



รายงานผลความพึงพอใจและความผูกพัน
ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล สรุปวิเคราะห์ สะท้อนภาพการบริหารจัดการศึกษาและการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย โดยผลการประเมินความพึงพอใจของปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) และผลการประเมินความพึงพอใจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้กระบวนกรดำเนินงานเพื่อตอบสนอง และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระดับการให้บริการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการและส่งผลต่อความพึงพอใจด้านการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑



บทสรุปผู้บริหาร

การสำรวจความพึงพอใจ ในการบริหารและการจัดการศึกษา“การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑” ตามภารกิจทั้ง ๔ ด้าน มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ ๙๒.๓๒ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดใน ด้านงบประมาณ ร้อยละ ๙๗.๑๙ รองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๙๕.๘๒ ด้านการบริหารงานทั่วไป ร้อยละ ๙๕.๖๓ และด้านวิชาการ ร้อยละ ๙๕.๓๕ และจากผลการประเมินความพึงพอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีการใช้ผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ และร่วมกันกำหนดแนวทางการระดมการ วางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ตอบสนองความต้องการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

๑. ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามภารกิจทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านที่ควรวางแผน พัฒนา การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารทั่วไป
๒. เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า
 - ด้านการบริหารงานวิชาการ ควรวางแผน พัฒนา การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น ได้แก่ ประเด็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่ และการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนาพัฒนาคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย
 - ด้านการบริหารงานงบประมาณ ควรวางแผน พัฒนา การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น ได้แก่ ประเด็นการให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา การขอจัดตั้งจัดสรรและโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 - ด้านการบริหารงานบุคคล ควรวางแผน พัฒนา การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น ได้แก่ ประเด็นการวางแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพรวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัยร้องทุกข์อุทธรณ์และการดำเนินคดี การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

- ด้านการบริหารงานทั่วไป ควรวางแผน พัฒนา การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น ได้แก่ ประเด็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยง ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบใช้งานสะดวกและรวดเร็ว

การสำรวจความพึงพอใจ ในการบริหารและการจัดการศึกษา“การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑” ตามภารกิจทั้ง ๔ ด้าน มีความพึงพอใจฯ อยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๖๙ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดใน ด้านงบประมาณ ร้อยละ ๙๓.๔๖ รองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๙๒.๘๓ ด้านการบริหารงานทั่วไป ร้อยละ ๙๐.๕๗ และด้านวิชาการ ร้อยละ ๘๙.๘๑ และจากผลการประเมิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ พบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ความพึงพอใจฯ ด้านบริหารงานทั่วไป และด้านวิชาการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่าด้านอื่นๆ จึงจำเป็นต้องกำชับให้มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริการ ของัชชวาล อรรถศรีศุภทัต (๒๕๕๔: ออนไลน์) ๖ ประการ และควรศึกษาประเด็นในภารกิจงาน ให้ตอบสนองความต้องการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
บทสรุปผู้บริหาร	๒
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๕
๑.๑ ที่มาและความสำคัญ	๕
๑.๒ วัตถุประสงค์	๗
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๘
บทที่ ๒ แนวคิดการดำเนินงาน	๙
บทที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ผ่านมา และการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระดับความพึงพอใจ	๑๓
๓.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	๑๓
๓.๒ การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาระดับความพึงพอใจ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๑
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕
๔.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน	๒๕
๔.๒ ผลการศึกษาหาแนวทางการพัฒนาระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	๓๔
๔.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	๓๖
บทที่ ๕ การนิเทศ กำกับ ติดตาม	๓๘
ภาคผนวก	

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ที่มาและความสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเกิดจากการที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นกฎหมายทางการศึกษาที่เกิดขึ้นตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๒ และบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร การกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ กำหนดให้การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงปริมาณ สถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่น และให้มีสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่ กำหนดไว้ในกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นหน่วยงานที่อยู่ ใต้การกำกับดูแลของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เกิดขึ้นตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนดให้มีเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่ การศึกษาและกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดจนประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่ประถมศึกษา ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต ๑ เปลี่ยนแปลงเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จนถึงปัจจุบัน ประกอบด้วยท้องที่ อำเภอเมืองชุมพร อำเภอท่าแซะ และอำเภอปะทิว และสำนักงาน ตั้งอยู่ที่ ๖๐/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลขุนกระโทก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เป็นหน่วยงานราชการทาง การศึกษา ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ ตาม มาตรา ๓๗ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

- ก. ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (มาตรา ๓๖)
- ข. มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้ (พรบ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ) และกฎหมายอื่นและ
- ค. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบและกำกับ ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา

๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐) ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้รับมอบให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่มอบหมาย

และด้วยอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กล่าวมานั้น กอปรกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centered) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดี ของประชาชนความสงบและความปลอดภัยของสังคมส่วนรวม และประโยชน์สูงสุดของประเทศ การบริหารราชการที่ถือเอาประชาชนหรือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (Citizen - centered หรือ Customer - centered) เป็นการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยราชการในการบริหาร และการให้บริการแก่ประชาชน เป็นการปรับเปลี่ยน

ทัศนคติและพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการและ พนักงานของรัฐในการให้บริการแก่ประชาชนโดยยึดหลักที่ว่า การบริหารราชการและการให้บริการของ องค์กรภาครัฐที่ดี มีประสิทธิภาพ ที่ประชาชนพึงพอใจ ต้องยึดถือเอาความต้องการของผู้รับบริการเป็นตัวกำหนด หลักการบริหารราชการและการให้บริการของ องค์กรภาครัฐโดยมีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง คือ การให้บริการตามความต้องการและเงื่อนไขเฉพาะของ กลุ่มผู้รับบริการ และส่งเสริมสนับสนุนให้ หน่วยงานภาครัฐได้ร่วมกันคิดค้นและเลือกประยุกต์ใช้แนวคิด และเทคนิควิธีการปฏิบัติงานและการให้ บริการในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการ บริการและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่น่าประทับใจกับประชาชนทั้งในฐานะที่เป็นผู้รับบริการและในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้กลยุทธ์การ ให้บริการจากการสร้างความแตกต่างในการให้บริการไปจากผู้ให้บริการ อื่น ๆ วิธีการปฏิบัติงานที่ดีในการให้บริการแก่ผู้รับบริการนั้น จะต้องมีลักษณะที่เหมาะสมสอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ของรัฐในการให้บริการ สามารถนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการบริการและทำให้ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น และช่วยให้ผู้บริหารรับรู้ได้โดยเร็วถึงระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มีการปรับปรุงคุณภาพของการบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง การให้ ความสำคัญกับการให้บริการเห็นได้ชัดในแนวคิดหนึ่งของการจัดการที่ใช้กันทั้งในภาครัฐ และภาคเอกชน คือ แนวคิดเรื่อง Balanced Scorecard ซึ่งเป็นระบบหรือกระบวนการในการบริหารงานที่พิจารณาตัวชี้วัดในสี่ มุมมอง (Perspectives) แทนการพิจารณาเฉพาะมุมมองด้านใดด้านหนึ่งเพียงอย่างเดียว มุมมองทั้ง ๔ ประกอบด้วย มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspective) มุมมองด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective) มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective) และมุมมองด้านการ เรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspective) หนึ่งในสี่มุมมองที่สำคัญ คือ มุมมองด้าน ผู้รับบริการ (Customer Perspective)ซึ่งเปรียบเสมือนตัวบ่งชี้ที่สำคัญสำหรับองค์กรทั้งองค์กรภาครัฐที่ไม่ แสวงหากำไรและธุรกิจ การวัดผลด้าน ผู้รับบริการพิจารณาจากความพอใจของผู้รับบริการเป็นดัชนีที่สำคัญ ที่สุด เพราะหากผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในสินค้าและบริการจะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและ ผู้รับบริการกลับมาใช้บริการใหม่

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อศึกษาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๑.๒.๒ เพื่อรายงานการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาระดับความพึงใจ ตอบสนองความต้องการ ของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๑.๒.๓ เพื่อศึกษาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๑.๒.๔ เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระดับความพึงใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานได้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๒. หน่วยงานได้พัฒนาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๓. หน่วยงานได้ทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๔. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการบริการที่ดี มีประสิทธิภาพมากขึ้น

บทที่ ๒

แนวคิดการดำเนินงาน

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจในการบริหารจัดการและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรบุคคล ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไป ที่มีต่อการบริหารและกาจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบประเมินเพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน และครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/ หน่วย ทั้งนี้ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๖) เข้าสู่ขั้นตอนการวิเคราะห์ผล เพื่อค้นหาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกระบวนการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนางานต่อยอด ปรับปรุงการบริหารจัดการ ให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมภารกิจทั้ง ๔ ด้าน จำแนกรายด้าน ได้แก่

ด้านวิชาการ ประกอบด้วยรายละเอียด ๑๐ ประเด็น ดังนี้ ๑) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๒) การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและความต้องการของสถานศึกษา ๓) การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา ๔) การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๕) การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิตพัฒนาสื่อเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ ๖) การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ๗) การส่งเสริมสนับสนุนนิเทศติดตามตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๘) การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่ ๙) การศึกษาการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑๐) การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนาพัฒนาคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย

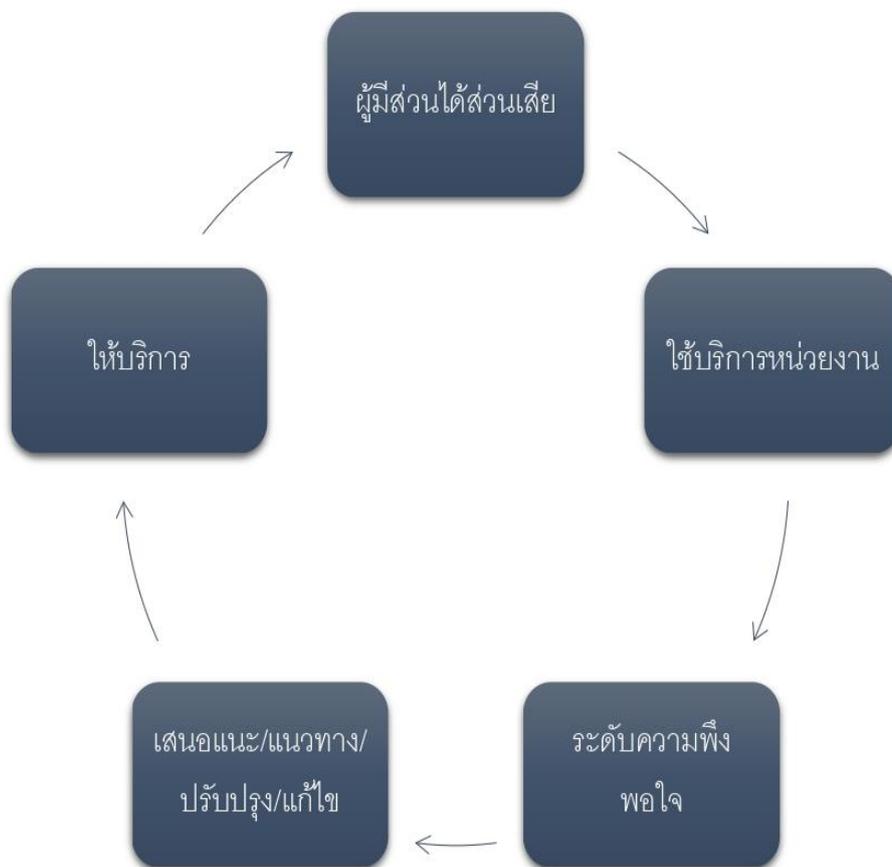
ด้านงบประมาณ ประกอบด้วยรายละเอียด ๑๐ ประเด็น ดังนี้ ๑) มีการวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบาย ๒) การสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๓) การขอจัดตั้งจัดสรรและโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา ๔) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงินบัญชีและพัสดุอย่างชัดเจน

๕) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา ๖) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา ๗) การประเมินความเสี่ยงด้านการเงินการบัญชีและพัสดุของสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๘) การกำกับติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษาจัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน ๙) จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ ๑๐) การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน

ด้านบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยรายละเอียด ๑๐ ประเด็น ดังนี้ ๑) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา ๒) การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา ๓) การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๔) การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ๕) การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น ๖) การส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ๗) การกำกับติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๘) การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ ๙) การวางแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพรวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัยร้องทุกข์อุทธรณ์และการดำเนินคดี ๑๐) การเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยรายละเอียด ๑๐ ประเด็น ดังนี้ ๑) การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยง ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบใช้งานสะดวกและรวดเร็ว ๒) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง ๓) ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง ๔) การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ๕) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบสะอาดถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๖) การวางแผนระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน ๗) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๘) การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น ๙) การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑๐) การประสานส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลหน่วยงาน สถาบันองค์การภาครัฐและเอกชนเข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กรอบแนวคิด/การดำเนินงาน



คำอธิบาย

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา กตปน. อื่น ๆ เช่น ผู้ปกครอง ช่างราชการบ้านญาติ พนักงานและลูกจ้างในสังกัด
๒. การให้บริการของหน่วยงาน เป็นการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้บริการ ใน ๔ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้านวิชาการ (๒) ด้านงบประมาณ (๓) ด้านบริหารงานบุคคล และ (๔) ด้านบริหารงานทั่วไป
๓. ระดับความพึงพอใจ เป็นการประเมิน รวบรวม และวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจในการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง ๔ ด้าน
๔. ข้อเสนอแนะ/แนวทางปรับปรุงแก้ไข เป็นการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน โดยการศึกษาจากแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริการ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม (Questionnaires) ซึ่งเป็นวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) ที่เรียบง่ายและตรงไปตรงมา โดยที่ผู้ตอบแบบสอบถามจะได้รับชุดคำถาม ทั้งแบบปลายเปิดและแบบปลายปิด เป็นแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามสามารถทำได้ รวดเร็ว และทำการสอบถามได้ครั้งละหลายๆ คนในชุดคำถามเดียวกัน โดยผ่าน Url : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSczA5p5mGjYhnP7BoLb7e0oSa1ksuV9r_k_XCeZAqR_Ur7e7Qw/viewform มีขั้นตอน ดังนี้

๑. ศึกษาการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๒. ศึกษางานวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์

๓. ประชาสัมพันธ์การตอบแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ

๔. เก็บรวบรวมข้อมูลประกอบกับการศึกษาหาแนวทางการพัฒนาระดับการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๕. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ประชากรที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ในครั้งนี้คือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ทั้งหมด ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาอื่น ข้าราชการบำนาญ กรรมการสถานศึกษา ก.ต.ป.น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาอื่น ข้าราชการบำนาญ กรรมการสถานศึกษา ก.ต.ป.น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีส่วนร่วมหรือใช้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ โดยไม่จำกัดจำนวน และครั้งในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

บทที่ ๓

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ผ่านมา และการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ขอสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๖) และการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ตามลำดับดังนี้

๓.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ ด้านการบริหารวิชาการ

ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	ร้อยละ
ด้านการบริหารงานวิชาการ	
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท. และสถานศึกษา	95.48
2. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	95.20
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	95.91
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	95.34
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	95.35
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	95.63
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	95.20
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	94.92
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	95.49
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	94.92
เฉลี่ย	95.35

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีความพึงพอใจด้านการบริหารงานวิชาการ ตามลำดับดังนี้ การส่งเสริมการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และตาม บริบทของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๕.๙๑ การส่งสนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายและ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๙๕.๖๓ การศึกษาการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ ๙๕.๔๙ การจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ร้อยละ ๙๕.๔๘ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิตพัฒนาสื่อเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ ร้อยละ ๙๕.๓๕ การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ ๙๕.๓๔ การส่งเสริมสนับสนุนนิเทศติดตามตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๙๕.๒๐ การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการ ศึกษาแห่งชาติและความต้องการของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๕.๒๐ การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่ ร้อย ละ ๙๔.๙๒ และการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็น แหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนาพัฒนาคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย ร้อยละ ๙๔.๙๒

ตารางที่ ๒ ตารางการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ ด้านการบริหารงบประมาณ

ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	ร้อยละ
ด้านการบริหารงบประมาณ	96.93
1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	
2. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด สอดคล้องกับนโยบาย	97.31
3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างชัดเจน	97.31
4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณ ให้กับ บุคคลที่เกี่ยวข้อง	96.55
5. การนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	98.08
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ สถานศึกษา	97.12
7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณแก่สถานศึกษา	96.74
8. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	96.93
9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปี อย่างเป็นระบบ	97.70
10. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของ สพท. และ สถานศึกษา	97.31
เฉลี่ย	97.19

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีความพึงพอใจด้านการบริหารงบประมาณ ตามลำดับดังนี้ การนิเทศกำกับติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๘.๐๘ การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำในการ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา ร้อยละ ๙๖.๗๔ จัดทำเอกสารการรายงานผลการ ดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ ร้อยละ ๙๗.๗๐ ด้านงบประมาณมีการวางแผนการ ใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบาย ร้อยละ ๙๗.๓๑ การ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงินบัญชีและพัสดุอย่างชัดเจน ร้อยละ ๙๗.๓๑ การ ประเมินความเสี่ยงด้านการเงินการบัญชีและพัสดุของสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา ร้อยละ ๙๗.๓๑ การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ สถานศึกษา ร้อยละ ๙๗.๑๒ การขอจัดตั้งจัดสรรและโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา ร้อยละ ๙๖.๙๓ การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน ร้อยละ ๙๖.๙๓ การสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการ วางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๖.๕๕

ตารางที่ ๓ ตารางการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ ด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	ร้อยละ
ด้านการบริหารงานบุคคล	95.28
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	95.28
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	96.04
4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลายทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	95.59
5. การส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น	96.04
6. การส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	96.19
7. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	96.50
8. การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ	96.04
9. การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี	95.43
10. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	95.89
ค่าเฉลี่ย	95.82

จากตารางที่ ๓ พบว่าผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีความพึงพอใจด้านการบริหารงานบุคคล ตามลำดับดังนี้ การกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๖.๕๐ การส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้อง กับความต้องการทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ร้อยละ ๙๖.๑๙ การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้ง การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร้อยละ ๙๖.๐๔ การส่งเสริมพัฒนากองเขตชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งความเป็นมืออาชีพสอดคล้อง กับปัญหาความต้องการจำเป็น ร้อยละ ๙๖.๐๔ การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๖.๐๔ การเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๙๕.๘๙ การจัดทำแผนพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ร้อยละ ๙๕.๕๙ มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพรวมถึงการวางแผนการ ดำเนินงานวินัยร้องทุกข์อุทธรณ์และการดำเนินคดี ร้อยละ ๙๕.๔๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลัง ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๕.๒๘ การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับนโยบายสภาพ ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๕.๒๘

ตารางที่ ๔ ตารางการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ ด้านการบริหารทั่วไป

