

**การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์กรความรู้  
สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล  
(PA SUPPORT TEAM) ระดับสถานศึกษา**



**ระหว่างวันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2566**

**ณ ห้องประชุมขุนกระทิง**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1**

# คำนำ

รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team ระดับสถานศึกษา) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานในการจัดอบรม โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team ระดับสถานศึกษา) ให้มีความรู้ ความเข้าใจการดำเนินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว PA ซึ่งการอบรมดังกล่าวถือเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วPA สู่สถานศึกษา ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณผู้มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุน ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนคณะกรรมการดำเนินการทุกฝ่ายที่ร่วมแรง ร่วมใจ ทำให้โครงการนี้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b> บทนำ	1
ความเป็นมา	2
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมาย	3
กิจกรรม	3
งบประมาณ	4
ระยะเวลา / สถานที่	4
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	4
<b>ส่วนที่ 2</b> วิธีดำเนินงาน	5
กำหนดการ	6
<b>ส่วนที่ 3</b> ผลการดำเนินงาน	9
สรุปผลจากการดำเนินงาน	10
สรุปผลการทำแบบทดสอบ ก่อน - หลัง อบรม	11
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	18
<b>ส่วนที่ 4</b> ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ	22
ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	23
ประเด็นหรือเรื่องที่ต้องการให้มีการอบรมครั้งต่อไป	24
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก โครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์กรความรู้ สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล	25
ภาคผนวก ข คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	29
ภาคผนวก ค แบบทดสอบ ก่อนอบรม - หลังอบรม	33
ภาคผนวก ง แบบประเมินความพึงพอใจ	37
ภาคผนวก จ เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับอบรม	40
ภาคผนวก ฉ ประมวลภาพกิจกรรม	42
<b>คณะผู้จัดทำ</b>	47



ส่วนที่ 1

บทนำ



สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ครูที่มีศักยภาพนอกจากจะต้องมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นตามระดับวิทยฐานะที่คาดหวังแล้ว ยังต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพเพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย ก.ค.ศ.จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาชั้นใหม่ (PA) เพื่อให้เชื่อมโยงบูรณาการ กับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนและการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ ตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547

การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการดำเนินการแบบใหม่ซึ่งมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และมีการบูรณาการทำงานร่วมกัน เน้นผู้เรียนเป็นหลัก ดังนั้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล



1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการส่งคำขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา สามารถดำเนินการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ PA ในระบบ DPA ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อเป็นการสร้างกลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา



### เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ร้อยละ 90 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team ระดับสถานศึกษา)

### เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ร้อยละ 90 มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง



การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา เป็นการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตลอดจนวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ DPA ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษาโรงเรียนละ 2 คน จึงแบ่งการอบรมออกเป็น 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 โรงเรียนในอำเภอเมืองชุมพร และรุ่นที่ 2 โรงเรียนในอำเภอท่าแซะและอำเภอปะทิว ซึ่งการให้ความรู้ดังกล่าวแบ่งเป็น ภาคเช้า และภาคบ่าย ดังนี้

**ภาคเช้า** เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการตาม ว9/2564 การดำเนินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงเปลี่ยนผ่าน การใช้เงื่อนไขเพื่อลดระยะเวลา และรูปแบบการจัดทำวิดิทัศน์

**ภาคบ่าย** เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการฝึกปฏิบัติการลงระบบ DPA ตลอดจนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การลงระบบ DPA



ใช้เงินงบประมาณ จำนวน 41,200 บาท ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้าง  
กลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา



จัดอบรมระหว่างวันที่ 23 – 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 เวลา 08.30 น – 16.30 น.  
ณ ห้องประชุมขุนกระหิง ชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 โดยแบ่งผู้เข้าอบรม  
เป็น 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 โรงเรียนในอำเภอเมืองชุมพร อบรมวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

รุ่นที่ 2 โรงเรียนในอำเภอท่าแซะ และอำเภอปะทิว อบรมวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566



1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการส่งคำขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา สามารถดำเนินการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ PA ในระบบ DPA ได้อย่างถูกต้อง
3. มีกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา



ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินงาน

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา แบ่งการอบรมออกเป็น 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 โรงเรียนในอำเภอเมืองชุมพร และรุ่นที่ 2 โรงเรียนในอำเภอท่าแซะและอำเภอปะทิว

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง  
ด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา  
วันที่ 23 – 24 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมขุนกระทิง ชั้น 3  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

**รุ่นที่ 1** โรงเรียนในสังกัดอำเภอเมืองชุมพร วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

**รุ่นที่ 2** โรงเรียนในสังกัดอำเภอท่าแซะ และอำเภอปะทิว วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา	กิจกรรม/หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ โดย นายเสรี พรหมฤทธิ์ รองผู้อำนวยการ สพป.ชุมพร เขต 1	
09.30 – 09.45 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	
10.00 – 12.00 น.	ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการตาม ว 9/2564 การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่าน การลดระยะเวลา และรูปแบบการจัดทำวิดิทัศน์	กลุ่มบริหารงานบุคคล
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.00 น.	อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ว PA “การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน”	นางนิภา จำนงค์ฤทธิ์ (ผอ.ร.ร.อนุบาลท่าแซะ) นางอรอนงค์ สังฆะสา (ผอ.ร.ร.อนุบาลปะทิวฯ)
14.15 – 15.30 น.	แลกเปลี่ยนประสบการณ์ “การลงระบบ DPA”	นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล ครูโรงเรียนบ้านปากน้ำฯ
15.30 – 16.00	ตอบข้อซักถาม	PA Support Team
16.00 – 16.15 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม	
16.30 น.	พิธีปิด โดย นายเสรี พรหมฤทธิ์ รองผู้อำนวยการ สพป.ชุมพร เขต 1	

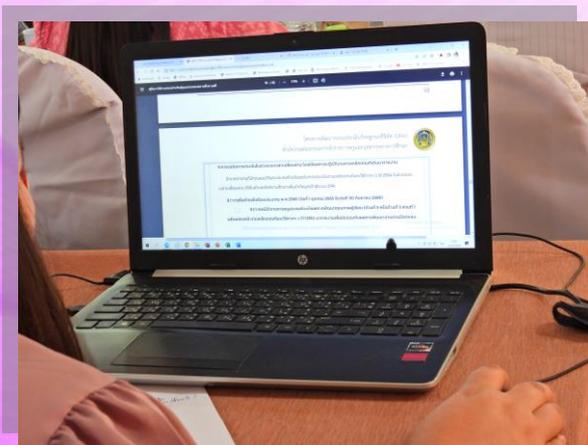
**หมายเหตุ** 1. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 09.45 – 10.00 น. และเวลา 14.00 – 14.15 น.

2. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคเช้า เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการตาม ว9/2564 การดำเนินการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงเปลี่ยนผ่าน การใช้เงื่อนไขเพื่อลดระยะเวลา และรูปแบบการจัดทำ วิดีทัศน์



ภาคบ่าย เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการฝึกปฏิบัติการระบบ DPA ตลอดจนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การลงระบบ DPA



ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน





### 1. ผลที่ได้จากการดำเนินงานในเชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ DPA ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา รวมทั้งสิ้นจำนวน 201 คน

### 2. ผลที่ได้จากการดำเนินงานในเชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ DPA ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการดำเนินการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว PA สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ในการดำเนินการตลอดจนการลงระบบ DPA ได้อย่างถูกต้อง

### 3. ผลจากการใช้จ่ายงบประมาณ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	16,800 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	22,400 บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร	1,400 บาท
รวมเป็นเงิน	40,600 บาท

## สรุปผลการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการ

\*\*\*\*\*

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ DPA โรงเรียนละ 2 คน โดยมีผู้เข้าอบรมได้ทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม จำนวน 199 คน ปรากฏดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการทดสอบความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	คะแนนการทดสอบ (20 คะแนน)	
			ก่อนอบรม	หลังอบรม
1	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งดาว ยมโชติ	ชุมชนบ้านคูริง(มิตรภาพที่ 25)	4 / 20	20 / 20
2	นางรุ่งอรุณ ทวีวานิชย์	ชุมชนบ้านคูริง(มิตรภาพที่ 25)	12 / 20	20 / 20
3	นางสาวสุธัญญา สมานวงศ์	ชุมชนบ้านคูริง(มิตรภาพที่ 25)	14 / 20	20 / 20
4	นายอดุลย์ เพชรศรี	ชุมชนบ้านถ้ำสิงห์	12 / 20	16 / 20
5	นางทิตยา โสมคง	ชุมชนบ้านถ้ำสิงห์	8 / 20	18 / 20
6	นางสาวพรรณวิภา เทศทอง	ชุมชนบ้านทะเลทรัพย์	12 / 20	18 / 20
7	นางสาวอารีรัตน์ รัตนเหล็กไหล	ชุมชนบ้านทะเลทรัพย์	10 / 20	16 / 20
8	นางสาวณัฐวดี กรแก้ว	ชุมชนบ้านนาชะอัง	12 / 20	18 / 20
9	นางเยาวนาฏ ศรีนวล	ชุมชนบ้านนาชะอัง	14 / 20	14 / 20
10	นายปรัชญา กาศิโณ	ชุมชนประชานิคม	12 / 20	14 / 20
11	นายอรุณ กลิ่นทิพย์ขจร	ชุมชนประชานิคม	6 / 20	18 / 20
12	นายโตมร รัชตะสมบูรณ์	ชุมชนมาบอำมฤต	14 / 20	16 / 20
13	นางไพลิน ทิพย์करण	ชุมชนมาบอำมฤต	14 / 20	20 / 20
14	นายจรัล เพชรดี	ชุมชนวัดหาดพันไกร	4 / 20	16 / 20
15	นางสาวกนกวรรณ ชูสุข	ชุมชนวัดหาดพันไกร	6 / 20	16 / 20
16	นายไกรยสิทธิ์ ต่อนศรี	ไทยรัฐวิทยา ๖๖ (บ้านนาเนียน)	8 / 20	14 / 20
17	นางกาญจนา อรุณโชติ	ไทยรัฐวิทยา ๖๖ (บ้านนาเนียน)	14 / 20	14 / 20
18	นางอรรวรรณ ชุมสุวรรณ	ไทยรัฐวิทยา ๗๖ (บ้านพละ)	12 / 20	20 / 20
19	นางสาวเสาวณี เกลี้ยงอักษร	ไทยรัฐวิทยา ๗๗ (บ้านเนินสันติ)	10 / 20	16 / 20
20	นางสถาพร บุญช่วย	ไทยรัฐวิทยา ๗๗ (บ้านเนินสันติ)	10 / 20	16 / 20
21	นางสาววิยะดา ครุชนรังสี	ไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)	8 / 20	20 / 20

ที่	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	คะแนนการทดสอบ (20 คะแนน)	
			ก่อนอบรม	หลังอบรม
22	นายธวัช ตัสโต	ไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)	14 / 20	18 / 20
23	นางสาววิลาวัลย์ สิริทิพากุล	ไทยรัฐวิทยา ๗๖ (บ้านพละ)	12 / 20	20 / 20
24	นางสาวตรีสร อินทะริง	บ้านกลาง	8 / 20	20 / 20
25	นางเมตตา นาคมณี	บ้านกลาง	14 / 20	20 / 20
26	นางสาวพัชรภรณ์ วังช่วย	บ้านกลาง	8 / 20	20 / 20
27	นางสาวศศิมา หอมหา	บ้านแก่งเพกา	14 / 20	20 / 20
28	นายธีระพันธ์ เพ็ชรศิริ	บ้านแก่งเพกา	12 / 20	20 / 20
29	นายวิทยา ทิพย์มงคล	บ้านเขาชันไต่ะ	16 / 20	20 / 20
30	นางวิไลพร แดงละอูน	บ้านเขาชันไต่ะ	14 / 20	18 / 20
31	นางสาวอชิรญาณ์ ศรีภา	บ้านเขาป่อ	14 / 20	20 / 20
32	นายชุตติพงศ์ จิตมั่น	บ้านเขาป่อ	12 / 20	20 / 20
33	นางสาวธัญทิพย์ จันทร์เพ็ง	บ้านเขาปาง	12 / 20	14 / 20
34	นางอมรรัตน์ พวงนุ้ย	บ้านเขายาวราษฎร์พัฒนา	10 / 20	20 / 20
35	นางพรทิพย์ ณ สุวรรณ	บ้านเขายาวราษฎร์พัฒนา	6 / 20	20 / 20
36	นายปานะชัย ใจเปี่ยม	บ้านเขาวง	14 / 20	20 / 20
37	นายกุศล อ่อนสูง	บ้านเขาวง	14 / 20	20 / 20
38	นางสาวเกษราภรณ์ ครุฑธาโรจน์	บ้านคลองสูบ	12 / 20	18 / 20
39	นายณรงค์กร เขี่ยมไธสง	บ้านคลองสูบ	12 / 20	16 / 20
40	นางสาวสันศนีย์ ธารสุวรรณ	บ้านคอกม้า	6 / 20	16 / 20
41	นางอุษา เสวกวัชร	บ้านคอกม้า	10 / 20	16 / 20
42	นางสาวนิลเนตร ตักสินลา	บ้านคอเตี้ย	8 / 20	20 / 20
43	นางสาวกมลวรรณ จันทเวช	บ้านคอสน	8 / 20	20 / 20
44	นายวิชิต วงศ์ลีลาภรณ์	บ้านคอสน	8 / 20	20 / 20
45	นายยศธร จันทร์เปล่ง	บ้านคันทรัพย์	0 / 20	16 / 20
46	นางชนิษฐา สถานสถิตย์	บ้านคันทรัพย์	10 / 20	18 / 20
47	นางชมมรกต สุขเจริญ	บ้านงาช้าง	8 / 20	20 / 20
48	นางสาวอุษณีย์ คำแก้วไทร	บ้านงาช้าง	8 / 20	20 / 20
49	นายสาคร แสนโคตร	บ้านจันทิง	8 / 20	16 / 20
50	นางรุ่งรัตน์ แยมสุคนธ์	บ้านจันทิง	8 / 20	16 / 20
51	นางสาวปริญญา ดาวตาล	บ้านช่องไทรราษฎร์พัฒนา	10 / 20	12 / 20

