



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐโดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐ และทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ความโปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้ง กำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส 3 ประการ ได้แก่ 1. ปลุกและปลูกจิตสำนึก การเป็นพลเมืองดีมีวัฒนธรรมสุจริตและการปลูกฝังวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ 2. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรม ที่ส่อไปในทางทุจริตและ 3. ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้เริ่มดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งในปีนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดให้มีการประเมินแบบออนไลน์ และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานปป.ช.) ได้ปรับตัวชี้วัดการประเมินเป็น 10 ตัวชี้วัด โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล 3 แหล่ง ได้แก่ 1. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) 2. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) และ 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบ OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป และขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จนบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา	1
2. แนวทางการพัฒนา	3
3. แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5
ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน	6
1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน	6
2. รายละเอียดการประเมินแต่ละตัวชี้วัด	7
ส่วนที่ 3 ระเบียบวิธีการประเมิน	20
1. ตัวชี้วัดการประเมิน	20
2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	20
3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล	21
4. การประมวลผลคะแนน	22
5. การรายงานผลการประเมิน	23
ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2564	33
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	33
2. การวิเคราะห์ข้อมูล	36
3. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปี งบประมาณ พ.ศ.2565	38
ส่วนที่ 5 การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	40
1. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	41
2. ปฏิทินการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	43
3. แบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	44
คณะผู้จัดทำ	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศไทยที่ผ่านมา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ โดยได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้ทุกภาคส่วนในสังคม เกิดความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรง ในการทุจริต สืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริต ซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึก ในการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือ การรวมตัวกันเพื่อร่วมกระทำการทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐและประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยากและซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต การแก้ไข ปัญหาการทุจริต จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันและ แก้ไขปัญหา ดังกล่าว

การจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยึด แนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี 2 แนวทางการ พัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ ปลุกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อ สร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการ สร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท้าตันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการ ตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของ กระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านของการดำเนินคดี ทุจริตมีความรวดเร็ว เสียขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมาย เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนา ในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บท ฯ ซึ่งได้กำหนดให้ ประเทศไทยมี อันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. 2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก โดยมีเป้าหมายการ พัฒนาดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อ 2.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อ 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ 4.6.1 ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ข้อ 4.6.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

ข้อ 4.6.3 การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรมและตรวจสอบได้

ข้อ 4.6.4 การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี 2561 - 2565	ปี 2566 - 2570	ปี 2571 - 2574	ปี 2576 - 2580
ประเทศไทย ปลอดการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	ดัชนีการรับรู้ การทุจริตของ ประเทศไทย (อันดับ/ คะแนน)	อยู่ในอันดับ 1 ใน 54 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 32 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 62 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะ ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วม ในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นนี้ได้กำหนดแผนย่อยและแนวทางการพัฒนาไว้ ดังนี้

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเป็นไปได้ของสถานการณ์ในอนาคตของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เห็นภาพในมิติด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระยะ 20 ปี โดยตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริตให้ความสนใจ ข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออก ซึ่งแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริต ทั้งในชีวิตประจำวันและการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการ กล่อมเกลาทางสังคมว่าการทุจริตถือเป็นพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายและทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศและ ยังเป็น

พฤติกรรมที่ไม่ได้รับการยอมรับทางสังคม วิธีที่ทำให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้เกิดจากวัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนไม่กระทำการทุจริตเนื่องจากมีความละอายต่อตนเองและสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริต อันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ความสนใจในการตรวจสอบรัฐบาลและนักการเมืองในการดำเนินการตามเจตจำนงทางการเมืองมากขึ้น เป็นแรงกดดันให้รัฐบาลต้องบริหารประเทศอย่างสุจริตและโปร่งใส โดยกระบวนการนโยบายของรัฐบาล จะไม่สามารถเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ และมีกลไกการตรวจสอบการดำเนินนโยบายของรัฐ ที่เข้มข้นมากขึ้น

2. แนวทางการพัฒนา

1) **ปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝัง และหล่อหลอม วัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ** มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละอายต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วม ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในระดับ ชุมชน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตร การศึกษา ภาคบังคับที่เด็กไทยทุกคนต้องเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึง ระดับอุดมศึกษา เพื่อปลูกฝัง “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่ความ เป็นพลเมืองดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีระเบียบวินัย และเคารพ กฎหมาย

2) **ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจาก พฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต** โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการ สร้าง จิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมี ส่วนร่วม ในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

