



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต 1

สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
การงานอาชีพและเทคโนโลยี

สุขศึกษาและพลศึกษา
คณิตศาสตร์

วิทยาศาสตร์
ภาษาอังกฤษ

ภาษาไทย

ศิลปะ

ปฐมวัย

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ออกเป็น ๑๐ กลุ่ม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการบริการและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับข้อมูลที่สนับสนุนให้การจัดทำคู่มือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ ๑ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๑
๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	๒
ตอนที่ ๒ การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร	๕
๑. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	๕
๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	๕
๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แยกตามโรงเรียน	๖
๔. ภาระงานที่รับผิดชอบ	๑๐
ตอนที่ ๓ การนิเทศรูปแบบ PAOR	๒๓
๑. แนวทางการบริหารจัดการสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้การนิเทศรูปแบบ PAOR	๒๓
๒. ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๔
ตอนที่ ๔ การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อน คุณภาพการศึกษา	๓๑
๑. การศึกษาปฐมวัย	๓๑
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๓๑
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๓๓
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๔
๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	๓๕
๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๖
๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	๓๙
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๓๙
๙. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๔๐
๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๑

ตอนที่ ๑

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานศึกษา คำนึงว่า ทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ นิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียน ให้ได้มาตรฐาน

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พัฒนาการ วัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา คำนึงว่าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผน การนิเทศและการพัฒนางานทางวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- ๑) งานส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- ๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- ๔) งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส การจัดการเรียนร่วม ผู้มีความสามารถพิเศษ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๕) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย และการศึกษาพิเศษ
- ๖) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
- ๗) ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการ ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ต.ป.น.
- ๘) งานส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๙) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓) งานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ข้อสอบกลาง)
- ๔) งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)
- ๕) งานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT)
- ๖) งานประเมินความสามารถด้านการอ่านออก ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๗) การยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความพร้อมในการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)
- ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๓) งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๔) งานการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) การจัดการองค์ความรู้ (KM) งานหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม
- ๕) งานจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนา Website ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๖) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
- ๗) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘) นิเทศ ติดตาม ให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาวិเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙) งานธุรการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐) งานบริการสื่อและนวัตกรรมแก่โรงเรียน

๑๑) งานส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๒) งานศูนย์สื่อ และคลังนวัตกรรม

๑๓) งานการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (ไกลกังวล)

๑๔) งานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑) งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการบริหารและการจัดการศึกษาชั้น

พื้นฐาน

๓) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

๔) งานนิเทศ ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

หน่วยงาน องค์กรและชุมชน

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๕ กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๑) งานการประเมินมาตรฐานผู้เรียน

๒) งานการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๓) งานการประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๔) งานการนิเทศ ติดตาม กำกับสถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕) งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖) งานการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗) งานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๘) งานการจัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๙) งานการนิเทศ ติดตาม กำกับให้สถานศึกษาทุกแห่งได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑๐) งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๑) งานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑๒) งานการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพประจำปีของสถานศึกษา (SAR)

๑๓) งานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

๑๔) งานการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑๕) งานการนิเทศ ติดตาม การจัดสร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๖) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

๑) ควบคุม กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ

ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษางานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๓) ประสานงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๓

๔) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕) งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

๖) งานประสานการประชุม ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม และจัดทำบันทึก/ รายงานการประชุม

๗) เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงาน และ ผู้เกี่ยวข้อง และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๘) งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ต.ป.น.

๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๗) งานธุรการ ประกอบด้วย

๑) งานประสานการประชุม การเบิกจ่ายวัสดุ การจัดสรรเอกสาร สิ่งพิมพ์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึก ของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓) ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และ สอดคล้องกับระบบงานสารบรรณ

๔) จัดทำข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ผลงานของกลุ่มให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป

๕) ควบคุมการ ยืม – ส่ง หนังสือราชการ

๖) รวบรวมและรายงานผลการนิเทศประจำเดือนของศึกษานิเทศก์

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตอนที่ ๒

การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดการวางบุคลากร

๑. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ
๑	ปฐมวัย	นางวลัยรัตน์ ขวัญพุด
๒	ภาษาไทย	นายยุทธนา มรกต
๓	คณิตศาสตร์	นางสาวหฤทัย วรธมาตร์
๔	วิทยาศาสตร์	นางสาวอภิตา เกียงสุภา
๕	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางชมัยพร รัตนพรม นายศรายุทธ อังกลับ
๖	ภาษาต่างประเทศ	นางสาวพัชรภรณ์ ไวกุณฐ์วิวรรธน์
๗	สุขศึกษาและพลศึกษา	นางลักขณา พรหมพัตร
๘	ศิลปะ	นายศรายุทธ อังกลับ
๙	การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	นางวลัยรัตน์ ขวัญพุด
๑๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายยุทธนา มรกต

๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

ที่	เครือข่ายสถานศึกษา	จำนวนโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๑	๙	นางวลัยรัตน์ ขวัญพุด
๒	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๒	๘	นางวลัยรัตน์ ขวัญพุด
๓	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๓	๗	นางสาวอภิตา เกียงสุภา
๔	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๔	๑๑	นางสาวอภิตา เกียงสุภา
๕	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๕	๑๑	นางลักขณา พรหมพัตร
๖	เครือข่ายสถานศึกษาท่าแพะ ๑	๒๐	น.ส.หฤทัย วรธมาตร์
๗	เครือข่ายสถานศึกษาท่าแพะ ๒	๗	น.ส.พัชรภรณ์ ไวกุณฐ์วิวรรธน์
๘	เครือข่ายสถานศึกษาท่าแพะ ๓	๑๓	นางชมัยพร รัตนพรม
๙	เครือข่ายสถานศึกษาปะทิว ๑	๑๓	นายศรายุทธ อังกลับ
๑๐	เครือข่ายสถานศึกษาปะทิว ๒	๑๑	นายยุทธนา มรกต

๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แยกตามโรงเรียน

ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายสถานศึกษา	โรงเรียน
๑	นางวลัยรัตน์ ขวัญพุด	เครือข่ายสถานศึกษา เมือง ๑	๑. โรงเรียนอนุบาลชุมพร ๒. โรงเรียนเมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม ๓. โรงเรียนวัดดอนเมือง ๔. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๖ (บ้านนาเนียน) ๕. โรงเรียนบ้านท่าไม้ลาย ๖. โรงเรียนบ้านนาแซะ ๗. โรงเรียนวัดน้อมถวย ๘. โรงเรียนบ้านเขาวง ๙. โรงเรียนบ้านท่ามะปริง
๒	นางวลัยรัตน์ ขวัญพุด	เครือข่ายสถานศึกษา เมือง ๒	๑. โรงเรียนบ้านคอเตี้ย ๒. โรงเรียนบ้านดอนไทรงาม ๓. โรงเรียนวัดดอนรวบ ๔. โรงเรียนวัดคูขุด ๕. โรงเรียนวัดนาทุ่ง ๖. โรงเรียนบ้านในห้วย ๗. โรงเรียนวัดหาดทรายแก้ว ๘. โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
๓	นางสาวอภิตา เกียงสุภา	เครือข่ายสถานศึกษา เมือง ๓	๑. โรงเรียนชุมชนบ้านนาชะอัง ๒. โรงเรียนวัดหุรอ ๓. โรงเรียนบ้านสามเหลี่ยม ๔. โรงเรียนบ้านศาลาลอย ๕. โรงเรียนวัดบางลึก ๖. โรงเรียนบ้านหนองเนียน ๗. โรงเรียนชุมชนวัดหาดพันไกร
๔	นางสาวอภิตา เกียงสุภา	เครือข่ายสถานศึกษา เมือง ๔	๑. โรงเรียนบ้านปากน้ำ (เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) ๒. โรงเรียนบ้านหัวถนน ๓. โรงเรียนบ้านหาดทรายดำ ๔. โรงเรียนวัดหัวกรูด ๕. โรงเรียนบ้านคอสน ๖. โรงเรียนบ้านบางคอย ๗. โรงเรียนบ้านบางหลง

ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายสถานศึกษา	โรงเรียน
			๘. โรงเรียนวัดดอนทรายแก้ว ๙. โรงเรียนวัดพิชัยาราม ๑๐. โรงเรียนบ้านทุ่งมะขาม ๑๑. โรงเรียนบ้านหาดทรายรี
๕	นางลักขณา พรหมพัตร	เครือข่ายสถานศึกษา เมือง ๕	๑. โรงเรียนวัดขุนกระหิง ๒. โรงเรียนบ้านเขาบ่อ ๓. โรงเรียนช่องไทรราษฎร์พัฒนา ๔. โรงเรียนบ้านทุ่งหงษ์ ๕. โรงเรียนวัดดอนมะม่วง ๖. โรงเรียนวัดทุ่งคา ๗. โรงเรียนบ้านเขาชันไต้ะ ๘. โรงเรียนเขายาวราษฎร์พัฒนา ๙. โรงเรียนบ้านคลองสุบ ๑๐. โรงเรียนวัดเชิงกระ ๑๑. โรงเรียนชุมชนบ้านถ้ำสิงห์
๖	น.ส.หฤทัย วรธมาตร์	เครือข่ายสถานศึกษา ท่าแซะ ๑	๑. โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ ๒. โรงเรียนบ้านเนินทอง ๓. โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน ๔. โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ ๕. โรงเรียนบ้านเหมืองทอง ๖. โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์ ๗. โรงเรียนบ้านกลาง ๘. โรงเรียนบ้านตาหงษ์ ๙. โรงเรียนบ้านธรรมเจริญ ๑๐. โรงเรียนบ้านบึงลัด ๑๑. โรงเรียนบ้านยายไท ๑๒. โรงเรียนประชานิคม ๔ ๑๓. โรงเรียนบ้านงาช้าง ๑๔. โรงเรียนบ้านทรายขาว ๑๕. โรงเรียนบ้านร้านตัดผม ๑๖. โรงเรียนประชาพัฒนา ๑๗. โรงเรียนชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ ๒๕) ๑๘. โรงเรียนบ้านแก่งเพกา ๑๙. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๐ จังหวัดชุมพร ๒๐. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านสันตินิมิตร

ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายสถานศึกษา	โรงเรียน
๗	น.ส. พัทธราภรณ์ ไวคุณฐวีวรรณ	เครือข่ายสถานศึกษา ท่าแซะ ๒	๑. โรงเรียนชุมชนประชานิคม ๒. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๗ (บ้านเนินสันติ) ๓. โรงเรียนอนุบาลท่าแซะ ๔. โรงเรียนบ้านท่าลานทอง ๕. โรงเรียนประชานิคม ๒ ๖. โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา ๗. โรงเรียนบ้านละมุ
๘	นางชมัยพร รัตนพรหม	เครือข่ายสถานศึกษา ท่าแซะ ๓	๑. โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ๒. โรงเรียนบ้านดอนเคี่ยม ๓. โรงเรียนบ้านรับร่อ ๔. โรงเรียนบ้านหาดโน ๕. โรงเรียนบ้านเขาพาง ๖. โรงเรียนบ้านหนองเรือ ๗. โรงเรียนบ้านหัวว่าว ๘. โรงเรียนบ้านหาดส้มแป้น ๙. โรงเรียนบ้านหาดหงส์ ๑๐. โรงเรียนบ้านจันทิง ๑๑. โรงเรียนบ้านน้ำเย็น ๑๒. โรงเรียนบ้านหินแก้ว ๑๓. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านพันवाल
๙	นายศรายุทธ อัจกลับ	เครือข่ายสถานศึกษา ปะทิว ๑	๑. โรงเรียนอนุบาลปะทิว (อนุบาลบางสนพิพิธราษฎร์บำรุง) ๒. โรงเรียนบ้านคอกม้า ๓. โรงเรียนบ้านดอนตะเคียน ๔. โรงเรียนชุมชนบ้านทะเลทรัพย์ ๕. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) ๖. โรงเรียนบ้านสะพลี (บางกอกโพสค์ศึกษา) ๗. โรงเรียนบ้านหินกบ ๘. โรงเรียนอนุบาลบ้านเนินสำลี ๙. โรงเรียนบ้านชุมโค ๑๐. โรงเรียนบ้านดอนทราย ๑๑. โรงเรียนบ้านบ่ออิฐ ๑๒. โรงเรียนบ้านบางจาก ๑๓. โรงเรียนบ้านวังช้าง

ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายสถานศึกษา	โรงเรียน
๑๐	นายยุทธนา มรกต	เครือข่ายสถานศึกษา ปะทิว ๒	๑. โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ๒. โรงเรียนบ้านทุ่งเรื้อ ๓. โรงเรียนบ้านห้วยรากไม้ ๔. โรงเรียนวัดดอนยาง ๕. โรงเรียนบ้านถ้ำธง ๖. โรงเรียนบ้านน้ำพุ ๗. โรงเรียนบ้านปากคลอง ๘. โรงเรียนวัดบางแหวน ๙. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๖ (บ้านพละ) ๑๐. โรงเรียนบ้านไชยราช ๑๑. โรงเรียนบ้านทรายแก้ว



๔. การงานที่รับผิดชอบ

๑. นางชมัยพร รัตนพรหม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖๑๑ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ประสานงาน กำกับ ดูแล ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะและกลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในกลุ่มและสถานศึกษามีความเข้มแข็งในการพัฒนา วิชาการ บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การ นิเทศภายในสถานศึกษา การพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และการวัดผลประเมินผลและ ให้มีหน้าที่ ได้รับความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานและกลั่นกรองงานของศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ ทั้ง ๗ กลุ่มงานก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมฯ เขต ๑ ตามลำดับ

๑.๒ งานประสานการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปตามภารกิจ นโยบายและแผนปฏิบัติ การของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๓ งานประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนใน ฐานะผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลทางการศึกษา มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานและกลั่นกรองงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงาน และปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ ศึกษาวิจัย พัฒนา เผยแพร่นวัตกรรมด้านระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและ ประเมินผลการศึกษา

๑.๔.๒ งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนด

๑.๔.๓ งานยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ (O-NET) Pre O-NET

๑.๔.๔ งานรายงานผลการเรียนด้วยโปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School Mis)

๑.๔.๕ งานชุมนุมนักวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๑.๕ งานส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตร สถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษา การพัฒนา สื่อ/นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และการวัดผลประเมินผล ตลอดจนการบริหารงาน/โครงการต่างๆ ของสถานศึกษา

๑.๖ งานพัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

๑.๗ งานการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา พัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การบริหารและการจัด การศึกษา

๑.๘ เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น)

๑.๙ งานสนับสนุน ประสานงานและรับผิดชอบการนิเทศ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเครือข่ายสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาท่ามะแซ ๓ จำนวน ๑๓ โรงเรียน ดังนี้

- ๑) โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี
- ๒) โรงเรียนบ้านหาดโน
- ๓) โรงเรียนบ้านหินแก้ว
- ๔) โรงเรียนบ้านหนองเรือ
- ๕) โรงเรียนบ้านดอนเคี่ยม
- ๖) โรงเรียนบ้านหาดส้มแป้น
- ๗) โรงเรียนบ้านจันทิง
- ๘) โรงเรียนบ้านน้ำเย็น
- ๙) โรงเรียนบ้านหาดหงส์
- ๑๐) โรงเรียนบ้านหัวว่าว
- ๑๑) โรงเรียนบ้านรับร่อ
- ๑๒) โรงเรียนบ้านเขาปาง
- ๑๓) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านพันवाल

๑.๑๐ งานนโยบาย/จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๑๐.๑ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑.๑๐.๒ งานรายงานข้อมูลเข้าทางระบบผลการเรียนเฉลี่ย GPA และผลการเรียน

เฉลี่ยสะสม GPAX

๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๒ มอบหมายให้บุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ แทนผู้อำนวยการกลุ่ม กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ตามลำดับ ดังนี้

- ๑.๑๒.๑ นางสาวหทัย วรทมาตร์
- ๑.๑๒.๒ นางสาวอภิตา เกียงสุภา
- ๑.๑๒.๓ นางวลัยรัตน์ ขวัญพุด
- ๑.๑๒.๔ นายยุทธนา มรกต
- ๑.๑๒.๕ นางลักขณา พรหมพัตร
- ๑.๑๒.๖ นางสาวพัชรภรณ์ ไวกุณฐวิวรรธน์
- ๑.๑๒.๗ นายศรายุทธ อัจฉลัมภ์

๒. นางสาวหทัย วรทมาตร์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบงาน

๒.๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๒.๑.๑ ศึกษาและพัฒนาระบบ/หลักเกณฑ์/วิธีการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ตลอดจนศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา/จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

๒.๒.๑.๓ จัดทำระบบสารสนเทศและเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๒.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะสถานศึกษาในการประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๒.๒.๑.๕ จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพประจำปีของสถานศึกษา (SAR) และในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒.๒ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

๒.๒.๒.๑ ศึกษาและพัฒนาระบบ/หลักเกณฑ์/วิธีการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ตลอดจนศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมรับการประกันคุณภาพภายนอก

๒.๒.๓ งานจัดทำและพัฒนามาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒.๔ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๓ การประเมินคุณภาพพื้นฐานผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และประสานความร่วมมือกับสำนักทดสอบทางการศึกษา

๒.๔ การเตรียมความพร้อมในการทดสอบ Pre NT

๒.๕ งานชุมนุมนักวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๒.๖ งานพัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๗ งานสนับสนุน ประสานงาน และรับผิดชอบการนิเทศ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเครือข่ายสถานศึกษา **เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ ๑ จำนวน ๒๐ โรงเรียน ดังนี้**

๑) โรงเรียนชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ ๒๕)

๒) โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์

๓) โรงเรียนบ้านงาช้าง

๔) โรงเรียนบ้านธรรมเจริญ

๕) โรงเรียนบ้านทรายขาว

๖) โรงเรียนบ้านเนินทอง

๗) โรงเรียนบ้านร้านตัดผม

๘) โรงเรียนประชานิคม ๔

๙) โรงเรียนบ้านพรตะเคียน

๑๐) โรงเรียนบ้านตาหงษ์

๑๑) โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์

๑๒) โรงเรียนบ้านบึงลัด

๑๓) โรงเรียนบ้านยายไท

- ๑๔) โรงเรียนบ้านแก่งเพกา
- ๑๕) โรงเรียนบ้านกลาง
- ๑๖) โรงเรียนประชาพัฒนา
- ๑๗) โรงเรียนบ้านเหมืองทอง
- ๑๘) โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์
- ๑๙) โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๐ จังหวัดชุมพร
- ๒๐) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านสันติมิตร

๒.๘ งานนโยบาย/จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกัน การทุจริต” (โรงเรียนสุจริต)

๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวอภิตา เกียงสุภา ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๒

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการ การศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน

๓.๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓.๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๓.๒.๓ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของสถานศึกษา วิเคราะห์วิจัย

การพัฒนาการจัดการศึกษา ส่งเสริมระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยกระบวนการนิเทศ ภายในสถานศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยกระบวนการนิเทศภายใน สถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเครือข่ายสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการ นิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒.๔ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา

๓.๒.๕ งานศึกษาค้นคว้าการพัฒนาการนิเทศ การบริหารการศึกษา การพัฒนาการจัดการ การศึกษา วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาการนิเทศระบบบริหาร และวิเคราะห์วิจัยการพัฒนาการจัดการศึกษา

๓.๒.๖ งานนิเทศ ติดตาม กำกับ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะการนิเทศภายใน สถานศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษา

๓.๓ งานพัฒนา ส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๔ งานสนับสนุน ประสานงานและรับผิดชอบการนิเทศเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเครือข่ายสถานศึกษา จำนวน ๒ เครือข่าย ดังนี้

เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๓ จำนวน ๗ โรงเรียน

- ๑) โรงเรียนชุมชนบ้านนาชะอัง
- ๒) โรงเรียนชุมชนวัดหาดพันไกร
- ๓) โรงเรียนบ้านสามเสียม
- ๔) โรงเรียนบ้านศาลาลอย

- ๕) โรงเรียนวัดหุรอ
- ๖) โรงเรียนวัดบางลึก
- ๗) โรงเรียนบ้านหนองเนียน

เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๔ จำนวน ๑๑ โรงเรียน

- ๑) โรงเรียนวัดพิชัยาราม
- ๒) โรงเรียนวัดดอนทรายแก้ว
- ๓) โรงเรียนวัดหัวกรด
- ๔) โรงเรียนบ้านทุ่งมะขาม
- ๕) โรงเรียนบ้านหัวถนน
- ๖) โรงเรียนบ้านปากน้ำ (เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)
- ๗) โรงเรียนบ้านหาดทรายรี
- ๘) โรงเรียนบ้านคอสน
- ๙) โรงเรียนบ้านบางคอย
- ๑๐) โรงเรียนบ้านหาดทรายดำ
- ๑๑) โรงเรียนบ้านบางหลง

๓.๕ งานนโยบาย/จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- ๓.๕.๑ งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคบังคับประจำเขตพื้นที่เพื่อการมีงานทำ
- ๓.๕.๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนรู้ “Active Learning”
- ๓.๕.๓ โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
- ๓.๕.๔ โครงการ Coding
- ๓.๕.๕ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๓.๕.๖ องค์กรคุณธรรม

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางวลัยรัตน์ ขวัญพุด ตำแหน่ง **ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ** ตำแหน่งเลขที่ **๙๓** มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๔.๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๓
- ๔.๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และรับผิดชอบงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๔.๒.๑ ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - ๔.๒.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๔.๒.๓ พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๔.๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๔.๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๒.๖ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๔.๒.๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาพิเศษสำหรับเด็กเรียนรวม

๔.๒.๖.๒ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (Home School) เป็นต้น

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๔.๓.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๔.๓.๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานจากกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๓.๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๔.๓.๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสาร และทาง Internet ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๓.๑.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๔.๓.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๔.๓.๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๔.๓.๒.๒ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔.๓.๒.๓ แจกแจงแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ให้กลุ่มต่างๆ นำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๔.๓.๒.๔ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติ

๔.๔ งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลัก Brain Based Learning (BBL)

๔.๕ งานพัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๔.๖ งานสนับสนุน ประสานงานและรับผิดชอบต่อการนิเทศเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเครือข่ายสถานศึกษา จำนวน ๒ เครือข่าย ดังนี้

เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๑ จำนวน ๙ โรงเรียน

๑) โรงเรียนอนุบาลชุมพร

๒) โรงเรียนเมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม

๓) โรงเรียนวัดดอนเมือง

๔) โรงเรียนบ้านท่ามะปริง

- ๕) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๖ (บ้านนาเนียน)
- ๖) โรงเรียนบ้านท่าไม้ลาย
- ๗) โรงเรียนบ้านนาแซะ
- ๘) โรงเรียนวัดน้อมถวายเป็น
- ๙) โรงเรียนบ้านเขาวง

เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๒ จำนวน ๘ โรงเรียน

- ๑) โรงเรียนบ้านคอเตี้ย
- ๒) โรงเรียนบ้านดอนไทรงาม
- ๓) โรงเรียนวัดดอนรวบ
- ๔) โรงเรียนวัดคุชูด
- ๕) โรงเรียนวัดนาทุ่ง
- ๖) โรงเรียนบ้านในห้วย
- ๗) โรงเรียนวัดหาดทรายแก้ว
- ๘) โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

๔.๗ งานนโยบาย/จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- ๔.๗.๑ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ๔.๗.๒ โครงการ STEM ศึกษาปฐมวัย
- ๔.๗.๓ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประถมศึกษา

๔.๘ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายยุทธนา มรกต ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒

มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่ม คนที่ ๔

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาและรับผิดชอบงาน

๕.๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๒.๑.๑ ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๕.๒.๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๒.๑.๓ นิเทศ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒.๑.๔ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๒.๑.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๒.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๒.๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๒.๒.๒ วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๕.๒.๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย

๕.๓ การประเมินความสามารถด้านการอ่าน ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และประสานความร่วมมือกับสำนักทดสอบทางการศึกษา

๕.๔ การยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความพร้อมในการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)

๕.๕ งานพัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕.๖ งานสนับสนุน ประสานงานและรับผิดชอบการนิเทศ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเครือข่ายสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาปะทิว ๒ จำนวน ๑๑ โรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

๒) โรงเรียนบ้านทุ่งเรย์

๓) โรงเรียนบ้านห้วยรากไม้

๔) โรงเรียนวัดดอนยาง

๕) โรงเรียนบ้านถ้ำธง

๖) โรงเรียนบ้านน้ำพุ

๗) โรงเรียนบ้านปากคลอง

๘) โรงเรียนวัดบางแหวน

๙) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๖ (บ้านพละ)

๑๐) โรงเรียนบ้านไชยราช

๑๑) โรงเรียนบ้านทรายแก้ว

๕.๗ งานนโยบาย/จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๕.๗.๑ งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม NEW DLTV

๕.๗.๒ การใช้งานระบบ DEEP

๕.๗.๓ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๕.๗.๔ โครงการห้องสมุด

๕.๘ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางลักขณา พรหมพัตร ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๕

๖.๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และรับผิดชอบงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๒.๑ ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

๖.๒.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๖.๒.๓ พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๖.๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๖.๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๒.๖ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๖.๒.๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนและนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาพิเศษสำหรับเด็กเรียนรวม

๖.๒.๖.๒ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (Home School) เป็นต้น

๖.๓ งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลัก Brain Based Learning (BBL)

๖.๔ งานพัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๖.๕ งานสนับสนุน ประสานงานและรับผิดชอบการนิเทศ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเครือข่ายสถานศึกษา **เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๕ จำนวน ๑๑ โรงเรียน ดังนี้**

- ๑) โรงเรียนชุมชนบ้านถ้ำสิงห์
- ๒) โรงเรียนบ้านเขาขันไต่ะ
- ๓) โรงเรียนเขายาวราษฎร์พัฒนา
- ๔) โรงเรียนบ้านเขาบ่อ
- ๕) โรงเรียนบ้านคลองสุบ
- ๖) โรงเรียนบ้านทุ่งหงษ์
- ๗) โรงเรียนวัดดอนมะม่วง
- ๘) โรงเรียนวัดเชิงกระ
- ๙) โรงเรียนวัดทุ่งคา
- ๑๐) โรงเรียนวัดขุนกระทิง
- ๑๑) โรงเรียนบ้านช่องไทรราษฎร์พัฒนา

๖.๖ งานนโยบาย/จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งานน้อมนำศาสตร์พระราชา และโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสถานศึกษาพอเพียง สถานศึกษาต้นแบบ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

๖.๗ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาวพัชราภรณ์ ไวกุลฐ์วิวรรณ์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๖

๗.๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่กลุ่มงานวัดและประเมินผลทางการศึกษา และรับผิดชอบงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานวัดและประเมินผลการศึกษา

๗.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบการวัดและประเมินผล การศึกษา

๗.๒.๒ งานติดตามตรวจสอบและประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

๗.๒.๓ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบการวัดและประเมินผลการศึกษา

๗.๒.๔ เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๗.๒.๕ งานวิจัย ส่งเสริมงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๗.๓ การทดสอบโดยใช้ข้อสอบมาตรฐานกลาง

๗.๔ การประเมินคุณภาพพื้นฐานผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๗.๕ งานพัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๗.๖ งานสนับสนุน ประสานงานและรับผิดชอบการนิเทศ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาเครือข่ายสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ ๒ จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนชุมชนประชานิคม

๒) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๗ (บ้านเนินสันติ)

๓) โรงเรียนประชานิคม ๒

๔) โรงเรียนอนุบาลท่าแซะ

๕) โรงเรียนบ้านท่าลานทอง

๖) โรงเรียนบ้านละมุ

๗) โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา

๗.๗ งานนโยบาย/จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๗.๗.๑ โครงการโรงเรียน CONNEXT ED

๗.๗.๒ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๘. นายศรยุทธ อัจฉลภ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่ม คนที่ ๗

๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

และรับผิดชอบงาน

๘.๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘.๒.๑.๑ ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๘.๒.๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘.๒.๑.๓ นิเทศ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๘.๒.๑.๔ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘.๒.๑.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘.๒.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘.๒.๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘.๒.๒.๒ วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๘.๒.๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย

๘.๓ งานพัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๘.๔ งานสนับสนุน ประสานงานและรับผิดชอบการนิเทศ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเครือข่ายสถานศึกษา **เครือข่ายสถานศึกษาปะทิว ๑ จำนวน ๑๓ โรงเรียน ดังนี้**

