



"เรียนดี มีความสุข"

HOME
SCHOOL

แนวทาง

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

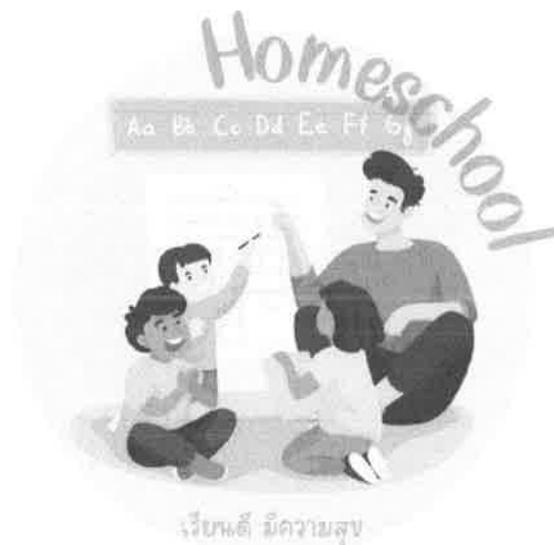
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรค ๓ กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล นอกจากนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๒ กำหนดให้ นอกเหนือจากรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรอื่นนอกจากรัฐ ซึ่งหนึ่งในนั้น คือ กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อเป็นทางเลือกในการจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ซึ่งจะสร้างความชัดเจนให้กับครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสาธารณชนผู้สนใจที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติของราชการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับผู้เรียน ให้สอดคล้องกับบริบท และความสนใจอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์และสิทธิของผู้เรียนที่จะได้รับเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๕
บทที่ ๓ การอนุญาตจัดการศึกษา	๑๐
บทที่ ๔ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ และการรายงานผลการเรียน	๑๙
บทที่ ๕ การเทียบโอนผลการเรียน	๒๕
บทที่ ๖ การเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๒๘
บทที่ ๗ การออกหนังสือรับรอง/หลักฐานการศึกษา	๓๑
เอกสารอ้างอิง	๓๕
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	๓๖
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (คร. ๑ - ๑๔)	๓๘
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มเอกสารเทียบโอน (ท.๑ - ๖)	๔๐
คณะผู้จัดทำ	๔๒



บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

พ.ศ. ๒๕๔๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐

มาตรา ๔๓ วรรคแรก มีบทบัญญัติว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๒ บัญญัติว่า นอกเหนือจากรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ บัญญัติว่า การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

(๓) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคมสภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

สถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้

พ.ศ. ๒๕๔๗

กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้ครอบครัวมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

พ.ศ. ๒๕๕๐

กระทรวงศึกษาธิการออกนิตยสารรายหัวแก่ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จัดโดยครอบครัวในอัตราเดียวกับที่รัฐจัดสรรให้กับสถานศึกษาเอกชน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๐



ความเป็นมา (ต่อ)

พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้ท้องถิ่นและสถานศึกษานำไปใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพด้านความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

พ.ศ. ๒๕๕๕

กระทรวงศึกษาธิการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาที่มีความแตกต่างในด้านเป้าหมาย การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน รวมทั้งบริหารจัดการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญา จุดเน้น หรือศักยภาพและความต้องการของผู้เรียนที่แตกต่างกัน การศึกษาจะต้องจัดให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพ ความต้องการ และความจำเป็น เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขและเกิดการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

สำหรับการจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นการจัดการศึกษากลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ที่เป็นการศึกษานอกระบบหรืออัยาศัย มีรูปแบบการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นหลากหลาย สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา ธรรมชาติ และความต้องการของผู้เรียน

พ.ศ. ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๕๔ วรรคแรก มีบทบัญญัติว่า รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

และวรรคสาม มีบทบัญญัติว่า รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อย ต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการ และตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงศึกษาธิการได้ปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวให้กับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้อยู่ในวัยเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่นเดียวกับการจัดการศึกษาทั่วไป จึงควรได้รับการอุดหนุนอย่างเท่าเทียม และแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาที่ผู้ปกครองรับภาระทั้งหมด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕



นิยามศัพท์

การศึกษา หมายถึง กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคล และสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา ได้แก่ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การศึกษาตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ ซึ่งชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์

ระดับประถมศึกษา หมายถึง การศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หมายถึง การศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หมายถึง การศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว หมายถึง การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวแก่ผู้เรียน ในรูปแบบการศึกษานอกระบบหรือตามอัธยาศัย

ครอบครัว หมายถึง บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ผู้ขออนุญาตจัดการศึกษา หมายถึง ครอบครัวที่ประสงค์จะจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ผู้จัดการศึกษา หมายถึง ครอบครัวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัวนั้นให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่ผู้เรียน

สถานที่จัดการศึกษา หมายถึง ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา

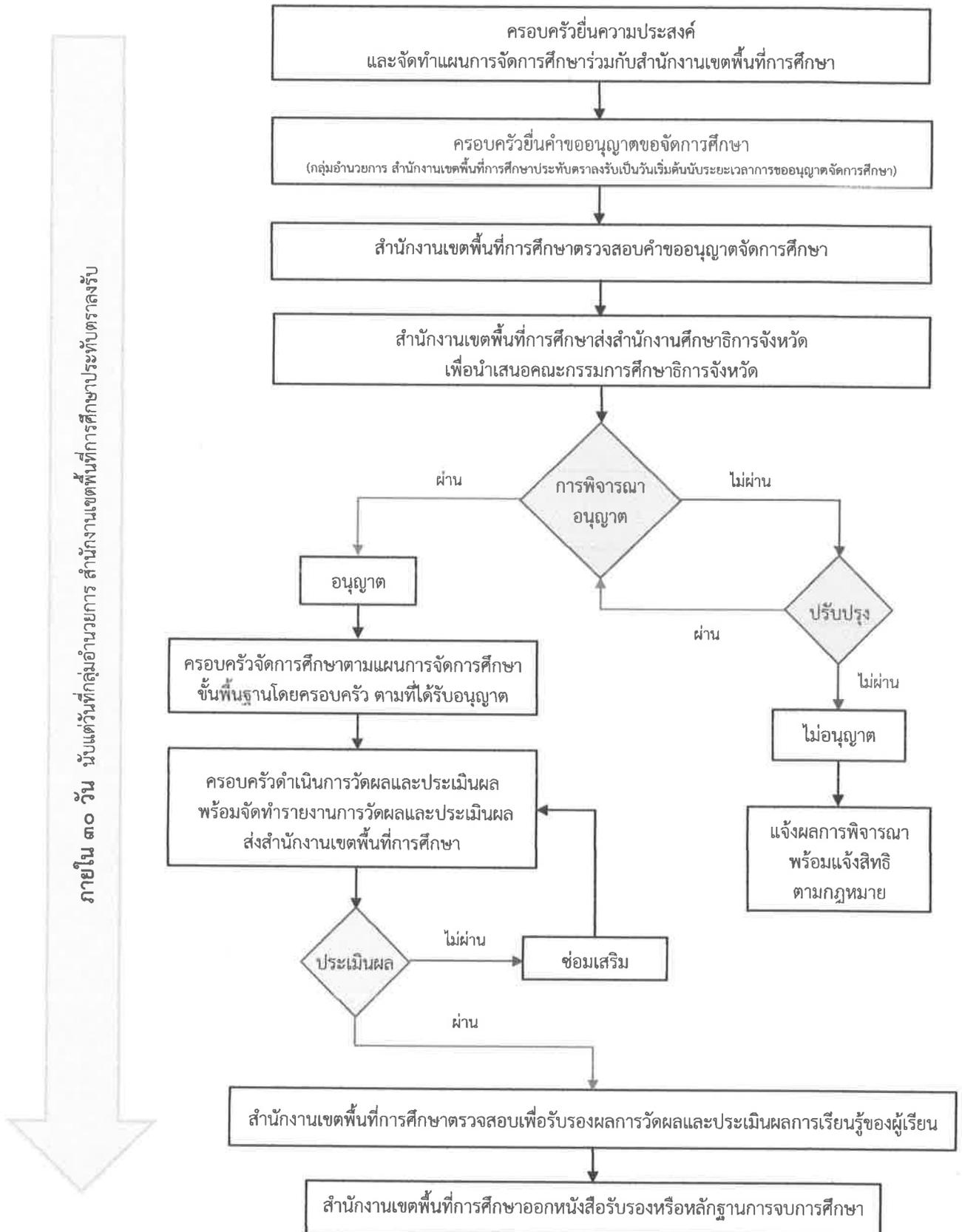
ผู้เรียน หมายถึง บุตรหรือบุคคลผู้อยู่ในปกครองของครอบครัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบครัวมีภูมิลำเนาหรือสถานที่อยู่ของครอบครัวตามทะเบียนบ้านหรือสถานที่อยู่ปัจจุบันที่เป็นหลักแหล่งสำคัญตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (ปัจจุบันคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐)



ขั้นตอนการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว



ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลุ่มอำนาจการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประทับตราลงรับ



บทที่ ๒

บทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัวและตอบสนองการจัดการศึกษาที่มีความแตกต่างในด้านเป้าหมาย แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและการเรียนการสอนตามปรัชญา จุดเน้น หรือศักยภาพ และความต้องการของผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนด บทบาทอำนาจและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

- ๑) จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและสนับสนุนครอบครัวที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา
- ๒) จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ
- ๓) จัดทำข้อเสนอการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ ด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
- ๕) ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของผู้เรียน ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตามที่กฎหมายกำหนด
- ๖) ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

- ๑) สนับสนุนทางวิชาการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ สำนักทดสอบทางการศึกษา บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

- ๑) สนับสนุนด้านเครื่องมือวัดมาตรฐานสำหรับการประเมินผลการจัดการศึกษา และการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) ดำเนินการสอบวัดความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะระดับต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน
- ๓) พัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนา ด้านการทดสอบและประเมินผลให้กับครอบครัว
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้อมูลและทะเบียนประวัติผู้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งประสานความร่วมมือ ด้านการทดสอบทางการศึกษาทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



๑.๔ สำนักนิตินการ บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

- ๑) จัดทำข้อเสนอนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ สำนักการคลังและสินทรัพย์ บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

- ๑) อนุมัติเงินงวดและโอนเงินงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

- ๑) เป็นหน่วยงานหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
- ๒) นำคำขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว เสนอให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาโดยเร็ว
- ๓) จัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา/ผู้เรียน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน การขออนุญาต และการเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
- ๔) จัดทำข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พร้อมรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- ๕) จัดให้มีคณะทำงานติดตามและตรวจสอบผลการจัดการศึกษา เพื่อการส่งเสริมคุณภาพ เชิงวิชาการตามหลักการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
- ๖) ประสานงานสถานศึกษา สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุน คุ้มครองสิทธิประโยชน์ของเด็กและครอบครัว อันพึงประสงค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เช่น การให้บริการหรือประสานงานแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ แก่ครอบครัวได้ใช้เพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถผู้เรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ
- ๗) วางแผน กำกับ ดูแลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวอย่างต่อเนื่อง
- ๘) สนับสนุนขอความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เพื่อคุณภาพของเยาวชนต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติอย่างเต็มที่ไร้ขีดจำกัด
- ๙) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานทะเบียน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และคำสั่งเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาอื่น
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



๒.๒ กลุ่มนโยบายและแผน บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

๑) รวบรวม ประมวลผลข้อมูลจำนวนผู้เรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๒) จัดสรรงบประมาณ
- ๓) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

๑) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
 ๒) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวด้วยวิธีการที่หลากหลายตามบริบท ปรัชญา จุดเน้นและศักยภาพของผู้เรียน
 ๓) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ
 ๔) ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือของทุกภาคส่วน ในการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว

๕) ร่วมให้คำแนะนำครอบครัวในการปรับปรุงการจัดการศึกษา สำหรับกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นว่าครอบครัวที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษา

๖) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนานวัตกรรม การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

- ๑) แจ้งการอนุมัติเงินงวดตามบัญชีจัดสรร
- ๒) ประสานและเบิกจ่ายเงินงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับครอบครัว
- ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินแก่ครอบครัว
- ๔) จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเพื่อการตรวจสอบ

๒.๕ กลุ่มกฎหมายและคดี บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- ๒) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- ๓) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ
- ๘) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ*
- ๙) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



๓. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๘ (๑) ให้อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และข้อ ๘ (๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาอนุญาตคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๓.๒ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติให้เลิกจัดการศึกษา ตามข้อ ๔ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นว่าครอบครัวที่ได้รับอนุญาตจัดการศึกษาไม่จัดการศึกษา ตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตามข้อ ๒ (๗) ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแนะนำ ให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวภายในระยะเวลาที่กำหนด หากครอบครัวไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา

๔. ครอบครัว บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

๔.๑ ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาการศึกษาโดยครอบครัวกับเครือข่ายความร่วมมือของทุกภาคส่วน

๔.๒ จัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเสนอแผนการจัดการศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมพิจารณากำหนดตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบครัวมีภูมิลำเนา

๔.๓ ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบครัวมีภูมิลำเนา

๔.๔ จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวอย่างสร้างสรรค์ ดังนี้

๑) ใช้สภาพแวดล้อม/แหล่งความรู้/สื่อที่อยู่ในวิถีชีวิต/กิจกรรมการเรียนรู้ อย่างหลากหลายตามความสนใจรายบุคคล

