



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สู่มืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย
สู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย



เอกสารหมายเลข 1/2566

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ชุมพร เขต 1

คำนำ

ครูจำเป็นต้องมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกของความเป็นครู เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีของเยาวชนและสังคม สำหรับครูผู้ช่วยเป็นกลไกและเป็นพลังสำคัญในกระบวนการทางการศึกษาเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาเยาวชนให้มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ และนำไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมขุนกระทิง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 และกิจกรรมที่ 2 การพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเองในแนวทางที่เหมาะสม เช่น การปฏิบัติธรรมที่วัดตามศาสนาที่นับถือ หรือสถานที่อื่น ๆ การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยตนเอง จำนวน 5 ครั้ง ณ สถานที่ที่กลุ่มเป้าหมาย เข้าพัฒนาตนเอง (สถานที่ตามความเหมาะสม) แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรต่อไป ขอขอบคุณผู้มีส่วนช่วยเหลือสนับสนุน ผู้รับผิดชอบทุกท่าน ทุกฝ่าย

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
	คำนำ	ก
	สารบัญ	ข
บทที่ 1	บทนำ	1
	ความเป็นมา	1
	วัตถุประสงค์	2
	เป้าหมาย	2
	ระยะเวลา/สถานที่	3
	งบประมาณ	3
	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2	วิธีดำเนินงาน	4
	กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน	4
	กิจกรรมที่ 1	5
	กำหนดการ	6
	กิจกรรมที่ 2	7
บทที่ 3	ผลการดำเนินงาน	13
	สรุปผลจากการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1	13
	สรุปผลจากการดำเนินงานกิจกรรมที่ 2	30
บทที่ 4	ข้อเสนอแนะ	25
ภาคผนวก		26
	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ	27
	คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	31
	แบบประเมินความพึงพอใจ	35
	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	38
	ประมวลภาพกิจกรรม	43
คณะทำงาน		45



ความเป็นมา

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อ 3 ด้านคุณภาพ (3.4) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 56 บัญญัติให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลา 2 ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมิน ผลงาน ระเบียบ แบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ 21 มีคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัด จัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วยภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งเสริมการพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพ

จากการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ในปีที่ผ่านมา ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และมีสมรรถนะ ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูบรรจุใหม่ นับว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง เพราะเป็นบุคคลที่มีบทบาทเป็นกำลังสำคัญ ในการพัฒนาการเรียนการสอน สื่อ การเรียนรู้เพื่อให้บทเรียนน่าสนใจ ทำท่าย และจูงใจให้นักเรียนใฝ่เรียนรู้ (studenttengagement) นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ส่งผลให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ในการเรียนตามแนวทางการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตวิญญาณความเป็นครู

เป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงเดือนเมษายน 2566ทุกคน



ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 11 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมขุนกระหิง 1 สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ณ สถานที่กลุ่มเป้าหมายเข้าพัฒนาตนเอง (สถานที่ตามความ
เหมาะสม)

งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 28,800 บาท

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ไม่ใช้งบประมาณ)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สามารถปฏิบัติหน้าที่
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีคุณภาพ มีคุณธรรม
และจริยธรรม



วิธีดำเนินงาน

กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ได้ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยใช้กระบวนการ PLC (วงจรรบริหารงานคุณภาพ) ดังนี้

วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA

Plan	Do	Check	Action
<p>การวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดการดำเนินงาน 2. กำหนดเป้าหมายขอบเขตการดำเนินงาน 3. เสนอโครงการ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายความรับผิดชอบ 5. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 	<p>การปฏิบัติ</p> <p>ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p>	<p>การประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. สรุปผลการดำเนินงาน 	<p>การปรับปรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมรายละเอียดการดำเนินงาน 2. วิเคราะห์ความสำเร็จของกิจกรรม 3. รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1

การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมขุนกระทิง 1 (ชั้น 3) สพป.ชุมพร เขต 1



การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
วันที่ 11 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมขุนกระทิง 1 สพ.ชุมพร เขต 1

-
- เวลา 08.00 - 09.00 น. ลงทะเบียน
- เวลา 09.00 - 10.00 น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง การปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และการขับเคลื่อนนโยบาย สพฐ.
(ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1)
- เวลา 10.00 - 11.00 น. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(นายสุพรมแดน ประทุมเมศ รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1)
- เวลา 11.00 - 12.00 น. วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(นายสุทธิพันธ์ แสงขำ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี)
- เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 - 13.30 น. การบริหารหลักสูตร
(นางชมัยพร รัตนพรหม ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ)
- เวลา 13.30 - 14.00 น. การจัดการเรียนรู้
(นายยุทธนา มรกต ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ)
- เวลา 14.00 - 14.30 น. ภาษาอังกฤษกับความเป็นครู
(นางสุภาวดี ปุณจุบัน ครูโรงเรียนอนุบาลชุมพร)
- เวลา 14.30 - 15.00 น. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
(นางสาวพัชราภรณ์ ไวกุลฐ์วิวรรธน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ)
- เวลา 15.00 - 16.00 น. การทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม)
(นางสาวกัญญ์ณัฐ ทับเกต รอง ผอ.สพป.ชพ.1 นางวรมาศ ศรีประจันต์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ นางนันทน์ภัส เกียรติมาพรศักดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนางอรัญญา ทองดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
- เวลา 16.00 - 16.30 น. สรุปผลและปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย
สู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1)

