



คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวหฤทัย วรรณมาตร

ศึกษานิเทศก์

- กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- โครงการโรงเรียนสุจริต
- การประเมิน ITA
- เครือข่ายสถานศึกษาปะทิว 2

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1



คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ออกเป็น 10 กลุ่ม/หน่วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เป็นกลุ่มงานดำเนินงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการบริการและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับข้อมูลที่สนับสนุนให้การจัดทำคู่มือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	1
1. หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	1
2. หน้าที่ ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	2
ตอนที่ 2 การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร	5
1. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	5
2. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	5
3. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แยกตามโรงเรียน	6
4. ภาระงานที่รับผิดชอบ	10
ตอนที่ 3 การนิเทศรูปแบบ PAOR	12
1. แนวทางการบริหารจัดการ สู่การนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา โดยใช้รูปแบบ “PAOR” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชุมพร เขต 1	12
2. ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	13
ตอนที่ 4 การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อน คุณภาพการศึกษา	20
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	20
โครงการโรงเรียนสุจริต	21
การประเมิน ITA	24
โครงการเพสวิถีศึกษา	30
ตอนที่ 5 แนวทางการปฏิบัติงาน	33
1. งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	33
2. งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	39
3. งานวิจัยและพัฒนา รูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา	44
4. งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก	50

ตอนที่ 1

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานศึกษา ค้นคว้า ทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ นิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่เขตการศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียน ให้ได้มาตรฐาน

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พัฒนาการ วัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผน การนิเทศและการพัฒนางานทางวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. หน้าที่ ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

2.1 กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) งานส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- 2) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- 3) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- 4) งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส การจัดการเรียนร่วม ผู้มีความสามารถพิเศษ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 5) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
- 6) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
- 7) ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการ ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ต.ป.น.
- 8) งานส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- 10) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.2 กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลการศึกษา
- 2) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- 3) งานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ข้อสอบกลาง)
- 4) งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
- 5) งานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT)
- 6) งานประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- 7) การยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความพร้อมในการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)
- 8) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.3 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 2) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 3) งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 4) งานการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) การจัดการองค์ความรู้ (KM) งานหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม
- 5) งานจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนา Website ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 6) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

7) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

8) นิเทศ ติดตาม ให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

9) งานธุรการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

10) งานบริการสื่อและนวัตกรรมแก่โรงเรียน

11) งานส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

12) งานศูนย์สื่อ และคลังนวัตกรรม

13) งานการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (ไกลกังวล)

14) งานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

15) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.4 กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

1) งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

2) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

4) งานนิเทศ ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

หน่วยงาน องค์กรและชุมชน

5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.5 กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

1) งานการประเมินมาตรฐานผู้เรียน

2) งานการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

3) งานการประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

4) งานการนิเทศ ติดตาม กำกับสถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินภายนอก

5) งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

6) งานการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

7) งานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

8) งานการจัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

9) งานการนิเทศ ติดตาม กำกับให้สถานศึกษาทุกแห่งได้มาตรฐานตามเกณฑ์

10) งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

11) งานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

12) งานการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพประจำปีของสถานศึกษา (SAR)

13) งานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

14) งานการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

15) งานการนิเทศ ติดตาม การจัดสร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.6) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) ควบคุม กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- 2) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษางานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- 3) ประสานงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 3
- 4) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- 5) งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ
- 6) งานประสานการประชุม ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม และจัดทำบันทึก/ รายงานการประชุม
- 7) เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- 8) งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ต.ป.น.
- 9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.7) งานธุรการ ประกอบด้วย

- 1) งานประสานการประชุม การเบิกจ่ายวัสดุ การจัดสรรเอกสาร สิ่งพิมพ์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และ สอดคล้องกับระบบงานสารบรรณ
- 4) จัดทำข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ผลงานของกลุ่มให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป
- 5) ควบคุมการ ยืม – ส่ง หนังสือราชการ
- 6) รวบรวมและรายงานผลการนิเทศประจำเดือนของศึกษานิเทศก์
- 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตอนที่ 2

การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร

1. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ
1	ปฐมวัย	นางวัลย์รัตน์ ขวัญพุ่ม
2	ภาษาไทย	นายยุทธนา มรกต
3	คณิตศาสตร์	นางสาวทฤทัย วรรณมาตร์
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวอภิตา เกียงสุภา
5	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางชมัยพร รัตนพรหม นายศรายุทธ อัจกลับ
6	ภาษาต่างประเทศ	นางสาวพัชราภรณ์ ไวกุณฐ์วิวรรธน์
7	สุขศึกษาและพลศึกษา	นางศศิกรณ์ ศรีเขาล้าน
8	ศิลปะ	นางสาวรติรส อินทะริง
9	การงานอาชีพ	นางวัลย์รัตน์ ขวัญพุ่ม
10	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางสาววิตรี ผกามาศ

2. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

ที่	เครือข่ายสถานศึกษา	จำนวนโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
1	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง 1	9	นางสาวอภิตา เกียงสุภา
2	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง 2	8	น.ส.พัชราภรณ์ ไวกุณฐ์วิวรรธน์
3	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง 3	7	นางสาวรติรส อินทะริง
4	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง 4	11	นางชมัยพร รัตนพรหม
5	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง 5	11	นางศศิกรณ์ ศรีเขาล้าน
6	เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ 1	20	นายยุทธนา มรกต
7	เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ 2	7	นายศรายุทธ อัจกลับ
8	เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ 3	13	นางวัลย์รัตน์ ขวัญพุ่ม
9	เครือข่ายสถานศึกษาปะทิว 1	13	นางสาววิตรี ผกามาศ
10	เครือข่ายสถานศึกษาปะทิว 2	11	น.ส.ทฤทัย วรรณมาตร์

3. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แยกตามโรงเรียน

ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายสถานศึกษา	โรงเรียน
1	นางสาวอภิตา เกียงสุภา	เครือข่ายสถานศึกษา เมือง 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนอนุบาลชุมพร 2. โรงเรียนเมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม 3. โรงเรียนวัดดอนเมือง 4. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๖ (บ้านนาเนียน) 5. โรงเรียนบ้านท่าไม้ลาย 6. โรงเรียนบ้านนาแฮะ 7. โรงเรียนวัดน้อมถวายเป็น 8. โรงเรียนบ้านเขาวง 9. โรงเรียนบ้านท่ามะปริง
2	นางสาวพัชราภรณ์ ไวคุณฐวีวรรณ	เครือข่ายสถานศึกษา เมือง 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านคอเตี้ย 2. โรงเรียนบ้านดอนไทรงาม 3. โรงเรียนวัดดอนรวบ 4. โรงเรียนวัดคูซุด 5. โรงเรียนวัดนาทุ่ง 6. โรงเรียนบ้านในห้วย 7. โรงเรียนวัดหาดทรายแก้ว 8. โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
3	นางสาวตรีศ อินทะริง	เครือข่ายสถานศึกษา เมือง 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนชุมชนบ้านนาชะอัง 2. โรงเรียนวัดหุรอ 3. โรงเรียนบ้านสามเสียม 4. โรงเรียนบ้านศาลาลอย 5. โรงเรียนวัดบางลึก 6. โรงเรียนบ้านหนองเนียน 7. โรงเรียนชุมชนวัดหาดพันไกร
4	นางชัมย์พร รัตนพรหม	เครือข่ายสถานศึกษา เมือง 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านปากน้ำ (เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) 2. โรงเรียนบ้านหัวถนน 3. โรงเรียนบ้านหาดทรายตราภาพ 4. โรงเรียนวัดหัวกรูด 5. โรงเรียนบ้านคอสน 6. โรงเรียนบ้านบางคอย 7. โรงเรียนบ้านบางหลง

ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายสถานศึกษา	โรงเรียน
			8. โรงเรียนวัดดอนทรายแก้ว 9. โรงเรียนวัดพิชัยาราม 10. โรงเรียนบ้านทุ่งมะขาม 11. โรงเรียนบ้านหาดทรายรี
5	นางศศิกรรณ์ ศรีเขาล้าน	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง 5	1. โรงเรียนวัดขุนกระโทง 2. โรงเรียนบ้านเขาบ่อ 3. โรงเรียนช่องไทรราษฎร์พัฒนา 4. โรงเรียนบ้านทุ่งหงษ์ 5. โรงเรียนวัดดอนมะม่วง 6. โรงเรียนวัดทุ่งคา 7. โรงเรียนบ้านเขาชันไต่ะ 8. โรงเรียนเขายาวราษฎร์พัฒนา 9. โรงเรียนบ้านคลองสุข 10. โรงเรียนวัดเชิงกระ 11. โรงเรียนชุมชนบ้านถ้ำสิงห์
6	นายยุทธนา มรกต	เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ 1	1. โรงเรียนบ้านคันทรพย์ 2. โรงเรียนบ้านเนินทอง 3. โรงเรียนบ้านพุดตะเคียน 4. โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ 5. โรงเรียนบ้านเหมืองทอง 6. โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์ 7. โรงเรียนบ้านกลาง 8. โรงเรียนบ้านตาหงษ์ 9. โรงเรียนบ้านธรรมเจริญ 10. โรงเรียนบ้านบึงลัด 11. โรงเรียนบ้านยายไท 12. โรงเรียนประชานิคม 4 13. โรงเรียนบ้านงาช้าง 14. โรงเรียนบ้านทรายขาว 15. โรงเรียนบ้านร้านตัดผม 16. โรงเรียนประชาพัฒนา 17. โรงเรียนชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ 25) 18. โรงเรียนบ้านแก่งเพกา

ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายสถานศึกษา	โรงเรียน
7	นายศรายุทธ อัจฉลัมภ์	เครือข่ายสถานศึกษา ท่าแซะ 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนชุมชนประชานิคม 2. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๗ (บ้านเนินสันติ) 3. โรงเรียนอนุบาลท่าแซะ 4. โรงเรียนบ้านท่าลานทอง 5. โรงเรียนประชานิคม 2 6. โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา 7. โรงเรียนบ้านละมู
8	นางวลัยรัตน์ ขวัญพุดม	เครือข่ายสถานศึกษา ท่าแซะ 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี 2. โรงเรียนบ้านดอนเคี่ยม 3. โรงเรียนบ้านรับร่อ 4. โรงเรียนบ้านหาดใน 5. โรงเรียนบ้านเขาพาง 6. โรงเรียนบ้านหนองเรือ 7. โรงเรียนบ้านหัวว่าว 8. โรงเรียนบ้านหาดส้มแป้น 9. โรงเรียนบ้านหาดหงส์ 10. โรงเรียนบ้านจันทิง 11. โรงเรียนบ้านน้ำเย็น 12. โรงเรียนบ้านหินแก้ว
9	นางสาววิตรี ผกามาต	เครือข่ายสถานศึกษา ปะทิว 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนอนุบาลปะทิว (อนุบาลบางสนพิพิธราษฎร์บำรุง) 2. โรงเรียนบ้านคอกม้า 3. โรงเรียนบ้านดอนตะเคียน 4. โรงเรียนชุมชนบ้านทะเลทรัพย์ 5. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) 6. โรงเรียนบ้านสะพลี (บางกอกโพสส์ศึกษา) 7. โรงเรียนบ้านหินกบ 8. โรงเรียนอนุบาลบ้านเนินสำลี 9. โรงเรียนบ้านชุมโค 10. โรงเรียนบ้านดอนทราย 11. โรงเรียนบ้านป่ออิฐ 12. โรงเรียนบ้านบางจาก 13. โรงเรียนบ้านวังช้าง

ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายสถานศึกษา	โรงเรียน
10	นางสาวหฤทัย วรรณมาตร	เครือข่ายสถานศึกษา ปะทิว 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต 2. โรงเรียนบ้านทุ่งเรี้ย 3. โรงเรียนบ้านห้วยรากไม้ 4. โรงเรียนวัดดอนยาง 5. โรงเรียนบ้านถ้ำธง 6. โรงเรียนบ้านน้ำพุ 7. โรงเรียนบ้านปากคลอง 8. โรงเรียนวัดบางแหวน 9. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๖ (บ้านพละ) 10. โรงเรียนบ้านไชยราช 11. โรงเรียนบ้านทรายแก้ว



4. ภาระงานที่รับผิดชอบ

นางสาวหทัย วรธมาตร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 106 มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ 1
2. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน
 - 2.1 งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 2.1.1 ศึกษาและพัฒนาระบบ/หลักเกณฑ์/วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตลอดจนศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1.2 ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา/จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน
 - 2.1.3 จัดทำระบบสารสนเทศและเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 2.1.4 ส่งเสริม สนับสนุนและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะสถานศึกษาในการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
 - 2.1.5 จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพประจำปีของสถานศึกษา (SAR) และในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 2.2 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา
 - 2.2.1 ศึกษาและพัฒนาระบบ/หลักเกณฑ์/วิธีการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ตลอดจนศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2.2 ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมรับการประกันคุณภาพภายนอก
 - 2.3 งานจัดทำและพัฒนามาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
 - 2.4 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
3. งานพัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
4. งานสนับสนุน ประสานงาน และรับผิดชอบการนิเทศ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเครือข่ายสถานศึกษา **เครือข่ายสถานศึกษาปะทิว 2 จำนวน 11 โรงเรียน** ดังนี้
 - 4.1 โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
 - 4.2 โรงเรียนบ้านทุ่งเรี้ย
 - 4.3 โรงเรียนบ้านห้วยรอกไม้
 - 4.4 โรงเรียนวัดดอนยาง
 - 4.5 โรงเรียนบ้านถ้ำธง
 - 4.6 โรงเรียนบ้านน้ำพุ
 - 4.7 โรงเรียนบ้านปากคลอง
 - 4.8 โรงเรียนวัดบางแหวน
 - 4.9 โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๖ (บ้านพละ)

- 4.10 โรงเรียนบ้านไชยราช
- 4.11 โรงเรียนบ้านทรายแก้ว
- 5. งานนโยบาย/จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - 5.1 โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต)
 - 5.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA)
 - 5.3 โครงการเพชฌัญญูศึกษา และทักษะชีวิต
 - 5.4 หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา
 - 5.5 เครือข่ายพัฒนานวัตกรรมการศึกษา
- 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ตอนที่ 3

การนิเทศรูปแบบ PAOR

1. แนวทางการบริหารจัดการ สู่การนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้รูปแบบ “PAOR” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้ดำเนินงานตามโครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความยั่งยืน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 โดยการใช้รูปแบบ CPN 1 WORK MODEL ซึ่งมีแนวการนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้รูปแบบ PAOR ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้โรงเรียน มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning (Smart School)
2. ผู้บริหาร มีความรอบรู้ เป็นผู้นำ พาทำ โดยใช้กระบวนการ PLC (Smart Directors)
3. เพื่อให้ครูผู้สอน สามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในแบบ Active Learning ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถเข้าถึงโลกดิจิทัล สร้างสรรค์สื่อสู่งานวิจัยได้ (Smart Teachers)
4. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การอ่านออก เขียนได้ และการสื่อสาร มีทักษะในศตวรรษที่ 21 (21st Century learning & Life Skills 3r 8c) (Smart Students) โดยได้กำหนดให้มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามงานนโยบาย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงาน/วางแผนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ส่งผลต่อผู้เรียน

ตอนที่ 2 เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้รูปแบบ PAOR เป็นการนำกิจกรรมการพัฒนาแบบชี้แนะสะท้อนคิด (Reflective Coaching) เพื่อให้สามารถเกิดการพัฒนาได้ครอบคลุมทุกด้าน ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

ขั้นที่ 1 (P : Planning) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บูรณาการนโยบายสู่การปฏิบัติ

ขั้นที่ 2 (A : Action) การจัดทำเครื่องมือการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน / แนวทางแก้ปัญหา

ขั้นที่ 3 (O : Observation) นิเทศ ติดตามบริบททั่วไป การเรียนการสอน สมรรถนะผู้เรียน

ขั้นที่ 4 (R : Reflection) ประชุมเพื่อนำผลการนิเทศ หรือการแก้ปัญหากลับมาวิเคราะห์

และการให้ข้อมูลย้อนกลับ และคิดหาวิธีแก้ไขปัญหาร่วมกัน

2. ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขั้นที่ 1 (P : Planning)

1. วิเคราะห์ผลการบริหารจัดการ และผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสังกัด จำนวน 107 โรงเรียน
2. จัดกลุ่มโรงเรียนที่มีนวัตกรรมบริการจัดการที่ดี และนวัตกรรมการสอน ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานที่ผ่านมา ศึกษารวบรวมข้อมูลในส่วนที่เป็นจุดดีและจุดที่ควรพัฒนาของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย
4. ร่วมกันพิจารณาแนวทางในการพัฒนา กำหนดรูปแบบที่ใช้ในการนิเทศและจัดทำปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

ขั้นที่ 2 (A : Action)

1. กำหนดนโยบาย แนวคิด เป้าหมายที่ถูกต้องและตรงกัน คือ ดำเนินการพัฒนาโดยใช้รูปแบบ “PAOR” และดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด (Reflective Coaching)
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้รูปแบบ PAOR ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 คนศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จำนวน 7 คน ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
3. ประชุมชี้แจงแนวทางดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูรับทราบ
4. จัดทำคู่มือการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เอกสารประกอบการนิเทศ

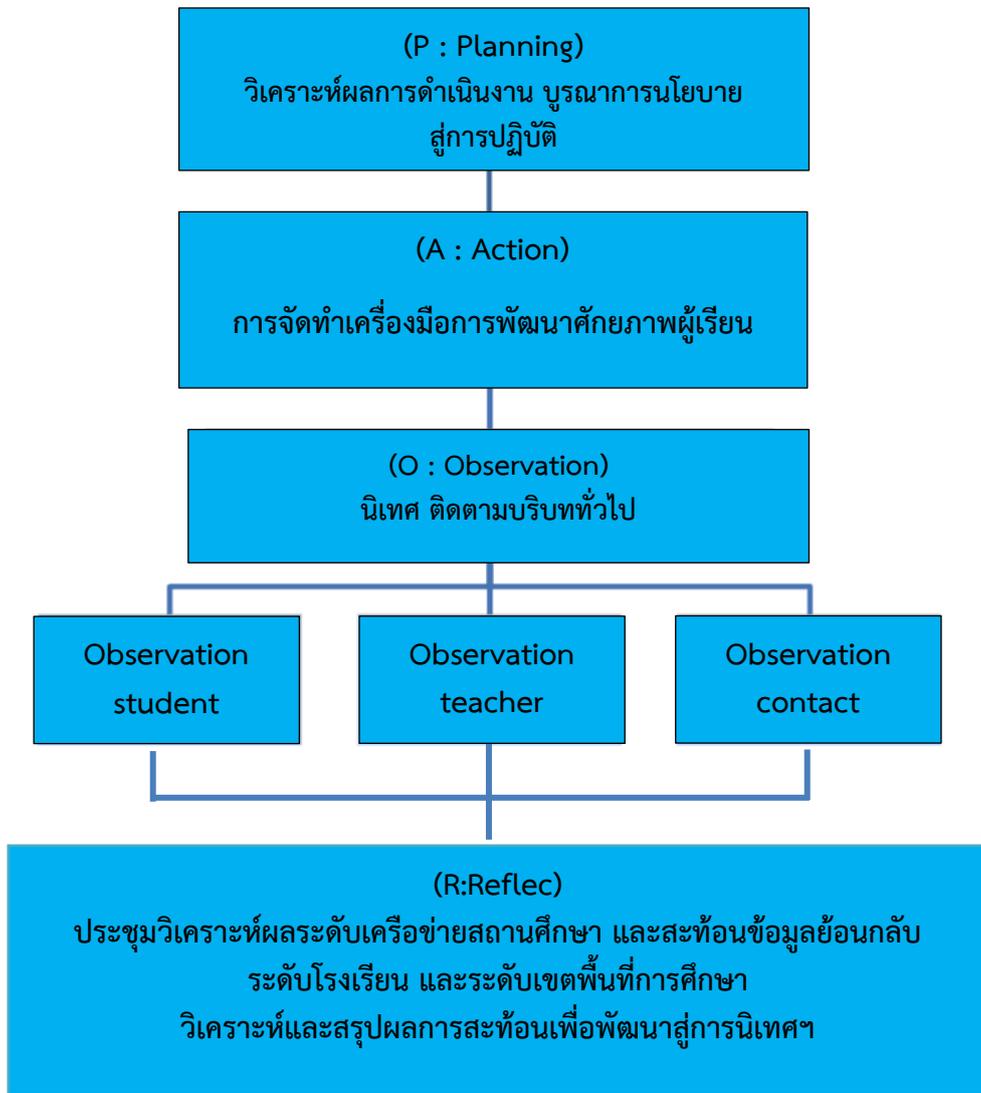
ขั้นที่ 3 (O : Observation)

1. ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการงานนโยบายให้เป็นปัจจุบัน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้รูปแบบ “PAOR” ปฏิบัติการภาคสนาม
2. คณะกรรมการนิเทศ ดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด ให้กับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย
3. ดำเนินการสะท้อนผลระดับโรงเรียน โดยประชุมสรุปและแจ้งผลการนิเทศฯ ในภาพรวมและแจ้งผลการนิเทศให้ครูที่ได้รับการนิเทศทราบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. ประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูผู้รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้น
5. ผู้นิเทศและครูร่วมกันสรุปผลการนิเทศเพื่อวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นั้นเน้นนักเรียนเป็นสำคัญในการนิเทศในครั้งต่อไป

ขั้นที่ 4 (R : Reflection)

1. ดำเนินการสะท้อนผลระดับเครือข่ายสถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อมูลโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษา
2. ดำเนินการสะท้อนผลระดับเขตพื้นที่ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
3. วิเคราะห์ผลการสะท้อนที่ได้จากการนิเทศ ในรูปแบบ PAOR เพื่อหาข้อสรุปในการใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัดให้มีคุณภาพ

การนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ด้วยรูปแบบ “PAOR”



“การดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รูปแบบ PAOR”

PAOR	ขั้นตอนดำเนินการ	กิจกรรมการดำเนินการ
(P : Planning)	วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บูรณาการนโยบาย สู่การปฏิบัติ	ขั้นที่ 1 1. วิเคราะห์ผลการบริหารจัดการ และผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสังกัด จำนวน 107 โรงเรียน 2. จัดกลุ่มโรงเรียนที่มีนวัตกรรมการบริหารจัดการที่ดี และนวัตกรรมการสอน ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานที่ผ่านมา ศิษกรรวบรวมข้อมูลในส่วนที่เป็นจุดดีและจุดที่ควรพัฒนาของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย 4. ร่วมกันพิจารณาแนวทางในการพัฒนา กำหนดรูปแบบที่ใช้ในการนิเทศและจัดทำปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน
(A : Action)	การจัดทำเครื่องมือ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ขั้นที่ 2 1. กำหนดนโยบาย แนวคิด เป้าหมายที่ถูกต้องและตรงกัน คือ ดำเนินการพัฒนาโดยใช้รูปแบบ “PAOR” และดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด (Reflective Coaching) 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้รูปแบบ PAOR ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน 3 คน ศิษกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จำนวน 7 คน ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. 3. ประชุมชี้แจงแนวทางดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูรับทราบ 4. จัดทำคู่มือการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เอกสารประกอบการนิเทศ

PAOR	ขั้นตอนดำเนินการ	กิจกรรมการดำเนินการ
(O :Observation)	นิเทศ ติดตามบริบททั่วไป	<p>ขั้นที่ 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการงานนโยบายให้เป็นปัจจุบัน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้รูปแบบ “PAOR” ปฏิบัติการภาคสนาม 2. คณะกรรมการนิเทศ ดำเนินการนิเทศแบบ ชี้แนะสะท้อนคิด ให้กับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย 3. ดำเนินการสะท้อนผลระดับโรงเรียน โดย ประชุมสรุปและแจ้งผลการนิเทศฯ ในภาพรวม และแจ้งผลการนิเทศให้ครูที่ได้รับการนิเทศทราบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4. ประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของ ครูผู้รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 5. ผู้นิเทศและครูร่วมกันสรุปผลการนิเทศเพื่อ วางแผนพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญในการนิเทศในครั้ง ต่อไป
(R : Reflection)	สะท้อนผลสู่การพัฒนา	<p>ขั้นที่ 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการสะท้อนผลระดับเครือข่าย สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อมูลโรงเรียนใน เครือข่ายสถานศึกษา 2. ดำเนินการสะท้อนผลระดับเขตพื้นที่ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชุมพร เขต 1 3. วิเคราะห์ผลการสะท้อนที่ได้จากการนิเทศ ในรูปแบบ PAOR เพื่อหาข้อสรุปในการใช้พัฒนา คุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัดให้มีคุณภาพ

ตอนที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบ่งการนิเทศฯ ออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

- ก. ระดับโรงเรียน
- ข. ระดับเครือข่ายสถานศึกษา
- ค. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ก. ระดับโรงเรียน

1. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศจำนวนตามความเหมาะสม โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน รองผู้อำนวยการโรงเรียน (ถ้ามี) เป็นรองประธาน หัวหน้ากลุ่มสาระ/ครูวิชาการโรงเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ
 2. คณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียน จัดทำปฏิทินการนิเทศโดยกำหนดเป้าหมายในการนิเทศ ดังนี้
 - 2.1 แต่ละห้องเรียนได้รับการนิเทศจากผู้อำนวยการโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
 - 2.2 แต่ละห้องเรียนได้รับการนิเทศจากกรรมการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
 3. กำหนดช่วงเวลาในการนิเทศ
 - 3.1 ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 30 กันยายน ของทุกปี
 - 3.2 ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน - 28/29 กุมภาพันธ์ ของทุกปี
 4. โรงเรียนจัดทำปฏิทินการนิเทศส่ง สพป.ชุมพร เขต 1 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 4.1 ภาคเรียนที่ 1 ส่งภายในวันที่ 20 พฤษภาคม ของทุกปี
 - 4.2 ภาคเรียนที่ 2 ส่งภายในวันที่ 20 ตุลาคม ของทุกปี
 5. ใช้แบบการนิเทศแบบการจัดการเรียนการสอนตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต 1 กำหนด
 6. โรงเรียนรายงานผลการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต 1 กำหนด
 - 6.1 ภาคเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี
 - 6.2 ภาคเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 30 มีนาคม ของทุกปี

ข. ระดับเครือข่ายสถานศึกษา

1. เครือข่ายสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียนตามความเหมาะสม โดยมีประธานเครือข่ายสถานศึกษาเป็นประธาน รองประธานกลุ่มเป็นรองประธาน ผอ.ร.ร.ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ
 2. คณะกรรมการนิเทศระดับเครือข่ายสถานศึกษาจัดทำปฏิทินการนิเทศโดยกำหนดเป้าหมายในการนิเทศ อย่างน้อยโรงเรียนละ 2 ครั้งต่อภาคเรียน
 3. กำหนดช่วงเวลาในการนิเทศ
 - 3.1 ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 30 กันยายน ของทุกปี
 - 3.2 ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน - 28/29 กุมภาพันธ์ ของทุกปี
 4. เครือข่ายสถานศึกษาจัดทำปฏิทินการนิเทศส่ง สพป.ชุมพร เขต 1 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 4.1 ภาคเรียนที่ 1 ส่งภายในวันที่ 20 พฤษภาคม ของทุกปี
 - 4.2 ภาคเรียนที่ 2 ส่งภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี
 5. ใช้แบบการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต 1 กำหนด

6. เครือข่ายสถานศึกษารายงานผลการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต 1 กำหนด
 - 6.1 ภาคเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี
 - 6.2 ภาคเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 30 มีนาคม ของทุกปี

ค. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1. สพป.ชุมพร เขต 1 แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียนจำนวนตามความเหมาะสม โดยมีรอง ผอ.สพป.ขพ.1 ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้บริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการศึกษานิเทศก์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
2. คณะกรรมการนิเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำปฏิทินการนิเทศโดยกำหนดเป้าหมายในการนิเทศ ดังนี้
 - 2.1 โรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายเร่งด่วน อย่างน้อยโรงเรียนละ 3 ครั้งต่อภาคเรียน และนิเทศการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างน้อย 3 ห้องเรียน: ครั้ง
 - 2.2 โรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายทั่วไป เพื่อนช่วยเพื่อน อย่างน้อยโรงเรียนละ 2 ครั้ง ต่อภาคเรียน และนิเทศการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างน้อย 2 ห้องเรียน: ครั้ง
3. กำหนดช่วงเวลาในการนิเทศ
 - 3.1 ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 30 กันยายน ของทุกปี
 - 3.2 ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน - 28/29 กุมภาพันธ์ ของทุกปี
4. คณะกรรมการนิเทศ จัดทำปฏิทินการนิเทศส่ง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 4.1 ภาคเรียนที่ 1 ส่งภายในวันที่ 20 พฤษภาคม ของทุกปี
 - 4.2 ภาคเรียนที่ 2 ส่งภายในวันที่ 20 ตุลาคม ของทุกปี
5. ใช้แบบการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต 1 กำหนด
6. คณะกรรมการนิเทศรายงานผลการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต 1 กำหนด
 - 6.1 ภาคเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี
 - 6.2 ภาคเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 30 มีนาคม ของทุกปี

ตอนที่ 2 เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด (Reflective Coaching) ซึ่งการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน จำเป็นต้องใช้เครื่องมือประกอบการนิเทศการสอน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระวิชาหลัก
 - 1.1 เครื่องมือดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครู
 - 1.2 เครื่องมือดำเนินการนิเทศบริบทโดยทั่วไปภายในสถานศึกษา
2. วิธีการสร้างเครื่องมือ
 - 2.1 การออกแบบเครื่องมือนิเทศ

คณะกรรมการดำเนินโครงการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนและวิเคราะห์การสร้างเครื่องมือเพื่อใช้เป็นรูปแบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

2.2 การหาคุณภาพของเครื่องมือนิเทศ

เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศต้องครอบคลุมสิ่งที่ต้องการรู้ มีความเที่ยงหรือความตรง (Validity) โดยมีผู้เชี่ยวชาญ 3 คน ในการตรวจสอบ และหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC (Index of congruence)

3. การนำเครื่องมือไปใช้

3.1 คณะกรรมการนิเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการนิเทศโดยใช้เครื่องมือนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน โดยนิเทศการสอนกลุ่มเป้าหมายที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับปรับปรุงเร่งด่วน

ในการนี้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้มีการประชุมชี้แจง คณะกรรมการนิเทศ เรื่องการนิเทศเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยแบ่งคณะกรรมการเป็น 10 ชุด ชุดละ 4 คน ประกอบด้วย รอง ผอ. สพป. ชพ. 1 เป็นประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดี - ดีมาก จำนวน 2 คน และศึกษานิเทศก์ 1 คน

3.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการนิเทศโดยใช้เครื่องมือนิเทศบริบทโดยทั่วไปภายในสถานศึกษา

ตอนที่ 4

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อน คุณภาพการศึกษา

● กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ที่โรงเรียน ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย มาตรการในการขับเคลื่อน

1. นักเรียนทุกคนท่องสูตรคูณ มาตราชั่ง ตวง วัด สูตรเรขาคณิต ตามความเหมาะสมของนักเรียนแต่ละระดับชั้น
2. ฝึกทักษะการคิดเลขเร็ว ทุกระดับชั้น
3. ฝึกทักษะนักเรียนด้านการคิดวิเคราะห์โจทย์ปัญหา

แนวการดำเนินงานในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

1. นักเรียนทุกคนท่องสูตรคูณ มาตราชั่ง ตวง วัด สูตรเรขาคณิต ตามความเหมาะสมกับทุกระดับชั้น ทุกวัน เช่น ช่วงเข้าก่อนชั่วโมงเรียน หลังเลิกเรียน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน โดยให้มีครูติดตาม และทดสอบการท่องสูตรคูณอย่างต่อเนื่อง
2. ฝึกทักษะคิดเลขเร็ว ทุกระดับชั้น โดยใช้แบบฝึกคิดเลขเร็วของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ หรือแบบฝึกที่ครูจัดทำขึ้นเอง และใช้เทคนิคกระบวนการของการคิดเลขเร็วแบบอินเดีย (เวทคณิต) เพิ่มเติม โดยครูแนะนำการคิดแบบใหม่ อย่างหลากหลายวิธี แต่ได้ผลลัพธ์เท่ากันให้กับนักเรียน
3. นักเรียนฝึกทักษะวิเคราะห์การแก้โจทย์ปัญหา และสามารถตั้งโจทย์ปัญหา เขียนประโยคสัญลักษณ์ พร้อมทั้งหาคำตอบได้ถูกต้องตามขั้นตอน และรวดเร็ว
4. จัดแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษา ค้นคว้า และฝึกสมองจากการฝึกเล่นเกม ที่เกี่ยวข้องกับคณิตศาสตร์ เช่น จัดมุมคณิตศาสตร์ หรือห้องเรียนคณิตศาสตร์ โดยมีสื่อที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์
5. ครูใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการแก้ปัญหาการเรียน การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

