



คู่มือการดำเนินงานระดับสถานศึกษา

ลดอัตราการออกกลางคัน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1



คู่มือการดำเนินงานระดับสถานศึกษา “ลดอัตราการออกกลางคัน”

๑. ความเป็นมา

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑๓ อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานลดลง โดยเป้าหมายปีที่ ๑-๕, ๖-๑๐, ๑๑-๑๕, และปีที่ ๑๖-๒๐ ของแผน กำหนดไว้ร้อยละ ๐.๑๐, ๐.๐๘, ๐ และ ๐ ตามลำดับ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านที่ ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย ข้อ ๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านที่ ๒. โอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อ ๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานระดับสถานศึกษา “ลดอัตราการออกกลางคัน” ขึ้น

๒. สาระสำคัญของนโยบาย

การออกกลางคัน หมายถึง นักเรียนในระดับการศึกษาภาคบังคับที่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษาแล้ว แต่ออกจากสถานศึกษาระหว่างปี โดยไม่ได้ไปเรียนต่อสถานศึกษาอื่นใดและไม่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามปกติได้ก่อนที่จะจบการศึกษาภาคบังคับ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ลดลงเหลือร้อยละ ๐ (ไม่มีนักเรียนออกกลางคัน)

เชิงคุณภาพ : ผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

๔. กระบวนการดำเนินงาน

๔.๑ ประชุมคณะครู ผู้ปกครอง เพื่อกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์เกี่ยวกับนโยบายลดอัตราแนวโน้มการออกกลางคัน โดยให้ดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๑.๑ ก่อนเปิดภาคเรียน (๑๖ พฤษภาคม) ทุกโรงเรียนจะต้องประชุมคณะครูเพื่อสร้างความตระหนักและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายลดอัตราการออกกลางคันโดยกำหนดเป้าหมายเป็นศูนย์ (ไม่มีนักเรียนออกกลางคัน) จากนั้นเชิญประชุมผู้ปกครองนักเรียนทุกคนเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการออกกลางคัน

๔.๑.๒ โรงเรียนกำหนดให้เป็นนโยบายสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นกับนักเรียน

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อการมีส่วนร่วมในการลดอัตราการออกกลางคัน

โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการระดับโรงเรียน เพื่อดำเนินงานโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายให้ชัดเจนพร้อมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมในคณะกรรมการดังกล่าวด้วย โดยเฉพาะเครือข่ายผู้ปกครองชั้นเรียนแต่ละชั้นร่วมกับครูประจำชั้น ซึ่งจะก่อให้เกิดความเข้มแข็งในระดับชั้นเรียน และโรงเรียนตามลำดับ

๔.๓ คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การจำแนกกลุ่มนักเรียน คัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา

คณะกรรมการดำเนินงานระดับโรงเรียน (ซึ่งมีผู้ปกครองร่วมด้วย) ช่วยกันคัดกรองจำแนกนักเรียนแต่ละระดับชั้นออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

๔.๓.๑ กลุ่มปกติ

๔.๓.๒ กลุ่มเสี่ยง

๔.๓.๓ กลุ่มมีปัญหา

ในขั้นตอนนี้ จะทำให้ได้นักเรียนที่เป็นกลุ่มที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ และทำให้ได้นักเรียนกลุ่มที่มีปัญหา เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นได้ตรงประเด็น และที่สำคัญการแก้ไขปัญหาดังกล่าว นั้นเกิดจากความร่วมมือของครูและผู้ปกครองนักเรียนผู้ที่ใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุด ซึ่งจะส่งผลให้การแก้ปัญหาย่างมากขึ้น

๔.๔ จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

โรงเรียนกำหนดเป็นนโยบายสำคัญในการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐) ในแต่ละภาคเรียน เพื่อรับทราบประเด็นปัญหาต่างๆ ตลอดจนการสื่อสารพูดคุยกับผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับตัวนักเรียน ทำให้ทราบถึงการดำเนินชีวิตประจำวัน ความเป็นอยู่ของนักเรียนครบทุกมิติ ตั้งแต่ตื่นนอนจนถึงเข้านอน ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสำคัญที่ครูที่ปรึกษาจะได้เก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์จำแนกนักเรียนอย่างถูกต้อง