กิจกรรมที่ 2

การพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยปฏิบัติกิจกรรมในแนวทางที่เหมาะสม เช่น การปฏิบัติธรรมที่วัดตามศาสนาที่นับถือ หรือสถานที่อื่น ๆ การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยตนเอง จำนวน 5 ครั้ง ณ สถานที่ที่กลุ่มเป้าหมายเข้าพัฒนาตนเอง (สถานที่ตามความเหมาะสม)

ที่ ศธ ๐๔๐๔๑๗/๒๕๖๑๗


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๒๖/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลชุมพรกระดัง อำเภอเมืองชุมพร
จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

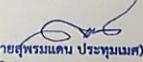
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อข้าราชการครูบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปรายงานผล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ
ห้องประชุมชุมพรกระดัง ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูบรรจุใหม่
รายชื่อกับสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยปฏิบัติกิจกรรมในแนวทาง
ที่เหมาะสม เช่น การปฏิบัติธรรมที่วัดตามศาสนาที่นับถือ หรือสถานที่อื่น ๆ การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา หรือ
กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง เมื่อเข้าร่วม
กิจกรรมดังกล่าวแล้ว ให้สรุปรายงานผลพร้อมภาพประกอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุพรรณแดง ประทุมเมศ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐-๗๗๕๕๑-๖๔๕๘ ต่อ ๒๐
โทรสาร ๐-๗๗๕๕๑-๖๒๕๓ ต่อ ๒๑



สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ผลการดำเนินงานในเชิงปริมาณ/คุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 86 คน ได้รับความรู้ในเรื่อง การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และโดยนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ และนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการจัดการเรียนสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	=	8,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	=	14,400 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	=	5,700 บาท
- ค่าพาหนะเดินทาง	=	300 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)	=	28,800 บาท



สรุปผลการประเมิน

การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย
สู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ณ ห้องประชุมขุนกระทิง (ชั้น 3)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จังหวัดชุมพร
วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566
เวลา 08.30 – 16.30 น.

สรุปผลการประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย
สู่การเป็นครูมืออาชีพปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2566
ณ ห้องประชุมขุนกระโทง (ชั้น 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต 1

✓ ผลการประเมินตามรายการประเมินคุณภาพวิทยากร

การประเมินผลตามรายการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 100 เป็นบุคลากรในกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ ประกอบด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 โดยผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโครงการฯ อยู่ในระดับดีเยี่ยม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.59 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ซึ่งมีรายละเอียดของการประเมิน ดังต่อไปนี้ คือ

- | | |
|----------|---|
| ตอนที่ 1 | ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม |
| ตอนที่ 2 | แบบสอบถามความพึงพอใจ |
| | ด้านที่ 1 ด้านความพึงพอใจในกิจกรรม |
| | ด้านที่ 2 ด้านการอำนวยความสะดวก |
| | ด้านที่ 3 ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วม
การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะ
ครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ
พ.ศ.2566 |
| | ด้านที่ 4 ด้านวิทยากร |
| ตอนที่ 3 | แบบสอบถามความคิดเห็น |

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม
หญิง	75	87.21
ชาย	11	12.79
รวม	86	100

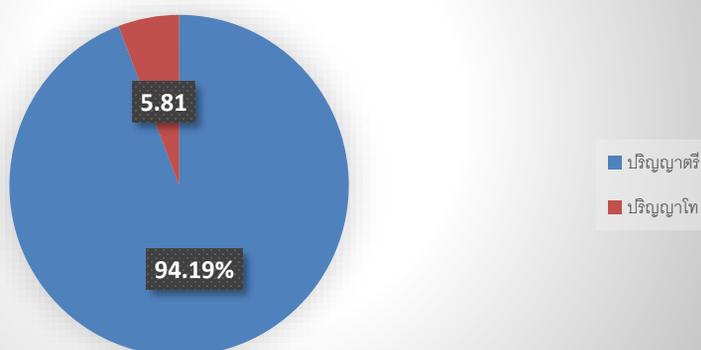
แผนภาพที่ 1 แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตามเพศ



จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุโขทัย เขต 1 พบว่าผู้เข้าตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100 เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มเป้าหมายของการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวนทั้งสิ้น 86 คน แบ่งเป็นเพศหญิง จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 87.21 และเพศชาย จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 12.79

