



คู่มือปฏิบัติงาน

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

สำหรับสถานศึกษา

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา





คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สำหรับสถานศึกษา

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

สังกัด กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.)

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

สังกัด กรุงเทพมหานคร (กทม.)

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคเพื่อการศึกษา

คำนำ

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 54 วรรคหก เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู

ในมาตรา 5(2) กำหนดให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา 2566 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมกับหน่วยงานจัดการศึกษา 5 สังกัด ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ,กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.) ,สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) และกรุงเทพมหานคร (กทม.) ในการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือนยากจนโดยมี 2 เงื่อนไขการติดตามสำคัญ คือ (1) การมาเรียน นักเรียนทุนเสมอภาคจะต้องมีอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ๆ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา (2) น้ำหนัก ส่วนสูง ตามค่าการเจริญเติบโตและ พัฒนาการทางร่างกายที่สมวัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินนักเรียนยากจนพิเศษอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขในการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่ นักเรียนทุนเสมอภาค และสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงได้จัดทำ “คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566” ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยความเป็นมา วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ แนวทางการคัดกรองนักเรียนยากจน หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนและปฏิทินแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ปฏิบัติงานจะใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและ มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางของ กสศ. เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้และคงอยู่ในระบบการศึกษา ตลอดจนได้รับการส่งต่อโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นกว่าภาคบังคับตามศักยภาพของนักเรียน และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาต่อไป

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ



ชื่อสังกัด	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.)	กองบัญชาการตำรวจ ตระเวนชายแดน (ตชด.)	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	กรุงเทพมหานคร (กทม.)
เว็บไซต์	ระบบปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน	ระบบคัดกรองทุนเสมอภาค โรงเรียนในสังกัดองค์กร ปกครองท้องถิ่น	ระบบคัดกรองทุนเสมอภาค โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดน	ระบบคัดกรองทุนเสมอภาค โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน	ระบบคัดกรองทุนเสมอภาค โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (กทม.)
ลิงก์เว็บไซต์ URL	cct.thaieduforall.org	dla.thaieduforall.org	bpp.thaieduforall.org	opec.thaieduforall.org	bkk.thaieduforall.org
QR Code					
ค้นหา Application ระบบ iOS เลือก App Store ระบบ Android : เลือก Play Store	ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน	คัดกรองทุนเสมอภาค			

กรอบระยะเวลาการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขภาคเรียนที่ 1/2566
นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง

สังกัด	เปิดระบบ ให้ตรวจสอบยืนยันและแก้ไขข้อมูล นักเรียนกลุ่มเก่า การแจ้งยกเลิกทุนเสมอภาค การแก้ไขข้อมูลระดับชั้นที่เปิดสอน (ตชด.)	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไขผ่าน 3 ช่อง (พร้อมแพทย์ผู้กักบัตร ประชาชน นักเรียน/ ผู้ปกครอง และบัญชี สถานศึกษา)	สถานศึกษาตรวจสอบ สถานะการโอนเงินผ่าน ระบบสารสนเทศคัดกรอง ทุนเสมอภาค	สถานศึกษาจัดสรรเงิน บันทึกข้อมูลผลการ จัดสรรเงินและการคืนเงินผ่านระบบ Bill Payment	หน่วยกำกับติดตามดำเนินการติดตาม การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
สพฐ. ตชด. อปท. สช. กทม.	10 พ.ค. – 15 มิ.ย. 66	18 – 26 ก.ค. 66	7 ส.ค. 66	7 ส.ค. – 4 ก.ย. 66	7 ส.ค. – 4 ก.ย. 66

นักเรียนกลุ่มใหม่

สังกัด	ต้นสังกัดส่ง ข้อมูล นร. รายบุคคล ให้ กสศ.	เปิดระบบ คัดกรอง นร./กสศ. 01 (10 วันทำการ)	เปิดระบบบันทึก การจัดสรรเงิน และคืนเงิน ย้อนหลัง ปีการศึกษา 2564 - 2565	กสศ. ประกาศ รายชื่อ นร. ที่ผ่านเกณฑ์ PMT	เปิดระบบบันทึก นร.กสศ.05 ผลการประชุมรับรอง โดยคณะกรรมการ สถานศึกษา (7 วันทำการ)	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไขผ่าน 3 ช่อง (พร้อมแพทย์ผู้กักบัตร ประชาชน นักเรียน/ ผู้ปกครอง และบัญชี สถานศึกษา)	สถานศึกษาตรวจสอบ สถานะการโอนเงิน ผ่านระบบคัดกรองทุน เสมอภาคแต่ละสังกัด	สถานศึกษาจัดสรรเงิน บันทึกข้อมูลผลการ จัดสรรเงินและการคืน เงินผ่านระบบ Bill Payment	สถานศึกษาบันทึก เงื่อนไขการรับทุน 1) การมาเรียน 2) น้ำหนัก – ส่วนสูง ผ่านระบบคัดกรองทุน เสมอภาคแต่ละสังกัด	หน่วยกำกับ ติดตามดำเนินการ ติดตามการเบิก จ่ายเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข และการบันทึก เงื่อนไขการรับทุน
สพฐ. ตชด.	26 มิ.ย. 66	5 - 16 ก.ค. 66	1 ส.ค. – 27 ต.ค. 66	28 ส.ค. 66	-	14-22 ก.ย. 66	28 ก.ย. 66	28 ก.ย.	28 ก.ย.	28 ก.ย.
อปท. สช. กทม.		10 - 23 ก.ค. 66						4 ก.ย. 66	-	27 ต.ค. 66

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบคัดกรองทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด.

สารบัญ

ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

- 1.1 หลักการ
- 1.2 วัตถุประสงค์
- 1.3 แนวทางการดำเนินงาน
- 1.4 นิยามที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- 1.6 การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ส่วนที่ 2 บทบาทหน้าที่

- 2.1 บทบาทของครูประจำชั้น /ครูคัดกรอง
- 2.2 บทบาทของครูแอดมินสถานศึกษา
- 2.3 บทบาทของผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 2.4 บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษา
- 2.5 บทบาทของหน่วยกำกับติดตาม

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 3.1 ขั้นตอนการคัดกรองและรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่รัฐ
- 3.2 ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- 3.3 ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมเพื่อรับเงินจัดสรร
- 3.4 ขั้นตอนการจ่ายเงินอุดหนุน
- 3.5 ขั้นตอนการคืนเงินอุดหนุน
- 3.6 ขั้นตอนการบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

ส่วนที่ 4 ข้อควรระวังและจุดเน้นย้ำในแต่ละขั้นตอนการทำงาน

ภาคผนวก

ปฏิทินการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 1

แนวทางการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

1.1 หลักการ

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรา 5(2) กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาให้นักเรียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา (Learning Access) และคุณภาพทางการเรียนรู้ (Learning Outcome) กสศ.ได้พัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมการคัดกรองความยากจนและด้อยโอกาสด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนจากครัวเรือนยากจนและด้อยโอกาสระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในหน่วยงานจัดการศึกษา 5 สังกัด ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.), กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.), สำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.), และสังกัดกรุงเทพมหานคร (กทม.)

ในปีการศึกษา 2566 กสศ. ได้ดำเนินงานต่อเนื่องร่วมมือกับหน่วยงานจัดการศึกษาทั้ง 5 สังกัดในการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากต้นสังกัด เข้าสู่ระบบการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด เพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่เรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ สำหรับเป็นค่าอาหารเช้า และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาและบรรเทาอุปสรรคการมาเรียนของครัวเรือนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ตลอดจนสนับสนุนฐานข้อมูลการคัดกรองความยากจนให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและส่งต่อโอกาสทางการศึกษาตามศักยภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) สนับสนุนสถานศึกษาเพื่อการคัดกรอง ตรวจสอบ และการรับรองข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT)
- 2) จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน

- 3) สนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค ครีวเรือน และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อติดตามผลลัพธ์ของเงินทุนเสมอภาค และเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา
- 4) สนับสนุนการวิจัยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและส่งเสริมมาตรการการช่วยเหลือในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการมาเรียนเพื่อให้นักเรียนทุนเสมอภาคเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพ
- 5) สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือการดำเนินงานระหว่างหน่วยจัดการศึกษาต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายการสร้างเสมอภาคทางการศึกษา

1.3 แนวทางการดำเนินงาน

1. ดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข กับ กสศ.
2. ร่วมพิจารณาผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว และสนับสนุน สถานศึกษาให้สามารถดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้แก่ทุนเสมอภาคได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ
3. สนับสนุนการติดตามผลลัพธ์เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนร่วมกับสถานศึกษา โดยนักเรียนจะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ๆ และนำน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนให้ กสศ. ทราบซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

1.4 นิยามที่เกี่ยวข้อง

1. **นักเรียนทุนเสมอภาค** : หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะได้รับทุนต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี
2. **นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง** : หมายถึง นักเรียนยากจนพิเศษที่เคยผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และได้รับทุนเสมอภาคต่อเนื่องจาก กสศ. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
3. **นักเรียนกลุ่มใหม่** : หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะครัวเรือนยากจนที่ต้องการความช่วยเหลือ ซึ่งต้องดำเนินการคัดกรองความยากจนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 โดยแบ่งประเภท ดังนี้
 - (3.1) นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.2563)
 - (3.2) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่องที่มีการย้ายสถานศึกษา
 - (3.3) นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแต่ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor)

(3.4) นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น)

4. **เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข** : หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมด และได้รับการติดตามด้านพัฒนาการเจริญเติบโต
5. **ค่าครองชีพ** : หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
6. **หน่วยกำกับติดตาม** : หมายถึง หน่วยงานที่ต้นสังกัดมอบหมาย หรือขอความร่วมมือในการสนับสนุน และติดตามสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ มีดังนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 245 แห่งทั่วประเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทั่วประเทศ ,กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.) 16 กองกำกับการ ,สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทั่วประเทศ ,สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตกรุงเทพมหานครทั้ง 50 เขต

1.5 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

รูปแบบที่ 1 คัดกรองแบบครัวเรือนทั่วไป

การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในครัวเรือนทั่วไป กสศ. ประเมินจากข้อมูล 2 ประเภท ดังนี้

- 1) ข้อมูลรายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือนไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน
- 2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่
 1. สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)
 2. การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)
 3. ลักษณะที่อยู่อาศัย
 4. ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)
 5. แหล่งน้ำดื่ม
 6. แหล่งไฟฟ้า
 7. ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
 8. ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

รูปแบบที่ 2 คัดกรองแบบครัวเรือนสถาบัน

การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในกรณีครัวเรือนสถาบัน ซึ่งหมายถึง นักเรียนอาศัยอยู่ใน องค์กรศาสนา สถานสงเคราะห์ หรือมูลนิธิทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน ซึ่งกสศ. ประเมินจากข้อมูลด้านรายจ่ายของสถาบัน ในการดูแลนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายรับและทรัพย์สินของสถาบันโดยประมาณ รวมถึงพิจารณาจากความ

ประสงค์ของสถาบันในการขอรับทุน และความสามารถในการดำเนินการตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนดไว้ โดยรายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา ประกอบด้วย

- (1) ชื่อครัวเรือนสถาบัน ที่อยู่ และข้อมูลติดต่อ ผู้รับผิดชอบสถาบัน
- (2) ประเภทสถาบัน มุณินิธิ/สถานสงเคราะห์ , วัด/ศาสนาสถาน
- (3) รูปแบบการอยู่อาศัยของนักเรียนนักเรียนที่อยู่ในครัวเรือนสถาบัน
- (4) การให้ความช่วยเหลือของครัวเรือนสถาบัน
- (5) รายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนในครัวเรือนสถาบัน
- (6) จำนวนนักเรียนที่ครัวเรือนสถาบันดูแล ช่วยเหลือ
- (7) รายรับจากการสนับสนุน/การบริจาค ทั้งในรูปแบบเงินและสิ่งของ
- (8) ที่ดินใช้ประโยชน์ / อาคาร / ยานพาหนะที่ใช้งานได้
- (9) ความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และ ความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินอุดหนุนของ ครัวเรือนสถาบัน

นอกจากนี้ ยังอาศัยข้อมูลอื่น ๆ ประกอบ อาทิ สถานภาพครอบครัว ภาพถ่ายสภาพครัวเรือนสถาบัน ข้อมูล ที่ตั้งครัวเรือนสถาบัน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมระดับตำบล/หมู่บ้าน มาพิจารณาประกอบ

เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ประเภทสถานะครัวเรือนสถาบัน 

ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Mean Test : PMT

 ชื่อสถาบัน/ข้อมูลติดต่อ	
 การอาศัยอยู่กับสถาบัน ระยะเวลา (เดือน/พ.ศ.)	- ประจำไปกลับ - ไป-กลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน
 การให้ความช่วยเหลือของสถาบัน	- ให้อาหาร - ให้อาบน้ำ - ให้อาบน้ำ - ให้ความช่วยเหลือ - ดูแลด้านการศึกษา - ดูแลด้านสุขภาพ
 รายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียน บาท/คน/ปีการศึกษา	
 จำนวนนักเรียนในความดูแล	 สถาบันมีที่ดิน/อาคาร (หลัง) ยานพาหนะที่ใช้งานได้ (คัน)
 รายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาค รูปแบบเงินและสิ่งของ (มูลค่ารวม บาท/ปี)	 สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุน จาก กสศ. และปฏิบัติตามเงื่อนไข



ครัวเรือนสถาบัน ซึ่งหมายถึง นักเรียน อาศัยใน องค์การศาสนา สถานสงเคราะห์ หรือมูลนิธิ ทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน

กสศ. ประเมินจากข้อมูลด้านรายจ่ายของสถาบัน ในการดูแลนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ราชันและ ทรัพย์สินของสถาบันโดยประมาณ รวมถึงยัง พิจารณาจากความประสงค์ของสถาบันในการขอรับ ทุน และสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนดไว้

แผนภาพ: แสดงเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ประเภทสถานะครัวเรือนสถาบัน

การประมวลผลการคัดกรองด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT)

ข้อมูลรายได้และสถานะครัวเรือนจากผลการคัดกรองทั้งสองรูปแบบจะนำมาประมวลผลด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) โดย คำนำน้าหนักคะแนนความยากจนของครัวเรือน¹ จะมีค่าแตกต่างกัน ค่าน้ำหนักที่ได้จะถูกนำมาแปลงเป็นระดับค่าคะแนนความยากจน ซึ่งสามารถแบ่งระดับออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

¹ ค่าคะแนนความยากจน แสดงค่าสัมประสิทธิ์ของความสัมพันธ์ระหว่างรายได้เฉลี่ยและลักษณะของครัวเรือนรายตัวแปรแปลงเป็นคะแนน 0-100 เรียงจากยากจนน้อย ยากจน และยากจนพิเศษ ซึ่งได้รับการพัฒนาปรับปรุงจากการดำเนินงานปีการศึกษา 2564 โดยคณะนักวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- (1) ระดับยากจนน้อย (Near Poor) ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 1 ถึง 39
- (2) ระดับยากจน (Poor) ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 40 ถึง 49
- (3) ระดับยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ค่าคะแนนอยู่ระหว่าง 50 ถึง 100



เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

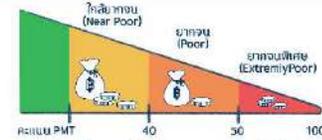
ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Mean Test : PMT

ปีการศึกษา 2565

- 1 ข้อมูลรายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือน ไม่เกิน **3,000** บาท/คน/เดือน
- 2 ข้อมูลสถานะครัวเรือน **8** ด้าน ได้แก่

	2.1 ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง	<ul style="list-style-type: none"> - มีคนพิการหรือผู้ป่วยติดเตียง - ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี - เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว - ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง - มีคนอายุ 15 - 65 ปีว่างงาน (ที่ไม่มีขยันเรียน)
	2.2 ครอบครัวยากจนไม่มีมั่นคง	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่บ้านเช่าของเจ้าของบ้าน - อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) - อยู่กับผู้อื่นอยู่ฟรี - หอพัก
	2.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย วัสดุใช้ทำห้องอยู่อาศัย	<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุที่ใช้ทำคานบ้าน - วัสดุที่ใช้ทำคานบ้าน - วัสดุที่ใช้ทำหลังคา - ไม่มีคานส่วนในบ้านหรือบริเวณบ้าน
	2.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตน้อยกว่า 1 ไร่ - ผลิต 1 - 5 - ผลิตเกิน 5 ไร่ - ไม่ทำการเกษตร
	2.5 แหล่งน้ำดื่ม น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำดื่ม	2.7 ยานพาหนะ หรือยานพาหนะที่มิอาจใช้ในการเดินทางมากกว่า 15 ปีขึ้นไป หรือระบุประเภทรถยนต์
	2.6 แหล่งไฟฟ้า ไม่มีไฟฟ้าใช้หรือใช้ไฟฟ้าไม่เพียงพอ	2.8 ของใช้ในครัวเรือน โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า คอมพิวเตอร์ แอร์

ข้อมูลทั้ง 2 ประเภทจะถูกนำมาประมวลผลด้วยวิธีการทางสถิติ เพื่อหาคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน



เกณฑ์การคัดกรองคะแนน PMT

	1 - 39	ใกล้ยากจน (Near Poor)
	40 - 49	ยากจน (Poor)
	50 - 100	ยากจนพิเศษ (Extremely Poor)



นักเรียนยากจนพิเศษ

หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนที่เกณฑ์รายได้เฉลี่ยครัวเรือน ไม่เกิน 3,000 บาทและมีคะแนนความยากจนพิเศษ (PMT) มากกว่า 50 คะแนนขึ้นไป

แผนภาพ: แสดงเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Mean Test (PMT)

ทั้งนี้การคัดกรองความยากจนของ กสศ. เป็นการประมวลผลโดยใช้ข้อมูลทางสถิติจากการเรียงระดับคะแนน ผลการคัดกรองของนักเรียนยากจนทั่วประเทศ ซึ่งการได้รับจัดสรรเงินทุนเสมอภาคนั้น นักเรียนต้องผ่านการคัดกรอง PMT อยู่ในระดับยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ซึ่งเป็นไปตามลำดับของค่าคะแนนความยากจนที่ กสศ. กำหนด ทั้งนี้หากจำนวนนักเรียนยากจนมีจำนวนเพิ่มสูงจากค่าเป้าหมาย กสศ. จะใช้กรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีมาประกอบการพิจารณาด้วย

1.6 การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การบันทึกข้อมูลรายได้ และข้อมูลสถานะครัวเรือนเพื่อประกอบการพิจารณาการคัดกรองนักเรียนยากจน ให้มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดย 3 ฝ่ายดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ปกครองของนักเรียน
- 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3) เจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ รายละเอียดดังนี้

- (1) การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง ได้แก่ข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ หรือเทียบเท่า
- (2) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (3) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

เพิ่มเติม

สำหรับ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน(สช.)

- (4) ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า

สำหรับ สังกัด ทชต

- (5) ข้าราชการตำรวจ สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน (กรณีโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน) ผู้ดำรงตำแหน่งชั้นสัญญาบัตรตั้งแต่ยศร้อยตำรวจเอกขึ้นไป

สำหรับ สังกัด กทม.

- (6) ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่กรุงเทพมหานครที่สถานศึกษาสังกัด (ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า)

กสศ. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ (3) เป็นผู้รับรองข้อมูลของนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรองและลงลายมือชื่อในแบบรับรองและระบุเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ส่วนที่ 2

บทบาทหน้าที่

2.1 บทบาทหน้าที่ ระดับสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยกำกับติดตาม และสถานศึกษา ซึ่ง กสศ. ได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ หน่วยงานจัดการศึกษา 5 สังกัด ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ ,กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) และกรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดกลไกการทำงาน และการช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันทุกระดับ ที่เป็นรูปธรรม

ในส่วนที่ 2 ของคู่มือฉบับนี้จึงเป็นการอธิบายบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ระดับสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และระดับหน่วยกำกับติดตาม โดยมุ่งหวังให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การทำงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โดยแบ่งบทบาทหน้าที่ออกเป็น 5 บทบาท ดังนี้

- 1) บทบาทของครูประจำชั้น /ครูคัดกรอง
- 2) บทบาทของครูแอดมิน
- 3) บทบาทของผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 4) บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษา
- 5) บทบาทของหน่วยกำกับติดตาม

1. บทบาทของครูประจำชั้น / ครูคัดกรอง

บทบาท	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการดำเนินงานของครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง
1. ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน/ผู้ปกครองในระบบ (นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง)		1) ครูประจำชั้นตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียน /ผู้ปกครอง หากมีการปรับเปลี่ยนให้ดำเนินการบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ให้ถูกต้อง
2. การคัดกรองความยากจนและรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่รัฐ	แบบ นร./กสศ.01	1) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เพื่อบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร./กสศ.01) ให้เสร็จสมบูรณ์ โดยดำเนินการเก็บข้อมูล คัดกรองความยากจน ได้แก่ ข้อมูลสมาชิกครัวเรือนและรายได้ของสมาชิกครัวเรือน, สถานะของครัวเรือน 8 ด้าน พร้อมทั้งถ่ายภาพที่พิกัดภัยทั้งภายในและภายนอกและเช็คอินพิกัดบ้าน 2) นำข้อมูลการคัดกรองความยากจนที่บันทึกเสร็จสิ้นแล้ว(จากแบบ นร./กสศ.01) ให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง รับรองข้อมูลและรับทราบและยินยอมให้มีการ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ซึ่ง กสศ.ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561 3) นำแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร./กสศ.01) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศของ กสศ. “รับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียนว่ามีความยากจนหรือด้อยโอกาสจริง” 4) ครูผู้เยี่ยมบ้านหรือสำรวจข้อมูล ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร./กสศ.01)
3. การเปิดบัญชีพร้อมเพย์ให้กับนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ (ยกเว้นสังกัด ตชด.)	แบบขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์	1) พิมพ์ใบขอเปิดบัญชีจากระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ได้ 3 ธนาคาร ประกอบด้วย ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธกส.) และสามารถเปิดบัญชี 0 บาทได้ 2) แจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง ให้เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค พร้อมใบขอเปิดบัญชีจากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนหรือระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารและสมัครบริการพร้อมเพย์กับธนาคาร 3) นักเรียนทุนเสมอภาคนำเอกสารขอเปิดบัญชีในส่วนที่ธนาคารรับรองการเปิดบัญชี นำส่งให้สถานศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลการเปิดบัญชีที่สมบูรณ์ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนหรือระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