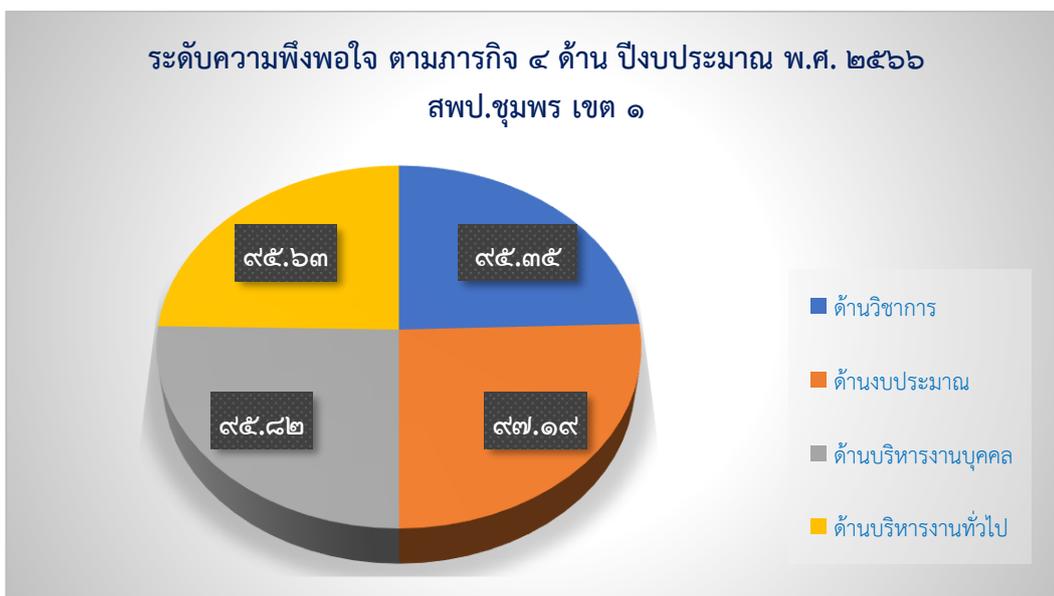
ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	ร้อยละ
ด้านการบริหารทั่วไป	
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	94.87
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	95.79
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	95.79
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	95.92
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาดถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	95.92
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	96.05
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	96.05
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	95.13
9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่น ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	95.13
10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	95.66
ค่าเฉลี่ย	95.63

จากตารางที่ ๔ พบว่าผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีความพึงพอใจด้านการบริหารงานทั่วไป ตามลำดับดังนี้ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๙๖.๐๕ การวางแผนระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๖.๐๕ การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ร้อยละ ๙๕.๙๒ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบสะอาดถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๙๕.๙๒ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๙๕.๗๙ ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง ร้อยละ ๙๕.๗๙ การประสานส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลหน่วยงาน สถาบันองค์การภาครัฐและเอกชนเข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๙๕.๖๖ การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น ร้อยละ ๙๕.๑๓ การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ร้อยละ ๙๕.๑๓ การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยง ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบใช้งานสะดวกและรวดเร็ว ร้อยละ ๙๔.๘๗



ตารางที่ ๕ ตารางการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ ตามภารกิจทั้ง ๔ ด้าน

ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	เฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	95.35	มาก
2. ด้านการบริหารงบประมาณ	97.19	มาก
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	95.82	มาก
4. ด้านการบริหารทั่วไป	95.63	มาก
รวม	92.32	มาก



จากตารางที่ ๕ พบว่าผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีความพึงพอใจต่อภารกิจทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๓๒ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความพึงพอใจสูงสุดในด้านการบริหารงบประมาณ ร้อยละ ๙๗.๑๙ รองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๙๕.๘๒ ด้านการบริหารงานทั่วไป ร้อยละ ๙๕.๖๓ และด้านการบริหารงานวิชาการ ร้อยละ ๙๕.๓๕

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จากผลการวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ที่มีต่อภารกิจทั้ง ๔ ด้าน พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ควรนำผลการวิเคราะห์ในส่วนที่ระดับความพึงพอใจน้อยมาพัฒนาปรับปรุง วางแผน กระบวนการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบูรณาการร่วมกับแผนงานโครงการ กิจกรรม การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามภารกิจทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านที่ควรวางแผน พัฒนา การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารทั่วไป

๒. เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

- ด้านการบริหารงานวิชาการ ควรวางแผน พัฒนา การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น ได้แก่ ประเด็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่ และการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนาพัฒนาคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย

- ด้านการบริหารงานงบประมาณ ควรวางแผน พัฒนา การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น ได้แก่ ประเด็นการให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา การขอจัดตั้งจัดสรรและโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- ด้านการบริหารงานบุคคล ควรวางแผน พัฒนา การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น ได้แก่ ประเด็นการวางแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพรวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัยร้องทุกข์อุทธรณ์และการดำเนินคดี การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

- ด้านการบริหารงานทั่วไป ควรวางแผน พัฒนา การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น ได้แก่ ประเด็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยง ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบใช้งานสะดวกและรวดเร็ว

๓.๒ การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาระดับความพึงพอใจ ตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ใช้ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มาวิเคราะห์ วางแผน กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงานเพื่อพัฒนา คุณภาพ โดยบูรณาการ แผนงาน โครงการเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ดังนี้

ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย โครงการการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความยั่งยืนของ สพป.ขพ.๑ โดยการใช้รูปแบบ CPN๑ WORK MODEL โครงการติดตาม ความก้าวหน้า นำพาสู่ความสำเร็จ (ก.ต.ป.น.) และโครงการยกระดับกระบวนการ ส่งเสริม สร้างโอกาส ติดตามสร้างทางเลือกในการศึกษาต่อของนักเรียนในสังกัด

ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารพัสดุและ สินทรัพย์ของสถานศึกษา โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้วยการตรวจสอบภายใน และโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดตั้ง จัดสรร และติดตามการบริหารจัดการงบประมาณ

ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย โครงการการบริหารงานบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา

ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากร ทางการศึกษาโดยการทบทวนปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ว่าด้วยกองทุนชาตะสัมพันธ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประสบภัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และโครงการพัฒนาเครือข่ายและระบบ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (Big Data) สู่การทำงานระบบดิจิทัล

ทั้งนี้ จากผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านการบริหารงานวิชาการ และการ บริหารงานทั่วไป ซึ่งเขตพื้นที่ศึกษามีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ต่ำนั้น ขอสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ด้านบริหารงานวิชาการ โดย โครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความยั่งยืนของ สพป.ขพ.๑ โดย การใช้รูปแบบ CPN๑ WORK MODEL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีหลักในการบริหารจัดการร่วมกัน ทั้งองค์กร โดยขับเคลื่อนผ่าน ๘ จุดเน้นหลัก ประกอบด้วย ๑. เร่งรัดผลสัมฤทธิ์ ๒. คิด อ่าน เขียน คล่อง ๓. ผ่านรับรองมาตรฐาน ๔. สืบสานคุณธรรม ๕. น้อมนำหลักปรัชญา ๖. นำพาสู่ความเป็นเลิศ ๗. เปิดโอกาส การพัฒนา ๘. ก้าวหน้าสู่โลกดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยม CPN ๑ “ร่วมทำ ร่วมคิด มีจิตบริการ ประสาน เครือข่าย ร่วมใจเป็นหนึ่ง” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ซึ่งได้ต่อยอดการ พัฒนาเพื่อให้เกิดความครอบคลุมทุกด้าน ด้วยการจัดทำโครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความ ยั่งยืนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ โดยการใช้รูปแบบ CPN๑ WORK

Model เป็นการบริหารการจัดการศึกษาที่อาศัยความร่วมมือของ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาที่เน้นการบูรณาการองค์ความรู้จากศาสตร์ต่างๆ เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา สร้างภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็งขับเคลื่อนทางด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและทักษะชีวิต ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่ ๑. ต่อยอดผลการดำเนินงาน ๒. ประสานเครือข่ายร่วมพัฒนา ๓. นำพาสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษา ครูผู้สอนสามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในแบบ Active Learning ได้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน วิเคราะห์และเลือกใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ให้ส่งผลกระทบต่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ได้ตามความต้องการและเหมาะสมกับบริบทต่อไป

จากการดำเนินงานส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้ ประกอบด้วย

ผลงานชิ้นที่ ๑ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ชื่อผลงาน “องค์กรคุณธรรม นำเขตสุจริต” การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบ CPN ๑ Work model

ผลงานชิ้นที่ ๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ชื่อผลงาน การเสริมสร้างการจัดการศึกษากระบวนการประชาธิปไตยเข้มแข็ง โดยใช้รูปแบบ COMPLETED Model

ผลงานชิ้นที่ ๓ กลุ่มนโยบายและแผน

ชื่อผลงาน กระบวนการรายงานระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใน e-budget สพ.ชุมพร เขต ๑

ผลงานชิ้นที่ ๔ กลุ่มการจัดการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อผลงาน “ระบบบริการข้อมูลภาครัฐ (Big DATA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑”

ผลงานชิ้นที่ ๕ กลุ่มกฎหมายและคดี

ชื่อผลงาน การอบรมหลักสูตรเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์รูปแบบ On-Demand) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ผลงานชิ้นที่ ๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อผลงาน การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ผลงานชิ้นที่ ๗ กลุ่มอำนวยการ

ชื่อผลงาน ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (CPN๑ SERVICE)

ผลงานชิ้นที่ ๘ กลุ่มตรวจสอบภายใน

ชื่อผลงาน การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

ผลงานชิ้นที่ ๙ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ชื่อผลงาน ระบบสืบค้นข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาบุตร

ด้านการบริหารงานทั่วไป โดย โครงการพัฒนาเครือข่ายและระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (Big Data) ศูนย์การทำงานระบบดิจิทัล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง โดยการดำเนินการ ๓ ระดับ ดังนี้

BASIC : มีการค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ ใช้ช่องทางการค้นหาและรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกต การตอบสนองต่อการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การมาติดต่อด้วยตนเอง การติดต่อผ่านโทรศัพท์ การประชุม อบรม การติดต่อผ่านช่องทาง Facebook Fan page, Line, e-mail กลาง, Website, TikTok, Youtube ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยพบว่าความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องการและคาดหวัง เป็นเรื่องการให้บริการที่รวดเร็ว สะดวก มีช่องทางการให้บริการเพื่อค้นหา สืบค้น ข้อมูล ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ต้องการให้มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยง ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบใช้งานสะดวกและรวดเร็ว นำมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ นำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดโครงการ/ กิจกรรม ให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น โครงการพัฒนาเครือข่ายและระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (Big Data) ศูนย์การทำงานระบบดิจิทัล โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความยั่งยืนของ สพป.ชพ.๑ โดยการใช้รูปแบบ CPN๑ WORK MODEL