ที่	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	คะแนนการทดสอบ (20 คะแนน)	
			ก่อนอบรม	หลังอบรม
52	นางสาวณัฐกฤตา รัตนคช	บ้านชุมโค	12 / 20	18 / 20
53	นายเอกชัย รัตนพงศ์	บ้านชุมโค	16 / 20	20 / 20
54	นางสาวจันจิรา เนตรประไพ	บ้านไชยราช	8 / 20	20 / 20
55	นางสาวภพานัน จันทรสุริย์	บ้านไชยราช	10 / 20	18 / 20
56	นางรจนา เขียมไธสง	บ้านดอนเคี่ยม	18 / 20	16 / 20
57	นางสารภี แสงพยัพ	บ้านดอนเคี่ยม	8 / 20	18 / 20
58	นางนันทิดา แดงระยับ	บ้านดอนตะเคียน	14 / 20	18 / 20
59	นายวิชระ มีพันธ์	บ้านดอนตะเคียน	14 / 20	18 / 20
60	นางสาวสมทรัพย์ พันธวงศ์	บ้านดอนไทรงาม	14 / 20	20 / 20
61	นางสาวยุวดี สายทอง	บ้านตาหงษ์	6 / 20	18 / 20
62	นางสาวอรรวรรณ น้อยมุข	บ้านตาหงษ์	6 / 20	18 / 20
63	นางสาวอมรารวรรณ แสงนิล	บ้านถ้ำธง	12 / 20	18 / 20
64	นางสาวนิรมล รัตนแก้ว	บ้านถ้ำธง	12 / 20	18 / 20
65	นางสาวภริลักษณ์ เพชรหาญ	บ้านทรายแก้ว	6 / 20	18 / 20
66	นางสาวสุพรรณษา แซ่ตัน	บ้านทรายแก้ว	16 / 20	20 / 20
67	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุนิศา สง่างาม	บ้านทรายขาว	12 / 20	16 / 20
68	นายโสภณ แก้วสุวรรณ	บ้านทรายขาว	8 / 20	12 / 20
69	นางสาวกนกวรรณ ทวีขศรี	บ้านท่ามะปริง	12 / 20	16 / 20
70	นางประภากร ทองน้อย	บ้านท่ามะปริง	12 / 20	18 / 20
71	นางสาวกนกวรรณ ทวีขศรี	บ้านท่ามะปริง	16 / 20	18 / 20
72	นางสาววิตรี ผกามาศ	บ้านท่าไม้ลาย	14 / 20	18 / 20
73	นายมน โบบำรุง	บ้านท่าไม้ลาย	8 / 20	10 / 20
74	นางสาวปทุมวรรณ ประเสริฐศิริพันธ์	บ้านท่าลานทอง	12 / 20	20 / 20
75	นางสาววสุรัตน์ พรหมมณี	บ้านท่าลานทอง	18 / 20	20 / 20
76	นางสาวสุนิสา อีสโร	บ้านทุ่งมะขาม	10 / 20	20 / 20
77	นางณัฐจิรา วีรเสนีย์	บ้านทุ่งมะขาม	4 / 20	18 / 20
78	นางสาวเอกอนงค์ รอดเดช	บ้านทุ่งเรี้ย	12 / 20	18 / 20
78	นางกัลยารัตน์ กริไกรนุช	บ้านทุ่งเรี้ย	4 / 20	18 / 20
80	นางสาวแสงอาทิตย์ เรืองสว่าง	บ้านทุ่งหงษ์	10 / 20	20 / 20
81	นายเอกชัย เพชรแก้ว	บ้านทุ่งหงษ์	12 / 20	20 / 20

ที่	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	คะแนนการทดสอบ (20 คะแนน)	
			ก่อนอบรม	หลังอบรม
82	นายวลิน มณีแดง	บ้านธรรมเจริญ	14 / 20	16 / 20
83	นางสาวจันทร์ภักดิ์ แสงนาม	บ้านธรรมเจริญ	12 / 20	13 / 20
84	นายภาวัช ศรีวาลี	บ้านนาแซะ	10 / 20	16 / 20
85	นางสาวปิ่นปิ่นท์ ธรรมโสภณ	บ้านนาแซะ	10 / 20	20 / 20
86	นางสุชาดา สุทธิโยค	บ้านน้ำพุ	14 / 20	18 / 20
87	นางสาวจันทร์จิรา จารีก	บ้านน้ำพุ	8 / 20	18 / 20
88	นางสาวธนาพร ศรีสุวรรณ	บ้านน้ำเย็น	8 / 20	20 / 20
89	นางสาวกันตา สร้อยศรี	บ้านเนินทอง	4 / 20	16 / 20
90	นายธรรมทัศน์ เริกประดิษฐ	บ้านเนินทอง	12 / 20	18 / 20
91	นายนฤพล รongมาลี	บ้านในห้วย	10 / 20	16 / 20
92	นายสุรเดช เชียงอึ้ง	บ้านในห้วย	14 / 20	18 / 20
93	นางสาวสายใจ ชินวงศ์	บ้านบ่ออิฐ	14 / 20	20 / 20
94	นางณททัย เวชสุบรรณ	บ้านบางคอย	8 / 20	14 / 20
95	นางสาวสุกัญญา ทรัพย์ทวี	บ้านบางจาก	6 / 20	20 / 20
96	นางกนกพิชญ์ มากผล	บ้านบางจาก	10 / 20	20 / 20
97	นางสาวลำตวน นิมฉลอง	บ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี	6 / 20	20 / 20
98	นางสาวสุดใจ คำคำ	บ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี	10 / 20	16 / 20
99	นางสาวชไมพร จันทร	บ้านบางหลง	10 / 20	18 / 20
100	นางสาวจารุวรรณ วงศ์มหัทธนะ	บ้านบึงลาด	12 / 20	18 / 20
101	นายทวิศักดิ์ ชูช่วย	บ้านบึงลาด	10 / 20	18 / 20
102	นายกฤษณพล ลือชัย	บ้านปากคลอง	6 / 20	20 / 20
103	นางปิยะธิดา คชรินทร์	บ้านปากคลอง	14 / 20	20 / 20
104	นางสาวเบญจศิริ รอดโต	บ้านพรุตะเคียน	10 / 20	16 / 20
105	นางสาวจงรัก รอดภัย	บ้านพรุตะเคียน	6 / 20	20 / 20
106	นายชวัลวิชญ์ เรืองจันทร์	บ้านยายไท	14 / 20	12 / 20
107	นางสุวรรณรัตน์ เล็กบรรจง	บ้านยายไท	14 / 20	18 / 20
108	นางสาวกนกกาญจน์ กุลสุวรรณ	บ้านรับร่อ	8 / 20	16 / 20
109	นางสาวณัฐวดี ม่วงน้อย	บ้านร้านตัดผม	12 / 20	20 / 20
110	นายวิชิต สุขประวิทย์	บ้านร้านตัดผม	10 / 20	16 / 20
111	นางสาวกนกวรรณ ทองมาก	บ้านละมู	10 / 20	12 / 20

ที่	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	คะแนนการทดสอบ (20 คะแนน)	
			ก่อนอบรม	หลังอบรม
112	นายพรหมพิทักษ์ มหาแก้ว	บ้านละมู	14 / 20	14 / 20
113	นางสาวนิตยา นกใหญ่	บ้านวังช้าง	6 / 20	14 / 20
114	นางจุฑามาศ เรืองหิรัญ	บ้านวังช้าง	8 / 20	14 / 20
115	นายอภิชาติ ทินแก้ว	บ้านศาลาลอย	14 / 20	20 / 20
116	นางสาวเสาวลักษณ์ ไทยเกิด	บ้านศาลาลอย	12 / 20	16 / 20
117	นางสาวปัทมา รุ่งโรจน์เด่นเจริญ	บ้านสวนทรัพย์	14 / 20	20 / 20
118	นางสาวภัททิรา นพศรี	บ้านสะพลี (บางกอกโพสต์ศึกษา)	12 / 20	20 / 20
119	นางสาวอมรรัตน์ พันสนาชี	บ้านสะพลี (บางกอกโพสต์ศึกษา)	18 / 20	20 / 20
120	นางอัจฉริยา สุจริต	บ้านสามเสียม	10 / 20	14 / 20
121	นางวิภาวดี นวลแก้ว	บ้านสามเสียม	14 / 20	14 / 20
122	นายนันท์รัฐ มณีสุข	บ้านหนองเนียน	8 / 20	10 / 20
123	นายกิตติศักดิ์ มิระสิงห์	บ้านหนองเนียน	8 / 20	14 / 20
124	นางสาวภานุมาศ ชิตกรหาญ	บ้านหนองเรือ	10 / 20	14 / 20
125	นางทิพาภรณ์ หยู่ตศรีคำ	บ้านหนองเรือ	12 / 20	16 / 20
126	นางสาวจิราพร เพชรรัตน์	บ้านห้วยรากไม้	12 / 20	20 / 20
127	นายสุมิตร นิธิศุภฤกษ์	บ้านหัวถนน	10 / 20	20 / 20
128	นางสาวนาฏนารี หัสดำ	บ้านหัวถนน	10 / 20	20 / 20
129	นางสาวเพ็ญพรรณ ศรีสุวรรณ	บ้านหัวว่าว	12 / 20	18 / 20
130	นางสาวลัดดา หนูจ้อย	บ้านหัวว่าว	16 / 20	20 / 20
131	นางสาวชุตินา ชูแสง	บ้านหาดทรายรี	12 / 20	20 / 20
132	นางสาวนวลจันทร์ พุ่มพวง	บ้านหาดทรายรี	12 / 20	20 / 20
133	นายเอกภพ อินทรสุภา	บ้านหาดโน	12 / 20	16 / 20
134	นางสาวภัสณภา มกาแก้ว	บ้านหาดโน	10 / 20	20 / 20
135	นางสาวนวลจันทร์ เอียดนุ้ย	บ้านหาดภราดรภาพ	10 / 20	20 / 20
136	นายณฤสรณ์ ปราบจินดา	บ้านหาดส้มแป้น	18 / 20	20 / 20
137	นางสาวปรีดาพร จับใจ	บ้านหาดส้มแป้น	4 / 20	18 / 20
138	นางลดาวัลย์ จันทรณี	บ้านหาดหงส์	8 / 20	18 / 20
139	นายกัมพล วิมลศรี	บ้านหาดหงส์	12 / 20	18 / 20
140	นายสิทธิพงษ์ พุ่มพะเนิน	บ้านหินกบ	10 / 20	18 / 20
141	นางเนตรชนก พรหมทอง	บ้านหินกบ	10 / 20	18 / 20