บทบาท	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการดำเนินงานของครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง
		<p>4) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่อง ที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. กรณีที่นักเรียนต้องการเปลี่ยนช่องทางการรับเงินให้สถานศึกษาดำเนินการแจ้งเปลี่ยนช่องทางการรับเงินและเพิ่มเติมข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงานกำหนด</p> <p>5) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ สามารถดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารได้หลังจากที่ กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษแล้วเท่านั้น และสถานศึกษาดำเนินการแจ้งช่องทางการรับเงินผ่านกระบวนการรับรองผลการพิจารณาของคณะกรรมการสถานศึกษา (นร./กสศ.05)</p> <p>6) กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคมีบัญชีพร้อมเพย์อยู่แล้ว แต่ไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ออมสิน หรือ ธกส. สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบที่ 1 เลือกรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด - รูปแบบที่ 2 แจ้งยกเลิกบัญชีพร้อมเพย์เดิม และดำเนินการเปิดบัญชีพร้อมเพย์กับ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน หรือ ธนาคาร ธกส.
4. การแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ แก่ผู้ปกครอง	แบบ นร./กสศ.08	<p>เมื่อทราบผลการดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของ กสศ. จากผู้ดูแลระบบคัดกรอง (Admin โรงเรียน) ให้ดำเนินการแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ นร./กสศ.08) ไปยังผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค โดยมีการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข 3 ช่องทาง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผ่านบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) ผ่านบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค และ 3) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา กรณีนักเรียนขอรับเป็นเงินสด
5. การจัดสรรเงินอุดหนุนฯ แก่นักเรียนที่รับเงินสดผ่านสถานศึกษา	แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. นัดหมายเวลาในการมารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รวมทั้งเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่ักเรียนทุนเสมอภาค 2. จัดทำเอกสารตามรายละเอียดแบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับเงิน ถ่ายรูปหลักฐานการจ่ายเงิน และดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ผ่านระบบสารสนเทศฯ

บทบาท	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการดำเนินงานของครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง
6. การบันทึกเงื่อนไขการรับทุน		บันทึกการมาเรียน และน้ำหนัก-ส่วนสูง ของ “นักเรียนทุนเสมอภาค” ลงในระบบสารสนเทศ

2. บทบาทผู้ดูแลระบบคัดกรอง (Admin โรงเรียน)

บทบาท	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการดำเนินงานของผู้ดูแลระบบคัดกรอง (admin โรงเรียน)
1. ติดตามสนับสนุนการคัดกรองความยากจนของครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง	แบบนร./กสศ.01	1) ดำเนินการติดตามการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร./กสศ.01) ของครูคัดกรอง/ครูประจำชั้น 2) สื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ แก่ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง
2. จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	แบบ นร./กสศ.05	เมื่อ กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับรองผลการพิจารณาเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข และแจ้งช่องทาง การรับเงินของนักเรียนกลุ่มใหม่ (แบบ นร./กสศ. 05)
3. เปิดบัญชีสถานศึกษาเพื่อรับจัดสรรเงินอุดหนุนฯ		1) ดำเนินการเปิดบัญชีสถานศึกษาเพื่อเตรียมรับจัดสรรเงินอุดหนุนฯของ กสศ. โดยมีรายละเอียดสำคัญดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> — เปิดบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารออมสิน/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธกส.) — ผู้มีอำนาจเบิกจ่ายประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ครูผู้เกี่ยวข้องจำนวน 2 ท่าน — ใช้ชื่อบัญชีว่า “โรงเรียน (ระบุชื่อโรงเรียน) เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กสศ.” 2) บันทึกข้อมูลชื่อบัญชี เลขบัญชี และรูปถ่ายหน้าสมุดบัญชีลงในระบบสารสนเทศฯ 3) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม ให้แจ้งเปลี่ยนชื่อผู้มีอำนาจลงนามกับธนาคารโดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่ 4) กรณีมีการเปลี่ยนปิดบัญชีหรือเปลี่ยนบัญชีใหม่ ให้ดำเนินการทำหนังสือแจ้ง กสศ. ก่อนปิดระบบตามรอบการบันทึกแบบ นร./กสศ.05 โดยด่วน

บทบาท	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการดำเนินงานของผู้ดูแลระบบคัดกรอง (admin โรงเรียน)
4. ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน	แบบ นร./กสศ.08	เมื่อ กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข “นักเรียนทุนเสมอภาค” ทั้ง 3 ช่องทาง (ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด) ให้ดำเนินการตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนหรือระบบคัดกรองทุนเสมอภาค เพื่อแจ้งข้อมูลไปยังครูประจำชั้น และเตรียมการแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนไปยังนักเรียนทุนเสมอภาค/ผู้ปกครอง (แบบ นร./กสศ.08)
5. ติดตามการจัดสรรเงินสดผ่านสถานศึกษาของครูประจำชั้น		กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ให้ดำเนินการติดตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้นในการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้ครบถ้วน ถูกต้องและตรวจสอบได้ และทำการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้วย
6. ตรวจสอบการจัดสรรเงินของโรงเรียนและคืนเงินอุดหนุนผ่าน Bill Payment	แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับ Admin โรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน เพื่อดำเนินการคืนเงินอุดหนุนที่ไม่สามารถจ่ายได้ 2. กรณีที่มีการคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้ดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่ กสศ. กำหนด โดยพิมพ์ QR code/Barcode เพื่อดำเนินการคืนเงินได้ 2 รูปแบบ รูปแบบที่ 1 ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile application ของทุกธนาคาร รูปแบบที่ 2 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาเท่านั้น <i>สามารถดูรายละเอียดได้ในบทที่ 3</i>
7. ติดตามการบันทึกเงื่อนไขการรับทุนของครูประจำชั้น		ดำเนินการติดตามการบันทึกเงื่อนไขการรับทุน 2 เงื่อนไข ได้แก่ การมาเรียน และ น้ำหนัก-ส่วนสูง ในระดับชั้นเรียนของครูประจำชั้นให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางการบันทึกของ กสศ.

3. บทบาทผู้อำนวยการสถานศึกษา

บทบาท	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการดำเนินงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา
1. บริหาร มอบหมายงาน และช่วยสนับสนุนการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้องๆ		<p>1) มอบหมายเจ้าหน้าที่หรือครูที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เป็น “ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (Admin)” เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนหรือระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค และดำเนินการเป็นผู้ประสานงานทั้งเรื่อง การสื่อสารกับครูประจำชั้นในส่วนของกรเยี่ยมบ้าน การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา และการประสานงานกับ กสศ.</p> <p>2) มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในส่วนของการบริหารจัดการงบประมาณและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง คือเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี ของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการเงินการบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และตามแนวทางที่ กสศ. กำหนด</p> <p>3) ตรวจสอบและรับรองข้อมูลการคัดกรองจากแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร./กสศ.01) ที่ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
2. จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		<p>อำนวยความสะดวกให้เกิดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อรับรองผลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” โดยจัดตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> — คณะกรรมการสถานศึกษาประกอบด้วย ผู้แทน 5 ฝ่าย ดังนี้ (1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา (2) ผู้แทนชุมชน (3) ผู้แทนผู้ประกอบการ (4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (5) ผู้แทนครูที่รับผิดชอบการคัดกรอง และสามารถเพิ่มผู้แทนชุมชนได้หากมีส่วนช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการพิจารณา — สามารถเลือกรูปแบบการจัดประชุมดังกล่าวได้ 2 รูปแบบ คือ 1) ดำเนินการประชุมปกติ 2) ดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิงตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563) <p>หากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ประธานมอบหมาย ให้ รองประธานคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นประธานการประชุมแทนได้</p>

4. บทบาทคณะกรรมการสถานศึกษา

บทบาท	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา
ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข	แบบ นร./กสศ.05	เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา มีเป้าหมายเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการคัดกรองความยากจน (แบบ นร./กสศ.01) และข้อมูลสถานะครัวเรือนที่เป็นปัจจุบันเพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง มีบทบาทที่จะต้องพิจารณาข้อมูลดังต่อไปนี้ 1. รับรองผลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” และข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาครายละเอียดตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร./กสศ.01) 2. กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้วแต่ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรองความยากจน อาทิเช่น นักเรียนไม่ได้มีความยากจนตามเกณฑ์ หรือข้อมูลนักเรียนไม่ถูกต้อง ให้ระบุเหตุผลประกอบที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

5. บทบาทหน่วยกำกับติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

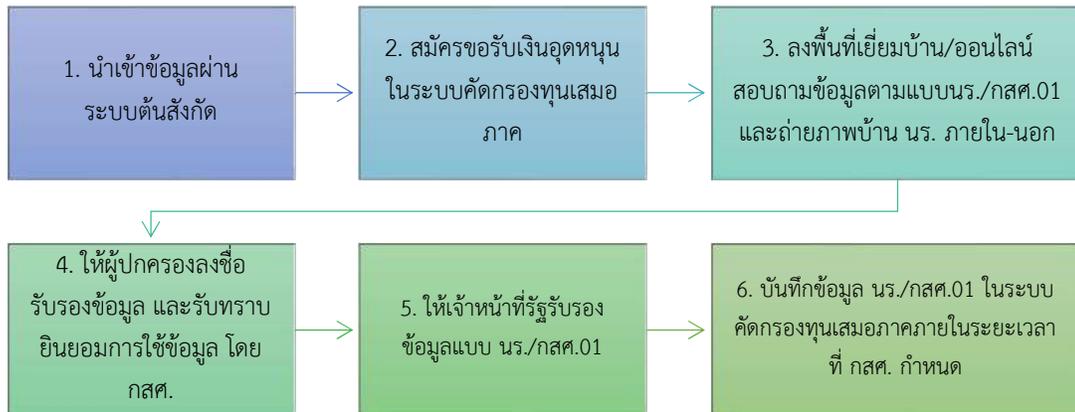
บทบาท	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา
1. แจ้างปฏิทินและสร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานแก่สถานศึกษาในสังกัด	ปฏิทิน/คู่มือ การดำเนินงานโครงการฯ ของ กสศ.	1) ประชาสัมพันธ์ปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข(ทุนเสมอภาค) แก่สถานศึกษาทราบ 2) จัดประชุมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ด้านกระบวนการและการใช้ระบบสารสนเทศ)

บทบาท	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา
2. กำกับติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา		ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษาและรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนัก ส่วนสูง ให้ถูกต้องและเป็นไปตามปฏิทินแนวทางการดำเนินงานของ กสศ.
3. การลงพื้นที่สุ่มติดตาม		สุ่มลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานตามกระบวนการคัดกรองการจ่ายเงินให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้แก่ กสศ.
4. ตรวจสอบข้อร้องเรียน		กรณีมีการร้องเรียน หน่วยกำกับติดตามจะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด และปฏิบัติตามแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนตาม คู่มือสนับสนุนการดำเนินงานติดตามสถานศึกษาโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

3.1 ขั้นตอนการคัดกรองและรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่รัฐ



1. การนำเข้าข้อมูลรายชื่อนักเรียนเข้าสู่ระบบการคัดกรองนักเรียนยากจน

1.1 สำหรับสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น สํารวจรายชื่อนักเรียนในชั้นเรียนที่มีสภาพความยากจนและ/หรือความด้อยโอกาส รวมทั้งประเมินรายได้เฉลี่ยของสมาชิกในครัวเรือน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน จากนั้นดำเนินการเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” ผ่านระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ของต้นสังกัด

1.2 สำหรับสถานศึกษา สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) และกรุงเทพมหานคร (กทม.) ครูคัดกรองหรือประจำชั้นสำรวจรายชื่อนักเรียนในชั้นเรียนที่มีสภาพความยากจนและ/หรือความด้อยโอกาส รวมทั้งประเมินรายได้เฉลี่ยของสมาชิกในครัวเรือน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน จากนั้นดำเนินการเลือก “รายชื่อนักเรียน” ผ่านระบบคัดกรองทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด

2. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นดำเนินการสมัครขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร./กสศ.01) ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน/ระบบการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด

3. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นนัดหมายกับผู้ปกครองนักเรียนเพื่อลงเยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลครัวเรือนจากผู้ปกครองผ่านทางโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์

4. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น สอบถามข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลสมาชิกครัวเรือนและรายได้สมาชิกครัวเรือน สถานะครัวเรือน 8 ด้าน ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร./กสศ.01) รวมถึงบันทึกภาพถ่าย โดยสามารถเลือกจัดเก็บผ่านแอปพลิเคชัน หรือกระดาษแล้วนำมาบันทึกข้อมูลผ่านระบบก็ได้

5. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องก่อนให้ผู้ปกครองลงนามรับรองข้อมูลและรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561
6. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น นำข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร./กสศ.01) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

การบันทึกภาพถ่าย

สำหรับการถ่ายภาพที่พักอาศัยของนักเรียนปัจจุบัน จำนวน 2 ภาพ ประกอบด้วย

ภาพที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พักอาศัย ถ่ายให้เห็นองค์ประกอบของหลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง

ภาพที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัย ถ่ายให้เห็นองค์ประกอบของพื้นและบริเวณภายในที่พักอาศัย

โดยการบันทึกภาพถ่ายเป็นเพียงการยืนยันข้อมูลสภาพความเป็นอยู่ มิได้เป็นตัวกำหนดสถานะความยากจนของนักเรียน ดังนั้นครูสามารถบันทึกภาพถ่ายที่พักอาศัยตามสภาพจริง โดยไม่ต้องกังวลว่าภาพถ่ายดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อารไม่ได้รับทุนของนักเรียน

หมายเหตุ : กรณีไม่สามารถถ่ายภาพได้ จากเงื่อนไขข้อจำกัดด้านสถานที่หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษา และให้เลือกสาเหตุในระบบสารสนเทศ

แผนภาพ: แสดงขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค



คำอธิบายเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร./กสศ.01)

- 1. จำนวนสมาชิกครัวเรือน :** หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหา หรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติ หรือไม่เป็นญาติก็ได้ แต่ไม่นับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นและไม่กลับมาพักนอนที่บ้าน นานเกิน 3 เดือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา (ระยะเวลานับจากเดือนก่อนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์คือ เดือนมิถุนายน 2566 ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา คือ เมษายน 2565 – พฤษภาคม 2566)
- 2. รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน :** หมายถึง รายได้ของสมาชิกแต่ละคนต่อเดือน หากไม่มีรายได้ให้กรอก 0 บาท รายได้ของนักเรียนไม่นับเป็นรายได้ของครัวเรือน กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ที่ได้รับมาจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นให้นับด้วย เช่น เงินที่ได้รับจากลูกหลานหรือสามี/ภรรยาที่ไปทำงานในเมืองหรือต่างประเทศ
- 3. รายได้ในครัวเรือน :** หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน
- 4. รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน :** กรณีรายได้บางประเภทมิได้เป็นรายได้ประจำที่เข้ามาทุกเดือน ให้คำนวณจากรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพทั้งปีหารด้วย 12 เดือน อาทิเช่น รายได้จาก การขายผลผลิตทางการเกษตร ให้หักต้นทุนในการทำการเกษตรก่อน
- 5. รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน :** หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน หารด้วยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด
- 6. ความพิการ :** หมายถึง ผู้ที่มีความพิการทางด้านร่างกายและด้านสติปัญญา
- 7. ความพิการทางร่างกาย :** หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมายและทางกายหรือการเคลื่อนไหว
- 8. ความพิการทางสติปัญญา :** หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและการเรียนรู้
- 9. บิดามารดา :** หมายถึง บิดามารดาของเด็กไม่ว่าจะสมรสกันหรือไม่
- 10. ผู้ปกครอง :** หมายถึง บิดามารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย
- 11. พ่อ/แม่ เลี้ยงเดี่ยว** หมายถึง ครอบครัวที่พ่อหรือแม่ต้องเลี้ยงดูบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยลำพัง
- 12. สถานสงเคราะห์/ครัวเรือนสถาบัน :** หมายถึง สถานที่ให้การอุปการะเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กที่จำเป็นต้องได้รับการสงเคราะห์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่หกคนขึ้นไป เช่น องค์กรศาสนา สถานสงเคราะห์ มูลนิธิ เป็นต้น
- 13. โรคเรื้อรัง :** ตามนิยามที่กระทรวงสาธารณสุขใช้มี 2 นิยาม คือ
 - 1) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ หรือภาวะที่เกิดจากความเสื่อมของร่างกายตามอายุ ส่วนใหญ่จะไม่มีสาเหตุที่แน่นอน มีปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง มีระยะเวลาพักตัวของโรครวมถึงระยะเวลาของการดำเนินโรครที่ยาวนาน ไม่ติดต่อโดยทางสัมผัส สามารถทำให้เกิดความพิการหรือการทำงานที่ผิดปกติของร่างกายและรักษาไม่หาย
 - 2) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะที่มีความผิดปกติหรือเบี่ยงเบนไปจากปกติของร่างกาย เป็นภาวะที่เป็นอย่างถาวร ทำให้เกิดความพิการ เกิดจากความเปลี่ยนแปลงทางพยาธิสภาพที่ไม่สามารถรักษาให้กลับคืนปกติได้ ผู้ป่วยที่

อยู่ในภาวะนี้ต้องการการกายภาพบำบัดหรือการปรับตัวสำหรับสภาวะนี้ นอกจากนั้นยังต้องรักษาติดตามดูแลในระยะยาว รวมทั้งโรคประจำตัวที่สามารถรักษาหายได้ แต่ถ้ารักษาติดต่อกันนานเกิน 3 เดือนแล้วยังไม่หาย ยังคงต้องรักษาต่อไป ให้ถือว่าเป็นโรคเรื้อรัง

14. เกษตรกรรม : หมายถึง การเพาะปลูกพืชต่าง ๆ รวมทั้งการเลี้ยงสัตว์ การทำประมง และทำป่าไม้
15. ที่ดินที่ใช้ทำการเกษตร : หมายถึง ที่ดินที่ใช้เพื่อการผลิตทางการเกษตร โดยมีกรรมสิทธิ์ในการถือครองหรือไม่มี เช่น ที่ดินเช่า ให้นับรวมที่ดินที่ได้ใช้ประโยชน์ทุกผืน ซึ่งอาจอยู่คนละท้องที่ได้

การคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข อาศัยข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์ม นร./กสศ.01 เพื่อประเมินรายได้ทางอ้อม ด้วยวิธีการทางสถิติ ข้อมูลสถานะครัวเรือนทั้งแปดด้านจะถูกนำไปประมวลผลเพื่อกำหนดระดับรายได้และความยากจนของครัวเรือนนักเรียน **ดังนั้นครูผู้เก็บข้อมูลต้องให้ความสำคัญกับข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงให้มากที่สุด** เมื่อได้คะแนนความยากจนของครัวเรือนทั้งหมด กสศ.จะแบ่งระดับคะแนนความยากจนออกเป็นช่วง จากระดับความยากจนตั้งแต่จนน้อย (0) ถึง จนมากที่สุด (100)

3.2 การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา (นร./กสศ.05)



สถานศึกษา สามารถจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาได้ 2 รูปแบบ

- 1) กรณีดำเนินการประชุมปกติ ให้มีการลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อแนบเป็นหลักฐานการจัดประชุม
- 2) กรณีดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการบันทึกวิดีโอการประชุม พร้อมแนบภาพถ่ายการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และลายเซ็นคณะกรรมการสถานศึกษา และลิงก์ (Link) การประชุม ตามแนวทางการจัดประชุม อ้างอิง พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

สำหรับขั้นตอนการประชุม ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 จัดประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา จะต้องมียกประชุมอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
- 2) ผู้แทนชุมชน
- 3) ผู้แทนผู้ปกครอง
- 4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 5) ผู้แทนครูที่รับผิดชอบการคัดกรองนักเรียน

ขั้นตอนที่ 2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุมและบทบาทให้คณะกรรมการทราบ ตามรายละเอียดดังนี้

1) คณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทในการร่วมตรวจสอบและรับรองข้อมูลแบบขอรับทุนนักเรียนยากจน (แบบ นร./กสศ. 01) เพื่อรับรองข้อมูลการขอรับทุนนักเรียนยากจนและสถานะครัวเรือนของนักเรียนรายบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองตามที่ กสศ. กำหนด กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่านักเรียนที่ผ่านการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแต่ไม่สมควรได้รับเงินอุดหนุนเพิ่มเติมให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

2) คณะกรรมการสถานศึกษา พิจารณาตามขั้นตอนการประชุมและระบุมติที่ประชุม ในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค ลงลายมือชื่อและถ่ายรูปการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบฟอร์มรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร./กสศ. 05)

ข้อสำคัญสำหรับแจ้งที่ประชุมทราบ

เนื่องจากการพิจารณารายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคเป็นการให้คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลตามแบบขอรับทุนนักเรียนยากจน (นร./กสศ.01) เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีข้อมูลประกอบการพิจารณาการรับทุนเสมอภาคของ กสศ. และควรแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเรื่องแนวทางการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ด้วย

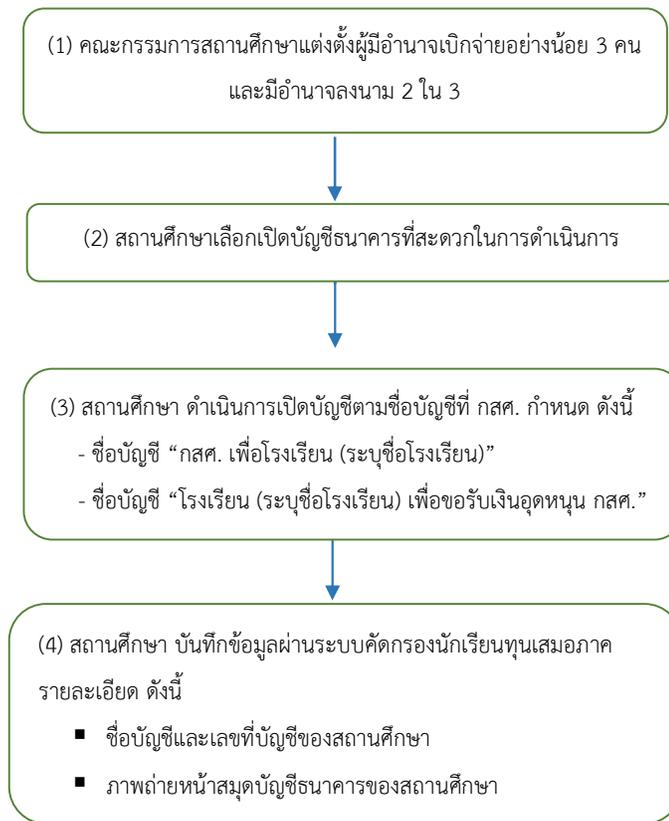
3.3 ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมเพื่อรับเงินอุดหนุน

1. การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับสถานศึกษา สามารถเลือกเปิดบัญชีได้ 3 ธนาคาร ดังนี้

ลำดับ	ธนาคาร	ประเภทบัญชี
1	ธนาคารกรุงไทย	เงินฝากออมทรัพย์
2	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)	เงินฝากออมทรัพย์
3	ธนาคารออมสิน	เงินฝากเผื่อเรียก

การเปิดบัญชีธนาคารของสถานศึกษาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สามารถดำเนินการได้ดังนี้



หมายเหตุ

- ✓ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม บัญชีสถานศึกษาที่เปิดเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. ให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของธนาคารเจ้าของบัญชีและแจ้งเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่ เช่นในกรณี การเกษียณอายุราชการหรือโยกย้ายตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนาม
- ✓ แต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดบัญชีใหม่ ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร ให้ กสศ.ทราบภายในช่วงก่อนปิดระบบการบันทึก นร./กสศ.05 เพื่อให้ กสศ.จัดสรรเงินอุดหนุนได้ทันรอบปฏิทินการดำเนินงาน

2. การเปิดบัญชีธนาคารสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคทุกสังกัด (ยกเว้นสังกัด บข.ตชด.)

นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 - 2566 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลไทย ธนาคารออมสินและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ในการเปิดบัญชีธนาคารและบริการเปิดพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคโดยไม่ต้องฝากเงินและเสียค่าเปิดบัญชี/ค่าธรรมเนียมเงินฝากของนักเรียน ทั้งนี้การเปิดบัญชีธนาคารสำหรับนักเรียน ยกเว้น สังกัด บข.ตชด. เนื่องจากมีการจัดสรรผ่านสถานศึกษาเท่านั้น

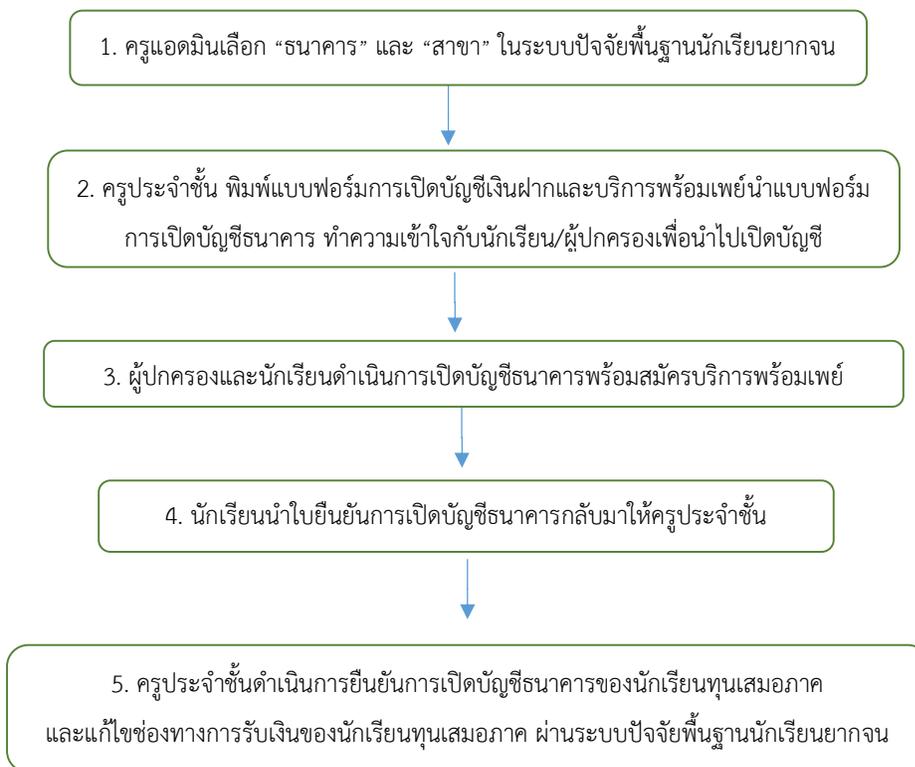
1. เงื่อนไขการเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี ของนักเรียนทุนเสมอภาค

- (1) ต้องเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคของ กสศ. ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน และมีอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปเท่านั้น
- (2) การเปิดบัญชีธนาคารต้องผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาคเท่านั้น

2. การดำเนินการขอเปิดบัญชี

- (1) ครูผู้ดูแลระบบ เลือก “ธนาคาร” ที่จะให้นักเรียนเปิดบัญชี 3 ธนาคารตามที่ กสศ. กำหนด
- (2) ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นดำเนินการพิมพ์ใบขอเปิดบัญชีจากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนหรือระบบคัดกรองทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด
- (3) แจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง ให้เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค พร้อมใบขอเปิดบัญชีจากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนหรือระบบคัดกรองทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารและสมัครบริการพร้อมเพย์กับธนาคาร
- (4) นักเรียนทุนเสมอภาคนำเอกสารขอเปิดบัญชีในส่วนที่ธนาคารรับรองการเปิดบัญชี นำส่งให้สถานศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลการเปิดบัญชีที่สมบูรณ์ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนหรือระบบคัดกรองทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด
- (5) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่า ที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อเนื่องจาก กสศ. ให้สถานศึกษาดำเนินการแจ้งเปลี่ยนช่องทางการรับเงินและเพิ่มเติมข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงานกำหนด
- (6) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ สามารถดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารได้หลังจากที่ กสศ. ประกาศรายชื่อ **นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษแล้วเท่านั้น** และสถานศึกษาดำเนินการแจ้งช่องทางการรับเงินผ่านกระบวนการรับรองผลการพิจารณาของคณะกรรมการสถานศึกษา (นร./กสศ.05)
- (7) กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคมีบัญชีพร้อมเพย์อยู่แล้ว แต่ไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ออมสิน หรือ ธกส. สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้
 - รูปแบบที่ 1 เลือกรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด
 - รูปแบบที่ 2 แจ้งยกเลิกบัญชีพร้อมเพย์เดิม และดำเนินการเปิดบัญชีพร้อมเพย์กับ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน หรือ ธนาคาร ธกส.

ขั้นตอนการดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค
โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีธนาคาร



3.4 ขั้นตอนการจัดสรรเงินอุดหนุน

ประเภทเงินอุดหนุน

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขดังกล่าวต้องมีการใช้จ่ายโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนทุนเสมอภาคเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยแบ่งเป็นเงินอุดหนุน 2 ประเภทดังนี้

(1) เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ให้สถานศึกษาจัดสรรเงินให้แก่ นักเรียน/ผู้ปกครอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย 5 รายการ ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน
- ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร
- ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน
- ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวันนอกเหนือจาก 4 รายการข้างต้น

(2) เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข **ให้นักเรียน/ผู้ปกครอง** เป็นเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค เช่น ค่าอาหารเช้า ค่าเดินทาง และ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเท่านั้นเพื่อบรรเทาอุปสรรคการเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค

อัตราเงินอุดหนุน

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) ในอัตราต่อคนต่อปี ดังนี้

ระดับการศึกษา	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
สพฐ. อปท. บข.ตชด. สช. และ กทม.		
อนุบาล (4,000 บาท/ปี)	กสศ. จัดสรรให้เฉพาะนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ (1,000 บาท/ปี)	กสศ. จัดสรรเพิ่มเติม (3,000 บาท/ปี)
ประถมศึกษา (3,000 บาท/ปี)* <small>*(4,000 บาท/ปี)เฉพาะสังกัด บข.ตชด.</small>	หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรร (เฉพาะสังกัด สพฐ. อปท. และ กทม.)	กสศ. จัดสรรเพิ่มเติม (3,000 บาท/ปี)** <small>** (4,000 บาท/ปี)เฉพาะสังกัด บข.ตชด.</small>
มัธยมศึกษาตอนต้น*** (3,000 บาท/ปี) <small>***มัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะสังกัด บข.ตชด.</small>	หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรร (เฉพาะสังกัด สพฐ. อปท. และ กทม.)	กสศ. จัดสรรเพิ่มเติม (3,000 บาท/ปี)

ช่องทางการจัดสรรเงินอุดหนุน

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในส่วนของค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค ผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้

1. **เข้าบัญชีพร้อมเพย์ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนทุนเสมอภาคที่** (สามารถเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าธรรมเนียมการเปิดบัญชี 3 ธนาคาร ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และ ธนาคาร ธกส. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด)
2. **เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค** โดยผู้ปกครองของนักเรียนทุนเสมอภาคต้องเป็นผู้ปกครองที่มีรายชื่อตรงตามข้อมูลจากต้นสังกัดและตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร./กสศ.01) เท่านั้น
3. **เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนด** สำหรับกรณีที่นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา และนักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ ซึ่งสถานศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ.กำหนด ภายใน 20 วันทำการ หลังจากทีระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนหรือระบบคัดกรองทุนเสมอภาคแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะและแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

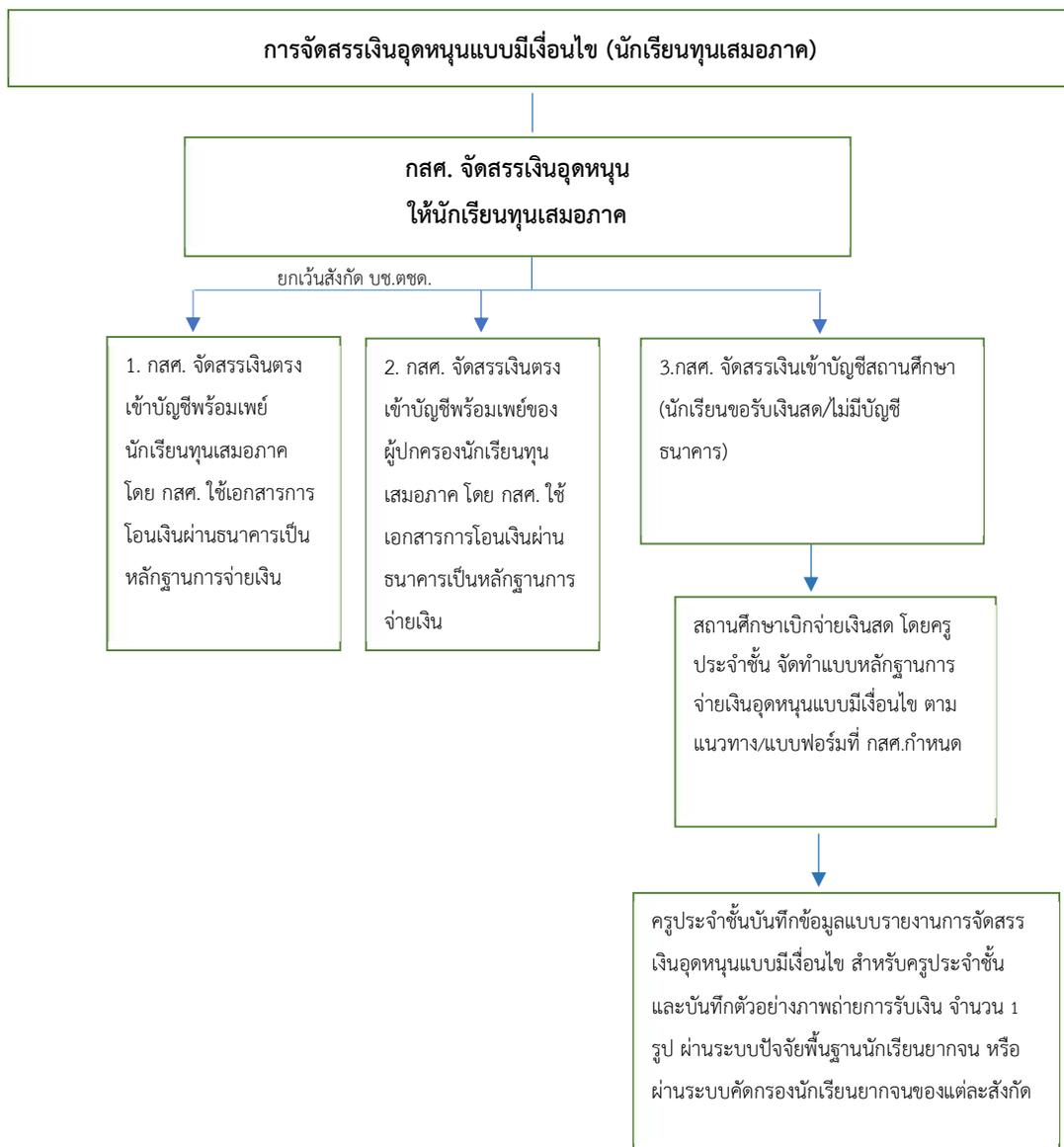
เมื่อ กสศ. จัดสรรเงินให้สถานศึกษาเสร็จสิ้น ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

- 1) ผู้ดูแลระบบโรงเรียน (ครู Admin โรงเรียน) ตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนหรือระบบคัดกรองทุนเสมอภาค **เลือกเมนู “สถานะการโอนเงิน”** ระบบแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยจะระบุจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด และรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคทั้งในส่วนที่ขอรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์และขอรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา ให้ครูผู้ดูแลระบบตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้รับทั้งหมด รวมทั้งรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา
- 2) แจ้งผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายของสถานศึกษา นำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไปปรับยอดเงินในบัญชี
- 3) สถานศึกษาดำเนินการแจ้งนักเรียนทุนเสมอภาค/ผู้ปกครอง โดยสามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ นร./กสศ.08) เพื่อให้ผู้ปกครองทราบว่าได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน จาก กสศ.
- 4) สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการแจ้งนัดหมายการมารับเงินค่าครองชีพแก่ผู้ปกครอง และจ่ายเงินสดให้ผู้ปกครองพร้อมจัดทำแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น และลงลายมือชื่อการรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
- 5) กรณีที่ผู้ปกครองที่มีรายชื่อปรากฏตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินไม่สามารถมารับเงินสดได้ ให้ผู้ปกครองสามารถมอบอำนาจให้ผู้ที่เห็นสมควรรับเงินสดแทนได้ โดยลงนามมอบอำนาจตามรายละเอียดในแบบ นร./กสศ.08
- 6) กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจได้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบสาเหตุและรับรองข้อมูลผู้ปกครองที่เป็นปัจจุบันและแก้ไขชื่อผู้ปกครองให้ถูกต้อง พร้อมรับรองตามรายละเอียดในแบบ นร./กสศ.08

7) เงินอุดหนุนที่ กสศ. จัดสรรให้สถานศึกษาเป็นเงินนอกงบประมาณประเภท “เงินอุดหนุน” ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชี หรือคัมบัญชีนอกงบประมาณตามระเบียบของสถานศึกษา หรือต้นสังกัดนั้น ๆ **โดยใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกจ่ายให้สถานศึกษาออกใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงินและเก็บตัวจริงไว้ที่สถานศึกษา ไม่ต้องส่งกลับมาที่ กสศ.**

8) เมื่อดำเนินการจ่ายเงินสดแก่นักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น และบันทึกตัวอย่างภาพถ่ายการรับเงินจำนวน 1 รูป ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

9) กรณีนักเรียนไม่มีตัวตน มีการย้ายออก ลาออก เสียชีวิต จบการศึกษา และไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนในส่วนค่าครองชีพสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินกลับไปยัง กสศ. ผ่านระบบ Bill Payment ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินการกำหนด



การจัดสรรค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา

“ค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค” หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของนักเรียนทุนเสมอภาค ซึ่งการจ่ายเงินให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(1) ให้ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองหรือนักเรียนทุนเสมอภาคโดยพิมพ์แบบ นร./กสศ.08 จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน กรณีที่นักเรียนประสงค์ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ดำเนินการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนมารับเงินภายใน 20 วันทำการ นับจากวันที่ระบบสารสนเทศ แสดงสถานะการโอนเงิน

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ปกครองนักเรียนไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง ให้ผู้ปกครองและผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในส่วนของการมอบอำนาจ (แบบ นร./กสศ.08) และผู้รับมอบอำนาจสามารถมารับเงินค่าครองชีพ และนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตน เพื่อใช้ประกอบการรับเงินค่าครองชีพของนักเรียนทุนเสมอภาค

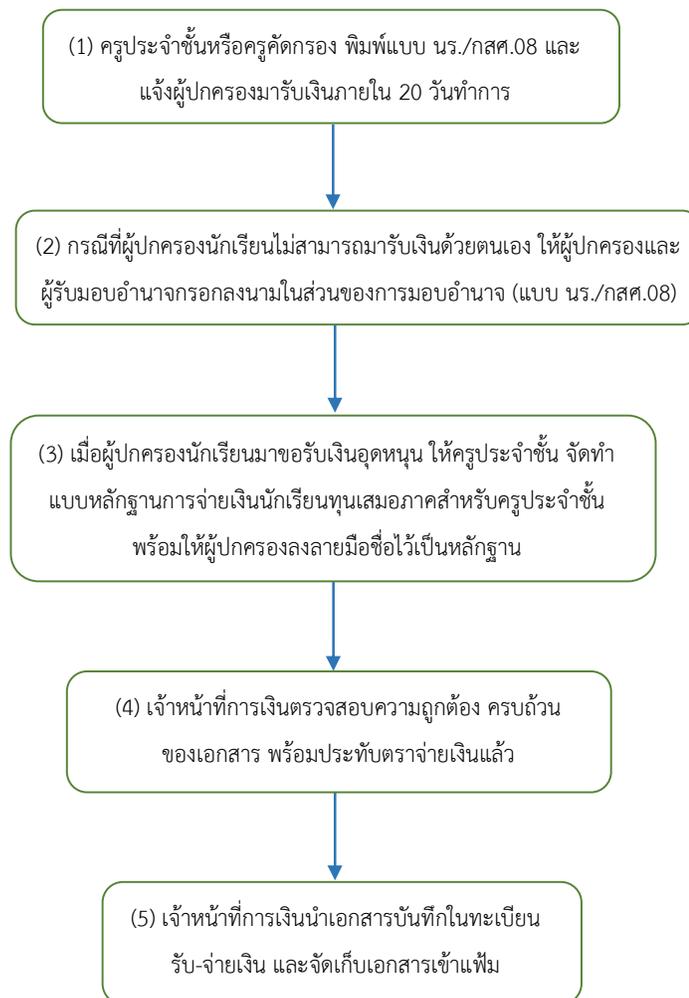
(2) เมื่อผู้ปกครองนักเรียน/ผู้แทนที่ได้รับการมอบอำนาจ มาขอรับเงิน ให้ครูประจำชั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พิมพ์ “แบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น” จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนหรือระบบคัดกรองทุนเสมอภาค เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามการรับเงิน พร้อมทั้งครูประจำชั้นหรือครูคัดกรอง นักเรียนทุนเสมอภาค และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(3) เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารการรับเงินค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค

(4) ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าวบันทึกค่าจ่ายตามขั้นตอนหรือแนวทางจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สามารถบันทึกตามรูปแบบ “ทะเบียนรับ-จ่ายอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค” (เอกสารแนบตามภาคผนวก) ของ กสศ. ก็ได้ เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษาได้มียอดจำนวนเงินใช้จ่ายและจำนวนเงินคงเหลือเท่าไร ตรงกับจำนวนเงินคงเหลือในมือและในบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือไม่ อีกทั้งการทำทะเบียนรับ-จ่ายเงินจะช่วยให้ง่ายในการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน

(5) ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น และเอกสารประกอบเข้าแฟ้มเอกสารไว้โดยเรียงลำดับตามวันที่เกิดรายการ

ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา



3.5 ขั้นตอนการคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

เงินอุดหนุนส่วนของนักเรียนทุนเสมอภาค (ค่าครองชีพ) กรณีที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาให้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ักเรียนทุนเสมอภาคภายใน 20 วันทำการ นับตั้งแต่ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนหรือระบบคัดกรองทุนเสมอภาค มีการแจ้งสถานะการโอนเงิน ในกรณีที่นักเรียนไม่มีตัวตน หรือมีการย้ายออก ลาออก จบการศึกษา เสียชีวิต ไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือมีความต้องการยกเลิกการจัดสรรเงินอุดหนุนด้วยเหตุผลจำเป็นอื่นๆ เช่น นักเรียนได้รับเงินช่วยเหลืออุดหนุนอื่นแล้ว ให้สถานศึกษาคืนเงินกลับไปยัง กสศ. ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินกำหนด

โดยสถานศึกษาดำเนินการโอนเงินคืน ผ่านระบบ Bill Payment โดยเข้าบันทึกข้อมูลการคืนเงินในระบบ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนหรือระบบคัดกรองทุนเสมอภาค สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

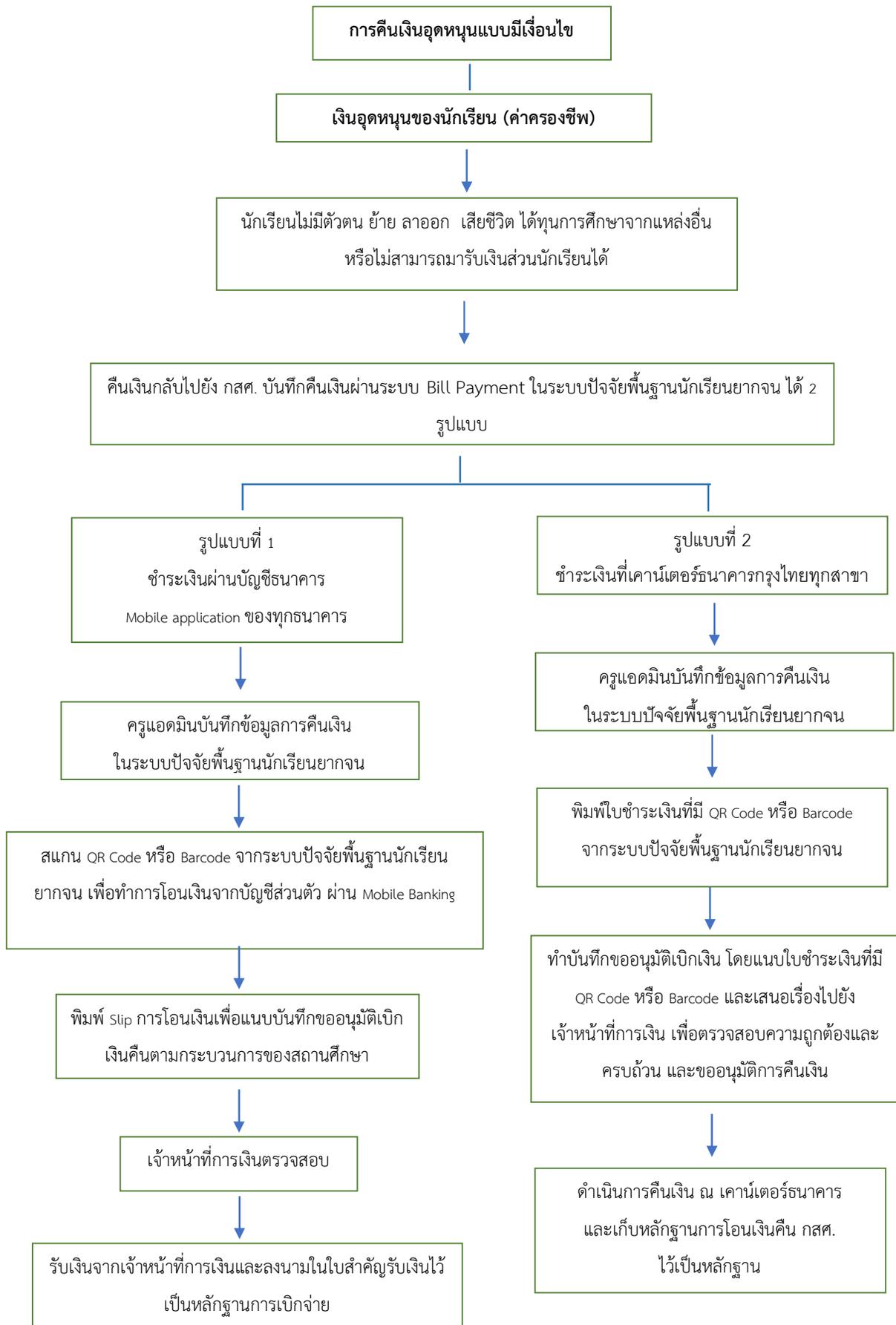
รูปแบบที่ 1 ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile application ของทุกธนาคาร สามารถดำเนินการสแกน QR Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (ไม่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร) โดยครูแอดมินโรงเรียนดำเนินการดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลการคืนเงิน และดำเนินการสแกน QR Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- (2) ทำการโอนเงินจากบัญชีส่วนตัวผ่านระบบ Mobile Banking และดำเนินการคืนเงิน
- (3) พิมพ์ Slip การโอนเงินจากระบบ Mobile Banking เพื่อแนบบันทึกขออนุมัติเบิกเงินคืน และเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติเบิกเงินตามกระบวนการของสถานศึกษา
- (4) เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสารและเสนอขอลงนามอนุมัติการเบิกจ่าย
- (5) รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงินและลงนามในใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

