) สำเนาทะเบียน...



7) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กรณีไม่สามารถนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงมาแสดงได้ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกสำเนาทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาล หรือสำนักงานเขต (ในกรุงเทพมหานคร) เพื่อนำมาใช้แทน ทั้งนี้ เอกสารฉบับที่ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล หรือสำนักงานเขต ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย **ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ**

8) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 **ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ**

9) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ**

10) สำเนาคำสั่งจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าตนเองได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกฉบับ

11) สำเนาทารางสอนของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่สอดคล้องกับคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างที่ระบุชื่อผู้สอนซึ่งมีภาระงานสอน ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา **จำนวน 1 ฉบับ**

12) แบบรายงานประวัติและผลงาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินและคะแนนการประเมินตามที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ **จำนวน 1 เล่ม ดังนี้**

- 1) ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา
- 2) ภาระงานประสบการณ์การสอน
- 3) ภาระงานการสอน
- 4) การพัฒนาตนเอง
- 5) ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับตามข้อ 3) ถึง ข้อ 7) และข้อ 9) ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ หากไม่รับรองจะไม่รับพิจารณาเอกสารหลักฐาน ดังกล่าว

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/4. การประกาศรายชื่อ...



4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2569 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 และทางเว็บไซต์ www.cpn1.go.th

5. หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

6. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดกำหนดการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาค จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

9. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 และทางเว็บไซต์ www.cpn1.go.th โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะยกเลิกบัญชี เมื่อครบ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

10. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

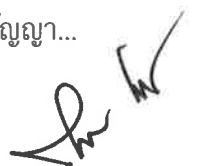
10.1 การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง จำนวน 35 อัตรา ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เลือกสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ในกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอก ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้รับการขึ้นบัญชีไว้

10.2 การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า 7 วัน แต่ไม่เกิน 10 วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง

10.3 การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

- 1) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- 2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 3) ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด
- 4) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

/11. การจัดทำสัญญา...



11. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

11.1 ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร จะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

11.2 การจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ถือเป็นกรจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะสอบบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569




(นางกันยมาศ ชูจิ้น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2569
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569)

วัน/เดือน/ปี	กำหนดการดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ
22 พฤษภาคม 2569	ประกาศรับสมัคร	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ชุมพร เขต 1 WWW.CPN1.GO.TH
26 – 27 พฤษภาคม 2569	รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ)	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ชุมพร เขต 1
28 พฤษภาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	สพป.ชุมพร เขต 1 WWW.CPN1.GO.TH
30 พฤษภาคม 2569	ดำเนินการสอบสัมภาษณ์	สพป.ชุมพร เขต 1
31 พฤษภาคม 2569	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	สพป.ชุมพร เขต 1 WWW.CPN1.GO.TH
2 มิถุนายน 2569	รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	สพป.ชุมพร เขต 1

หมายเหตุ ปฏิทินนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
 ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
 (แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569)

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	สาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
1	100606	โรงเรียนวัดเชิงกระ	เมืองชุมพร	สังคมศึกษา	
2	100607	โรงเรียนบ้านบางคอย	เมืองชุมพร	คอมพิวเตอร์	
3	100608	โรงเรียนวัดคูขุด	เมืองชุมพร	วิทยาศาสตร์	
4	100609	โรงเรียนวัดนาทุ่ง	เมืองชุมพร	ปฐมวัย	
5	100610	โรงเรียนวัดหัวกรูด	เมืองชุมพร	คอมพิวเตอร์	
6	100611	โรงเรียนบ้านสามเสียม	เมืองชุมพร	สังคมศึกษา	
7	100612	โรงเรียนบ้านเขาขันไต่ะ	เมืองชุมพร	เกษตรกรรม	
8	100613	โรงเรียนวัดหุรอ	เมืองชุมพร	สังคมศึกษา	
9	100614	โรงเรียนวัดดอนเมือง	เมืองชุมพร	พลศึกษา	
10	100615	โรงเรียนวัดพิชัยาราม	เมืองชุมพร	วิทยาศาสตร์	
11	100616	โรงเรียนบ้านบางหลง	เมืองชุมพร	คณิตศาสตร์	
12	100617	โรงเรียนบ้านหนองเนียน	เมืองชุมพร	คหกรรม	
13	100618	โรงเรียนวัดขุนกระหิง	เมืองชุมพร	การศึกษาปฐมวัย	
14	100619	โรงเรียนบ้านศาลาลอย	เมืองชุมพร	สังคมศึกษา	
15	100620	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๖ (บ้านนาเนียน)	เมืองชุมพร	วิทยาศาสตร์	
16	100621	โรงเรียนบ้านคอกม้า	ปะทิว	วิทยาศาสตร์	
17	100622	โรงเรียนบ้านดอนทราย	ปะทิว	สังคมศึกษา	
18	100623	โรงเรียนบ้านป่ออิฐ	ปะทิว	คณิตศาสตร์	
19	100624	โรงเรียนอนุบาลท่าแซะ	ท่าแซะ	สังคมศึกษา	
20	100625	โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์	ท่าแซะ	สังคมศึกษา	
21	100626	โรงเรียนบ้านหาดหงส์	ท่าแซะ	คอมพิวเตอร์	
22	100627	โรงเรียนชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ 25)	ท่าแซะ	พลศึกษา	
23	100628	โรงเรียนบ้านเหมืองทอง	ท่าแซะ	คอมพิวเตอร์	
24	100629	โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา	ท่าแซะ	ศิลปะ	
25	100630	โรงเรียนบ้านละมู	ท่าแซะ	การศึกษาปฐมวัย	