๔.๕ จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

หลักจากออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนเรียบร้อยแล้วระยะหนึ่ง ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนทุกชั้นเรียนโดยอาจจัดเป็นสัปดาห์แห่งการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนก็ได้ เพื่อเป็นการลดช่องว่างและเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครองในการวางแผนการลดอัตราการออกกลางคัน นอกจากนั้นจะทำให้ผู้ปกครองได้รับรู้ถึงชีวิตความเป็นอยู่ของบุตรหลานขณะที่อยู่ในห้องเรียนและได้เยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนของครู ทำให้เกิดความเข้าใจระหว่างครูกับผู้ปกครองมากยิ่งขึ้น

๔.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหการออกกลางคันของนักเรียนตามผลการคัดกรองนักเรียน ตลอดจนจัดระบบดูแลการเข้า-ออกสถานศึกษาของนักเรียน และจัดให้มีสายด่วนติดต่อกับผู้ปกครองทันที พร้อมทั้งจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ไม่เสี่ยงต่อการออกกลางคัน

/๔.๖.๑ โรงเรียนที่...

๔.๖.๑ โรงเรียนที่พบว่า มีนักเรียนกลุ่มเสี่ยง จำเป็นต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษาให้รับรายงานผู้บริหารสถานศึกษาเมื่อพบว่านักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน และผู้บริหารสถานศึกษาต้องเอาใจใส่เป็นพิเศษ ไม่ปล่อยปละละเลยโดยเร่งให้มีการประสานกับผู้ปกครองในทันทีที่ได้รับรายงาน

๔.๖.๒ โรงเรียนที่พบว่า มีนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหา นักเรียนกลุ่มนี้โรงเรียนจะต้องหา กิจกรรมต่างๆ อย่างหลากหลายเพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนแสดงพฤติกรรมที่ส่งผลต่อการออกกลางคันอีก เช่น จัดกิจกรรมตามความสนใจของนักเรียนทั้งด้านทักษะวิชาการ และด้านทักษะวิชาชีพ เพื่อดึงดูดความสนใจนักเรียนโดยเน้นไม่ให้นักเรียนขาดเรียน

๔.๗ ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ อย่างเคร่งครัด

โรงเรียนศึกษาและทบทวน “แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕” โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียนเมื่อเด็กขาดเรียน

๔.๘ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานภายในสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้นโยบายลดอัตราการออกกลางคันลดเป็นศูนย์ได้ หากผู้บริหารดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด มีการกำกับให้ครูดูแลนักเรียนทุกกลุ่มอย่างใกล้ชิด ไม่เพิกเฉยเมื่อมีการรายงานการขาดเรียนของนักเรียน มีการกำกับ นิเทศ ติดตามอยู่เสมอ

๔.๙ สรุปรายงานผลการดำเนินการลดอัตราการออกกลางคันเมื่อสิ้นปีการศึกษา

โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการลดอัตราการออกกลางคันเพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ ว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายหรือไม่ พร้อมเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

๕. แนวทางสู่ความสำเร็จ

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ให้ความสำคัญในการดูแลเอาใจใส่ต่อครูและนักเรียน ตามนโยบายลดอัตราการออกกลางคัน

๕.๒ ครูที่ปรึกษา หรือครูประจำชั้น เอาใจใส่ ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ดำเนินการตามนโยบายตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๕.๓ โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม ป้องกัน การออกกลางคันอย่างหลากหลาย น่าสนใจทั้งภาควิชาการและวิชาชีพ เพื่อตอบสนองต่อความสนใจของนักเรียน

๕.๔ นักเรียน ใส่ใจ สนใจ ตั้งใจเรียน

๕.๕ ชุมชน ผู้ปกครองให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง การติดตามนักเรียน เป็นต้น

๖. กรณีเด็กเข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคัน

สถานศึกษาไม่สามารถติดตามให้เด็กกลับเข้าเรียนได้ ให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วางแผน ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสถานประกอบการให้เด็กได้เข้าเรียนทั้งในและนอกระบบ เช่น การศึกษาตามอัธยาศัย โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ การศึกษานอกโรงเรียน โรงเรียนสารพัดช่าง การศึกษาเฉพาะทาง โรงเรียนพระปริยัติธรรม ฯลฯ

๗. เครื่องมือวัด ประเมิน และติดตามผล

เครื่องมือวัด ประเมิน และติดตามผล การดำเนินงานตามนโยบายลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน ประกอบด้วย