● โครงการโรงเรียนสุจริต

แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ด้วยกระบวนการ “5 ต.เป็นฐาน ด้านทุจริต”

1) **ต. ตั้งเป้าพัฒนา** : เป็นขั้นตอนของการกำหนดเป้าหมายร่วมกันในการดำเนินงานและขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา กำหนดรูปแบบการนิเทศที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ดำเนินการประชุมเพื่อวางแผน โดยการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตของสถานศึกษาในสังกัด ศึกษาผลการดำเนินโครงการ เอกสารต่าง ๆ งานวิชาการ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการโรงเรียนสุจริต ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวแทนคณะ ก.ต.ป.น. ผู้บริหารสถานศึกษา (ประธานเครือข่ายสถานศึกษา) และศึกษานิเทศก์ ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายร่วมกันในการขับเคลื่อน ดังนี้

1. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 สามารถดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต สูโรงเรียนสุจริตอย่างมีคุณภาพ

2. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มีคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ ระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้รับการปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริต ตามปฏิญญาโรงเรียนสุจริต 3 ประการ

4. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ร้อยละ 80. ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ITA Online ได้คะแนน 85 คะแนน (ระดับ A) ขึ้นไป .

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มีตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำเสนอผลงาน การประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ในระดับภาคทุกกิจกรรม

2) **ต. ตระหนักร่วมกัน** : เป็นขั้นตอนการสร้างตระหนักร่วมกัน สร้างความรู้ ความเข้าใจและเจตคติที่ดีในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้รับรู้ร่วมกันผ่านกิจกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. กิจกรรมโรงเรียนสุจริตสัญจร เป็นการประชุมให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมของโรงเรียนสุจริต **ทุกปีงบประมาณ** โดยการสัญจรหมุนเวียนกันไปตามโรงเรียนซึ่งใช้อำเภอเป็นฐานในการสัญจร ประกอบด้วย 3 อำเภอ อำเภอท่าแซะ อำเภอปะทิว และอำเภอเมือง มีการจัดนิทรรศการผลการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการโรงเรียนสุจริตของโรงเรียนในเครือข่ายอำเภอนั้น ๆ

2. ประชุมเชิงปฏิบัติการภาระกิจงานตามโครงการกรณีที่เน้นเป็นพิเศษในแต่ละปีงบประมาณ เช่น การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง กิจกรรมถอดบทเรียน และกิจกรรมการประเมิน ITA สถานศึกษา

3. เผยแพร่และจัดส่งเอกสารของโครงการโรงเรียนสุจริตให้แก่สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3) ต. เติมเต็มกระบวนการ : เป็นขั้นตอนของการเติมเต็มการดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริตของแต่ละกิจกรรมอย่างเต็มที่ เต็มใจ เต็มความสามารถ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมของโครงการโรงเรียนสุจริตอย่างต่อเนื่องและอย่างจริงจังโดยใช้หลัก 4 ส. ดังนี้

1. **ส.สื่อสาร :** สื่อสารขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจน เข้าใจตรงกัน

2. **ส. สนับสนุน :** สนับสนุนงบประมาณ ความรู้ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินกิจกรรม

3. **ส. สร้างสรรค์ :** สร้างเทคนิค วิธีการดำเนินงาน หรือวิธีปฏิบัติที่ดีในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการโรงเรียนสุจริต

4. **ส. ส่วนร่วม :** ประสานความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ศึกษานิเทศก์) โรงเรียน (ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียน) และหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ป.ป.ช. จังหวัดชุมพร)

เช่น ในกรณีที่โรงเรียนไม่ผ่านการประเมิน หรือโรงเรียนที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริตได้ครบทุกกิจกรรม

ดำเนินการแก้ปัญหาด้วยการจับคู่ “เพื่อนที่ปรึกษา” โดยให้โรงเรียนที่ไม่ผ่านการประเมินเลือกโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษาเดียวกันที่ไว้ใจ และผ่านการประเมินตามมาตรฐานโรงเรียนสุจริตเป็น “เพื่อนที่ปรึกษา” ให้การช่วยเหลือ แนะนำ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงและพัฒนาจนสามารถดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริตได้ครบทุกกิจกรรมและผ่านการประเมิน มีวิธีดำเนินการดังนี้

1) สะท้อนผลการประเมินให้โรงเรียนที่ไม่ผ่านการประเมินทราบ

2) โรงเรียนที่ไม่ผ่านการประเมินเลือก “เพื่อนที่ปรึกษา”

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งโรงเรียน “เพื่อนที่ปรึกษา” ดำเนินการพาทำ ช่วยเหลือ แนะนำ ให้คำปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต

4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรม “เพื่อนที่ปรึกษา” โดยให้ศึกษานิเทศก์ประจำเครือข่ายสถานศึกษาเป็นผู้นิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่อง

4) ต. ติดตามตรวจสอบ : เป็นขั้นตอนของการนิเทศ ติดตามและตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริตโดยการนิเทศแบบมีส่วนร่วมที่เน้นโรงเรียนเป็นฐาน เพราะการพัฒนาโรงเรียนที่ดีที่สุดคือ ต้องมาจากในโรงเรียนเอง

ระดับสถานศึกษา : ผ่านกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่การศึกษา : ผ่านกิจกรรมการนิเทศจากคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำเครือข่ายสถานศึกษา ประธานเครือข่ายสถานศึกษา คณะ ก.ต.ป.น ตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา โดยใช้การนิเทศทางตรง และการนิเทศแบบออนไลน์ ผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น Google Meet ระบบ Zoom และกลุ่มไลน์ต่าง ๆ กำหนดการนิเทศ ติดตาม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ในบทบาทศึกษานิเทศก์ การนิเทศ ติดตามการดำเนินกิจกรรมแต่ละครั้ง ต้องทำให้ผู้รับการนิเทศรู้สึก ว่า ผู้นิเทศ “มาช่วยโรงเรียน ไม่ได้เอางานมาเพิ่ม” ศึกษานิเทศก์จะต้องเป็นเพื่อนคู่คิด ปรับเปลี่ยนความคิดให้ครูเปิดใจทำงานร่วมกัน เพื่อเป็นการเสริมพลังให้แก่โรงเรียนหรือผู้รับการนิเทศ โดยมีวิธีการดังนี้

1. มองเห็นความหลากหลายในทุกระดับ (เขต/โรงเรียน/ครู)
2. ต่างโรงเรียนต่างวิธีการ
3. มองเป้าหมายครูแต่ละคนต้องการกำลังใจ
4. ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนรูปแบบได้
5. เสริมแรงให้กำลังใจ
6. ไม่ต้องรู้ทุกเรื่อง แต่ต้องได้รับการไว้วางใจ
7. เป็นกระจกสะท้อนโรงเรียน เต็มเต็มทุกมุมที่โรงเรียนไม่เห็น
8. วางแผน เก็บการสะท้อนผล และพัฒนาในครั้งต่อไป

กรณีกลุ่มโรงเรียนที่ไม่ผ่านการประเมิน หรือโรงเรียนที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริตได้ครบทุกกิจกรรม กลุ่มนี้ศึกษานิเทศก์จะต้องให้ความสำคัญลงพื้นที่ในเขต ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

5) ต. ต่อยอดยั่งยืน : เป็นขั้นตอนของการสรุปผลการดำเนินงานและดำเนินงานต่อยอดเพื่อความยั่งยืนของการดำเนินกิจกรรมของโครงการโรงเรียนสุจริต ด้วยกระบวนการ 4 สร้าง ดังนี้

1. สร้างนวัตกรรม : โดยการส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดถอดบทเรียนการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ครู ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบโครงการ ส่งผลให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีวิธีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต

2. สร้างเครือข่าย : โดยการจัดกิจกรรม “นวัตกรรมโรงเรียนสุจริต” เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของโรงเรียนสุจริตและเป็นแหล่งศึกษาดูงานสำหรับสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี

3. สร้างการยอมรับ : โดยการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานดำเนินงานตามกิจกรรมของโรงเรียนสุจริตที่ประสบผลสำเร็จในงาน เสวนาวิชาการ “พลิกโฉม CPN 1” ทุกปีการศึกษา

4. สร้างวัฒนธรรม : โดยสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดกิจกรรมขับเคลื่อนโครงการภายใต้คำปฏิญญาโรงเรียนสุจริต 3 ประการ ต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต

การปลูกฝัง	การป้องกัน	การสร้างเครือข่าย
1. กล่าวคำปฏิญญาโรงเรียนสุจริต ในกิจกรรมหน้าเสาธงและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ 2. จัดกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต 3. นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาสู่ชั้นเรียนให้นักเรียนทุกคนได้เรียน 4. จัดค่ายเยาวชนไทย หัวใจ STRONG 5. โรงเรียนสร้างเครือข่าย ป.ป.ช. สพฐ. น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน 6. ผู้บริหาร และครูจัดทำวิธีปฏิบัติ	1. บรรจุโครงการโรงเรียนสุจริตไว้ในแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 2. โรงเรียนจัดหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 3. ส่งเสริมให้โรงเรียน ครู และนักเรียนร่วมกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต 4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1. เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนสุจริต 2. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการโรงเรียนสุจริต 3. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริตทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนหลากหลายช่องทาง 4. การสร้างเครือข่ายระหว่างเขตพื้นที่ กับโรงเรียน และชุมชน

การปลูกฝัง	การป้องกัน	การสร้างเครือข่าย
ที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต	5. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน 6. นิเทศติดตามการดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริต 7. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการโรงเรียนสุจริต	5. การสร้างเครือข่ายระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดชุมพร และชมรม STONG-จิตพอเพียงด้านทุจริต จังหวัดชุมพร

● การประเมิน ITA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบ CPN1 Work model ดังนี้

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่านิยม (VALUES) ร่วมกัน คือ

“ร่วมทำ ร่วมคิด มีจิตบริการ ประสานเครือข่าย รวมใจเป็นหนึ่ง”

CPN 1

C	= Collaborative	= ร่วมทำ ร่วมคิด สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร
P	= Public Mine	= มีจิตอาสา รักษาวินัยใส่ใจรับผิดชอบ
N	= Network	= ประสานเครือข่ายขยายโอกาสการเรียนรู้
1	= Unity	= สู่ความเป็นหนึ่งอย่างยั่งยืน

องค์กรคุณธรรม

สร้างคนดี สังคมดี สุจริตโปร่งใส พัฒนาการศึกษาให้ยั่งยืน

วัฒนธรรมองค์กร

1. เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีลักษณะให้เกียรติและยอมรับซึ่งกันและกัน
2. บุคลากรในสำนักงานตระหนักถึงหน้าที่และบทบาทของตนเอง
3. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวทำงานเป็นทีมมุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก
4. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีจิตบริการ



จากค่านิยม CPN1 ที่ยึดปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 นำสู่การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา “WORK” ดังนี้

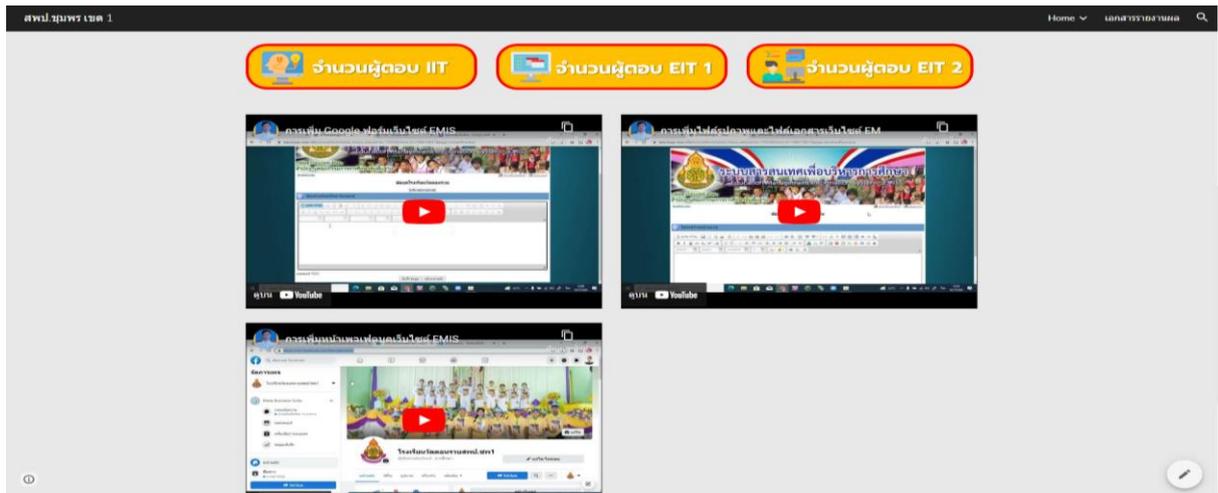
1. W: Way Forward สานต่อความสำเร็จ

- 1) ศึกษาแนวทางวิธีการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเนื่องจากเกณฑ์การประเมินมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี
- 2) วิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา
- 3) กำหนดเป็นนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษาและกำหนดกิจกรรม แผนงาน/โครงการ
- 4) จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาอย่างชัดเจน
- 5) ประกาศใช้ แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบ CPN1 Work model ในวันประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบนโยบายร่วมกัน
- 6) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการขับเคลื่อนนโยบาย
- 7) จัดประชุมเชิงปฏิบัติชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อสร้างความตระหนัก ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

2. O : Observation นิเทศบูรณาการ สร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรม

- 1) คัดเลือก ITA Coach ให้คำปรึกษาและแนะนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 2) พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจัดทำเว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อเป็นช่องทางสื่อสาร ตรวจสอบการดำเนินงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา <https://sites.google.com/pracharath.ac.th/itacpn1/>





3) สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ โดยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ป.ช.จังหวัด

4) นิเทศ ติดตามการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา (ITA)

5) ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาพัฒนานวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา หรือวิธีปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

3. R : Reflection สร้างแกนนำ สะท้อนคิด

1) กิจกรรมเสวนาพากรู้ สู่ความโปร่งใที่ยั่งยืน ผ่านพื้นที่นวัตกรรม โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครูแกนนำ ศึกษานิเทศก์และผู้เกี่ยวข้อง

2) สะท้อนการนิเทศ ติดตามการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา AAR ในระดับโรงเรียน เครือข่ายสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรวบรวมสู่การพัฒนา ปรับปรุง

3) ค้นหาวิธีปฏิบัติที่ดี ของสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างได้

4. K : Knowledge Management พัฒนางาน สู่การจัดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน

1) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “พลิกโฉม CPN 1” เพื่อให้สถานศึกษา มีเวทีในการนำเสนอผลงาน “ 1 โรงเรียน 1 นวัตกรรม ITA”

2) คัดเลือก Best Practice ผลงานสถานศึกษาและผู้บริหารที่ได้รับการคัดเลือกในงาน “พลิกโฉม CPN 1” ร่วมสรุปผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียนการดำเนินงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ที่มีคุณภาพเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างยั่งยืน

3) ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาได้รับทราบ รวมถึงนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ สพฐ. และมอบเกียรติบัตรให้กับผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทนของหน่วยงาน

3.1 สถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา สูงสุด 10 อันดับแรก (TOP 10 Awards)

3.2 สถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ระดับ AA (Excellence Award)

การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบ CPN1 Work model
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1



คำนิยามที่ปฏิบัติของ สทพ.ชุมพร เขต 1
สู่การขับเคลื่อนงาน WORK

5 S M A R T



Way Forward : สานต่อความสำเร็จ

- ศึกษาแนวทาง วิธีการประเมิน
- วิเคราะห์ผลกระทบด้านเงินงบประมาณที่ส่งผลกระทบ
- กำหนดเป็นนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดกิจกรรม แผนงาน
- จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม
- ประกาศใช้ แนวทางการขับเคลื่อนฯ โดยใช้รูปแบบ CPN1 Work model
- จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการขับเคลื่อนนโยบาย
- จัดประชุมเพื่อสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ

Observation : บันทึกผลการ สร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรม

- คัดเลือก ITA Coach
- พัฒนาเว็บไซต์และจัดทำใบแจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของสถานศึกษา

- สร้างเครือข่ายความจากหน่วยงานนอก เช่น ป.ป.ช. จังหวัด
- นิเทศ ติดตาม การส่งเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กับกรมประเมิน ITA
- ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาพัฒนาวัฒนธรรมวิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

Reflection : สร้างแกนนำสะท้อนคิด

- กิจกรรมเสวนาท้าว ผู้ความโปร่งใสที่ชัดเจน ผ่านพื้นที่สนธิกรรมโดยผู้บริหาร ครูแกนนำศึกษานิเทศก์และนักเขียน
- สะท้อนผลการนำผลการจัดการเรียนการสอนระดับโรงเรียนเครือข่ายสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ค้นหาวิธีการปฏิบัติที่ดี ของสถานศึกษา ครู ที่เป็นแบบอย่างได้

Knowledge Management : พัฒนางานสู่การจัดการความรู้ที่ชัดเจน

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “พลังใจ CPN 1” ผลงาน 1 โรงเรียน 1 นวัตกรรม ITA”
- คัดเลือก Best Practice และถอดบทเรียนร่วมกัน
- เปรียบรางวัล TOP 10 Awards และสถานศึกษาที่ได้รับระดับ AA (Excellence Award)

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริต และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน ITA ให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมินของสถานศึกษาได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาอีกอันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไปดังนี้

- 1) ศึกษาวิธีการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
- 2) วิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา
- 3) ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความตระหนักให้กับบุคลากรทุกฝ่ายเห็นความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ร่วมกำหนดเป้าหมายในส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบที่ต่อเนื่องและยั่งยืน
- 4) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 5) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 6) กำหนดรูปแบบบริหารการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
- 7) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาผ่านสื่อที่หลากหลาย เช่น Line Application, Clip Video, Video Conference, You Tube, Facebook Live, Platform ต่าง ๆ เป็นต้น
- 8) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) ครอบคลุมระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
- 9) นิเทศ กำกับ ติดตามภายในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA)
- 10) รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

● โครงการเพศวิถีศึกษา

แนวทางการดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้ดำเนินพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยประกาศจุดเน้นเพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 8 จุดเน้น ประกอบด้วย จุดเน้นที่ 1 เร่งรัดผลสัมฤทธิ์ จุดเน้นที่ 2 คิด อ่าน เขียนคล่อง จุดเน้นที่ 3 ผ่านรับรองมาตรฐาน จุดเน้นที่ 4 สืบสานคุณธรรม จุดเน้นที่ 5 น้อมนำหลักปรัชญา จุดเน้นที่ 6 นำพาสู่ความเป็นเลิศ จุดเน้นที่ 7 เปิดโอกาสให้ถ้วนทั่ว จุดเน้นที่ 8 เข้าสู่รั้วสากล ในการดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา และทักษะชีวิต จึงให้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ซึ่งสอดคล้องกับ **จุดเน้นที่ 7** เปิดโอกาสให้ถ้วนทั่ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

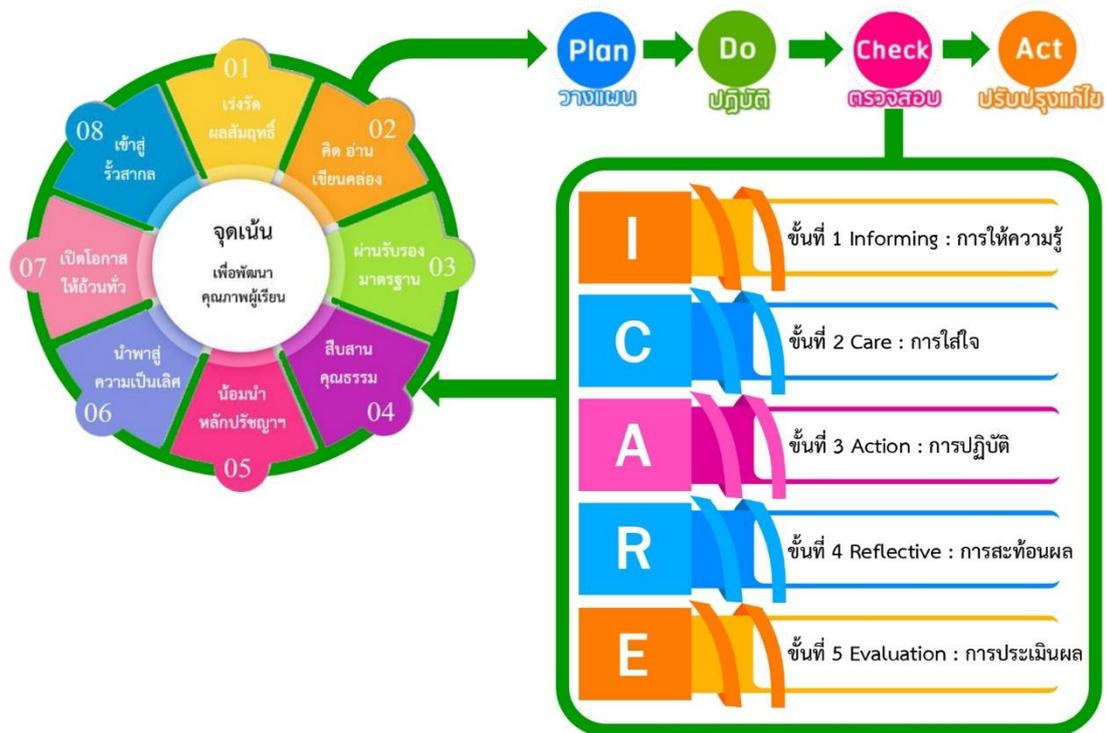
รายละเอียดจุดเน้น

สร้างทางเลือกในการเรียนรู้ ที่เน้นให้ประชากรวัยเรียนทุกคนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ลดอัตราการออกกลางคัน ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ประชากรวัยเรียนในเขตบริการเข้าเรียนในสถานศึกษาครบทุกคน
2. สถานศึกษาจัดการเรียนโดยไม่มียกเรียนออกกลางคัน หรือสถานศึกษาทุกแห่งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับอย่างเคร่งครัด
3. สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีการแนะแนวศึกษาต่อและประกอบอาชีพจากภายในและภายนอกสถานศึกษา
4. สถานศึกษาทุกแห่งมีทะเบียนการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพของนักเรียนทุกคนที่จบการศึกษา
5. สถานศึกษาทุกแห่งจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
6. สถานศึกษาทุกแห่งจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้สามารถคงอยู่ในระบบได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ดำเนินงานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และทักษะชีวิต เพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดของจุดเน้น โดยการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต 1 โดยใช้กระบวนการ I-CARE Model มีกระบวนการดำเนินงานดังนี้



รูปแบบการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต ของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต 1 โดยใช้กระบวนการ I-CARE Model

ขั้นที่ 1 I : Informing การให้ความรู้

1.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. แนวทางการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา
2. รูปแบบการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา
3. การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา

1.2 ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรทุกคนในสังกัดได้ทราบเป็นแนวทางเดียวกัน

ขั้นที่ 2 C : Care การใส่ใจ

ศึกษา รวบรวม ข้อมูลบุคลากร วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน/ปัญหา และความต้องการของศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา ดังนี้

1. การจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา
2. การจัดทำ/จัดหา/พัฒนาสื่อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา
3. การอบรมผ่านโปรแกรมการพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์
4. การวัดและประเมินผลผู้เรียน

ขั้นที่ 3 Action การปฏิบัติ

ลงพื้นที่ปฏิบัติการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต โดยคณะกรรมการนิเทศ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ศึกษาพิเศษประจำเครือข่ายสถานศึกษา คณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น และประธานเครือข่ายสถานศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน 10 ชุด ดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะ (Coaching) โดยใช้เครือข่ายเป็นฐาน โดยดำเนินการดังนี้

1. แจกแผนการออกนิเทศ Coaching โดยการสังเกตการสอน ให้แก่ผู้รับการโค้ชทราบ
2. ผู้รับการโค้ชส่งแผนการเรียนรู้ ให้แก่ศึกษานิเทศก์ผู้ Coach เป็นการกำหนดเรื่องประเด็นที่จะสังเกต วิธีการสังเกต
3. ผู้ Coach ลงพื้นที่สังเกตการณ์จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามแผนการเรียนรู้ที่ผู้โค้ชส่งให้
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับที่ชัดเจนตรงประเด็นและทบทวนประเด็นที่จะสังเกตการสอนครั้งต่อไป

5. ประเมินผลการนิเทศทั้งตัวผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศและผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนพร้อมทั้งเผยแพร่ผลสำเร็จของการนิเทศให้ครูอื่น ๆ ได้ทราบเพื่อเป็นแรงจูงใจให้มีการปรับปรุงและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ขั้นที่ 4 Reflective การสะท้อนผล

ระดับห้องเรียน

คณะกรรมการการนิเทศ ที่เข้าสังเกตการณ์สอน และนิเทศชั้นเรียน หลังจากการนิเทศเสร็จเรียบร้อย ให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับที่ชัดเจน และตรงประเด็น

ระดับโรงเรียน

คณะกรรมการการนิเทศ นำผลที่ได้จากการนิเทศมานำเสนอให้กับผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียนทราบทันที พร้อมทั้งชื่นชมและให้กำลังใจในสิ่งที่โรงเรียนประสบผลสำเร็จ และชี้แนะทางเลือกให้กับโรงเรียน ในสิ่งที่โรงเรียนยังไม่ประสบผลสำเร็จ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลที่ได้จากการค้นหาไปพัฒนาต่อยอดต่อไป

ระดับเขตพื้นที่

หลังจากที่คณะกรรมการการนิเทศ ได้ดำเนินการนิเทศครบทุกเครือข่ายสถานศึกษา และทุกโรงเรียนแล้ว มาประชุมสรุปผลการนิเทศในภาพรวมทั้งหมดว่าที่ดำเนินการทั้งหมดเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ มีประเด็นใดหรือเรื่องใดที่บรรลุผลสำเร็จ มีประเด็นใดหรือเรื่องใดที่บรรลุผลสำเร็จ และเกิดจากสาเหตุใด จะมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร และจะมีวิธีการอย่างไรให้บังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินการนิเทศครั้งต่อไปเป็นหลัก

ขั้นที่ 5 Evaluation การประเมินผล

การประเมินผลการนิเทศ ดำเนินการดังนี้

1. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา
2. ตรวจสอบ และประเมินผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา
3. สรุปและจัดทำรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด
4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และชื่อชมความสำเร็จการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี

ตอนที่ 5
แนวทางการปฏิบัติงาน



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา
และการประกันคุณภาพการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา
2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

เป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 และที่เพิ่มเติม

4. คำจำกัดความ

การประเมินคุณภาพภายใน หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด สำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายความว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่ดำเนินการการอย่างมีระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
5. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
6. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่า การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน โดยระบบการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น และ มาตรฐานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ ให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้

2.1 จัดทำมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาในแต่ละระดับ และแสดงเอกลักษณ์ของเขตพื้นที่ การศึกษา

2.2 นำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ ให้ความเห็นชอบ

2.3 ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

3. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็น ระบบ

3.1 สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554 และที่เพิ่มเติม

3.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และ นำไปใช้ในการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.3 กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

3.4 รวบรวม และสังเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา จากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.5 จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4.1 วิเคราะห์และสรุปผล การรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประเมิน คุณภาพภายนอก

4.2 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ระยะ 3-5ปี) และ แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกัน

4.3 ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการ และการปฏิบัติที่กำหนดตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

4.4 นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

4.5 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลเพื่อแสดง จุดเด่น จุดควรพัฒนา

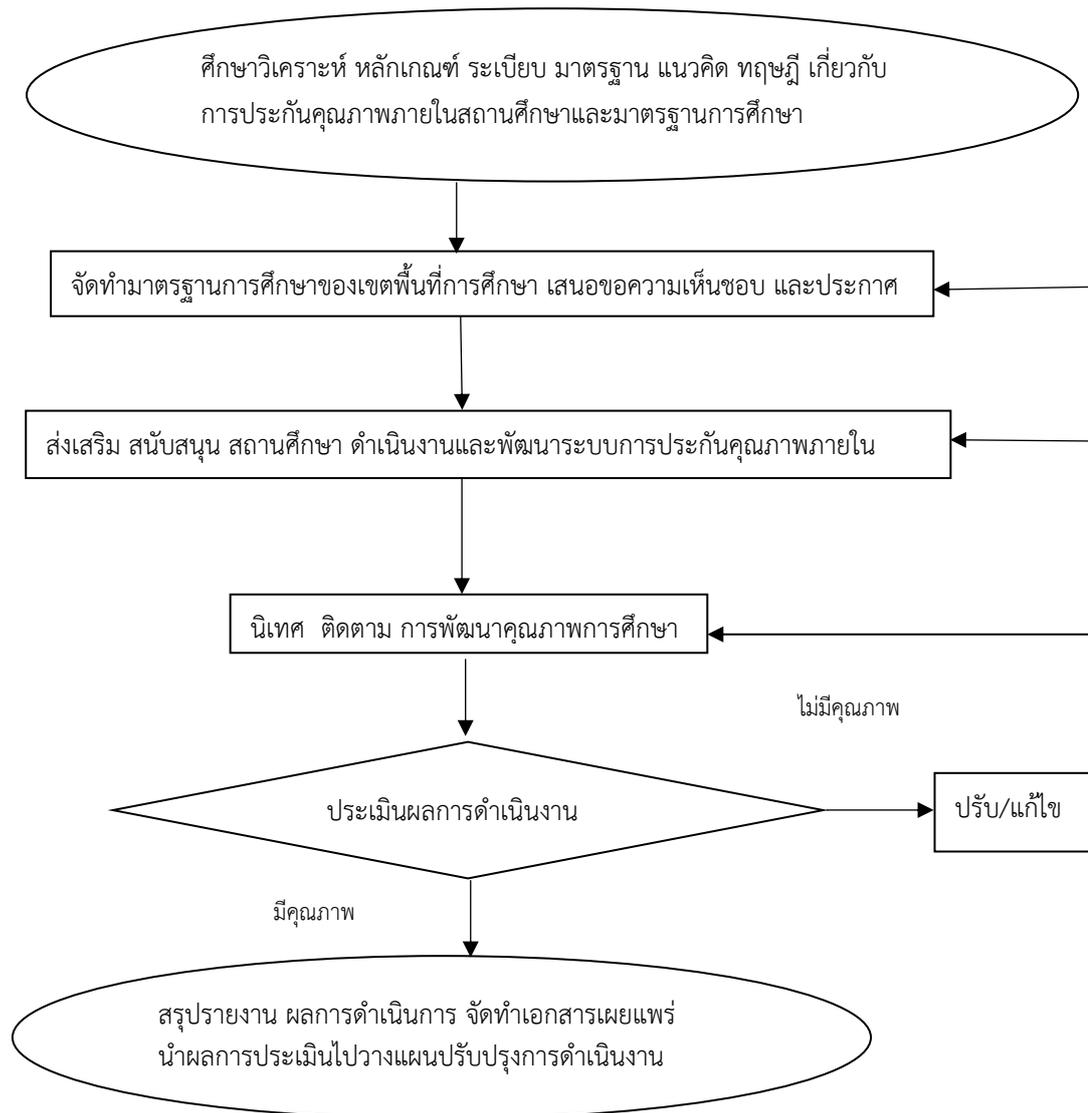
5. ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5.1 ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

5.2 วิเคราะห์ผลการประเมิน และนำผลมาใช้เพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6. สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



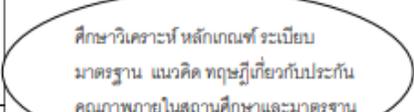
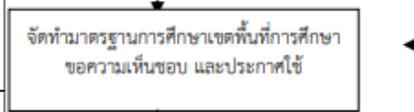
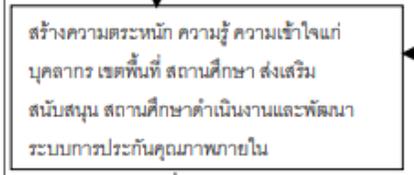
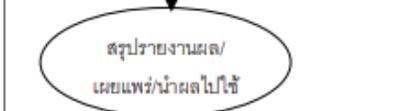
7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบนิเทศติดตามระบบการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 7.2 แบบประเมินผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 7.3 แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

8. เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 มาตรฐานการศึกษาชาติ ฉบับปัจจุบัน
- 8.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย ฉบับปัจจุบัน และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
- 8.4 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ
- 8.5 หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
- 8.6 มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน		กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา 2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. ศึกษาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ/ปฐมวัย/พื้นฐาน/ภายนอก (สมศ.) ความต้องการชุมชน/ท้องถิ่น แลมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	มีเอกสาร คู่มือแนวทางระบบ การประกันคุณภาพ การศึกษา ที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา
2.		2. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ แสดงเอกลักษณ์ของเขตพื้นที่ นำเสนอ กพท. ขอความเห็นชอบ ประกาศใช้ แจ้งสถานศึกษาในสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปี	ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา เข้มแข็ง	กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา กพท.,กตปบ.
3.		3. สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรเขตพื้นที่ สถานศึกษา เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงฯ พ.ศ. 2561 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา/นำไปใช้ กำหนดแนวปฏิบัติการจัดทำรายงานประจำปี สังเคราะห์ จุดเด่น จุดควรพัฒนาจากรายงานประเมินภายในสถานศึกษา สรุปรายงานผลการประเมินภายในของสถานศึกษาในสังกัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ต้นปีการศึกษา ภาคเรียนที่สอง	ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา	กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา
4.		4. วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนพัฒนาคุณภาพ แผนปฏิบัติการประจำปี นิเทศติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตลอดปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กระบวนการประเมินมี คุณภาพเป็นที่เชื่อถือ	กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา
5.		5. ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมิน	ปีละ 1 ครั้ง	มีการนำผลการประเมินไปใช้ พัฒนาการศึกษา	กลุ่มนิเทศ
6.		6. สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน	ทุกสิ้นปีการศึกษา	มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา

เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : 1. มาตรฐานการศึกษาชาติ 2. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัยและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ 5. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ. 6. มาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
3. เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่มุ่งสู่คุณภาพและมาตรฐาน

3. ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 จัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4. คำจำกัดความ

งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นการกระตุ้นส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแนวทาง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นปัจจุบัน และเป็นการส่งเสริม พัฒนาสถานศึกษาตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบ และโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาระบบ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีว่าด้วยวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 และที่เพิ่มเติม มาตรฐานการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง
2. วางแผนการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - 2.1 จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - 2.2 จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่
3. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด แต่ละระดับ
 - คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาในสังกัด อย่างน้อย 3 ปี ต่อ 1 ครั้ง
4. วิเคราะห์และสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - 4.1 รวบรวมและวิเคราะห์ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาแต่ละแห่ง
 - 4.2 สรุปผล สังเคราะห์ผล การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5. รายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

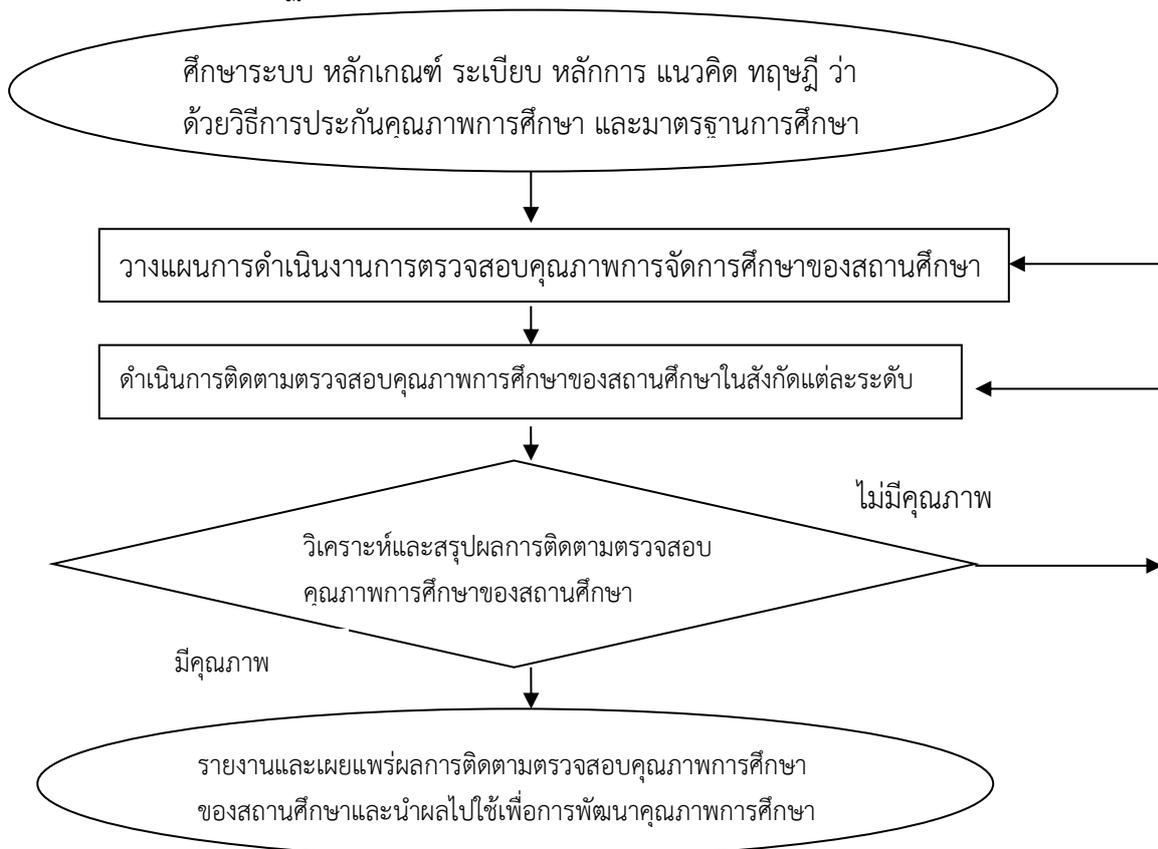
5.1 จัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษารายสถานศึกษา

5.2 จัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 นำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่สาธารณชน

5.4 นำข้อสรุป ข้อเสนอแนะ ผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 เครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

7.2 แบบรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

7.3 แบบรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่

การศึกษา

8. เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- 8.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ปฐมวัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาของ สมศ. และมาตรฐานการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
- 8.4 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ
- 8.5 หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
- 8.6 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 8.7 คู่มือการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8.8 แนวทางการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา
- 8.9 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน		กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1			
วัตถุประสงค์		1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 2. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 3. เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่มุ่งสู่คุณภาพและมาตรฐาน			
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. ศึกษาหลักเกณฑ์ ระเบียบ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ว่าด้วยวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ระบบการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	กลุ่มนิเทศ ฯ สถานศึกษา
2.		2. วางแผนการดำเนินงานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 2.1 จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 2.2 จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	พฤษภาคม-มิถุนายน	มีเครื่องมือ มีปฏิทิน มีแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	กลุ่มนิเทศ ฯ สถานศึกษา
3.		3. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด แต่ละระดับ โดยคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อย 3 ปี ต่อ 1 ครั้ง	ตามรอบระยะเวลา	มีเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพ ฯ และดำเนินงานตามกฎกระทรวง	กลุ่มนิเทศ ฯ สถานศึกษา
4.		4. วิเคราะห์และสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 4.1 รวบรวมวิเคราะห์ผลการติดตามตรวจสอบ ฯ รายสถานศึกษา 4.2 สรุปผล สังเคราะห์ผล การติดตามตรวจสอบ ฯ ระดับเขตพื้นที่	ตลอดปีการศึกษา	มีผลการประเมินมาตรฐานรายสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศ ฯ สถานศึกษา
5.		5. รายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลไปใช้เพื่อการพัฒนา 5.1 รายงานรายสถานศึกษา 5.2 รายงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา 5.3 นำเสนอผลการติดตามตรวจสอบ ฯ ต่อสาธารณชน 5.4 นำผลการประเมินคุณภาพไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	มีรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กลุ่มนิเทศ ฯ สถานศึกษา ก.ต.ป.น.
เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : 1. มาตรฐานการศึกษาชาติ 2. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ 5. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ.					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการ
ประกันคุณภาพการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ได้นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ การดำเนินการงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

2.2 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเข้มแข็ง

3. ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนการดำเนินงาน ศึกษา วิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

การวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การดำเนินการศึกษารูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ส่งผลต่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

1.2 ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการจำเป็น การดำเนินการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.3 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด

1.5 สรุปรายงานผลการวิจัย

2. ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จากรายงานประเมินคุณภาพภายใน และรายงานประเมินคุณภาพภายนอก

2.3 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.4 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

3. นิเทศ ติดตาม การดำเนินการวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

3.1 นิเทศ ติดตาม กำกับกับการดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการศึกษาวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

4. ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีคุณภาพ

4.1 วิเคราะห์ ประเมินผลคุณภาพการดำเนินงาน ตามรูปแบบ เทคนิค วิธีการ ในการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพ

4.2 พิจารณาปรับปรุงแก้ไข รูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

5. สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

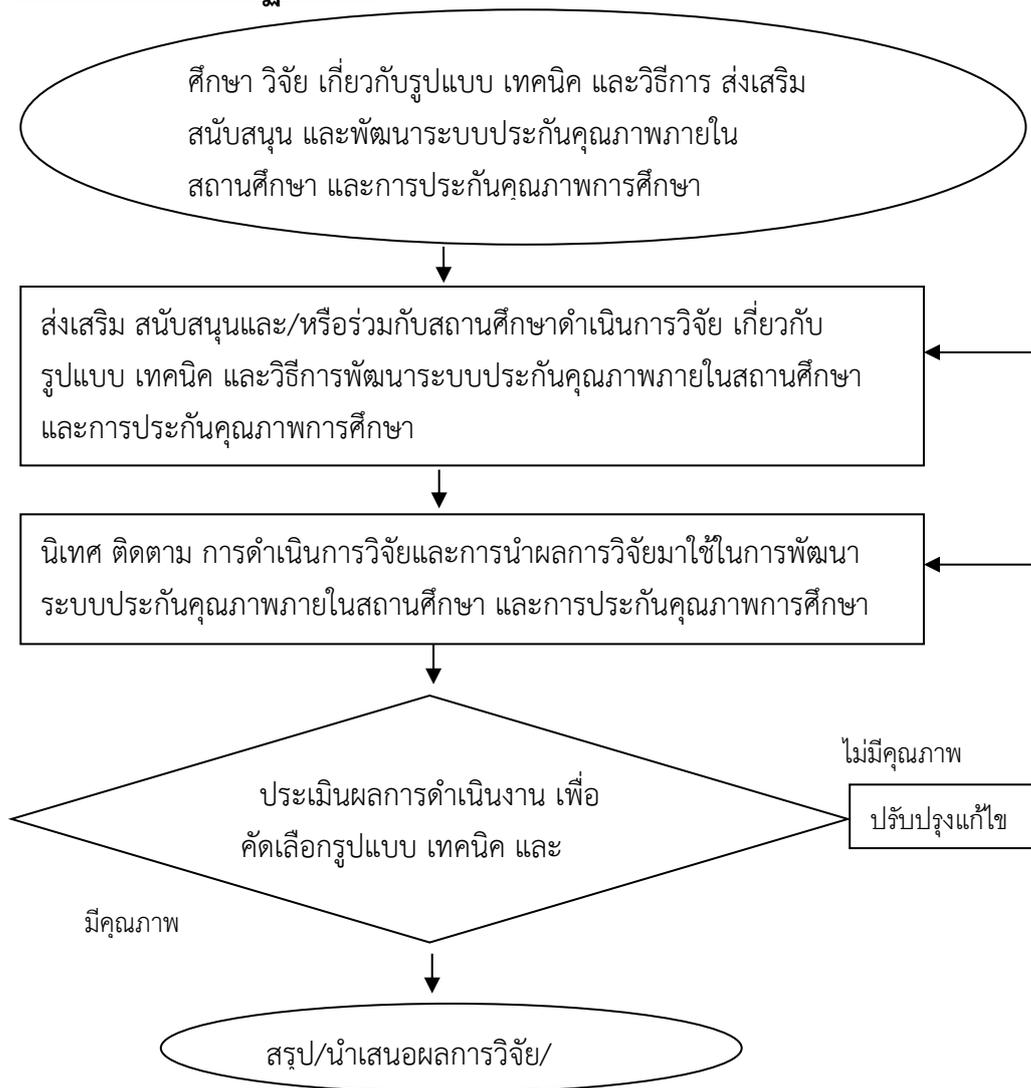
5.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานวิจัย

5.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

5.3 เผยแพร่รายงานผลการวิจัย

5.4 นำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบสังเคราะห์งานวิจัย

7.2 แบบเก็บข้อมูลงานวิจัย

8. เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 มาตรฐานการศึกษาของชาติ

8.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาเพื่อกาประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.3 กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

8.4 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ

8.5 หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

8.6 มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

8.7 แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2561 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.8 เอกสารผลการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ทั้งฉบับจริง ฉบับร่าง และรายงานด้วยวาจา

8.9 เอกสารงานวิจัยด้านการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา เป็นต้น

8.10 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์มสรุปรายงาน

ชื่องาน		กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1			
งานวิจัยและพัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา		วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็ง 2. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา			
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการจำเป็น การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 1.3 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 1.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย	ตลอดปี	มีข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงาน	กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา
2.		2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จากรายงานประเมินคุณภาพภายใน และรายงานประเมินคุณภาพภายนอก 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2.4 ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมดำเนินการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	ตลอดปี	มีการร่วมมือในการดำเนินงานวิจัยทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา
3.		3.1 นิเทศ ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ตลอดปี	สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา
4.		4.1 วิเคราะห์ ประเมินผลคุณภาพการดำเนินงาน ตามรูปแบบ เทคนิค วิธีการ ในการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพ 4.2 ทดสอบปรับปรุงแก้ไข รูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ	ตลอดปี	มีรูปแบบเทคนิควิธีการการพัฒนาที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศ
5.		5. สรุป รายงานผล รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ นำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตลอดปี	มีเอกสารรายงานการวิจัย ในการนำไปใช้พัฒนาคุณภาพ	กลุ่มนิเทศ สถานศึกษา

เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : 1. มาตรฐานการศึกษาชาติ 2. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ฯลฯ 3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ 5. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ.

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานส่งเสริมสนับสนุน และเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด สำหรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2.3 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน

3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริม และประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามรอบการประเมิน

4. คำจำกัดความ

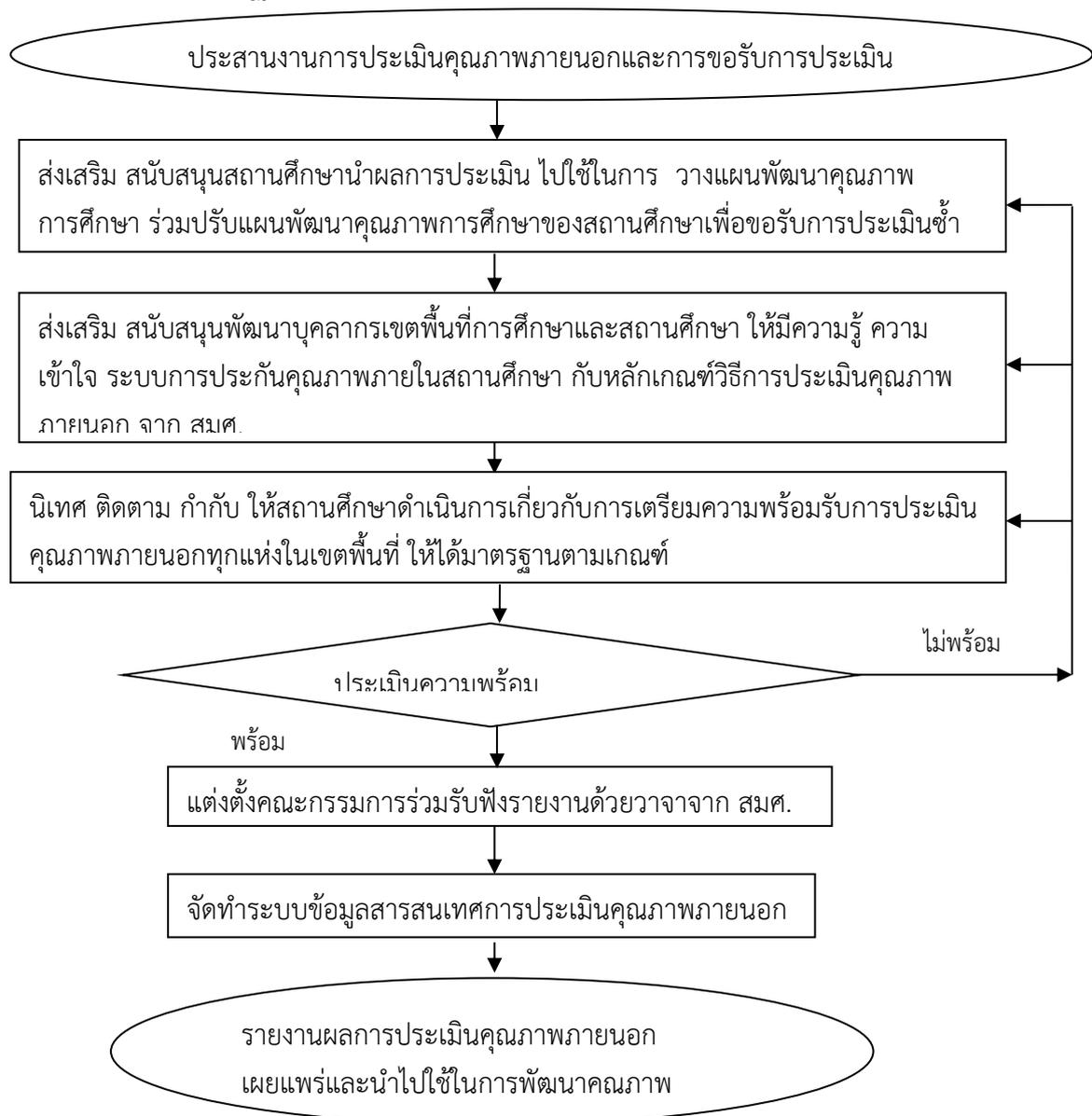
การประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การดำเนินการด้วยวิธีการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริม สนับสนุน หรือกระตุ้นให้สถานศึกษามีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามรอบการประเมิน

การประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตามและการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.
2. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ
3. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา
4. นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
5. ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก
6. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ.
7. รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. จัดทำเอกสาร รายงาน สัมภาษณ์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบนิเทศติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 7.2 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกgrayมาตรฐาน
- 7.3 รูปแบบการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน-ภายนอก

8. เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 มาตรฐานการศึกษาของชาติ
- 8.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาเพื่อการ ประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ.และมาตรฐานการศึกษา อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
- 8.4 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ
- 8.5 หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

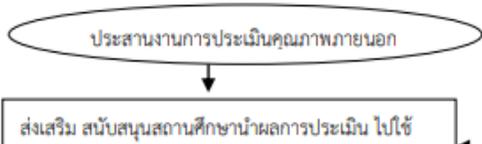
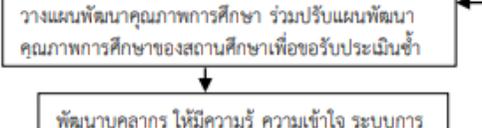
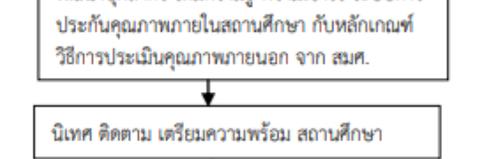
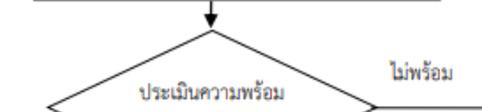
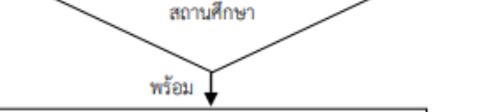
8.6 มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8.7 แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2561 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.8 เอกสารผลการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ทั้งฉบับจริง ฉบับร่าง และรายงานด้วยวาจา

8.9 ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก		กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ 1. สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก 2. มีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.	ตามรอบการประเมิน	มีข้อมูลจุดเด่น จุดด้อยของสถานศึกษา รูปแบบการพัฒนา	กลุ่มนิเทศ ฯ สถานศึกษา
2.		2. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ไปใช้ในการ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินซ้ำ	ตลอดปีการศึกษา	มีแผนการพัฒนา การดำเนินงานที่ชัดเจน	กลุ่มนิเทศ ฯ สถานศึกษา
3.		3. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับหลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ในทุกระดับการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	สถานศึกษา ดำเนินงานตามแผนพัฒนา	กลุ่มนิเทศ ฯ สถานศึกษา
4.		4. นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์	ตลอดปีการศึกษา	ผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานประเมินภายนอก	กลุ่มนิเทศ ฯ
5.		5. ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	ก่อนประเมินภายนอก	สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินภายนอก	กลุ่มนิเทศ ฯ
6.		6. แต่งตั้งคณะกรรมการรับฟังรายงานด้วยวาจาจาก สมศ. ในวันสุดท้ายของการประเมิน	ก่อนประเมินภายนอก	สถานศึกษาพร้อมรับการประเมิน	กลุ่มนิเทศ ฯ
7.		7. รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ทุกครั้งที่มีการประเมิน	มีข้อมูลในการพัฒนา	กลุ่มนิเทศ ฯ
8.		8. จัดทำเอกสาร รายงาน สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	หลังจากทราบผลการประเมิน	มีผลการประเมิน นำไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา	กลุ่มนิเทศ ฯ

เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : 1. มาตรฐานการศึกษาชาติ 2. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ 5. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ.

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารวมพร เขต 1

