



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวพัชราภรณ์ ไวกุลฉวีวรรณ
ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารวมพร เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือปฏิบัติงาน
นางสาวพัชราภรณ์ ไวกุลฐ์วิวรรณ



คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ออกเป็น ๑๐ กลุ่ม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการบริการและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับข้อมูลที่สนับสนุนให้การจัดทำคู่มือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ ๑ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๑
๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑
๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	๒
ตอนที่ ๒ การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร	๕
๑. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	๕
๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	๕
๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แยกตามโรงเรียน	๖
๔. ภาระงานที่รับผิดชอบ	๑๐
ตอนที่ ๓ การนิเทศรูปแบบ PAOR	๑๑
1. แนวทางการบริหารจัดการสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้การนิเทศรูปแบบ PAOR	๑๑
2. ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๒
ตอนที่ ๔ การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อน คุณภาพการศึกษา	๑๙
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๙



ตอนที่ 1

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานศึกษา ค้นคว้า ทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ นิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาดนและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพ ส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียน ให้ได้มาตรฐาน

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พัฒนาการ วัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผน การนิเทศและการพัฒนางานทางวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. หน้าที่ ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- ๑) งานส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- ๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๔) งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส การจัดการเรียนร่วม ผู้มีความสามารถพิเศษ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ๕) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย และการศึกษาพิเศษ
 - ๖) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
 - ๗) ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการ ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ต.ป.น.
 - ๘) งานส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๙) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
 - ๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓) งานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ข้อสอบกลาง)
- ๔) งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
- ๕) งานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT)
- ๖) งานประเมินความสามารถด้านการอ่านออก ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๗) การยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความพร้อมในการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)
- ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๓) งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๔) งานการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) การจัดการองค์ความรู้ (KM) งานหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม
 - ๕) งานจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนา Website ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



๖) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๗) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘) นิเทศ ติดตาม ให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙) งานธุรการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๐) งานบริการสื่อและนวัตกรรมแก่โรงเรียน

๑๑) งานส่งเสริม สนับสนุนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๒) งานศูนย์สื่อ และคลังนวัตกรรม

๑๓) งานการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (ไกลกังวล)

๑๔) งานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑) งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๓) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

๔) งานนิเทศ ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

หน่วยงาน องค์กรและชุมชน

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๕ กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๑) งานการประเมินมาตรฐานผู้เรียน

๒) งานการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๓) งานการประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๔) งานการนิเทศ ติดตาม กำกับสถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕) งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖) งานการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗) งานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๘) งานการจัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๙) งานการนิเทศ ติดตาม กำกับให้สถานศึกษาทุกแห่งได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๑๐) งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๑) งานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑๒) งานการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพประจำปีของสถานศึกษา (SAR)

๑๓) งานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

๑๔) งานการจัดทำมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑๕) งานการนิเทศ ติดตาม การจัดสร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา



๑๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๖) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

๑) ควบคุม กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษางานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๓) ประสานงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๔) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕) งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

๖) งานประสานการประชุม ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม และจัดทำบันทึก/ รายงานการประชุม

๗) เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๘) งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ต.ป.น.

๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๗) งานธุรการ ประกอบด้วย

๑) งานประสานการประชุม การเบิกจ่ายวัสดุ การจัดสรรเอกสาร สิ่งพิมพ์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓) ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และ สอดคล้องกับระบบงานสารบรรณ

๔) จัดทำข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ผลงานของกลุ่มให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป

๕) ควบคุมการ ยืม – ส่ง หนังสือราชการ

๖) รวบรวมและรายงานผลการนิเทศประจำเดือนของศึกษานิเทศก์

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ตอนที่ ๒

การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดการวางบุคลากร

๑. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ
๑	ปฐมวัย	นางวลัยรัตน์ ขวัญพุด
๒	ภาษาไทย	นายยุทธนา มรกต
๓	คณิตศาสตร์	นางสาวหฤทัย วรรณมาตร
๔	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวอภิตา เกียงสุภา
๕	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางชมัยพร รัตนพรหม นายศรายุทธ อัจกลับ
๖	ภาษาต่างประเทศ	นางสาวพัชราภรณ์ ไวกุณฐ์วิวรรธน์
๗	สุขศึกษาและพลศึกษา	นางลักขณา พรหมพัตร
๘	ศิลปะ	นายศรายุทธ อัจกลับ
๙	การงานอาชีพ	นางวลัยรัตน์ ขวัญพุด
๑๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายยุทธนา มรกต

๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

ที่	เครือข่ายสถานศึกษา	จำนวนโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๑	๙	นางวลัยรัตน์ ขวัญพุด
๒	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๒	๘	นางวลัยรัตน์ ขวัญพุด
๓	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๓	๗	นางสาวอภิตา เกียงสุภา
๔	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๔	๑๑	นางสาวอภิตา เกียงสุภา
๕	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๕	๑๑	นางลักขณา พรหมพัตร
๖	เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ ๑	๒๐	น.ส.หฤทัย วรรณมาตร
๗	เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ ๒	๗	น.ส.พัชราภรณ์ ไวกุณฐ์วิวรรธน์
๘	เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ ๓	๑๓	นางชมัยพร รัตนพรหม
๙	เครือข่ายสถานศึกษาปะทิว ๑	๑๓	นายศรายุทธ อัจกลับ
๑๐	เครือข่ายสถานศึกษาปะทิว ๒	๑๑	นายยุทธนา มรกต

๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แยกตามโรงเรียน

ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายสถานศึกษา	โรงเรียน
๑	นางวลัยรัตน์ ขวัญพุดม	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๑	๑. โรงเรียนอนุบาลชุมพร ๒. โรงเรียนเมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม ๓. โรงเรียนวัดดอนเมือง ๔. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๖ (บ้านนาเนียน) ๕. โรงเรียนบ้านท่าไม้ลาย ๖. โรงเรียนบ้านนาแซะ ๗. โรงเรียนวัดน้อมถวาย ๘. โรงเรียนบ้านเขาวง ๙. โรงเรียนบ้านท่ามะปริง
๒	นางวลัยรัตน์ ขวัญพุดม	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๒	๑. โรงเรียนบ้านคอเตี้ย ๒. โรงเรียนบ้านดอนไทรงาม ๓. โรงเรียนวัดดอนรวบ ๔. โรงเรียนวัดคูขุด ๕. โรงเรียนวัดนาทุ่ง ๖. โรงเรียนบ้านในห้วย ๗. โรงเรียนวัดหาดทรายแก้ว ๘. โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
๓	นางสาวอภิตา เกียงสุภา	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๓	๑. โรงเรียนชุมชนบ้านนาชะอัง ๒. โรงเรียนวัดหุรอ ๓. โรงเรียนบ้านสามเสียม ๔. โรงเรียนบ้านศาลาลอย ๕. โรงเรียนวัดบางลึก ๖. โรงเรียนบ้านหนองเนียน ๗. โรงเรียนชุมชนวัดหาดพันไกร
๔	นางสาวอภิตา เกียงสุภา	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๔	๑. โรงเรียนบ้านปากน้ำ (เผดิมจินนาва สงเคราะห์) ๒. โรงเรียนบ้านหัวถนน ๓. โรงเรียนบ้านหาดทรายดำ ๔. โรงเรียนวัดหัวกรูด ๕. โรงเรียนบ้านคอสน ๖. โรงเรียนบ้านบางคอย ๗. โรงเรียนบ้านบางหลง ๘. โรงเรียนวัดดอนทรายแก้ว ๙. โรงเรียนวัดพิชัยาราม

ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายสถานศึกษา	โรงเรียน
			๑๐. โรงเรียนบ้านทุ่งมะขาม ๑๑. โรงเรียนบ้านหาดทรายรี
๕	นางลักขณา พรหมพัตร	เครือข่ายสถานศึกษาเมือง ๕	๑. โรงเรียนวัดขุนกระหิง ๒. โรงเรียนบ้านเขาบ่อ ๓. โรงเรียนช่องไทรราษฎร์พัฒนา ๔. โรงเรียนบ้านทุ่งหงษ์ ๕. โรงเรียนวัดดอนมะม่วง ๖. โรงเรียนวัดทุ่งคา ๗. โรงเรียนบ้านเขาชันไต้ะ ๘. โรงเรียนเขายาวราษฎร์พัฒนา ๙. โรงเรียนบ้านคลองสุบ ๑๐. โรงเรียนวัดเชิงกระ ๑๑. โรงเรียนชุมชนบ้านถ้ำสิงห์
๖	น.ส.หฤทัย วรธมาตร์	เครือข่ายสถานศึกษาท่าแพะ ๑	๑. โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์ ๒. โรงเรียนบ้านเนินทอง ๓. โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน ๔. โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์ ๕. โรงเรียนบ้านเหมืองทอง ๖. โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์ ๗. โรงเรียนบ้านกลาง ๘. โรงเรียนบ้านตาหงษ์ ๙. โรงเรียนบ้านธรรมเจริญ ๑๐. โรงเรียนบ้านบึงลัด ๑๑. โรงเรียนบ้านยายไท ๑๒. โรงเรียนประชานิคม ๔ ๑๓. โรงเรียนบ้านงาช้าง ๑๔. โรงเรียนบ้านทรายขาว ๑๕. โรงเรียนบ้านร้านตัดผม ๑๖. โรงเรียนประชาพัฒนา ๑๗. โรงเรียนชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ ๒๕) ๑๘. โรงเรียนบ้านแก่งเพกา ๑๙. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๐ จังหวัดชุมพร ๒๐. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านสันตินิมิตร



ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายสถานศึกษา	โรงเรียน
๗	น.ส. พัชราภรณ์ ไวคุณฐวีวรรณ	เครือข่ายสถานศึกษาท่าแพะ ๒	๑. โรงเรียนชุมชนประชานิคม ๒. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๗ (บ้านเนินสันติ) ๓. โรงเรียนอนุบาลท่าแพะ ๔. โรงเรียนบ้านท่าลานทอง ๕. โรงเรียนประชานิคม ๒ ๖. โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา ๗. โรงเรียนบ้านละมู
๘	นางชมัยพร รัตนพรหม	เครือข่ายสถานศึกษาท่าแพะ ๓	๑. โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี ๒. โรงเรียนบ้านดอนเคี่ยม ๓. โรงเรียนบ้านรับร้อ ๔. โรงเรียนบ้านหาดโน ๕. โรงเรียนบ้านเขาพาง ๖. โรงเรียนบ้านหนองเรือ ๗. โรงเรียนบ้านหัวว่าว ๘. โรงเรียนบ้านหาดส้มแป้น ๙. โรงเรียนบ้านหาดหงส์ ๑๐. โรงเรียนบ้านจันทิง ๑๑. โรงเรียนบ้านน้ำเย็น ๑๒. โรงเรียนบ้านหินแก้ว ๑๓. โรงเรียนตำรวจระเวณชายแดนบ้านพันวาล
๙	นายศรายุทธ อัจกลับ	เครือข่ายสถานศึกษาปะทิว ๑	๑. โรงเรียนอนุบาลปะทิว (อนุบาลบางสนพิพิธราษฎร์บำรุง) ๒. โรงเรียนบ้านคอกม้า ๓. โรงเรียนบ้านดอนตะเคียน ๔. โรงเรียนชุมชนบ้านทะเลทรัพย์ ๕. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) ๖. โรงเรียนบ้านสะพลี (บางกอกโพสต์ศึกษา) ๗. โรงเรียนบ้านหินกบ ๘. โรงเรียนอนุบาลบ้านเนินสำลี ๙. โรงเรียนบ้านชุมโค ๑๐. โรงเรียนบ้านดอนทราย ๑๑. โรงเรียนบ้านบ่ออิฐ ๑๒. โรงเรียนบ้านบางจาก ๑๓. โรงเรียนบ้านวังช้าง
๑๐	นายยุทธนา มรกต	เครือข่ายสถานศึกษาปะทิว ๒	๑. โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต ๒. โรงเรียนบ้านทุ่งเรี้ย ๓. โรงเรียนบ้านห้วยรากไม้



ที่	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายสถานศึกษา	โรงเรียน
			๔. โรงเรียนวัดดอนยาง ๕. โรงเรียนบ้านลำธง ๖. โรงเรียนบ้านน้ำพุ ๗. โรงเรียนบ้านปากคลอง ๘. โรงเรียนวัดบางแหวน ๙. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๖ (บ้านพละ) ๑๐. โรงเรียนบ้านไชยราช ๑๑. โรงเรียนบ้านทรายแก้ว