- ๖.๑ แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
- ๖.๒ แบบสรุปรายงานการคัดกรองนักเรียน
- ๖.๓ แบบประเมินการปฏิบัติตามนโยบายลดอัตราการออกกลางคัน
- ๖.๔ แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย

ภาคผนวก

แบบสรุปรายงานการคัดกรองเพื่อจัดกลุ่มนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....จำแนกกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา

ที่	ชื่อ-สกุล	คัดกรอง/จำแนกกลุ่ม			หมายเหตุ ระบุด้านที่ ผู้เรียนมีความ เสี่ยง/มีปัญหา
		กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา	

สรุป จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน จำแนกเป็น กลุ่มปกติ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
กลุ่มเสี่ยง.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
กลุ่มมีปัญหา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน

(ลงชื่อ).....

แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.).....ชื่อเล่น.....

ชั้น.....เลขที่.....โทรศัพท์.....Id linefacebook.....

สถานการณ์เยี่ยม : ☐ เยี่ยมแล้ว ครั้งที่.....ภาคเรียนที่..... ☐ ยังไม่ได้เยี่ยม.....

ข้อมูลจากการสังเกตและสอบถาม : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ถูกในช่องสี่เหลี่ยม

บ้านที่พักอาศัย

๑. บ้านที่อาศัย

- ☐ บ้านของตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ อาศัยอยู่กับผู้อื่น ☐ บ้านญาติ
☐ หอพักอาศัยอยู่กับ..... ☐ อื่นๆ

๒. ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน ไป/กลับ.....กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง..... ชม.

๓. การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน

- ☐ ผู้ปกครอง รับ-ส่ง ☐ เดินทางด้วยตนเอง โดย.....
☐ รถโรงเรียน ☐ รถโดยสารประจำทาง ☐ รถยนต์ส่วนตัว ☐ รถจักรยานยนต์
☐ รถจักรยาน ☐ เดิน ☐ อื่นๆ

๔. สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

๔.๒ สภาพตัวบ้าน ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ เก่าทรุดโทรม ☐ พื้นที่คับแคบ ☐ ไม่มีความเป็นสัดส่วน

๔.๓ สาธารณูปโภค ไฟฟ้า ☐ มี ☐ ไม่มี

น้ำเพื่อให้อุปโภค/บริโภค ☐ มี ☐ ไม่มี

ห้องสุขา ☐ มี ☐ ไม่มี

๔.๔ โปรดระบุสภาพแวดล้อมรอบที่อยู่อาศัย เช่น ใกล้แหล่งมั่วสุม ใกล้สถานบันเทิง ชุมชนแออัด เป็นต้น

ข้อมูลครอบครัว

๑. สมาชิกในครอบครัวนักเรียน จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๒. พี่น้องที่เกิดจากบิดามารดาเดียวกัน จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๓. พี่น้องที่เกิดจากต่างบิดามารดา จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

กรณีครอบครัวมีผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

๔. ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว

- ☐ รักใคร่กันดี ☐ ขัดแย้งทะเลาะกันบางครั้ง ☐ ขัดแย้งทะเลาะกันบ่อยครั้ง ☐ ห่างเหิน
☐ ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบางครั้ง ☐ ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบ่อยครั้ง ☐ อื่นๆ.....

๔.๑ ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสมาชิกในครอบครัว

สมาชิก	สนิทสนม	เฉยๆ	ห่างเหิน	ขัดแย้ง
บิดา				
มารดา				
พี่/น้องชาย				
พี่/น้องสาว				
ปู่/ย่า/ตา/ยาย				
ญาติ				
อื่นๆ				

๔.๒ มีเวลาอยู่ร่วมกันกี่ชั่วโมงต่อวัน

๔.๓ มีภาระงานรับผิดชอบที่นักเรียนมีต่อครอบครัว.....

๔.๔ กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก.....

๔.๕ กรณีที่ผู้ปกครองไม่อยู่บ้านฝากเด็กไว้กับใคร.....

๕. รายได้เฉลี่ยของครอบครัวต่อเดือน.....บาท นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจาก.....