๒) จัดการศึกษาจากฐานการเรียนรู้ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Life Style) พัฒนาการตามช่วงวัยโดยคำนึงถึงลักษณะเฉพาะตัว ตามความถนัดและความสนใจเป็นรายบุคคล (Learning Style)

๓) เน้นการสร้างพัฒนาการการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ตามความสนใจ หรือความถนัดเฉพาะทาง



๔.๕ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่ได้รับอนุญาต

๔.๖ จัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งหลักฐาน/ร่องรอยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน ผลการปฏิบัติกิจกรรม และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๗ กรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดผลและประเมินผลให้ครอบครัวจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียนและดำเนินการวัดผลและประเมินผลใหม่

๔.๘ แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาหรือเลิกจัดการศึกษา

๔.๙ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



บทที่ ๓

การขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาโดยเร็ว ซึ่งปัจจุบันการพิจารณาอนุญาตเป็นอำนาจของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๑.๑ ให้ครอบครัวยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เป็นหนังสือตาม คร.๑ โดยยื่นความประสงค์ได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบครัว มีภูมิลำเนา หรือทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ควรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ โดยปรับให้สอดคล้องกับบริบทและความแตกต่างของผู้เรียน โดยเน้นความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน รายบุคคล ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเสนอแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมพิจารณากำหนด

กรณีผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและประสงค์จะจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว ให้แนบหนังสือรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนจากสถานศึกษาเดิม

กรณีผู้เรียนย้ายจากสถานศึกษาอื่นให้นำระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ หรือ ปพ.๑/ฉ) ฉบับจริงมาแสดงพร้อมส่งมอบฉบับสำเนาที่รับรองความถูกต้อง หรือสำเนาหลักฐานการศึกษาอื่น (ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการศึกษา บันทึกผลการเรียนรู้ หรือหลักฐานอื่นใด) ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑) ครอบครัวที่ประสงค์จะจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา ยื่นคำขออนุญาตที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) ตามภูมิลำเนาของครอบครัว

๒) ครอบครัวที่ประสงค์จะจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ยื่นคำขออนุญาตที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ตามภูมิลำเนาของครอบครัว

๓) ครอบครัวที่ประสงค์จะจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ยื่นคำขออนุญาตที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ตามภูมิลำเนาของครอบครัว



แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวระดับก่อนประถมศึกษา หรือเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๖ ปี เป็นการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษา เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามวัยและความสามารถของแต่ละบุคคล โดยสามารถนำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยไปปรับใช้ได้ ทั้งในส่วนของ การกำหนดแผนการจัดการศึกษา การจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการ ให้เหมาะสมกับสภาพ บริบท ความต้องการ และศักยภาพของเด็กแต่ละคน

(๑) จุดหมาย มุ่งให้เด็กมีพัฒนาการตามวัยเต็มตามศักยภาพและมีความพร้อมในการเรียนรู้ต่อไป จึงกำหนดจุดหมายเพื่อให้เกิดกับเด็กเมื่อจบการศึกษาในระดับปฐมวัย มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย แข็งแรง และมีสุขนิสัยที่ดี มีสุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตใจที่ดีงาม มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีทักษะการคิด การใช้ภาษาสื่อสารและการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย

(๒) มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการเทียบเคียงตัวชี้วัดแสดงมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ซึ่งประกอบด้วย

พัฒนาการด้านร่างกาย ประกอบด้วย มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี มีกล้ามเนื้อใหญ่ กล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน

พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ประกอบด้วย มีสุขภาพจิตดี มีความสุข ชื่นชม กล้าแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม

พัฒนาการด้านสังคม มีทักษะชีวิต ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

พัฒนาการด้านสติปัญญา ประกอบด้วย ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ มีจินตนาการมีความคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย

(๓) การจัดเวลาเรียน ในแต่ละวันจัดประสบการณ์ให้กับเด็กตามชีวิตประจำวัน ยืดหยุ่นตามบริบทของครอบครัวและเด็กให้มีเวลาเรียนที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาเด็กให้เกิดคุณภาพ

(๔) สารการเรียนรู้ เป็นสื่อกลางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กทุกด้าน ประกอบด้วย ประสบการณ์สำคัญ และสาระที่ควรเรียนรู้

(๔.๑) ประสบการณ์สำคัญ เป็นแนวทางสำหรับครอบครัวนำไปใช้ในการออกแบบการจัดประสบการณ์ ให้เด็กปฐมวัยเรียนรู้ ลงมือปฏิบัติและได้รับการส่งเสริมพัฒนาการครอบคลุมทุกด้าน ดังนี้

ด้านร่างกาย เป็นการสนับสนุนให้เด็กได้มีโอกาสพัฒนาการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ กล้ามเนื้อเล็ก และการประสานสัมพันธ์ระหว่างกล้ามเนื้อกับระบบประสาทในการทำกิจกรรมประจำวัน หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งสนับสนุนให้เด็กมีโอกาสดูแลสุขภาพสุขอนามัย และการรักษาความปลอดภัย



ด้านอารมณ์ จิตใจ เป็นการสนับสนุนให้เด็กได้แสดงออกทางอารมณ์และความรู้สึกของตนเองที่เหมาะสมกับวัย ตระหนักถึงลักษณะพิเศษเฉพาะที่เป็นอัตลักษณ์ ความเป็นตัวของตัวเอง มีความสุข ร่าเริงแจ่มใส การเห็นอกเห็นใจผู้อื่น ได้พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สนุกทริยภาพ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและความเชื่อมั่นในตนเองขณะปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ

ด้านสังคม เป็นการสนับสนุนให้เด็กได้มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ รอบตัวจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านการเรียนรู้ทางสังคม เช่น การเล่น การทำงานกับผู้อื่น การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ

ด้านสติปัญญา เป็นการสนับสนุนให้เด็กได้รับรู้ เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัวผ่านการมีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม บุคคลและสื่อต่างๆ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กพัฒนาการใช้ภาษา จินตนาการความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การคิดเชิงเหตุผล การคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัวและมีความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

(๔.๒) สารที่ควรเรียนรู้ เป็นเรื่องราวรอบตัวเด็กที่นำมาเป็นสื่อกลาง ในการจัดกิจกรรม ให้เด็กเกิดแนวคิดหลังจากนำสารการเรียนรู้ นั้น ๆ มาจัดประสบการณ์ให้เด็ก เพื่อให้บรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ไม่เน้นการท่องจำเนื้อหา สามารถกำหนดรายละเอียดขึ้นเองให้สอดคล้องกับวัย ความต้องการและความสนใจของเด็ก โดยให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์สำคัญ อาจยืดหยุ่นเนื้อหาได้ โดยคำนึงถึงประสบการณ์และสิ่งแวดล้อมในชีวิตจริงของเด็ก

(๕) การจัดประสบการณ์ จัดประสบการณ์การเล่นและการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาเด็ก โดยองค์รวมอย่างสมดุลและต่อเนื่อง เน้นเด็กเป็นสำคัญ สนองความต้องการ ความสนใจ ความแตกต่างระหว่างบุคคลและบริบทของสังคมที่เด็กอาศัยอยู่ จัดประสบการณ์ให้เด็กได้รับการพัฒนาโดยให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก ไม่จัดเป็นรายวิชา มีการประเมินเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่อง โดยให้ครอบครัวและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก

(๖) การประเมินพัฒนาการ เป็นการประเมินพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาของเด็กจากกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาการในกิจวัตรประจำวัน ซึ่งเป็นกระบวนการต่อเนื่อง จัดทำข้อมูลหลักฐานการเรียนรู้ ผลที่ได้จากการสังเกตพัฒนาการเด็กและการรวบรวมผลงานของเด็กที่สามารถบอกเรื่องราวหรือประสบการณ์ที่เด็กได้รับว่าเด็กเกิดการเรียนรู้และมีความก้าวหน้าเพียงใด ให้ครอบครัวนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กมาพิจารณาปรับปรุง วางแผนการจัดกิจกรรมและส่งเสริมให้เด็กได้รับการพัฒนาตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวอย่างต่อเนื่อง

การประเมินพัฒนาการยึดตามแนวทางการจัดประสบการณ์ตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ด้วยการประเมินพัฒนาการเด็กให้ครอบครัวทุกด้านด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับบริบทของเด็ก ไม่ควรใช้แบบทดสอบ และใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล

ทั้งนี้ ให้ครอบครัวพิจารณารายละเอียดในแต่ละหัวข้อจากคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๒๒๓/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวเป็นการจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย สามารถปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการออกแบบการจัดการศึกษาให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของผู้เรียนได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ครอบครัวปรับใช้ ประกอบด้วย

(๑) เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องใช้ในการพัฒนาผู้เรียน สำหรับ ครอบครัวสามารถเลือกหรือปรับใช้* ตัวชี้วัดในการพัฒนาผู้เรียนโดยอาจนำไปจัดการเรียนการสอนเป็นขั้นปี ช่วงชั้นหรือหลอมรวมบูรณาการจัดเป็นกลุ่มประสบการณ์สำหรับสอนในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้ครอบครัวมองคําคำรู้ ทักษะและคุณลักษณะสำคัญที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เหมาะสมกับสภาพบริบท ธรรมชาติการเรียนรู้และศักยภาพ ของผู้เรียน โดยสามารถเลือกหรือพัฒนาปรับใช้ตัวชี้วัดดังกล่าว ให้เหมาะสมในระหว่างกระบวนการจัดการ เรียนรู้ได้ ในกรณีที่ครอบครัวประสงค์จะจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ เพิ่มเติมจากสิ่งที่กำหนดในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางฯ ก็สามารถกำหนด “ผลการเรียนรู้” เพิ่มขึ้นได้

*การปรับใช้ หมายถึง การปรับรูปแบบวิธีการนำมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติ เช่น จัดเป็นช่วงชั้น เป็นกลุ่มหรือการหลอมรวมบูรณาการแต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตคติที่ระบุไว้ในมาตรฐาน/ตัวชี้วัด ยกเว้น กรณีที่คุณภาพที่ระบุไว้นั้นไม่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ หรือระเบียบเฉพาะกลุ่ม

(๒) สาระการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระเป็นองค์ความรู้ ทักษะและค่านิยมที่ผู้เรียน ควรเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งครอบครัว สามารถจัดการเรียนการสอนแยกรายวิชาตาม “กลุ่มสาระการเรียนรู้” หรืออาจหลอมรวมบูรณาการ เป็น “กลุ่มประสบการณ์” ต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม เช่น กลุ่มประสบการณ์ความรู้ในธรรมชาติ กลุ่มประสบการณ์ความรู้ในตนเองและสังคม กลุ่มประสบการณ์ความรู้ในศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กลุ่มพัฒนาทักษะชีวิต กลุ่มพัฒนาทักษะความถนัดและความสนใจ เป็นต้น

(๓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ได้แก่ ๑. กิจกรรมนักเรียน ๒. กิจกรรมแนะแนว และ ๓. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ดำเนินการเป็น “รูปแบบ บูรณาการกับกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มประสบการณ์” ในโอกาสและจังหวะเวลาที่เหมาะสมได้ตลอดเวลา ไม่แยกส่วนและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้าง ให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม



ในการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับครอบครัว ผู้เรียนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมทั้ง ๓ ประเภท หรือเป็นกิจกรรมอื่น ๆ เทียบเคียงคุณภาพตามเป้าหมายเดียวกันได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวัย และศักยภาพของผู้เรียนแต่ละระดับ โดยอาจจะประสานเพื่อขอความร่วมมือจากสถานศึกษา/สถาบันต่าง ๆ ในกรณีที่เหมาะสมจะให้ผู้เรียนของตนเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษา/สถาบันเหล่านั้นจัดได้

(๔) ระดับการศึกษา การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวสามารถจัดได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๕) โครงสร้างเวลาเรียน ครอบครัวที่จัดการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถจัดเวลาเรียนเป็นรายปี รายภาค หรือตามระยะเวลาของกลุ่มประสบการณ์ที่จัดขึ้น โดยเวลาเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์สามารถปรับยืดหยุ่นตามบริบท จุดเน้น ปรัชญาของการจัดการศึกษาแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และให้มีเวลาเรียนเหมาะสมที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ปรับใช้

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวสามารถกำหนดโครงสร้างเวลาเรียนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามความถนัด ความสามารถ ดังนี้

- รูปแบบร้อยละ ให้ครอบครัว ระบุเวลาเรียนรวม (จำนวนชั่วโมง) ของรายภาคหรือรายปี
- รูปแบบ คำนวณหนัก หน่วยกิต ซึ่งอาจกำหนดค่าน้ำหนักเหมือนกันหรือต่างกันในแต่ละชั้นปี

(๖) การจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพ จัดได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ ครอบครัวควรประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ครอบครัวสามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบวิธีการตามปรัชญาและความต้องการ ในการพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุคุณภาพตามมาตรฐาน โดยอาจสอดแทรกบูรณาการสาระวิชาต่าง ๆ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เข้าด้วยกัน ตามแนวคิดหรือปรัชญาการศึกษา สภาพและบริบทที่มีลักษณะเฉพาะของครอบครัว และควรให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ มีการประยุกต์ความรู้มาใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(๗) การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