๔. ภาระงานที่รับผิดชอบ

นางสาวพัชราภรณ์ ไวกุลฐ์วิวรรณ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 95 มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1.1 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่ม คนที่ 6
- 1.2 ปฏิบัติงานในหน้าที่กลุ่มงานวัดและประเมินผลทางการศึกษา และรับผิดชอบงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 1.2.1 ศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบการวัดและประเมินผล การศึกษา
 - 1.2.2 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 1.2.3 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 1.2.4 เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 1.2.5 งานวิจัย ส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- 1.3 การทดสอบโดยใช้ข้อสอบมาตรฐานกลาง
- 1.4 การประเมินคุณภาพพื้นฐานผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
- 1.5 งานพัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 1.6 งานสนับสนุน ประสานงานและรับผิดชอบการนิเทศ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเครือข่ายสถานศึกษา เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ 2 จำนวน 7 โรงเรียน ดังนี้
 1. โรงเรียนชุมชนประชานิคม
 2. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๗ (บ้านเนินสันติ)
 3. โรงเรียนประชานิคม 2
 4. โรงเรียนอนุบาลท่าแซะ
 5. โรงเรียนบ้านท่าลานทอง
 6. โรงเรียนบ้านละมู
 7. โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา
- 1.7 งานนโยบาย/จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - 1.7.1 โครงการโรงเรียน CONNEXT ED
 - 1.7.2 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน



ตอนที่ 3

การนิเทศรูปแบบ PAOR

1. แนวทางการบริหารจัดการสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้การนิเทศรูปแบบ PAOR
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบนิเทศด้วยรูปแบบ PAOR โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของสถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ในระดับปรับปรุงให้มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละสูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละระดับประเทศ
3. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของสถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ในระดับพอใช้ – ดีให้มีค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3
4. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การอ่านออก เขียนได้ และสื่อสารได้ การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน ตลอดจนส่งเสริมความเป็นเลิศในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับภาคและระดับชาติ

โดยได้กำหนดให้มีการนิเทศการจัดการเรียน การสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน มีขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระวิชาหลัก แบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงาน/วางแผนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตอนที่ 2 เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการพัฒนาการจัดการเรียน การสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใช้รูปแบบ “PAOR” เป็นการนำกิจกรรม การพัฒนาแบบชี้แนะสะท้อนคิด (Reflective Coaching) เพื่อให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระวิชาหลัก ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

- ขั้นที่ 1 (P : Plan) การประชุมวิเคราะห์ปัญหา วางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน
- ขั้นที่ 2 (A : Act) การจัดทำเครื่องมือเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน / แนวทางแก้ปัญหา
- ขั้นที่ 3 (O : Observe) การสังเกตการสอน / การแก้ปัญหา
- ขั้นที่ 4 (R : Reflect) ประชุมเพื่อนำผลการสอนหรือการแก้ปัญหากลับมาวิเคราะห์และ การให้ข้อมูลย้อนกลับ และคิดหาวิธีแก้ไขปัญหามาร่วมกัน



2. ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ขั้นที่ 1 (P : Plan)

1. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน จำแนกและเปรียบเทียบเป็นรายโรงเรียน และเปรียบเทียบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับประเทศ
2. จัดกลุ่มโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดี, พอใช้ และปรับปรุง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. รวบรวมข้อมูลในส่วนที่เป็นจุดดีและจุดที่ควรพัฒนาของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย
4. ร่วมกันพิจารณาแนวทางในการพัฒนา กำหนดรูปแบบที่ใช้ในการนิเทศและจัดทำปฏิทินการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน

ขั้นที่ 2 (A : Act)

1. กำหนดนโยบาย แนวคิด เป้าหมายที่ถูกต้องและตรงกัน คือ ดำเนินการพัฒนาโดยใช้รูปแบบ “PAOR” และดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด (Reflective Coaching)
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระหลัก ด้วยรูปแบบการนิเทศแบบ PAOR ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 9 คนศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต 1 จำนวน 10 คน ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการเขตพื้นที่และ ก.ต.ป.น.
3. ประชุมชี้แจงแนวทางดำเนินงานให้ผู้บริหารและคณะครูรับทราบ
4. จัดทำคู่มือการดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระวิชาหลักด้วยรูปแบบการนิเทศแบบ PAOR เอกสารประกอบการนิเทศการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมืออื่นๆ ให้โรงเรียนเป้าหมาย