- ๑) โรงเรียนชุมชนบ้านทะเลทรัพย์
- ๒) โรงเรียนบ้านบางจาก
- ๓) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)
- ๔) โรงเรียนบ้านสะพลี (บางกอกโพสต์ศึกษา)
- ๕) โรงเรียนอนุบาลปะทิว (บางสนพิพิธราษฎร์บำรุง)
- ๖) โรงเรียนอนุบาลบ้านเนินสำลี
- ๗) โรงเรียนบ้านหินกบ
- ๘) โรงเรียนบ้านดอนตะเคียน
- ๙) โรงเรียนบ้านวังช้าง
- ๑๐) โรงเรียนบ้านชุมโค
- ๑๑) โรงเรียนบ้านคอกม้า
- ๑๒) โรงเรียนบ้านดอนทราย
- ๑๓) โรงเรียนบ้านบ่ออิฐ

๘.๕ งานนโยบาย/จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๘.๕.๑ โรงเรียนวิถีพุทธอัตลักษณ์ ๒๙ ประการ

๘.๕.๒ โครงการโรงเรียนปลอดภัย

๘.๕.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๘.๖ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางสาวชมพูนุท มานพพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๔๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๙.๑ ระบบงานสารบรรณ งานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๒ ออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙.๑.๓ ดำเนินการรับ - ส่งหนังสือของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในระบบ AMSS++ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม การพัฒนาบุคลากรภายในกลุ่ม

๙.๓ ดูแลการเสนองานภายในกลุ่มต่อผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๙.๔ ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙.๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปให้ทราบ โดยทำข่าวสารและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙.๖ ดูแลจัดสวัสดิการภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุ ของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๙.๗.๑ ตรวจสอบ ดูแลครุภัณฑ์ประจำกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙.๗.๒ ประสานงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ในเรื่องการเบิกจ่ายเงิน การส่งใช้เงินยืม และเงินทดรองราชการที่เกี่ยวข้อง

๙.๘ บันทึกวาระการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙.๑๐ ปฏิบัติงานแทนนางสาวปาริตา ปุณจุब्ณ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๑๐. นางสาวปาริตา ปุณจุब्ณ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๐.๑ ระบบงานสารบรรณ งานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๑.๒ การรับ – ส่ง หนังสือในระบบ AMSS++ และออกเลขหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๑.๓ ตรวจสอบแฟ้มก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอน

๑๐.๑.๔ งานดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตลาทุกประเภท และจัดทำบหน้าทะเบียนคุม วันลาของข้าราชการภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐.๑.๕ งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปรายงานการขออนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดไปราชการนอกเขตจังหวัด

๑๐.๑.๖ ลงทะเบียนรับ และลงทะเบียนจ่าย หนังสือราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐.๒ การจัดทำข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือ การจัดเก็บและจัดสรรเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐.๔ การดำเนินการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประชุม อบรม ทั้งภายในกลุ่ม และสำหรับสถานศึกษาในสังกัด

๑๐.๔.๑ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม

๑๐.๔.๒ รับลงทะเบียน เก็บรวบรวมหลักฐานบัญชีลงเวลา เก็บภาพการอบรม การประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้ศึกษานิเทศก์รายงานผลการประชุมและอบรม

๑๐.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐.๕.๑ การเบิกจ่ายวัสดุ สำหรับใช้ประจำภายในกลุ่มนิเทศติดตามฯ

๑๐.๕.๒ การตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี จัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ การเสนอขอซ่อมแซมและการแจ้งชำรุด

๑๐.๕.๓ งานติดต่อประสานงานกับฝ่ายการเงิน ในเรื่องการเบิกจ่ายเงิน การส่งใช้เงินยืม และการส่งใช้เงินทดรองราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๕.๔ ควบคุม ดูแลการใช้เครื่องสาธารณูปโภคภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา

๑๐.๖ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลและปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนระบบเว็บไซต์ประจำกลุ่ม

๑๐.๗ พิมพ์หนังสือราชการและงานอื่น ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐.๙ ปฏิบัติงานแทนนางสาวชมพูนุท มานพพงษ์ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ตอนที่ ๓

การนิเทศรูปแบบ PAOR

๑. แนวทางการบริหารจัดการสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้การนิเทศรูปแบบ PAOR ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้การนิเทศโดยใช้รูปแบบ PAOR เป็นการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด(Reflective Coaching) เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน การนิเทศการศึกษาโดยใช้รูปแบบ PAOR เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนสู่ความสำเร็จ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาดำเนินการทั้ง ๓ ระดับ คือ ระดับสถานศึกษา ระดับเครือข่ายสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษาที่
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การอ่านออก เขียนได้

และสื่อสารได้ การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ดำเนินการพัฒนาการนิเทศการจัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบ “PAOR” เป็นการนำกิจกรรม การพัฒนาแบบชี้แนะสะท้อนคิด (Reflective Coaching) ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ

ขั้นที่ ๑ (P : Plan) การประชุมวิเคราะห์ปัญหา วางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน

ขั้นที่ ๒ (A : Act) การจัดทำเครื่องมือเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน / แนวทางแก้ปัญหา

ขั้นที่ ๓ (O : Observe) การสังเกตการสอน / การแก้ปัญหา

ขั้นที่ ๔ (R : Reflec) ประชุมเพื่อนำผลการสอนหรือการแก้ปัญหาลงมาวิเคราะห์และการให้ข้อมูลย้อนกลับ และคิดหาวิธีแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นที่ ๑ (P : Plan)

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา
๒. ศึกษาสภาพปัญหาและสภาพความต้องการในการจัดการเรียนรู้ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ด้านครู แหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น รูปแบบการสอน สื่อ
๔. ศึกษา รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเพื่อสังเคราะห์สู่การนำไปปฏิบัติ
๕. ร่วมกันพิจารณาแนวทางในการพัฒนา กำหนดรูปแบบที่ใช้ในการนิเทศและจัดทำปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

ขั้นที่ ๒ (A : Act)

๑. นำนโยบาย แนวคิด เป้าหมายที่ถูกต้องและตรงกัน คือ ดำเนินการพัฒนาโดยใช้รูปแบบ “PAOR” และดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด (Reflective Coaching)
๒. แต่งตั้งคณะทำงานในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการวิเคราะห์
๓. ประชุมชี้แจง ประกาศแนวทางดำเนินงานให้ผู้บริหารและคณะครูรับทราบ
๔. จัดทำคู่มือการดำเนินการนิเทศด้วยรูปแบบการนิเทศแบบ PAOR เอกสารประกอบการนิเทศการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมืออื่นๆ ให้โรงเรียนเป้าหมาย

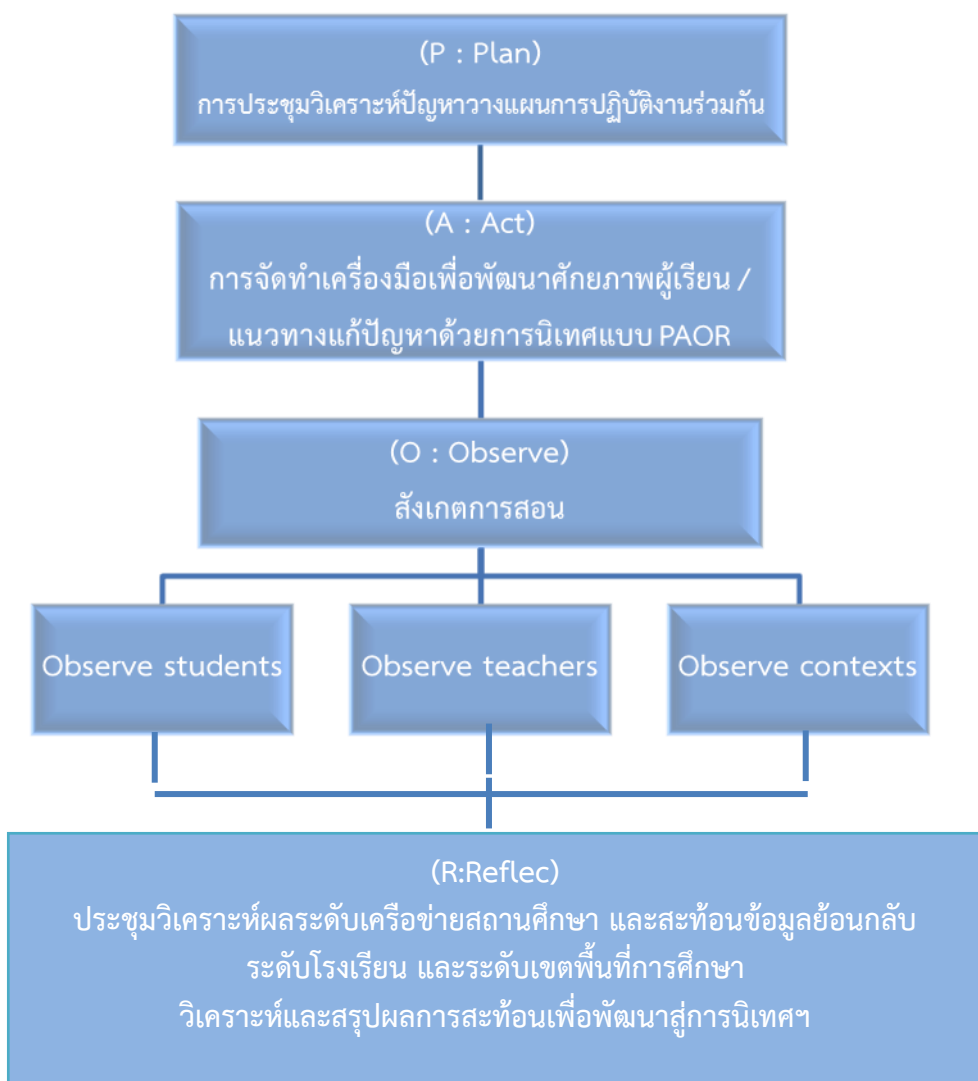
ขั้นที่ ๓ (O : Observe)