ADVANCE : มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล คือ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายรูปแบบ และช่องทาง เช่น Websitt Facebook Line เป็นช่องทางการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น เพื่อการเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ การประเมินความพึงพอใจผ่าน QR Code และ Google Form เพื่อรวบรวมข้อมูล ใช้ Google Sheet, Excel ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ผู้บริหารสามารถมีข้อมูลในการตัดสินใจได้ทันที โดยรายงานผลการวิเคราะห์ “ความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” นำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริการข้อมูลภาครัฐ Big Data ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้ ภาษา html+php จัดเก็บข้อมูลลง database MySQL โดยเก็บข้อมูลบน gccc cloud มีการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกภาคเรียนการศึกษา เพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลาที่ Url : <https://bigdata.cpn๑.go.th/> มาใช้ในการค้นหา รวบรวมข้อมูล และนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการและคาดหวัง เป็นเรื่องการให้บริการที่รวดเร็ว สะดวก และทันสมัย มีช่องทางการให้บริการเพื่อค้นหา สืบค้นข้อมูล ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ต้องการให้มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยง ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบใช้งานสะดวกและรวดเร็ว

SIG. : มีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนั้น คือ การวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน ขนาดโรงเรียน ๕ ปี ย้อนหลัง เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มจำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน ขนาดโรงเรียน เพื่อคาดการณ์ และ

พยากรณ์การเพิ่มขึ้นหรือลดลงในอนาคต การวิเคราะห์แนวโน้มจำนวนเด็กเกิดน้อยลง การย้ายถิ่นของประชากร แรงงานต่างด้าวที่เข้ามาใช้แรงงานในเขตพื้นที่บริการ โดยระบบบริการข้อมูลภาครัฐ Big Data ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ Url : <https://bigdata.cpn๑.go.th/> เพื่อนำไปสู่การวางนโยบายเชิงรุก คือ นโยบาย การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก การบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ การบริหารจัดการโรงเรียนแข่งขันสูง และผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวางนโยบายเชิงรุกที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ขอสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ตามลำดับดังนี้

๔.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ ตารางการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ ด้านวิชาการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (จำนวนครั้งที่ตอบ)					อัตราร้อยละของความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	๕๕๕	๑๓๐	๕๙	๔	๑๑	๙๐.๒๕
๒. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและความต้องการของสถานศึกษา	๕๓๒	๑๔๔	๖๔	๙	๑๐	๘๙.๐๖
๓. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา	๕๔๘	๑๓๒	๖๓	๕	๑๑	๘๙.๕๙
๔. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๕๖๑	๑๒๒	๖๐	๘	๘	๘๙.๙๙
๕. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิตพัฒนาสื่อเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	๕๔๘	๑๓๓	๕๘	๑๑	๙	๘๙.๗๒
๖. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	๕๔๗	๑๓๙	๕๓	๑๐	๑๐	๙๐.๓๘

๗. การส่งเสริมสนับสนุนนิเทศติดตามตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕๕๐	๑๓๕	๕๕	๑๐	๙	๙๐.๒๕
๘. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่	๕๓๘	๑๔๑	๕๘	๑๓	๙	๘๙.๔๖
๙. การศึกษาการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕๕๖	๑๒๖	๖๐	๗	๑๐	๘๙.๘๖
๑๐. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลองค์กรหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนาพัฒนาคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย	๕๔๙	๑๓๐	๖๓	๘	๘	๘๙.๔๖
อัตราร้อยละ ของความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด อยู่ในระดับมากขึ้นไป						๘๙.๘๑

จากตารางที่ ๑ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ด้านวิชาการ พบว่า ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ด้านวิชาการ มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและความต้องการของสถานศึกษา มีการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา มีการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิตพัฒนาสื่อเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา มีการส่งเสริมสนับสนุนนิเทศติดตามตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่ มีการศึกษาการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนาพัฒนาคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่ายมีความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและความต้องการของสถานศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา โดยระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นอัตราร้อยละ ร้อยละ ๘๙.๘๑ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ตารางที่ ๒ ตารางการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ ด้านงบประมาณ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (จำนวนครั้งที่ตอบ)					อัตราร้อยละ ของความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากขึ้นไป
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบาย	๕๒๗	๑๐๒	๓๓	๔	๓	๙๔.๐๒
๒. การสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	๔๙๘	๑๒๐	๓๙	๘	๔	๙๒.๓๘
๓. การขอจัดตั้งจัดสรรและโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	๕๑๗	๑๐๗	๓๓	๙	๓	๙๓.๒๗
๔. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงินบัญชีและพัสดุอย่างชัดเจน	๕๑๘	๑๐๑	๒๘	๑๑	๓	๙๒.๕๓
๕. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	๕๑๗	๑๐๖	๒๔	๙	๓	๙๓.๑๒
๖. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	๕๒๓	๑๐๕	๓๐	๘	๓	๙๓.๘๗
๗. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงินการบัญชีและพัสดุของสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	๕๑๘	๑๐๘	๓๐	๑๐	๓	๙๓.๕๗
๘. การกำกับติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษาจัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านการงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	๕๓๒	๙๗	๓๒	๔	๔	๙๔.๐๒
๙. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านการงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	๕๒๓	๑๐๕	๓๒	๖	๓	๙๓.๘๗
๑๐. การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	๕๒๗	๙๗	๓๙	๘	๔	๙๓.๒๗
อัตราร้อยละ ของความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด อยู่ในระดับมากขึ้นไป						๙๓.๕๖

จากตารางที่ ๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ด้านงบประมาณ พบว่า ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ด้านงบประมาณมีการวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบาย การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้อง มีการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีการขอจัดตั้งจัดสรรและโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงินบัญชีและพัสดุอย่างชัดเจน มีการให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงินการบัญชีและพัสดุของสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษาจัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ และมีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน โดยมีความสอดคล้องกับนโยบาย โดยระดับความพึงพอใจฯ อยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นอัตราเฉลี่ย ร้อยละ ๙๓.๕๖ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ตารางที่ ๓ ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ ด้านบริหารงานบุคคล

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (จำนวนครั้งที่ตอบ)					อัตราร้อยละของ ความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากขึ้นไป
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	๕๖๔	๑๑๔	๔๖	๑๒	๓	๙๑.๗๕
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	๕๔๘	๑๒๙	๔๘	๑๑	๓	๙๑.๖๑
๓. การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ ไปรุ่งใส ตรวจสอบได้	๕๖๗	๑๒๔	๓๘	๘	๒	๙๓.๕๐
๔. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	๕๔๖	๑๓๙	๔๓	๙	๒	๙๒.๖๙
๕. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น	๕๕๒	๑๓๒	๔๗	๖	๒	๙๒.๕๖
๖. การส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	๕๔๘	๑๔๐	๔๑	๙	๑	๙๓.๑๐
๗. การกำกับติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๕๗	๑๓๐	๔๐	๘	๔	๙๒.๙๖
๘. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ	๕๖๔	๑๒๔	๔๐	๘	๓	๙๓.๑๐
๙. การวางแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพรวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัยร้องทุกข์อุทธรณ์และการดำเนินคดี	๕๖๗	๑๒๑	๔๒	๖	๓	๙๓.๑๐
๑๐. การเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	๕๗๔	๑๒๐	๓๖	๗	๒	๙๓.๙๑
อัตราร้อยละ ของความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด อยู่ในระดับมากขึ้นไป						๙๒.๘๓

จากตารางที่ ๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ด้านบริหารงานบุคคล พบว่า ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ด้านบริหารงานบุคคล มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา มีการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา มีการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบริการครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง มีการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นครูมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น มีการส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง มีการกำกับติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพรวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัยร้องทุกข์อุทธรณ์และการดำเนินคดี มีการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นอัตราเฉลี่ย ร้อยละ ๙๒.๘๓ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

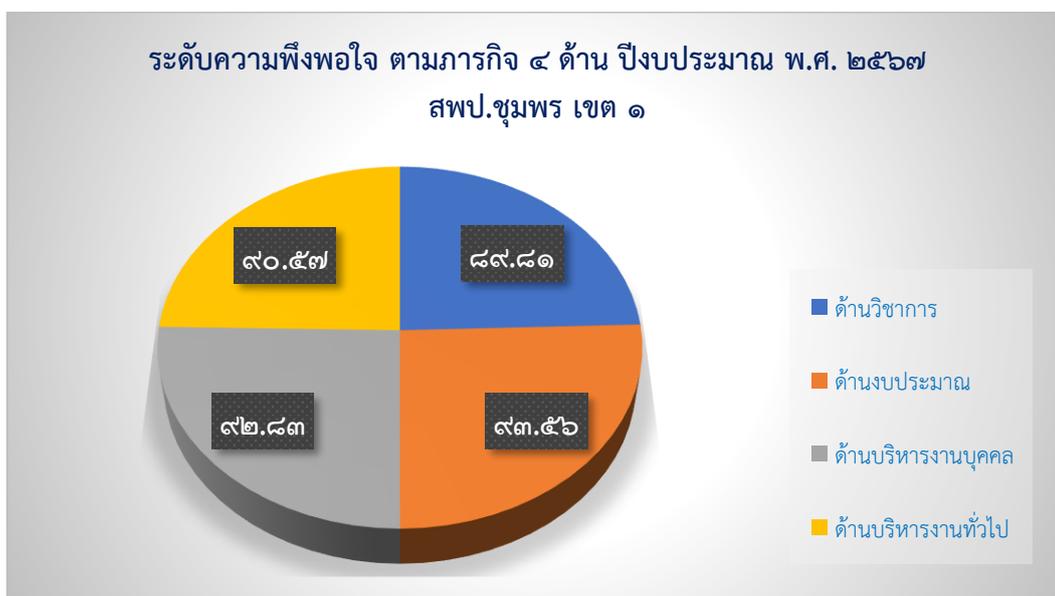
ตารางที่ ๔ ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านบริหารงานทั่วไป