3) **ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่** เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลพินิจเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การสร้าง มาตรฐานที่โปร่งใสในกระบวนการบริการของภาครัฐ ลดขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนตรวจสอบได้ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ของผู้ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รวมถึงการสร้างความโปร่งใสในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบ โดยการพัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลที่มีการกำหนดกฎเกณฑ์ กติกา กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน การเข้าถึงข้อมูล รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริม การเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ สร้างความโปร่งใส และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยสาธารณชน รวมถึงมีกลไกที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและ การดำเนินการภาครัฐ เพื่อบูรณาการการทำงานของรัฐบาลและประชาชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการตื่นตัวและเพิ่ม ขีดความสามารถของประชาชนในการร่วมเฝ้าระวังการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีอยู่ใกล้ตัว โดยมี มาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับผู้ให้เบาะแส

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไก ในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นตามยุทธศาสตร์ที่ว่า “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและพัฒนา มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่าหลายหน่วยงานนำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนา และ ยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงาน อย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ด้านการบริหาร จัดการในหน่วยงาน พบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็น ช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ มีการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก ทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการ พัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มาจนถึงปัจจุบัน มีการขยายขอบเขตการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดอยู่ใน เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ในการปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และความเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริตโดย การพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่ มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต

3. แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล **รวดเร็ว**ในการวิเคราะห์และประมวลผล **โปร่งใส**ตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมิน**มีประสิทธิภาพ** ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ และดำเนินการประเมินในรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ใช้กรอบการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดซึ่งยังมีโครงสร้างเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านมา ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน โดยมีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งถือเป็นการประเมินที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัดที่ 7 การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

ส่วนที่ 2

วิธีการประเมิน

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการประเมิน ให้เกิดการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประเมินเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรง และการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

2. รายละเอียดการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวนข้อคำถาม
1.การปฏิบัติหน้าที่	IIT	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 3.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ■ มุ่งผลสำเร็จของงาน ■ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ■ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 4.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ■ เงิน ■ ทรัพย์สิน ■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 5. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่ ■ เงิน ■ ทรัพย์สิน ■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ ■ เงิน ■ ทรัพย์สิน ■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณได้ เช่น การลดราคา การปรับความบันเทิง เป็นต้น	6 ข้อ

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวนข้อ คำถาม
2.การใช้ งบประมาณ	IIT	7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของ หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ■ คุ่มค่า ■ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 9. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด 11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และตรวจ รับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ■ โปรงไส้ ตรวจสอบได้ ■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 12. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด ■ สอบถาม ■ ทักท้วง ■ ร้องเรียน	6 ข้อ
3. การใช้อำนาจ	IIT	13. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของผลงานมากน้อยเพียงใด 15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด 16. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่าน ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 17. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่าน ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 18. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ■ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ■ มีการซื้อขายตำแหน่ง ■ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	6 ข้อ

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน/ข้อมล	จำนวนข้อ คำถาม
4.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	19. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 20. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด 21. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 22. บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 23. ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	6 ข้อ
5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	IIT	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด 26. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ ■ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ■ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ■ เฝ้าระวัง ■ ตรวจสอบ ■ ลงโทษทางวินัย 29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร ■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	6 ข้อ

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวนข้อ คำถาม
6. คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ■ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนการทำงาน ■ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านมาติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด 4. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ■ เงิน ■ ทรัพย์สิน ■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น 5. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	5 ข้อ
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	6. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ■ มีช่องทางหลากหลาย 7. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 8. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ 9. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 10. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	5 ข้อ
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	11. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 12. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 13. หน่วยงานที่ท่านติดต่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	5 ข้อ

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวนข้อ คำถาม
		14. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 15. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	
9. การเปิดเผยข้อมูล 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	เว็บไซต์ หน่วยงาน	O1. โครงสร้างหน่วยงาน - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงานและ ก.ต.ป.น. เป็นต้น O2. ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) O3. อำนาจหน้าที่ - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด O4. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับให้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 O5. ข้อมูลการติดต่อ - แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่อยู่หน่วยงาน 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรสาร 4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อไป 5) แผนที่ตั้งหน่วยงาน O6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย 1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวนข้อคำถาม
		2) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม3) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 4) พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม 5) พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 6) พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น O7. ข่าวประชาสัมพันธ์ - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 O8. Q&A - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board , กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น O9. Social Network - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น	
9.2 การบริหารงาน	เว็บไซต์หน่วยงาน	O10. แผนดำเนินงานประจำปี - แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 O11. รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - เนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวนข้อคำถาม
		O12. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม การใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 O13. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น O14. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ O15. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 O16. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 O17. E-Service - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	เว็บไซต์หน่วยงาน	O18. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ	