ที่	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	คะแนนการทดสอบ (20 คะแนน)	
			ก่อนอบรม	หลังอบรม
142	นางศุภญา จุติธรรม	บ้านหินแก้ว	2 / 20	16 / 20
143	นางสาวจรุงจิตต์ สมบุญ	บ้านหินแก้ว	6 / 20	20 / 20
144	นางवासนา กลีวงศ์	บ้านเหมืองทอง	16 / 20	18 / 20
145	นางสาวกาญจนา เกิดสุข	บ้านเหมืองทอง	16 / 20	18 / 20
146	นายวชิรพันธ์ จันทร์คา	บ้านใหม่พัฒนา	6 / 20	20 / 20
147	นางจีรวรรณ ชนะแดง	บ้านใหม่พัฒนา	8 / 20	18 / 20
148	นายวิโรจน์ มานพ	บ้านใหม่สมบูรณ์	10 / 20	14 / 20
149	นางสุวิญารัส อิวเจริญ	บ้านใหม่สมบูรณ์	10 / 20	20 / 20
150	นางสาวทนิฏา ดำรัสการ	ประชาชนคม 2	10 / 20	16 / 20
151	นางสาวสมศรี รอดทอง	ประชาชนคม 2	18 / 20	20 / 20
152	นางสาวจรัสแสง เหมมาเพชร	ประชาชนคม 4	10 / 20	16 / 20
153	นายศักดิ์ชาย กิมเซียะ	ประชาชนคม 4	4 / 20	18 / 20
154	นางสาวสุชาดา ถินแพ	ประชาพัฒนา	4 / 20	14 / 20
155	นายณรงค์ คชรินทร์	ประชาพัฒนา	10 / 20	14 / 20
156	นางชนิษฐา พงษ์สายสินธ์	เมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม	12 / 20	20 / 20
157	นางสาวพรเพ็ญ หนูชนะภัย	เมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม	14 / 20	18 / 20
158	นางสาวศกวรรณ คำภูผา	วัดขุนกระทิง	14 / 20	18 / 20
159	นางสาวภัทรีพันธ์ ภูศิริมงคลชัย	วัดขุนกระทิง	16 / 20	18 / 20
160	นางพิมพ์พรรณ สุทธิบุรณ์	วัดคูขุด	10 / 20	20 / 20
161	นางหทัยทิพย์ ชนก	วัดคูขุด	14 / 20	20 / 20
162	นายไพโรจน์ อละหุ้ชชะ	วัดเชิงกระ	12 / 20	20 / 20
163	นายวชิรพงศ์ กังจี้	วัดดอนทรายแก้ว	6 / 20	20 / 20
164	นางสาวลัดดาวรรณ เนตรทองคำ	วัดดอนทรายแก้ว	12 / 20	20 / 20
165	นางสาวจิราภรณ์ จันทะฤทธิ	วัดดอนมะม่วง	4 / 20	16 / 20
166	นางสาวชिरาณี สุวพิศ	วัดดอนมะม่วง	6 / 20	16 / 20
167	นางสาวสุรัชณี บุญเหลือ	วัดดอนเมือง	10 / 20	14 / 20
168	นางสาวธนารัตน์ ขวัญสมคิด	วัดดอนยาง	8 / 20	18 / 20
169	นางวรวรรณ เชื้อแถว	วัดดอนยาง	8 / 20	12 / 20
170	นางสาวกาญจนา ใจแข็ง	วัดดอนรวบ	10 / 20	16 / 20
171	นางสาวภาวิณี สุวพิศ	วัดดอนรวบ	14 / 20	20 / 20

ที่	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	คะแนนการทดสอบ (20 คะแนน)	
			ก่อนอบรม	หลังอบรม
172	นางสาวบัณฑิตา การถนัด	วัดทุ่งคา	6 / 20	12 / 20
173	นางถนอมจิตร คำสงฆ์	วัดทุ่งคา	4 / 20	12 / 20
174	นายยงยุทธ จัตูธรรม	วัดน้อมถวายเป็น	14 / 20	15 / 20
175	นางนิตยา บัวสุวรรณ	วัดน้อมถวายเป็น	8 / 20	20 / 20
176	นางสาวสุภาวดี แจ่มประจักษ์	วัดนาทุ่ง	10 / 20	20 / 20
177	นางพิมพ์พัฒน กลับอินทร์	วัดนาทุ่ง	12 / 20	20 / 20
178	นางวาสนา เจริญภักดี	วัดบางลึก	8 / 20	20 / 20
179	นางจินตนา จัตูธรรม	วัดบางลึก	8 / 20	20 / 20
180	นางภัทรพร บุญหนา	วัดบางแหวน	10 / 20	20 / 20
181	นางปิยะวรรณ ล้าเลิศ	วัดบางแหวน	10 / 20	20 / 20
182	นายยืนยงค์ ดีสมุทร	วัดพิชัยาราม	10 / 20	14 / 20
183	นางสาวอรอนงค์ เยาวนิตย์	วัดพิชัยาราม	8 / 20	18 / 20
184	นายประจักษ์ ชูรังสฤษดิ์	วัดหัวกรูด	20 / 20	20 / 20
185	นายณัฐวุฒิ อุตระธรรม	วัดหัวกรูด	14 / 20	20 / 20
186	นางกมลวรรณ สังข์สิงห์	วัดหาดทรายแก้ว	12 / 20	16 / 20
187	นางกวิศรา คงนวล	วัดหาดทรายแก้ว	8 / 20	14 / 20
188	นางสาวศิริพร สอนนง	วัดหุรอ	12 / 20	16 / 20
189	นายมนตรี พรหมแก้ว	วัดหุรอ	14 / 20	16 / 20
190	นายกิตติพงษ์ น้อยเงิน	อนุบาลชุมพร	6 / 20	18 / 20
191	นางสาววาริธร สงวนนาม	อนุบาลชุมพร	10 / 20	18 / 20
192	นางสาววารุณี ไทศก	อนุบาลชุมพร	10 / 20	18 / 20
193	นางสาววีตรี ธนะอด	อนุบาลท่าแซะ	12 / 20	18 / 20
194	นางสาวทัศนีย์ อ้วนอง	อนุบาลท่าแซะ	8 / 20	20 / 20
195	นางจำเรียง พลนิต	อนุบาลบ้านเนินสำลี	8 / 20	16 / 20
196	นางสาวสุจิตา หอมละออ	อนุบาลบ้านเนินสำลี	10 / 20	18 / 20
197	นายสมภพ มีสุข	อนุบาลปะทิว(บางสนพิพิธราษฎร์บำรุง)	17 / 20	18 / 20
198	นางอัญชลี ศรีสงคราม	อนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร	6 / 20	20 / 20
199	นายประคุณ พงษ์ภัทรานนท์	อนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร	8 / 20	20 / 20