(๘) การตัดสินผลการเรียน

(๙) เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

(๑๐) การให้ระดับผลการเรียน

(๑๑) เกณฑ์การจบการศึกษา

ทั้งนี้ ให้ครอบครัวพิจารณารายละเอียดในหัวข้อ (๗),(๘),(๙),(๑๐) และ(๑๑) ในบทที่ ๔ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้และการรายงานผลการเรียน จากหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕)



๑.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ต่อคณะทำงานในการพิจารณาาร่วมคิดร่วมให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จบรรลุผลในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล หากมี การปรับปรุงแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว จากความเห็นพ้องร่วมกันทั้ง ๒ ฝ่าย สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาแจ้งให้ครอบครัวทราบโดยเร็ว เพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และส่งคืนกลับมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยเร็วภายในเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา

๒.๑ ให้ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาตาม คร.๒ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ตามความพร้อมของครอบครัว และสามารถยื่นความประสงค์ได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ครอบครัวมีภูมิลำเนา หรือทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

คำขออนุญาตจัดการศึกษา (คร.๒) ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ชื่อ - ชื่อสกุลของครอบครัว

๒) ชื่อ - ชื่อสกุลของผู้เรียน

๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน

๔) ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา

๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าของผู้จัดการศึกษาเว้นแต่ผู้จัดการศึกษาผ่านการประเมิน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา

กรณีผู้จัดการศึกษาไม่มีวุฒิหรือมีวุฒิต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ยื่นแบบคำร้องขอรับการประเมินความรู้ ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว (ท.๑) และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการประเมินความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (ท.๒) แก่ครอบครัวภายหลังการประเมิน

กรณีผู้จัดการศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัวให้จัดการศึกษาแต่ไม่มีสัญชาติไทย สามารถเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวได้

๖) ระดับและประเภทการจัดการศึกษา

๗) แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาร่วมกันกำหนดตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย การศึกษาแห่งชาติ

๒.๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคำขออนุญาตจัด การศึกษาและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนตาม คร.๓.๑ และส่งให้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประทับตราลงรับ โดยให้ถือว่าวันที่ประทับตราลงรับเป็นการเริ่มต้น ระยะเวลาการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ในกรณีเอกสารไม่ครบ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการออกเอกสารบันทึก รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมตาม คร.๓.๒ และแจ้งให้ครอบครัวทราบเพื่อดำเนินการโดยเร็ว



๒.๓ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษา ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดโดยเร็ว

๒.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาคำขออนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยเร็ว

๒.๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาต จัดการศึกษาแก่ครอบครัวตาม คร.๔ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประทับตราลงรับคำขออนุญาตจัดการศึกษา

เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอนุญาตให้ครอบครัวจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาจัดทำทะเบียนผู้เรียน ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวง ศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้รายงานข้อมูลจำนวนผู้เรียนเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ โดยให้กลุ่มนโยบายและแผนแจ้งกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา จัดทำข้อมูลและรับรองข้อมูลจำนวนผู้เรียนส่งกลุ่มนโยบายและแผน เมื่อกลุ่มนโยบายและแผน ได้รับข้อมูลจำนวนผู้เรียนจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามหนังสือที่ได้รับ แจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

รายการที่ดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำและส่งข้อมูลการ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ภายในเดือน มิถุนายนของทุกปี	ภายในเดือน พฤศจิกายนของทุกปี
๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร งบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ภายในเดือน กรกฎาคมของทุกปี	ภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการจัดสรรแล้ว เบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้จัดการศึกษาโดยครอบครัว และรายงานผลการจัดสรรแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ	ภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี	ภายในเดือน มกราคมของทุกปี
๔. การเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ครอบครัว จะโอนเข้าบัญชี ธนาคารพาณิชย์ของครอบครัว	เมื่อได้รับแจ้ง การอนุญาตให้ จัดการศึกษา โดยครอบครัว	เมื่อได้รับแจ้ง การอนุญาตให้ จัดการศึกษา โดยครอบครัว

ทั้งนี้ การโอนเงินประจำงวดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามวงเงิน ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

กรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอนุญาตให้ครอบครัวจัดการศึกษาภายหลังเดือนมิถุนายน และเดือนพฤศจิกายน ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษารายงานข้อมูลจำนวนผู้เรียนส่งกลุ่มนโยบายและแผน เมื่อกลุ่มนโยบายและแผน ได้รับข้อมูลจำนวนผู้เรียนจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาแล้วให้ดำเนินการจัดส่ง ข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณต่อไป



๓) สิทธิประโยชน์ทางการศึกษา

๓.๑) การทำบัตรประจำตัวผู้เรียน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาประสานขอรูปถ่ายผู้เรียนจากครอบครัวเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวผู้เรียน

๓.๒) การสมัครเข้าฝึกวิชาทหารหรือเรียนรักษาดินแดน (รต.)

ผู้เรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถขอรับสิทธิในการสมัครเข้าฝึกวิชาทหารหรือเรียนรักษาดินแดน (รต.) ตามหนังสือหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ที่ กท ๐๔๖๒/๓๓๘๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ จะต้องมิมีคุณลักษณะ คุณสมบัติและเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหารที่กำหนดไว้ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้สมัครเข้าร่วมสังกัดสถานศึกษาที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนประกาศให้เปิดการฝึกวิชาทหาร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนว่าด้วยการเปิด - ปิดสถานศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ และคู่มือมาตรฐานตรวจการปฏิบัติโครงการศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารแข่งขันสถานศึกษาพร้อมใจมุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษา

๑. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว

หากครอบครัวประสงค์เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดในเอกสารคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว ได้แก่ ชื่อ - ชื่อสกุลของครอบครัว ชื่อ - ชื่อสกุลของผู้เรียน ทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา ประเภทการจัดการศึกษา ผู้จัดการศึกษาและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ครอบครัวยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้วเป็นหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาม คร.๕

ขั้นตอนที่ ๒ กรณีครอบครัวยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้วในรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อ - ชื่อสกุลของครอบครัว
- ๒) ชื่อ - ชื่อสกุลผู้เรียน
- ๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน
- ๔) ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา
- ๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา
- ๖) ระดับและประเภทการจัดการศึกษา
- ๗) แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว หากมีความถูกต้องครบถ้วนให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้วต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดโดยเร็ว



ขั้นตอนที่ ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้วให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อทราบและแจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยเร็ว

ขั้นตอนที่ ๔ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้แก่ครอบครัวทราบ

๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว กรณีการย้ายภูมิลำเนาต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ครอบครัวยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้วเป็นหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางตาม คร.๕

ขั้นตอนที่ ๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางประสานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางพร้อมแนบคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว (คร.๕) หนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษา (คร.๔) คำขออนุญาตจัดการศึกษา (คร.๒) รายงานผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวของครอบครัวประจำปี เพื่อส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำกับดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้วให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อทราบ และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยเร็ว

ขั้นตอนที่ ๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางแจ้งครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางทราบ

ขั้นตอนที่ ๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ออกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๙๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหนังสือรับรองการศึกษา (ระดับก่อนประถมศึกษา)

๒) จำหน่ายชื่อผู้เรียนออกจากทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา แจ้งผลการเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อทราบ



บทที่ ๕

การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ และการรายงานผลการเรียน

การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนจุดมุ่งหมายพื้นฐานสองประการแรก คือ การวัดผลและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง แล้วนำมาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียน การประเมินระหว่างเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เป็นการวัดผลและประเมินผลเพื่อการพัฒนาที่เกิดขึ้นทุกวัน เป็นการประเมินเพื่อให้รู้จุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุง ซึ่งเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาในการเก็บข้อมูล จึงควรใช้วิธีการและเครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การซักถาม การระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้มติข้อสรุปของประเด็นที่กำหนด การใช้แฟ้มสะสมงาน การใช้ภาระงานที่เน้นการปฏิบัติ ประการที่สอง คือ การวัดผลและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน เป็นการประเมินสรุปผลการเรียนรู้ เมื่อเรียนจบรายวิชา/กลุ่มประสบการณ์ เพื่อให้ระดับผลการเรียน และเป็นการรับรองความรู้ความสามารถของผู้เรียนว่าผ่านรายวิชาหรือไม่ ควรได้รับการเลื่อนชั้นหรือไม่ หรือสามารถจบหลักสูตรหรือไม่ในการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนต้องให้ออกให้ผู้เรียนแสดงความรู้ความสามารถด้วยวิธีการที่หลากหลาย

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

● ระดับก่อนประถมศึกษา

การประเมินพัฒนาเด็กก่อนประถมศึกษา หรือเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๖ ปี เป็นการประเมินพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาของเด็ก โดยถือเป็นกระบวนการต่อเนื่องและส่วนหนึ่งของกิจกรรมปกติที่จัดให้เด็กในแต่ละวัน ผลที่ได้จากการสังเกตพัฒนาการเด็กต้องนำมาจัดทำข้อมูลหลักฐานหรือเอกสารอย่างเป็นระบบด้วยการรวบรวมผลงานสำหรับเด็กเป็นรายบุคคลที่สามารถบอกเรื่องราวหรือประสบการณ์ที่เด็กได้รับว่าเด็กเกิดการเรียนรู้และมีความก้าวหน้าเพียงใด ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลผลการประเมินพัฒนาการเด็กมาพิจารณาปรับปรุงวางแผนการจัดกิจกรรมและส่งเสริมให้เด็กแต่ละคนได้รับการพัฒนาตามจุดหมายของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง การประเมินพัฒนาการควรยึดหลัก ดังนี้

- ๑) วางแผนการประเมินพัฒนาการอย่างเป็นระบบ
- ๒) ประเมินพัฒนาการเด็กครบทุกด้าน
- ๓) ประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดปี
- ๔) ประเมินพัฒนาการตามสภาพจริงจากกิจกรรมประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย

โดยไม่ควรใช้แบบทดสอบในการประเมินพัฒนาการเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

๕) สรุปผลการประเมินจัดทำข้อมูลและนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาเด็ก สำหรับวิธีการประเมินที่เหมาะสมและควรใช้กับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี ได้แก่ การสังเกต การบันทึกพฤติกรรม การสนทนากับเด็ก การสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลงานเด็กที่เก็บอย่างเป็นระบบ



• ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ ทิศความผลการเรียน และพัฒนาการด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และให้ผลการประเมินที่ตรงตามความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน จึงกำหนดจุดมุ่งหมายของการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ออกเป็น ๒ ประการ ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นการดำเนินการประเมินผู้เรียนเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนนั้น มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ การปรับปรุง พัฒนา และแก้ปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยมุ่งหวังผลในด้านการบรรลุตามเป้าหมาย การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามแผนการจัดการศึกษา จึงควรดำเนินการประเมินอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นการประเมินตามสภาพจริง ให้เก็บผลงาน/ชิ้นงาน ของผู้เรียนสะสมไว้ในแฟ้มสะสมงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักฐานแสดงถึงความสามารถของผู้เรียน จึงควรเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินที่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมทั้งจากผู้เรียน/ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อตัดสินผลการเรียนเป็นการประเมินสรุปผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินให้คะแนนหรือให้ระดับผลการเรียน ให้การรับรองความรู้ความสามารถของผู้เรียนว่าผ่านรายวิชาหรือกลุ่มประสบการณ์หรือไม่ ในการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนควรพิจารณาตัดสินบนพื้นฐานของการประเมินการปฏิบัติของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความรู้ความสามารถด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย

การตัดสินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนควรคำนึงถึงการประเมินจากร่องรอยเอกสาร หลักฐาน ชิ้นงานของผู้เรียน ที่ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยครอบครัว โดยเป็นการเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านเพื่อให้ครอบครัวทราบถึงพัฒนาการของผู้เรียนและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครอบครัว ทั้งจากการจัดสาระการเรียนรู้ การจัดกลุ่มประสบการณ์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามแผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกันกำหนด โดยคำนึงถึงสิ่งสำคัญ ดังต่อไปนี้

เวลาเรียน

สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวซึ่งที่เป็นการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ โดยจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และครอบครัวร่วมกันกำหนด เวลาเรียนที่ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ให้บรรลุคุณภาพและเป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวยื่นขออนุญาตจัดการศึกษา



คุณภาพผู้เรียน

● **ระดับก่อนประถมศึกษา**

ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินพัฒนาการทุกด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และด้านสติปัญญา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

● **ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา**

ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินคุณภาพตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ครอบครัวปรับใช้

การให้ระดับผลการเรียน

● **ระดับก่อนประถมศึกษา**

ให้ระดับผลการเรียนจากการประเมินพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

● **ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา**

สามารถให้ระดับผลการเรียน หรือระดับคุณภาพ เป็นระบบตัวเลข หรือระบบตัวอักษร หรือระบบร้อยละ หรือระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อน มาตรฐานตัวชี้วัด ตามความเหมาะสม หากครอบครัวเลือกใช้ระบบการให้ระดับผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องเลือกใช้ตลอดระดับการศึกษา

ระบบตัวเลข	ระบบตัวอักษร	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน		
			๕ ระดับ	๔ ระดับ	๒ ระดับ
๔	A	๘๐ - ๑๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
๓.๕	B+	๗๕ - ๗๙	ดี	ดี	
๓	B	๗๐ - ๗๔			
๒.๕	C+	๖๕ - ๖๙	พอใช้	ผ่าน	
๒	C	๖๐ - ๖๔			
๑.๕	D+	๕๕ - ๕๙	ผ่าน	ผ่าน	
๑	D	๕๐ - ๕๔	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๐	F	๐ - ๔๙	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน



ตัวอย่างการให้ระดับผลการเรียน

● **การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา**

เลือกใช้ระดับผลการเรียน ๓ ระดับ คือ ดี พอใช้ ปรับปรุง การที่จะให้ผู้เรียนได้ผลการเรียนใดนั้น ให้เทียบเคียงกับข้อมูลสารสนเทศตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ผู้เรียนมีผลการประเมินร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป ให้ได้รับผลการเรียน ระดับดี
- ผู้เรียนมีผลการประเมินอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๗๔ ให้ได้รับผลการเรียน ระดับพอใช้
- ผู้เรียนมีผลการประเมินอยู่ระหว่างร้อยละ ๐ - ๔๙ ให้ได้รับผลการเรียน ระดับปรับปรุง

● **การศึกษาระดับประถมศึกษา**

เลือกใช้ระดับคุณภาพการให้ระดับผลการเรียนเป็นระดับคุณภาพ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่านและไม่ผ่าน การที่จะให้ผู้เรียนได้รับผลการเรียนใดนั้น ให้เทียบเคียงกับระบบการให้ระดับผลการเรียน

- ผู้เรียนมีผลการประเมินร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ให้ได้รับผลการเรียน ระดับดีเยี่ยม
- ผู้เรียนมีผลการประเมินอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๕ - ๗๙ ให้ได้รับผลการเรียน ระดับดี
- ผู้เรียนมีผลการประเมินอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๔ ให้ได้รับผลการเรียน ระดับผ่าน
- ผู้เรียนมีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ได้รับผลการเรียน ระดับปรับปรุง

● **การศึกษาระดับมัธยมศึกษา**

เลือกใช้ระดับคุณภาพการให้ระดับผลการเรียน ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่านและไม่ผ่าน การที่จะให้ผู้เรียนได้รับผลการเรียนใดนั้น ให้เทียบเคียงกับระบบ การให้ระดับผลการเรียน

- ผู้เรียนมีผลการประเมินร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ให้ได้รับผลการเรียน ระดับดีเยี่ยม
- ผู้เรียนมีผลการประเมินอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๕ - ๗๙ ให้ได้รับผลการเรียน ระดับดี
- ผู้เรียนมีผลการประเมินอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๔ ให้ได้รับผลการเรียน ระดับผ่าน
- ผู้เรียนมีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ได้รับผลการเรียน ระดับปรับปรุง

อย่างไรก็ตาม การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ควรเลือกใช้การให้ระดับผลการเรียน ๘ ระดับ คือ ๔ ๓.๕ ๓ ๒.๕ ๒ ๑.๕ ๑ ๐



การเลื่อนชั้นเรียน

เมื่อสิ้นปีการศึกษาผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

● **ระดับก่อนประถมศึกษา**

ผู้เรียนมีผลการประเมินพัฒนาการผ่านทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

● **ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา**

๑) ผู้เรียนมีผลการประเมินผลการเรียน ผ่านทุกรายวิชา/กลุ่มประสบการณ์ตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ร่วมกันกำหนด

๒) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผ่านตามเกณฑ์ที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ร่วมกันกำหนด

เกณฑ์การจบการศึกษา

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวมีความแตกต่าง ด้านวัตถุประสงค์ รูปแบบ และวิธีการในการจัดการศึกษาที่มุ่งสนองจุดเน้นและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล ซึ่งส่งผลต่อการกำหนดเกณฑ์การจบการศึกษาเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา ควรครอบคลุมสิ่งสำคัญดังต่อไปนี้

● **ระดับก่อนประถมศึกษา**

ผู้เรียนมีผลการประเมินพัฒนาการผ่านการประเมินทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และด้านสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

● **ระดับประถมศึกษา**

ผู้เรียนต้องบรรลุคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ครอบครัวปรับใช้ตามเกณฑ์ที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ร่วมกันกำหนด ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินทุกรายวิชา/กลุ่มประสบการณ์ | ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป |
| ๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน | ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป |
| ๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป |
| ๔. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน | ในระดับ ผ่าน |

● **การศึกษาระดับมัธยมศึกษา**

การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเป็นการจบการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นการจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนต้องบรรลุคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ครอบครัวปรับใช้ ตามเกณฑ์ที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ร่วมกันกำหนด ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินทุกรายวิชา/กลุ่มประสบการณ์ | ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป |
| ๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน | ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป |
| ๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป |
| ๔. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน | ในระดับ ผ่าน |



แนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ และการรายงานผล

การเรียนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งครอบครัวให้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ร่วมกันกำหนดตาม คร.๖

ขั้นตอนที่ ๒ ครอบครัววัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว ซึ่งเป็นแผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกันกำหนด

ขั้นตอนที่ ๓ ครอบครัวจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับแจ้งรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และเอกสารหลักฐานร่องรอยที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเพื่อรับรองผลการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดผลและประเมินผล ให้เขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ครอบครัวจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียนนั้น และจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลใหม่ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

การวัดผลและประเมินผลระดับชาติ

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test-NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test - O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งการวัดผลและประเมินผลระดับชาติเป็นสิทธิส่วนตัวของผู้เรียนที่จะเข้ารับการทดสอบตามความสมัครใจ

๑. การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test - NT) ให้ครอบครัวที่ประสงค์เข้ารับการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test - NT) แจ้งความประสงค์ต่อกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประสานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดสอบ

๒. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ให้ครอบครัวที่ประสงค์เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ติดตามข้อมูลการเปิดรับสมัครและสมัครสอบด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)



บทที่ ๕

การเทียบโอนผลการเรียน

เหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียน

ในปัจจุบันเป็นยุคของโลกไร้พรมแดน ข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยี สภาพของสังคม เศรษฐกิจ และวิทยาการต่าง ๆ พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนนักเรียน มีโอกาสหาความรู้ได้อย่างกว้างขวาง หลากหลายวิธี มีแหล่งให้ศึกษาหาความรู้ และอุปกรณ์ช่วยในการศึกษาต่าง ๆ การเรียนรู้เกิดได้ทุกเวลา และสถานที่ ทั้งจากการทำงาน การฝึกอาชีพ ประสบการณ์ชีวิต การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กีฬา อาสาสมัคร กิจกรรมทางศาสนาและสังคม รูปแบบการจัดการศึกษาที่แตกต่างหลากหลายเหล่านี้ เป็นการเพิ่มพูน คุณวุฒิทางการศึกษา สร้างโอกาสและทางเลือกในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือการประกอบอาชีพ เพื่อให้ การพัฒนาคนในชาติก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบันได้นำไปสู่การปฏิรูปการศึกษาโดยมีการกำหนด พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๕ ซึ่งได้ระบุให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่สะสมไว้มาเทียบโอนในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ และประสบการณ์ระหว่างการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนแนวการศึกษาตามความถนัด ความสนใจ ตามศักยภาพของตน อีกทั้งยังช่วย ประหยัดทรัพยากรและลดความซ้ำซ้อนในการศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องเรียนใหม่ตลอดทั้งหลักสูตร ผู้เรียน สามารถดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาต่อเนื่องในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งใน สถานศึกษาและช่วยให้มีโอกาสพัฒนาตนจนจบการศึกษาได้

ความหมายของการเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำผลการเรียนรู้อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์ การทำงาน หรือการดำเนินชีวิตมาเทียบโอนเพื่อเข้าศึกษาในสถานศึกษา และนับเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน ตามหลักสูตรในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานบนพื้นฐานความเป็นธรรม โปร่งใส และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ



ข้อกำหนดในการเทียบโอนผลการเรียน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ระบุให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ ระหว่างการศึกษารูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๒) ดังนั้น ในการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะซึ่งมีความแตกต่างกันอย่างหลากหลายนั้น สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนได้ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนเป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๖ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๔๖) รวมทั้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (สำนักทดสอบทางการศึกษา, ๒๕๔๙)

๒. สถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนเป็นสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวทางของหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่รับโอน

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน

ในการเทียบโอนผลการเรียนนั้น อาจดำเนินการได้ทั้งกรณีที่ยังไม่จบการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือเป็นการเทียบโอนกลางคัน ซึ่งสามารถพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

๑. การเทียบโอนผลการเรียนในกรณีที่ ผู้เรียนยังไม่จบชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา (ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือย้ายสถานศึกษาจากคัน ให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนจากเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่น หรือมีการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติมเพื่อจัดให้เข้าเรียนในชั้นที่ขอเทียบโอน

๒. การเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบชั้นปี เช่น จัดเป็นช่วงชั้น หรือช่วงเวลาตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้ และทักษะจากเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่น หรือมีการประเมินความรู้ ทักษะประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาให้เข้าเรียนในชั้นที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. ผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ หากมีความประสงค์ขอเข้ารับ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของตนให้สถานศึกษาผู้จัดการศึกษาที่รับเข้าเรียนแต่งตั้ง คณะกรรมการ และจัดให้มีการประเมินตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติการเทียบโอนของสถานศึกษา สำหรับ การจัดการศึกษาโดยครอบครัวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาการเทียบโอน ผลการเรียน



วิธีการเทียบโอนผลการเรียน

วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

๑. พิจารณาจากเอกสารการศึกษา เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ของผู้ขอเทียบโอน ฯลฯ

๒. ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่มีมาก่อนของผู้ขอเทียบโอน ซึ่งสามารถประเมิน ด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การใช้แบบทดสอบ การปฏิบัติ การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน ฯลฯ

สถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนอาจพิจารณาใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือทั้งสองวิธีร่วมกันก็ได้ และให้ดำเนินการพิจารณาโดยคณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย

การออกหลักฐานการเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเข้าเรียนเป็นผู้บันทึกผลการเทียบโอนและออกเอกสารแจ้งผลการเทียบโอนให้แก่ผู้ร้องขอ และให้จัดเก็บเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนผู้ขอเทียบโอนไว้ด้วย นอกจากนี้ สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาสามารถบันทึกสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุของระเบียบแสดงผลการเรียนโดยแนบเอกสารแสดงผลการเรียนของผู้เรียนที่ขอเทียบโอนไว้ด้วย



บทที่ ๖

การเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

การเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว อาจมีได้ในสองกรณี คือ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว หรือกรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มีมติให้ครอบครัวที่ได้รับอนุญาตแล้วนั้นเลิกจัดการศึกษา เนื่องจากไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่ได้รับอนุญาต อีกทั้งครอบครัวนั้นไม่ปรับปรุงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวตามคำแนะนำจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ในแต่ละกรณี มีขั้นตอนดำเนินงานดังนี้

๑. กรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว

ขั้นตอนที่ ๑ ครอบครัวที่มีความประสงค์จะขอเลิกจัดการศึกษา ให้ยื่นหนังสือขอเลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัวตาม คร.๗ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัวตาม คร.๘ พร้อมรายงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ พร้อมแนบคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว (คร.๘)

ขั้นตอนที่ ๓ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

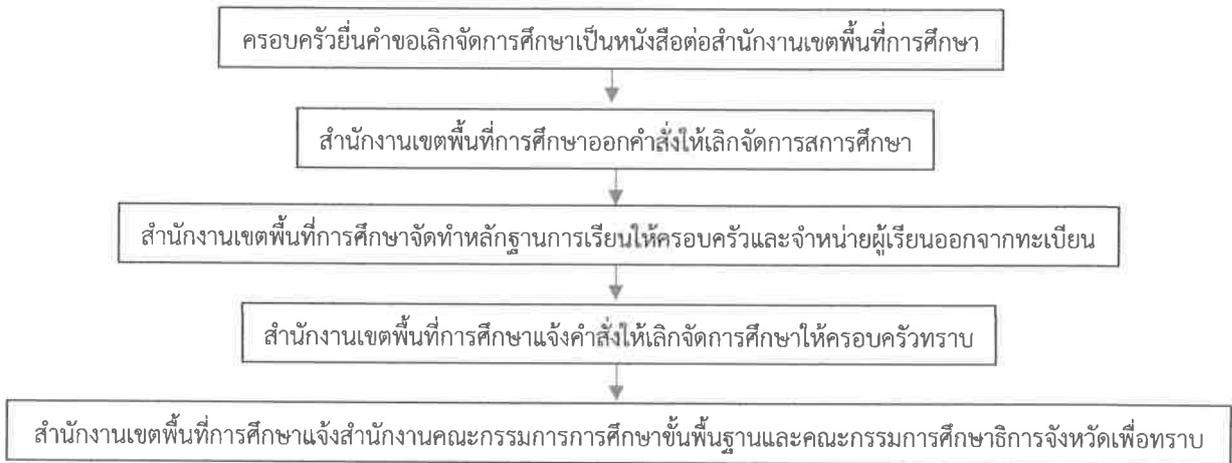
๑) ออกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๕/๒๕๕๘ เรื่องการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) จำหน่ายชื่อผู้เรียนออกจากทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ครอบครัวทราบถึงผลการดำเนินการตามคำขอของครอบครัวตาม คร.๘ พร้อมแนบคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว (คร.๘)



**ขั้นตอนแนวทางการเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว**



๒. กรณี คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติให้เลิกจัดการศึกษา

หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นว่า ครอบครัวที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาใด ไม่สามารถจัดการศึกษาได้ตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่ได้รับอนุญาต ให้แนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวหรือแนะนำกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตาม คร.๑๐ หรือให้ครอบครัวใช้สิทธิในการขอปรับแผนให้สอดคล้องกับบริบทของครอบครัวและผู้เรียนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการติดตามและตรวจสอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวของครอบครัวที่ได้ให้คำแนะนำ หากครอบครัวใดไม่สามารถดำเนินการตามคำแนะนำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งต่อครอบครัว และครอบครัวสามารถยื่นอุทธรณ์ใช้สิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยเร็ว

หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ครอบครัวไม่สามารถดำเนินการตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษาตาม คร.๑๑

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาเลิกจัดการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแล้วเสร็จ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ขั้นตอนที่ ๓ ในกรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติให้ครอบครัวเล็กจัดการศึกษา ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา แจ้งผลการพิจารณาเล็กจัดการศึกษาแก่ครอบครัวตาม คร.๑๒ พร้อมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) จำหน่ายชื่อผู้เรียนออกจากทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ตามแนวปฏิบัติในคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ



บทที่ ๗

การออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจบการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษาถือเป็นเอกสารสำคัญที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว โดยกระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการและดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

โดยเอกสารแต่ละประเภทมีวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ ผลการเรียนที่แยกรายวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มประสบการณ์ ผลการประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อผู้เรียนออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้แสดงผลการเรียนตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับและผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

๓. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบการศึกษาตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ใช้เป็นเอกสารสำหรับตัดสินและอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้จบการศึกษาและใช้ในการตรวจสอบยืนยัน และรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้จบการศึกษาแต่ละคนตลอดไป

๔. ทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้เรียนที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุญาต



แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เรียนตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แต่ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องออกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาแต่ละระดับ หรือเมื่อออกจากสถานศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์ที่องค์การค้ำสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) จัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เท่านั้น

๑. ลักษณะของระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๑.๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

- ๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป/ฉ)
- ๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : บ/ฉ)
- ๓) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ/ฉ)

๑.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ทุกระดับมี ๒ ประเภท คือ

- ๑) แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูลด้วยการเขียนหรือพิมพ์ดีด
- ๒) แบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารแต่ละระดับ และหมายเลขควบคุมเอกสารเท่านั้น

๒. การสั่งซื้อ ควบคุม และการจัดเก็บรักษาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๒.๑ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์ (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ถึงองค์การค้ำสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) จัดพิมพ์ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

๑) ชื่อบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบฉันทะให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ โดยผู้ที่ได้รับมอบฉันทะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการไปแสดงด้วย

๒) ชนิดแบบพิมพ์ (แบบพิมพ์ปกติหรือแบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์) จำนวนแบบพิมพ์ จำแนกเป็นระดับชั้นว่ามีระดับชั้นละกี่เล่ม (๑ เล่ม มี ๕๐ แผ่น)

๒.๒ เมื่อผู้ได้รับมอบฉันทะรับแบบพิมพ์ (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะแล้วให้นำแบบพิมพ์นั้นมาควบคุมหมายเลขชุดที่ เลขที่ในบัญชีรับ-จ่ายแบบพิมพ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การออกเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้จัดทำ ดังนี้

๓.๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรอกข้อความในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ อย่างชัดเจนและถูกต้องซึ่งถือว่าเป็นต้นฉบับ ทั้งนี้เอกสารต้นฉบับไม่ต้องติดรูปถ่าย และลงนามทั้งนายทะเบียน เจ้าหน้าที่ทะเบียน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๓.๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำเอกสารคู่มือฉบับของเอกสารต้นฉบับขึ้น ๒ ฉบับ โดยใช้วิธีการถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ หรือนำแบบพิมพ์เอกสารที่ใช้จัดทำต้นฉบับมาคัดลอกขั้วมูสจากต้นฉบับก็ได้ (กรณีนี้ให้นำเลขชุดที่..... เลขที่..... ของเอกสารต้นฉบับไปกรอกที่ช่องหมายเหตุของเอกสารที่ลอกใหม่ทั้ง ๒ ฉบับ โดยกรอกกว่าเอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารคู่มือฉบับของเอกสารต้นฉบับชุดที่..... เลขที่.....)

๓.๓ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตีตรูปถ่ายของผู้เรียนขนาด ๑.๕ นิ้ว (๓ x ๔ เซนติเมตร) ในช่องตีตรูปถ่าย ให้นายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียนและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามในเอกสารที่จัดทำขึ้นใหม่ทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมกับกรอกวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ลงนามในเอกสารแล้วประทับตราสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตราครุฑหรือสีแดงชาด) ที่รูปถ่ายของผู้เรียนและที่ลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอเอกสารที่จัดทำขึ้นให้ผู้เรียน ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้เป็นสำเนารวมกับต้นฉบับที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ ฉบับ

ผู้เรียนที่ได้รับเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะไปแล้ว เมื่อมีความจำเป็นต้องขอฉบับใหม่ให้ยื่นคำร้องขอเอกสารฉบับใหม่ พร้อมด้วยเหตุผลในการขอเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการออกเอกสารใหม่จากต้นฉบับเดิมที่จัดทำไว้ตามวิธีข้างต้น และให้นายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียนและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำรงตำแหน่งขณะที่ผู้เรียนยื่นคำร้องขอเอกสาร เป็นผู้ลงนามในเอกสารที่จัดทำใหม่ทั้ง ๒ ฉบับ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องทำบัญชีจ่ายแบบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ในทุกกรณี และบันทึกในสมุดหมายเหตุรายวันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกครั้งที่มีการออกเอกสาร

๔. การยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนกรณีสูญหายหรือเสียหาย

เนื่องจากระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารหลักฐานสำคัญที่กระทรวงศึกษาธิการจะต้องดำเนินการควบคุม ดังนั้น ถ้าระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเกิดการสูญหายหรือเสียหาย จะต้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ที่สูญหายหรือเสียหาย พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ดังรายละเอียดขั้นตอนการยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียน กรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ แบบพิมพ์เกิดการสูญหายหรือเสียหายทั้งเมื่อขณะทำการขนส่งหรือเก็บรักษาอยู่ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ที่ทำให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย ในที่นี้ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งความเอกสารสูญหายต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลงบันทึกรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย แล้วเก็บใบแจ้งความไว้เป็นหลักฐาน ทำรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยด่วน

หากผู้ที่ทำให้เกิดการสูญหายหรือเสียหายเป็นองค์การค่าของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) ให้รายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำรายงานเพื่อขอยกเลิกแบบพิมพ์ฉบับที่สูญหายหรือเสียหาย พร้อมแนบร่างประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและลงนามในประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ เมื่อมีการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิกถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงทุกกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เพื่อแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ได้รับพิจารณาประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑/ฉ) ที่ถูกยกเลิกไว้เป็นหลักฐานของทางราชการต่อไป

กรณีที่ ๒ แบบพิมพ์เกิดการเสียหายเนื่องจากเขียนผิดพลาด สกปรก หรือเกิดการชำรุดเสียหาย ด้วยเหตุอื่นใดจนไม่อาจใช้งานได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ที่ทำให้เกิดการเสียหายทำรายงานขอยกเลิกแบบพิมพ์ ปพ.๑/ฉ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ โดยระบุสาเหตุ เลขที่ และจำนวนแบบพิมพ์ที่เสียหาย เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีแบบพิมพ์มีความเสียหายเพียงเล็กน้อย ห้ามลบหรือขีด ถ้าเขียนผิดให้ขีดฆ่า แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องกำกับไว้ และให้นายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียนลงนามกำกับ อาจไม่ต้องประกาศยกเลิก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าพนักงานทะเบียน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวน หากคณะกรรมการเห็นควรประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทำรายงานเพื่อขอยกเลิกแบบพิมพ์ฉบับที่เสียหาย พร้อมแนบร่างประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและลงนามในประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ เมื่อมีการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิกถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงทุกกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เพื่อแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ได้รับพิจารณาประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ที่ถูกยกเลิกไว้เป็นหลักฐานของทางราชการต่อไป

๕. การกรอกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ วิธีการกรอกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถสืบค้นวิธีการกรอได้จากเล่ม ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป/ฉ), ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : ม/ฉ) และระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ/ฉ)



เอกสารอ้างอิง

- กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗.
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒.
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๑). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๕). **หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๒ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ**. กรุงเทพฯ: หจก. โรงพิมพ์อักษรไทย (น.ส.พ.ฟ้าเมืองไทย).
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๙). **คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับปรับปรุง)**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๖๐). **หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๖๕). **รวมกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรอื่นนอกจากรัฐ (ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๖๘). **แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**. กรุงเทพฯ: หจก. โรงพิมพ์อักษรไทย (น.ส.พ.ฟ้าเมืองไทย).



ภาคผนวก ก

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง



กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายละเอียด
๑	กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗
๒	คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
๓	คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๒๙๓/๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๔	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
๕	คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๕/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
๖	คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๖/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
๗	คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๗/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
๘	คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๗๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียน สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
๙	คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๒๓/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๑๐	คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑



ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มเอกสารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (คร.)



แบบฟอร์มเอกสารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (คร.)

คร.	รายละเอียด
๑	แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว - รายละเอียดประกอบ คร.๑ ตัวอย่างแบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวระดับก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา *** ทั้งนี้ สามารถปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม - ใบมอบฉันทะ (ถ้ามี) - เอกสารเพิ่มเติม คร.๑
๒	แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา - เอกสารเพิ่มเติม คร.๒ หนังสือรับรองที่อยู่ของครอบครัวและผู้เรียน
๓.๑	แบบตรวจสอบเอกสารยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา
๓.๒	แบบบันทึกรายการเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม
๔	แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตจัดการศึกษา
๕	แบบยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว
๖	หนังสือแจ้งให้ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
๗	แบบขอเลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว
๘	คำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตามคำขอของครอบครัว
๙	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว
๑๐	หนังสือปรับปรุงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๑๑	หนังสือการเลิกจัดการศึกษา กรณีครอบครัวไม่ปรับปรุงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๑๒	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการเลิกจัดการศึกษาตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
๑๓	แบบยื่นคำขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (กรณีชั่วคราว/สูญหาย)
๑๔	แบบตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้เรียน

หมายเหตุ : ทุกครั้งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือแจ้งครอบครัว ต้องมีหลักฐานการลงนามรับทราบ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดทำหลักฐานการรับ - ส่ง



ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มเอกสารเทียบโอน (ท.)

- สำหรับผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
- สำหรับผู้เรียน



แบบฟอร์มเอกสารเทียบโอน (ท.)

ลำดับ	รายละเอียด
สำหรับผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	
ท.๑	แบบคำร้องขอรับการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
ท.๒	แบบรายงานผลการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
สำหรับผู้เรียน	
ท.๓	คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
ท.๔	หนังสือรับรองการฝึกอาชีพ/ประสบการณ์
ท.๕	ใบแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียน/ความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่การจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
ท.๖	ทะเบียนผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน/ความรู้และประสบการณ์เข้าสู่การจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว



คณะกรรมการ

จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

- | | |
|--|------------|
| ๑. นายนิยม ไผ่โสภาก | ประธาน |
| ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๒. นางสาวกชพรรณ บุญงามสม | รองประธาน |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ | |
| ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๓. นายอนุกุล ศรีสมบัติ | รองประธาน |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | |
| ๔. นางสาวธนวัลย์ ปิติสุข | คณะกรรมการ |
| ข้าราชการบำนาญ | |
| ๕. นางณัฐา เพชรธนู | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา | |
| สำนักทดสอบทางการศึกษา | |
| ๖. นายไชยา อินทะเสน | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยเชิงประเมินและสารสนเทศ | |
| สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๗. นางสุภาภรณ์ อินทมา | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา | |
| สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ | |
| ๘. นางสาวสุธินันท์ ลิ้มวัฒนพันธ์ชัย | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา | |
| สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครนายก | |
| ๙. นางไข่มุก มีแสง | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ | |
| ๑๐. นางปิ่นเพชร แซ่มซ้าย | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ | |
| ๑๑. นางสาวไพลิน หวังกลุ่มกลาง | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ | |
| ๑๒. นางเบญจวรรณ ดวงใจ | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๑ | |
| สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |



- | | |
|---|----------|
| ๑๓. นายสุรศักดิ์ ศรีสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑๔. นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวศรีวิมล ธรรมรังรอง
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ | คณะทำงาน |
| ๑๖. นายณัฐเมธีร์ ดุสคนิต
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๗. นางสาวชยพร กระจ่างทอง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑๘. นายประชา อ่อนรักษา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑๙. นางสาวนันทพร โชติจิติเศรษฐ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๒๐. นายศิวกร รัตติโชติ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักทดสอบทางการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๒๑. นายธีรพงศ์ มณีวงศ์
นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักนิติการ | คณะทำงาน |
| ๒๒. นายสรวิชัย วงษ์บุญเพ็ง
นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักนิติการ | คณะทำงาน |
| ๒๓. นายณวัฒน์ ศิริพัฒน์
นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักนิติการ | คณะทำงาน |
| ๒๔. นายธีระพงศ์ แผงเมืองฟู
นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักนิติการ | คณะทำงาน |



