



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 โทร.0-7757-6714  
ที่ - วันที่ 5 มกราคม 2565

เรื่อง การรายงานจำนวนการให้บริการประจำเดือนธันวาคม 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ด้วย กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้านการให้บริการ ของกลุ่มต่างๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำเดือนธันวาคม 2564 จำนวน 2,395 คน นั้น จึงขอรายงานข้อมูลการให้บริการดังกล่าว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวฐิติกาล เกตุรัตน์)  
พนักงานพิมพ์ดีด

- เลือไม่รดทงม | ไม่รดจิสารทมา

*Ime R*

(นางวิภารัตน์ กวาวหนึ่ง)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๕ ม.ค. ๖๕

- กงม.

- *วิไลวรรณ...*

*[Signature]*

(นายวิมาน สีทองกลาง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

## ข้อมูลเชิงสถิติการใช้บริการ

เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

สพ.ชุมพร เขต 1

กลุ่ม	จำนวนผู้รับบริการ/ราย	หมายเหตุ
<b>กลุ่มอำนวยการ</b>		
- การติดต่อทางโทรศัพท์/มือถือ	1100	
- งานรับหนังสือราชการภายนอก/ภายในโรงเรียน	1040	
- การขอหนังสือรับรองสิทธิ์กู้เงิน	12	
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา	2	
<b>รวม</b>	<b>2154</b>	
<b>กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</b>		
- การเบิกเงินสวัสดิการต่างๆ	55	
- ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ติดต่อเรื่องๆ	80	
<b>รวม</b>	<b>135</b>	
<b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b>		
- การขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการครู	30	
- การขอคัด กพ.7 ของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ	50	
<b>รวม</b>	<b>80</b>	
<b>กลุ่มกฎหมายและคดี</b>		
- ปรัชษาหาความรู้เกี่ยวข้องกับกฎหมายและปฏิบัติ/ร้องเรียน	3	
<b>รวม</b>	<b>3</b>	
<b>กลุ่มนโยบายและแผน</b>		
- การของบประมาณ อบจ.	1	
<b>รวม</b>	<b>1</b>	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>		
- ปรัชษาให้ความรู้เกี่ยวกับการเงิน	4	
<b>รวม</b>	<b>4</b>	
<b>กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>		
- การขอเลขที่เกียรติบัตร	0	
- การประกวดรางวัลต่างๆ	0	
<b>รวม</b>	<b>0</b>	
<b>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</b>		
- ซื่อแบบ ปพ. 1	12	
- การขออนุญาตพนักเเรียนออกนอกสถานศึกษา	5	
- การขอความอนุเคราะห์ออกใบอนุญาตทำงานให้ครูชาวต่างประเทศ	1	
<b>รวม</b>	<b>18</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>2395</b>	