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (จำนวนครั้งที่ตอบ)					อัตราร้อยละ ของความพึง พอใจ อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยง ทั้งภายใน และภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่าง เป็นระบบใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	๕๕๑	๑๓๘	๕๘	๙	๖	๙๐.๒๙
๒. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	๕๕๒	๑๓๘	๕๘	๗	๗	๙๐.๔๓
๓. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	๕๕๓	๑๓๗	๕๕	๑๑	๖	๙๐.๔๓
๔. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่และป้าย ประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	๕๕๕	๑๒๘	๕๗	๗	๕	๙๐.๘๒
๕. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบสะอาดถูกสุขลักษณะ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๕๕๓	๑๓๓	๕๒	๘	๖	๙๑.๒๒
๖. การวางแผนระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับ สภาพปัญหาและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	๕๕๗	๑๒๖	๕๖	๘	๕	๙๐.๘๒
๗. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๕๕๙	๑๒๙	๕๘	๙	๗	๙๐.๑๖
๘. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับ ระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	๕๖๑	๑๑๘	๕๕	๑๐	๘	๙๐.๒๙
๙. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากร ทางการศึกษารวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๕๕๓	๑๒๗	๕๕	๙	๘	๙๐.๔๓
๑๐. การประสานส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ จากบุคคลหน่วยงาน สถาบันองค์การภาครัฐและ เอกชนเข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	๕๕๘	๑๒๕	๕๔	๘	๗	๙๐.๘๒
อัตราร้อยละ ของความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด อยู่ในระดับมากขึ้นไป						๙๐.๕๗

จากตารางที่ ๔ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ด้านการบริหารงานทั่วไป พบว่า ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ด้านการบริหารงานทั่วไป มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เชื่อมโยง ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบใช้งานสะดวกและรวดเร็ว มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง มีช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง มีการจัดทำแผนผังอาคารสถานที่และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน มีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบสะอาดถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการวางแผนระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น มีการรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีการประสานส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลหน่วยงาน สถาบันองค์การภาครัฐและเอกชนเข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๕๗ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ตารางที่ ๕ ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจทั้ง ๔ ด้าน

ที่	ภารกิจงาน	อัตราร้อยละ ของความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากขึ้นไป
๑	ด้านวิชาการ	๘๙.๘๑
๒	ด้านงบประมาณ	๙๓.๕๖
๓	ด้านบริหารงานบุคคล	๙๒.๘๓
๔	ด้านบริหารงานทั่วไป	๙๐.๕๗
อัตราร้อยละ ของความพึงพอใจ ตามภารกิจทั้ง ๔ ด้าน		๙๑.๖๙



จากตารางที่ ๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ตามภารกิจทั้ง ๔ ด้าน พบว่า ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ตามภารกิจทั้ง ๔ ด้าน อยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๖๙ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด และจากผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่า ด้านวิชาการ และด้านบริหารงานทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่าด้านอื่นๆ จึงจำเป็นต้องมีกำชับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริการ ของชัชวาล อรวงศ์ศุภกัท (๒๕๕๔: ออนไลน์) ๖ ประการ และควรศึกษาประเด็นในภารกิจงาน ให้ตอบสนองความต้องการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

๔.๒ ผลการศึกษาหาแนวทางการพัฒนาระดับความพึงใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

การพัฒนาระดับความพึงใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และแนวทางของ ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต (๒๕๕๔: ออนไลน์) สรุปว่าคุณภาพการบริการที่สามารถสร้างให้เกิดขึ้นได้ตาม หลัก ๖ ประการ คือ

๑. การเป็นมืออาชีพและการมีทักษะของผู้ให้บริการ (professionalism and skill) เป็นการศึกษาพิจารณาว่า ผู้รับบริการสามารถรับรู้ได้จากการเข้ารับบริการจากผู้ให้บริการที่มีความรู้และทักษะในงานบริการ ซึ่ง สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีระบบและแบบแผน

๒. ทศคติและพฤติกรรมของผู้ให้บริการ (attitude and behavior) ผู้รับบริการจะเกิดความรู้สึกได้ จากการที่ผู้ให้บริการสนใจที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นด้วยท่าทีที่เป็นมิตร และดำเนินการแก้ไข ปัญหาอย่างเร่งด่วน

๓. การเข้าพบได้อย่างง่ายและมีความยืดหยุ่นในการให้บริการ (accessibility and flexibility) ผู้รับบริการจะพิจารณาจากสถานที่ตั้งไว้ให้บริการ และเวลาที่ได้รับการจากผู้ให้บริการ รวมถึงระบบการบริการที่จัดเตรียมไว้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ

๔. ความไว้วางใจและความเชื่อถือได้ (reliability and trustworthiness) ผู้รับบริการจะทำการพิจารณาหลังจากที่ได้รับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการให้บริการของผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับ การตกลงกัน

๕. การแก้ไขสถานการณ์ให้กับสู่ภาวะปกติ (recovery) พิจารณาจากการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ล่วงหน้าเกิดขึ้นหรือเกิดเหตุการณ์ที่ผิดปกติ และผู้ให้บริการสามารถแก้ไขสถานการณ์นั้นๆ ได้ทันทีด้วยวิธีการที่เหมาะสม ซึ่งทำให้สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ

๖. ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ (reputation and credibility) ผู้รับบริการจะเชื่อถือในชื่อเสียงของผู้ ให้บริการจากการที่ผู้ให้บริการดำเนินกิจการด้วยดีมาตลอด

และการกำชับให้บุคลากรในสังกัดศึกษาและให้ความสำคัญกับการให้บริการของหน่วยงานตามภารกิจ

๔ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านวิชาการ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและความต้องการของสถานศึกษา
๓. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา
๔. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิตพัฒนาสื่อเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ

๖. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
๗. การส่งเสริมสนับสนุนนิเทศติดตามตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๘. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่
๙. การศึกษาการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๐. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลองค์กรหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนาพัฒนาคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย

๒. ด้านงบประมาณ

๑. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบาย
๒. การสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓. การขอจัดตั้งจัดสรรและโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา
๔. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงินบัญชีและพัสดุอย่างชัดเจน
๕. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา
๖. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา
๗. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงินการบัญชีและพัสดุของสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๘. การกำกับติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษาจัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน
๙. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ
๑๐. การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน

๓. ด้านบริหารงานบุคคล

๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
๓. การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อก้าวเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
๕. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นครูมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น

๖. การส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
๗. การกำกับติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ
๙. การวางแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัยร้องทุกข์อุทธรณ์และการดำเนินคดี
๑๐. การเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

๔. ด้านบริหารงานทั่วไป

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยง ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบใช้งานสะดวกและรวดเร็ว
๒. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
๓. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง
๔. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน
๕. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบสะอาดถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. การวางแผนระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน
๗. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๘. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น
๙. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๑๐. การประสานส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลหน่วยงาน สถาบันองค์การภาครัฐและเอกชนเข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. การให้บริการแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน นอกจากหน่วยงานจะยึดหลักธรรมาภิบาลแล้ว สิ่งที่บุคลากรในสังกัดตระหนักถึงที่สุด คือ เราทุกคนเป็นเจ้าของ บ้านในที่นี้ก็คือสำนักงานเขตพื้นที่ และโรงเรียน ดังนั้น เมื่อมีแขกหรือผู้มาติดต่อราชการ ไม่ว่าจะมียศ มีตำแหน่ง หรือไม่มี ด้วยคำว่าเจ้าบ้าน มันสื่อชัดอยู่แล้วว่าเรารู้บริบท รู้ทุกพื้นที่ของบ้าน รู้จักคนในบ้าน ซึ่งผู้ที่มาใช้บริการอาจจะมาครั้งแรก อาจจะนานๆ มาครั้ง ไม่มีความคุ้นชิน ไม่ทราบเรื่องพื้นที่ ไม่ทราบบริบท ไม่ทราบภารกิจงาน ของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เราทุกคนในฐานะเจ้าบ้านจึงเป็นต้องให้ความสำคัญกับผู้รับบริการทุกคน ต่อให้

ไม่ใช่การติดต่อราชการในภารกิจงานที่เกี่ยวข้อง แต่การพบปะ การถามไถ่ การบอกล่าว ด้วยกัลยาณมิตร เป็นการให้บริการขั้นพื้นฐานที่จะสร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ

๒. เพื่อให้การเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนา ที่ตรงจุด ตอบบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มากขึ้น ในปีถัดไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ควรมีการร่วมออกแบบเครื่องมือในการประเมินฯ และสร้างแบบสอบถามขึ้นมา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลเพื่อการพัฒนาการให้บริการตามภารกิจงานทั้ง ๔ ด้านต่อไป

๓. ควรมีการกำหนดให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ กำหนดให้กับบุคลากรในสังกัดดำเนินการเพื่อพัฒนาการให้บริการร่วมด้วย ทั้งแนวทางการปฏิบัติขั้นพื้นฐาน และแนวทางการปฏิบัติตามภารกิจงาน

บทที่ ๕ กรณีศึกษา กำกับ ติดตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีการติดตามการดำเนินงานตามภารกิจของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ กรณีศึกษา กำกับ ติดตาม และประเมินผล การสะท้อนผลการดำเนินงาน การประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วย

๑. การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ทุกวันพฤหัสบดี เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน สะท้อนผลการดำเนินงาน



วัตถุประสงค์ ๓๓๐ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

สพป.ชุมพร เขต 1 ร่วมรับชมรายการ พุทธิสเข้าข่าว สพฐ. ครั้งที่ 39/2567

วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 เวลา 08.00 น.