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
ปริญญาตรี	81	94.19
ปริญญาโท	5	5.81
รวม	86	100

แผนภาพที่ 2 แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตามระดับการศึกษา



จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุโขทัย เขต 1 พบว่า ผู้เข้าตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกลุ่มเป้าหมายของการประชุมเชิงปฏิบัติฯ จำแนกตามระดับการศึกษา แบ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 94.19 และระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 5.81

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ

รายการ	จำนวนคำตอบ(คน) (ร้อยละคำตอบ)					ค่าสถิติความพึงพอใจ	
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	คะแนนเต็ม 5	การแปลความหมาย
ด้านที่ 1 ด้านความพึงพอใจในกิจกรรม							
1.หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ	53 (61.63)	30 (34.88)	3 (3.49)	0	0	4.58	ดีเยี่ยม
2. ภาพรวมระยะเวลาของการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ	46 (53.49)	38 (44.19)	2 (2.32)	0	0	4.51	ดีเยี่ยม
3. เนื้อหาสาระในการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ	49 (56.98)	37 (43.02)	0	0	0	4.57	ดีเยี่ยม
ด้านที่ 2 ด้านการอำนวยความสะดวก							
4. โสตทัศนูปกรณ์	41 (47.67)	45 (52.33)	0	0	0	4.48	ดีมาก
5. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	56 (65.12)	30 (34.88)	0	0	0	4.65	ดีเยี่ยม
6. อาหาร เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน	44 (51.16)	42 (48.84)	0	0	0	4.51	ดีเยี่ยม

รายการ	จำนวนคำตอบ(คน) (ร้อยละคำตอบ)					ค่าสถิติความพึง พอใจ	
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอ ใช้	ปรับปรุง	คะแนนเต็ม 5	การแปล ความ หมาย
ด้านที่ 3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ							
8. ท่านได้รับประโยชน์คุ้มค่ากับ เวลาในการเข้าร่วมประชุมเชิง ปฏิบัติการ	65 (75.58)	21 (24.42)	0	0	0	4.76	ดีเยี่ยม
9. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความ เข้าใจการประชุมเชิงปฏิบัติการ	60 (69.77)	26 (30.23)	0	0	0	4.70	ดีเยี่ยม
10. ระยะเวลาในการจัดการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ	64 (74.42)	20 (23.26)	2 (2.33)	0	0	4.72	ดีเยี่ยม
ด้านที่ 4 วิทยากร							
11 ความรอบรู้ในเนื้อหาของ วิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการ	61 (70.93)	25 (29.07)	0	0	0	4.71	ดีเยี่ยม
12. ความสามารถในการถ่ายทอด ความรู้	75 (87.21)	11 (12.79)	0	0	0	4.87	ดีเยี่ยม
13. ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม	62 (72.09)	26 (30.23)	0	0	0	4.81	ดีเยี่ยม
เฉลี่ยความพึงพอใจ						4.53	ดีเยี่ยม

หมายเหตุ**เกณฑ์การแปลความหมายระดับความพึงพอใจ**

คะแนน	4.51 - 5.00	อยู่ในระดับ	ดีเยี่ยม
คะแนน	3.51 - 4.50	อยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนน	2.51 - 3.50	อยู่ในระดับ	ดี
คะแนน	1.51 - 2.50	อยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนน	1.00 - 1.50	อยู่ในระดับ	ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

จากการสรุปความคิดเห็นจากแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในโครงการในระดับดีเยี่ยม มีการประเมินผลที่สะท้อนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความพึงพอใจในกิจกรรม ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ และด้านวิทยากร ดังนี้

การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในการประชุม หัวข้อการบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการเหมาะสม และมีเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่งผลต่อความพึงพอใจทั้งในการให้บริการในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก อาหาร เครื่องดื่ม ตลอดจนสถานที่ในการอบรมมีความเหมาะสมกับการพัฒนา ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการได้รับประโยชน์คุ้มค่ากับเวลา และนำความรู้ที่ได้รับในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาที่ได้รับ ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการมีความพึงพอใจในวิทยากร เป็นผู้มีความรอบรู้ในเรื่องที่บรรยายสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี มีความสอดคล้องตามเป้าหมายคุณภาพของประชุมเชิงปฏิบัติการ และมีคุณภาพของการดำเนินการตามวัตถุประสงค์อยู่ในระดับดีเยี่ยม



สรุปผลจากรายงานผลการพัฒนาตนเอง

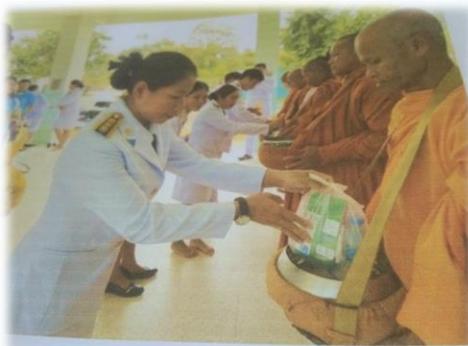
จากการรายงานการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย ในการปฏิบัติกิจกรรมในแนวทางที่เหมาะสม เช่น การปฏิบัติธรรมที่วัดตามศาสนาที่นับถือ หรือสถานที่อื่นๆ การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยตนเอง จำนวน 6 ครั้ง โดยจำแนกเป็นชาย จำนวน 23 คน และหญิง จำนวน 79 คน รวมทั้งสิ้น 102 คน



ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมทำบุญ/ปฏิบัติกิจกรรมที่วัดหรืออื่นๆ

1. ช่วยทำให้จิตใจสงบ มีสมาธิในการใช้ชีวิต สำรวมกิริยาวาจา
2. เป็นการช่วยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม
3. เป็นการรักษานบพวชนนิยมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามไว้
4. มีจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองดี และเสริมสร้างให้มีเจตคติที่ดีต่อพระพุทธศาสนา
5. เกิดความรู้ความเข้าใจ และเกิดประสบการณ์ สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองและผู้อื่นได้
6. การเข้าวัดทำบุญเป็นการเพิ่มพูนความดี กรรมดี และเพื่อกำจัดความเห็นแก่ตัว ความเห็นแก่ได้ ออกจากใจ ชีวิตมีแต่ความสงบสุข พบเจอแต่สิ่งดีงาม
7. ได้พัฒนาในเรื่องของจิตใจที่ทำความดีและไม่หวังผลตอบแทน ทำให้จิตใจสงบ มีสมาธิ และฝึกมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม
8. ได้ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองให้มีเจตคติที่ดีต่อพระพุทธศาสนา ได้พัฒนาจิตสำนึกที่ดีงาม ทำให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข



กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา

1. มีจิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาโรงเรียน วัด ให้น่าอยู่ สะอาด มีสิ่งแวดล้อมที่ดี
2. กิจกรรมจิตอาสา เป็นการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนร่วม
3. บุคคลที่มีจิตอาสาย่อมเป็นที่รักใคร่ของบุคคลรอบข้าง เพราะมองเห็นคุณค่าใน ความดีที่มีอยู่ในบุคคลนั้น มากกว่ามูลค่าของทรัพย์สินใด ๆ นอกจากนี้ยังเป็นการผูกมิตรแท้ ได้อย่างยั่งยืน
4. ทำให้มีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ร่วมมือกันดูแลรักษาสิ่งของสาธารณะ เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกัน
5. ทำให้รู้จักถึงความสำคัญของคำว่า ความเสียสละ ทำให้บริเวณที่พัฒนาสะอาด สบายตา
6. ทำให้สังคมน่าอยู่และเป็นสังคมที่มีคุณภาพ และทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันได้พึ่งพา อาศัยซึ่งกันและกัน มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน



ประโยชน์ที่ได้รับนำไปใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน

1. นำไปปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรมประเพณีให้กับนักเรียน
2. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้นักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
4. เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน ทำให้นักเรียนรู้จักบำเพ็ญประโยชน์ มีจิตสำนึกและมีจิตสาธารณะ
5. การสร้างบรรยากาศที่กระตุ้นการเรียนรู้จิตอาสา โดยทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน



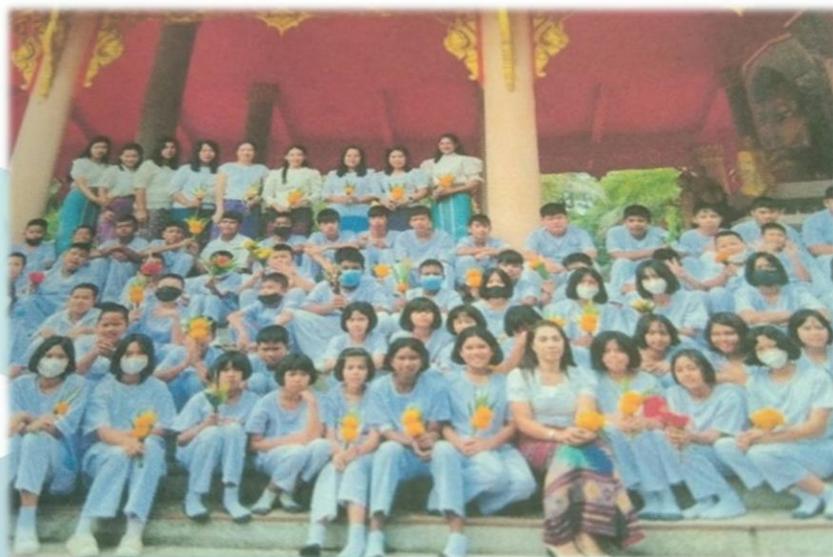
ข้อเสนอแนะ

4

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์จากการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ
2. ควรจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ในปีงบประมาณต่อไป
3. ควรเพิ่มระยะเวลาของแต่ละหัวข้อให้มากกว่านี้
4. ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างสื่อต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน



ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	การเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ ประเด็น นโยบาย สพร.	ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณภาพข้อ 3 (3.4) พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ฯ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวัลลา ชูมมาก และ นางวรมาศ ศรีประจันต์

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 56 บัญญัติให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลา 2 ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมิน ผลงาน ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบ ต่อสังคม และผู้อื่นมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วยภายในสามสิบวัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งเสริมการพัฒนาให้เป็นครูสู่มืออาชีพ

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีความรู้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตวิญญาณความเป็นครู

3. เป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงเดือน กรกฎาคม 2566 ทุกคน

4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงเดือนเมษายน 2566 ทุกคน มีความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรมและจริยธรรม

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPLs)

5.1 เเชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงเดือนเมษายน 2566 เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

5.2 เเชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

6.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีคุณภาพ มีคุณธรรม และจริยธรรม

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต1 ที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงเดือนเมษายน 2566 ทุกคน

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เดือน เมษายน – มิถุนายน 2566

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2566

9. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

จำนวน 167,500 บาท (เงินหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2565	ไตรมาสที่ 2/2565	ไตรมาสที่ 3/2565	ไตรมาสที่ 4/2565	
กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพปีงบประมาณ พ.ศ.2566			167,500		167,500
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย			-		-
รวม			167,500		167,500

2.10 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

จำนวน 167,500 บาท (เงินหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	จำนวน (คน)	ราคา/ หน่วย	จำนวน (วัน/มือ)	รวม
กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565				
1.1 ประชุมคณะกรรมการและวางแผน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10 คน	35 บาท	1 มื้อ	350
1.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100 คน	50/มื้อ	2 วัน/4 มื้อ	20,000
- ค่าอาหารกลางวัน	100 คน	250/มื้อ	2 วัน/2 มื้อ	50,000
- ค่าอาหารเย็น	100 คน	250/มื้อ	1 วัน/1 มื้อ	25,000
- ค่าตอบแทนวิทยากร	13 คน		1 วัน	10,200
- ค่าที่พัก	100 คน	600/คน	1 คืน	60,000
- ค่าวัสดุ				1,850
- ค่าจัดทำรายงานผลโครงการ	1 เล่ม	100/เล่ม	1 เล่ม	100
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	-	-	-	-
รวม				167,500

ลงชื่อ.....
(นางวิไลลา ชุมมาก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางวรรมาศ ศรีประจันต์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายเสรี พรหมฤทธิ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
ที่ 241 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จะดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมขุนกระหิง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

เพื่อให้การดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก ตลอดจนแก้ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่วางไว้ ประกอบด้วย

- 1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประธานกรรมการ
- 1.2 นายสุพรหมแดน ประทุมเมศ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 รองประธานกรรมการ
- 1.3 นายเสรี พรหมฤทธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 กรรมการ
- 1.4 นางสาวกัญฉวีรัตน์ ทับเกตุ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 กรรมการ
- 1.5 นางวรรมาศ ศรีประจันต์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ วางแผน กำหนดขั้นตอน กระบวนการดำเนินการ โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด และติดต่อประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 2.1 นายสุพรมแดน ประทุมเมศ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ ประถมศึกษาชุมพร เขต 1
- 2.2 นางวรมาศ ศรีประจันต์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 นางสาวสมจิตร์ ไทยนุกูล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.4 นางนันทน์ภัส เกียรติมาพรศักดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
- 2.5 นางขวัญศิริ กองช่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
- 2.6 นายอนันต์ นวลขนาบ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ กรรมการ
- 2.7 นางวัลลา ชูมาก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ มีหน้าที่ รับรายงานตัว แจกเอกสาร จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และติดต่อประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 3.1 นางอรัญญา ทองดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ประธานกรรมการ
- 3.2 นางสาวภัทรวดี เกตุแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
- 3.3 นางจันทร์ญา บุญจ้านงค์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
- 3.4 นางศิรมณี วีรภัทรธาดา เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
- 3.5 นายสุนันท์ สนานพร ช่างไม้ กรรมการ
- 3.6 นายดิเรก ชูคากร ช่างปูน กรรมการ
- 3.7 นางสาวฐิติกาล เกตุรัตน์ ลูกจ้างชั่วคราว สพป.ชพ.1 กรรมการ
- 3.8 นางสาวจารีย์ จันทศรี ลูกจ้างชั่วคราว สพป.ชพ.1 กรรมการ
- 3.9 น.ส.ชาลิตา บัวสุวรรณ ลูกจ้างชั่วคราว สพป.ชพ.1 กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ ค่าจัดทำเอกสารการอบรม เงินยืมราชการ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานนี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

