



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ด้วยเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน จึงรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

๒. อัตราค่าจ้าง

- ๒.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่อง...

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

- (๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่ ที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- (๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่ ที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้

๕. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑. ศึกษาข้อมูลสถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๓. การจัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๖. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ...

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนในงานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกในการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานเพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานดังนี้

๗.๑ ประกาศนียบัตรหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิสำหรับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๗.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารฯ (แบบ สด.๔๓) พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๘. ประกาศรายชื่อ...

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.cpn๑.go.th/๒๐๒๑/>

๙. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้วยก็ได้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การจัดลำดับที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย หากเท่ากันให้ผู้มีลำดับที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.cpn๑.go.th/๒๐๒๑/>

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- (๑) ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- (๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (๒.๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - (๒.๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (๒.๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
 - (๒.๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (๒.๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๓. การรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะรับรายงานตัวและทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ หากผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การจ้างในครั้งนี้ สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไปมารายงานตัวเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ระบุไว้ในใบสมัครโดยให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัว

๑๓.๑ การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือตามประกาศผลการคัดเลือก โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ตามวันและเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องรับทราบจากการประกาศผลการคัดเลือก หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ ในวันรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๑๓.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และการจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ปฏิทินกำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า	ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