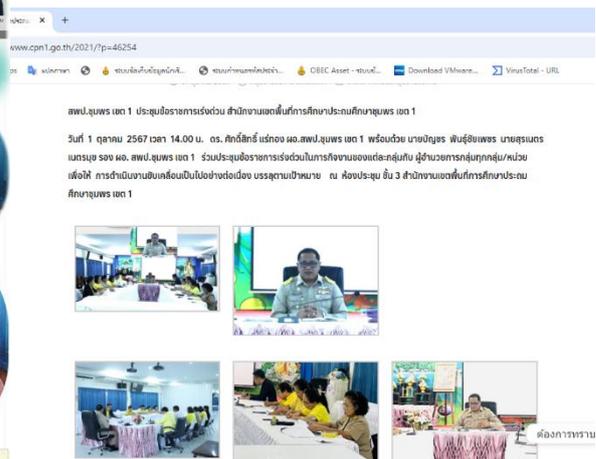
ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มอบหมายให้ นายบัญชา พันธุ์ชัยเพชร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมรับชมรายการพุทธิสเข้า..ข่าว สพฐ. ครั้งที่ 39/2567 เพื่อรับฟังการดำเนินงานนโยบาย ข้อมูลข่าวสารการจัดการศึกษาและนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

ต่อจากนั้น นายบัญชา พันธุ์ชัยเพชร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้เป็นประธานดำเนินการประชุมชี้แจงปรึกษาหารือหรือราชการ การทำงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย กับผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องบรรลุตามเป้าหมาย ณ ห้องประชุมชาญ อัคราภิรมย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 >

รายงานโดย **งานประชาสัมพันธ์**
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ภาพข่าวไฟล์คำโดย: สำนักงานประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

More information 07757 6253 Visit our website www.cpn1.go.th



www.cpn1.go.th/2021/?p=46254

สพป.ชุมพร เขต 1 ประชุมเฝ้าติดตามการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เวลา 14.00 น. ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1 พร้อมด้วย นายบัญชา พันธุ์ชัยเพชร นายสุเมธ แร่บุษย์ รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1 ร่วมประชุมเฝ้าติดตามการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มกับ ผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่ม/หน่วย เพื่อชี้แจง การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายอย่างต่อเนื่อง บรรลุตามเป้าหมาย ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ต้องการทราบ



OBEC Asset - ชุมพร... Download VMware... VirusTotal - URL

ต้องการทราบ



สพป.ชุมพร เขต 1 ร่วมรับชมรายการพุทธิสเข้า..ข่าว สพฐ. ครั้งที่ 25/2567

© 20 ตุลาคม 2567 | ผู้จัดทำเนื้อหา: สพป.๑ | ข่าว-สาร: ทีมงานศูนย์ข่าวประชาสัมพันธ์เขตพื้นที่การศึกษา

วันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2567 เวลา 08.00 น.

ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 พร้อมด้วยนายสุเมธ แร่บุษย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 นายบัญชา พันธุ์ชัยเพชร นายสุเมธ แร่บุษย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมรับชมรายการพุทธิสเข้า..ข่าว สพฐ. ครั้งที่ 25/2567 เพื่อรับฟังการดำเนินงานนโยบาย ข้อมูลข่าวสารการจัดการศึกษาและนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

ต่อจากนั้น ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้เป็นประธานดำเนินการประชุมชี้แจงปรึกษาหารือหรือราชการ การทำงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย กับผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องบรรลุตามเป้าหมาย ณ ห้องประชุมชาญ อัคราภิรมย์ ชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 >

ต้องการทราบมีข้อมูลเพิ่มเติม ?

รายงานผลความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑



๒. การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เดือนละ ๒ ครั้ง และกรณีมีนโยบายเร่งด่วน เพื่อมอบนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน การกำกับติดตามการปฏิบัติงาน และสะท้อนผลการดำเนินงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
Chumphon Primary Education Service Area Office 1

สพป.ชุมพร เขต 1 จัดประชุมผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 4/2567

วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จัดประชุมผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 4/2567 โดยมี ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1 เป็นประธาน ก่อนการประชุมได้มอบเกียรติบัตรให้กับโรงเรียนที่ส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน ปี 2567, โครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ "เยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง ปีที่ 17 (ระดับประเทศ)" และนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้น ป.3 ปีการศึกษา 2566 ที่ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม พร้อมแจ้งข้อราชการ และมอบนโยบายเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา หลังจากนั้น ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ โดยมี ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1 และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ร่วมชี้แจงภารกิจงานของกลุ่มที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา และผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนในสังกัดให้สูงขึ้นต่อไป ณ ห้องประชุมบูรณกร-กึ่ง 1 ชั้น 3 สพป.ชุมพร เขต 1.>>



ต้องการทราบ

NEWS UPDATE
CPNI NEWS
จดหมายข่าว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
CHUMPHON PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 01

ฉบับที่ 337 วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1 ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชุมชนหมาบอำมฤต

>>>..วันที่ 3 ตุลาคม 2567 เวลา 13.30 น. ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เป็นประธานในการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชุมชนหมาบอำมฤต ในเรื่องงานอนามัยทางการศึกษา และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" โดยเน้นย้ำการสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา และได้พบปะพูดคุย กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรของโรงเรียน ณ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนหมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร.>>>

รายงานโดย งานประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
โทร 0 7757 6253
www.cpn1.go.th



๓. การประชุมบุคลากรภายในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อมอบนโยบาย วางแผนนโยบายสู่การปฏิบัติ การนำเสนอปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการทำงาน เพื่อติดตามการปฏิบัติงานและสะท้อนผลการดำเนินงาน

สพป.ชุมพร เขต 1 ประชุมเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ชี้แจงปรึกษาหารือข้อราชการ การปฏิบัติงาน ของแต่ละกลุ่ม

10 กันยายน 2567 | กลุ่มงานบริหาร สพป.ช.พ.1 | ข่าวและกิจกรรม สพป.ช.พ.1, ข่าวและกิจกรรมกลุ่มงานบริหาร

สพป.ชุมพร เขต 1 ประชุมเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ชี้แจงปรึกษาหารือข้อราชการ การปฏิบัติงาน ของแต่ละกลุ่ม

วันที่ 9 กันยายน 2567 เวลา 08.00 น.**

> ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผอ. สพป.ชุมพร เขต 1 พร้อมด้วย รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ประชุมชี้แจงปรึกษาหารือข้อราชการ การปฏิบัติงาน ของแต่ละกลุ่ม กับที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง บรรลุตามเป้าหมาย ณ ห้องประชุมขุนกระโทก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1.

ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ?

ประชุมบุคลากรกลุ่มงานบริหาร สพป.ชุมพร เขต 1

20 มิถุนายน 2567 | กลุ่มงานบริหาร สพป.ช.พ.1 | ข่าวและกิจกรรมกลุ่มงานบริหาร, ข่าวและกิจกรรมกลุ่มงานบริหาร

ประชุมบุคลากรกลุ่มงานบริหาร สพป.ชุมพร เขต 1

วันที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 11.30 น. ณ ห้องประชุมขุนกระโทก ชั้น 3 สพป.ชุมพร เขต 1

ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เป็นประธานการประชุมบุคลากรกลุ่มงานบริหาร พร้อมด้วยนายสุรเมธ แตรบุษ รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1 นางจางจิรฉรา ชูแปม ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหาร ประชุมบุคลากรภายใน กลุ่มงานบริหาร หลังการประชุมราชการ "พฤศจิกายน ๒๕๖๖" ครั้งที่ 25/2567 เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน สพป.ชุมพร เขต 1 พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจตามเชิงสังเคราะห์และรับทราบแผนการดำเนินงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และพัฒนางานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพต่อไป...>

ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ?

๔. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน โดยกลุ่มนิเทศ และบูรณาการการนิเทศฯ ร่วมกับกลุ่มงานต่างๆ ตามภารกิจ

กำหนดการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน การยกระดับคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 17-26 กันยายน 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1				
.....				
ที่	โรงเรียน	วัน / เดือน / ปี	รายละเอียดการนิเทศ	คณะกรรมการนิเทศ
คณะกรรมการนิเทศ ชุดที่ 1				
1	วัดดอนเมือง	17 กันยายน 2567	1.การขับเคลื่อนการเตรียม	1.นายสุรเนตร เนตรमुख
2	วัดหาดทรายแก้ว	17 กันยายน 2567	ความพร้อมรับการประเมิน	2.นางอัจฉริยา สุจจริต
3	บ้านดอนไทรงาม	17 กันยายน 2567	ระดับนานาชาติ (PISA)	3.น.ส.อภิธา เกียงสุภา
4	ชุมชนบ้านถ้ำสิงห์	18 กันยายน 2567	2.การจัดการเรียนการสอน	4.นางวลัยรัตน์ ขวัญพุ่ม
5	บ้านเขายาวราษฎร์พัฒนา	18 กันยายน 2567	เพศวิถีศึกษา	5.น.ส.ศิริส อินทะรัง
6	บ้านนาชะ	18 กันยายน 2567	3.การยกระดับคุณภาพ	6.นางศลิภรณ์ ศรีเขาล้าน
7	บ้านหัวถนน	26 กันยายน 2567	การศึกษา RT,NT,O-NET	
8	ชุมชนบ้านนาชะอัง	26 กันยายน 2567	4.การจัดการเรียนการสอน	
9	ชุมชนวัดหาดพันไกร	26 กันยายน 2567	ประวัติศาสตร์	
คณะกรรมการนิเทศ ชุดที่ 2				
1	บ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี	17 กันยายน 2567	1.การขับเคลื่อนการเตรียม	1.นายบัญญัติ พันธุ์ชัยเพชร
2	บ้านหาดโน	17 กันยายน 2567	ความพร้อมรับการประเมิน	2.นางนิภา จำนงค์ฤทธิ์
3	บ้านหินแก้ว	17 กันยายน 2567	ระดับนานาชาติ (PISA)	3.นางชมัยพร รัตนพรหม
4	ประชานิคม 2	18 กันยายน 2567	2.การจัดการเรียนการสอน	4.น.ส.ทฤทัย วรธมาตร์
5	ชุมชนประชานิคม	18 กันยายน 2567	เพศวิถีศึกษา	5.น.ส.พัชราภรณ์ ใจกุลสุวรรณ
6	ไทยรัฐวิทยา ๗๑๘ (บ้านเนินสันติ)	18 กันยายน 2567	3.การยกระดับคุณภาพ	
7	บ้านทรายขาว	26 กันยายน 2567	การศึกษา RT,NT,O-NET	
8	บ้านงาช้าง	26 กันยายน 2567	4.การจัดการเรียนการสอน	
9	บ้านคันธทรัพย์	26 กันยายน 2567	ประวัติศาสตร์	
คณะกรรมการนิเทศ ชุดที่ 3				
1	บ้านสะพาน (บางกอกโพสศึกษา)	17 กันยายน 2567	1.การขับเคลื่อนการเตรียม	1.นายเสรี พรหมฤทธิ์
2	ไทยรัฐวิทยา ๗๑๘ (วัดสามัคคีชัย)	17 กันยายน 2567	ความพร้อมรับการประเมิน	2.น.ส.พรเพ็ญ หนูชนะภัย
3	บ้านบางจาก	18 กันยายน 2567	ระดับนานาชาติ (PISA)	3.นางนุสมน ตุกวุ่น
4	ชุมชนบ้านทะเลทรัพย์	18 กันยายน 2567	2.การจัดการเรียนการสอน	4.นายยุทธนา มรกต
5	ชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ 25)	18 กันยายน 2567	เพศวิถีศึกษา	5.นายศรายุทธ อัจกลับ
6	บ้านไชยราช	26 กันยายน 2567	3.การยกระดับคุณภาพ	
7	ไทยรัฐวิทยา ๗๑๖ (บ้านพละ)	26 กันยายน 2567	การศึกษา RT,NT,O-NET	
8	วัดบางแหวน	26 กันยายน 2567	4.การจัดการเรียนการสอน	
*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม				