- 4.1 นางวราณี เดชค้ำ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประธานกรรมการ
- 4.2 นางชนิษฐา อิศรภาค นักวิชาการเงินและพัสดุชำนาญการ กรรมการ
- 4.3 นางสาวชมพูนุช ฮุ่นศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
- 4.4 นางพิชา บุญสิทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำป้ายต้อนรับคณะวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ บันทึกภาพตลอดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จัดทำภาพข่าว และเสนอข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------|
| 5.1 นายยุทธนา มรกต | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นายศรายุทธ อัจฉลัมภ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการ |
| 5.3 นางสาวจิตาภา ประสารวุฒิ | ลูกจ้างชั่วคราว สพป.ชพ.๑ | กรรมการ |
| 5.4 นางนิตา คุณวุฒิ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---|
| 6.1 นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 |
| 6.2 นายสุพรมแดน ประทุมเมศ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 |
| 6.3 น.ส.กัญญ์ภักดิ์ ทับเกตุ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 |
| 6.4 นางชัชยพร รัตนพรหม | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา |
| 6.5 นายสุทธิพันธ์ แสงขำ | นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| 6.6 นางวรมาศ ศรีประจันต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| 6.7 นางนันทน์ภัส เกียรติมาพรศักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| 6.8 นายยุทธนา มรกต | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 6.9 น.ส.พัชราภรณ์ ไวกุณฐ์วิวรรธน์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 6.10 นางสุภาวดี ปุณจุบัน | ครูโรงเรียนอนุบาลชุมพร |
| 6.11 นางอรัญญา ทองดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

7. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|----------------------------|---------------------|
| 7.1 นางนิตา คุณวุฒิ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นายวิระ ชันทะเลสน | ช่างไม้ | กรรมการ |
| 7.3 นายสุรพงษ์ นารัตฐา | ช่างปูน | กรรมการ |
| 7.4 นายภิญโญ นารัตฐา | พนักงานรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| 7.5 นายอานนท์ อักษรเกตุ | พนักงานรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| 7.6 นายสมพร วัฒนีม | ช่างไม้ | กรรมการและเลขานุการ |

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่จัดทำแบบสอบถาม รวบรวม ประเมินผลและรายงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-------------------------------|--|
| 8.1 นางวราศ ศรีประจันต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| 8.4 นายอนวัฒน์ นวลขนาย | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 8.5 นางวัลลา ชูมมาก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์เกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการ หากเกิดปัญหา อุปสรรค ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ปรึกษาประธานคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

แบบประเมินความพึงพอใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะ
ครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ณ ห้องประชุมขุนกระทิง 1 (ชั้น 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง

2. ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 ปริญญาเอก

3. ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม.....

4. ตำแหน่ง.....

5. โรงเรียน.....

6. เบอร์โทรศัพท์.....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง ให้ท่านตอบแบบประเมินความพึงพอใจให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
เพียงคำตอบเดียว

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				ปรับปรุง
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	
ด้านที่ 1 ความพึงพอใจในกิจกรรม					
1. หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยผู้การเป็นครูมืออาชีพ					
2. ภาพรวมระยะเวลาของการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยผู้การเป็นครูมืออาชีพ					
3. เนื้อหาสาระในการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยผู้การเป็นครูมืออาชีพ					
ด้านที่ 2 การอำนวยความสะดวก					
4. โสตทัศนูปกรณ์					
5. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก					
6. อาหาร เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน					
7. สถานที่ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ					
ด้านที่ 3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยผู้การเป็นครูมืออาชีพ					
8. ท่านได้รับประโยชน์คุ้มค่ากับเวลาในการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยผู้การเป็นครูมืออาชีพ					
9. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ที่ได้รับในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
10. ระยะเวลาในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยผู้การเป็นครูมืออาชีพ สอดคล้องกับเนื้อหา					
ด้านที่ 4 วิทยากร					
11. ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร					
12. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้					
13. ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม					