ขั้นที่ 3 (O : Observe)

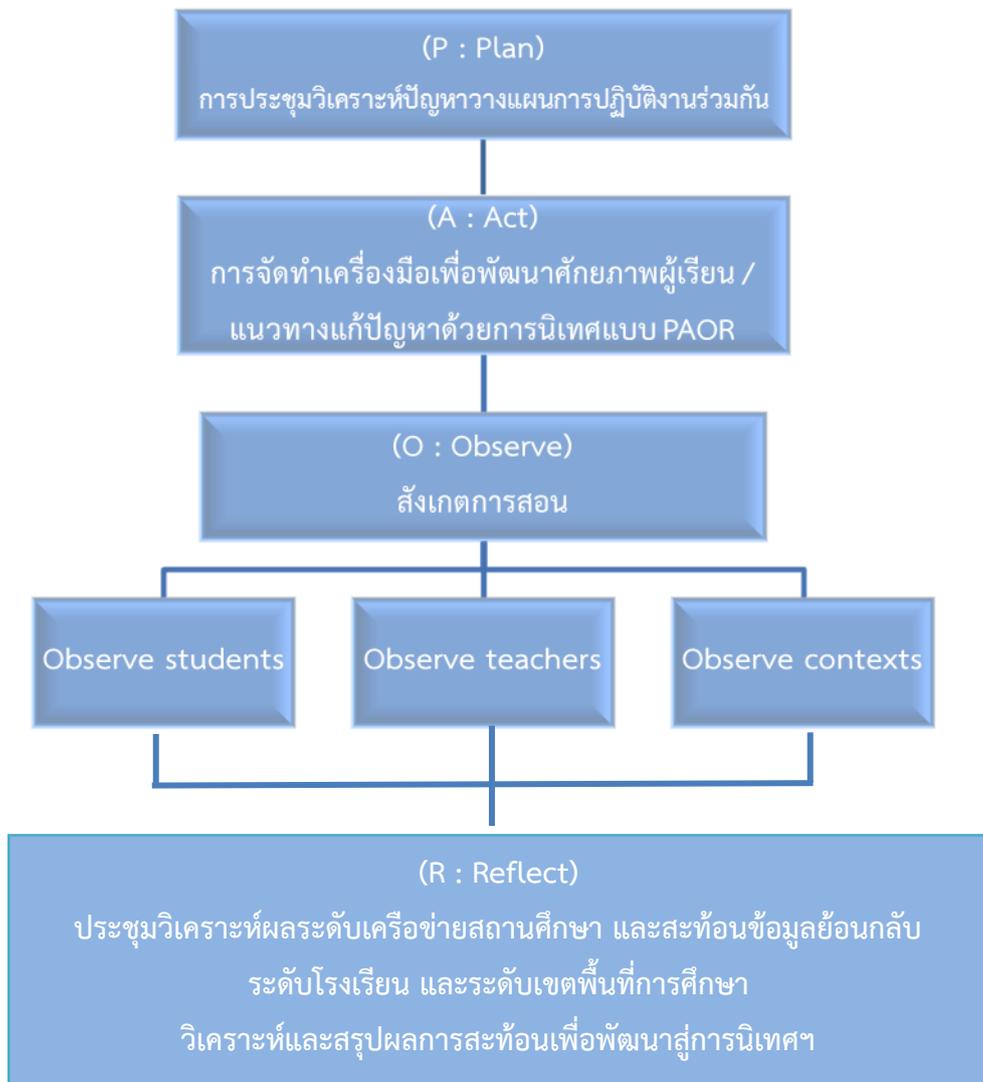
1. ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบ “PAOR” ปฏิบัติการภาคสนาม นิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระวิชาหลัก
2. คณะกรรมการนิเทศ ดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด ให้กับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย
3. ดำเนินการสะท้อนผลระดับโรงเรียนโดยประชุมสรุปและแจ้งผลการนิเทศฯ ในภาพรวมและแจ้งผลการสังเกตการสอนให้ครูที่ได้รับการนิเทศทราบเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. ประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูผู้รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้
5. ผู้นิเทศและครูร่วมกันสรุปผลการนิเทศเพื่อวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญในการนิเทศในครั้งต่อไป