<p>๒๕.นางสุวิไล จันทร์สนอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒</p>	<p>คณะทำงาน</p>
<p>๒๖.นายจิระวัฒน์ ธนะสุนทรไชย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒</p>	<p>คณะทำงาน</p>
<p>๒๗.นางสาวยุรี เตชะดี นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑</p>	<p>คณะทำงาน</p>
<p>๒๘.นายเอกลักษณ์ พิมพ์รอด นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒</p>	<p>คณะทำงาน</p>
<p>๒๙.นางสาวชนิษฐา ส่องแสงจันทร์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒</p>	<p>คณะทำงาน</p>
<p>๓๐.นางพรรณณภัช เลิศฤทธิสาคร นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต</p>	<p>คณะทำงาน</p>
<p>๓๑.นางสิริกัญจน์ ศรีลาพัฒน์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒</p>	<p>คณะทำงาน</p>
<p>๓๒.นายวิวัฒน์ ทศวา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒</p>	<p>คณะทำงาน</p>
<p>๓๓.นายอิทธิพล ไชยวรรณ นิติกรชำนาญการ สำนักนิติการ</p>	<p>คณะทำงาน</p>
<p>๓๔.นางสาวชลธิชา แสงนาค นิติกรปฏิบัติการ สำนักนิติการ</p>	<p>คณะทำงาน</p>
<p>๓๕.นางสาวเบญจวรรณ ไชยเรศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑</p>	<p>คณะทำงาน</p>
<p>๓๖.นายกันตวิษณุ สุธรรมเม็ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>คณะทำงาน</p>



- | | |
|--|---------------------------------|
| ๓๗.นางสาวปพิชญา พุฒนา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| ๓๘.นางสาวศดานัน บุญรอด
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี | คณะทำงาน |
| ๓๙.นางสาวปิยวรรณ ประสมเสื่อ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ | คณะทำงาน |
| ๔๐.นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
พนักงานราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๔๑.นายอลงกรณ์ ชิดสูงเนิน
พนักงานราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๔๒.นางสาวกนิษฐา ทุมกิจจະ
พนักงานราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๔๓.นางสาวชมนต์พัสดร์ ปานวิสัย
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๔๔.นางสาวณภาพัช เพชรไทย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๕.นางสาวกัลยาณี จิตรวีริยะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๖.นายณัฐวุฒิ อิศวกรวินทิพย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๗.นางสาวกัลยารัตน์ สุวรรณรงค์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๘.นางสาวกมลชนก พิงโหวาท
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |



- | | |
|--|--|
| <p>๔๙.นางสาวธัญวริน ธรรมลินธรณ์
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | <p>คณะทำงานและ
 ผู้ช่วยเลขานุการ</p> |
| <p>๕๐.นายภูวดล ราชเพชร
 พนักงานจ้างเหมาบริการ นิตินกร
 สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | <p>คณะทำงานและ
 ผู้ช่วยเลขานุการ</p> |
| <p>๕๑.นายปองธรรม สมปอง
 พนักงานจ้างเหมาบริการ พนักงานธุรการ
 สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | <p>คณะทำงานและ
 ผู้ช่วยเลขานุการ</p> |

บรรณาธิการกิจและออกแบบรูปเล่ม

๑. นางสาวชมนต์พัสดร์ ปานวิสัย
 ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายณัฐวุฒิ อัครวรินทร์พิทย์
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นางสาวกมลชนก ฟิงโหวาท
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายภูวดล ราชเพชร
 พนักงานจ้างเหมาบริการ นิตินกร
 สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ภาคผนวก ก

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง



กฎกระทรวง

ว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“จัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวแก่ผู้เรียน

“ครอบครัว” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“ผู้จัดการศึกษา” หมายความว่า บุคคลในครอบครัวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัวนั้น ให้จัดการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุตรหรือบุคคลผู้อยู่ในปกครองของครอบครัว

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบครัวมีภูมิลำเนา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒ ให้ครอบครัว ซึ่งประสงค์จะจัดการศึกษายื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงาน
คำขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ชื่อสกุลของครอบครัว

(๒) ชื่อ ชื่อสกุลของผู้เรียน

- (๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน
- (๔) ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา
- (๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าของผู้จัดการศึกษา เว้นแต่ผู้จัดการศึกษาผ่านการประเมินโดยสำนักงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา
- (๖) ระดับและประเภทการจัดการศึกษา
- (๗) แผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวและสำนักงานร่วมกันกำหนดตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- ข้อ ๓ ให้สำนักงานเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาให้คณะกรรมการพิจารณาโดยเร็วและแจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตจัดการศึกษาตามข้อ ๒
- ข้อ ๔ ในกรณีที่สำนักงานเห็นว่า ครอบครัวที่ได้รับอนุญาตจัดการศึกษาใด ไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาตามข้อ ๒ (๗) ให้สำนักงานแนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากครอบครัวดังกล่าวไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ ให้สำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา
- ข้อ ๕ ให้ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามที่สำนักงานกำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ข้อ ๖ ให้สำนักงานจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดผลและประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานแจ้งให้ครอบครัวจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียนนั้น และจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลใหม่ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด
- ข้อ ๗ ให้สำนักงานออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจบการศึกษาแก่ผู้เรียนที่ผ่านการวัดผลและประเมินผลตามข้อ ๖

ข้อ ๘ การเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัวอาจมีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานมีคำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว
- (๒) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจัดการศึกษาตามข้อ ๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้ครอบครัวมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๑๙/๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

จากข้อเท็จจริงที่ได้ปรากฏให้เห็นถึงสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศใน ส่วนภูมิภาคทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคน ที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาด้านการศึกษา ของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ แม้ที่ผ่านมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดมาตรการและกลไกขึ้นโดยมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมาแล้วหลายฉบับ แต่โดยเหตุที่สภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศ ในส่วนภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและ กลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและ รองรับการปฏิรูปการศึกษาคืออันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อน การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๓) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๔) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหา การบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะข้อ ๘

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ

(๓) เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ

(๔) เลขธิการคณะกรรมการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) เลขธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) เลขธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๘) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๙) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๒) โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณของส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการ

ไปเป็นของส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๓) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๔) เกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินงบประมาณและทรัพย์สินของส่วนราชการต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการได้ทั้งกระทรวงโดยต้องไม่เพิ่มอัตรากำลังคนและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

การเกลี้ยอัตรากำลังตามวรรคหนึ่ง ให้ตัดโอนอัตรากำลังและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรารวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งที่เกลี้ยนั้นมาเป็นของส่วนราชการที่รับโอน และการโอนหรือการนำรายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปใช้สำหรับส่วนราชการที่รับโอน นอกเหนือจากกรณีตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้กระทำได้

(๕) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบัญญัติใดกำหนดให้องค์กรอื่นใดมีอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำบทบัญญัตินั้นมาใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

(๖) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้งดการจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งในระหว่างที่ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(๙) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ รวมทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๓ (๘)

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ ๓ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีศึกษาธิการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนหนึ่งคน เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการภาค ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการภาคต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือศึกษาธิการจังหวัด อยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุศึกษาธิการภาค และสั่งบรรจุและแต่งตั้งรองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๗ ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ โดยอย่างน้อยต้องมีผู้แทนองค์กรภาคเอกชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้แทนภาคประชาชน ด้านละหนึ่งคน

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๘) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๙

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้นำองค์ประกอบของ ออกศจ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอและการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขึ้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “ออกศจ.” เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ ออกศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) กรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการใน กศจ. จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีมีความจำเป็น กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ตามข้อ ๘ (๙) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัด ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือ กรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการ คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สิน ให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือกระทบต่อการงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๘ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิหนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับเป็นสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๐ ให้ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับเป็นศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๑ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กศจ. ตามคำสั่งนี้ โดยให้บทบัญญัติดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ข้อ ๒๔ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๒๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ ๒๙๓ / ๒๕๕๑

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลก ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นไปตามเจตนารมณ์มาตรา ๘๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีมติเห็นชอบให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังปรากฏแนบท้ายคำสั่งนี้แทนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ เจื่อนไขและระยะเวลาการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้เป็นไปดังนี้

๑. โรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรและโรงเรียนที่มีความพร้อมตามรายชื่อที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ

(๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

(๒) ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕

(๓) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกชั้นเรียน

๒. โรงเรียนทั่วไป

(๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

(๒) ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕

(๓) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกชั้นเรียน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจในการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวิธีการจัดการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๒๙๓/๒๕๕๑
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ลงวันที่
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับ
กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธานีธรรม)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ ๑๑๕๕/๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)
สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้การจัดทำการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียน หรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดแบบพิมพ์ การพิมพ์ การซื้อ การควบคุม และการเก็บรักษาแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) เป็นเอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนของผู้เรียนที่เรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละระดับ สถานศึกษาต้องออกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาระดับ หรือเมื่อออกจากสถานศึกษา โดยให้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดเท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)

๒.๑ แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

๒.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป/ด)

๒.๑.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : ม/ด)

๒.๑.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ/ด)

ในการออกเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ให้ถูกต้องตรงกับระดับการศึกษาของผู้เรียน

๒.๒ แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ทุกระดับ จัดทำไว้ ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๒.๑ แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูลด้วยการเขียนหรือพิมพ์

๒.๒.๒ แบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษวาง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารแต่ละระดับ และหมายเลขควบคุมเอกสารเท่านั้น สถานศึกษาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับ

วิธีการจัดทำเอกสารของตน

๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบเอกสาร จึงกำหนดให้มีเลขชุดที่ และเลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) แต่ละระดับ ดังนี้

๒.๓.๑ เลขชุดที่ ในแต่ละระดับ ให้ใช้เลข ๕ หลัก โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ๐๐๐๐๑ จนถึง ๕๕๕๕๕

๒.๓.๒ เลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้เลข ๖ หลัก โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ๐๐๐๐๐๑ จนถึง ๕๕๕๕๕๕

ให้เลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียน เป็นเลขย่อยของเลขชุดที่ แต่ละชุด

๓. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การพิมพ์ ให้องค์การคลังของ สกสค. จัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้สั่งซื้อให้สถานศึกษาทุกแห่งทุกสังกัดในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

๔. การควบคุมและการเก็บรักษานแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดทำบัญชีรับ-จ่ายแบบพิมพ์ไว้เป็นหลักฐานตามแบบท้ายคำสั่งนี้

๔.๒ กรณีแบบพิมพ์เกิดการสูญหายระหว่างทางขนส่ง หรือสูญหายด้วยสาเหตุอื่น ๆ หรือเขียนผิดพลาด หรือสกรปรก หรือเกิดการชำรุดเสียหายด้วยเหตุอื่นใด จนไม่อาจใช้การได้

ให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุดดังนี้

๔.๒.๑ ให้ผู้ทำให้เกิดความสูญหายหรือเสียหาย รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่

๔.๒.๒ ถ้าเป็นองค์การคลังของ สกสค. ให้รายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบสวนและประกาศยกเลิกเอกสารแบบพิมพ์ฉบับที่สูญหายหรือเสียหายพร้อมทั้งแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง เพื่อมิให้เจ้าหน้าที่รับพิจารณาระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ฉบับนั้น

๕. ให้สถานศึกษาออกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ให้ผู้เรียน โดยปฏิบัติตามคำอธิบายการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)

๖. กรณีผู้เรียนที่จบระดับการศึกษา หรือจบหลักสูตร หรือออกจากสถานศึกษา และได้รับเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ไปแล้ว ย้อนกลับมาขอรับเอกสารใหม่ สถานศึกษาจะต้องกรอกเลขชุดที่ เลขที่ และรายการต่างๆ ให้ตรงกับเอกสารต้นฉบับ

๗. สถานศึกษาต้องทำบัญชีการออกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ในทุกกรณี และบันทึกลงในสมุดหมายเหตุรายวันของสถานศึกษาทุกครั้งที่มีการออกเอกสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก

(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ ๑๗๙๖/๒๕๕๘
เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒)
สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้การจัดทำการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนหรือการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนด แบบพิมพ์ การซื้อและการออกประกาศนียบัตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนียบัตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของผู้เรียนเพื่อการศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเพื่อการอื่นใดที่ต้องแสดงวุฒิการศึกษา สถานศึกษาต้องออกประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) จำแนกเป็น ๒ แบบ คือ

๒.๑ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ : บ/ก) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)

๒.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ : พ/ฉ) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

๓. การพิมพ์และการซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒)

๓.๑ การพิมพ์ ให้องค์การค่าของ สกสศ. จัดพิมพ์แบบพิมพ์ประกาศนียบัตรตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้สั่งซื้อให้สถานศึกษาทุกแห่งทุกสังกัดในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

๔. การออกประกาศนียบัตร

๔.๑ ให้สถานศึกษาออกประกาศนียบัตรให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒ ทุกคน และกรอปรายการในประกาศนียบัตรให้ปฏิบัติตามคำอธิบายท้ายคำสั่งนี้

๔.๒ กรณีผู้สำเร็จการศึกษามีได้มารับประกาศนียบัตรตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องและขอรับประกาศนียบัตรด้วยตนเอง

๔.๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร
กรณีสถานศึกษาเลิกสัมกิจการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเก็บรักษา
หลักฐานการศึกษาของสถานศึกษานั้นไว้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร

๕. กรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษารับประกาศนียบัตรไปแล้ว เกิดชำรุดหรือสูญหายให้สถานศึกษาออกใบแทน
ประกาศนียบัตรให้ และเก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒๐ บาท ถ้าผู้สำเร็จการศึกษาของรับเมื่อพ้นกำหนด ๑๐ ปี
นับตั้งแต่วันออกประกาศนียบัตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ ๓๐ บาท โยให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ยื่นคำร้อง
และขอรับใบแทนด้วยตนเอง

๕.๑ การออกใบแทนกรณีประกาศนียบัตรสูญหาย ให้นำใบแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
มายื่นประกอบคำร้องขอรับใบแทน

๕.๒ การออกใบแทนกรณีประกาศนียบัตรชำรุด ให้นำประกาศนียบัตรที่ชำรุดมายื่นประกอบ
คำร้องขอรับใบแทน

๕.๓ ใบแทนประกาศนียบัตร ให้ใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ตามที่กำหนดไว้
ท้ายคำสั่งนี้ การจัดพิมพ์ การสั่งซื้อ และการออกใบแทนประกาศนียบัตร ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับประกาศนียบัตร

๖. ให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ตามแบบท้ายคำสั่งนี้ โดยจัดทำ ๒ ชุด
เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด และเก็บที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ ชุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ ๑๓๖๗/๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)
สำหรับผู้จบเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อให้การจัดทำเอกสารออกเอกสารหลักฐานการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียนสำหรับผู้จบเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษา
โดยครอบครัว ศูนย์การเรียนหรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
ศึกษาธิการจึงกำหนดแบบพิมพ์ การพิมพ์ การซื้อ และจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ดังต่อไปนี้

๑. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นเอกสารสำหรับสถานศึกษาใช้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบันทึกข้อมูลของผู้เรียนที่จบการศึกษาในรุ่นเดียวกัน สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
(ปพ.๓) โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

๒.๑ แบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) จำนวนเป็น ๓ แบบ คือ

๒.๑.๑ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๓ : ป/ด)

๒.๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๓ : บ/ด)

๒.๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๓ : พ/ด)

การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ให้ถูกต้อง
ตรงกับระดับการศึกษาที่จัดทำ

๒.๒ แบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ทุกระดับ จัดทำไว้ ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๒.๑ แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูลด้วยการเขียนหรือพิมพ์ดีด

๒.๒.๒ แบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารและข้อมูลบางส่วนที่สำคัญ สถานศึกษา
เลือกใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการจัดทำเอกสารของตน

๓. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

๓.๑ การพิมพ์ ให้องค์การค้ำของ สกสศ. จัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้สถานศึกษาสามารถสั่งซื้อได้โดยตรง โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อ และเก็บรักษา
แบบพิมพ์ที่สั่งซื้อแล้ว

๔. การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งนายทะเบียนของสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และเอกสาร
สำคัญอื่นๆ ของสถานศึกษา

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นคราว ๆ ไป ประกอบด้วยผู้เขียน/พิมพ์ ผู้ทาน และ
ผู้ตรวจ การดำเนินงานจัดทำให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) แนบท้ายคำสั่งนี้อย่างถูกต้อง ภายใต้การกำกับดูแล
ของนายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานทะเบียน

๔.๓ เมื่อจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการทุกคนและนายทะเบียน ลงนามไว้ที่ด้านหลัง
ของเอกสารในช่องที่กำหนดไว้ทุกแผ่นก่อนเสนอให้ผู้ชำนาญการหรืออาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการจบการศึกษา

๔.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ควรเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแบบรายงานผู้สำเร็จ
การศึกษา (ปพ.๓) ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อความถูกต้อง สมบูรณ์ และรอบคอบก่อนลงนาม อนุมัติผลการจบการศึกษา

๔.๕ สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา
แต่ละครั้ง โดยระดับประถมศึกษา จัดทำครั้งละ ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา
๑ ชุด สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้จัดทำครั้งละ ๓ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ๑ ชุด เพื่อใช้เป็น
หลักฐานสำหรับตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

๕. การจัดเก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา จัดเก็บรักษา
แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ไว้ในที่ปลอดภัยตลอดไปอย่าให้ชำรุดเสียหาย หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

กรณีข้อมูลในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต่าง ๆ มี
ข้อมูลไม่ตรงกัน ให้ยึดข้อมูลในเอกสารหลักฐานฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

๖. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่ส่งไปเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ สถานศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม
รายชื่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๖.๓ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ข้อเท็จจริงประการใดแล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก

(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ. ๑๗๙๘ / ๒๕๕๘
เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ตรวจสอบและออกเอกสารหลักฐานการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนหรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนด แบบพิมพ์ การชื่อและการจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑. ทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นเอกสารสำหรับบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้เรียนที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาจะต้องใช้ทะเบียนผู้เรียนเพียงเล่มเดียวจนกว่าจะหมดเล่ม จึงจะเริ่มใช้เล่มใหม่ ห้ามใช้ทะเบียนผู้เรียนพร้อมกันหลายเล่ม
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาจะต้องกรอกรายชื่อและข้อมูลของผู้เรียนทุกคนที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ศูนย์การเรียนหรือการศึกษาทางเลือกอื่นๆ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกรอกในวันเดียวกับวันที่มีการอนุญาต เพื่อจัดเรียงลำดับผู้เรียนตามเวลาที่อนุญาต
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาจะต้องรักษาข้อมูลที่กรอกในทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะไว้ตลอดไป ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงโดยเด็ดขาด ห้ามคัดลอกขึ้นมาใหม่ แทรกหน้าเพิ่มปะหน้าใหม่ หรือเปลี่ยนเล่มใหม่เป็นอันขาด
๕. การกรอกข้อมูลลงในทะเบียนผู้เรียน จะต้องกรอกรายไปตามลำดับหน้า ตั้งแต่หน้าแรกจนจบหน้าสุดท้าย ห้ามเว้นข้ามหน้าโดยเด็ดขาดทุกกรณี
๖. การกรอกชื่อและข้อมูลของผู้เรียนในทะเบียนผู้เรียน จะต้องกรอกรายตามลำดับช่องสำหรับแต่ละคน ห้ามเว้นข้ามช่องโดยเด็ดขาดทุกกรณี
๗. การกรอกเลขที่ผู้เรียน ต้องเริ่มกรอกตั้งแต่เลขที่ ๑ แล้วเพิ่มขึ้นทีละหน่วยเรียงไปตามลำดับ ห้ามเว้นหรือโดดข้ามเลขเป็นอันขาด เมื่อกรอกจบเล่มแล้ว เล่มต่อไปให้กรอกเลขที่เรียงต่อเนื่องจากเล่มที่จบไปแล้วเลขที่ของผู้เรียนคนใด ให้ถือเป็นเลขประจำตัวของผู้เรียนคนนั้นตลอดไป ผู้เรียนที่ออกจากการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ แล้วต่อมาได้รับอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะในเขตพื้นที่การศึกษาเดิม ให้กรอกชื่อของผู้เรียนคนนั้นใหม่ แต่กรอกเลขที่เดิมที่ได้รับจากการอนุญาตครั้งแรกด้วยหมึกสีแดง กรณีที่ผู้เรียนศึกษาต่อเนื่องหลายช่วงชั้น ไม่ต้องจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนผู้เรียน

๘. ผู้เรียนที่ออกจากการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ จะต้องลงรายการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนผู้เรียนทันทีให้ตรงกับวันที่อนุญาตให้ออก

๙. การกรอกข้อมูลในทะเบียนผู้เรียน ให้กรอกด้วยหมึกสีดำ หรือสีน้ำเงิน กรณีกรอกผิดห้ามขีด ลบ ป้ายสีทับ หรือปิดกระดาษทับเป็นอันขาด การแก้ไขให้ขีดเส้นแดงทับข้อความที่ผิด แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องด้วยหมึกสีแดงไว้เหนือข้อความที่แก้ไขและผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขทุกแห่ง

๑๐. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ในทะเบียนผู้เรียนจะต้องใช้เอกสารหลักฐานของหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลนั้นโดยตรงเป็นหลักฐานอ้างอิงและการแก้ไขต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ การแก้ไขให้ดำเนินการตามข้อ ๙

๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทะเบียนผู้เรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และดูแลรักษาไม่ให้เกิดการชำรุด เสียหาย สูญหายหรือเกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลใดๆ โดยพลการตลอดไป

๑๒. การกรอกรายการต่างๆ ในทะเบียนผู้เรียนให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการกรอกทะเบียนผู้เรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



พลเอก

(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ. ๑๒๒๓/๒๕๖๐
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาปฐมวัยที่ต้องพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิด - ๖ ปี
ให้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ที่เหมาะสมกับวัย ความสามารถ
และความแตกต่างระหว่างบุคคล เป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิต
ให้พัฒนาเด็กปฐมวัยไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ และ
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ตามเจตนารมณ์
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงศึกษาธิการจึงให้ใช้
หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ดังปรากฏแนบท้ายคำสั่งฯ นี้ แทนหลักสูตร
การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ เพื่อให้สถานศึกษาหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกสังกัด
นำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้โดยปรับปรุงให้เหมาะสมกับเด็กและสภาพท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สพฐ. ๖๒๓๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์
ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม
วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เป็นการ
พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนของชาติให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐
โลกในศตวรรษที่ ๒๑ และทัดเทียมกับนานาชาติ ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและดำรงชีวิตอยู่อย่างสร้างสรรค์
ในประชาคมโลก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ดังปรากฏแนบท้ายคำสั่งนี้ แทนมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้
คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ให้เป็นไป ดังนี้

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕ และชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕
๓. ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้ใช้ในทุกชั้นเรียน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจในการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง
มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่ม
สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มเอกสาร (คร.)

แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ที่.....

.....

.....

.....(วัน/เดือน/ปี).....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

อาศัยสิทธิตามข้อ ๒ (๗) ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่บัญญัติให้ครอบครัว มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงมีความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้แก่ผู้เรียนชื่อ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....เกิดเมื่อวันที่.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน.....กำลังศึกษาอยู่ชั้น/จบการศึกษาชั้น.....

โดยขอเริ่มจัดการศึกษาในชั้น..... โดยมี (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....เป็นผู้จัดการศึกษา

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารของผู้เรียนมาด้วยแล้ว ดังนี้

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑ หรือ ปพ.๑/ฉ) จำนวน ฉบับ

หนังสือรับรองสถานภาพทางการศึกษา จำนวน ฉบับ

หลักฐานการศึกษาอื่น (โปรดระบุ)..... จำนวน ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากท่านมีผลการพิจารณาเป็นประการใด โปรดแจ้งให้ทราบด้วย
จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ครอบครัว)

(.....)

รายละเอียดประกอบ คร.๑

ลำดับ	ตัวอย่างแบบฟอร์ม
๑	การจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวระดับก่อนประถมศึกษา
๒	การจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวระดับประถมศึกษา
๓	การจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๔	การจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ใบมอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เกี่ยวข้องกับ บิดา มารดา ผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

กับ (เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)..... อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอมอบฉันทะให้(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้ยื่นเอกสาร/รับเอกสาร.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

()

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

(ลงชื่อ).....พยาน

()

หมายเหตุ : ๑. ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบฉันทะต่อเจ้าหน้าที่

๒. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะที่รับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ

แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา

ที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนนตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

อาศัยสิทธิตามข้อ ๒ (๗) ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗
ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่บัญญัติให้ครอบครัว
มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงมีความประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวพื้นที่การศึกษาให้แก่
ผู้เรียนชื่อ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....
ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....เกิดเมื่อวันที่.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....กำลังศึกษาอยู่ชั้น/จบการศึกษาชั้น.....
โดยขอเริ่มจัดการศึกษาในระดับ.....ชั้น.....จนถึงชั้น.....ตั้งแต่ปีภาคเรียนที่.....ปี
การศึกษา..... เป็นต้นไป ประเภทการจัดการศึกษา.....
โดยมี (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....เลขประจำตัวประชาชน.....
วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....เป็นผู้จัดการศึกษา

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารตามที่ได้รับไว้ใน ข้อ ๒ ของกฎกระทรวงดังกล่าวมาแล้วด้วยแล้ว ดังนี้

- ๑. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัว
- ๒. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เรียน
- ๓. ที่ตั้งและแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
- ๔. สัญญาเช่า (กรณีเช่าบ้าน)/หนังสือรับรองที่อยู่ของครอบครัวและผู้เรียน
- ๕. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าของผู้จัดการศึกษา)
- ๖. ใบผ่านการประเมินโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ
หรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา (ถ้ามี)
- ๗. แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
- ๘. อื่นๆ(โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขออนุญาต (ครอบครัว)
(.....)

หนังสือรับรองที่อยู่ของครอบครัวและผู้เรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
 สถานที่ทำงานปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ซอย.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ซอย.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....
 เกี่ยวข้องกับผู้อื่นความประสงค์ฯ เป็น.....ของ นาย/นาง/นางสาว.....
 และขอรับรองว่า เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว.....
 อาศัยอยู่ที่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
 พยาน (.....)

ลงชื่อ.....
 พยาน (.....)

หมายเหตุ : แนวนับตราประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับรองที่รับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

**แบบตรวจสอบเอกสาร
ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา**

ที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....ผู้ยื่นคำขออนุญาต (ครอบครัว)

โทรศัพท์.....E-mail.....

(เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....ผู้เรียน

ส่วนของผู้ยื่นคำขอ

- ๑. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัว
- ๒. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้เรียน
- ๓. ที่ตั้งและแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
- ๔. สัญญาเช่า (กรณีเช่าบ้าน/ หนังสือรับรองที่อยู่ของครอบครัวและผู้เรียน)
- ๕. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าของผู้จัดการศึกษา)
- ๖. ใบผ่านการประเมินโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา (ถ้ามี)
- ๗. แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
- ๘. อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ส่วนของผู้รับเอกสาร

- ๑. เอกสารครบ
- ๒. เอกสารไม่ครบ*

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

*หมายเหตุ กรณีเอกสารไม่ครบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการออกเอกสาร เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

แบบบันทึกรายการเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)

ได้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา (คร.๒) ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เพื่อขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ให้แก่ผู้เรียนชื่อ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้คำขออนุญาตจัดการศึกษา (คร. ๒) ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ของท่านครบถ้วนสมบูรณ์และเพื่อให้การขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง

ว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอให้ท่านนำส่งเอกสารหลักฐาน

เพิ่มเติม เพื่อนำมายื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ภายในวันที่.....

ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

ฯลฯ

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นจำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งมีข้อความถูกต้องตรงกัน มอบให้กับผู้ยื่นคำขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเก็บไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงบันทึกไว้เพื่อเป็นหลักฐาน และแจ้งให้ทราบ เพื่อให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้ยื่นคำขออนุญาต (ครอบครัว)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตจัดการศึกษา

เรียน

อ้างถึง หนังสือขออนุญาตจัดการศึกษา (คร.๒) ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. จำนวน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ขอเรียนว่า คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด..... มีมติในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อ.....อนุญาต/ไม่อนุญาตให้ครอบครัวท่านจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้แก่ (เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....ระดับ.....ในชั้น.....ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ถึงชั้น.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.

โทรสาร

แบบยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว

ที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

อ้างถึง (หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจัดการศึกษา (คร.๕))

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

มีหนังสือแจ้งให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำขออนุญาตจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว

ดังต่อไปนี้

() แก้ไขชื่อ ชื่อสกุล จาก.....

เป็น

() แก้ไขที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา จาก.....

เป็น

() แก้ไขที่อยู่ จาก.....

เป็น

() แก้ไขหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา จาก.....

เป็น

() แก้ไขแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว จาก.....

เป็น

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบตามรายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขมาด้วยแล้ว ดังนี้

- () ๑. ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
- () ๒. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน
- () ๓. ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา
- () ๔. หลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา
- () ๕. แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ครอบครัว)

(.....)



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....(วัน/เดือน/ปี).....

เรื่อง ให้ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

เรียน (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ที่ ศธ /..... จำนวน

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจัดการศึกษา (คร.๔)

สิ่งที่ส่งมาด้วย องค์ประกอบของรายงานผลการประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ แผ่น
โดยครอบครัว

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ) ประกอบกับข้อ ๕ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดแนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับครอบครัวไว้ โดยให้ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลาง สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ขอให้ท่านดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับ.....รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร.....

องค์ประกอบของรายงานผลการประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว**๑. ระดับก่อนประถมศึกษา**

รายงานผลการประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ระดับก่อนประถมศึกษา เป็นการรายงานผลการประเมินพัฒนาการสามารถรายงานเป็นระดับคุณภาพตามพฤติกรรมที่แสดงออกถึงพัฒนาการแต่ละด้าน ที่สะท้อนมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง ๑๒ ข้อตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในแบบรายงานต่างๆ สามารถใช้อ้างอิง ตรวจสอบ และรับรองผลพัฒนาการของเด็ก เช่น แบบบันทึกผลการประเมินพัฒนาการ แฟ้มสะสมงานของเด็กรายบุคคล

๒. ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

รายงานผลการประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ควรประกอบด้วย

- ๑) ผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวในรอบปี
- ๒) ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
- ๓) จุดเด่น/ความสำเร็จที่สำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
- ๔) สภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
- ๕) หลักฐานร่องรอยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน ผลการปฏิบัติกิจกรรมที่สะท้อนความรู้ ทักษะ และเจตคติของผู้เรียน เช่น บันทึกผลการเรียนรู้ บันทึกกิจกรรมการเรียนรู้ ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาพถ่ายที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ /สื่อออนไลน์/แฟรชไดรฟ์/แฟ้มสะสมงานของผู้เรียนที่แสดงถึงพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ที่สามารถใช้ประเมินความสามารถของผู้เรียน เป็นต้น

แบบขอลีกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

อ้างถึง (เรื่อง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจัดการศึกษา (คร.๔))

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แจ้งให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)

จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)

ระดับการศึกษา..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตามข้อ ๘ (๑) ของกฎกระทรวง ว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ตั้งแต่ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ครอบครัว)

(.....)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่ /

เรื่อง ให้เลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตามคำขอของครอบครัว

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

มีหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจัดการศึกษา

(คร. ๔) ให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....จัดการศึกษา

ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....

ระดับการศึกษา..... นั้น

บัดนี้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....มีหนังสือขอลีกจัด

การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....

ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๑) ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีคำสั่งให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....

ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....(วัน/เดือน/ปี).....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาให้เลิกจัดการศึกษาตามคำขอของครอบครัว

เรียน (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

อ้างถึง (หนังสือขอลีกจัดการศึกษา ตามคำขอของครอบครัว คร.๗)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (คำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตามคำขอของครอบครัว (คร.๑๑)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านมีความประสงค์ขอลีกจัดการศึกษาโดยครอบครัว ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... พิจารณาแล้ว มีคำสั่งให้ท่านเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

ตามข้อ ๘ (๑) ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....(วัน/เดือน/ปี).....

เรื่อง ปรับปรุงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)

อ้างถึง (หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจัดการศึกษา คร.๔)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำแนะนำให้ปรับปรุงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว จำนวน.....

ตามที่ท่าน ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ)

..... แต่มิได้ดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ที่ท่านและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ได้ร่วมกันกำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแล้ว ขอแจ้งว่า เมื่อครอบครัว
ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาแล้ว ต้องดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยครอบครัวที่ ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาได้ร่วมกันกำหนดตามความมุ่งหมาย
หลักการและแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติตาม ข้อ ๒ (๗) ของกฎกระทรวง
ว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ ด้วยเหตุนี้ เมื่อท่านไม่ได้ดำเนินการจัด
การศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่ได้รับอนุญาต จึงเห็นควรให้ท่านพิจารณา
ปรับปรุงการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่ได้ร่วมกันกำหนด
ภายในวัน

อนึ่ง หากท่านไม่ดำเนินการปรับปรุงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้เป็นไปตาม
แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๔
ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา..... จะเสนอให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....

พิจารณาการเลิกจัดการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร.....



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....(วัน/เดือน/ปี).....

เรื่อง การเลิกจัดการศึกษา กรณีครอบครัวไม่ปรับปรุงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
ตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด.....

อ้างถึง (หนังสือของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีมติอนุญาต)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... แจ้งผลการพิจารณา
ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด..... ในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อ
..... มีมติอนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)..... จัดการศึกษา
ให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว/อื่น ๆ) นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ขอเรียนว่า ครอบครัวดังกล่าว
มิได้ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยครอบครัวที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ร่วมกันกำหนด
จึงขอให้ท่านนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....
เพื่อพิจารณาเลิกจัดการศึกษา ตามข้อ ๔ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
พ.ศ. ๒๕๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร.....



ที่ ศธ/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....วัน เดือน ปี.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการเลิกจัดการศึกษาตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

เรียน (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

อ้างถึง (เรื่อง คำแนะนำให้ปรับปรุงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว คร.๘)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 แจ้งให้ท่านปรับปรุงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่ได้รับอนุญาต ภายใน.....วัน และท่านมิได้ดำเนินการตามคำแนะนำภายในกำหนดระยะเวลา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....พิจารณาแล้ว
 ขอแจ้งว่า การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวนั้น ต้องเป็นไปตามกฎกระทรวง ซึ่งครอบครัวที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษา ต้องจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่ได้รับอนุญาต โดยในข้อ ๔ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่า ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นว่า ครอบครัวที่ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาใด ไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตามข้อ ๒(๗) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแนะนำให้ครอบครัวนั้นปรับปรุงการจัดการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากครอบครัวดังกล่าวไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ (คร.๘) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ครอบครัวนั้นเลิกจัดการศึกษา ด้วยเหตุนี้ เมื่อท่านไม่ได้จัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่ได้รับอนุญาต ทั้งยังไม่ดำเนินการปรับปรุงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตามคำแนะนำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....พิจารณาการเลิกจัดการศึกษาโดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด.....
 มีมติในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อ.....
 อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๒) ของกฎกระทรวงดังกล่าว พิจารณาให้ท่านเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

อนึ่ง ท่านสามารถอุทธรณ์คำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ท่านได้รับหนังสือฉบับนี้ หรือใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.....

โทรสาร

แบบยื่นคำขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
(กรณีข้าราชการ/สุญหาย)

ที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑/ฉ) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (กรณีข้าราชการ/สุญหาย)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่าย ขนาด ๑.๕x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

ของ (ต.ญ./ต.ช./นาย/นางสาว/อื่นๆ).....

- ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป/ฉ)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : บ/ฉ)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ/ฉ)

เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้เรียน/ครอบครัว
(.....)

ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้เรียน

(ด้านหน้า)

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว สวมเสื้อ สุภาพสีขาว	ชื่อ..... เกิดวันที่.....หมู่เลือด..... รหัสประจำตัวผู้เรียน.....(เล่มทะเบียนผู้เรียน)..... เลขประจำตัวประชาชน..... ระดับการศึกษา.....
.....
ผู้ถือบัตร	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวผู้เรียน
 ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....



ภาคผนวก ค
แบบฟอร์มเอกสารเทียบโอน (ท.)

**แบบคำร้องขอรับการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์
เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....อาชีพ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยครอบครัวให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกี่ยวข้องกับ.....

ระดับชั้น.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูล ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- ใบประกาศปราชญ์ชาวบ้าน หรือครุภูมิปัญญา
- อื่นๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

แบบรายงานผลการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์
เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เป็นส่วนหนึ่งของผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล

ตามแบบคำร้องขอรับการประเมินความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เพื่อเป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยครอบครัว ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ดั่งนี้

รายงานการประเมินและข้อคิดเห็น ของคณะกรรมการ	หลักฐาน/ หลักฐานประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑. ความรู้ความสามารถ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ			
๒. ประสบการณ์ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ			

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

การอนุมัติผลการประเมิน อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....

เป็นผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้แก่ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว/อื่น ๆ).....

วัน/เดือน/ปีที่เกิด.....เลขประจำตัวประชาชน.....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนจาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ

การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพ เพื่อเข้าศึกษาการจัดการศึกษา

ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ในระดับการศึกษา/ชั้น.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

๑. โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา)

ระเบียบแสดงผลการเรียน ชั้น.....

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (โปรดระบุ).....

วุฒิบัตร/เกียรติบัตร (โปรดระบุ).....

หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม (โปรดระบุ).....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทางด้าน (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

ได้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานแล้ว เห็นว่า

สามารถรับแบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนได้

สามารถรับแบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนได้ แต่ขาดหลักฐาน

ไม่สามารถรับแบบยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หนังสือรับรองการฝึกอาชีพ/ประสบการณ์

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....
 อาชีพ.....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)
 วัน/เดือน/ปีที่เกิด.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ด้าน.....
 สถานที่ปฏิบัติงาน.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

จึงขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
๑. สำหรับผู้เรียนที่มีอายุเกิน ๑๕ ปีบริบูรณ์
 ๒. ประทับตราของบริษัท/หน่วยงาน (ถ้ามี)

**ใบแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียน/ความรู้และประสบการณ์
เข้าสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 ขอรับรองว่า.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
 เลขประจำตัวประชาชน.....ระดับการศึกษาเดิม.....
 จาก.....จังหวัด.....
 ได้ยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียน/ความรู้และประสบการณ์ โดยนำหลักฐาน/ข้อมูลประกอบการพิจารณาจาก การศึกษาในระบบ (ชั้น.....) การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพ เพื่อเข้าศึกษาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (บ้านเรียน.....)ระดับการศึกษา/ชั้น.....จำนวน.....
 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ มีผลการเทียบโอนผลการเรียนปรากฏ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ที่ขอรับเทียบโอนผลการเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์ ที่ได้รับเทียบโอนผลการเรียน	ผลการเทียบ โอน		วิธีการ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

สรุปการตัดสินผลการเทียบโอน

- ได้.....กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์
- ไม่ได้.....กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ที่ต้องเรียนเพิ่มเติม เนื่องจาก.....

.....

รูปถ่ายขนาด
๔x๕ ซม.

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เจ้าพนักงานทะเบียน

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๑๑๔๐๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖
เลขที่รับ..... 1120 เวลา 16:30
วันที่ ๒๙ เมษายน 2568
 กอก. กส. กนป.
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กปค. กบง. กศน.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐ กพค.
 กลุ่มเทคโนโลยี กลุ่มกฎหมาย

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว HOME SCHOOL

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว HOME SCHOOL จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว HOME SCHOOL เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๕, ๕๘๕๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย



<https://shorturl.asia/WCKVb>

“เรียนดี มีความสุข”



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