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวนข้อ คำถาม
		- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วยตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงานประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มรระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 O19. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 O20. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 O21. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 O22. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ - แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 O23. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สขร.1) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการจัดซื้อหรือจ้างรายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน(กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวนข้อ คำถาม
		- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 O24. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
9.4 การบริหารทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เว็บไซต์หน่วยงาน	O25. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน O26. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคนการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานการพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร - เป็นการดำเนินการที่มีการสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 O27. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย 1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ	

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวนข้อคำถาม
		O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	เว็บไซต์หน่วยงาน	O29. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ O30. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน O31. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวนข้อคำถาม
		O32. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงและเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน O33. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
10. การป้องกันการทุจริต 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	เว็บไซต์หน่วยงาน	O34. เจตจำนงของผู้บริหาร - แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน O35. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 O36. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวนข้อ คำถาม
		O37. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 O38. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์อย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 O39. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรมงบประมาณช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 O40. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานป้องกันการทุจริต ตามข้อ O39 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 O41. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	

ตัวชี้วัดที่	เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล	จำนวนข้อ คำถาม
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	เว็บไซต์ หน่วยงาน	O42. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดเป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น O43. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	

ส่วนที่ 3

ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ ให้ง่ายต่อการใช้งานลดความยุ่งยากและซับซ้อน ในการนำเข้าสู่ข้อมูลและคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถาม แบบสำรวจของผู้เกี่ยวข้องให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ดำเนินการประเมินได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินและการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีผลต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีผลต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพของการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยของข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงในตัวชี้วัดการประเมินเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบวัด IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 50 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบวัด EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบวัด OIT)

เก็บข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ 1 ชุด

การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อ

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

4. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

หมายเหตุ:

ข้อมูลการตอบ IIT และ EIT ทุกข้อมูลจะถูกนำมาใช้ประมวลผลคะแนน เว้นแต่กรณีที่มีข้อมูลการตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่สามารถประมวลผลคะแนนในส่วนนั้นได้

กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถตอบ OIT ได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้โดยมีเหตุผลประกอบอันน่าเชื่อถือ จะไม่นำข้อนั้นมารวมในการประมวลผล

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนักคะแนน

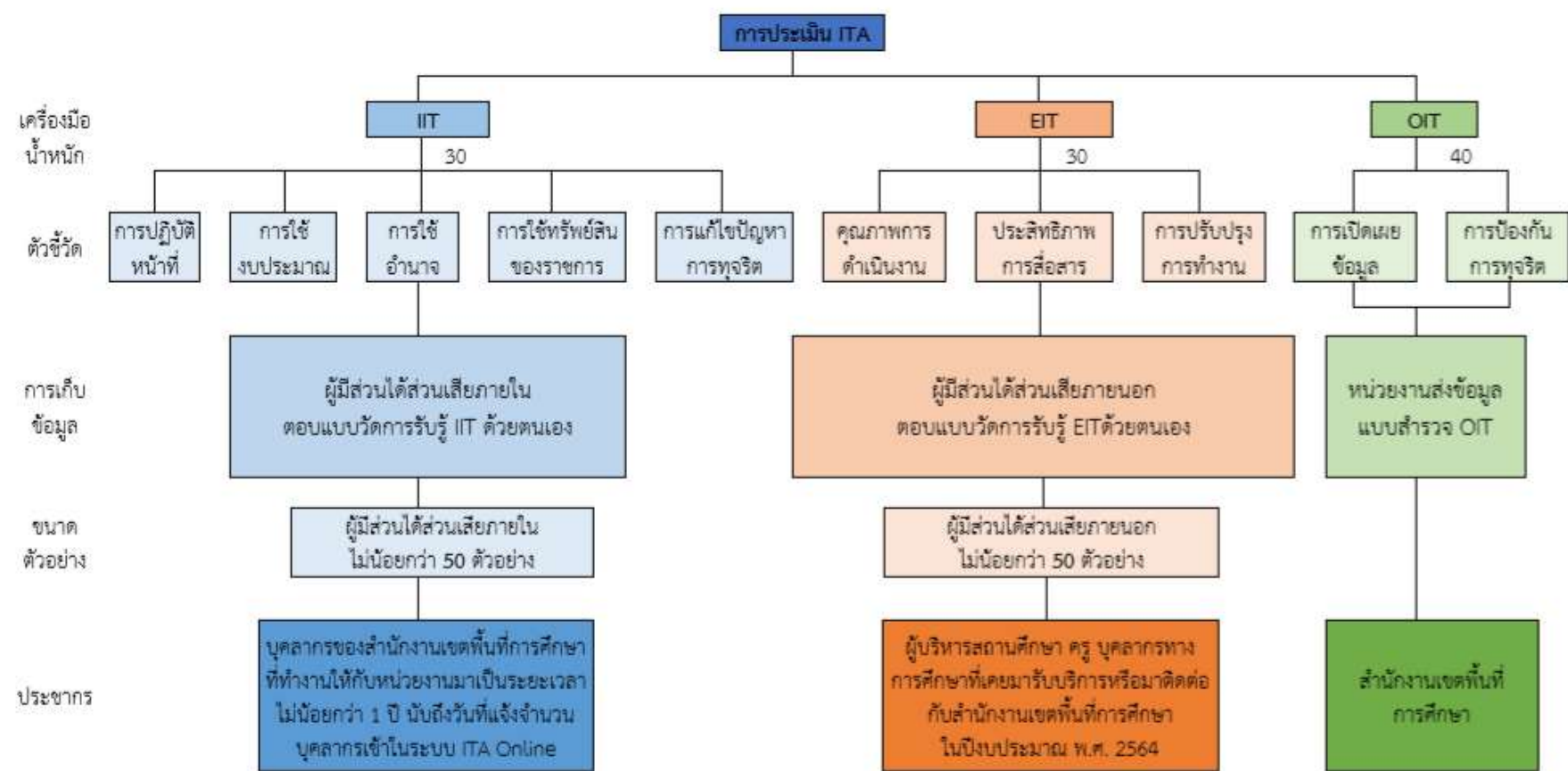
แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่		6
		การใช้งบประมาณ		6
		การใช้อำนาจ		6
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ		6
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต		6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน		5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร		5
		การปรับปรุงการทำงาน		5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	2

5. การรายงานผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน
AA (Excellence)	95.00 - 100
A (Very Good)	85.00 - 94.99
B (Good)	75.00 - 84.99
C (Fair)	65.00 - 74.99
D (Poor)	55.00 - 64.99
E (Extremely Poor)	50.00 - 54.99
F (Fail)	0 - 49.99

แผนภาพแสดงภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



สพฐ. ได้กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITA Online จำแนกขั้นตอนการดำเนินการต่างออกเป็น 3 ช่วงได้แก่ (1) ช่วงเตรียมการประเมิน (2) ช่วงดำเนินการประเมิน และ (3) ช่วงสรุปผลการประเมิน โดยในแต่ละช่วงจะมีขั้นตอนและกรอบระยะเวลาดำเนินการพอสังเขป ดังนี้

ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
<u>ช่วงเตรียมการประเมิน</u> ◊ ชี้แจงกรอบการประเมิน ◊ นำเข้าข้อมูล	พ.ค. 2564	สพฐ. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	พ.ค. 2564	สพท. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ประสานงานการประเมิน และผู้ดูแลระบบของ สพท.
	1 - 15 มิ.ย. 2564	สพท. กรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบ และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net)
	พ.ค. - มิ.ย. 2564	หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
	มิ.ย. 2564	สพฐ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
<u>ช่วงดำเนินการประเมิน</u> ◊ ตอบแบบ IIT, EIT ◊ ตอบแบบ OIT	16 - 30 มิ.ย. 2564	สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ สพท. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ
	1 - 15 ก.ค. 2564	สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ สพท. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ
	16 - 30 ก.ค. 2564	สพท. ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
	1 - 5 ส.ค. 2564	สพฐ. ตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ
<u>ช่วงสรุปผลการประเมิน</u> ◊ ตรวจสอบให้คะแนนและ ข้อเสนอแนะ ◊ ประมวลผลการประเมิน ◊ ประกาศผลคะแนน ITA	6 - 8 ส.ค. 2564	สพฐ. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
	ส.ค. 2564	สพฐ. สอบทาน กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ.
	ส.ค. 2564	สพฐ. ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online และนำเสนอผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาการดำเนินการข้างต้นอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

ช่วงเตรียมการประเมิน

1. สพฐ.ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สพฐ. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ITA Online) ให้กับผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการรับการประเมินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านช่องทางการรับชม ดังนี้

1. www.youtube.com/obectvonline
2. www.facebook.com/obectvonline
3. www.obectv.tv
4. www.facebook.com/UprightSchoolProject

2. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน การประเมิน และผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- กรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท.
- นำเข้าข้อมูลข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- ประสานงานในขั้นตอนการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT
- ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)
- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. สพท.กรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบ และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าใช้งานระบบ ITA Online 2020 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จำนวน 3 ท่าน
2. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทั้งหมดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำงาน

ให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ขั้นตอนการขอรับ Username และ Password เพื่อใช้งานระบบ ITA Online 2021

ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online สามารถนำ Username และ Password เดิมที่ใช้ในการประเมิน ITA Online ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาใช้เพื่อเข้าระบบ ITA Online 2020 ได้

Username และ Password ดังกล่าว ใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

1. ลงทะเบียนกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมินและนำเข้าข้อมูลบุคลากร
2. รับช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
3. ตรวจสอบสถานะของการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ส่งข้อมูลแบบสำรวจ OIT
5. แจ้งผลการประเมิน ITA Online 2021

ในกรณีที่ลืมรหัสผ่านให้ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ดำเนินการดังนี้

1. ขอรับ Username และ Password ผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE ของผู้ดูแลระบบ ITA สพฐ.

