



ที่ ศธ ๐๔๐๔๑/๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๖๐/๑ หมู่ ๕ ตำบลขุนกระโทง อำเภอเมืองชุมพร
จังหวัดชุมพร ๘๖๑๙๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 ๒. บัญชีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งได้กำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง
โดยครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.
กำหนด พร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรอง จำนวน ๑ ชุด พร้อม
เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ฯ จำนวน ๕ ชุด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากส่งทางไปรษณีย์ จะยึดถือวันที่ไปรษณีย์
ประทับตราเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐๗๗-๕๗๖๔๕๘ ต่อ ๑๓

โทรสาร ๐๗๗-๕๗๖๔๕๘ ต่อ ๒๑

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ตามที ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดรายละเอียดได้ตามความ เหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชุมพร เขต ๑ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสาโรจน์ ขอจ่วนเตียว)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๑. องค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	๓๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม		๑๐๐

๒. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และกรอบการพิจารณา

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกตามที่ หน่วยงานการศึกษา ต้องการ (๓๐ คะแนน)	๑.๑ คุณวุฒิ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ประกาศนียบัตรบัณฑิต (๔) ปริญญาตรี พิจารณาจาก -คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ -สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยผู้ขอย้าย เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
	<p>๑.๒ การพัฒนาตนเอง</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับตำบล/โรงเรียน</p> <p>(๖) กรณีไม่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- เกียรติบัตรหรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่มอบให้จากการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย (เพิ่มเติม)</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>
	<p>๑.๓ การเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะทำงาน กักบงค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับตำบล/โรงเรียน</p> <p>(๖) กรณีไม่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- เกียรติบัตรหรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่มอบให้จากการเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย (เพิ่มเติม)</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
<p>๒.ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</p>	<p>๒.๑ ผลงานที่เกิดกับตนเอง</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับตำบล/โรงเรียน</p> <p>(๖) กรณีไม่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- โฉ่ รางวัล เกียรติบัตร เอกสารหลักฐานทางราชการหรือหน่วยงาน เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มอบให้</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง ขอย้าย ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย (เพิ่มเติม)</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>
	<p>๒.๒ ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับตำบล/โรงเรียน</p> <p>(๖) กรณีไม่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- โฉ่ รางวัล เกียรติบัตร เอกสารหลักฐานทางราชการหรือหน่วยงาน เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มอบให้</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง ขอย้าย ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย (เพิ่มเติม)</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๓. การรักษาวินัยและ จรรยาบรรณ (๑๐ คะแนน)	๓.๑ การรักษาวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน พิจารณาจาก - การรักษาวินัย ย้อนหลัง ๕ ปี ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ (๒) เคยถูกตักเตือนเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ (๓) เคยถูกภาคทัณฑ์เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ (๔) เคยถูกพักใช้หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พิจารณาจาก -การรักษาจรรยาบรรณ ย้อนหลัง ๕ ปี ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒
๔. ความอาวุโสตามหลัก ราชการ (๑๐ คะแนน)	ให้พิจารณาจัดลำดับอาวุโสของผู้ขอย้ายตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (๑) อาวุโส ลำดับที่ ๑ (๒) อาวุโส ลำดับที่ ๒ (๓) อาวุโส ลำดับที่ ๓ (๔) อาวุโส ลำดับที่ ๔ (๕) อาวุโส ลำดับที่ ๕ (๖) อาวุโส ลำดับที่ ๖ (๗) อาวุโส ลำดับที่ ๗ (๘) อาวุโส ลำดับที่ ๘ (๙) อาวุโส ลำดับที่ ๙ (๑๐) ลำดับที่ ๑๐ ลงมา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔ ๓ ๒ ๒

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
<p>๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๕.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง</p> <p>(๑) มากกว่า ๑๕ ปี ขึ้นไป</p> <p>(๒) ๑๑ - ๑๔ ปี</p> <p>(๓) ๕- ๑๐ ปี</p> <p>(๔) ต่ำกว่า ๕ ปี ลงมา</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย (เพิ่มเติม) ทั้งนี้ให้เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>๕.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๑- ๙ ปี</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ตามประกาศ</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕คะแนน</p>
<p>๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๖. สถานที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>(๑) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ หรือพื้นที่เสี่ยงภัยอันตราย</p> <p>(๒) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ชายแดน หรือมีความยากลำบากในการเดินทาง</p> <p>(๓) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๗. เหตุผลการขอย้าย (๑๐ คะแนน)	๗. เหตุผลการขอย้าย (๑) เพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส (๒) เพื่อดูแลบิดา/มารดา หรือบุตร (๓) เพื่อกลับภูมิลำเนา (๔) อื่น ๆ พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร - สำเนาทะเบียนสมรส - ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกสารอื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔

หมายเหตุ หากได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

- (๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้วิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๒) ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๓) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๔) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๕) ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๖) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๗) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

.....

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่กรมบัญชีกลาง	อันดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๙๘	๐๐๔๗๒๓๔	คศ.๓	๓๐,๐๒๐	
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๐๑	๐๐๔๗๒๓๕	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๐๒	๐๐๔๗๒๓๖	คศ.๓	๓๙,๓๗๐	
๔	ศึกษานิเทศก์	๑๐๓	๐๐๔๗๒๓๗	คศ.๓	๕๑,๑๗๐	
๕	ศึกษานิเทศก์	๑๐๔	๐๐๔๗๒๓๘	คศ.๒	๓๙,๑๐๐	
๖	ศึกษานิเทศก์	๑๐๕	๐๐๔๗๒๓๙	คศ.๒	๓๙,๑๐๐	
๗	ศึกษานิเทศก์	๑๑๓	๐๑๕๗๐๓๒	คศ.๓	๕๓,๐๘๐	
๘	ศึกษานิเทศก์	๑๑๔	๐๑๕๗๓๔๔	คศ.๓	๕๓,๙๕๐	
๙	ศึกษานิเทศก์	๑๑๕	๐๑๕๗๑๐๖	คศ.๓	๔๓,๘๐๐	
๑๐	ศึกษานิเทศก์	๑๑๖	๐๑๕๗๒๗๘	คศ.๔	๕๖,๔๕๐	

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

๙๖

(นางสาวสมจิตร ไทยนุกูล)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ก้นคาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวนคน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวนคน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวนคน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวนคน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวนคน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.