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	สาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
26	100631	โรงเรียนบ้านรับร่อ	ท่าแซะ	คหกรรม	
27	100632	โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์	ท่าแซะ	พลศึกษา	
28	100633	โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน	ท่าแซะ	สังคมศึกษา	
29	100634	โรงเรียนประชาพัฒนา	ท่าแซะ	วิทยาศาสตร์	
30	100635	โรงเรียนประชานิคม 4 ไปช่วย รร.ตชด.สันติ นิมิตร สังกัด กก.ตชด.41 (โรงเรียนคู่พัฒนา)	ท่าแซะ	การศึกษาปฐมวัย	
31	100636	โรงเรียนบ้านบางไม้แก้ว ประชาสามัคคี ไปช่วย รร.ตชด.บ้านพัน วาล สังกัด กก.ตชด.41 (โรงเรียนคู่พัฒนา)	ท่าแซะ	ภาษาไทย	
32	100637	โรงเรียนบ้านท่ามะปริง	เมืองชุมพร	วิทยาศาสตร์	
33	100638	โรงเรียนบ้านชุมโค	ปะทิว	วิทยาศาสตร์	
34	100639	โรงเรียนบ้านจันทิง	ท่าแซะ	คณิตศาสตร์	
35	100640	บ้านหัวว่าว	ท่าแซะ	คณิตศาสตร์	

รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569)

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงิน
งบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

1. การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- 1) ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (10 คะแนน)
- 2) ภาระงานประสบการณ์การสอน (10 คะแนน)
- 3) ภาระงานการสอน (10 คะแนน)
- 4) การพัฒนาตนเอง (5 คะแนน)
- 5) ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ (15 คะแนน)

2. การประเมินความเหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ประเมินจาก

- 1) ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (10 คะแนน)
- 2) ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน (10 คะแนน)
- 3) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา (10 คะแนน)
- 4) ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร (10 คะแนน)
- 5) ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม (10 คะแนน)



แบบประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

องค์ประกอบ	คะแนน (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
1. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา 1) ระยะเวลาตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป 2) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 – 9 ปี	(10 คะแนน) 10 คะแนน ปีละ 1 คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี) ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันของคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
2. การปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน 1) ประสิทธิภาพการสอน ในสถานศึกษาสังกัด สพป.ชุมพร เขต 1 2) ประสิทธิภาพการสอน ในสถานศึกษาสังกัด สพท. อื่นๆ	(10 คะแนน) 10 คะแนน 5 คะแนน	พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ในสถานศึกษาที่สังกัดปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
3. ภาระงานการสอน 1) ระดับปฐมวัย - ภาระงานตั้งแต่ 16 ชั่วโมง ขึ้นไป/สัปดาห์ - ภาระงานตั้งแต่ 6 – 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ - ภาระงานน้อยกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ 2) ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา - ภาระงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมง ขึ้นไป/สัปดาห์ - ภาระงานตั้งแต่ 16 – 19 ชั่วโมง/สัปดาห์ - ภาระงานตั้งแต่ 12 – 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ - ภาระงานน้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 5 คะแนน 10 คะแนน 9 คะแนน 8 คะแนน 5 คะแนน	พิจารณาจากภาระงานที่ปรากฏในตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง 1. จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน 2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา 4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