(ด.ช.สุจริต)

2. ยืนยันตัวตนโดยระบุ ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ผู้ดูแลระบบ สพฐ. แจ้ง Username Password และเชิญเข้า OpenChat : ITA Online 2021 เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร
4. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. เข้าระบบ ITA Online โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต หรือ <http://ita2020.pracharath.ac.th/>
5. นำเข้าข้อมูลตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด



4. หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5. สพฐ.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

สพฐ.ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ร่วมเป็นคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ช่วงดำเนินการประเมิน

1. สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ สพท.

สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ไปที่อีเมล itauserXXX@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน เข้ามาตอบในระบบ ITA Online 2021 ในช่วงเวลาที่ สพฐ. กำหนด

2. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ

จากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online 2021 แก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งการประชาสัมพันธ์ต้องเป็นการสื่อสารภายใน เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะเข้าระบบ ITA Online 2021 จาก URL หรือ QR Code และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกัน การตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่าที่ทำได้ ไม่มีการเชื่อมโยงกับ ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะมีหน้าที่กำกับติดตาม การประเมินตามแบบ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการประเมิน ตามแบบ IIT ในระบบ ITA Online 2021

3. สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ สพท.

สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ไปที่อีเมล itauserXXX@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้ามาตอบในระบบ ITA Online 2021 ในช่วงเวลาที่ สพฐ. กำหนด

4. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ

จากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online 2021 แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ อื่นๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบและตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะเข้าระบบ ITA Online 2021 จาก URL และ QR Code และ ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตัวตนด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการ ตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่าที่ทำได้ ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูล ส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะมีหน้าที่กำกับติดตาม การประเมินตามแบบ EIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการประเมิน ตามแบบ EIT ในระบบ ITA Online 2021

5. ดำเนินการตอบคำถามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ไปที่อีเมล itauserXXX@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จะเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ตอบคำถาม ตามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามช่วงเวลาและแนวทางที่ สพฐ. กำหนด เท่านั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะต้องเข้าระบบ ITA Online 2021 เพื่อตอบคำถามตามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความ โปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ในกรณีที่ สพท. มีการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive ให้ใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF



ตัวอย่างการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive โดยใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แนวปฏิบัติของ สพท.

1. ล็อกอินเข้าอีเมล itauserXXX@pracharath.ac.th โดยใช้ Username และ Password ที่แต่ละเขตได้รับ
2. ตรวจสอบช่องทางการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในกล่องจดหมาย (Inbox)
3. ดำเนินการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามกรอบระยะเวลาการประเมิน

คำอธิบายการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของ สพท.

1. ดำเนินการกรอกที่อยู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (URL) ในหน้าแรกก่อนที่จะดำเนินการตอบคำถาม OIT โดย URL จะต้องเป็น http:// หรือ https:// เช่น http://www.uprightschool.net
2. ข้อคำถามทั้งหมดมีอยู่ 43 ข้อคำถาม (O 1 - O 43)
3. สพท. ดำเนินการตอบคำถามโดยการให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลัก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อ
4. เมื่อตอบครบทุกข้อคำถามแล้วให้คลิกที่ปุ่ม ส่ง เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ
5. ในช่วงเวลาของการดำเนินการตอบคำถามตามแบบสำรวจ OIT สพท. สามารถแก้ไขคำตอบ หรือเปลี่ยน URL ได้ตลอดเวลาแม้ว่าจะส่งคำตอบไปแล้ว จนถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 เวลา 23.59.59 น.

ช่วงสรุปผลการประเมิน

1. ตรวจสอบ ให้คะแนน วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนน

สพฐ. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช.

2. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สพฐ. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและไฟล์ดิจิทัล หลังจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช.