แผน/ปฏิทิน การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ที่	โรงเรียน	เครือข่ายสถานศึกษา	วัน เดือน ปี	คณะกรรมการ
๑	บ้านหนองเนียน	เมือง ๓	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เช้า)	นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผอ.สพป.ชพ.๑ ประธานกรรมการ
๒	บ้านสามเสียม	เมือง ๓	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เช้า)	นายบุญชร พันธุ์ชัยเพชร รอง ผอ.สพป.ชพ.๑ รองประธานกรรมการ
๓	บ้านคอสัน	เมือง ๔	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (บ่าย)	ประธานเครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๑ - เมือง ๕ กรรมการ
๔	บ้านหาดการตราภ	เมือง ๔	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (บ่าย)	นางนันทน์กัศ เกียรติมาพรศักดิ์ <small>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล</small> กรรมการ
๕	วัดคูซุด	เมือง ๒	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เช้า)	นางสาวสุจิตรา แสงสุรีย์ ครูโรงเรียนวัดเชิงกระ กรรมการ
๖	บ้านโนนห้วย	เมือง ๒	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เช้า)	นายยุทธนา มรกต ศึกษาพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
๗	วัดขุนกระหิง	เมือง ๕	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (บ่าย)	นางขวัญศิริ กองช่าง <small>ปฏิบัติราชการโดยอวสาน</small> กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘	วัดเชิงกระ	เมือง ๕	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (บ่าย)	

ที่	โรงเรียน	เครือข่ายสถานศึกษา	วัน เดือน ปี	คณะกรรมการ
๑	ประชาพัฒนา	ท่าแซะ ๑	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เช้า)	นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผอ.สพป.ชพ.๑ ประธานกรรมการ
๒	บ้านยายโท	ท่าแซะ ๑	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เช้า)	นายบุญชร พันธุ์ชัยเพชร รอง ผอ.สพป.ชพ.๑ รองประธานกรรมการ
๓	บ้านใหม่พัฒนา	ท่าแซะ ๒	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (บ่าย)	ประธานเครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ ๑ - ท่าแซะ ๓ กรรมการ
๔	บ้านละมู	ท่าแซะ ๒	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เช้า)	นางนันทน์กัศ เกียรติมาพรศักดิ์ <small>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล</small> กรรมการ
๕	บ้านหาดหงส์	ท่าแซะ ๓	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เช้า)	นางสาวสุนทรีย์ รอดทอง ครูโรงเรียนบ้านหาดหงส์ กรรมการ
๖	บ้านหัววัว	ท่าแซะ ๓	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (บ่าย)	นายยุทธนา มรกต ศึกษาพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
				นางขวัญศิริ กองช่าง <small>ปฏิบัติราชการโดยอวสาน</small> กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

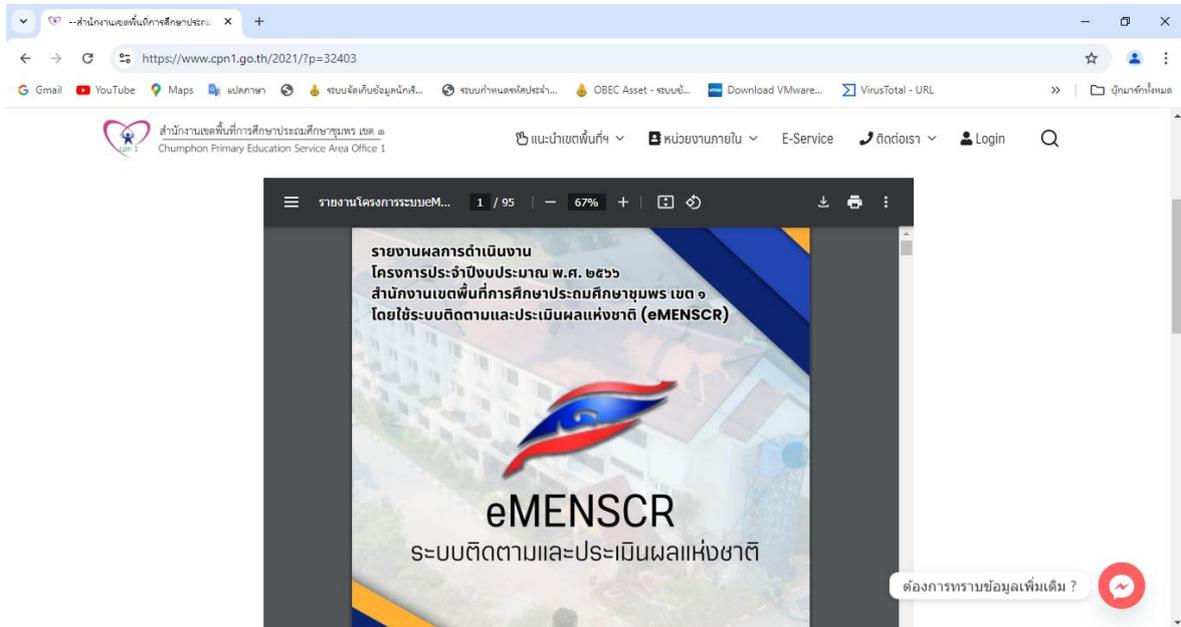
ที่	โรงเรียน	เครือข่ายสถานศึกษา	วัน เดือน ปี	คณะกรรมการ
๑	บ้านดอนทราย	ปะทิว ๑	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เช้า)	นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผอ.สพป.ชพ.๑ ประธานกรรมการ
๒	บ้านชุมโค	ปะทิว ๑	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เช้า)	นายบุญชร พันธุ์ชัยเพชร รอง ผอ.สพป.ชพ.๑ รองประธานกรรมการ
๓	วัดคองยาง	ปะทิว ๒	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (บ่าย)	ประธานเครือข่ายสถานศึกษาปะทิว ๑ - ปะทิว ๒ กรรมการ
๔	บ้านไชยราช	ปะทิว ๒	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (บ่าย)	นางนันทน์กัศ เกียรติมาพรศักดิ์ <small>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล</small> กรรมการ
				นางนงลักษณ์ สวดยกลาง ครูโรงเรียนบ้านดอนทราย กรรมการ
				นายยุทธนา มรกต ศึกษาพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
				นางขวัญศิริ กองช่าง <small>ปฏิบัติราชการโดยอวสาน</small> กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กำหนดการนิเทศ ติดตาม
โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมความสามารถทางภาษาของนักเรียน
ตามกรอบมาตรฐาน CEFR โรงเรียนที่ร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย
“1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ”
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ที่	โรงเรียน	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการนิเทศ	กรรมการนิเทศ
1.	ชุมชนมาบอำมฤต	26 กันยายน 2567	1. การดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะการจัดการ	1. นางวลัยรัตน์
2.	บ้านปากน้ำ (เขตริมจีนนาวาสเคราะห์)	30 กันยายน 2567	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	ขวัญพุม 2. นางสาวพัชรภรณ์
3.	บ้านเนินทอง	4 ตุลาคม 2567	2. การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษในโครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	ไวคุณฐวีวรรณ

(กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖. การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน โดยระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSQR)