จากตารางที่ 1 ผลการทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 199 คน ผลการทดสอบความรู้หลังการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีคะแนนสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100

## สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ผู้เข้าอบรมฯ ได้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งนี้ จำนวน 174 คน มีผลการสอบถามข้อมูล ดังนี้

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

#### 1) เพศ

ตารางที่ 2 สรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามเพศของผู้เข้าร่วมอบรมปฏิบัติการฯ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	51	29.30
หญิง	123	70.70
รวม	174	100

จากตารางที่ 2 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจากการอบรมปฏิบัติการฯ เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 70.70 และเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 29.30

#### 2) เครือข่ายสถานศึกษา

ตารางที่ 3 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกเครือข่ายสถานศึกษา

เครือข่ายสถานศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
สถานศึกษาเมือง 1	17	9.80
สถานศึกษาเมือง 2	12	6.90
สถานศึกษาเมือง 3	13	7.50
สถานศึกษาเมือง 4	15	8.60
สถานศึกษาเมือง 5	21	12.10
สถานศึกษาท่าแซะ 1	31	17.70
สถานศึกษาท่าแซะ 2	12	6.90
สถานศึกษาท่าแซะ 3	16	9.20
สถานศึกษาปะทิว 1	21	12.10
สถานศึกษาปะทิว 2	16	9.20
รวม	174	100

จากตารางที่ 3 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามเครือข่ายสถานศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม สูงสุด เป็นบุคลากรจาก เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ 1 จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 17.70 รองลงมา ได้แก่ เครือข่ายสถานศึกษาเมือง 5 และ ปะทิว 1 จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 12.10

### 3) ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบในสถานศึกษา

ตารางที่ 4 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนก ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบในสถานศึกษา

ตำแหน่ง / หน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
ผู้อำนวยการโรงเรียน	69	39.70
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	5	2.90
ครู รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน	12	6.90
ครู เข้าร่วมประชุมแทนผู้อำนวยการโรงเรียน	3	1.70
ครู ผู้รับผิดชอบระบบDPA	73	42.00
ครู เข้าร่วมประชุมแทนผู้รับผิดชอบระบบ DPA	12	6.80
<b>รวม</b>	<b>174</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 4 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบในสถานศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสูงสุด เป็นบุคลากรที่รับผิดชอบระบบ DPA จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 42.00 รองลงมา ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 39.70

### ตอนที่ 2 ความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมปฏิบัติการฯ

1) ความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา

ตารางที่ 5 สรุปร้อยละและค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจ(ร้อยละ)					รวม	ค่าเฉลี่ยคะแนนเต็ม 5	ระดับความพึงพอใจ
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1			
1	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ครอบคลุมทุกประเด็นและมีความชัดเจน	70.69 (123คน)	27.02 (47คน)	1.72 (3 คน)	0.57 (1 คน)	0.00 (0 คน)	100 (174)	4.68	มากที่สุด
2	วิทยากรตอบข้อคำถามได้ชัดเจน	66.09 (115 คน)	30.46 (53 คน)	2.88 (5 คน)	0.57 (1 คน)	0.00 (0 คน)	100 (174)	4.62	มากที่สุด
3	วิทยากรถ่ายทอดเนื้อหาได้ครบถ้วนตามตาราง	75.29 (131คน)	21.84 (38 คน)	2.30 (4 คน)	0.57 (1 คน)	0.00 (0 คน)	100 (174)	4.72	มากที่สุด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจ(ร้อยละ)					รวม	ค่าเฉลี่ย คะแนน เต็ม 5	ระดับ ความพึง พอใจ
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1			
	การอบรม								
4	วิทยากรใช้เวลา ได้อย่างเหมาะสม	75.29 (131คน)	22.99 (40 คน)	1.15 (2 คน)	0.57 (1 คน)	0.00 (0 คน)	100 (174)	4.73	มากที่สุด
5	ห้องประชุม มีความเหมาะสม	75.29 (131คน)	22.99 (40 คน)	1.15 (2 คน)	0.57 (1 คน)	0.00 (0 คน)	100 (174)	4.73	มากที่สุด
6	ความชัดเจน ของเครื่องเสียง	63.22 (110 คน)	33.34 (58 คน)	1.72 (3 คน)	1.72 (3 คน)	0.00 (0 คน)	100 (174)	4.58	มากที่สุด
7	ความชัดเจนของจอภาพ	54.02 (94 คน)	29.89 (52 คน)	13.22 (23 คน)	2.30 (4 คน)	0.57 (1 คน)	100 (174)	4.34	มาก
8	การให้บริการอาหาร และเครื่องดื่ม	78.16 (136 คน)	20.12 (35 คน)	1.15 (2 คน)	0.57 (1 คน)	0.00 (0 คน)	100 (174)	4.76	มากที่สุด
9	ระยะเวลาในการอบรม เชิงปฏิบัติการในครั้งนี้	70.69 (123คน)	27.02 (47 คน)	1.72 (3 คน)	0.57 (1 คน)	0.00 (0 คน)	100 (174)	4.68	มากที่สุด
10	ความรู้ที่ได้รับหลังเสร็จ สิ้นการอบรมเชิง ปฏิบัติการในครั้งนี้	69.54 (121คน)	27.59 (48คน)	2.30 (4 คน)	0.57 (1 คน)	0.00 (0 คน)	100 (174)	4.66	มากที่สุด
<b>ภาพรวมความพึงพอใจ ต่อการอบรมปฏิบัติการฯ</b>		<b>69.83</b>	<b>26.32</b>	<b>2.93</b>	<b>0.86</b>	<b>0.06</b>	100 (174)	<b>4.65</b>	<b>มากที่สุด</b>

โดยคิดคะแนนและเกณฑ์ระดับความพึงพอใจเป็นดังนี้

- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด มีค่าคะแนน 1
- ระดับความพึงพอใจน้อย มีค่าคะแนน 2
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง มีค่าคะแนน 3
- ระดับความพึงพอใจมาก มีค่าคะแนน 4
- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าคะแนน 5

ระดับมากที่สุด	หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยที่ระดับ 4.50 – 5.00
ระดับมาก	หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยที่ระดับ 3.50 – 4.49
ระดับปานกลาง	หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยที่ระดับ 2.50 – 3.49
ระดับน้อย	หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยที่ระดับ 1.50 – 2.49
ระดับน้อยที่สุด	หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยที่ระดับ 0.00 – 1.49

จากตารางที่ 5 สรุปร้อยละและค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการต่อกรอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ใน **ระดับมากที่สุด** เมื่อเปรียบเทียบรายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจรายข้ออยู่ใน **ระดับมากที่สุด** จำนวน **9 ข้อ** ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ข้อที่ 8) การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ที่ระดับ 4.76 รองลงมาได้แก่ ข้อที่ 4) วิทยากรใช้เวลาได้อย่างเหมาะสม และข้อที่ 5) ห้องประชุมมีความเหมาะสม ที่ระดับความพึงพอใจ 4.73 ส่วนระดับที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ได้แก่ ข้อที่ 7) ความชัดเจนของจอภาพ ที่ระดับความพึงพอใจ 4.34

# ส่วนที่ 4

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ



จากการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา ผู้เข้าร่วมอบรมได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และประเด็นหรือเรื่องที่ต้องการอบรมในครั้งต่อไป ดังนี้

#### ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

1. เป็นการอบรมที่ดีมากครับ ได้รับความรู้มากมาย
  2. วิทยากรบรรยายเข้าใจง่าย ทีมงานให้ข้อมูลชัดเจนดี
  3. ต้องการให้มีการขยายผลลงสู่เครือข่ายหรือโรงเรียน หรือเพิ่มให้คณะครูเข้าร่วมการอบรม
  4. ต้องมีข้อสงสัยเมื่อลงมือทำ อยากได้เบอร์โทรวิทยากร
  5. ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้
  6. เนื้อหาการอบรมสามารถให้ข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการลงข้อมูลระบบ DPA
  7. ได้รับความรู้ความเข้าใจในการลงระบบdpa มากขึ้น
  8. ควรนำความรู้เกี่ยวกับ dpa ไว้ช่วงเช้า
  9. ควรเพิ่มขนาดจอแสดงผลเนื่องจากภาพไม่ชัดเจน
  10. ควรเพิ่มการลงฝึกปฏิบัติเขียนข้อตกลง
  11. ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม และให้ข้าราชการครูมาอบรมทุกคน ควรขยายผลไปสู่ครูที่มีคุณสมบัติที่จะยื่นคำขอ มารับทราบโดยตรง
  12. ควรอบรมผ่าน google meets. เพื่อขยายผลให้ครูเข้ารับฟังมากกว่านี้
  13. ควรแจก file เอกสารล่วงหน้า ppt เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีเอกสารที่ print มาเอง
- ในมือและจดบันทึกได้
14. ให้มีการอบรมเป็นระยะๆ
  15. ควรมีผู้ดูแลแต่ละเครือข่าย
  16. ควรมีการอบรมก่อนหน้านี้ และควรมีการทบทวนทุกปี
  17. เนื้อหาตอนบ่ายช่วงแรก เนื้อหาซ้ำซ้อนกับช่วงเช้าค่อนข้างมาก

## ประเด็นหรือเรื่องที่มีความต้องการที่จะให้มีการอบรมในครั้งต่อไป

1. จัดทำแผนActive Learning / การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / เทคนิคการเขียนแผนการสอน  
ส่งระบบ dpa / การสร้างแผนการสอนที่ถูกต้อง / การผลิตสื่อ
2. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ที่ยังเป็นจุดด้อยและเกิดการเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
3. อบรมการจัดทำวิดีโอการสอน / แนวการทำคลิป / ตัวอย่างของวิดีโอ dpa ที่ถูกต้อง
4. อบรมครูที่จะขอเลื่อน วpa ของครู และการเขียนวิจัย/การทำเชี่ยวชาญ
5. ระบบdpa และการลงระบบข้อมูลที่ต้องการจากไฟล์ต่างๆ
6. การจัดการอัตรากำลังให้เหมาะสมกับสถานศึกษา
7. การสอบ CEFR
8. อบรมเทคนิคการสอนวิชาเอก
9. ขั้นตอนการยื่นคำขอกรณีเปลี่ยนผ่าน
10. สะท้อนแลกเปลี่ยนความรู้ครูที่ผ่านกับครูที่สนใจ
11. การฝึกปฏิบัติเขียนข้อตกลง / การฝึกการเขียนประเด็นท้าทาย / วิธีการทำคลิป / การลงข้อมูล  
ในระบบ DPA / ไฟล์วิดีโอ / การจัดทำตัดต่อคลิป โปรแกรมcanva
12. การอบรม ว10 ของผู้บริหารสถานศึกษา / การประเมินตำแหน่งของผู้บริหาร/ PA ผู้บริหาร

## ภาคผนวก ก

โครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้  
สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล



ชื่อโครงการ เสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล  
ยุทธศาสตร์ชาติที่ ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ  
แผนแม่บทฯ ประเด็นที่ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ  
นโยบาย สพฐ. ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกานดา บุตรหงษ์ และคณะ

---

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ครูที่มีศักยภาพนอกจากจะต้องมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะที่คาดหวังแล้ว ยังต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพเพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย ก.ค.ศ.จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขั้นใหม่ (PA) เพื่อให้เชื่อมโยงบูรณาการ กับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนและการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการดำเนินการแบบใหม่ซึ่งมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และมีการบูรณาการทำงานร่วมกัน เน้นผู้เรียนเป็นหลัก ดังนั้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับการเสนอแนะแนวทางบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและนำไปสู่การเป็นผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง

๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาได้รับการเสนอแนะแนวทางบริหารจัดการการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและนำไปสู่การเป็นผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง

#### ๓. เป้าหมาย

##### - เชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ทุกคน

## ๗. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ.....๗๓,๒๐๐..... บาท (ถ้วนจ่ายทุกรายการ)

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖	
๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม ผู้นำองค์กรความรู้สู่การ เปลี่ยนแปลงด้านการ บริหารงานบุคคล	๑,๔๐๐	-	-	-	๑,๔๐๐
๒. อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ สร้างกลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การ เปลี่ยนแปลงด้านการ บริหารงานบุคคล	-	๔๑,๒๐๐	-	-	๔๑,๒๐๐
๓. เสริมสร้างองค์ความรู้สู่การ เปลี่ยนแปลงด้านการ บริหารงานบุคคล	-	-	-	๓๐,๖๐๐	๓๐,๖๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑,๔๐๐</b>	<b>๔๑,๒๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๓๐,๖๐๐</b>	<b>๗๓,๒๐๐</b>



## ๕. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และ  
ศึกษานิเทศก์

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน ๗๓,๒๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำนวน (คน)	ราคา/ หน่วย	จำนวน (วัน/มือ)	รวม
๑	ประชุมคณะกรรมการกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่ การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล				
	-ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการ พัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	๓๐	๓๕/มือ	๑ วัน/๑ มื้อ	๑,๐๕๐
	-ประชุม PA Support Team	๑๐	๓๕/มือ	๑ วัน/๑ มื้อ	๓๕๐
๒	การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้าง กลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้าน การบริหารงานบุคคล				
	- ค่าพาหนะวิทยากรภายใน	๕	๓๐๐	-	๑,๕๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔๐	๓๐/มือ	๒ วัน/๔ มื้อ	๑๖,๘๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน	๑๔๐	๘๐/มือ	๒ วัน/๒ มื้อ	๒๒,๔๐๐
	- ค่าวัสดุ				๕๐๐
๓	เสริมสร้างองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้าน การบริหารงานบุคคล				
	- ค่าพาหนะคณะกรรมการ (จำนวน ๑๐ เครื่องๆละ ๓,๐๐๐ บาท)	๑๐	๓,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
	- ค่าพาหนะคณะกรรมการ (ประเมิน ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา)	๒	๓๐๐		๖๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>๗๓,๒๐๐</b>

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางกานดา บุตรหงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางจุฑามาส อ่อนสูง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... 

