



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๑๓  
ที่..... วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ช.มี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเผยแพร่  
นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส นั้น

### ระเบียบ/กฎหมาย

-

### ข้อเท็จจริง/การดำเนินการ

เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการดังกล่าว กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานผลการ  
ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑  
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังแนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอ

๑. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สพป.ชพ.๑

(นางกานดา บุตรหงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสมจิตร ไทยนุกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- ๑๓/๒๕๖๕

(นายเสวี พงษ์ทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ปฏิบัติราชการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๒๕ เม.ย. ๖๕

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

รอบ ๖ เดือน

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑  
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จึงได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ดังนี้

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ - ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตลอดจนการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนเครือข่ายสถานศึกษา เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องตามความต้องการของสถานศึกษา และมาตรฐานวิชาเอก

๑.๕ ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ การสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับราชการ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตลอดจนการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ยุติธรรม ไม่เกิดข้อร้องเรียน

/๑.๖ ส่งเสริม...

๑.๖ ส่งเสริมให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### **ผลการดำเนินงาน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการสรรหา (Recruitment) ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ – ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับต่อภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ จำนวน ๑ ครั้ง ๓ อัตรากำลัง โดยใช้งบประมาณ ๑๖,๒๐๐ บาท

๓. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตลอดจนการรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะแจ้งประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ทาง <http://www.cpn1.go.th/2021/> และได้แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด ผ่านระบบ AMSS เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนเครือข่ายสถานศึกษา เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องตามความต้องการของสถานศึกษา และมาตรฐานวิชาเอก

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการ การสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับราชการการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตลอดจนการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ยุติธรรม ทำให้ไม่เกิดข้อร้องเรียนใดๆ

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ส่งเสริมให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### **๒. ด้านการพัฒนา (Development)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ

๒.๔ ส่งเสริม ให้ความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ การประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

๒.๕ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล

๒.๖ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองผ่านระบบดิจิทัล (Digital)

๒.๗ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๘ สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๙ ประเมินผลการดำเนินงานสู่การพัฒนาบุคลากรในสังกัด

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการพัฒนา (Development) ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๒. จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓. ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ

๔. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้น้องความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team ระดับสถานศึกษา) เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ การประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ใช้งบประมาณ ๔๑,๒๐๐ บาท

๕. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล

๖. ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองผ่านระบบดิจิทัล (Digital)

๗. ส่งเสริมการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan : ID Plan) และมีการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๙. มีการประเมินผลการดำเนินงานสู่การพัฒนาบุคลากรในสังกัด

/๓. ด้านการรักษาไว้...

### ๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลให้เป็นปัจจุบัน มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร

๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในโปรแกรมระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System : HRMS) ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย สร้างขวัญ กำลังใจ แก่บุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การมอบเกียรติบัตรครูจิตอาสาตามรอยพ่อของแผ่นดิน การมอบเกียรติบัตรครูดี ในดวงใจ การจัดกิจกรรมงานภาคภูมิยินดี การจัดกิจกรรมวันครู เป็นต้น และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ รับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๔ ควบคุม ดูแลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ กำหนด พร้อมทั้งควบคุม ดูแลให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ โดยด่วนที่สุด

๓.๕ จัดให้มีร้านค้าของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ที่มีการซื้อขายด้วยตนเอง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายในสำนักงาน ทั้งนี้บุคลากรสามารถนำสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ที่ผลิตเองมาวางจำหน่ายที่ร้านค้าได้ด้วย

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการรักษาไว้ (Retention) ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team ระดับสถานศึกษา) เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ การประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ใช้งบประมาณ ๔๑,๒๐๐ บาท

๒. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในโปรแกรมระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System : HRMS) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓. จัดพิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ใช้งบประมาณ ๔๐,๑๘๐ บาท และจัดกิจกรรมวันครู ครั้งที่ ๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ใช้งบประมาณ ๕๒,๙๐๐ บาท

๔. ควบคุม ดูแลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ กำหนด พร้อมทั้งควบคุม ดูแลให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ การเลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด ไม่มีการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม

๕. จัดให้มีร้านค้าของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ที่มีการซื้อขาย ด้วยตนเอง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายในสำนักงาน พร้อมทั้งมีกลุ่มไลน์ cpn shop เพื่อเป็นการ เพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้า และประชาสัมพันธ์ อีกช่องทางหนึ่ง

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกัน ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ พ.ศ.๒๕๕๙ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล/มติ คณะรัฐมนตรี มาตรการ/แนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ กำหนด

๔.๒ จัดทำและดำเนินการประกาศตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

#### ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ที่ ๑๐๗/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานในส่วนราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติ

หน้าที่ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ พ.ศ.๒๕๕๙ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี มาตรการ/แนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ กำหนด

๒. ประกาศตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งทาง websit สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

### สรุปกิจกรรมการที่ใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑	การดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ	วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๖,๒๐๐	
๒	อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team ระดับสถานศึกษา)	วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔๑,๒๐๐	
๓	พิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔๐,๑๘๐	
๔	กิจกรรมวันครู ครั้งที่ ๖๗	วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	๕๒,๙๐๐	

รายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ที่	การปฏิบัติงาน (การดำเนินการ)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	จัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔		
	ผู้บริหารสถานศึกษา (ส่งคืน ๓ อัตรา)	๔ อัตรา	
	ครูผู้สอน	๔๗ อัตรา	
	- ตามความสำคัญจำเป็น จำนวน ๒๓ อัตรา		
	- บรรจุนักเรียนทุน โครงการพัฒนาครูท้องถิ่น จำนวน ๑๖ อัตรา		
	- ส่งคืน สพฐ.เกลี้ย สพท.อื่น จำนวน ๘ อัตรา		
๒	ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์	๔ อัตรา	
๓	ปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสายงานการสอนเป็นสายงานบริหารสถานศึกษา	๓ อัตรา	
๔	เกลี้ยพีเลี้ยเด็กพิการ นักการภารโรง พนักงานราชการ	๕ อัตรา	
๕	จัดสรรอัตราพนักงานราชการ	๕๒ อัตรา	
๖	จัดสรรบุคลากรวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	๑๑ อัตรา	
๗	จัดสรรอัตราพีเลี้ยเด็กพิการ	๓๒ อัตรา	
๘	จัดสรรครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	๒ อัตรา	
๙	จัดสรรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ		
	- ครูรายเดือนแก้ปัญหาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต	๓๕ อัตรา	
	- บุคลากรปฏิบัติให้สำนักงาน	๔ อัตรา	
	- นักการภารโรง	๓๓ อัตรา	
	- อธิการโรงเรียนอัตรละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๔๖ อัตรา	
	- อธิการโรงเรียนอัตรละ ๙,๐๐๐ บาท	๔๒ อัตรา	
๑๐	สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๓ อัตรา	
๑๑	บรรจุและแต่งตั้งนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นเข้ารับราชการครูตำแหน่งครูผู้ช่วย	๔ ราย	
๑๒	แต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู	๕๐ ราย	
๑๓	ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน	๖๕ ราย	
๑๔	ข้าราชการครูช่วยราชการ	๑ ราย	
๑๕	ข้าราชการครูลาออก	๒ ราย	
๑๖	แต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สพท.	๘ ราย	
๑๗	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา๓๘ค.(๒)ช่วยราชการ	๑ ราย	