๑. ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบ “PAOR” ปฏิบัติการภาคสนาม นิเทศการจัดการเรียนการสอน
๒. คณะกรรมการนิเทศ ดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด ให้กับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย
๓. ดำเนินการสะท้อนผลระดับโรงเรียนโดยประชุมสรุปและแจ้งผลการนิเทศฯ ในภาพรวมและแจ้งผลการสังเกตการสอนให้ครูที่ได้รับการนิเทศทราบเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูผู้รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. ผู้นิเทศและครูร่วมกันสรุปผลการนิเทศเพื่อวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญในการนิเทศในครั้งต่อไป

ขั้นที่ ๔ (R : Reflection)

๑. ดำเนินการสะท้อนผลระดับเครือข่ายสถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อมูลโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษา
๒. ดำเนินการสะท้อนผลระดับเขตพื้นที่ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๓. วิเคราะห์ผลการสะท้อนที่ได้จากการนิเทศ ในรูปแบบ PAOR เพื่อหาข้อสรุปในการใช้ยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด
๔. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “พลิกโฉม CPN ๑” เพื่อให้สถานศึกษา ผู้บริหาร คณะครู มีเวทีในการนำเสนอผลงานรูปแบบ Active Learning ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกิจกรรม
๕. ผลงานของครูผู้สอน สถานศึกษาและผู้บริหาร ที่ได้รับการคัดเลือกในงาน “พลิกโฉม CPN ๑” ร่วมสรุปผลการดำเนินงาน สู่ผลงานวิจัย พร้อมเผยแพร่เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างยั่งยืน
- ๖ รายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลงานความสำเร็จใน Website ต่างๆ

การนิเทศการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบ “PAOR”



“การดำเนินการนิเทศติดตามด้วยรูปแบบ PAOR”

PAOR	ขั้นตอนดำเนินการ	กิจกรรมการดำเนินการ
(P : Plan)	๑. การประชุมวิเคราะห์ปัญหา วางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน	ขั้นที่ ๑ (P : Plan) ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา ๒. ศึกษาสภาพปัญหาและสภาพความต้องการในการจัดการเรียนรู้ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ด้านครู แหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น รูปแบบการสอน สื่อ ๔. ศึกษารูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเพื่อสังเคราะห์สู่การนำไปปฏิบัติ ๕. ร่วมกันพิจารณาแนวทางในการพัฒนา กำหนดรูปแบบที่ใช้ในการนิเทศและจัดทำปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน
(A : Act)	๒. การจัดทำเครื่องมือเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน / แนวทางแก้ปัญหา	ขั้นที่ ๒ (A : Act) ๑. นำนโยบาย แนวคิด เป้าหมายที่ถูกต้องและตรงกัน คือ ดำเนินการพัฒนาโดยใช้รูปแบบ “PAOR” และดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด (Reflective Coaching) ๒. แต่งตั้งคณะทำงานในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการวิเคราะห์ ๓. ประชุมชี้แจง ประกาศแนวทางดำเนินงานให้ผู้บริหารและคณะครูรับทราบ ๔. จัดทำคู่มือการดำเนินการนิเทศด้วยรูปแบบการนิเทศแบบ PAOR เอกสารประกอบการนิเทศการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือนิเทศฯ ให้โรงเรียนเป้าหมาย
(O: Observe)	๓. การสังเกตการณ์สอน / การแก้ปัญหาดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ขั้นที่ ๓ (O : Observe) ๑. ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบ “PAOR” ปฏิบัติการภาคสนาม นิเทศการจัดการเรียนการสอน ๒. คณะกรรมการนิเทศ ดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด ให้กับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ๓. ดำเนินการสะท้อนผลระดับโรงเรียนโดยประชุมสรุปและแจ้งผลการนิเทศฯ ในภาพรวมและแจ้งผลการสังเกตการสอนให้ครูที่ได้รับการนิเทศทราบเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

PAOR	ขั้นตอนดำเนินการ	กิจกรรมการดำเนินการ
		๔. ประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู ผู้รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๕. ผู้นิเทศและครูร่วมกันสรุปผลการนิเทศเพื่อวางแผนพัฒนา และปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญในการนิเทศในครั้งต่อไป
(R : Reflec)	๔.ประชุมเพื่อนำผลการสอนหรือการแก้ปัญหา กลับมาวิเคราะห์และการให้ข้อมูลย้อนกลับ และคิดหาวิธีแก้ไขปัญหามาจัดการเรียนรู้ร่วมกัน	ขั้นที่ ๔ (R : Reflec) ๑. ดำเนินการสะท้อนผลระดับเครือข่ายสถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อมูลโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษา ๒. ดำเนินการสะท้อนผลระดับเขตพื้นที่ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ๓. วิเคราะห์ผลการสะท้อนที่ได้จากการนิเทศ ในรูปแบบ PAOR เพื่อหาข้อสรุปในการใช้ยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียนในสังกัด ๔. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “พลิกโฉม CPN ๑” เพื่อให้สถานศึกษา ผู้บริหาร คณะครู มีเวทีในการนำเสนอผลงานรูปแบบ Active Learning ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกิจกรรม ๕. ผลงานของครูผู้สอน สถานศึกษาและผู้บริหาร ที่ได้รับการคัดเลือกในงาน “พลิกโฉม CPN ๑” ร่วมสรุปผลการดำเนินงาน สู่ผลงานวิจัย พร้อมเผยแพร่เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างยิ่งยั้ง ๖ รายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลงานความสำเร็จใน Website ต่างๆ

ตอนที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศติดตาม แบ่งการนิเทศฯ ออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- ก. ระดับโรงเรียน
- ข. ระดับเครือข่ายสถานศึกษา
- ค. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ก. ระดับโรงเรียน

๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศจำนวนตามความเหมาะสม โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน รองผู้อำนวยการโรงเรียน (ถ้ามี) เป็นรองประธาน หัวหน้ากลุ่มสาระ/ครูวิชาการโรงเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียน จัดทำปฏิทินการนิเทศโดยกำหนดเป้าหมายในการนิเทศ ดังนี้

๒.๑ แต่ละห้องเรียนได้รับการนิเทศจากผู้อำนวยการโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๒.๒ แต่ละห้องเรียนได้รับการนิเทศจากกรรมการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๓. กำหนดช่วงเวลาในการนิเทศ

๓.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ของทุกปี

๓.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๒๘/๒๙ กุมภาพันธ์ ของทุกปี

๔. โรงเรียนจัดทำปฏิทินการนิเทศส่ง สพป.ชุมพร เขต ๑ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๔.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ส่งภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ของทุกปี

๔.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ส่งภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ของทุกปี

๖. ใช้แบบการนิเทศแบบการจัดการเรียนการสอนตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต ๑ กำหนด

๗. โรงเรียนรายงานผลการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต ๑ กำหนด

๗.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของทุกปี

๗.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ของทุกปี

ข. ระดับเครือข่ายสถานศึกษา

๑. เครือข่ายสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียนตามความเหมาะสม โดยมีประธานเครือข่ายสถานศึกษาเป็นประธาน รองประธานกลุ่มเป็นรองประธาน ผอ.ร.ร.ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการนิเทศระดับเครือข่ายสถานศึกษาจัดทำปฏิทินการนิเทศโดยกำหนดเป้าหมายในการนิเทศ อย่างน้อยโรงเรียนละ ๒ ครั้งต่อภาคเรียน

๓. กำหนดช่วงเวลาในการนิเทศ

๓.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ของทุกปี

๓.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๒๘/๒๙ กุมภาพันธ์ ของทุกปี

๔. เครือข่ายสถานศึกษาจัดทำปฏิทินการนิเทศส่ง สพป.ชุมพร เขต ๑ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๔.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ส่งภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ของทุกปี

๔.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ส่งภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของทุกปี

๕. ใช้แบบการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต ๑ กำหนด

๖. เครือข่ายสถานศึกษารายงานผลการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต ๑ กำหนด

๖.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของทุกปี

๖.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ของทุกปี

ค. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สพป.ชุมพร เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียนจำนวนตามความเหมาะสม โดยมีรอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๑ ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้บริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการศึกษานิเทศก์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการนิเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำปฏิทินการนิเทศโดยกำหนดเป้าหมายในการนิเทศ ดังนี้

๒.๑ โรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายเร่งด่วน อย่างน้อยโรงเรียนละ ๓ ครั้งต่อภาคเรียน และนิเทศการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างน้อย ๓ ห้องเรียน: ครั้ง

๒.๒ โรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายทั่วไป เพื่อนช่วยเพื่อน อย่างน้อยโรงเรียนละ ๒ ครั้งต่อภาคเรียน และนิเทศการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างน้อย ๒ ห้องเรียน: ครั้ง

๓. กำหนดช่วงเวลาในการนิเทศ

๓.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ของทุกปี

๓.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๒๘/๒๙ กุมภาพันธ์ ของทุกปี

๔. คณะกรรมการนิเทศ จัดทำปฏิทินการนิเทศส่ง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๑ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๔.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ส่งภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ของทุกปี

๔.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ส่งภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ของทุกปี

๕. ใช้แบบการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต ๑ กำหนด

๖. คณะกรรมการนิเทศรายงานผลการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต ๑ กำหนด

๖.๑ ภาคเรียนที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของทุกปี

๖.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ของทุกปี

ตอนที่ ๒ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศติดตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด (Reflective Coaching) ซึ่งการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน จำเป็นต้องใช้เครื่องมือประกอบการนิเทศการสอน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในนิเทศการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ เครื่องมือดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครู

๑.๒ เครื่องมือดำเนินการนิเทศบริบทโดยทั่วไปภายในสถานศึกษา

๒. วิธีการสร้างเครื่องมือ

๒.๑ การออกแบบเครื่องมือนิเทศ

คณะกรรมการดำเนินโครงการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนและวิเคราะห์การสร้างเครื่องมือเพื่อใช้เป็นรูปแบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๒.๒ การหาคุณภาพของเครื่องมือนิเทศ

เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศต้องครอบคลุมสิ่งที่ต้องการรู้ มีความเที่ยงหรือความตรง (Validity) โดยมีผู้เชี่ยวชาญ ๓ คน ในการตรวจสอบ และหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC (Index of congruence)

๓. การนำเครื่องมือไปใช้

๓.๑ คณะกรรมการนิเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ดำเนินการนิเทศโดยใช้เครื่องมือนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน โดยนิเทศการสอนกลุ่มเป้าหมายที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับปรับปรุงเร่งด่วน

ในการนี้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้มีการประชุมชี้แจง คณะกรรมการนิเทศ เรื่องการนิเทศเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยแบ่งคณะกรรมการเป็น ๑๐ ชุด ชุดละ ๔ คน ประกอบด้วย รอง ผอ. สพป. ชพ. ๑ เป็นประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดี - ดีมาก จำนวน ๒ คน และศึกษานิเทศก์ ๑ คน

๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ดำเนินการนิเทศโดยใช้เครื่องมือนิเทศบริบทโดยทั่วไปภายในสถานศึกษา

ตอนที่ ๔

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อน
คุณภาพการศึกษา

● การศึกษาปฐมวัย

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ที่โรงเรียนดำเนินการ ระดับการศึกษาปฐมวัย มีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย มาตรการในการขับเคลื่อน

๑. ครูจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยให้เต็มตามศักยภาพทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ วินัย สังคม และสติปัญญา

๒. จัดประสบการณ์ทางภาษาให้กับเด็กปฐมวัย ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑

แนวการดำเนินงานในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๑. ครูจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยให้เต็มตามศักยภาพทุกด้าน

๑.๑ ครูจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๑.๒ จัดกิจกรรมตามแนวคิดทางการศึกษาปฐมวัยตามบริบทและศักยภาพ แต่ละโรงเรียน เช่น การจัดการเรียนรู้แบบมอนเตสซอรี (Montessori Method), การจัดการเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐาน (Brain Based Learning: BBL), กิจกรรมเล่นตามรอยเบื้องพระยุคลบาท และกิจกรรมการเรียนรู้ ตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

๑.๓ จัดประสบการณ์ทางภาษาให้กับเด็กปฐมวัย ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ โดยนำแนวคิดด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย “การสอนแบบ SPB ๓ Model” ไปใช้ในการจัดประสบการณ์ด้านภาษาให้กับเด็กปฐมวัย (ด้านการอ่านออก เขียนได้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ)

๒. ครูใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการแก้ปัญหาการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

● กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ที่โรงเรียนดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย มาตรการในการขับเคลื่อน

๑. จัดการเรียนรู้ภาษาไทยด้วยกิจกรรมการสอนทักษะที่สัมพันธ์กัน ทั้งด้านการฟัง ดู พูด อ่านและเขียน

๒. จัดการเรียนรู้ให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ ด้วยวิธีการแจกลูกสะกดคำ

๓. เร่งรัดคุณภาพการอ่านคล่อง เขียนคล่อง อ่านรู้เรื่อง (อ่านเข้าใจ) และสื่อสารได้

๔. ฝึกนักเรียนท่องจำกฎเกณฑ์ทางภาษาที่ต้องรู้ เช่น เสียงและอักษรไทย (สระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์) การผันวรรณยุกต์ ไตรยางศ์ (อักษรสามหมู่) รวมถึงกฎเกณฑ์ทางภาษาอื่น ๆ ที่จำเป็น

๕. ฝึกเขียนตามคำบอก จากคำพื้นฐาน คำในบทเรียน และคำที่นักเรียนควรรู้ในชีวิตประจำวัน ในแต่ละระดับชั้น วันละไม่น้อยกว่า ๑๐ คำ
๖. ฝึกให้นักเรียนท่องอาขยานภาษาไทย ทั้งบทหลัก บทเลือก หรือบทเพิ่มเติม ทุกระดับชั้น
๗. พัฒนาทักษะการคัดลายมือ การเขียนเลขไทย และแก้ไขปัญหาลายมือนักเรียน ทุกระดับชั้น
๘. ฝึกทักษะการเขียน และเขียนเชิงสร้างสรรค์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเขียนเรื่องจากภาพ เขียนเรียงความ ย่อความ คำคล้องจอง และงานเขียนอื่น ๆ
๙. จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย
๑๐. จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะเนื่องในวันรักภาษาไทยในระดับโรงเรียน ระดับเครือข่ายสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่ทุกปีการศึกษา

แนวการดำเนินงานในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๑. จัดการเรียนรู้ภาษาไทยด้วยกิจกรรมการสอนทักษะที่สัมพันธ์กัน ทั้งด้าน การฟัง ดู พูด อ่าน และเขียน โดยการบูรณาการ เชื่อมโยงกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนฝึกทักษะต่าง ๆ อย่างหลากหลาย
๒. จัดการเรียนรู้ให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้ ด้วยวิธีการแจกลูกสะกดคำ (ซึ่งมีวิธีสอนหลายรูปแบบครูอาจยัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือผสมผสานหลายวิธี จนสามารถทำให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้)
 - สอนแจกลูก โดยการเทียบเสียง สอนให้จำและออกเสียงคำ แล้วนำรูปคำที่เปรียบเสมือนแม่ มากระจายหรือแจกลูก โดยเปลี่ยนสระ พยัญชนะต้น หรือเปลี่ยนพยัญชนะท้าย (ตัวสะกด) สอนสะกดคำ โดยการนำพยัญชนะต้น สระ วรรณยุกต์ และตัวสะกด มาประสมเป็นคำอ่าน เพื่อเป็นเครื่องมือในการอ่านคำใหม่ ซึ่งต้องให้นักเรียนสังเกตรูปคำ พร้อมกับการอ่าน การเขียน เมื่อสะกดคำจนจำคำอ่านได้แล้ว ก็สามารถอ่านเป็นคำได้
๓. เร่งรัดการอ่านคล่อง เขียนคล่อง อ่านรู้เรื่อง (อ่านเข้าใจ) และสื่อสารได้ โดยวิธีการเพิ่มขีดความสามารถในการอ่าน การเขียนของนักเรียน ให้ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีความเข้าใจในเรื่องที่อ่านสามารถอธิบาย ถ่ายทอดเรื่องราว ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ (ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ในแต่ละระดับชั้น)
๔. ฝึกนักเรียนท่องจำกฎเกณฑ์ หลักภาษาที่ต้องรู้ เช่น เสียงและอักษรไทย (สระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์) การผันวรรณยุกต์ ไตรยางศ์ (อักษรสามหมู่) รวมถึงกฎเกณฑ์ทางภาษาอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - ๔.๑ ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ เรื่องรูปและเสียงอักษรไทย ได้แก่ สระ พยัญชนะวรรณยุกต์ การอ่าน การผันวรรณยุกต์ ไตรยางศ์ หรืออักษรสามหมู่ (อักษรกลาง อักษรสูง และอักษรต่ำ)
 - ๔.๒ จัดการเรียนรู้เรื่องการอ่าน และเขียนคำภาษาไทย การใช้และกฎเกณฑ์ทางภาษาอื่น ๆ เช่น คำควบกล้ำ อักษรนำ คำที่มีตัวารันต์ คำที่มีตัว ฤ ฦ ฦ ฤ ฦ และอื่น ๆ เป็นต้น
๕. ฝึกเขียนตามคำบอก จากคำพื้นฐาน คำในบทเรียน และคำที่นักเรียนควรรู้ ในชีวิตประจำวัน ในแต่ละระดับชั้น ทุกวัน
 - ๕.๑ ฝึกเขียนตามคำบอก จากบัญชีคำพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชั้น ป.๑-๖ ทุกระดับชั้น ทุกวัน โดยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ วันละ ๑๐-๑๕ คำ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ วันละ ๑๕-๒๐ คำ
 - ๕.๒ ฝึกเขียนคำในบทเรียน คำที่นักเรียนควรรู้ ในชีวิตประจำวัน เพิ่มเติม ทุกระดับชั้น วันละ ๕-๑๐ คำ
๖. ฝึกให้นักเรียนท่องอาขยานภาษาไทย ทั้งบทหลัก บทเลือก และบทเพิ่มเติม ทุกระดับชั้น
 - ๖.๑ ให้นักเรียนฝึกท่องอาขยานภาษาไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยพิจารณาจากบทหลัก บทเลือก ที่กำหนดให้ตามความเหมาะสม กับระดับชั้นของนักเรียน

๖.๒ ให้นักเรียนท่องบทอาขยานเพิ่มเติม โดยคัดเลือกวรรณกรรม บทกวี คำประพันธ์ ที่มีผู้แต่งไว้ให้นักเรียนท่องเพิ่มเติมได้

๗. ฝึกทักษะการคัดลายมือ การเขียนเลขไทย และแก้ไขปัญหาลายมือนักเรียน ทุกระดับชั้น โดยฝึกเขียนตัวอักษรไทย ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ อย่างประณีต สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ และอ่านเข้าใจง่าย ดังนี้

๗.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ฝึกคัดลายมือ และเลขไทย ด้วยตัวบรรจงเต็มบรรทัด ตามรูปแบบของกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ฝึกคัดลายมือ และเลขไทย ด้วยตัวบรรจงเต็มบรรทัด และครึ่งบรรทัด ด้วยรูปแบบของกระทรวงศึกษาธิการ และรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๗.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ เน้นย้ำเรื่องการเขียนลายมือที่สวยงาม ถูกต้อง ตามหลักการเขียนทั้งตัวเต็มบรรทัด ครึ่งบรรทัด และตัวหัวัดแกมบรรจง