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 11 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมขุนกระหิง 1
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	หมายเหตุ
1	น.ส.ปาณิสรา ฤทธิพิชัยสงคราม	ครูผู้ช่วย	อนุบาลเมืองชุมพรฯ	
2	น.ส.ฤทัยกานต์ เทพหนู	ครูผู้ช่วย	บ้านนาแซะ	
3	น.ส.ภรภัทร ศรีรัตนา	ครูผู้ช่วย	บ้านนาแซะ	
4	น.ส.ศิริินภา ธรรมโร	ครูผู้ช่วย	บ้านนาแซะ	
5	น.ส.กมลรัตน์ บุญทอง	ครูผู้ช่วย	อนุบาลชุมพร	
6	น.ส.วาริทิพย์ บุญแก้ว	ครูผู้ช่วย	อนุบาลชุมพร	
7	น.ส.จันทิมา รัชวการ	ครูผู้ช่วย	อนุบาลชุมพร	
8	น.ส.อาทิตยา จำจะนะโยธิน	ครูผู้ช่วย	วัดดอนเมือง	
9	น.ส.ธารรัตน์ ศักดิ์จินดา	ครูผู้ช่วย	บ้านบางคอย	
10	น.ส.ภัทรวดี สักคะนา	ครูผู้ช่วย	บ้านบางคอย	
11	นายกิตติศักดิ์ เรียบร้อย	ครูผู้ช่วย	บ้านดอนมะม่วง	
12	นายปฏิภาณ น่วมอนงค์	ครูผู้ช่วย	บ้านทุ่งหงษ์	
13	น.ส.ฉันทนา คงแก้ว	ครูผู้ช่วย	บ้านคลองสูบ	
14	น.ส.นุสรา เหมทานนท์	ครูผู้ช่วย	บ้านคลองสูบ	
15	น.ส.ปรารธนา บุญจำรูญ	ครูผู้ช่วย	วัดทุ่งคา	
16	นายตรีงตระกานต์ ทองมา	ครูผู้ช่วย	บ้านหัวถนน	
17	น.ส.ชนนิกานต์ เขาวงกดี	ครูผู้ช่วย	วัดหัวกรูด	
18	น.ส.พิมพ์ศา ศิลล์สัตย์ธรรม	ครูผู้ช่วย	บ้านเขายาวฯ	
19	น.ส.กรรณิกาญจน์ ไทยนุกูล	ครูผู้ช่วย	บ้านช่องไทรฯ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	หมายเหตุ
20	น.ส.ธชววรรณ กวยระคาร	ครูผู้ช่วย	บ้านสามเสียม	
21	น.ส.ธนีสร แพรสมบุญ	ครูผู้ช่วย	นคอเตี้ย	
22	น.ส.จุฑามาส กาญจนวราภรณ์	ครูผู้ช่วย	บ้านเขาบ่อ	
23	น.ส.อริสรา บุญขวัญ	ครูผู้ช่วย	วัดนาทุ่ง	
24	น.ส.สุดาร์ตน์ สงเสน	ครูผู้ช่วย	บ้านหาดภราดรภาพ	
25	น.ส.อรัญญา ศรีวิเชียร	ครูผู้ช่วย	ชุมชนบ้านนาชะอัง	
26	นายศักดิ์ดาวิทย์ ไชยแก้ว	ครูผู้ช่วย	อนุบาลท่าแซะ	
27	น.ส.สุขหฤทัย อี้วกิจ	ครูผู้ช่วย	ประชานิคม 4	
28	นายทวีศักดิ์ ชูช่วย	ครูผู้ช่วย	บ้านบึงลัด	
29	น.ส.สุรัตนา บุญธรรม	ครูผู้ช่วย	นบึงลัด	
30	น.ส.อภิชญา วิเวก	ครูผู้ช่วย	บ้านบางไม้แก้วฯ	
31	น.ส.ศุจินันท์ ช่วยชูจิตร	ครูผู้ช่วย	บ้านบางไม้แก้วฯ	
32	นายโอภาส แต่งเลียน	ครูผู้ช่วย	บ้านบางไม้แก้วฯ	
33	นายกิตติธัช พุทธเมฆา	ครูผู้ช่วย	บ้านบางไม้แก้วฯ	
34	น.ส.เพชรรา ศรีตากุล	ครูผู้ช่วย	บ้านบางไม้แก้วฯ	
35	น.ส.โสภิตา พุทธเกิด	ครูผู้ช่วย	บ้านบางไม้แก้วฯ	
36	น.ส.ทรรศน์วรรณ นาคโต	ครูผู้ช่วย	บ้านบางไม้แก้วฯ	
37	น.ส.กานต์ศิณี เครือจันทร์	ครูผู้ช่วย	ไทยรัฐวิทยา 77ฯ	
38	น.ส.จันทร์จิรา เพชรน้อย	ครูผู้ช่วย	บ้านรับร่อ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	หมายเหตุ
39	น.ส.วิกานดา คณะครุฑ	ครูผู้ช่วย	บ้านเหมือทอง	
40	น.ส.ธิดารัตน์ กลับประยูร	ครูผู้ช่วย	บ้านเหมือทอง	
41	น.ส.สิริมา เหมไพบูลย์	ครูผู้ช่วย	บ้านงาช้าง	
42	น.ส.จิราวรรณ รุ่งเรือง	ครูผู้ช่วย	บ้านงาช้าง	
43	น.ส.กานติดา หมุนวงศ์	ครูผู้ช่วย	บ้านกลาง	
44	น.ส.จุฑามาศ บุญโรย	ครูผู้ช่วย	บ้านกลาง	
45	น.ส.สุกัญญา แสงรัตน์	ครูผู้ช่วย	บ้านละมุ	
46	นายกฤษดา คำคำ	ครูผู้ช่วย	ประชานิคม 2	
47	น.ส.รุ่งรัชนี	ครูผู้ช่วย	บ้านยายไท	
48	น.ส.พัชรภรณ์ สุ่มงคล	ครูผู้ช่วย	บ้านหินแก้ว	
49	น.ส.กชมนภรณ์ คงไธสง	ครูผู้ช่วย	บ้านท่าลานทอง	