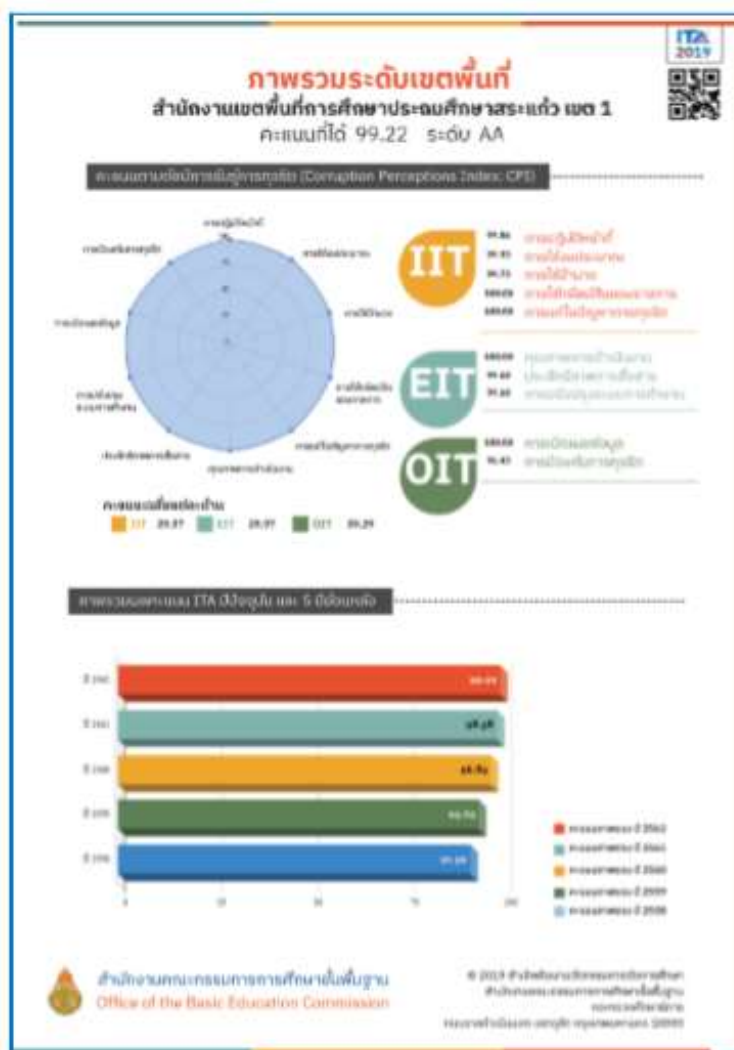
3. สอบทาน กลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ.

เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการสอบทาน กลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมิน ต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ. ก่อนประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมินต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

4. ประกาศผลการประเมิน ITA และนำเสนอผลต่อ สำนักงาน ป.ป.ช.

สพฐ. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สาธารณชนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับ ทราบรวมถึงนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและรางวัลเชิดชู เกียรติให้กับผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้แทนของหน่วยงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต ที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สูงสุด 10 อันดับแรก (Top 10 Awards)
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับ AA (Excellence Awards)



ข้อควรระวัง#1 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT และ EIT สฟท.จะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ตามที่สพฐ. กำหนด

ข้อควรระวัง#2 สฟท.จะต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม สอบทานข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลในการตอบคำถามให้ชัดเจนมากที่สุด โดยสามารถขอรับคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษา การ ประเมิน/กิจกรรมให้คำปรึกษา (ITA Online Clinic) ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อควรระวัง#3 สฟท.จะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของ สฟท.ให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของ สฟท.ไม่สามารถ เข้าถึงได้ชั่วคราว สฟท.จะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอน การตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูล

ข้อควรระวัง#4 กรณีที่ สฟท.ที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ให้ สฟท. อธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้อง มีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยประกอบการตอบ

ข้อควรระวัง#5 สฟท. จะต้องปฏิบัติตามวิธีการประเมินและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยหาก สฟท. ไม่ได้ปฏิบัติในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือหลายขั้นตอน จะส่งผลให้ไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการ (ผลการประเมินจะแสดงสัญลักษณ์ ‘*’) กรณีที่ สฟท. ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด มีดังนี้

- กรณี สฟท. ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าระบบ ITA Online 2020 เพื่อกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สฟท. และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด
- กรณี สฟท. มีจำนวนผู้ตอบแบบ IIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่ สพฐ. กำหนด และกรณีนี้จะไม่ สามารถประมวลผลคะแนนข้อคำถามและตัวชี้วัดที่ 1 – 5 ได้
- กรณี สฟท. มีจำนวนผู้ตอบแบบ EIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่ สพฐ. กำหนด และกรณีนี้จะไม่ สามารถประมวลผลคะแนนข้อคำถามและตัวชี้วัดที่ 6 – 8 ได้
- กรณี สฟท. ไม่ได้ตอบแบบ OIT ตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อควรระวัง#6 การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการ เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูล ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและเข้าถึงได้

องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียดต่อไป

ส่วนที่ 4

ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 225 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.65 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)**