รูปแบบที่ 2 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาเท่านั้น สามารถดำเนินการได้โดยการพิมพ์ใบชำระเงินที่มี QR Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (มีค่าธรรมเนียมการคืนเงิน 10 บาท/ครั้ง โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายจาก กสศ. ได้) โดยครูแอดมินโรงเรียนดำเนินการดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลการคืนเงิน และดำเนินการ พิมพ์ใบชำระเงิน ที่มี QR Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- (2) ทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน โดยแนบบใบชำระเงิน ที่มี QR Code หรือ Barcode และเสนอเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน และขออนุมัติการคืนเงินพร้อมทั้งดำเนินการคืนเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
- (3) นำหลักฐานการโอนเงินคืน กสศ. เก็บรวบรวมไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาดำเนินการส่งเงินคืน กสศ. เรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถเข้าพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนหรือระบบคัดกรองทุนเสมอภาค เพื่อเก็บเป็นหลักฐานต่อไป



3.6 ขั้นตอนการบันทึกเงินโอนใ้การรับทุน

เงื่อนไขการอุดหนุนทุนเสมอภาคมี 2 เงื่อนไข ได้แก่

- 1) นักเรียนมีอัตราการมาไม่ถึงต่ำกว่าร้อยละ 85 ซึ่งเป็นสัญญาณเตือนของการเสี่ยงหลุดออกจากระบบการศึกษา
- 2) น้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนสมวัยตามเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งสะท้อนค่าการเจริญเติบโตของนักเรียนและเป็นปัจจัยส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

นิยามเงื่อนไขการรับทุน

- 1) **อัตราการมาเรียน** หมายถึง อัตราส่วนระหว่างจำนวนวันที่นักเรียนมาเรียนและจำนวนวันที่มีการจัดการเรียนการสอนอ้างอิงตามโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ของกระทรวงศึกษาธิการ (จำนวน 100 วันต่อภาคเรียน หรือ 200 วันต่อปีการศึกษา)
- 2) **น้ำหนักและส่วนสูง** หมายถึง น้ำหนักตัวเป็นหน่วยกิโลกรัม และ ค่าส่วนสูงเป็นหน่วยเซนติเมตร

การบันทึกเงินโอนใ้การรับทุน

สถานศึกษาต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนฯ ผ่านระบบสารสนเทศ ในช่วงที่ระบบเปิดให้บันทึกตามปฏิทินการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย 2 เงื่อนไข ดังนี้

- 1) การบันทึกอัตราการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค **สามารถเลือกบันทึกได้ 2 รูปแบบ** คือ
 - 1) บันทึกข้อมูลเป็นรายวัน
 - 2) บันทึกข้อมูลเป็นรายเดือน
- 2) การบันทึกน้ำหนักและส่วนสูง โดยเบื้องต้นระบบจะมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากต้นสังกัด หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลขอให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับความเป็นจริง

ทั้งนี้การบันทึกข้อมูลตามเงื่อนไขการรับทุนควรสอดคล้องกับความเป็นจริง เนื่องจากเป็นผลลัพธ์สำคัญของการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ข้อมูลที่ถูกต้องสามารถสะท้อนความเสี่ยงในการหลุดออกจากระบบการศึกษาและการเจริญเติบโตของร่างกายนักเรียนอันเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นเป้าหมายของการดำเนินงานของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ส่วนที่ 4

ข้อควรระวังและจุดเน้นย้ำในแต่ละขั้นตอนการทำงาน

1. ขั้นตอนลงพื้นที่คัดกรองตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01/กสศ.01)



สาระสำคัญ : เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการสำรวจ ค้นหาเด็กนักเรียน ผ่านกระบวนการรับรองโดยผู้นำชุมชน ซึ่งทำให้รู้จักตัวตนนักเรียน รู้จักครอบครัว และความต้องการ สถานะความขาดแคลน เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตาม ส่งต่อความช่วยเหลือต่อไป

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย

1. อัฟโหลดภาพถ่ายนักเรียนไม่ถูกต้อง เช่น ใช้รูปการ์ตูน (มีความผิดฐานให้ข้อมูลเท็จ)
2. ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครองไม่ถูกต้อง
3. นับสมาชิกครัวเรือนที่อยู่อาศัยในครัวเรือนน้อยกว่า 3 เดือน
4. ระบุข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน ไม่สอดคล้องกับ ข้อมูลสถานะครัวเรือน
5. คำนวนรายได้เฉลี่ยครัวเรือนไม่ถูกต้อง
6. บันทึกข้อมูลลักษณะที่อยู่อาศัยในแบบฟอร์ม นร./กสศ.01 ไม่สอดคล้องกับภาพถ่ายบ้าน
7. ใช้ภาพถ่ายเซ็นเจ้าหน้าที่ภาครัฐผู้รับรองซ้ำ โดยไม่ขออนุญาตใหม่อีกครั้ง หรือไม่อัปเดตให้เป็นปัจจุบัน

จุดเน้น ตัวอย่างที่มักพบข้อมูลไม่สอดคล้องกันในแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01/กสศ.01)

ประเด็น	ข้อผิดพลาด	แนวทางที่ควรจะเป็น
ข้อมูลรายได้ครัวเรือน	⊗ ระบุมีอาชีพเกษตรกรรม/ มีที่ดินในการทำ การเกษตรน้อยกว่า 1 ไร่ ถึงมากกว่า 5 ไร่ แต่ไม่ ระบุรายได้จากอาชีพเกษตรกรรม (หลังหัก ค่าใช้จ่าย)	☑ วิธีการคำนวณอาชีพเกษตรกรรม (หลังหักต้นทุน) เช่น ทำนา ขายข้าว 2 ครั้ง ได้ปีละ 20,000 บาทหัก ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพทั้งปี (ต้นทุนในการทำเกษตร) แล้วเหลือ 12,000 บาท ให้นำมาหารเฉลี่ยเป็นเดือน จะได้ $12,000 \div 12 = 1,000$ บาท
	⊗ ไม่ระบุรายได้ที่รับจากสวัสดิการแห่งรัฐ	☑ รายได้ครัวเรือนประเภท “สวัสดิการจากรัฐ” เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการคำนวณรายได้ครัวเรือน และเป็น การสำรวจข้อมูลในการให้การสนับสนุนช่วยเหลือส่งต่อให้หน่วยงานภาครัฐในมิติอื่นๆต่อไป จึงควรระบุให้ ครบถ้วน โดยการคำนวณ สวัสดิการจากรัฐ ข้อมูลต้องมีความสอดคล้องกัน เช่น เป็นผู้พิการ และเป็นผู้สูงอายุ ด้วย สวัสดิการจากรัฐ คือ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 600 บาท และ เบี้ยความพิการ 800 บาท จึงควรระบุในรายได้ สวัสดิการแห่งรัฐ รวมเป็น $(600+800=1,400)$ บาท
	⊗ ไม่ระบุรายได้ หรือคำนวณรายได้ไม่ถูกต้อง	☑ ควรคำนวณรายได้ประเภทต่าง ๆ เป็นรายได้เฉลี่ยต่อเดือนให้ถูกต้อง ยกตัวอย่างเช่น <u>อาชีพประจํามีเงินเดือน</u> รายได้เฉลี่ยต่อเดือน (บาท) = เงินเดือนที่ได้รับต่อเดือน <u>อาชีพรับจ้างรายวัน มีรายได้รายวันเท่ากันทุกวัน</u> รายได้เฉลี่ยต่อเดือน (บาท) = (รายได้รายวัน x 30) <u>อาชีพเกษตรกรรม ธุรกิจส่วนตัว หรืออาชีพอื่น ๆ ที่มีต้นทุนค่าใช้จ่าย</u> รายได้เฉลี่ยต่อเดือน (บาท) = (ประมาณการรายได้ทั้งปี* - ต้นทุนทั้งปี) ÷ 12 *ประมาณการรายได้ทั้งปีคิดจากการถัวเฉลี่ยโดยประมาณ โดยคำนึงถึงรายได้ สูงสุด/ต่ำสุด หรือช่วงที่ไม่มีรายได้ในปีนั้นๆ <u>รายได้จากแหล่งอื่น ๆ เช่นเงินโอนจากครอบครัว ค่าเช่า</u> รายได้เฉลี่ยต่อเดือน (บาท) = ประมาณการรายได้ทั้งปี ÷ 12 เดือน

ประเด็น	ข้อผิดพลาด	แนวทางที่ควรจะเป็น
การอยู่อาศัย	⊗ ระบุว่า มี ค่าเช่าบ้าน แต่จ่ายค่าเช่ามากกว่า รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	☑ ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผล เป็นความจริง ข้อมูลสถานะการอยู่อาศัยในการเช่าและเสียค่าเช่า
ลักษณะที่อยู่อาศัย	⊗ ระบุข้อมูลวัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน , ฝาบ้าน , หลังคา ไม่สอดคล้องกับภาพถ่ายรูปบ้าน	☑ ควรให้ข้อมูลที่ตรงกับภาพ เช่น ภาพพื้นบ้านเป็นกระเบื้อง/เซรามิค ควรระบุตามภาพ , “บ้านมีลักษณะยกพื้นสูง” พื้นบ้านที่ระบุ ไม่ควรเป็น ดิน/ทราย ควรเลือกเป็นไม้กระดาน/ตามภาพ , ภาพฝาบ้านเป็นอิฐบล็อกจากซีเมนต์ หรือ หลังคาเป็นโลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) ควรระบุตามภาพเช่นกัน
ที่ดินทำ การเกษตรและ แหล่งน้ำดื่ม และ ไฟฟ้า	⊗ ระบุว่า มี ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีแหล่งกำเนิดไฟฟ้า ข้อมูลแหล่ง ไฟฟ้า (ข้อ 3.6) แต่มีเครื่องใช้ไฟฟ้าใน คริวเรือน (ข้อ 3.8)	☑ ควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้สอดคล้องตามความเป็นจริง
ยานพาหนะและ ของใช้ใน คริวเรือน	⊗ ภาพถ่ายภายนอกที่พักอาศัยมียานพาหนะ รถยนต์ , รถไถ , โรงจอดรถ หรือมีร่องรอยการเข้า-ออกของรถยนต์ แต่ไม่ระบุว่า มีพาหนะ (ข้อ 3.7)	☑ ควรระบุข้อมูลยานพาหนะที่ใช้ในคริวเรือน (ข้อ 3.7) ให้สอดคล้องตามความเป็นจริง <u>ภาพถ่ายติด ยานพาหนะไม่ได้มีผลต่อการคัดกรองนักเรียน</u> เน้นความสอดคล้องของข้อมูลที่ผู้ปกครองให้ข้อมูลกับภาพถ่ายที่ พักอาศัย
	⊗ ไม่ได้เลือกว่าคริวเรือนมีของใช้ในบ้าน เช่น ไม่มี คอมพิวเตอร์ แอร์ ทีวีจอแบน เครื่องซักผ้า ตู้เย็น หรือเลือกไม่มีของใช้ดังกล่าว ซึ่งอาจพบในภาพ ภายในบ้าน	☑ ควรระบุข้อมูลของใช้ในคริวเรือน (ข้อ 3.7) ให้สอดคล้องตามความเป็นจริง ภาพภายในบ้านติด เครื่องใช้ไฟฟ้า ประเภทตู้เย็น พบเป็นข้อสังเกตการให้ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริงได้
รูปถ่าย สภาพบ้าน	⊗ ภาพถ่ายที่พักอาศัยเน้นถ่ายรูปตัวนักเรียนและ ผู้ปกครอง หรือใช้ภาพภายในและภายนอกที่พัก อาศัยซ้ำกันทั้ง 2 ภาพ	☑ ตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า ภาพถ่ายที่พักอาศัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่น ภาพภายนอกที่ต้องเห็น หลังคา หรือภาพภายในที่ต้องเห็นสภาพภายในบ้านโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตัวคุณครูผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก หรือกรณีที่พักอาศัยในห้องเช่า ที่มีความสูงหลายชั้นให้ถ่ายภาพอาคารตามความเหมาะสม และหากไม่ได้

ประเด็น	ข้อผิดพลาด	แนวทางที่ควรจะเป็น
		รับการอนุญาตให้ถ่ายภาพจากผู้ปกครอง/สถานที่พักนั้นๆ อนุมัติให้ใช้ภาพถ่ายนักเรียนกับป้ายโรงเรียนได้ โดย ระบุนสาเหตุ
การลงลายเซ็น รับรอง	⊗ เจ้าหน้าที่รัฐ เป็นบิดา มารดา หรือครูผู้ลงเยี่ยม บ้าน ของนักเรียน	☑ ควรตรวจสอบพิจารณา การมีส่วนได้ส่วนเสียของเจ้าหน้าที่รัฐผู้รับรองนักเรียนให้เป็นไปตามคู่มือและ หลักเกณฑ์ กสศ. ของแต่ละสังกัด เพื่อป้องกันข้อร้องเรียนและเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของสถานศึกษา
	⊗ อับโหลดลายเซ็นเจ้าหน้าที่รัฐเป็นภาพเดียวกัน ของนักเรียนทุกราย/ใช้ภาพลายเซ็นซ้ำ ในทุกปี	☑ ควรพิจารณาตรวจสอบ อับโหลดภาพลายเซ็นเจ้าหน้าที่รัฐให้เป็นปัจจุบัน ตรงกับการรับรองเอกสารที่ จัดเก็บไว้ที่สถานศึกษา และเป็นหลักฐานในการตรวจสอบให้หน่วยตรวจสอบต่อไป
	⊗ นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปีไม่ได้ลงนามรับรอง ข้อมูล นร.01	☑ ควรดำเนินการตามคู่มือ เพื่อให้ให้นักเรียนรับทราบและเป็นไปตามคู่มือและหลักเกณฑ์ กสศ. โดยหลักฐานที่ นักเรียนลงลายมือชื่อตัวจริงให้จัดเก็บไว้ที่สถานศึกษา
	⊗ ลายเซ็นครูประจำชั้นไม่ตรงกับข้อมูลชื่อใน ระบบ	☑ ควรพิจารณาตรวจสอบ อับโหลดภาพลายเซ็นให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตรงตามระบบก่อนการบันทึก หาก พบปัญหาให้ติดต่อมายัง กสศ. เพื่อแก้ไขผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

2. ขั้นตอนการรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แบบฟอร์ม นร.05/กสศ.05



สาระสำคัญ : เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการสำรวจ ค้นหาเด็กนักเรียน ผ่านกระบวนการรับรองโดยผู้นำชุมชน ซึ่งทำให้รู้จักตัวตนนักเรียน รู้จักครอบครัว และความต้องการ สถานะความขาดแคลน เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตาม ส่งต่อความช่วยเหลือต่อไป

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย

1. คณะกรรมการสถานศึกษาไม่ครบองค์ประชุม
2. ระบุข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาไม่ถูกต้อง
3. อัปโหลดภาพถ่ายเซ็นคณะกรรมการสถานศึกษาไม่ถูกต้อง เช่น อัปโหลดภาพรายชื่อ ไม่ใช่ลายเซ็น
4. ไม่อัปโหลดหน้าสมุดบัญชีสถานศึกษา
5. บันทึกละเอียดบัญชีสถานศึกษาในระบบ ไม่ตรงกับหน้าสมุดบัญชีสถานศึกษาที่อัปโหลด
6. ชื่อสมุดบัญชี ไม่เป็นไปตามแนวทางการเปิดบัญชีสถานศึกษาของ กสศ.
7. เบอร์สำหรับส่ง SMS แจ้งเตือน ไม่ถูกต้อง หรือ ไม่ใช่เบอร์ของผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน
8. ไม่ปรากฏข้อมูลน้ำหนัก - ส่วนสูงและอัตราการมาเรียน เนื่องจากไม่บันทึกเงื่อนไขการรับทุนในภาคเรียนก่อนหน้า
9. ไม่บันทึกภาพถ่ายการประชุม หรือ บันทึกภาพถ่ายการประชุมไม่ถูกต้อง

3. ขั้นตอนการแจ้งผลการจัดสรรเงิน แบบฟอร์ม นร./กสศ. 08



สาระสำคัญ : เพื่อให้สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน และแจ้งข้อมูลผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแก่ผู้ปกครองของนักเรียนทุนเสมอภาคอย่างเป็นทางการ และให้สถานศึกษาเตรียมการสำหรับการจัดสรรเงินสดแก่ผู้ปกครอง กรณีที่นักเรียนรับเงินสดผ่านสถานศึกษา

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย

1. ระบุข้อมูลในเอกสารไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง
2. ผู้รับมอบอำนาจ และรายเซ็นผู้รับมอบอำนาจไม่สัมพันธ์กัน

4. ขั้นตอนการจัดสรรเงินและการคืนเงิน แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขรายชั้นเรียน และรายโรงเรียน



สาระสำคัญ : เพื่อเป็นหลักฐานที่ใช้ประกอบการบันทึกการจ่ายเงินที่ใช้อ้างอิงในการตรวจสอบการยืนยันการจ่ายเงิน สามารถระบุผู้รับได้ตามภาพถ่ายประกอบการจ่ายเงิน และรู้จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงิน

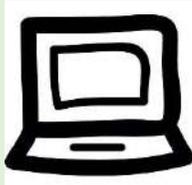
ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย

1. ภาพถ่ายเช่นไม่ถูกต้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับผู้รับเงิน
2. ไม่เก็บแบบรายงานผลการจัดสรรเงิน ที่ผู้ปกครองลงนามรับเงินแล้วเป็นหลักฐาน
3. บันทึกแบบรายงานผลการจัดสรรเงินรายโรงเรียน โดยไม่ตรวจสอบว่าครูประจำชั้นบันทึกแบบรายงานผลการจัดสรรเงินรายชั้นเรียนเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่
4. โรงเรียนไม่จ่ายเงินหรือไม่คืนเงินผ่านระบบ Bill Payment ให้ทันภายใน 20 วันทำการ

จุดเน้น ตัวอย่างข้อผิดพลาดที่พบในขั้นตอนการจัดสรรเงินและการคืนเงิน

ประเด็น	ข้อผิดพลาด	แนวทางที่ควรจะเป็น
ภาพถ่ายการรับเงิน	⊗ ใช้ภาพผู้รับเงินซ้ำกันในภาคเรียนอื่น ๆ/ภาพถ่ายมือชื่อไม่ตรงกับชื่อผู้รับเงินที่แสดงในระบบ	☑ คุณครูผู้บันทึกควรตรวจสอบ ภาพถ่ายเช่นต์ และรายชื่อในระบบให้ถูกต้องการการบันทึก หากพบข้อมูลไม่ตรง ขอให้คุณครูแก้ไขก่อนการบันทึกข้อมูล เพื่อความถูกต้องตามข้อมูลการเงินของสถานศึกษา
การจ่ายเงิน	⊗ คุณครูประจำชั้นไม่ใช่ครูผู้จ่ายเงินระบบตั้งชื่อ-นามสกุล ครูแอดมินมาแสดงในรายชื่อผู้จ่ายเงิน หรือ ระบบตั้งชื่อ ID ที่เป็นตัวเลขมาแสดง	☑ คุณครูตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เบื้องต้นระบบจะตั้งข้อมูล User ชื่อ-นามสกุล ของผู้บันทึกข้อมูลมาตั้งต้นให้ก่อน หากต้องการแก้ไขชื่อนามสกุลคุณครูผู้จ่ายเงินให้ถูกต้องสามารถแก้ไขชื่อนามสกุลและอัปโหลดรูปภาพถ่ายเช่นให้ตรงกับรายชื่อคุณครูผู้จ่ายเงินในระบบได้
การคืนเงิน	⊗ ไม่โอนเงินคืนผ่านระบบ Bill Payment หรือโอนเงินคืนก่อนการจัดสรรรายชั้นเรียนเสร็จ ในระบบคัดกรองทุนเสมอภาค	☑ ครูแอดมินโรงเรียน ควรตรวจสอบกับครูประจำชั้นว่าบันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนรายชั้นเรียนให้ครบเสร็จสิ้น และจึงดำเนินการบันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนรายโรงเรียน หากมีเงินที่ไม่สามารถจัดสรรได้ ให้ดำเนินการชำระผ่านระบบ Bill Payment ในระบบภายใน 20 วันหลังประกาศสถานะการโอนเงิน

5. ขั้นตอนการบันทึกอัตราค่ามาเรียนและน้ำหนักส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค



สาระสำคัญ : เป็นเงื่อนไขของโครงการฯ เพื่อวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข

ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย

1. บันทึกน้ำหนัก/ส่วนสูงไม่ถูกต้อง เช่น น้ำหนัก สลับกับ ส่วนสูง
2. บันทึกส่วนสูงต่อเนื่องไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง เช่น นักเรียนมีส่วนสูงลดลงจากภาคเรียนก่อนหน้า
3. บันทึกการมาเรียนไม่สอดคล้องกับจำนวนวันที่ทำการเรียนการสอน

6. จุดเน้น ตัวอย่างข้อผิดพลาดที่พบในขั้นตอนการบันทึกอัตราค่ามาเรียนและน้ำหนักส่วนสูง

ประเด็น	ข้อผิดพลาด	แนวทางที่ควรจะเป็น
การบันทึกเงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค	⊗ บันทึกข้อมูลสลับระหว่างน้ำหนัก และส่วนสูง	<p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล</p> <p>การบันทึกน้ำหนักส่วนสูงไม่ถูกต้อง จะส่งผลกระทบต่อประเมินผลลัพธ์ของโครงการ และการส่งต่อความช่วยเหลือแก่นักเรียนทั้งในด้านการติดตามนักเรียนเสี่ยงหลุดออกจากระบบการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือด้านทุนโภชนาการหรือความช่วยเหลืออื่นๆในอนาคต</p>

ภาคผนวก

ปฏิทินการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1/2566	<ol style="list-style-type: none">1) ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ สพฐ2) ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ อปท.3) ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ตชด.4) ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ สช.5) ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนฯ กทม.
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none">1) แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร./กสศ.01) แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขโดยตัวแทน คณะกรรมการสถานศึกษา (นร./กสศ.05)2) หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค (นร./กสศ.08)3) แบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 สำหรับครูประจำชั้น กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาเท่านั้น4) แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับ เงินสดผ่านสถานศึกษา สำหรับครูประจำชั้น และครูแอดมิน
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none">1) พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 25632) ประกาศ กสศ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ3) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กสศ. และหน่วยงานต้นสังกัด