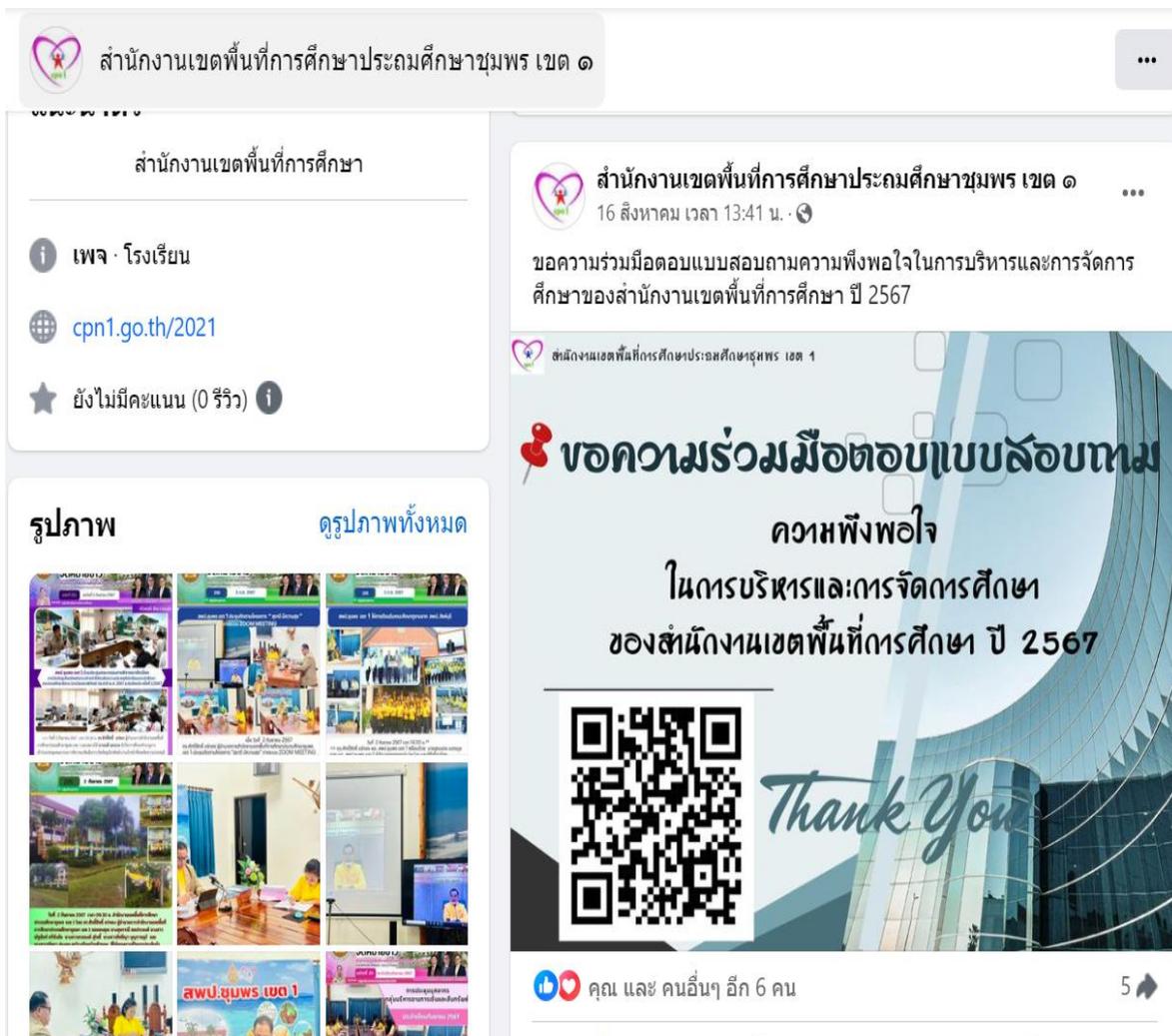
ภาคผนวก

๑. การประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้และดำเนินการตอบแบบประเมินฯ

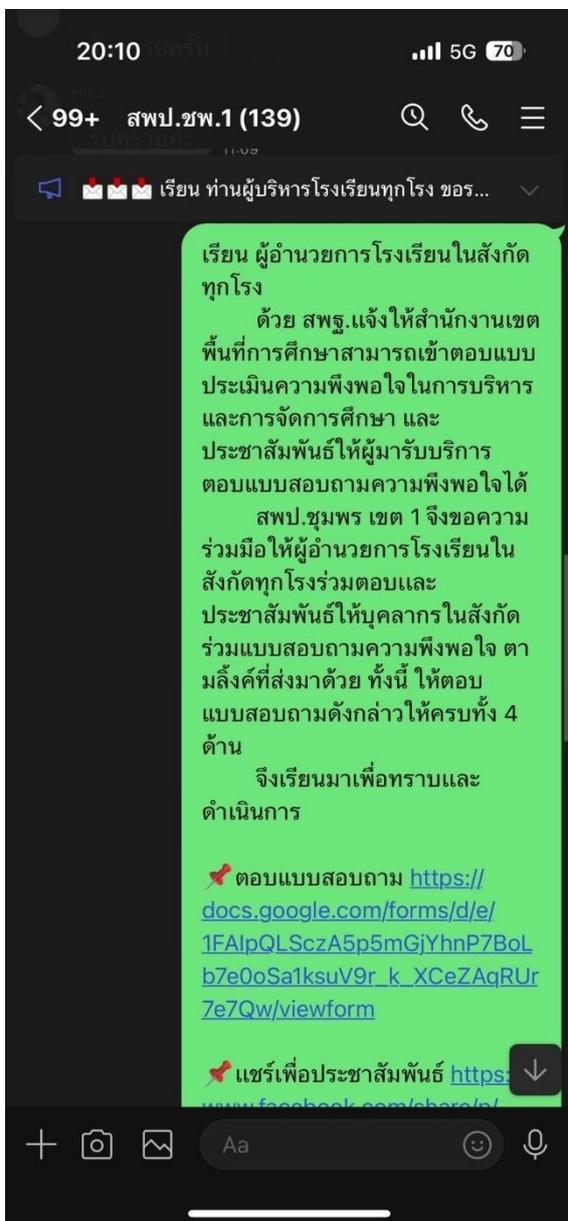
๑.๑ แจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑



๑.๒ แจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑



๑.๓ แจ้งประชาสัมพันธ์ผ่าน กลุ่มไลน์ผู้บริหาร ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ชุมพร เขต ๑



๑.๔ ประชาสัมพันธ์แจ้งเป็นหนังสือราชการ

๑.๔.๑ ประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรในสังกัด

 **ด่วนที่สุด** **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สพป.ชุมพร เขต ๑ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๕๗ ๖๒๕๓ ต่อ ๑

ที่ คช วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

เรื่องเดิม ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเข้าไปตอบแบบสอบถาม ประเด็นที่ ๒๒ การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ปี ๒๕๖๗ ได้

ข้อเท็จจริง กลุ่มอำนวยการ พิจารณาแล้ว เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประเด็นตัวชี้วัดหมวด ๓ การให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อ ๓.๒ การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ และการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็นที่ ๒๒ การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ปี ๒๕๖๗ เห็นควรดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การสำรวจความพึงพอใจ ผ่านช่องทาง Facebook และ Website ของหน่วยงาน และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. มอบกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์
๓. แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นพิตา
(นางสาวสมัชญา ช่วยเกิด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- นาย
- ตย. นพิตา / นพิตา

ให้โปรดทัก / โปรดพิจารณา


(นายสุรندر สมตรนุช)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

(นางสาวอัจฉรา ชูแถม)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สทป.ชุมพร เขต ๑ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๕๗ ๖๒๕๓ ต่อ ๐

ที่ ศธ

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเพื่อการบริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

เรื่องเดิม ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเข้าไปตอบแบบสอบถาม ประเด็นที่ ๒๒ การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ปี ๒๕๖๗ ได้

ข้อเท็จจริง กลุ่มอำนวยการ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และเพื่อเป็นการสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เห็นควรเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดทุกกลุ่ม/หน่วย ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและให้บริการด้วยกัลยาณมิตร ตามแบบหทัยนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. แจ้งเวียนบุคลากรทุกกลุ่ม/หน่วยทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สมิทธิ

(นางสาวสมัชญา ช่วยเกิด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เพื่อโปรดทราบ / โปรดดำเนินการ

Oy

(นางสาวอัจฉรา ชูเนม)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- กธพ

- ศจ/พ *สมิทธิ*

สมิทธิ

(นางอรุณศรี นนทสุข)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

"เรียนดี มีความสุข"

แนบท้ายบันทึกข้อความสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
 เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเพื่อการบริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. เป็นมืออาชีพและการมีทักษะของผู้ให้บริการ (professionalism and skill) เป็นการพิจารณาว่าผู้รับบริการสามารถรับรู้ได้จากการเข้ารับบริการจากผู้ให้บริการที่มีความรู้และทักษะในงานบริการ ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีระบบและแบบแผน
๒. ทักษะคติและพฤติกรรมของผู้ให้บริการ (attitude and behavior) ผู้รับบริการจะเกิดความรู้สึกได้จากการที่ผู้ให้บริการสนใจที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นด้วยท่าทีที่เป็นมิตร และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน
๓. การเข้าพบได้อย่างง่ายและมีความยืดหยุ่นในการให้บริการ (accessibility and flexibility) ผู้รับบริการจะพิจารณาจากสถานที่ตั้งไว้ให้บริการ และเวลาที่ให้บริการจากผู้ให้บริการ รวมถึงระบบการบริการที่จัดเตรียมไว้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ
๔. ความไว้วางใจและความเชื่อถือได้ (reliability and trustworthiness) ผู้รับบริการจะทำการพิจารณาหลังจากที่ได้รับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการให้บริการของผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับตกลงกัน
๕. การแก้ไขสถานการณ์ให้กับสู่ภาวะปกติ (recovery) พิจารณาจากการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ล่วงหน้าเกิดขึ้นหรือเกิดเหตุการณ์ที่ผิดปกติ และผู้ให้บริการสามารถแก้ไขสถานการณ์นั้นๆ ได้ทันทีด้วยวิธีการที่เหมาะสม ซึ่งทำให้สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ
๖. ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ (reputation and credibility) ผู้รับบริการจะเชื่อถือในชื่อเสียงของผู้ให้บริการจากการที่ผู้ให้บริการดำเนินกิจการด้วยดีมาตลอด

การให้ความสำคัญกับการให้บริการของหน่วยงานตามภารกิจ ๔ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านวิชาการ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและความต้องการของสถานศึกษา
๓. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และคามบริบทของสถานศึกษา
๔. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิตพัฒนาสื่อเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ
๖. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
๗. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ๒ -

๘. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษาทั่วไปวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่
๙. การศึกษาการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๐. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลองค์กรหน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนาพัฒนาคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย

๒. ด้านงบประมาณ

๑. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบาย
๒. การสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓. การขอจัดตั้งจัดสรรและโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา
๔. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงินบัญชีและพัสดุอย่างชัดเจน
๕. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา
๖. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา
๗. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงินการบัญชีและพัสดุของสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๘. การกำกับติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษาจัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน
๙. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ
๑๐. การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน

๓. ด้านบริหารงานบุคคล

๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
๓. การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้
๔. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลายทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
๕. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น
๖. การส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
๗. การกำกับติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ
๙. การวางแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพพร้อมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัยร้องทุกข์ขอโทษและการดำเนินคดี
๑๐. การเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

๔. ด้านบริหารงานทั่วไป

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยง ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง อย่างเป็นระบบใช้งานสะดวกและรวดเร็ว
๒. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง
๓. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง
๔. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน
๕. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบสะอาดถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. การวางแผนระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน
๗. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๘. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น
๙. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๑๐. การประสานส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลหน่วยงาน สถาบันองค์การภาครัฐและเอกชนเข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....

๑.๕ ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และจุดบริการต่าง ๆ