นักเรียนทำงานหารรายได้ อาชีพ..... รายได้วันละ..... บาท

นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ.....บาท

๖. พฤติกรรมความเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๖.๑ สุขภาพ

☐ ร่างกายไม่แข็งแรง ☐ มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย ☐ มีภาวะทุพโภชนาการ☐ ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง ☐ สมรรถนะทางร่างกายต่ำ

๖.๒ สวัสดิการหรือความปลอดภัย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ พ่อแม่แยกทางกันหรือแต่งงานใหม่ ☐ เล่นการพนัน☐ มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง/เรื้อรัง/ติดต่อกัน ☐ บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด☐ บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน ☐ มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว☐ ความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว ☐ ไม่มีผู้ดูแล☐ ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน ☐ ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ

๖.๓ ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน.....กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง.....ชม. นาที

๖.๔ การเดินทางของนักเรียน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ผู้ปกครอง รับ-ส่ง ☐ รถโรงเรียน ☐ รถโดยสารประจำทาง ☐ รถยนต์ส่วนตัว☐ รถจักรยานยนต์ ☐ เดิน ☐ อื่นๆ.....

๖.๕ ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ช่วยงานบ้าน ☐ ช่วยดูแลคนเจ็บป่วย/พิการ ☐ ทำงานพิเศษแถวบ้าน☐ ช่วยค้าขายเล็กน้อย ☐ อื่นๆ

๖.๖ กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ดูทีวี/ฟังเพลง ☐ ไปเที่ยวห้าง/ดูหนัง ☐ อ่านหนังสือ ☐ เล่นดนตรี
☐ ไปหาเพื่อน ☐ แว่น/สกี้อย ☐ เล่นเกมส์ คอมพิวเตอร์/มือถือ
☐ อื่นๆ

๖.๗ พฤติกรรมการใช้สารเสพติด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ คบเพื่อนในกลุ่มที่ใช้สารเสพติด ☐ สมาชิกในครอบครัวเกี่ยวข้องกับสารเสพติด
☐ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด ☐ ปัจจุบันเกี่ยวข้องกับสารเสพติด
☐ อื่นๆ

๖.๘ พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ มีการทะเลาะวิวาท ☐ ก้าวร้าว ☐ ทะเลาะวิวาทเป็นประจำ
☐ ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ☐ ทำร้ายร่างกายตนเอง ☐ อื่นๆ

๖.๙ พฤติกรรมทางเพศ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ อยู่ในกลุ่มขายบริการ
☐ ใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับด้านเพศเป็นเวลานานและบ่อยครั้ง
☐ ขายบริการทางเพศ ☐ หมกมุ่นในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับด้านเพศ
☐ มีการมั่วสุมทางเพศ ☐ ตั้งครรภ์

๖.๑๐ การติดเกม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ เล่นเกมเกินวันละ ๑ ชั่วโมง ☐ ขาดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
☐ เก็บตัว แยกตัวจากกลุ่มเพื่อน ☐ ใช้จ่ายเงินผิดปกติ
☐ อยู่ในกลุ่มเพื่อนติดเกม ☐ ร้านเกมอยู่ใกล้บ้าน/หรือโรงเรียน
☐ ใช้เงินสิ้นเปลือง โกหก ลักขโมยเงิน ☐ หมกมุ่น จังจี้ในการเล่นเกม

๖.๑๑ การเข้าถึงสื่อคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้จากที่อยู่อาศัย

- ☐ สามารถเข้าถึงได้ ☐ ไม่สามารถเข้าถึงได้

๖.๑๒ การใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

- ☐ ใช้โซเชียลมีเดีย/เกม (ไม่เกินวันละ ๓ ชม.) ☐ ใช้โซเชียลมีเดีย/เกม (วันละ ๓ ชม.ขึ้นไป)

๗. ข้อห่วงใยของผู้ปกครองต่อนักเรียน.....

๘. สิ่งที่ผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ.....

๙. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับจากหน่วยงานหรือต้องการได้รับการช่วยเหลือ.....

ผู้ให้ข้อมูลนักเรียน เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น

ผู้บันทึกข้อมูลนักเรียน..... (ตำแหน่ง.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินการปฏิบัติตามนโยบายลดอัตราการออกกลางคัน

คำชี้แจง

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายการลดอัตราการออกกลางคัน
ของสถานศึกษาในสังกัด โดยกาเครื่องหมาย ☒ ในช่องปฏิบัติ หรือ ☒ ช่องไม่ปฏิบัติ แล้วแต่กรณี ตามสภาพ
ความเป็นจริง พร้อมตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานร่องรอย

โรงเรียนตำบล.....อำเภอ.....