ฉบับ ๓ วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด สพฐ.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๐ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๖๖	<p>ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org</p> <p>(๑) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๒) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนนักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามเงื่อนไขของ กสศ. / แก้ไขช่องทางการรับเงินอุดหนุนฯ (มี ๓ ช่องทาง)</p> <p>(๓) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยการเลือกความต้อยโอกาส “ยากจน” ออก</p> <p>หมายเหตุ : หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าวก็จะไม่รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จากต้นสังกัด</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัด กำหนด	<p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้</p> <p>๑) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความต้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มเก่า</p> <p>๒) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง</p> <p>๓) ยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน)</p>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๖	สพฐ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มายัง กสศ.	สพฐ.
๑๘ - ๒๖ ก.ค. ๖๖	<p>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง</p> <p>(๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>(๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้</p> <p>หมายเหตุ กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการเปลี่ยนช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองจะได้รับการจัดสรรพร้อมกับนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่</p>	กสศ.
๗ ส.ค. ๖๖	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มต่อเนื่อง สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษาผ่าน ระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่



ฉบับ ๙ วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด สพฐ.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๒ พ.ค. - ๒๐ มิ.ย. ๖๖	<p>สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน</p> <p>(๑) ครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไลน์ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ.๐๑) แก่นักเรียนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ ๓ ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๖๓) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) <p>(๒) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC</p>	ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	<p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มใหม่ตามข้อมูลการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ๒) ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง 	ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๖	สพฐ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มายัง กสศ.	สพฐ.
๕ - ๑๖ ก.ค. ๖๖ (๑๐ วันทำการ)	<p>ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ. ๐๑) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการ ออกให้ของนักเรียน ๒) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน ๓) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน ๔) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน ๒ รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด 	ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑ ส.ค. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	<p>เปิดระบบบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) โดยให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน</p> <p>๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น</p> <p>๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น</p>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ส.ค. ๖๖	<p>กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org</p> <p>๑) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล นร./กสศ.๐๑ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ PMT เพื่อแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๒) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมแพทย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี</p> <p>๓) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดสำหรับเปิด/แก้ไข บัญชีธนาคารของสถานศึกษา สำหรับรับเงินจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.</p>	กสศ.
๒๘ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖ (๗ วันทำการ)	<p>ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร./กสศ.๐๕) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.)</p> <p>๒) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ นร./กสศ.๐๑</p> <p>๓) บันทึกรายละเอียดช่องทางการรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน ๓ ช่องทางรับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมแพทย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน/ผู้ปกครอง</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน
๑๔-๒๒ ก.ย. ๖๖	<p>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มใหม่และกลุ่มต่อเนื่องที่มีการแก้ไขข้อมูลหรือช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมแพทย์ผู้ปกครอง</u></p> <p>๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมแพทย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมแพทย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมแพทย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้</p>	กสศ.
๒๘ ก.ย. ๖๖	<p>สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org</p>	ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	<p>สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน</p>	ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา ผ่านระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค ๑) การบันทึกการมาเรียน ๒) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น)	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ ๒) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก ๒ เงื่อนไข ๑) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ ๒) น้ำหนัก - ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ที่ cct.thaieduforall.org



ฉบับ ๓ วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด อปท.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๐ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๖๖	<p>ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org</p> <p>(๑) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๒) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนนักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามเงื่อนไขของ กสศ. / แก้ไขช่องทางการรับเงินอุดหนุนฯ (มี ๓ ช่องทาง)</p> <p>(๓) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ LEC หรือระบบ dla.thaieduforall.org</p> <p>หมายเหตุ : หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าวก็จะไม่รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จากต้นสังกัด</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	<p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด</p> <p>ตรวจสอบและยืนยันชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง</p>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๖	<p>สธ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มายัง กสศ.</p>	สธ.
๑๘ - ๒๖ ก.ค. ๖๖	<p>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง</p> <p>(๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>(๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้</p> <p>หมายเหตุ กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการเปลี่ยนแปลงช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองจะได้รับการจัดสรรพร้อมกับนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่</p>	กสศ.
๗ ส.ค. ๖๖	<p>สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org</p>	ครูแอดมิน
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	<p>สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มต่อเนื่องสำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียนภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	<p>สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้</p> <p>(๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน</p> <p>(๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
	(๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษาผ่านระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด อปท.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๒ พ.ค. - ๒๐ มิ.ย. ๖๖	<p>สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน</p> <p>(๑) ครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไลน์ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ.๐๑) แก่นักเรียนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ ๓ ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๖๓) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) <p>(๒) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ LEC</p>	ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	<p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด ดังนี้</p> <p>ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง</p>	ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๖	<p>สธ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มายัง กสศ.</p>	สธ.
๑๐ - ๒๓ ก.ค. ๖๖ (๑๐ วันทำการ)	<p>ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ. ๐๑) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการ ออกให้ของนักเรียน ๒) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือนให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน ๓) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน ๔) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน ๒ รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด 	ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑ ส.ค. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	<p>เปิดระบบบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) โดยให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น</p>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ส.ค. ๖๖	<p>กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org</p> <p>๑) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล นร./กสศ ๐๑ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ PMT เพื่อแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษา ๒) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมแพทย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี ๓) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดสำหรับเปิด/แก้ไข บัญชีธนาคารของสถานศึกษา สำหรับรับเงินจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.</p>	กสศ.
๒๘ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖ (๗ วันทำการ)	<p>ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร./กสศ.๐๕) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.) ๒) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ นร./กสศ ๐๑ ๓) บันทึกรายละเอียดช่องทางการรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน ๓ ช่องทางรับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมแพทย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน/ผู้ปกครอง</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน
๑๔-๒๒ ก.ย. ๖๖	<p>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่และกลุ่มต่อเนื่องที่มีการแก้ไขข้อมูลหรือช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมแพทย์ผู้ปกครอง</p> <p>๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมแพทย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค ๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมแพทย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค ๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมแพทย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้</p>	กสศ.
๒๘ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักงานการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา ผ่านระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค ๑) การบันทึกการมาเรียน ๒) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น)	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ ๒) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักงานการศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก ๒ เงื่อนไข ๑) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ ๒) น้ำหนัก - ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ที่ dla.thaieduforall.org

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด บข. ตชด.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๐ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๖๖	เพิ่มข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ผ่านระบบ bpp.thaieduforall.org เพื่อเตรียมการเปิดระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
๑๐ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๖๖	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ bpp.thaieduforall.org (๑) ตรวจสอบสถานะและยืนยันตัวตนของนักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง (๒) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (๓) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) (๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลโรงเรียน “ระดับชั้นที่เปิดสอนของโรงเรียน”	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๑๘ - ๒๖ ก.ค. ๖๖	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง</u> เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
๗ ส.ค. ๖๖	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ bpp.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มต่อเนื่อง สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ bpp.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษาผ่าน ระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด บข. ตชด.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๒ พ.ค. - ๒๐ มิ.ย. ๖๖	สถานศึกษาเพิ่มข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน ครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไลน์ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ.๐๑) แก่นักเรียนดังต่อไปนี้ - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนปลาย)	ครูประจำชั้น
๕ - ๑๖ ก.ค. ๖๖ (๑๐ วันทำการ)	ระบบ bpp.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ. ๐๑) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูลดังนี้ ๑) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการ ออกให้ของนักเรียน ๒) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน ๓) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครบถ้วน ๔) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน ๒ รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด	ครูประจำชั้น
๑ ส.ค. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	เปิดระบบบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลังสำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) โดยให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้ ๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน ๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น ๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ bpp.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ส.ค. ๖๖	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ bpp.thaieduforall.org ๑. สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล นร./กสศ.๐๑ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ PMT เพื่อแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษา	กสศ.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
	๒. สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดสำหรับเปิด/แก้ไข บัญชีธนาคารของสถานศึกษา สำหรับรับเงินจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.	
๒๘ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖ (๗ วันทำการ)	ระบบ bpp.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร./กสศ.๐๕) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้ ๑) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.) ๒) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ นร./กสศ.๐๑ ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่า ที่มีการขอยกเลิกทุน (กรณียกเลิกทุนจะทำให้ให้นักเรียนเสียสิทธิ์ในการได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและทุนเสมอภาค)	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน
๑๔-๒๒ ก.ย. ๖๖	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่และกลุ่มต่อเนื่องที่มีการแก้ไขข้อมูล เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
๒๘ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ bpp.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ bpp.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา ผ่านระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค ๑) การบันทึกการมาเรียน ๒) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น)	ระบบ bpp.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ ๒) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	ระบบ bpp.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก ๒ เจ็อนไซ ๑) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ ๒) น้าหนัก - ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ bpp.thaieduforall.org

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด สช.

สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๐ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๖๖	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ opec.thaieduforall.org (๑) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (๒) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนนักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามเงื่อนไขของ กสศ. / แก้ไขช่องทางกรรับเงินอุดหนุนฯ (มี ๓ ช่องทาง) (๓) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ opec.thaieduforall.org	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัด กำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (opec) ของต้นสังกัด ตรวจสอบและยืนยันชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๖	สช. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มายัง กสศ.	สช.
๑๘ - ๒๖ ก.ค. ๖๖	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง</u> (๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค (๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค (๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ หมายเหตุ กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการเปลี่ยนช่องทางกรรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองจะได้รับการจัดสรรพร้อมกับนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่	กสศ.
๗ ส.ค. ๖๖	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ opec.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มต่อเนื่อง สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ opec.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : ศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษาผ่าน ระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด สช.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๒ พ.ค. - ๒๐ มิ.ย. ๖๖	<p>สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน</p> <p>(๑) ครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไลน์ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ.๐๑) แก่นักเรียนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- นักเรียนที่เคยได้รับทุนเสมอภาค ครบ ๓ ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๖๓)- นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา- นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน- นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) <p>(๒) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ opec ของต้นสังกัด</p>	ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ opec ของต้นสังกัด ดังนี้ ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๖	สช. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มายัง กสศ.	สช.
๑๐ - ๒๓ ก.ค. ๖๖ (๑๐ วันทำการ)	<p>ระบบ opec.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ. ๐๑) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการ ออกให้ของนักเรียน๒) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน๓) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครบถ้วน๔) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน ๒ รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด	ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑ ส.ค. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	<p>เปิดระบบบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) โดยให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน</p> <p>(๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น</p> <p>(๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ opec.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น</p>	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ส.ค. ๖๖	<p>กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ opec.thaieduforall.org</p> <p>๑) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล นร./กสศ ๐๑ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ PMT เพื่อแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๒) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมแพทย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี</p> <p>๓) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดสำหรับเปิด/แก้ไข บัญชีธนาคารของสถานศึกษา สำหรับรับเงินจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.</p>	กสศ.
๒๘ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖ (๗ วันทำการ)	<p>ระบบ opec.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร./กสศ.๐๕) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.)</p> <p>๒) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ นร./กสศ ๐๑</p> <p>๓) บันทึกรายละเอียดช่องทางการรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน ๓ ช่องทางรับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมแพทย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน/ผู้ปกครอง</p>	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน
๑๔-๒๒ ก.ย. ๖๖	<p>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มใหม่และกลุ่มต่อเนื่องที่มีการแก้ไขข้อมูลหรือช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมแพทย์ผู้ปกครอง</u></p> <p>๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมแพทย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมแพทย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมแพทย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้</p>	กสศ.
๒๘ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ opec.thaieduforall.org	ครูแอดมิน

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ opec.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : ศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา ผ่านระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค ๑) การบันทึกการมาเรียน ๒) การบันทึกนำหนังสือ		
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น)	ระบบ opec.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ ๒) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	ระบบ opec.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก นำหนังสือ ส่วนสูง ของนักเรียน ทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : ศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก ๒ เงื่อนไข ๑) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ ๒) นำหนังสือ - ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ที่ opec.thaieduforall.org

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด กทม.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๐ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๖๖	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ bkk.thaieduforall.org (๑) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (๒) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนนักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามเงื่อนไขของ กสศ. / แก้ไขช่องทางการรับเงินอุดหนุนฯ (มี ๓ ช่องทาง) (๓) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน)	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบของต้นสังกัด ตรวจสอบและยืนยันชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๖	สนศ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มายัง กสศ.	สนศ.
๑๘ - ๒๖ ก.ค. ๖๖	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง (๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค (๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค (๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ <i>หมายเหตุ กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการเปลี่ยนช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองจะได้รับการจัดสรรพร้อมกับนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่</i>	กสศ.
๗ ส.ค. ๖๖	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ bkk.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มต่อเนื่อง สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ bkk.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่กรุงเทพฯ ที่โรงเรียนสังกัด ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษาผ่าน ระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่

**ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด กทม.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่**

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๒ พ.ค. - ๒๐ มิ.ย. ๖๖	<p>สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน</p> <p>(๑) ครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไลน์ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ.๐๑) แก่นักเรียนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) <p>(๒) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบของต้นสังกัด</p>	ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	<p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบของต้นสังกัด ดังนี้</p> <p>ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง</p>	ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๖	<p>สนศ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มายัง กสศ.</p>	สนศ.
๑๐ - ๒๓ ก.ค. ๖๖ (๑๐ วันทำการ)	<p>ระบบ bkk.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ. ๐๑) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการ ออกให้ของนักเรียน ๒) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน ๓) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน ๔) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน ๒ รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด 	ครูประจำชั้น
๑ ส.ค. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	<p>เปิดระบบบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลังสำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษาก่อนหน้า (ปีการศึกษา ๒๕๖๕) โดยให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน ๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น ๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ bkk.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น 	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๘ ส.ค. ๖๖	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ bkk.thaieduforall.org ๑) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล นร./กสศ ๐๑ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ PMT เพื่อแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษา ๒) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี ๓) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดสำหรับเปิด/แก้ไข บัญชีธนาคารของสถานศึกษา สำหรับรับเงินจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.	กสศ.
๒๘ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖ (๗ วันทำการ)	ระบบ bkk.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร./กสศ.๐๕) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้ ๑) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.) ๒) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ นร./กสศ ๐๑ ๓) บันทึกรายละเอียดช่องทางการรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน ๓ ช่องทางรับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน/ผู้ปกครอง	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน
๑๔-๒๒ ก.ย. ๖๖	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่และกลุ่มต่อเนื่องที่มีการแก้ไขข้อมูลหรือช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง ๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค ๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค ๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้	กสศ.
๒๘ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ bkk.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ bkk.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่กรุงเทพฯ ที่โรงเรียนสังกัด ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา ผ่านระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค ๑) การบันทึกการมาเรียน ๒) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖ (ระบบปิด ๑๗.๐๐ น)	ระบบ bkk.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ ๒) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	ระบบ bkk.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่กรุงเทพฯ ที่โรงเรียนสังกัดดำเนินการ ติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก ๒ เงื่อนไข ๑) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ ๒) น้ำหนัก - ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือภัยธรรมชาติในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ที่ bkk.thaieduforall.org

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

รูปถ่าย
นักเรียน

โรงเรียน _____ สังกัด _____

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน _____ นามสกุล _____ ชั้น _____

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพครอบครัว พ่อแม่อยู่ด้วยกัน พ่อแม่แยกกันอยู่ พ่อแม่หย่าร้าง พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ แม่เสียชีวิต/สาบสูญ เสียชีวิตทั้งคู่/สาบสูญ พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ พ่อ/แม่ ญาติ อยู่ลำพัง ผู้อุปการะ/นายจ้าง ครรภ์เรื้อรัง

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน _____ นามสกุล _____ ความสัมพันธ์กับนักเรียน _____

การศึกษาสูงสุด* _____ อาชีพ _____ เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้ _____

เลขประจำตัวประชาชน ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ทะเบียนคนจน)/โครงการคนละครึ่ง)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม _____ คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

(สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปและมีค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	เลขบัตรประชาชน/เลขบัตรที่ราชการออกให้	การศึกษาสูงสุด	อายุ	มีความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/มีโรคเรื้อรัง (หากมีใส่เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
							ค่าจ้างเงินเดือน	อาชีพเกษตรกรรม (หลังหักต้นทุน)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักต้นทุน)	สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่น ๆ จากรัฐบาล)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอน, ครอบครัวยุ, ค่าเช่า และอื่นๆ)	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)												
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)												

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและสัมพันธ์กับข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 3.1 ครัวเรือนมีภาระที่พึ่งพิง มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
 เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)
 ครัวเรือนไม่มีภาระที่พึ่งพิง

- 3.2 การอยู่อาศัย อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ บาท
 อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี หอพัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)

- วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ใต้อุณบ้าน) กระเบื้อง/เซรามิค ปาเก้/ไม้ขัดเงา ซีเมนต์เปลือย ไม้กระดาน
 โวนิล/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน ไม้ไผ่ ดิน/ทราย อื่น ๆ
 วัสดุที่ใช้ทำฝ้ายบ้าน ฉาบซีเมนต์ อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก สังกะสี ไม้กระดาน
 ไม้อัด สมาร์ทบอร์ด/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บอร์ด ไม้ไผ่/ท่อนไม้/เศษไม้ ดิน โวนิล และอื่น ๆ

- วัสดุที่ใช้ทำหลังคา โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) กระเบื้อง/เซรามิก ไม่กระดาน
 ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ ไวนิล/กระดาศ/แผ่นพลาสติก อื่น ๆ
- มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน มี ไม่มี
- 3.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า) ไม่ทำเกษตร ทำเกษตร [มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่ มีที่ดินมากกว่า 5 ไร่]
- 3.5 แหล่งน้ำดื่ม น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ น้ำประปา น้ำบ่อ/น้ำบาดาล น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร
- 3.6 แหล่งไฟฟ้า ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ
 มีไฟฟ้า [เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์ ไฟต่อฟ่วง/แบตเตอรี่ ไฟบ้านหรือมิเตอร์]
- 3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
 รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
 รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
 รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก) ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน
- 3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) คอมพิวเตอร์ แอร์ ทีวีจอแบน เครื่องซักผ้า ตู้เย็น ไม่มีของใช้ดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

ประเภทสถาบัน มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์ (จดทะเบียน ไม่จดทะเบียน) วัด/ศาสนสถาน โรงเรียนพักนอน อื่นๆ

ชื่อสถาบัน _____ จังหวัด _____

ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่วันที่ _____ ปี พ.ศ. _____ พักอาศัยในสถาบันแบบ ประจำไม่ไปกลับ ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน

สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ให้เงินสด ให้สิ่งของ ให้ที่พักอาศัย ให้อาหาร ให้การเดินทาง ดูแลด้านการศึกษา ดูแลด้านสุขภาพ

สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้ _____ บาท/คน/ปีการศึกษา

สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน _____ คน

สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น _____ บาท/ปี

สถาบันมีที่ดิน _____ ไร่ _____ งาน อาคาร _____ หลัง ยานพาหนะที่ใช้งานได้ _____ คัน

สถาบันมีความต้องการรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระยะทาง _____ กิโลเมตร _____ เมตร ใช้เวลา _____ ชั่วโมง _____ นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ _____ บาท/เดือน

วิธีเดินทางหลัก เดิน จักรยาน รถโรงเรียน จักรยานยนต์ส่วนตัว รถส่วนตัว

เรือส่วนตัว จักรยานยนต์รับจ้าง รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้

ประเภทภาพถ่าย ภาพถ่ายที่พักอาศัย/ห้องพัก ของนักเรียน ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน

ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน (โปรดระบุสาเหตุ)

ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย

รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาถ่ายให้เห็น
หลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาถ่ายให้เห็น
พื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย

หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษาแทน

8. การรับรองข้อมูล

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนฉบับนี้ เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง

9. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของกสศ. (www.eef.or.th)

ลงชื่อ _____ นักเรียน
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้ปกครอง
(_____)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนนี้ด้วย หากอายุไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

10. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า _____ เลขประจำตัวประชาชน _____

ตำแหน่ง _____

ขอรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
(_____)

ข้าพเจ้า _____ ผู้อำนวยการโรงเรียน _____

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(_____)

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-079-5475 กด 1 , Email: contact@eef.or.th

ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล

ได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์การขอข้อมูลตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแก่ผู้ให้ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
โดยตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา
รหัสโรงเรียน โรงเรียน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ประธานคณะกรรมการ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์.....

เลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์.....

กรรมการคนที่ 1 (ตัวแทนผู้ปกครอง) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์.....

กรรมการคนที่ 2 (ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์.....

กรรมการคนที่ 3 (ตัวแทนครู) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์.....

ขอรับรองผลการพิจารณารายชื่อนักเรียนตามบัญชีรายชื่อในเอกสารนี้เป็นนักเรียนที่มีความยากจนพิเศษและสมควรได้รับเงินอุดหนุน
นักเรียนยากจนพิเศษจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

รายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขจาก กสศ.
 ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รหัสโรงเรียนโรงเรียน

ที่	เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	ช่องทางการรับเงิน			การบันทึกผลตามเงื่อนไข กสศ. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		หมายเหตุ
				รับเงินสดผ่านสถานศึกษา	บัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนนักเรียน	บัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง	อัตราการมาเรียน วันมาเรียนจริง/วันที่เปิดเรียน	น้ำหนัก/ส่วนสูง 1= เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน 2= ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานสูง	

หมายเหตุ : กรณีนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลหรือช่องทางการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จะได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ.พร้อมนักเรียนกลุ่มใหม่

รายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่าที่สถานศึกษามีการขอยกเลิกทุน
 ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รหัสโรงเรียนโรงเรียน

ที่	เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	ช่องทางการรับเงิน			การบันทึกผลตามเงื่อนไข กสศ. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		หมายเหตุ
				รับเงินสดผ่านสถานศึกษา	บัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนนักเรียน	บัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง	อัตราการมาเรียน วันมาเรียนจริง/วันที่เปิดเรียน	น้ำหนัก/ส่วนสูง 1= เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน 2= ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานสูง	

หมายเหตุ : นักเรียนที่มีการขอยกเลิกทุนโดยสถานศึกษาจะไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขจาก กสศ.

ข้อมูลบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

อัปโหลดรูปภาพ
หน้าสมุดบัญชีธนาคารของโรงเรียน
ที่เปิดตามหลักเกณฑ์ กสศ.

ชื่อบัญชี : โรงเรียน (ชื่อโรงเรียน) เพื่อรับเงินอุดหนุน กสศ.
: กสศ. เพื่อโรงเรียน (ชื่อโรงเรียน)
ธนาคาร : สาขา :
เลขบัญชีธนาคาร :
เบอร์ติดต่อผู้รับผิดชอบ สำหรับส่ง SMS แจ้งเตือนการจัดสรรเงิน :

ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินประกอบด้วย

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง(ผอ.โรงเรียนหรือรักษาการ).....
ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ... (ครูผู้เกี่ยวข้อง).....
ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ... (ครูผู้เกี่ยวข้อง).....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน..... ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ณ วันที่ เดือน..... ปี.....