ขั้นที่ 4 (R : Reflection)

1. ดำเนินการสะท้อนผลระดับเครือข่ายสถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อมูลโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษา
2. ดำเนินการสะท้อนผลระดับเขตพื้นที่ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
3. วิเคราะห์ผลการสะท้อนที่ได้จากการนิเทศ ในรูปแบบ “PAOR” เพื่อหาข้อสรุปในการใช้ยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัดให้มีผลการสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นต่อไป

การนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยรูปแบบ “PAOR”



“การดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รูปแบบ PAOR”

PAOR	ขั้นตอนดำเนินการ	กิจกรรมการดำเนินการ
(P : Plan)	1. การประชุมวิเคราะห์ ปัญหา วางแผนการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	ขั้นที่ 1 (P : Plan) 1. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน จำแนก และเปรียบเทียบเป็นรายโรงเรียน และเปรียบเทียบข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับประเทศ 2. จัดกลุ่มโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดี, พอใช้และปรับปรุง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา ดำเนินการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา 3. รวบรวมข้อมูลในส่วนที่เป็นจุดดีและจุดที่ควรพัฒนาของ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย 4. ร่วมกันพิจารณาแนวทางในการพัฒนา กำหนดรูปแบบที่ใช้ ในการนิเทศและจัดทำปฏิทินการนิเทศโดยกำหนดเป้าหมาย ในการนิเทศ
(A : Act)	2. การจัดทำเครื่องมือ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน / แนวทางแก้ปัญหา	ขั้นที่ 2 (A : Act) 1. กำหนดนโยบาย แนวคิด เป้าหมายที่ถูกต้องและตรงกัน คือ ดำเนินการพัฒนาโดยใช้รูปแบบ “PAOR” และดำเนินการ นิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด (Reflective Coaching) 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียน การสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระ วิชาหลัก ด้วยรูปแบบการนิเทศแบบ PAOR ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 9 คน, ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จำนวน 10 คน, ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการ เขตพื้นที่ และ ก.ต.ป.น. 3. ประชุมชี้แจงแนวทางดำเนินงานให้ผู้บริหารและคณะครู รับทราบ 4. จัดทำคู่มือการดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระวิชาหลัก ด้วยรูปแบบการนิเทศแบบ PAOR เอกสารประกอบการนิเทศการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือนิเทศฯ ให้โรงเรียน เป้าหมาย



PAOR	ขั้นตอนดำเนินการ	กิจกรรมการดำเนินการ
(O : Observe)	3. การสังเกตการณ์สอน / การแก้ปัญหาดำเนินการ นิเทศการจัดการเรียนการสอนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ขั้นที่ 3 (O : Observe) 1. ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบ “PAOR” ปฏิบัติการภาคสนาม นิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระหลัก 2. คณะกรรมการนิเทศ ดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด 3. ดำเนินการสะท้อนผลระดับโรงเรียนโดยประชุมสรุปและแจ้งผลการนิเทศฯ ในภาพรวมและแจ้งผลการสังเกตการณ์สอนให้ครูที่ได้รับการนิเทศทราบเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4. ประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูผู้รับผิดชอบในกลุ่มสาระนั้น 5. ผู้นิเทศและครูร่วมกันสรุปผลการนิเทศเพื่อวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญในวงจรปฏิบัติการนิเทศในรอบต่อไป
(R : Reflect)	4. ประชุมเพื่อนำผลการสอนหรือการแก้ปัญหาคลับมาวิเคราะห์และการให้ข้อมูลย้อนกลับ และคิดหาวิธีแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน	ขั้นที่ 4 (R : Reflect) 1. ดำเนินการสะท้อนผลระดับเครือข่ายสถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อมูลโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษา 2. ดำเนินการสะท้อนผลระดับเขตพื้นที่ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 3. วิเคราะห์ผลการสะท้อนที่ได้จากการนิเทศในรูปแบบ “PAOR” เพื่อหาข้อสรุปในการใช้ยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัดให้มีผลการสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นต่อไป



ตอนที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบ่งการนิเทศฯ ออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