(นายเสรี พรหมฤทธิ์)

รอง ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

# ภาคผนวก ข

คำร้องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑  
ที่ ๖๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้  
สู่การเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหารงานบุคคล(PA Support Team) ระดับสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ  
โครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team)  
ระดับสถานศึกษา ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมขุนกระหิง ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบความสำเร็จ จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง ด้าน  
การบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษากับ  
คณะกรรมการทุกฝ่าย ตลอดจนแก้ปัญหา ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |                            |   |                            |
|----------------------------|---|----------------------------|
| ๑.๑ นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑    | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นายเสรี พรหมฤทธิ์      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | กรรมการ                    |
| ๑.๓ นางจุฑามาส อ่อนสูง     | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๔ นางสาวสมจิตร์ ไทยนุกูล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวภัทรวดี เกตุแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ นางกานดา บุตรหงษ์      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๒. คณะวิทยากร** มีหน้าที่ ให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตอบข้อซักถาม แก่ผู้เข้ารับอบรม ตลอดจน  
ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบรรยายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |                             |   |                            |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| ๒.๑ นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง  | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑    | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นายเสรี พรหมฤทธิ์       | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | กรรมการ                    |
| ๒.๓ นายธีระ ชันบุตร         | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)          | กรรมการ                    |
| ๒.๔ นางนิภา จำนงค์ฤทธิ์     | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าแซะ                               | กรรมการ                    |
| ๒.๕ นางอรอนงค์ สังฆะสา      | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปะทิว(บางสนพิพิธราษฎร์บำรุง)         | กรรมการ                    |
| ๒.๖ นางชมัยพร รัตนพรหม      | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา       | กรรมการ                    |
| ๒.๗ นางวรารัตน์ สุขประวิทย์ | ครู โรงเรียนชุมชนบ้านถ้ำสิงห์                                 | กรรมการ                    |
| ๒.๘ นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล  | ครู โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เผด็จจินนาทาสงเคราะห์)                 | กรรมการ                    |
| ๒.๙ นายยุทธนา มรกต          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                     | กรรมการ                    |
| ๒.๑๐ นางจุฑามาส อ่อนสูง     | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๑ นางกานดา บุตรหงษ์      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีกร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ กิจกรรม นำเสนอภาพข่าวการอบรม ควบคุม ดูแลระบบเสียงและภาพ ตลอดจนดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับงาน พิธีกร ในการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมตามกำหนดการที่วางไว้ ประกอบด้วย

๓.๑	นางจันทนา หันประจักษ์สินธุ์	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยความสะดวก	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอภิธา เกียงสุภา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓	นายศรายุทธ อัจฉลภ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔	นางนิตา คุณวุฒิ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕	นายธงชัย นิลพรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๖	นางสาวจิตาภา ประสารวุฒิ	ลูกจ้าง สพป.ขพ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๗	นายอนวัฒน์ นวลขนาย	ลูกจ้าง สพป.ขพ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ควบคุมดูแล และเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องในโครงการ การยืมเงินราชการ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและ การล้างหนี้เงินยืมราชการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

๔.๑	นางวรรณิ์ เดชคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางชนิษฐา อิศรภาค	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓	นางพิชา บุญสินธ์์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวอัญจิมา เสาวรส	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๕	นางศิวัญญา สระโร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	นางสาวชาลิตา บัวสุวรรณ	ลูกจ้าง สพป.ขพ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ต้อนรับ และรับรายงานตัว มีหน้าที่ ให้การต้อนรับผู้ที่เข้าร่วมโครงการ รับรายงานตัว อำนวยความสะดวก และให้บริการด้านเอกสารแก่ผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวสมจิตร ไทยนุกูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางอารี ชลชลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓	นางวัลลา ชูมมาก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔	นางคณินิจ เทพสนองสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕	นางศิริมณี วีรภัทรธาดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบ กำหนดอาหารว่าง/เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ตลอดจนการดูแล บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวภัทรวดี เกตุแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางจันทร์ญา บุญจันงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓	นางสาวภวนิดา คงแสงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔	นางอารี ชลชลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวฐิติกาล เกตุรัตน์	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๖.๖	นางสาวจารีย์ จันทศรี	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ

- |                            |                          |                            |
|----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ๖.๗ นางกานดา บุตรหงษ์      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๘ นางพิมพ์ดี ศรีทไชยันต์ | ลูกจ้าง สพป.ชพ.๑         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ ดูแลเครื่องเสียง ดูแลจัดเตรียมสถานที่จัดโต๊ะ (คลุมผ้าปูโต๊ะ) เก้าอี้ (คลุมผ้าเก้าอี้) ให้เพียงพออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ทำความสะอาดสถานที่ ในห้องประชุมขุนกระหัง ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ให้เรียบร้อย สวยงาม พร้อมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- |                                 |  |                     |
|---------------------------------|--|---------------------|
| ๗.๑ นางจันทนา ทันประจักษ์สินธุ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ           | ประธานกรรมการ       |
|                                 | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ             |
| ๗.๒ นายสมพร วัฒนีม              | ช่างไม้ ระดับ ช ๔                      | กรรมการ             |
| ๗.๓ นายภิญโญ นารัตฐา            | ลูกจ้าง สพป.ชพ.๑                       | กรรมการ             |
| ๗.๔ นายอานนท์ อักษรเกตุ         | ลูกจ้าง สพป.ชพ.๑                       | กรรมการ             |
| ๗.๕ นายสุรพงษ์ นารัตฐา          | ช่างปูน ระดับ ช ๔                      | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ สร้างเครื่องมือสำหรับใช้ประเมินผล นำเครื่องมือไปใช้เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน ประกอบด้วย

- |                        |   |                     |
|------------------------|---|---------------------|
| ๘.๑ นางขมัยพร รัตนพรหม | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ นางจุฑามาส อ่อนสูง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                          | กรรมการ             |
| ๘.๓ นายยุทธนา มรกต     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                               | กรรมการ             |
| ๘.๔ นางกานดา บุตรหงษ์  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                | กรรมการและเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ จัดพิมพ์เอกสาร คำสั่ง เกียรติบัตร แบบทดสอบ และเอกสารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                           |                                |                            |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๙.๑ นางจุฑามาส อ่อนสูง    | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ              |
| ๙.๒ นางสาวสมจิตร ไทยนุกูล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ                    |
| ๙.๓ นางอรัญญา ทองดี       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       | กรรมการ                    |
| ๙.๔ นายศรายุทธ อัจฉลภ     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ           | กรรมการ                    |
| ๙.๕ นางสาวปาริตา ปุณจุบัน | ลูกจ้าง สพป.ชพ.๑               | กรรมการ                    |
| ๙.๖ นางกานดา บุตรหงษ์     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๗ นางสาวภนิดา คงแสงแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

# ภาคผนวก ค

แบบทดสอบ ก่อน - หลัง อบรม



## แบบทดสอบก่อน - หลังอบรม

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหนังสือฉบับใด
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว11 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว12 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
- นางสาว ก บรรจุเข้ารับราชการตำแหน่งครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 นางสาว ก จะสามารถยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการได้เมื่อใด
  - วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป
  - วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป
  - วันที่ 21 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป
  - วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
- การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินต้องดำเนินการกี่ครั้งต่อปี
  - จัดทำ PA จำนวน 1 ครั้ง /ปี และประเมิน จำนวน 1 ครั้ง/ปี
  - จัดทำ PA จำนวน 1 ครั้ง /ปี และประเมิน จำนวน 2 ครั้ง/ปี
  - จัดทำ PA จำนวน 2 ครั้ง /ปี และประเมิน จำนวน 1 ครั้ง/ปี
  - จัดทำ PA จำนวน 2 ครั้ง /ปี และประเมิน จำนวน 2 ครั้ง/ปี
- ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละเท่าใด
  - ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
  - ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
  - ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
  - ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- กรณีที่ข้าราชการครูย้ายระหว่างปีงบประมาณต้องดำเนินการอย่างไร
  - นำข้อตกลงในการพัฒนางานจากสถานศึกษาเดิมไปเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใหม่
  - นำข้อตกลงในการพัฒนางานจากสถานศึกษาเดิมที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาคนเดิมลงนามแล้วไปประเมิน ณ สถานศึกษาใหม่
  - จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานใหม่เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใหม่
  - ผิดทุกข้อ

6. คุณสมบัติข้อใดต่อไปนี้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

ก. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ CEFR

ข. เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ค. เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านบริหารการศึกษา)

ง. ถูกทุกข้อ

7. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มีโรงเรียนใดบ้างที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ประกาศให้เป็นสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา

ก. โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี โรงเรียนบ้านธรรมเจริญ โรงเรียนบ้านเหมืองทอง และโรงเรียนบ้านไชยราช