มีมติการประชุมเพื่อรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จาก กสศ. ดังนี้

1. รับรองสถานะนักเรียน นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษทั้งหมด จำนวน คน

- มีตัวตนในสถานศึกษา จำนวน คน
- ย้ายออกจากสถานศึกษา จำนวน คน
- ลาออกจากสถานศึกษา จำนวน คน
- เสียชีวิต จำนวน คน

2. รับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาครายละเอียดตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร./กสศ. 01)

จำนวนทั้งหมด คน

2.1 ผ่านการรับรองข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ผลการคัดกรอง “ยากจนพิเศษ” จำนวน คน

2.2 ไม่ผ่านการรับรองข้อมูลตามเกณฑ์ผลการคัดกรอง “ยากจนพิเศษ” จำนวน คน

- ข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร./กสศ. 01) ไม่ถูกต้อง จำนวน คน
- สถานะไม่สอดคล้องตามสภาพความจริง จำนวน คน

3. รูปแบบการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

○ ประชุมปกติ (แนบภาพถ่ายลายเซ็นคณะกรรมการสถานศึกษา)

○ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(แนบภาพถ่ายการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และลายเซ็นคณะกรรมการสถานศึกษา)

– ลิงก์บันทึกการประชุม

มติการประชุม

- เห็นสมควรดำเนินการและรับรองข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดด้านบน
- ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ.

ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561

รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

(ลงชื่อ).....ตัวแทนผู้ปกครอง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น

(.....)

(ลงชื่อ).....ตัวแทนครู

(.....)

แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
โดยตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา
รหัสโรงเรียน โรงเรียน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ประธานคณะกรรมการ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์.....

เลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์.....

กรรมการคนที่ 1 (ตัวแทนผู้ปกครอง) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์.....

กรรมการคนที่ 2 (ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น)ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์.....

กรรมการคนที่ 3 (ตัวแทนครู) ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์.....

ขอรับรองผลการพิจารณารายชื่อนักเรียนตามบัญชีรายชื่อในเอกสารนี้เป็นนักเรียนที่มีความยากจนพิเศษและสมควรได้รับเงินอุดหนุน
นักเรียนยากจนพิเศษจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

รายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขจาก กสศ.
 ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รหัสโรงเรียนโรงเรียน

ที่	เลขประจำตัวประชาชน นักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	การบันทึกผลตามเงื่อนไข กสศ. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565		หมายเหตุ
				อัตราการมาเรียน วันมาเรียนจริง/วันที่เปิดเรียน	น้ำหนัก/ส่วนสูง 1= เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน 2= ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐานสูง	

หมายเหตุ : กรณีนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลหรือช่องทางการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จะได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ.พร้อมนักเรียนกลุ่มใหม่

รายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองตามค่าคะแนนการวัดรายได้ทางอ้อม (PMT)
 เพื่อพิจารณารับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
 ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รหัสโรงเรียนโรงเรียน

ที่	เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	สถานะของนักเรียน	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา	
				1= มีตัวตนในสถานศึกษา 2= ย้ายออกจากสถานศึกษา 3= ลาออกจากสถานศึกษา 4= เสียชีวิต	1=เห็นด้วยกับผลการคัดกรองและรับรองข้อมูลแบบขอรับทุน (กสศ. 01) ถูกต้อง	ไม่เห็นด้วยกับผลการคัดกรอง (เลือกเหตุผล) 1=ข้อมูลแบบขอรับทุน (กสศ. 01) ไม่ถูกต้อง 2=สถานะไม่สอดคล้องตามสภาพความจริง

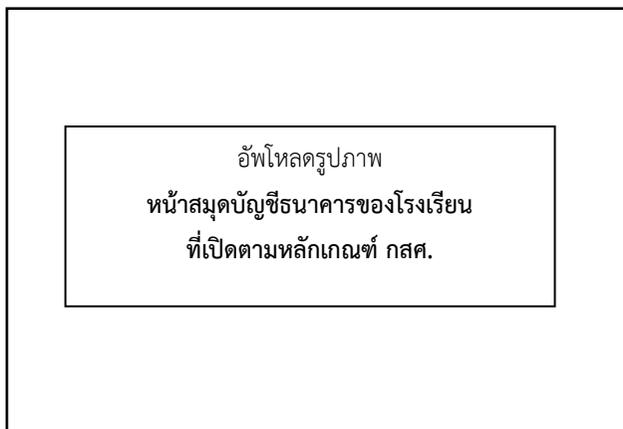
รายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่าที่สถานศึกษามีการขอยกเลิกทุน
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รหัสโรงเรียนโรงเรียน

ที่	เลขประจำตัวประชาชน นักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	การบันทึกผลตามเงื่อนไข กสศ. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564		หมายเหตุ
				อัตราการมาเรียน วันมาเรียนจริง/วันที่เปิดเรียน	น้ำหนัก/ส่วนสูง 1= เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน 2= ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐานสูง	

หมายเหตุ : นักเรียนที่มีการขอยกเลิกทุนโดยสถานศึกษาจะไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขจาก กสศ.

ข้อมูลบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข



ชื่อบัญชี : โรงเรียน (ชื่อโรงเรียน) เพื่อรับเงินอุดหนุน กสศ.
 : กสศ. เพื่อโรงเรียน (ชื่อโรงเรียน)
 ธนาคาร : สาขา :
 เลขบัญชีธนาคาร :
 เบอร์ติดต่อผู้รับผิดชอบ สำหรับส่ง SMS แจ้งเตือนการจัดสรรเงิน :

ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินประกอบด้วย

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ... (ผอ.โรงเรียนหรือรักษาการ).....
 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ... (ครูผู้เกี่ยวข้อง).....
 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ... (ครูผู้เกี่ยวข้อง).....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน..... ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ณ วันที่ เดือน..... ปี.....

มีมติการประชุมเพื่อรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จาก กสศ. ดังนี้

1. รับรองสถานะนักเรียน นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษทั้งหมด จำนวน คน
 - มีตัวตนในสถานศึกษา จำนวน คน
 - ย้ายออกจากสถานศึกษา จำนวน คน
 - ลาออกจากสถานศึกษา จำนวน คน
 - เสียชีวิต จำนวน คน
2. รับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาครายละเอียดตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร./กสศ. 01) จำนวนทั้งหมด คน
 - 2.1 ผ่านการรับรองข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ผลการคัดกรอง “ยากจนพิเศษ” จำนวน คน
 - 2.2 ไม่ผ่านการรับรองข้อมูลตามเกณฑ์ผลการคัดกรอง “ยากจนพิเศษ” จำนวน คน
 - ข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร./กสศ. 01) ไม่ถูกต้อง จำนวน คน
 - สถานะไม่สอดคล้องตามสภาพความจริง จำนวน คน
3. รูปแบบการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
 - ประชุมปกติ (แนบภาพถ่ายลายเซ็นคณะกรรมการสถานศึกษา)
 - ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(แนบภาพถ่ายการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และลายเซ็นคณะกรรมการสถานศึกษา)
 - ลิงก์บันทึกการประชุม

มติการประชุม

- เห็นสมควรดำเนินการและรับรองข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดด้านบน
- ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน (ลงชื่อ).....ตัวแทนผู้ปกครอง
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น (ลงชื่อ).....ตัวแทนครู
(.....) (.....)

วันที่.....(วันที่พิมพ์).....

เรียน..(ชื่อผู้ปกครอง).....

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ขอเรียนให้ท่านทราบว่า

(ชื่อนักเรียน).....ระดับชั้น.....โรงเรียน.....ได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จาก กสศ. และเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคที่จะได้รับเงินอุดหนุนเป็นระยะเวลา 3 ปีต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับการประกาศรายชื่อจาก กสศ. โดยเงื่อนไขการรับทุนครั้งนี้ นักเรียนต้องมาเรียนอย่างสม่ำเสมอและมีการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นๆ เพื่อให้ กสศ. สามารถติดตามผลการให้ทุนเสมอภาคและสามารถช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับเป็นค่าครองชีพให้แก่ นักเรียนทุนเสมอภาค จำนวน บาท ผ่าน 3 ช่องทางตามที่ท่านได้แจ้งช่องทางการรับเงินกับโรงเรียนซึ่ง กสศ. ได้ดำเนินการโอนเงินจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) ท่านที่แจ้งความประสงค์ขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค หรือ พร้อมเพย์ของผู้ปกครอง สามารถตรวจสอบกับธนาคารได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
- 2) ท่านที่แจ้งความประสงค์ขอรับเงินสดผ่านโรงเรียน ขอให้ดำเนินการเตรียมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้ มารับเงินสด ในวันที่ เดือน ปี ตามที่โรงเรียนแจ้งวันในการรับเงินอุดหนุนดังกล่าว

หมายเหตุ : กรณีที่ท่านซึ่งเป็นผู้ปกครองไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง ต้องทำการมอบอำนาจให้สมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมารับเงินสดที่โรงเรียนแทน ตามแบบใบมอบอำนาจข้างล่างนี้



หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

นร./กสศ.08

(กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับเงินสดได้ด้วยตนเอง มอบหมายผู้อื่นมารับแทน)

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้

ขอมอบอำนาจให้ ชื่อนามสกุล ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หมายเลขประจำตัวประชาชน/ บัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้

มารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ของ กสศ. จำนวน.....บาท ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าและเพื่อเป็นหลักฐานรับรองการมอบอำนาจในครั้งนี้

ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงนาม ณ วันที่เดือน ปี

หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

วันที่.....(วันที่พิมพ์).....

เรียน..(ชื่อผู้ปกครอง).....

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ขอเรียนให้ท่านทราบว่า (ชื่อนักเรียน).....
ระดับชั้น.....โรงเรียน.....ได้รับเงินอุดหนุนแบบ มีเงื่อนไข จาก กสศ. และเป็น
นักเรียนทุนเสมอภาคที่จะได้รับเงินอุดหนุนเป็นระยะเวลา 3 ปีต่อเนื่องนับจากวันที่ ได้รับการประกาศรายชื่อจาก
กสศ. โดยเงื่อนไขการรับทุนครั้งนี้นักเรียนต้องมาเรียนอย่างสม่ำเสมอและมีการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลา
เรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นๆ เพื่อให้ กสศ.สามารถติดตามผลการให้ทุนเสมอภาคและสามารถช่วยเหลือ ส่งเสริม
และพัฒนาศักยภาพนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 กสศ.จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับเป็นค่าครองชีพให้แก่
นักเรียนทุนเสมอภาค จำนวน บาท ซึ่งได้ดำเนินการโอนเงินจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถรับเงิน
สดผ่านโรงเรียน ขอให้ดำเนินการเตรียมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้ มารับเงินสดใน
วันที่ เดือน ปี ตามที่โรงเรียนแจ้งวันในการรับเงินอุดหนุนดังกล่าว

หมายเหตุ:กรณีที่ท่านซึ่งเป็นผู้ปกครองไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเองต้องทำการมอบอำนาจให้สมาชิกใน
ครอบครัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมารับเงินสดที่โรงเรียนแทน ตามแบบใบมอบอำนาจข้างล่างนี้

หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

(กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับเงินสดได้ด้วยตนเอง มอบหมายผู้อื่นมารับแทน)

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หมายเลขประจำตัวประชาชน/ บัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้

ขอมอบอำนาจให้ ชื่อ.....นามสกุล ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หมายเลขประจำตัวประชาชน/ บัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้

มารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ของ กสศ. จำนวน.....บาท ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าและเพื่อเป็นหลักฐานรับรองการมอบอำนาจในครั้งนี้
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงนาม ณ วันที่เดือน ปี

ใบรับรองการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กรณีที่ต้องดำเนินการ นักเรียนไม่มีผู้ปกครอง ผู้ปกครองเสียชีวิต หรือ ผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดมารับเงินสดที่สถานศึกษาได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบสาเหตุและรับรองข้อมูลผู้ที่เป็นผู้ปกครองนักเรียนและมารับเงินสด ณ ปัจจุบัน

(กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองข้อมูล)

ข้าพเจ้านามสกุล ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ได้ตรวจสอบสาเหตุที่ผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมารับเงินสดได้ เนื่องจาก

- () นักเรียนไม่มีผู้ปกครอง
- () ผู้ปกครองเสียชีวิต
- () ไม่อยู่ในสถานะที่จะมอบอำนาจได้ เช่น เจ็บป่วย ผู้ป่วยติดเตียง ถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย

ขอรับรองให้ ชื่อนามสกุล ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้

ซึ่งเป็นผู้ปกครองคนปัจจุบันของ (ชื่อ - นามสกุลนักเรียน)

เป็นผู้เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ของ กสศ. จำนวน.....บาท ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองการรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. ในครั้งนี้ ผู้รับรองและผู้รับเงินขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองปัจจุบัน

(.....)

ลงนาม ณ วันที่เดือน ปี

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561
ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร 02-079-5475 กด 1 , Email: contact@eef.or.th



แบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่ม

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 สำหรับครูประจำชั้น

กรณี นักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาเท่านั้น

วันที่จ่ายเงิน เดือน พ.ศ. 2566

โรงเรียน รหัสโรงเรียน สังกัด

นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อเนื่อง ระดับชั้น ห้อง ทั้งหมด คน

ระดับชั้นอนุบาล คน อัตราคนละ บาท จำนวน บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา คน อัตราคนละ บาท จำนวน บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คน อัตราคนละ บาท จำนวน บาท

และขอรับรองว่าสถานศึกษาได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา(กสศ.)โดยจัดสรรเงินดังกล่าวเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาคเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือนและเป็นมาตรการป้องกัน การหลุดออกจากระบบการศึกษาในภาค เรียนที่1ปีการศึกษา2566หากไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว โรงเรียนยินยอมขอใช้เงินให้กับ กสศ. ต่อไป

ที่	ระดับชั้น	ชื่อ - สกุล นักเรียนทุนเสมอภาค	ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง	เลขประจำตัว ประชาชนผู้ปกครอง	จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
1						
2						
3						
4						

รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค ระดับชั้น ห้อง จำนวน คน

เบิกจ่ายได้ครบทุกคน เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน คน

รวมจำนวนที่เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น บาท เงินคงเหลือ (คืนเงินกลับมายัง กสศ.) บาท

หมายเหตุ : 1) กรณีผู้รับเงินไม่ใช่ผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาคตามรายชื่อที่ปรากฏ ต้องมีการลงนามมอบอำนาจผู้รับเงินแทนตามแบบฟอร์ม นร.08/กสศ.08 และแนบดังกล่าวไว้กับแบบหลักฐานการจ่ายเงินฉบับนี้ และเก็บไว้ที่สถานศึกษาไม่ต้องนำส่งมายัง กสศ.

2) กรณีไม่สามารถจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขได้ เนื่องจากนักเรียนไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต ให้ดำเนินการคืนเงินดังกล่าวกลับมายัง กสศ. ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคต้นสังกัด ในรูปแบบ Bill Payment เท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน /ครูประจำชั้น
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี โรงเรียน
(.....)



แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา กลุ่ม
สำหรับครูประจำชั้น

วันที่จ่ายเงิน เดือน..... พ.ศ. 2566

ตามที่โรงเรียน..... รหัสโรงเรียน สังกัด

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อเนื่อง ระดับชั้น ห้องทั้งหมด คน

ระดับชั้นอนุบาล คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คน อัตราคนละ บาท

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ระดับชั้น ห้อง จำนวน คน

	เลขประจำตัวประชาชน (ขึ้นอัตโนมัติ)	ชื่อ - นามสกุล นักเรียนทุนเสมอภาค (ขึ้นอัตโนมัติ)	ชั้น/ห้อง (ขึ้นอัตโนมัติ)	จำนวนเงิน (ขึ้นอัตโนมัติ)	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)					

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น ห้อง

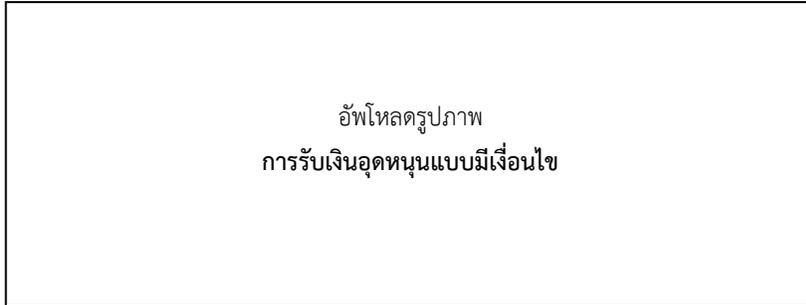
เบิกจ่ายได้ครบทุกคน เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน x คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. X บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น x บาท

เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) คืนกลับมา กสศ. x บาท

ตัวอย่างรูปถ่ายการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จำนวน 1 รูป



ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..... ครูประจำชั้น
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ขึ้นชื่อผู้บันทึกข้อมูล
วันที่ดำเนินการบันทึก/เวลา อัตโนมัติจากระบบ



แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา กลุ่ม

สำหรับแอดมินโรงเรียน

วันที่จ่ายเงิน เดือน พ.ศ. 2566

ตามที่โรงเรียน.....รหัสโรงเรียน สังกัด

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อเนื่อง ทั้งหมด คน

ระดับชั้นอนุบาล คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คน อัตราคนละ บาท

รวมจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้รับทั้งสิ้น บาท ณ วันที่ เดือน พ.ศ.2566

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ครบถ้วนแล้ว

ลำดับ	ระดับชั้น	ห้อง	จัดสรรเงินอุดหนุนได้ (จำนวนคน)	จำนวนเงิน	วันที่จ่ายเงิน
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)					

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

เบิกจ่ายได้ครบทุกคน เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน x คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. X บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น x บาท

เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) คืนกลับมา กสศ. x บาท

ตัวอย่างรูปถ่ายการรับเงินของโรงเรียนจำนวน 1 รูป

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล/แอดมินโรงเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ขึ้นชื่อผู้บันทึกข้อมูล

วันที่ดำเนินการบันทึก/เวลา อัตโนมีติจากระบบ



พระราชกำหนด
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๓

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกำหนดขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกำหนดนี้เรียกว่า “พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่าน
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

มาตรา ๒ พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗
เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

มาตรา ๔ ในพระราชกำหนดนี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลอื่น ตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

มาตรา ๕ พระราชกำหนดนี้ไม่ใช่บังคับแก่

(๑) การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

(๒) การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๓) การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) การประชุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย

ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๗ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๘ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๙ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

(๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๔) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๕) จัดเก็บข้อมูลจรรยาจริอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อมูลตาม (๔) และ (๕) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

มาตรา ๑๐ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา ๑๑ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นการประชุม โดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้ เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๑๒ ให้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกำหนดนี้จนกว่าจะมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓ บรรดาการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือว่าเป็นการประชุมที่ชอบด้วยพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชกำหนดนี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในหลายประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย มีจำนวนผู้ติดเชื้อที่ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลและเสียชีวิตจากโรครดังกล่าวเป็นจำนวนมากเนื่องจากติดเชื้อได้ง่าย องค์การอนามัยโลกจึงได้ประกาศให้เป็นภาวะการแพร่ระบาดใหญ่ทั่วโลก และขณะนี้ยังไม่มีแนวทางการรักษาที่ชัดเจน ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) ทำให้การปฏิบัติงานของภาครัฐและการประกอบกิจกรรมในทางเศรษฐกิจของเอกชนเกือบทุกภาคส่วน ซึ่งต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันเป็นปกติต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แม้ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ อันเป็นกฎหมายกลางว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะได้วางหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้ว แต่ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมยังคงต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน ทำให้ผู้ซึ่งต้องเข้าร่วมประชุมในสถานที่เดียวกันดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะติดโรคสูงอันไม่สอดคล้องกับการเว้นระยะห่างทางสังคม นอกจากนี้ หลักเกณฑ์เดิมที่มีอยู่ยังได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักร ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาพการทำงานทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาคเอกชนอย่างรุนแรง ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทต่าง ๆ ต้องเลื่อนประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นออกไปโดยไม่มีกำหนด ในขณะที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ภาคเอกชนต้องปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและฉับพลันเพื่อตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงอย่างทันทีทันใด สถานการณ์ดังกล่าวจึงมีผลกระทบต่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างรุนแรง เป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ในอันที่จะรักษาความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดนี้



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ วรรคสองของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

(๑) ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า

(๒) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓ กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒ ได้ สำนักผู้รับผิดชอบโครงการอาจขออนุมัติต่อผู้จัดการเพื่อให้มีการรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ได้ โดยให้กำหนดรายละเอียดการรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ดังกล่าวไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการของโครงการด้วย

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรองตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ลงลายมือชื่อ
ในเอกสารรับรองและแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุกกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



บันทึกความเข้าใจความร่วมมือ เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุน
นักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และบูรณาการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระหว่าง
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง

(ก) กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

โดย นายไกรยศ ภัทรราชวาท ตำแหน่ง ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส. พี. ชั้น ๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกความเข้าใจเรียกว่า “กสศ.” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดย นายอัมพร พินะสา ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๙ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกความเข้าใจเรียกว่า “สพฐ.”
อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่ กสศ. และ สพฐ. ได้ร่วมกันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ
นักเรียนยากจนและด้อยโอกาสในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้บันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข และบูรณาการ
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ แล้วนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการส่งเสริม สนับสนุน
และให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ได้รับการพัฒนาและศึกษาต่อ
ในระดับที่สูงกว่าการศึกษาภาคบังคับอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพได้
ตามความถนัดและศักยภาพของตน ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูให้มีความสามารถจัด
การเรียนการสอน สามารถพัฒนาเด็กและเยาวชนตามพื้นฐานและศักยภาพที่แตกต่างกัน เพื่อสร้างความเสมอภาค
ทางการศึกษา ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงให้ยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓
โดยการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว ไม่ทำให้โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการโดยชอบ
ในขณะที่บันทึกข้อตกลงมีผลบังคับ ทั้งที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วหรืออยู่ระหว่างดำเนินการต้องเสียไป
หรือสิ้นผลไป และตกลงทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้ขึ้นแทน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และให้ความช่วยเหลือแก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์
หรือด้อยโอกาส ผู้ด้อยโอกาส และเด็กและเยาวชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือประสบปัญหาอุปสรรคอื่นใด
ที่อาจเป็นเหตุให้ต้องหลุดออกจากระบบการศึกษา ให้ได้รับการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและจัดทำแนวทางการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย อันประกอบด้วยนักเรียนยากจน นักเรียนพิการ หรือด้อยโอกาส ในสังกัด สพฐ.

๑.๓ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาต้นแบบระบบการติดตามการมาเรียนและพัฒนาการของนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส ในสังกัด สพฐ.

๑.๔ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการระบบการเยี่ยมบ้านนักเรียนและฐานข้อมูล เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการได้เป็นรายบุคคล

๑.๕ เพื่อการเชื่อมโยง บูรณาการและการพัฒนาฐานข้อมูลของนักเรียนรายบุคคลเพื่อดูแลช่วยเหลือ และติดตามการคงอยู่ในระบบการศึกษา รวมถึงการส่งต่อข้อมูลเพื่อให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา ในระดับที่สูงกว่าภาคบังคับ

๑.๖ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาต้นแบบและหน่วยจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องในสังกัด สพฐ. ให้มีนวัตกรรมในการดูแลช่วยเหลือและติดตาม นักเรียน นักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส ตลอดจนการใช้นวัตกรรมในการส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาและเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้

๑.๗ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือ เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส เพื่อการลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา

๑.๘ เพื่อสนับสนุนการศึกษา วิจัย การพัฒนามาตรการและกลไกการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาในสังกัด สพฐ.