๘. ฝึกทักษะการเขียนและเขียนเชิงสร้างสรรค์ ในรูปแบบต่างๆ เช่น เขียนจดบันทึก เขียนเรื่องจากภาพ เขียนเรียงความ ย่อความ คำคล้องจอง เป็นต้น ทุกระดับชั้น โดยสอดแทรกทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ในงานเขียนทุกชนิด

๙. จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ทุกระดับชั้น โดยจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นคว้าที่หลากหลาย ทั้งกิจกรรมตามหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น ยอดนักอ่าน หนูน้อยนักอ่าน Read Thailand (อ่านเถิดเด็กไทย อ่านถวายเจ้าฟ้านักอ่าน) เป็นต้น

๑๐. ครูใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการแก้ปัญหา การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑๑. จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมโดยเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักเรียน ผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง

๑๒. จัดให้มีการแข่งขันทักษะภาษาไทยในระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน ระดับเครือข่ายสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามโอกาสต่างๆ

● กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ที่โรงเรียนดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย มาตรการในการขับเคลื่อน

๑. นักเรียนทุกคนท่องสูตรคูณ มาตราชั่ง ตวง วัด สูตรเรขาคณิต ตามความเหมาะสมของนักเรียนแต่ละระดับชั้น
๒. ฝึกทักษะการคิดเลขเร็ว ทุกระดับชั้น
๓. ฝึกทักษะนักเรียนด้านการคิดวิเคราะห์โจทย์ปัญหา

แนวการดำเนินงานในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๑. นักเรียนทุกคนท่องสูตรคูณ มาตราชั่ง ตวง วัด สูตรเรขาคณิต ตามความเหมาะสมกับทุกระดับชั้น ทุกวัน เช่น ช่วงเช้าก่อนชั่วโมงเรียน หลังเลิกเรียน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน โดยให้มีครูติดตาม และทดสอบการท่องสูตรคูณอย่างต่อเนื่อง

๒. ฝึกทักษะคิดเลขเร็ว ทุกระดับชั้น โดยใช้แบบฝึกคิดเลขเร็วของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ หรือแบบฝึกที่ครูจัดทำขึ้นเอง และใช้เทคนิคกระบวนการของการคิดเลขเร็วแบบอินเดีย (เวทคณิต) เพิ่มเติม โดยครูแนะนำการคิดแบบใหม่ อย่างหลากหลายวิธี แต่ได้ผลลัพธ์เท่ากันให้กับนักเรียน

๓. นักเรียนฝึกทักษะวิเคราะห์การแก้โจทย์ปัญหา และสามารถตั้งโจทย์ปัญหา เขียนประโยคสัญลักษณ์ พร้อมทั้งหาคำตอบได้ถูกต้องตามขั้นตอน และรวดเร็ว

๔. จัดแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษา ค้นคว้า และฝึกสมองจากการฝึกเล่นเกม ที่เกี่ยวข้องกับคณิตศาสตร์ เช่น จัดมุมคณิตศาสตร์ หรือห้องเรียนคณิตศาสตร์ โดยมีสื่อที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

๕. ครูใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการแก้ปัญหาการเรียน การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

● กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ที่โรงเรียนดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย มาตรการในการขับเคลื่อน

๑. นักเรียนจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์และมีการนำเสนอผลงาน ทุกระดับชั้น
๒. นักเรียนได้ทดลองฝึกปฏิบัติจริง
๓. นักเรียนใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทั้ง ๑๓ ทักษะทุกระดับชั้น

แนวการดำเนินงานในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๑. นักเรียนจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์และมีการนำเสนอผลงาน ทุกระดับชั้น
 - ๑๑ นักเรียนระดับชั้น ป.๑-ป.๓ จัดทำโครงงาน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงงานต่อปีการศึกษา
 - ๑๒ นักเรียนระดับชั้น ป.๔-ม.๓ จัดทำโครงงาน ไม่น้อยกว่า ๑ โครงงาน ต่อภาคเรียน
๒. ครูต้องจัดประสบการณ์การทดลองและฝึกปฏิบัติจริง ทั้งในและนอกห้องปฏิบัติการให้กับนักเรียน ทุกระดับชั้น
๓. ครูฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียน ทั้ง ๑๓ ทักษะทุกระดับชั้น ดังนี้



๔. ครูปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยสร้างบรรยากาศ เพื่อให้ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ เช่น เชื่อมโยงเนื้อหาสาระให้นักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับวิชาอื่น และในชีวิตประจำวันได้

๕. ครูใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการแก้ปัญหา การเรียนการสอนกลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์

● กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ที่โรงเรียนดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย มาตรการในการขับเคลื่อน

๑. พัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียน ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. พัฒนาศักยภาพการใช้ทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

แนวการดำเนินงานในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๑. จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัด บทสนทนาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับ ปฐมวัย จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. การจัดทำคลังคำศัพท์ (Word Bank) บัตรคำศัพท์ แต่ละระดับชั้น สำหรับครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน พกติดตัว และทดสอบนักเรียน ตามระดับชั้น
๓. จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามหลักสูตร Phonics ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
๔. จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพิ่มคำศัพท์ติดตามสถานที่ต่าง ๆ ห้องสุขา (Toilet), English Zone แจกคู่มือคำศัพท์ การจัดบรรยากาศในสถานศึกษา และการใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน
๕. จัดประกวดแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษในระดับต่าง ๆ ทั้งระดับสหวิทยาเขต, ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ
๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบ MEP (Mini English Program) และ EBE (English Bilingual Education)
๗. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมเชิงพื้นที่ เช่น ศูนย์ PEER (Primary English Education Resource) ครูชาวต่างชาติ และเพื่อนช่วยเพื่อน เป็นต้น
๘. ครูใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการแก้ปัญหา การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
๙. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคนิคการสอนของครู โดยเข้าร่วมโครงการ Boot Camp ของ สพฐ. โดยความร่วมมือของรัฐบาลอังกฤษ British Council
๑๐. จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อน ในระดับเครือข่ายสถานศึกษา ในช่วงปิดภาคเรียนเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลได้รับโอกาสในการรับการพัฒนาอย่างแท้จริง
๑๑. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย โดยใช้สื่อ Kahoot.com กระตุ้นการปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอนของครูโดยบูรณาการเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างเหมาะสม
๑๒. พัฒนาวิทยากรแกนนำด้วยการจัดกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาสู่ความเป็นมืออาชีพ

● กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ที่โรงเรียน ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายวิชาพื้นฐานประวัติศาสตร์ มีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย มาตรการในการขับเคลื่อน

๑. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน

๒. โรงเรียนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม แลการจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น บูรณาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๔. โรงเรียนจัดกิจกรรมปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๕. โรงเรียนจัดกิจกรรมสวดมนต์ ไหว้พระ และนั่งสมาธิ และ จัดกิจกรรมทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา

๖. โรงเรียนจัดกิจกรรมจิตอาสา สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๗. โรงเรียนจัดกิจกรรมฝึกระเบียบวินัยอย่างต่อเนื่อง

๘. โรงเรียนจัดกิจกรรมรณรงค์ ฝึกระวังและป้องกันปัญหายาเสพติด

๙. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

๑๐. โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑. โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม

แนวการดำเนินงานในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๑. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน

๒. โรงเรียนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม แลการจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น บูรณาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๑ ด้านการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษาจัดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีรายวิชาพื้นฐานตาม ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายวิชาพื้นฐานประวัติศาสตร์ ๑ รายวิชา ทั้งนี้ให้มีโครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น ให้จัดเวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมงต่อปี และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายรวม ๓ ปี ๘๐ ชั่วโมง

๒.๒ การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรายวิชาประวัติศาสตร์ สถานศึกษาส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรายวิชาประวัติศาสตร์ ดังนี้

๒.๓ ด้านหลักสูตร สถานศึกษาทบทวนหลักสูตรสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

๑) กำหนดวิสัยทัศน์ของหลักสูตรด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกับเป้าหมายของการเรียนการสอนประวัติศาสตร์

๒) กำหนดนโยบายการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาในเชิงของการบูรณาการให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้ประวัติศาสตร์เป็นบริบท (Contexts) และบูรณาการประวัติศาสตร์กับหน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดเป็นจริยธรรมของผู้เรียน สำหรับการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

๓) การจัดกลุ่มตัวชี้วัดสาระประวัติศาสตร์และสาระหน้าที่พลเมืองเพื่อลดความซ้ำซ้อนของตัวชี้วัด

๔) สร้างนิเวศการเรียนรู้ให้ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ เช่น พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ ห้องเกียรติยศ ป้ายนิเทศ มุมประวัติศาสตร์ ภายในสถานศึกษา

๒.๔ ด้านการจัดการเรียนรู้ ครูผู้สอนออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนไปต่อยอด และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนี้

๑) ใช้แหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น

๒) สอดแทรกแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นพลเมือง และศีลธรรมของผู้เรียนตามความเหมาะสม

๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดยให้ผู้เรียนได้ศึกษา วิเคราะห์ ถกเถียงและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านสถานการณ์ทางประวัติศาสตร์

๔) ใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์เป็นกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ประเมินหลักฐาน ความคิดผ่านหลักฐานทางประวัติศาสตร์

๒.๕ ด้านการเลือกใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๑) ใช้สื่อร่วมสมัยที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน เช่น สื่อดิจิทัล การ์ตูนแอนิเมชัน