/4. การพัฒนาตนเอง



องค์ประกอบ	คะแนน (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
<p>4. การพัฒนาตนเอง การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำ ความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป 2) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 4 ครั้ง 3) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 3 ครั้ง 4) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 2 ครั้ง 5) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 1 ครั้ง 	<p>(5 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือ เกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันรับสมัคร วันสุดท้าย หากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ ให้ได้ 0 คะแนน โดยให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณา เอกสารผ่าน QR Code</p>
<p>5. ผลงาน หรือรางวัล ที่ได้รับ</p> <p>5.1 ผลงาน หรือรางวัลที่ส่งผลต่อผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยา เขต หรือศูนย์เครือข่าย 3. ระดับสถานศึกษา <p>5.2 ผลงาน หรือรางวัลที่ส่งผลต่อ สถานศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือ สหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย 3. ระดับสถานศึกษา <p>5.3 ผลงาน หรือรางวัลที่ส่งผลต่อตนเอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือ สหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย 3. ระดับสถานศึกษา 	<p>(15 คะแนน)</p> <p>(5 คะแนน) 5 คะแนน 3 คะแนน 1 คะแนน</p> <p>(5 คะแนน) 5 คะแนน 3 คะแนน 1 คะแนน</p> <p>(5 คะแนน) 5 คะแนน 3 คะแนน 1 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดง ให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียนหรือ สถานศึกษา ได้รับรางวัล/ผลงาน ที่ส่งผล ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กรณีที่เป็น รางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วม ของผู้สมัครด้วย ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>

แบบประเมินความเหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
1. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และ ความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย
2. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับ ผู้เรียน	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วุฒิภาวะทาง อารมณ์ และการมีปฏิภาณในการแก้ไข ปัญหา	10 คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสารการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและ วิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบาย หลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
4. ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการ เรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาเอกที่สมัคร	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร
5. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	10 คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่า มีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม



--	--	--	--	--

แบบรายงานประวัติและผลงาน

สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ - ชื่อสกุล..... อายุ.....ปีเดือน
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
สังกัด สพป./สพม.....
3. คุณวุฒิการศึกษา.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....
5. หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....

ตอนที่ 2 ประวัติ/ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน

1. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา

- () 1. ระยะเวลาตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป
() 2. ระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 9 ปี

พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

2. ภาระงานประสพการณ์การสอน

- () 1. ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
() 2. ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อื่น ๆ

พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง ในสถานศึกษาที่สังกัดในปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

3. ภาระงานการสอน

- 1) ระดับปฐมวัย
 - () ภาระงานตั้งแต่ 16 ชั่วโมง ขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ภาระงานตั้งแต่ 6 - 15 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - () ภาระงานน้อยกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 2) ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
 - () ภาระงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมง ขึ้นไป/สัปดาห์
 - () ภาระงานตั้งแต่ 16 - 19 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - () ภาระงานตั้งแต่ 12 - 15 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - () ภาระงานน้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

4. การพัฒนาตนเอง

การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

- () 1. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป
- () 2. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 4 ครั้ง
- () 3. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 3 ครั้ง
- () 4. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 2 ครั้ง
- () 5. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 1 ครั้ง

พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรมสัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

5. ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับ

5.1 ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับผู้เรียน

- () 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- () 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- () 3. ระดับสถานศึกษา

5.2 ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับสถานศึกษา

- () 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- () 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- () 3. ระดับสถานศึกษา

5.1 ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับตนเอง

- () 1. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- () 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- () 3. ระดับสถานศึกษา

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียน หรือสถานศึกษา ได้รับรางวัล/ผลงาน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กรณีเป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่า...

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

1. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน
2. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ยื่นพร้อมใบสมัคร ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบการประเมิน ที่ปรากฏในเล่มรายงานประวัติและผลงานเท่านั้น
4. ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ลงนามรับรองจะต้องรับผิดชอบต่อการรับรองเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากเป็นเอกสารเท็จที่มีข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสารปลอม จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และถูกดำเนินการทางกฎหมายโดยไม่มีภาระเว้น

ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน)

รหัสประจำตัวผู้สมัคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จึงขอเสนอ รายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ _____ นามสกุล _____
 สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ศาสนา _____
2. เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
 อายุถึงวันสมัคร _____ ปี _____ เดือน _____ วัน _____
3. เกิดที่ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____ ออก ณ สำนักงาน _____
 เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____
 อำเภอ _____ จังหวัด _____
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก _____
 ได้รับวุฒิการศึกษา _____
 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ _____
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว _____ รายเดือน ตำแหน่งครูผู้ช่วย _____
 เพื่อปฏิบัติงานโรงเรียน _____ สังกัดหน่วยงาน สพป.ชุมพร เขต 1
 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ _____ 4 เดือน _____
 เริ่มตั้งแต่ 2 มิถุนายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569
 ในอัตราค่าจ้าง _____ บาท

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้สมัคร
 (_____)

(ลายมือชื่อ) _____ พยาน
 (_____)

(ลายมือชื่อ) _____ พยาน
 (_____)