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อกำหนดรายละเอียด การดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง และให้ถือว่าโครงการหรือกิจกรรมที่ ทำขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจ ความร่วมมือฉบับนี้

ข้อ ๒ กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน นักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินการ

๓.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๓.๔ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

๓.๕ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๓.๖ ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๗ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๔ ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบของ กสศ.

๔.๑ สนับสนุนการคัดกรองข้อมูลนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส ในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. เพื่อการจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนของ สพฐ. และการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รวมถึงเงินหรือทุนอื่นใดของ กสศ.

๔.๒ พัฒนา สนับสนุนระบบการเยี่ยมบ้านนักเรียนและส่งต่อเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา

๔.๓ พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษ นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส ในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. รวมถึงเงินหรือทุนอื่นใดของ กสศ. ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ที่ กสศ. กำหนด

๔.๔ สนับสนุนองค์ความรู้ เครื่องมือ และทรัพยากรในการดำเนินงานให้แก่ สพฐ. เพื่อใช้ในการ สนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนต่อนักเรียนยากจน ครอบครัว และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุน รวมถึงนักเรียนและครอบครัวที่ได้รับเงินหรือทุนอื่นใดของ กสศ.

๔.๕ สนับสนุนการจัดทำหรือการพัฒนากระบวนทัศน์เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา และรองรับการดำเนินงานของ สพฐ. ในการติดตามความเสี่ยง ส่งต่อความช่วยเหลือ และส่งเสริมการพัฒนานักเรียนตามศักยภาพ และระบบสารสนเทศอื่นใดเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โดยเป็นระบบสารสนเทศที่มีความมั่นคงและปลอดภัย และมีแนวปฏิบัติด้านสารสนเทศที่เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติ คຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๖ สนับสนุนด้านวิชาการและผู้เชี่ยวชาญเพื่อการศึกษาวิจัย ด้านการส่งเสริมความเสมอภาค ทางการศึกษา และการพัฒนานวัตกรรมการส่งต่อและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนยากจน นักเรียนพิการ หรือด้อยโอกาส การส่งเสริมให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงกว่าการศึกษาภาคบังคับ

๔.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน นักเรียนพิการ หรือด้อยโอกาส และผลการดำเนินงานด้านการปฏิรูปการจัดสรรทรัพยากรด้านการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาและผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลการศึกษาวิจัย องค์ความรู้ มาตรการ และข้อเสนอเชิงนโยบายอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๘ สนับสนุนกลไกการให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือประสบปัญหาอุปสรรคอื่นใด ที่อาจเป็นเหตุให้ต้องหลุดออกจากระบบการศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชนสามารถศึกษาต่อในระบบการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับ

ข้อ ๕ ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบของ สพฐ.

๕.๑ สนับสนุนด้านนโยบายและการดำเนินการของสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ในการตรวจสอบและรับรองข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส

๕.๒ สนับสนุนให้ครู และบุคลากรในสังกัด สพฐ. มีความเข้าใจ และให้ความสำคัญในการให้ข้อมูล และการดำเนินงานเพื่อให้ความช่วยเหลือและติดตามดูแลนักเรียนผ่านระบบดูแลช่วยเหลือ หรือระบบอื่นใด ที่ สพฐ. และ กสศ. พัฒนาขึ้นหรือใช้งานร่วมกัน

๕.๓ สนับสนุนข้อมูลของนักเรียน ครู สถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ให้แก่ กสศ. เพื่อการคัดกรองการจัดสรรเงินอุดหนุนและเงินหรือทุนอื่นใด การติดตามผลการดำเนินงาน การติดต่อประสานงาน และการศึกษาวิจัยหรือพัฒนาอื่นใดเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๕.๔ สนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงาน ผลการจัดสรรเงินอุดหนุนต่อนักเรียนยากจน ครอบครัว และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในการสนับสนุนเงินอุดหนุน รวมถึงการติดตาม ตรวจสอบกรณีที่มีการร้องเรียน

๕.๕ สนับสนุนการบูรณาการทำงานร่วมกัน ในการจัดทำระบบสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อการส่งต่อ และการดูแลช่วยเหลือและติดตามนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา

๕.๖ สนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัด สพฐ. เข้าร่วมเป็นพื้นที่นำร่องเพื่อการศึกษาวิจัย การพัฒนานวัตกรรมการจัดสรรทรัพยากร และนวัตกรรมการยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน และการขยายผลสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอและขับเคลื่อนเชิงนโยบายหรือมาตรการเพื่อการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้อ ๖ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าจะได้มาหรือเก็บอยู่ในรูปแบบใด ซึ่งฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับประสงค์จะให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยทั้งสองฝ่ายจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นการเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และกรณีที่เป็นกรเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา และ/หรือบุคคลภายนอกที่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา และ/หรือบุคคลภายนอกดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้อกำหนดในบันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้ด้วย

การรักษาความลับตามวรรคหนึ่งให้มีผลต่อไปตราบใดที่ข้อมูลดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่ แม้บันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้ว ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น หรือเป็นการเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ข้อกำหนดเรื่องการรักษาความลับตามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือข้อนี้ ให้ใช้บังคับกับข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อยด้วย เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะมีข้อตกลงเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ ข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครอง ทั้งสองฝ่ายจะปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยแต่ละฝ่ายต่างมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกันกับการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่กัน

๗.๒ ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้ที่ได้กระทำด้วยคอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นใด รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งสองฝ่ายต้องจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน และมีการดำเนินการสอดคล้องตาม (๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎ ระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าว

ข้อ ๘ การประชาสัมพันธ์

แต่ละฝ่ายสามารถประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมและผลงานที่ได้จากการดำเนินงานดังกล่าวได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายก่อน แต่ฝ่ายที่ทำการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ต้องระบุให้ชัดเจนว่า ทั้งสองฝ่ายร่วมกันดำเนินงานโครงการและผลงานที่เกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานโครงการร่วมกันของทั้งสองฝ่าย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อกำหนดเรื่องการประชาสัมพันธ์ตามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือข้อนี้ ให้ใช้บังคับกับข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อยด้วย เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะมีข้อตกลงเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

แต่ละฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้ และ/หรือโครงการภายใต้บันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้ไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการละเมิดสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก

กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่า การดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้ และ/หรือ โครงการย่อยภายใต้บันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้ของฝ่ายใดก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ฝ่ายที่ถูกใช้สิทธิเรียกร้องจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

หากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่า ฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดด้วยตนเองและแทนอีกฝ่ายโดยประการทั้งปวง

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาความร่วมมือ

ความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๑๑ ความสัมพันธ์ระหว่างทั้งสองฝ่าย

ข้อความในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เป็นเพียงข้อตกลงเบื้องต้นที่แสดงถึงเจตนาของทั้งสองฝ่ายในการให้ความร่วมมือที่จะดำเนินการร่วมกันตามวัตถุประสงค์เท่านั้น ไม่ก่อให้เกิดหรือสร้างความสัมพันธ์หรือเป็นการผูกมัดทางนิติกรรมสัญญาหรือความสัมพันธ์ตามกฎหมายใด ๆ ต่อกัน

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

หาก กสศ. และ สพฐ. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงบันทึกความเข้าใจความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลสมบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

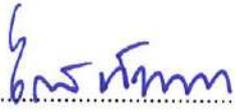
หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ประสงค์จะยกเลิกบันทึกความเข้าใจความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน) เพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งพิจารณา โดยให้มีผลเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ

ข้อ ๑๓ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้ อาจมีการเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือได้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย โดยการทำเป็นบันทึกความเข้าใจเพิ่มเติมแนบท้ายและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันต่อหน้าพยานเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ 
(นายไกรยศ ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ 
(นายพัฒนพงษ์ สุขมะดัน)

ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
พยาน

ลงชื่อ 
(นางสาวนันทรา คุณาศรีศรี)

ร.ค.ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พยาน

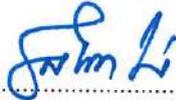
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ 
(นายอัมพร พิณะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ 
(นายอนันต์ พันนึก)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พยาน

ลงชื่อ 
(นายสุรินทร์ สว่างอารมณ์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษา

สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ พิกัด ด้อยโอกาส และการพัฒนาคุณภาพครู และสถานศึกษา

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระหว่าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดย นายขจร ศรีชวโนทัย ตำแหน่ง อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานตั้งอยู่ที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (วังสวนสุนันทา) ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “สถ.” ฝ่ายหนึ่ง กับ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดย นายไกรยส ภัทราวาท ตำแหน่ง ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. ชั้น ๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “กสศ.” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ สถ. ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจความรับผิดชอบในการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการบริการสาธารณะและการศึกษาในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ กสศ. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาหรือพัฒนา และการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู รวมถึง การศึกษา การวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ดำเนินงานร่วมกันเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้รับการศึกษา หรือพัฒนาเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ทั้งสองจึงได้ตกลงร่วมกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

๑.๑ เพื่อสนับสนุนนวัตกรรมการคัดกรองความยากจน การจัดสรรงบประมาณแบบมีเงื่อนไข และระบบการติดตามของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และให้การช่วยเหลือนักเรียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักเรียนพิกัด และด้อยโอกาส ที่สอดคล้องกับความถนัด และพัฒนาตนเองตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๑.๒ เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักเรียนพิการ และนักเรียนด้อยโอกาส ให้ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามศักยภาพ

๑.๓ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาครู และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ สอดคล้องกับความต้องการและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

๑.๔ เพื่อพัฒนาต้นแบบการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมทั้ง แรงงานนอกระบบที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาหรือการพัฒนา เพื่อให้มี ความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพตามความถนัดและมีศักยภาพที่จะพึ่งพาตนเอง ในการดำรงชีวิตได้ รวมถึงการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

๑.๕ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลความช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อสนับสนุน การจัดทำ ข้อเสนอเชิงนโยบายการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

๑.๖ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับความช่วยเหลือ ส่งเสริมผู้ขาดแคลน ทุนทรัพย์ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนา คุณภาพและประสิทธิภาพของครูของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงาน

๒.๑ ส.ถ.

๒.๒ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ สำนักงานของ กสศ. และสถานที่อื่นที่ กสศ. เห็นสมควร

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมร่วมกัน

๓.๑ ร่วมกันดำเนินงานเพื่อค้นหา คัดกรองความยากจน ช่วยเหลือและพัฒนากลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในระบบการศึกษา ให้สามารถเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา ที่มีคุณภาพ

๓.๒ ร่วมกันพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศการคัดกรองความยากจนเพื่อสนับสนุน การเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อการช่วยเหลือกลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส และพัฒนาคุณภาพครูและสถานศึกษา

๓.๓ ร่วมกันจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือและส่งต่อโอกาสสำหรับนักเรียน ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาระดับที่สูงขึ้น

๓.๔ ร่วมกันสนับสนุนการศึกษาทางเลือกหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับเด็กและเยาวชน นอกระบบการศึกษา รวมทั้งแรงงานนอกระบบที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส

๓.๕ ร่วมกันดำเนินงานการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และการสร้าง การมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ ร่วมกันศึกษา วิจัย พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนา หลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษา

๓.๗ ร่วมกันสร้างความเข้าใจ ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานของโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานระดับพื้นที่

ข้อ ๔ บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๔.๑ สส.

๑) สนับสนุนสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการค้นหา คัดกรอง ความยากจน รับรองข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ และผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับความช่วยเหลือและเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา

๒) สนับสนุนฐานข้อมูลเด็กปฐมวัย นักเรียน ครู และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ กสศ. เพื่อใช้สำหรับการจัดสรรเงินอุดหนุน การติดตามผลการดำเนินงาน และการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษา

๓) สนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย นักเรียน ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส รวมทั้งพัฒนาคุณภาพ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๔) สนับสนุนการจัดการเรียนรู้และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมทั้งแรงงานนอกระบบที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสการศึกษาหรือการพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพตามความถนัดและพึงพาตนเองได้

๕) สนับสนุนการดำเนินงานการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และการสร้างการมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖) สนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา เข้าร่วมดำเนินการในพื้นที่นำร่องเพื่อการวิจัยการสร้างเสมอภาคทางการศึกษา สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงดำเนินการและการขยายผล

๗) สนับสนุนการผลักดันผลการดำเนินงานของโครงการเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ด้านการสร้างเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๒ กสศ.

๑) สนับสนุนเครื่องมือการคัดกรองข้อมูลนักเรียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขและการส่งต่อความช่วยเหลือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนของ กสศ.

๓) สนับสนุนองค์ความรู้ด้านวิชาการ ระบบสารสนเทศ และทรัพยากรในการดำเนินงาน ให้แก่ สส. เพื่อใช้สำหรับการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อนักเรียนทุนเสมอภาค ครอบคลุม และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๔) สนับสนุนองค์ความรู้ด้านวิชาการ ระบบสารสนเทศ และทรัพยากรในการดำเนินงานให้แก่ สส. เพื่อติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อนักเรียนทุนเสมอภาค และจัดทำต้นแบบแนวทางการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือและส่งต่อโอกาสสำหรับนักเรียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาระดับที่สูงขึ้น

๕) สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นต้นแบบการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) สนับสนุนองค์ความรู้ด้านวิชาการ และการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษารวมทั้งแรงงานนอกระบบที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือผู้ด้อยโอกาส และการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีระยะเวลา ๓ ปี (สามปี) นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไป

ข้อ ๖ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

๖.๑ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมและให้มีผลนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมนั้น

๖.๒ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๕ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

๖.๓ การที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใดไม่มีผลเป็นการยกเลิกการดำเนินงานที่ดำเนินงานไปแล้วหรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

๗.๑ การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้แต่ละฝ่ายจะไม่ดำเนินงานไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและ/หรือการละเมิดสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก

๗.๒ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่าการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ฝ่ายที่ถูกใช้สิทธิเรียกร้องจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๗.๓ หากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความและค่าใช้จ่ายอื่นใดจากการตั้งกล่าวทั้งหมดด้วยตนเอง และแทนอีกฝ่ายหนึ่งโดยประการทั้งปวง

ข้อ ๘ ข้อมูลส่วนบุคคล

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สด. และ กสศ. ต่างจะปฏิบัติตนในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎใด ๆ ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

ข้อ ๙ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้ได้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจบันทึกข้อตกลงนี้โดยละเอียดตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงได้ลงนามร่วมกันต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ลงชื่อ.....

(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



ลงชื่อ.....

(นายไกรยศ ภัทราวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ..... (พยาน)



(นายสุพจน์ จิตรพิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและ
พัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ลงชื่อ..... (พยาน)



(นายอุดม วงษ์สิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาครูและสถานศึกษา



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง



กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
และ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และพัฒนาคุณภาพครู
ในโรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (บช.ตชด.)

โดย พล.ต.ท. วิชิต ปักษา ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๗๙ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน อาคารจุลละพราหมณ์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ชายแดน ตลอดจนพัฒนาและช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนและยากลำบาก ทั้งด้านการศึกษาและการครองชีพ รวมถึงการดำเนินงานของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “บช.ตชด.” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

โดย นายสุภกร บัวสาย ตำแหน่ง ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี.(อาคารเอ) ชั้น ๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มีหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสและผู้ด้อยโอกาส มีโอกาสพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน สามารถพัฒนาเด็กและเยาวชนตามพื้นฐานและศักยภาพที่แตกต่างกัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “กสศ.” ฝ่ายที่สอง

ข้อ ๑ เจตนารมณ์ร่วมกัน

๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนสังกัด บช.ตชด. ในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของนักเรียนยากจนที่สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๒. เพื่อสนับสนุนการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้นักเรียนยากจนในโรงเรียนสังกัด บช.ตชด. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอนุมัติ ภายใต้กฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรรเงินของ กสศ.

๓. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาแนวทางการคัดกรองนักเรียนยากจน และการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการคัดกรองนักเรียนยากจนของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. ในการตรวจสอบและรับรองข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไขในโรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

๔. เพื่อสนับสนุนให้เกิดระบบการพัฒนาคุณภาพครู ของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. ที่สอดคล้องกับความต้องการและส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

๕. เพื่อสนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และการติดตามผลการพัฒนาคุณภาพครู ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

๖. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือ ส่งเสริมเด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาคุณภาพครูของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

๑. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒. สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๓. โรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

๑. ร่วมกันดำเนินงานเพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่เด็กนักเรียนยากจนในโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพครูของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอนุมัติ ภายใต้กฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรรเงินของ กสศ.

๒. ร่วมกันสนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และติดตามผลการพัฒนาคุณภาพครู ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

๓. ร่วมกันสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ร่วมกันประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไขแก่โรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

๕. ร่วมกันประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาครูในระดับพื้นที่เพื่อการดำเนินงานโครงการ

๖. ร่วมกันประชาสัมพันธ์ และติดตามความก้าวหน้าของโครงการ

ข้อ ๔ บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๔.๑ บข.ตชด.

๑. สนับสนุนด้านนโยบายและการดำเนินการของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. ในการตรวจสอบและรับรองข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนยากจน และการพัฒนาคุณภาพครู ของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

๒. สนับสนุนข้อมูลนักเรียน ครู และโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. ให้แก่ กสศ. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการคัดกรองนักเรียนยากจน การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู การจัดสรรงบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน

๓. สนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และการพัฒนาคุณภาพครู ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

๔. สนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. เข้าร่วมเป็นพื้นที่นำร่องเพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานและการขยายผล

๕. อำนวยความสะดวก และ/หรือ จัดการให้มีเอกสารเกี่ยวกับการมอบหมาย/มอบอำนาจของหน่วยงาน เพื่อลงนามในสัญญาภาคร่วมดำเนินงานกับ กสศ. ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.

๔.๒ กสศ.

๑. พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนยากจนในโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอนุมัติ ภายใต้กฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรรเงินของ กสศ.

๒. ประสานให้เกิดความร่วมมือและสนับสนุนทางด้านวิชาการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู ของโรงเรียนสังกัด บข.ตชด.

๓. พิจารณาสับสนุนงบประมาณให้แก่ บข.ตชด. เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการสนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุน และการพัฒนาคุณภาพครู ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนของโรงเรียนสังกัดบข.ตชด. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอนุมัติ ภายใต้กฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรรเงินของ กสศ.

๔. สนับสนุนด้านวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนานวัตกรรมจัดการสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพครูในโรงเรียนสังกัด บข.ตชด. เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาและผู้บริหารกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลา ๕ ปี (ห้าปี) นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๖ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง ประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลา ตามข้อ ๕ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน) เพื่อให้อีกฝ่ายพิจารณา โดยให้มีผลเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๗ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามร่วมกันไว้ต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ลงชื่อ พล.ต.ท.

(วิชิต ปึกษา)

รักษาราชการแทน ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ลงชื่อ พล.ต.ต. พยาน

(พันธุ์พงษ์ สุขศิริมัช)

รองผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ

(นายสุภกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ พยาน

(นายอุดม วงษ์สิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาครู นักศึกษาครู
และสถานศึกษา



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
และ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เพื่อสนับสนุนนวัตกรรมการคัดกรองความยากจน การวิจัยพัฒนาคุณภาพครู และสถานศึกษา
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โดย นายสุภัทร จำปาทอง ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานตั้งอยู่ที่กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งเป็น ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการจัดการ ให้บริการทางการศึกษาสำหรับสาธารณชน และภารกิจเกี่ยวกับการกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ตามแนวทางที่ปรากฏใน แผนการศึกษาแห่งชาติ ทั้งการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา การศึกษาสงเคราะห์ การศึกษาพิเศษ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาสำหรับประชาชนในด้านต่างๆ ซึ่งต่อไปในบันทึก ข้อตกลงนี้ เรียกว่า “สป.ศธ. สข.” ฝ่ายหนึ่ง กับ

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

โดย นายสุภกร บัวสาย ตำแหน่ง ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส.พี. ชั้น ๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพครู ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “กสศ.” ฝ่ายที่สอง

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

๑.๑ เพื่อสนับสนุนนวัตกรรมการคัดกรองความยากจน การจัดสรรงบประมาณแบบมีเงื่อนไข และระบบการติดตามของสถานศึกษาสังกัด สข. เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และให้การช่วยเหลือนักเรียนยากจน นักเรียนพิการ และด้อยโอกาส ที่สอดคล้องกับความถนัดและพัฒนาตนเองตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๑.๒ เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน นักเรียนพิการ และด้อยโอกาสให้ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามศักยภาพ

๑.๓ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาครู และสถานศึกษาสังกัด สช. ที่สอดคล้องกับความต้องการและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

๑.๔ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลการความช่วยเหลือนักเรียนยากจน เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๑.๕ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับความช่วยเหลือ ส่งเสริมนักเรียนยากจน นักเรียนพิการ และด้อยโอกาส เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของครูของโรงเรียนสังกัด สช.

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงาน

๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๒.๒ สถานศึกษาสายสามัญศึกษาทั่วไป

๒.๓ สถานศึกษาประเภทการกุศล

๒.๔ ศึกษาธิการจังหวัด

๒.๕ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมร่วมกัน

๓.๑ ร่วมกันวิจัยพัฒนาต้นแบบหลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน และจัดทำแนวทางการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนค่าใช้จ่ายแบบมีเงื่อนไขสำหรับนักเรียนยากจนพิเศษ ในโรงเรียนประเภทการกุศล ระดับการศึกษาภาคบังคับ เป็นลำดับแรกก่อนเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา

๓.๒ ร่วมกันพัฒนาฐานข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนสังกัด สช. เพื่อใช้สำหรับการจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนของหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งพัฒนาระบบการติดตามการมาเรียน และพัฒนาการของนักเรียนยากจน เพื่อเพิ่มคุณภาพทางการเรียนรู้ของนักเรียน

๓.๓ ร่วมกันจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือและส่งต่อโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน นักเรียนพิการ และด้อยโอกาสให้ได้โอกาสทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓.๔ ร่วมกันพัฒนาทักษะอาชีพและทักษะชีวิตให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ครู และสถานศึกษาร่วมกับโรงเรียนเอกชนและโรงเรียนนานาชาติ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์แก่นักเรียนให้มีทักษะสอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

๓.๕ ร่วมกันสร้างความเข้าใจ ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานของโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนากลไกการทำงานในระดับพื้นที่

ข้อ ๔ บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๑) สนับสนุนด้านการดำเนินการของสถานศึกษาสังกัด สช. ในการตรวจสอบ รับรองข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส

๒) สนับสนุนข้อมูลของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สช. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการค้นหา คัดกรองนักเรียนที่ยากจนหรือด้อยโอกาส การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การจัดสรรงบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน

๓) สนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานการช่วยเหลือและพัฒนานักเรียนยากจน นักเรียนพิการ และด้อยโอกาส รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อกลุ่มนักเรียนที่ยากจนหรือด้อยโอกาส ของโรงเรียนสังกัด สช.