๒) ใช้สื่อที่ส่งเสริมกระบวนการคิด เช่น สื่อเกมส์ สื่อเทคโนโลยีภาพเสมือนจริง (AR)

๓) สถานศึกษามีทำเนียบแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นบูรณาการจัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา และใช้สื่อจากแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ เช่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ประเพณี บุคคลสำคัญ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน

๒.๖ ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑) ใช้วิธีการประเมินตามสภาพจริง โดยเน้นการประเมินกระบวนการคิดมากกว่าการประเมินความจำ

๒) ใช้วิธีการประเมินระหว่างเรียน เป็นกระบวนการพัฒนาผู้เรียน

๓) ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์ การสำรวจ การสอบถาม

๒.๗ สถานศึกษาร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ จัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ที่หลากหลาย

๒.๘ การพัฒนาครูผู้สอน สถานศึกษาต้องสนับสนุนและดำเนินการพัฒนาครูผู้สอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม วิจัยชั้นเรียนสู่วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่เป็นแบบอย่างได้

๒.๙ สถานศึกษา มีนวัตกรรม วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่เป็นแบบอย่างได้

๓. โรงเรียนจัดกิจกรรมปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยใช้ การบูรณาการพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ มุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม ๓. มีงานทำ – มีอาชีพ ๔. เป็นพลเมืองที่ดี

๔. โรงเรียนจัดกิจกรรมสวดมนต์ ไหว้พระ และนั่งสมาธิ และ จัดกิจกรรมทำบุญในวันสำคัญทาง ศาสนา โรงเรียนจัดกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ และนั่งสมาธิ ภายหลังเคารพธงชาติก่อนเข้าเรียนทุกวัน โดยใช้ แบบสวดมนต์ตามแบบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการสวดมนต์ไหว้พระของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๐๓ ภายหลัง สวดมนต์แล้ว ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ให้โอวาทแก่นักเรียน เสร็จแล้วร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และ โรงเรียนจัดกิจกรรมทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา เช่น ทำบุญวันพระ วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันอาสาฬหบูชา วันวิสาขบูชา วันไหว้ครู เป็นต้น

๕. โรงเรียนจัดกิจกรรมจิตอาสา อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๕.๑ จัดกิจกรรมบูรณาการใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมชุมนุม สามารถจัดกิจกรรมทั้ง ภายในและภายนอกโรงเรียน

๕.๒ จัดกิจกรรมลักษณะโครงการ โครงการ เป็นกิจกรรมที่นักเรียนนำเสนอการจัดกิจกรรมต่อครู ที่ปรึกษา สามารถจัดกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน

๕.๓ จัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรอื่นในลักษณะเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ สามารถจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้

๖. โรงเรียนจัดกิจกรรมฝึกระเบียบวินัยอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างกิจกรรม เช่น วินัยในการแต่งกาย การ ตรงต่อเวลา วินัยในหน้าที่ วินัยในตนเอง วินัยในการเข้าแถว วินัยในการรับประทานอาหาร วินัยในการออม วินัยในการรับผิดชอบ เป็นต้น

๗. โรงเรียนจัดกิจกรรมเฝ้าระวังและป้องกันปัญหายาเสพติด เช่น

๗.๑ โรงเรียนจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

๗.๒ โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต

๘. โรงเรียนจัดกิจกรรมปลูกฝังประชาธิปไตยให้นักเรียนทุกระดับชั้น เช่น ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การอยู่ร่วมกันในสังคม จัดกิจกรรมสภานักเรียน เป็นต้น

๙. โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น การรู้รักสามัคคี, ความซื่อสัตย์สุจริต, การพึ่งตนเอง, การคิดแบบองค์รวม, การประหยัดเรียบง่ายได้ประโยชน์สูงสุด เป็นต้น โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี รวมทั้งบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๑๐. โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัด กิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ บูรณาการในกลุ่ม สาระการเรียนรู้อื่น เช่น จัดกิจกรรมธนาคารขยะ กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๑๑. โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม ให้เกิดกับนักเรียน ๕ ด้าน คือ ความพอเพียง ความ กตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ความมีคุณธรรมจริยธรรม

๑๒. ครูใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการแก้ไขปัญหา การเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

● กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ที่โรงเรียนดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย มาตรการในการขับเคลื่อน

๑. จัดประสบการณ์การเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ ทุกระดับชั้น
๒. จัดประสบการณ์ด้านกีฬาให้นักเรียนเล่นกีฬาทุกคน
๓. จัดประสบการณ์สร้างจิตสำนึกด้านวินัย ซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ (ทักษะชีวิต)

แนวการดำเนินงานในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๑. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับสุขบัญญัติ ๑๐ ประการทุกระดับชั้น โดยตอบสนองเกณฑ์น้ำหนักและส่วนสูงของนักเรียน
๒. จัดกิจกรรมกายบริหารหน้าเสาธงตอนเช้าหรือก่อนเลิกเรียนทุกวัน วันละ ๑๐-๒๐ นาที และฝึกให้นักเรียนได้เล่นกีฬาทุกคน อย่างน้อยคนละ ๒ ชนิด (ประเภทเดี่ยว ๑ ชนิด ประเภททีม ๑ ชนิด)
๓. จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านวินัย ซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ เช่น โรงอาหาร จุดบริการน้ำดื่ม ห้องน้ำสวณหย่อม เป็นต้น
๔. ครูใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการแก้ไขปัญหา การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

● กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ที่โรงเรียนดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย มาตรการในการขับเคลื่อน

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านทัศนศิลป์ ให้นักเรียนสามารถสร้างผลงานด้านศิลปะสร้างสรรค์เกี่ยวกับวัฒนธรรมท้องถิ่นพื้นบ้าน
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเล่นเครื่องดนตรีไทยได้อย่างน้อยคนละ ๑ ชนิด
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเล่นการละเล่นเด็กไทย รำวงมาตรฐาน และแสดงนาฏศิลป์พื้นบ้านได้ อย่างน้อย ๑ ชนิด

แนวการดำเนินงานในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๑. การดำเนินงานด้านทัศนศิลป์
 - ๑.๑ จัดกิจกรรมชุมนุมหรือกลุ่มสนใจด้านทัศนศิลป์ในโรงเรียน และมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
 - ๑.๒ จัดเวทีให้มีการแสดงผลงานของนักเรียน ด้านทัศนศิลป์ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
 - ๑.๓ สนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ สู่เวที การแข่งขันระดับต่าง ๆ
๒. การดำเนินงานด้านดนตรี
 - ๒.๑ จัดกิจกรรมชุมนุมหรือกลุ่มสนใจ ด้านดนตรีไทย ดนตรีสากล ในโรงเรียนและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ จัดเวทีให้มีการแสดงความสามารถของนักเรียนด้านดนตรี ในโอกาสต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๓ สนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านดนตรี สู่เวทีการแข่งขันระดับต่าง ๆ

๓. การดำเนินงานด้านนาฏศิลป์

๓.๑ จัดกิจกรรมชุมนุมหรือกลุ่มสนใจ ด้านนาฏศิลป์ในโรงเรียนและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ จัดเวทีให้มีการแสดงผลงานของนักเรียน ด้านนาฏศิลป์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๓ สนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านนาฏศิลป์ สู่เวทีการแข่งขันระดับต่าง ๆ

๔. ครูใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการแก้ไขปัญหา การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

● กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ที่โรงเรียนดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี มีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย มาตรการในการขับเคลื่อน

๑. ฝึกทักษะอาชีพให้นักเรียนทุกคน

๒. นักเรียนจัดทำโครงงานอาชีพ โครงงานการออกแบบและเทคโนโลยี

๓. นักเรียนทุกคนได้ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Communication Technology: ICT) ทุกระดับชั้น

แนวการดำเนินงานในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๑. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ ที่นักเรียนสนใจทุกระดับชั้น โดยเน้นที่การฝึกปฏิบัติจริงในเรื่องของงานบ้าน งานเกษตร งานคหกรรม และงานช่าง

๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมให้นักเรียนทำโครงงานอาชีพ โครงงานการออกแบบ และเทคโนโลยีตามกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ ที่นักเรียนสนใจ อย่างน้อย ๑ โครงงานต่อปีการศึกษา

๓. โรงเรียนมีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนไอซีที ห้องเรียนอัจฉริยะ ให้นักเรียนได้ใช้ศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูลและศึกษาหาความรู้ในแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยตนเองรวมทั้งมีการใช้สื่อจากระบบการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television: DLTV) และการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning information technology: DLIT)

๔. ครูใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการแก้ปัญหา การจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี

● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ที่โรงเรียนดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย มาตรการในการขับเคลื่อน

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ อย่างน้อย ๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ ๑ ผลิตภัณฑ์
๒. จัดกิจกรรมชุมชน ตามบริบทของโรงเรียน
๓. จัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ทุกสัปดาห์
๔. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

แนวการดำเนินงานในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๑. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพสะท้อนภูมิปัญญาไทย เช่น งานจักสาน งานทอผ้า งานประดิษฐ์จากสิ่งของเหลือใช้ ศิลปะพื้นบ้าน เป็นต้น
๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมชุมนุม ให้นักเรียน อย่างน้อยคนละ ๑ ชุมนุม เช่น ชุมนุมดนตรีไทย ชุมนุมศิลปะ ชุมนุมกีฬา เป็นต้น
๓. โรงเรียนจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ทุกสัปดาห์
๔. โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต เช่น ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักในตนเอง ทักษะความเห็นอกเห็นใจ ทักษะการจัดการกับอารมณ์ ทักษะการจัดการกับความเครียด เป็นต้น
๕. โรงเรียนใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการแก้ปัญหา การเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1