ข. โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี โรงเรียนบ้านร้านตัดผม โรงเรียนบ้านทรายขาว และโรงเรียนบ้านธรรมเจริญ

ค. โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี โรงเรียนบ้านร้านตัดผม โรงเรียนบ้านทรายขาว และโรงเรียนบ้านเหมืองทอง

ง. โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี โรงเรียนบ้านทรายขาว โรงเรียนบ้านธรรมเจริญ และโรงเรียนบ้านไชยราช

8. นาย เอ บรรจุเข้ารับราชการตำแหน่งครูผู้ช่วยเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2560 ดำรงตำแหน่งครูเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2562 และจะยื่นขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ในวันที่ 20 สิงหาคม 2566 นาย ข ต้องใช้ผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ประกอบกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อจะใช้ประกอบการยื่นขอมีวิทยฐานะในช่วงเปลี่ยนผ่าน ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด

ก. ใช้ผลงานด้านที่ 3 ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ปีการศึกษา 2562 และ 2563 และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ปีงบประมาณ 2565

ข. ใช้ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.2) ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 จำนวน 2 ปีการศึกษา และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ปีงบประมาณ 2565

ค. นาย เอ จะเลือกใช้ผลงานตามข้อ ข ได้เท่านั้น เนื่องจากบรรจุหลังวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

ง. นาย เอ จะเลือกใช้ผลงานตามข้อ ก. หรือ ข้อ ข. ก็ได้

9. ใครเป็นผู้ประเมินผลงานด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ตามหลักเกณฑ์ ว17/2552 สำหรับผู้ยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงเปลี่ยนผ่าน

ก. คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร

ข. คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ค. คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ง. คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

10. ใครดำเนินการได้ถูกต้องที่สุด

ก. นางสาว เอ แนบไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ความยาว 1.00.29 ชั่วโมง

ข. นาง บี แนบไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ ความยาว 08.52 นาที

ค. นาย ซี แนบไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ เป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF จำนวน 2 ไฟล์ ไฟล์ละ 15 หน้า

ง. นาง ดี แนบไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ mp4 ความยาว 10.50 นาที จำนวน 1 ไฟล์



ภาคผนวก ง

แบบประเมินความพึงพอใจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ \*

- ชาย
- หญิง

เครือข่ายสถานศึกษา \*

- เมือง 1
- เมือง 2
- เมือง 3
- เมือง 4
- เมือง 5
- ตำบล 1
- ตำบล 2
- ตำบล 3
- ปะทิว 1
- ปะทิว 2
- อื่นๆ: \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \*

- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- ครู ศึกษาคำในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
- ครู (เข้าร่วมประชุมแทนผู้อำนวยการโรงเรียน)
- ครู ผู้ดูแลระบบ DPA
- ครู (เข้าร่วมประชุมแทนผู้รับผิดชอบ DPA)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหารงานบุคคล PA Support Team ระดับสถานศึกษา

โปรดเลือกระดับความพึงพอใจจากกรั้วของท่านตามความเป็นจริง

ระดับความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการมากน้อยเพียงใด \*

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

	5	4	3	2	1
วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ครอบคลุมทุกประเด็นและมีความชัดเจน	<input type="radio"/>				
วิทยากรตอบข้อคำถามได้ชัดเจน	<input type="radio"/>				
วิทยากรถ่ายทอดเนื้อหาได้ครบถ้วนตามตารางการอบรม	<input type="radio"/>				
วิทยากรใช้เวลาได้อย่างเหมาะสม	<input type="radio"/>				
ห้องประชุมมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>				
ความชัดเจนของเครื่องเสียง	<input type="radio"/>				
ความชัดเจนของจอภาพ	<input type="radio"/>				
การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม	<input type="radio"/>				
ระยะเวลาในการอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้	<input type="radio"/>				
ความรู้ที่ได้รับหลังเสร็จสิ้นการอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้	<input type="radio"/>				

ตอนที่ 3  
ให้ผู้เข้าร่วมอบรม ตอบแบบสอบถามสั้นๆ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม \*

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

หัวข้อที่ต้องการให้จัดการประชุม / อบรม ครั้งต่อไป \*

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม



ภาคผนวก จ

เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าอบรม



## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้ปกครองความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง

ด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา

วันที่ ๑ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖/วันที่ ๒ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมขุนกระทิง ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ภาคผนวก ข

ประมวลภาพกิจกรรม





# Chumphon Primary Educational Service Area Office

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1



ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง  
ผอ.สพป.ชพ.1

## จดหมายข่าว

ฉบับที่ 75 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

### การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา



>> วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มอบหมายให้ นายเสรี พรหมฤทธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา ให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ DPA ของสถานศึกษา รวมโรงเรียนละ 2 คน โดยกำหนดอบรมในวันที่ 23 -24 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งแบ่งเป็น 2 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1 โรงเรียนในสังกัดอำเภอเมือง จัดอบรมวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 รุ่นที่ 2 โรงเรียนในสังกัดอำเภอท่าแซะและอำเภอปะทิว จัดอบรมในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมขุนกระทิง ชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1. >>



รายงานโดย : จิตภา ประสารวุฒิ เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ

\* งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ที่ตั้ง : 60/1 หมู่ที่ 5 ตำบลขุนกระทิง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86190 โทร. 0-7757-6253, 0-7757-6716 เว็บไซต์ <http://www.cpn1.go.th>





# Chumphon Primary Educational Service Area Office

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ฉบับที่ 75.1 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566



ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง  
ผอ.สพป.ชพ.1

## จดหมายข่าว



### การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา



\* งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ที่ตั้ง : 60/1 หมู่ที่ 5 ตำบลขุนกระโทก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86190 โทร. 0-7757-6253, 0-7757-6716 เว็บไซต์ <http://www.cpn1.go.th>

รายงานโดย : จิตภา ประสารวุฒิ เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ

## จดหมายข่าว



### การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา

#### รุ่นที่ 2 โรงเรียนในสังกัดอำเภอท่าแซะ และอำเภอปะทิว

>> วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มอบหมายให้ นายเสรี พรหมฤทธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา ให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ DPA ของสถานศึกษา รุ่นที่ 2 อำเภอท่าแซะ และอำเภอปะทิว โรงเรียนละ 2 คน ณ ห้องประชุมขุนกระทิง ชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1. >>



รายงานโดย : จิตภา ประสารวุฒิ เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ

**จดหมายข่าว**

ฉบับที่ 77.1 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง  
 ผอ.สพป.ชพ.1



**การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง  
 ด้านการบริหารงานบุคคล (PA Support Team) ระดับสถานศึกษา  
 รุ่นที่ 2 โรงเรียนในสังกัดอำเภอท่าแซะ และอำเภอปะทิว**



รายงานโดย : จิตภา ประสารวุฒิ เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ



## ที่ปรึกษา

1. นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
2. นายเสรี พรหมฤทธิ์  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

## คณะทำงาน (PA Support Team)

1. นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
2. นายเสรี พรหมฤทธิ์  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
3. นายธีระ ชันบุตร  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ (เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาหลวง)
4. นางอรอนงค์ สังฆะสา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปะทิว (บางสนพิพิธราษฎร์บำรุง)
5. นางนิภา จำนงค์ฤทธิ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าแซะ
6. นางวราภรณ์ สุขประวิทย์  
ครู โรงเรียนชุมชนบ้านถ้ำสิงห์
7. นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล  
ครู โรงเรียนบ้านปากน้ำ (เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาหลวง)
8. นางชมัยพร รัตนพรหม  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล  
การจัดการศึกษา
9. นายยุทธนา มรกต  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
10. นางจุฑามาส อ่อนสูง  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
11. นางกานดา บุตรหงษ์  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## พิมพ์ / รูปเล่ม

- นางกานดา บุตรหงษ์                      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