- ก. ระดับโรงเรียน
- ข. ระดับเครือข่ายสถานศึกษา
- ค. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ก. ระดับโรงเรียน

1. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศจำนวนตามความเหมาะสม โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน รองผู้อำนวยการโรงเรียน (ถ้ามี) เป็นรองประธาน หัวหน้ากลุ่มสาระ/ครูวิชาการโรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 2. คณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียน จัดทำปฏิทินการนิเทศโดยกำหนดเป้าหมายในการนิเทศ ดังนี้
 - 2.1 แต่ละห้องเรียนได้รับการนิเทศจากผู้อำนวยการโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
 - 2.2 แต่ละห้องเรียนได้รับการนิเทศจากกรรมการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
 3. กำหนดช่วงเวลาในการนิเทศ
 - 3.1 ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 30 กันยายน ของทุกปี
 - 3.2 ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน - 28/29 กุมภาพันธ์ ของทุกปี
 5. โรงเรียนจัดทำปฏิทินการนิเทศส่ง สพป.ชุมพร เขต 1 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 4.1 ภาคเรียนที่ 1 ส่งภายในวันที่ 20 พฤษภาคม ของทุกปี
 - 4.2 ภาคเรียนที่ 2 ส่งภายในวันที่ 20 ตุลาคม ของทุกปี
 6. ใช้แบบการนิเทศแบบการจัดการเรียนการสอนตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต 1 กำหนด
 7. โรงเรียนรายงานผลการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต 1 กำหนด
 - 7.1 ภาคเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี
 - 7.2 ภาคเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 30 มีนาคม ของทุกปี

ข. ระดับเครือข่ายสถานศึกษา

1. เครือข่ายสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียนตามความเหมาะสม โดยมีประธานเครือข่ายสถานศึกษาเป็นประธาน รองประธานกลุ่มเป็นรองประธาน ผอ.ร.ร.ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
 2. คณะกรรมการนิเทศระดับเครือข่ายสถานศึกษาจัดทำปฏิทินการนิเทศโดยกำหนดเป้าหมายในการนิเทศอย่างน้อยโรงเรียนละ 2 ครั้งต่อภาคเรียน
 3. กำหนดช่วงเวลาในการนิเทศ
 - 3.1 ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 30 กันยายน ของทุกปี
 - 3.2 ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน - 28/29 กุมภาพันธ์ ของทุกปี



4. เครือข่ายสถานศึกษาจัดทำปฏิทินการนิเทศส่ง สพป.ชุมพร เขต 1 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 4.1 ภาคเรียนที่ 1 ส่งภายในวันที่ 20 พฤษภาคม ของทุกปี
 - 4.2 ภาคเรียนที่ 2 ส่งภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี
5. ใช้แบบการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต 1 กำหนด
6. เครือข่ายสถานศึกษารายงานผลการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต 1 กำหนด
 - 6.1 ภาคเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี
 - 6.2 ภาคเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 30 มีนาคม ของทุกปี

ค. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1. สพป.ชุมพร เขต 1 แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศแบบเยี่ยมชั้นเรียนจำนวนตามความเหมาะสม โดยมีรอง ผอ.สปป.ชพ.1 ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้บริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการศึกษานิเทศก์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
2. คณะกรรมการนิเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำปฏิทินการนิเทศโดยกำหนดเป้าหมายในการนิเทศ ดังนี้
 - 2.1 โรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายเร่งด่วน อย่างน้อยโรงเรียนละ 3 ครั้งต่อภาคเรียน และนิเทศการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างน้อย 3 ห้องเรียน : ครั้ง
 - 2.2 โรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายทั่วไป เพื่อนช่วยเพื่อน อย่างน้อยโรงเรียนละ 2 ครั้งต่อภาคเรียน และนิเทศการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างน้อย 2 ห้องเรียน : ครั้ง
3. กำหนดช่วงเวลาในการนิเทศ
 - 3.1 ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 30 กันยายน ของทุกปี
 - 3.2 ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน - 28/29 กุมภาพันธ์ ของทุกปี
4. คณะกรรมการนิเทศ จัดทำปฏิทินการนิเทศส่ง ผอ.สปป.ชุมพร เขต 1 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 4.1 ภาคเรียนที่ 1 ส่งภายในวันที่ 20 พฤษภาคม ของทุกปี
 - 4.2 ภาคเรียนที่ 2 ส่งภายในวันที่ 20 ตุลาคม ของทุกปี
5. ใช้แบบการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต 1 กำหนด
6. คณะกรรมการนิเทศรายงานผลการนิเทศตามแบบที่ สพป.ชุมพร เขต 1 กำหนด
 - 6.1 ภาคเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี
 - 6.2 ภาคเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 30 มีนาคม ของทุกปี