50	น.ส.ศันสนีย์ สุทธิดาจันทร์	ครูผู้ช่วย	ชุมชนประชานิคม	
51	น.ส.ฮับบาซะห์ ดอกเล้าะ	ครูผู้ช่วย	ชุมชนประชานิคม	
52	น.ส.อารยา ชลพิสุทธิ	ครูผู้ช่วย	ชุมชนประชานิคม	
53	น.ส.สุทธิดา สุขชุวิเลิศ	ครูผู้ช่วย	บ้านร้านตัดผม	
54	น.ส.สสุมาพร ใจสมคม	ครูผู้ช่วย	บ้านร้านตัดผม	
55	น.ส.ปัทมารีย์ ช่วยสองเมือง	ครูผู้ช่วย	บ้านคันทรัพย์	
56	นายนที ปิ่นวิไลรัตน์	ครูผู้ช่วย	บ้านหาดส้มแป้น	
57	น.ส.รัชนีภา ราชฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	บ้านเนินทอง	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	หมายเหตุ
58	น.ส.ดีกริมา เทพบุรี	ครูผู้ช่วย	บ้านจันทิง	
59	นายกฤษณพงศ์ แดงสกล	ครูผู้ช่วย	บ้านจันทิง	
60	น.ส.อัญญารัตน์ ลูกเซ็น	ครูผู้ช่วย	บ้านหนองเรือ	
61	น.ส.ศุภาพิชญ์ ชำนาญการ	ครูผู้ช่วย	ชุมชนบ้านคูริงฯ	
62	น.ส.วนิดา จันทวิเชียร	ครูผู้ช่วย	ชุมชนมาบอำมฤต	
63	น.ส.ดารารัตน์ ทองศรีรักษ์	ครูผู้ช่วย	ชุมชนมาบอำมฤต	
64	น.ส.สุพรรณษา สีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	ชุมชนมาบอำมฤต	
65	นายอักษฎายุทธ ศรีแก้วน้ำใส	ครูผู้ช่วย	ชุมชนมาบอำมฤต	
66	น.ส.ศศิธร พันธคาร	ครูผู้ช่วย	ชุมชนมาบอำมฤต	
67	นางวรศรา นพแก้ว	ครูผู้ช่วย	บ้านดอนทราย	
68	นายธนพัฒน์ นัสฐาน	ครูผู้ช่วย	บ้านน้ำพุ	
69	น.ส.สุธินี ขำเขต	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยรากไม้	
70	น.ส.ชนิษฐา อนุชาติ	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยรากไม้	
71	น.ส.กนกวรรณ โฉมยงค์	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยรากไม้	
72	น.ส.รมยกานต์ ลิ้มเป็ณกุลชัย	ครูผู้ช่วย	บ้านหินกบ	
73	น.ส.อภิษฐา ทวีสุวรรณศักดิ์	ครูผู้ช่วย	บ้านชุมโค	
74	น.ส.วรรณวิษา แก้วพรหม	ครูผู้ช่วย	บ้านถ้ำธง	
75	น.ส.ณิกากาญจน์ เสียงดั่ง	ครูผู้ช่วย	อนุบาลปะทิว	
76	น.ส.ปลายฝัน รักษ์วงศ์	ครูผู้ช่วย	อนุบาลปะทิว	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	หมายเหตุ
77	น.ส.พิชญ์สินี ตั้งสกุลศรีเรือง	ครูผู้ช่วย	บ้านทรายแก้ว	
78	น.ส.วรางคณา ชนะ	ครูผู้ช่วย	บ้านป่ออิฐ	
79	นายวัชรพล จัตุธรรม	ครูผู้ช่วย	ไทยรัฐวิทยา 76	
80	น.ส.สุภาพร ชูชาติ	ครูผู้ช่วย	ไทยรัฐวิทยา 76	
81	น.ส.เรณู หะวังศรี	ครูผู้ช่วย	บ้านทุ่งเรี้ย	
82	น.ส.ทักษพร อ่อนละเอียด	ครูผู้ช่วย	บ้านปากคลอง	
83	น.ส.พชรพร ชมภู	ครูผู้ช่วย	บ้านสะพลี	
84	น.ส.กวรรณิการ์ แสงสูง	ครูผู้ช่วย	บ้านบางจาก	
85	น.ส.ชลิตา จันทรทัฬห	ครูผู้ช่วย	ชุมชนทะเลทรัพย์	
86	น.ส.มณฑิตา โพธิ์งาม	ครูผู้ช่วย	บ้านชุมโค	

ประมวลาภาพกิจกรรม

กาอากวยบวมบูงบอาก





คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

1. นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
2. นายสุพรมแดน ประทุมเมศ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
3. นางสาวกัญญ์ฐิติ ทับเกตุ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ผู้จัดทำรายงานผลโครงการ

นางวัลลา ชูมมาก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พิมพ์/รูปเล่ม

นางวัลลา ชูมมาก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ





**กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1**