

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อแสดงให้เห็นว่า ในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามงบประมาณ และวิธีการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 192 โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 108,510,000.00 บาท (หนึ่งร้อยแปดล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

2. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น 192 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 183 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 95.31 รองลงมาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.69

ตารางที่ 1 : แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-biding)
192	180	12
ร้อยละ	93.75	6.25

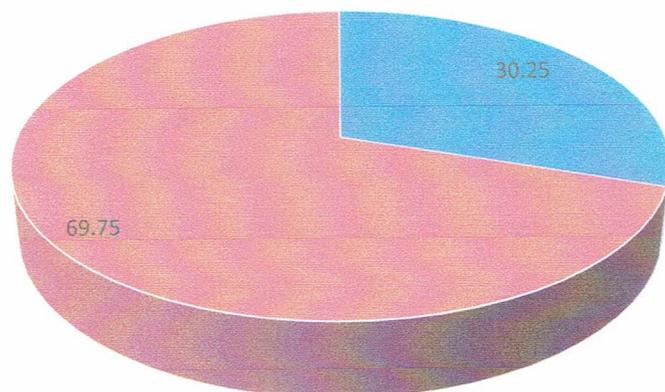
3. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 74,549,005.50 บาท (เจ็ดสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าบาทห้าสิบบสตางค์) พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 22,548,705.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.25 และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 52,000,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.75

ตารางที่ 2 : แสดงร้อยละของงบประมาณโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-biding)
74,549,005.50	22,548,705.50	52,000,300.00
คิดเป็นร้อยละ	30.25	69.75

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



■ วิธีเฉพาะเจาะจง ■ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ตาราง สรุปผลงบประมาณประจำปี พ.ศ.2565 ที่ประหยัดได้

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย : บาท)			
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
74,549,005.50	73,300,881.88	1,248,123.62	
ร้อยละ 100	98.33	1.67	

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 192 โครงการ วงเงินงบประมาณ 74,549,005.50 บาท เป็นงบประมาณที่ใช้ไป 73,300,881.88 บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,248,123.62 คิดเป็นร้อยละ 1.67

4. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต 1 มีดังต่อไปนี้

การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลต่อเป้าหมายกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อจัดจ้าง

5. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ของการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้มีดังต่อไปนี้

5.1 ปัญหาเรื่องระยะเวลา

5.1.1 ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

5.1.2 ระยะเวลาในการจัดทำราคากลางจากผู้ที่มีความรู้ โดยขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่นจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

5.1.3 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถก่อกำหนดผู้ผูกพันได้จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ซึ่งการแจ้งอนุมัติในระยะเวลาที่ใกล้ครบกำหนดให้เบิกจ่ายตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งลักษณะงานก่อสร้างเป็นงานที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน หากเร่งให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้าออกไป ไม่มีความเรียบร้อย รวมถึงไม่เป็นไปตามมาตรการฯ

5.2 ปัญหาด้านกฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการ เช่น

5.2.1 การจัดหาที่มีวงเงิน 500,000.- บาทขึ้นไป ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดหาล่าช้ากว่าวิธีการจัดหาวิธีการอื่น ๆ

5.2.2 ปัญหาการยื่นข้อร้องเรียนของผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานต่อต้านการตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน หากผลไม่เป็นมติเอกฉันท์ จำเป็นต้องส่งให้คณะกรรมการพิจารณา-อุทธรณ์ (กรมบัญชีกลาง) ทำให้เกิดความล่าช้าเป็นอย่างมาก

5.2.3 ระเบียบต่าง ๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือศึกษางานต้องรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้ละเอียดรอบคอบ และถูกต้องในการทำงาน

5.2.4 การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะและบางรายการมีความซับซ้อน การกำหนดคุณลักษณะ ยังไม่มีความละเอียดรอบคอบ หน่วยงานยังขาดความเข้าใจในการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีที่สุด

5.2.5 ปัญหาของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่จะดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

5.3 ปัญหาที่เกิดจากหน่วยงานต้นสังกัด สั่งการให้ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียน ทำให้โรงเรียนได้ครุภัณฑ์ไม่ตรงกับความต้องการทั้งหมด รวมถึงทำให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากการใช้วิธีการจัดซื้อ

6. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ของการจัดซื้อจัดจ้าง ในข้อ 5. สามารถนำมากำหนดข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

6.1 ให้หน่วยงานต้นสังกัดสำรวจปัญหาอุปสรรค โดยให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแจ้งถึงปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสะท้อนผลและดำเนินการแก้ไขให้เกิดปัญหาน้อยที่สุด

6.2 พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อหรือจ้างในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลาง ใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคากับผู้ยื่นเสนอราคา โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย 2 ปีงบประมาณ

6.3 จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ , หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่และวิธีดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ อีกทั้งในส่วน of โรงเรียนในสังกัดเจ้าหน้าที่พัสดุมีการปรับเปลี่ยนบ่อยทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้อง ซึ่งเป็นสาเหตุให้งานล่าช้าและผิดพลาดได้ง่าย

6.4 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ

.....