การดำเนินงานตามนโยบายลดการออกกลางคัน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	เอกสาร/หลักฐานร่องรอย
1. สร้างความตระหนัก 1.1 ประชุมคณะครูเพื่อมอบหมายงานและแต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบการติดตามนักเรียนระดับ โรงเรียน 1.2 ประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อสร้าง ความเข้าใจร่วมกันถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น 1.3 กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน			☐ บันทึกรายงานการประชุม ☐ มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการออกกลางคัน ☐ อื่น ๆ
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง 2.1 ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนทุกระดับชั้น เพื่อ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครูและผู้ปกครอง 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเป็น ระดับชั้น 2.3 สนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน 2.4 ประสานกับผู้นำชุมชนเพื่อร่วมกันดูแลนักเรียน 2.5 สร้าง Application Line กลุ่ม เพื่อสื่อสารกัน ระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน			☐ บันทึกรายงานการประชุม ☐ ประกาศ/คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ☐ บันทึกข้อความ ☐ อื่น ๆ

การดำเนินงานตามนโยบายลดการออกกลางคัน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	เอกสาร/หลักฐานร่องรอย
3. จัดระบบติดตามและดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3.1 แต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ให้ครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา 3.2 จัดทำแฟ้มประวัติประจำตัวนักเรียน เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งจะทำให้ทราบข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล 3.3 คัดกรองนักเรียนออกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา เพื่อคัดแยกนักเรียนและวางแผนแก้ปัญหา หมายเหตุ หากพบกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ให้ตอบข้อ 3.3.1 และ 3.3.2 ด้วย หากไม่พบให้ข้ามไปทำข้อ 3.4 3.3.1 กรณีพบนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ครูประจำชั้น เฝ้าระวังความประพฤติอย่างใกล้ชิด และรายงานคณะกรรมการติดตามเด็กของโรงเรียนเป็นระยะๆ 3.3.2 กรณีพบนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหา ให้คณะกรรมการระดับโรงเรียนดำเนินการค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามสาเหตุที่แท้จริง 3.4 ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน เพื่อทราบข้อมูลนักเรียนอย่างรอบด้าน 3.5 จัดระบบดูแลการเข้า-ออกสถานศึกษาของนักเรียน และจัดให้มีสายด่วนติดต่อกับผู้ปกครองทันที 3.6 นำระบบเทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียน เช่น ข้อมูลผลการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม การตัดคะแนนความประพฤติ และพฤติกรรมเข้าชั้นเรียน เป็นต้น			☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ☐ แฟ้มประวัติข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ☐ บันทึกรายงานการคัดกรอง ☐ บันทึกการเยี่ยมบ้าน ☐ แบบรายงานการติดตามเด็ก ☐ บันทึกการเข้า-ออกสถานศึกษา ☐ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครองทุกคน ☐ บันทึกข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียน ☐ อื่น ๆ

การดำเนินงานตามนโยบายลดการออกกลางคัน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	เอกสาร/หลักฐานร่องรอย
4. ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 4.1 ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา มีการติดตามนักเรียนอย่างใกล้ชิด ตลอดจนเฝ้าระวังด้านพฤติกรรมของนักเรียน หมายเหตุ กรณีมีนักเรียนขาดติดต่อกเกิน 5 วันและขาดเกิน 7 วันใน 1 เดือน ให้ตอบข้อ 4.2 ด้วย 4.2 กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกเกิน 5 วัน หรือกรณีนักเรียนหยุดเรียนเกินกว่า 7 วัน ใน 1 เดือน ให้สถานศึกษาแจ้งเตือนผู้ปกครองให้นำเด็กเข้ามาเรียนโดยพลัน 5. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาเพื่อให้เหมาะสมต่อการเรียนการสอน 5.1 จัดสภาพแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนของนักเรียน 5.2 มีการจัดระบบความปลอดภัยภายในสถานศึกษาอย่างทั่วถึงเพื่อไม่ให้เกิดแหล่งมั่วสุม 5.3 จัดห้องเรียนให้เพียงพอกับจำนวนของนักเรียน 6. จัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันนักเรียนออกกลางคัน 6.1 จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน 6.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน 6.3 จัดหาทุนการศึกษาหรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชนให้เด็กได้เรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ 6.4 สนับสนุนค่าพาหนะหรือจัดรถรับส่งนักเรียนหรือจักรยานยืมเรียนให้นักเรียน 6.5 จัดกิจกรรมโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขอย่างต่อเนื่อง			☐ แบบรายงานการติดตามเด็ก ☐ แบบ บค 14 ☐ แบบ บค 15 ☐ อื่น ๆ ☐ บันทึกเวรยามรักษาการณ์ ☐ อื่น ๆ ☐ รายงานการจัดกิจกรรม ☐ รายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุน ☐ เอกสารการรับเงินค่าพาหนะ ☐ รายงานการจัดกิจกรรมโรงเรียนสีขาว ☐ อื่นๆ

ปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การประเมินผล

เนื่องจากแต่ละประเด็นมีความสำคัญแตกต่างกัน จึงกำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ข้อ 1) จาก 3 ข้อ ต้องปฏิบัติได้อย่างน้อย 2 ใน 3 ข้อ | ถือว่า ผ่าน |
| ข้อ 2) จาก 5 ข้อ ต้องปฏิบัติได้อย่างน้อย 3 ข้อแรก | ถือว่า ผ่าน |
| ข้อ 3) จาก 6 ข้อ ต้องปฏิบัติได้อย่างน้อย 4 ข้อแรก | ถือว่า ผ่าน |
| ข้อ 4) จาก 2 ข้อ ต้องปฏิบัติครบทุกข้อ | ถือว่า ผ่าน |
| ข้อ 5) จาก 3 ข้อ ต้องปฏิบัติได้อย่างน้อย 2 ใน 3 ข้อ | ถือว่า ผ่าน |
| ข้อ 6) จาก 5 ข้อ ควรปฏิบัติอย่างน้อย 3 ใน 5 ข้อ | ถือว่า ผ่าน |

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย

แบบประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามนโยบายการลดการออกกลางคัน

ที่	รายการประเมิน	ระดับ คะแนน	คะแนน การประเมิน
๑	ด้านปัจจัย		
	ผู้บริหาร ครู และผู้ปกครอง มีการประชุมเพื่อสร้างเครือข่าย รับผิดชอบร่วมกัน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ติดตามนักเรียนร่วมกัน และมีการกำหนดมาตรการในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการออกกลางคันร่วมกัน	๓	
	ผู้บริหาร ครู และผู้ปกครอง มีการประชุมเพื่อสร้างเครือข่าย รับผิดชอบร่วมกัน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ติดตามนักเรียนร่วมกัน	๒	
	ผู้บริหาร ครู และผู้ปกครอง มีการประชุมเพื่อสร้างเครือข่าย รับผิดชอบร่วมกัน	๑	
	ไม่มีการประชุมชี้แจง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ทราบนโยบายในการ ลดอัตราการออกกลางคัน	๐	
๒	ด้านกระบวนการ		
	มีระบบติดตามและดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ ตลอดจนจัด สภาพแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งมั่วสุมและมีจัดกิจกรรมส่งเสริม ป้องกันนักเรียนออกกลางคันอย่างต่อเนื่อง	๓	
	มีระบบติดตามและดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริม ป้องกันนักเรียนออกกลางคัน	๒	
	มีระบบติดตามและดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑	
	ไม่มีการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๐	
๓	ด้านผลลัพธ์		
	ไม่มีนักเรียนออกกลางคัน	๓	
	มีการดำเนินการตามนโยบาย แต่ยังมีนักเรียนออกกลางคันใน อัตราต่ำกว่าร้อยละ ๐.๐๒	๒	
	มีการดำเนินการตามนโยบาย แต่ยังมีนักเรียนออกกลางคันใน อัตราสูงกว่าร้อยละ ๐.๐๒	๑	
	ไม่มีการดำเนินการตามนโยบาย และมีนักเรียนออกกลางคัน	๐	

เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับดีเยี่ยม หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยตามรายการประเมิน อยู่ระหว่างร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ระดับดีมาก หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยตามรายการประเมิน อยู่ระหว่างร้อยละ ๘๐-๘๙

ระดับดี หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยตามรายการประเมิน อยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐-๗๙

ระดับพอใช้ หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยตามรายการประเมิน อยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐-๖๙

ระดับปรับปรุง หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยตามรายการประเมิน อยู่ระหว่างร้อยละ ๐-๕๙