๔) สนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา เข้าร่วมดำเนินการในพื้นที่นำร่องเพื่อการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงดำเนินงานและการขยายผล

๕) สนับสนุนการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๒ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑) สนับสนุนวิจัยพัฒนาระบบการคัดกรองนักเรียนยากจน และจัดทำแนวทางการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนค่าใช้จ่ายแบบมีเงื่อนไขสำหรับนักเรียนยากจนพิเศษในสถานศึกษาที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาลักษณะการกุศล

๒) ประสานให้เกิดความร่วมมือและการสนับสนุนทางวิชาการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพต่อผู้เรียน ส่งต่อโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน นักเรียนพิการและด้อยโอกาสให้ได้ศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา

๓) สนับสนุนฐานข้อมูลการคัดกรองความยากจนให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ สช. มีข้อมูลสำหรับการจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนเป็นรายบุคคล

๔) พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่เด็กนักเรียนยากจนพิเศษ ในสถานศึกษาสังกัด สช. ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาลักษณะการกุศล ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนของ กสศ.

๕) สนับสนุนองค์ความรู้ด้านวิชาการ เครื่องมือ และทรัพยากรในการดำเนินงานให้แก่สถานศึกษาในสังกัด สช. เพื่อใช้ในการสนับสนุน ติดตาม และขับเคลื่อนนโยบายการสร้างเสมอภาคทางการศึกษา

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลา ๓ ปี (สามปี) นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๖ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง ประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๕ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

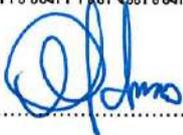
สป.ศธ. สช. และ กสศ. ตกลงกันว่าจะปฏิบัติตนในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ที่แยกจากกันและเป็นอิสระต่อกัน โดยการถ่ายโอน ส่งต่อ เก็บรักษาและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๘ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยละเอียดตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงได้ลงนามร่วมกันต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ กระทรวงศึกษาธิการ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ลงชื่อ.....


(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การศึกษา

ลงชื่อ.....(พยาน)


(นายพีรศักดิ์ รัตนะ)

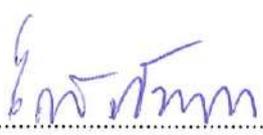
เลขาธิการคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ.....


(นายสุภกร บัวสาย)

รักษาการผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ.....(พยาน)


(นายไกรยศ ภัทราวาท)

รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

กรุงเทพมหานคร และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษา

สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ พิกัด ด้อยโอกาส และการพัฒนาคุณภาพครู สถานศึกษา

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องเจ้าพระยา ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) ระหว่าง

กรุงเทพมหานคร โดย รองศาสตราจารย์ ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๗๓ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “กทม.” ฝ่ายหนึ่ง กับ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดย นายไกรยส ภัทราวาท ตำแหน่ง ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๘ อาคาร เอส.พี. ชั้น ๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “กสศ.” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ กทม. ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการต่าง ๆ รวมถึงการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาของชาติ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่ กทม. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และ กสศ. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาหรือพัฒนา และการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู รวมถึงการศึกษา การวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนากรทรัพยากรมนุษย์ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ ดำเนินงานร่วมกันเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่ กทม. ให้ได้รับการศึกษาหรือพัฒนาเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงร่วมกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

๑.๑ สนับสนุนนวัตกรรมการคัดกรองความยากจน การจัดสรรงบประมาณแบบมีเงื่อนไข และระบบการติดตามของสถานศึกษาสังกัด กทม. เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และให้การช่วยเหลือเด็กและเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักเรียนพิกัด หรือผู้ด้อยโอกาส ที่สอดคล้องกับความถนัดและพัฒนาตนเองตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๑.๒ ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักเรียนพิการ หรือด้อยโอกาสให้ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามศักยภาพ

๑.๓ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาครู และสถานศึกษาสังกัด กทม. ที่สอดคล้องกับความต้องการและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

๑.๔ บูรณาการฐานข้อมูลการความช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

๑.๕ สนับสนุนให้เกิดความร่วมมืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับความช่วยเหลือ ส่งเสริมนักเรียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักเรียนพิการ และด้อยโอกาส เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของครูของสถานศึกษาสังกัด กทม.

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงาน

๒.๑ สำนักงานการศึกษา

๒.๒ สำนักงานเขต

๒.๓ สถานศึกษาสังกัด กทม.

๒.๔ สำนักงาน กสศ. หรือสถานที่อื่นที่ กสศ. เห็นสมควร

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมร่วมกัน

๓.๑ ร่วมกันวิจัยพัฒนาต้นแบบหลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน และจัดทำแนวทาง การให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนค่าใช้จ่ายแบบมีเงื่อนไขสำหรับนักเรียนยากจนพิเศษ ในสถานศึกษาสังกัด กทม. ระดับการศึกษาภาคบังคับ เป็นลำดับแรกก่อนเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา

๓.๒ ร่วมกันพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศการคัดกรองความยากจน เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อการช่วยเหลือกลุ่มเด็กปฐมวัย นักเรียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ พิการ และด้อยโอกาส และการพัฒนาคุณภาพครูและสถานศึกษา

๓.๓ ร่วมกันจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือและส่งต่อโอกาสสำหรับเด็กและเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ พิการ และด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาระดับที่สูงขึ้น

๓.๔ ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือ เด็กและเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษา และผู้ด้อยโอกาส ในพื้นที่ กทม. ให้ได้รับการศึกษาหรือพัฒนา หรือเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพตามความถนัดและมีศักยภาพที่จะพึ่งพาตนเองในการดำรงชีวิตได้ หรือการให้ความช่วยเหลือเพื่อให้ผ่านพ้นจากสถานการณ์หรือวิกฤติต่าง ๆ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๓.๕ ร่วมกันศึกษา วิจัย พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการสร้างเสมอภาคทางการศึกษา

๓.๖ ร่วมกันสร้างความเข้าใจ ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานของโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนากลไกการทำงานระดับพื้นที่

ข้อ ๔ บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๔.๑ กทม.

๑) สนับสนุนสถานศึกษาสังกัด กทม. ในการดำเนินการค้นหา คัดกรองความยากจน รับรองข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลเด็กและเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือด้อยโอกาส ให้ได้รับความช่วยเหลือและเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา

๒) สนับสนุนข้อมูลเด็กและเยาวชน ครู และสถานศึกษาสังกัด กทม. ให้แก่ กสศ. เพื่อใช้สำหรับการจัดสรรเงินอุดหนุน การติดตามผลการดำเนินงาน และการวิจัยพัฒนาเพื่อพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษา

๓) สนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงาน การให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือด้อยโอกาส รวมทั้งพัฒนาคุณภาพ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๔) สนับสนุนผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษาสังกัด กทม. เข้าร่วมดำเนินการในพื้นที่นำร่องเพื่อการศึกษาวิจัย ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงและการขยายผลการดำเนินงาน

๕) สนับสนุนการผลักดันผลการดำเนินงานของโครงการเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๒ กสศ.

๑) สนับสนุนเครื่องมือการคัดกรองข้อมูลเด็กและเยาวชนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ พิกัด หรือด้อยโอกาส ในสถานศึกษาสังกัด กทม. เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขและการส่งต่อความช่วยเหลือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) สนับสนุนฐานข้อมูลการคัดกรองความยากจนให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ กทม. มีข้อมูลสำหรับการจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนเป็นรายบุคคล

๓) พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคในสถานศึกษาสังกัด กทม. ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนของ กสศ.

๔) สนับสนุนองค์ความรู้ด้านวิชาการ ระบบสารสนเทศ และทรัพยากรในการดำเนินงานให้แก่ กทม. เพื่อติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อนักเรียนทุนเสมอภาค และจัดทำต้นแบบแนวทางการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือและส่งต่อโอกาสสำหรับนักเรียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ พิกัด หรือด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาระดับที่สูงขึ้น

๕) สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาในสังกัด กทม. เพื่อให้เป็นต้นแบบการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาสังกัด กทม.

๖) สนับสนุนกลไกการให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนในภาวะวิกฤตทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด กทม. ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนของ กสศ. เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่ได้รับผลกระทบสามารถกลับเข้าสู่ภาวะปกติทางการศึกษา หรือได้รับการศึกษาตามศักยภาพหรือบริบทของตนเองต่อไป

๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้ มีระยะเวลา ๓ ปี (สามปี) นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไป

ข้อ ๖ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

๖.๑ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมเป็นหนังสือและให้มีผลนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมนั้นเป็นต้นไปและให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๖.๒ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๕ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

๖.๓ การที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกการดำเนินงานที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นหนังสือ

ข้อ ๗ การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

๗.๑ การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่ดำเนินงานไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการละเมิดสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก

๗.๒ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ว่าการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ฝ่ายที่ถูกใช้สิทธิเรียกร้องจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๗.๓ หากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ข้อ ๘ ข้อมูลส่วนบุคคล

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงนี้ทั้งสองฝ่ายต่างจะปฏิบัติตามในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎใด ๆ ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

ข้อ ๙ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้ได้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจบันทึกข้อตกลงนี้โดยละเอียดตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงได้ลงนามร่วมกันต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

กรุงเทพมหานคร

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....

(นายไกรยศ ภัทรวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ..... (พยาน)

(นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ลงชื่อ..... (พยาน)

(นายพัฒนพงษ์ สุขมะดัน)

ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



0731
28/01/65

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

โครงการส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

“พาน้องกลับมาเรียน”

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ หอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

ระหว่าง

กระทรวงศึกษาธิการ

กับ

กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

กรุงเทพมหานคร และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ โดย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๑๙ วังจันทน์เกษม
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงมหาดไทย โดย ปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๙๓ ถนนอัษฎางค์
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงสาธารณสุข โดย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๘๘/๒๒
ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงวัฒนธรรม โดย ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดย ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานตั้งอยู่ที่
เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๗๕/๔๗ อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระราม ๖
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

/-กระทรวง...

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานที่อยู่ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตั้งอยู่ที่ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๕/๒๕ อาคารหลวงพ่อดำปากน้ำ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองพุทธศาสนศึกษา

กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร โดย เลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร สำนักงานตั้งอยู่ที่ สวนรื่นฤดี ถนนนครราชสีมา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานเลขานุการ

กรุงเทพมหานคร โดย ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้รับมอบหมายจาก ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๑๗๓ ศาลว่าการกรุงเทพมหานคร ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานการศึกษา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดย ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๘๘ อาคาร เอส. พี. ชั้น ๑๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ทุกฝ่ายตกลงร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน และการพัฒนาการศึกษาไทยอย่างยั่งยืน ภายใต้โครงการส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา “พาน้องกลับมาเรียน” เพื่อดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล “จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” ที่ให้ความสำคัญกับคนทุกกลุ่มและเพื่อให้คนไทยทุกคนได้รับประโยชน์ในทุกด้านอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยกระทรวงศึกษาธิการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและถือเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องให้การศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน แต่เนื่องจากในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ผ่านมาและที่กำลังเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ทำให้ผู้เรียนจำนวนมากหลุดออกจากระบบการศึกษาภาคบังคับ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา เพื่อติดตามผู้เรียน นำกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หลังจากที่ถูกหลุดจากระบบไปในเวลาที่ผ่านมา ด้วยการสร้างความร่วมมือของแต่ละหน่วยงานและการติดตามผลจากดำเนินการตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางที่เกิดจากการร่วมมือกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑ เป้าประสงค์ของผลสัมฤทธิ์ในความร่วมมือ

๑.๑ เพื่อค้นหาและติดตามผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๑.๒ เพื่อรักษา และพัฒนาผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓ เพื่อสร้างระบบเครือข่ายการส่งต่อข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของเด็กที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา และนำไปใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อ ๒ เป้าหมาย

๒.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๒.๑.๑ ผู้เรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๒.๑.๒ ผู้เรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๑.๓ ผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันได้รับการดูแลจากเครือข่ายการส่งต่อข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของผู้เรียน และหน่วยงานภายใต้ความร่วมมือฉบับนี้สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันได้รับการ “ค้นหา นำกลับ รักษา พัฒนา ส่งต่อ” อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่องจากการบูรณาการการดำเนินงานทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า

ข้อ ๓ บทบาทความร่วมมือ

บูรณาการความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุน และการพัฒนาการศึกษาไทยอย่างยั่งยืน ภายใต้โครงการส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา “พาน้องกลับมาเรียน” เพื่อติดตามผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รักษา และพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยแต่ละหน่วยงานในบันทึกความร่วมมือฯ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ กระทรวงศึกษาธิการ

(๑) เสนอแนะแนวทางการดำเนินการ แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) สนับสนุนและจัดสรรทรัพยากร ทั้งบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนในสังกัดที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน

(๔) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน กับหน่วยงานอื่นๆ ในการสร้างรูปแบบ ระบบ หรือเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนการช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

(๕) ดำเนินกิจกรรมอื่นที่ทุกฝ่ายเห็นพ้องต้องกัน ตามภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

๓.๒ กระทรวงมหาดไทย

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการค้นหาและช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานในท้องถิ่น ชุมชน และโรงเรียน กับหน่วยงานอื่นๆ ในการสร้างรูปแบบ ระบบ หรือเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนการช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

(๓) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) สนับสนุนและจัดสรรทรัพยากร ทั้งบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนในสังกัดที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน

(๕) ดำเนินกิจกรรมอื่นที่ทุกฝ่ายเห็นพ้องต้องกัน ตามภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

๓.๓ กระทรวงสาธารณสุข

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการค้นหาและช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัด กับหน่วยงานอื่นๆ ในการสร้างรูปแบบ ระบบ หรือเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนการช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

(๓) ดำเนินกิจกรรมอื่นที่ทุกฝ่ายเห็นพ้องต้องกัน ตามภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

๓.๔ กระทรวงวัฒนธรรม

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน โรงเรียนในสังกัด และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัด โรงเรียน กับหน่วยงานอื่นๆ ในการสร้างรูปแบบ ระบบ หรือเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนการช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

(๓) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) สนับสนุนและจัดสรรทรัพยากร ทั้งบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนในสังกัดที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน

(๕) ดำเนินกิจกรรมอื่นที่ทุกฝ่ายเห็นพ้องต้องกัน ตามภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

๓.๕ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน โรงเรียนในสังกัด และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัด โรงเรียน กับหน่วยงานอื่นๆ ในการสร้างรูปแบบ ระบบ หรือเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนการช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

(๓) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) สนับสนุนและจัดสรรทรัพยากร ทั้งบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนในสังกัดที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน

(๕) ดำเนินกิจกรรมอื่นที่ทุกฝ่ายเห็นพ้องต้องกัน ตามภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

๓.๖ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน โรงเรียนในสังกัด และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัด โรงเรียน กับหน่วยงานอื่นๆ ในการสร้างรูปแบบ ระบบ หรือเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนการช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

(๓) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) สนับสนุนและจัดสรรทรัพยากร ทั้งบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนในสังกัดที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน

(๕) ดำเนินกิจกรรมอื่นที่ทุกฝ่ายเห็นพ้องต้องกัน ตามภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

๓.๗ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างรูปแบบ หรือระบบ หรือเครือข่ายความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนการช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
- (๕) ดำเนินกิจกรรมอื่นที่ทุกฝ่ายเห็นพ้องต้องกัน ตามภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

๓.๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลผู้เรียน โรงเรียนในสังกัด กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัด กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน กับหน่วยงานอื่นๆ ในการสร้างรูปแบบ ระบบ หรือเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนการช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) สนับสนุนและจัดสรรทรัพยากร ทั้งบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนในสังกัดที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน
- (๕) ดำเนินกิจกรรมอื่นที่ทุกฝ่ายเห็นพ้องต้องกัน ตามภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

๓.๙ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน โรงเรียนในสังกัด และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัด โรงเรียน กับหน่วยงานอื่นๆ ในการสร้างรูปแบบ ระบบ หรือเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนการช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) สนับสนุนและจัดสรรทรัพยากร ทั้งบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนในสังกัดที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน

(๕) ดำเนินกิจกรรมอื่นที่ทุกฝ่ายเห็นพ้องต้องกัน ตามภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

๓.๑๐ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการค้นหาและช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัด กับหน่วยงานอื่นๆ ในการสร้างรูปแบบ ระบบ หรือเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนการช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

(๓) ดำเนินกิจกรรมอื่นที่ทุกฝ่ายเห็นพ้องต้องกัน ตามภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

๓.๑๑ กรุงเทพมหานคร

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน โรงเรียนในสังกัด และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัด โรงเรียน กับหน่วยงานอื่นๆ ในการสร้างรูปแบบ ระบบ หรือเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนการช่วยเหลือผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

(๓) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) สนับสนุนและจัดสรรทรัพยากร ทั้งบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนในสังกัดที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเท่าเทียมกัน

(๕) ดำเนินกิจกรรมอื่นที่ทุกฝ่ายเห็นพ้องต้องกัน ตามภารกิจและความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

๓.๑๒ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลผู้เรียน และการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) สนับสนุนการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนสนับสนุนองค์ความรู้จากการวิจัย การพัฒนาระบบสารสนเทศ และบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

/-(๓) สนับสนุน...

- (๓) สนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- (๔) ดำเนินกิจกรรมอื่นที่ทุกฝ่ายเห็นพ้องต้องกัน ตามภารกิจและความรับผิดชอบ

ของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๔ กรอบการทำงาน

๔.๑ ให้ใช้บันทึกความร่วมมือนี้เป็นกรอบในการดำเนินงาน และสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำบันทึกความร่วมมือ เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนให้ได้รับโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา และนโยบายอื่นใดระหว่างหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา “พาน้องกลับมาเรียน” และนโยบายอื่นใดระหว่างหน่วยงานในสังกัด

๔.๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานตามกรอบบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้กำหนดผู้ทำหน้าที่ประสานงานและรายละเอียดความร่วมมือภายใต้บันทึกความร่วมมือฉบับนี้

๔.๓ ในการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำเป็นข้อตกลงโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อความร่วมมือฉบับนี้ โดยรายละเอียดและข้อตกลงของโครงการย่อย เช่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จะจัดทำในรูปแบบความตกลงเป็นหนังสือของแต่ละโครงการย่อยเป็นรายกรณีไป เว้นแต่จะทำความตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ การบูรณาการข้อมูล

หน่วยงานภายใต้ความร่วมมือฉบับนี้ตกลงร่วมกันในการบูรณาการข้อมูลที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ของผลสัมฤทธิ์ในความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อความร่วมมือฉบับนี้

ข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ทุกฝ่ายตกลงร่วมกันเป็นเจ้าของสิทธิในผลงานที่เกิดขึ้นภายใต้ความร่วมมือฉบับนี้ โดยที่แต่ละฝ่ายมีสิทธิใช้ประโยชน์ในผลงานหรือเข้าถึงแหล่งข้อมูลนั้นได้ และสามารถเผยแพร่ผลการศึกษา เพื่อให้ประชาชนและสาธารณะได้รับทราบโดยไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของสิทธินั้นก่อน

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทุกฝ่ายและหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานตกลงกันว่า จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายที่ประสงค์เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผย หรือนำไปเผยแพร่ไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่ที่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าของความลับนั้น

การรักษาความลับดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้ยังคงมีผลต่อไปแม้บันทึกความร่วมมือนี้จะสิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

ข้อ ๘ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์

แต่ฝ่ายสามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ และ/หรือความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการ ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้ทราบเท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกฝ่าย และไม่ต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน ทั้งนี้ ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะต้องแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดให้ปรากฏอย่างชัดเจนว่าโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่เกิดขึ้นภายใต้ความร่วมมือฉบับนี้

ข้อ ๙ ระยะเวลาความร่วมมือ

๙.๑ บันทึกความร่วมมือนี้มีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือร่วมกัน ๓ ปี ระหว่าง (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘) นับตั้งแต่วันที่ทุกฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ และการที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ที่ดำเนินงานไปแล้วหรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ทุกฝ่ายจะตกลงกันไว้เป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น อย่างไรก็ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้อาจสิ้นสุดก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ทุกฝ่ายตกลงเป็นหนังสือเพื่อยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

(๒) ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหนังสือแจ้งบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ตามข้อ ๑๐

วรรคสอง

๙.๒ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาความร่วมมือ ๓ ปี กระทรวงศึกษาธิการจะมีหนังสือแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบเพื่อขยายระยะเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หรือจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใหม่ตามความเหมาะสม และผู้มีอำนาจแต่ละฝ่ายลงนามร่วมกัน

“ทั้งนี้ หากไม่มีฝ่ายใดประสงค์จะขยายระยะเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้หรือจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใหม่ กระทรวงศึกษาธิการ อาจพิจารณาดำเนินงานโครงการนี้ต่อไปเพียงฝ่ายเดียวก็ได้”

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้แจ้งทุกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) และเมื่อทุกฝ่ายพิจารณาดูแลเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้วให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลสมบูรณ์นับตั้งแต่วันที่ทุกฝ่ายลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดประสงค์ยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ให้แจ้งทุกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน) เพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อทุกฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ

ข้อ ๑๑ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้อาจมีการเพิ่มเติมปรับปรุงแก้ไขหรือขยายความร่วมมือได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของทุกฝ่ายโดยการทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติมแนบท้าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

/-บันทึกข้อตกลง...

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น จำนวน ๑๔ (สิบสี่) ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายอ่านและเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทุกฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทุกฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันต่อหน้าพยาน ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ลงชื่อ



(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ



(นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ



(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ลงชื่อ



(นายโชติ ตราชู)
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลงชื่อ



(นางพัชรี อาระยะกุล)
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลงชื่อ พลตำรวจเอก

(สุวัฒน์ แจ้งยอดสุข)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ลงชื่อ



(นายสิปปบุร แก้วงาม)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลงชื่อ พลเอก



(สันติพงษ์ ธรรมปิยะ)
เลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคง
ภายในราชอาณาจักร

ลงชื่อ



(นายชจิต ชัชวานิชย์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ



(นายไกรยศ ภัทราวาท)

รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ



(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พยาน

ลงชื่อ



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

พยาน

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี



(ธนุ วงษ์จินดา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พยาน

ลงชื่อ



(นายแพทย์สราวุฒิ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย

พยาน

ลงชื่อ



(นายสมพร ปานดำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พยาน

ลงชื่อ



(นางยุทธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)

รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

พยาน

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิกร ยาพรม)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

พยาน

ลงชื่อ



(นายวันนี นนทศิริ)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม

พยาน

ลงชื่อ



(นางจตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

พยาน

ลงชื่อ พลตำรวจโท

(ณัฐ สิงห์อุดม)

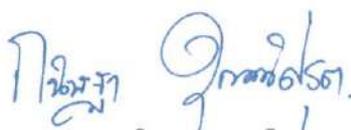
ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

พยาน

ลงชื่อ 
(นายอินทพร จันเอี่ยม)
ผู้ตรวจราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
พยาน

ลงชื่อ พันเอก 
(รัตนะโชติ อ่างทอง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักกิจการมวลชนและสารนิเทศ
กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
พยาน

ลงชื่อ 
(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
พยาน

ลงชื่อ 
(นางสาวกนิษฐา คุณาวิศรุต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา)
พยาน