ตอนที่ 2 เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด (Reflective Coaching) ซึ่งการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน จำเป็นต้องใช้เครื่องมือประกอบการนิเทศการสอน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในนิเทศการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

5 กลุ่มสาระวิชาหลัก

- 1.1 เครื่องมือดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครู
- 1.2 เครื่องมือดำเนินการนิเทศบริบทโดยทั่วไปภายในสถานศึกษา

2. วิธีการสร้างเครื่องมือ

2.1 การออกแบบเครื่องมือนิเทศ

คณะกรรมการดำเนินโครงการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนและวิเคราะห์การสร้างเครื่องมือเพื่อใช้เป็นรูปแบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

2.2 การหาคุณภาพของเครื่องมือนิเทศ

เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศต้องครอบคลุมสิ่งที่ต้องการรู้ มีความเที่ยงหรือความตรง (Validity) โดยมีผู้เชี่ยวชาญ 3 คน ในการตรวจสอบและหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC (Index of congruence)

3. การนำเครื่องมือไปใช้

3.1 คณะกรรมการนิเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการนิเทศโดยใช้เครื่องมือนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน โดยนิเทศการสอนกลุ่มเป้าหมายที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับปรับปรุงเร่งด่วน

ในการนี้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้มีการประชุมชี้แจงคณะกรรมการนิเทศ เรื่อง การนิเทศเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยแบ่งคณะกรรมการเป็น 10 ชุด ชุดละ 4 คน ประกอบด้วย รอง ผอ. สพป. ชพ. 1 เป็นประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดี - ดีมาก จำนวน 2 คน และศึกษานิเทศก์ 1 คน

3.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการนิเทศโดยใช้เครื่องมือนิเทศบริบทโดยทั่วไปภายในสถานศึกษา



ตอนที่ ๔

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อน คุณภาพการศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

การดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแนวดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียน ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย มาตรการในการขับเคลื่อน

1. พัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
2. พัฒนาศักยภาพการใช้ทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

แนวการดำเนินงานในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

1. จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัด บทสนทนาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
2. การจัดทำคลังคำศัพท์ (Word Bank) บัตรคำศัพท์ แต่ละระดับชั้น สำหรับครู นักเรียน บุคลากร ในโรงเรียน พกติดตัว และทดสอบนักเรียน ตามระดับชั้น
3. จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามหลักสูตร Phonics ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3
4. จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพิ่มคำศัพท์ติดตามสถานที่ต่าง ๆ ห้องสุขา (Toilet), English Zone แจกคู่มือคำศัพท์ การจัดบรรยากาศในสถานศึกษา และการใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน
5. จัดประกวดแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษในระดับต่าง ๆ ทั้งระดับสหวิทยาเขต, ระดับเขตพื้นที่ การศึกษาและระดับชาติ
6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบ MEP (Mini English Program) และ EBE (English Bilingual Education)
7. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมเชิงพื้นที่ เช่น ศูนย์ PEER (Primary English Education Resource) ครูชาวต่างชาติ และเพื่อนช่วยเพื่อน เป็นต้น
8. ครูใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการแก้ปัญหาการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
9. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคนิคการสอนของครู โดยเข้าร่วมโครงการ Boot Camp ของ สพฐ. โดยความร่วมมือของรัฐบาลอังกฤษ British Council



10. จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อน ในระดับเครือข่ายสถานศึกษา ในช่วงปิดภาคเรียนเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลได้รับโอกาสในการรับการพัฒนาย่างแท้จริง

11. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย โดยใช้สื่อ Kahoot.com กระตุ้นการปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอนของครูโดยบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

12. พัฒนาวิทยากรแกนนำด้วยการจัดกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาสู่ความเป็นมืออาชีพ