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้คะแนน 95.69 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA (Excellence)** โดย ตัวชี้วัดที่ 3) การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ 10) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9) การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 85.92 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2564) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	92.58	-	-
2559	90.95	ลดลง	-1.63
2560	93.78	เพิ่มขึ้น	+2.83
2561	91.10	ลดลง	-2.68
2562	87.16	ลดลง	-3.94
2563	94.34	เพิ่มขึ้น	+7.18
2564	95.69	เพิ่มขึ้น	+1.35

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

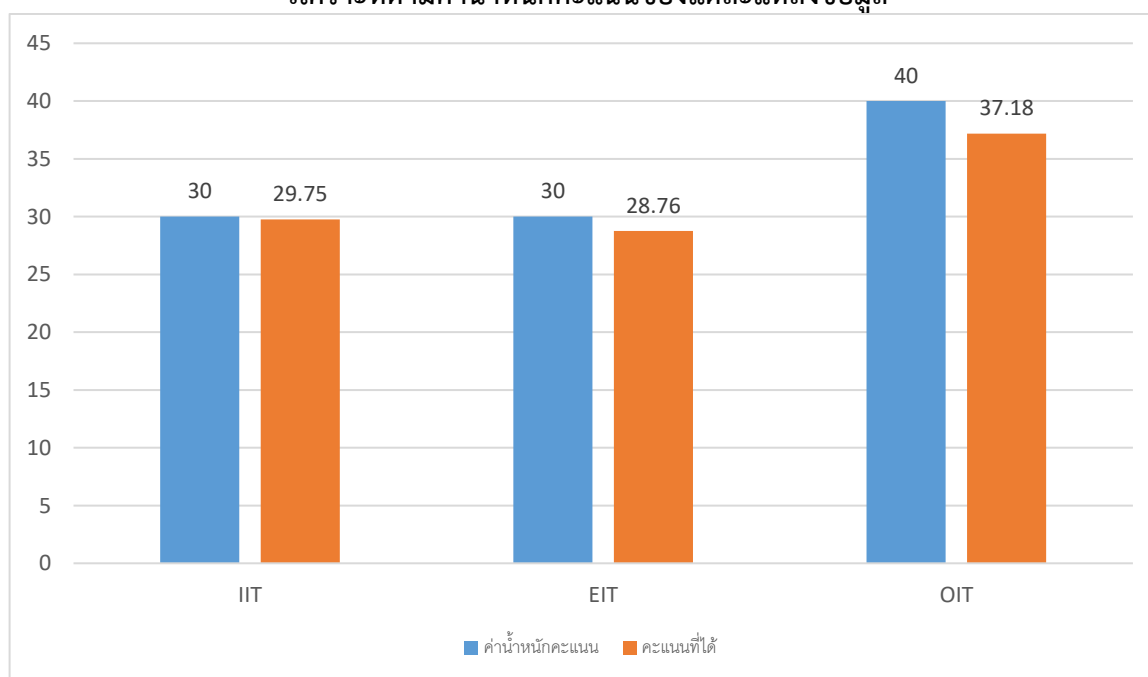
ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
3	การใช้อำนาจ	100.00	AA	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.61	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.47	AA	ผ่าน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.90	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	97.90	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.38	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.64	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.53	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.92	A	ผ่าน

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
IIT	30	29.75	99.17
EIT	30	28.76	95.87
OIT	40	37.18	92.95

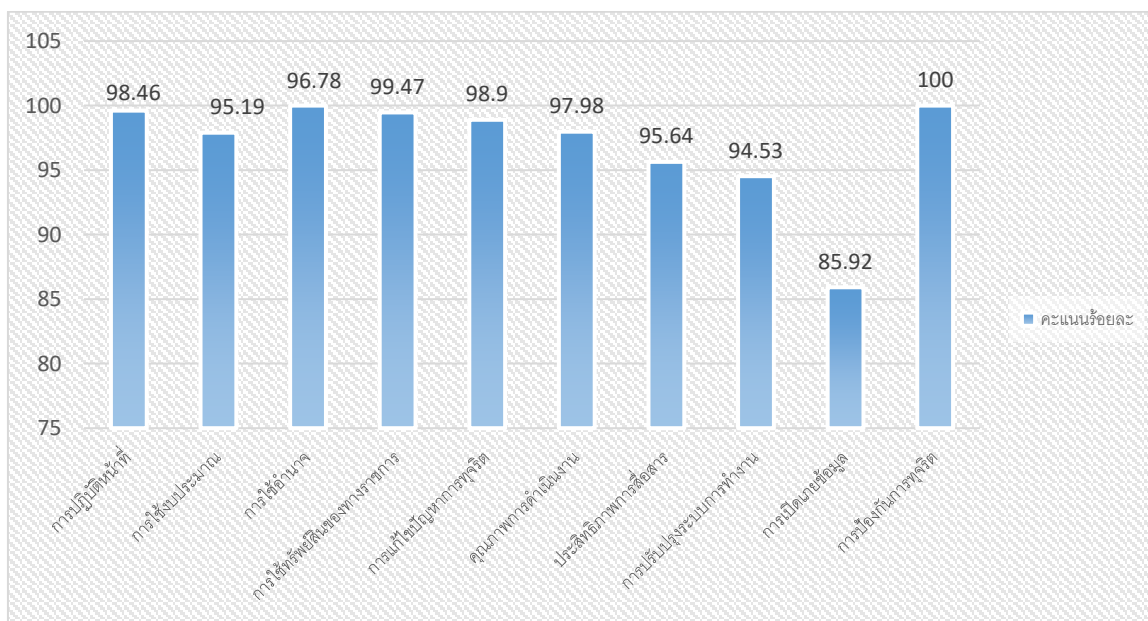
แผนภูมิที่ 2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล



จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมวิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนน ของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนสูงสุด ได้แก่ แบบ IIT มีค่าน้ำหนักคะแนน 29.75 คิดเป็นร้อยละ 99.17 รองลงมาได้แก่ แบบ EIT มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนต่ำสุด มีค่าน้ำหนักคะแนน 28.76 คิดเป็นร้อยละ 95.87 และแบบ OIT มีค่าน้ำหนักคะแนน 37.18 คิดเป็นร้อยละ 92.95

**แผนภูมิที่ 3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
จำแนกตามตัวชี้วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานจำแนกตามตัวชี้วัดอยู่ในระดับ
AA (Excellence) จำนวน 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 40

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานจำแนกตามตัวชี้วัดอยู่ในระดับ A
(Very Good) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 40

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ 100 คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ 3) การใช้อำนาจ และ
ตัวชี้วัดที่ 10) การป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ 9) การเปิดเผยข้อมูล
ได้คะแนน 85.92 คะแนน

2. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

2.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 9 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ โดยจะต้องกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมและป้องกันการทุจริต ที่ประกอบด้วย การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละมาตรการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบด้วย มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบดุลพินิจ

(3) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.61 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.47 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานได้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และได้เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.90 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่

เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม

(6) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.90 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานได้ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเองได้

(7) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.38 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน

(8) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.64 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(9) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนร้อยละ 94.53 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากหน่วยงานมีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

2.2 จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) มี 1 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.92 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน

5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน หน่วยงานจึงควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้รับทราบช่องทางของการเข้าถึงข้อมูลที่หน่วยงานได้ดำเนินการ และต้องตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลที่เปิดเผยว่ามีองค์ประกอบครบตามแบบประเมิน OIT หรือไม่ ทั้งนี้ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) O1 – O43 มีข้อคำถามที่ได้คะแนนเป็น 0 จำนวน 4 ข้อ ที่ต้องนำมาพัฒนาเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

(1) ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร ได้คะแนนเป็น 0 เนื่องจากรายละเอียดข้อมูลผู้บริหารขาดเบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

(2) ข้อ O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้คะแนนเป็น 0 เนื่องจากในการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขาดองค์ประกอบหัวข้อ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

(3) ข้อ O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเป็น 0 เนื่องจาก ในการเผยแพร่แสดงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์ประกอบไม่ครบทุกประเด็นตามแบบประเมิน OIT

(4) ข้อ O30 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนนเป็น 0 เนื่องจาก ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่ได้แยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป

3. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้พิจารณานำตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนร้อยละ 85.95 ตัวชี้วัดย่อย ข้อคำถามที่ได้คะแนนเป็น 0 มาเป็นจุดที่ต้องพัฒนาเร่งด่วนสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องมีการตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลของผู้บริหารให้เป็นปัจจุบัน และรายละเอียดครบถ้วนตามประเด็นการประเมินก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหาร เงินงบประมาณ ข้อ O20 รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบ ด้วยผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้า - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1) ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ 2) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มีรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนตามประเด็นการประเมิน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O26 การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	- เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - แสดงการดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากร อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคน ดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	1) ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ 2) แสดงผลการดำเนินงานให้ มีรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ครบถ้วนตามประเด็นการ ประเมิน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริม ความโปร่งใส ข้อ O30 ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคลากรภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหาก จากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการ คัดกรองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	1) จัดทำช่องทางการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ โดยแยกต่างหาก จากช่องทางทั่วไป 2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากร ภายนอกทราบ

ส่วนที่ 5

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เพื่อนำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นด้านการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนในตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย

1. ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร
2. ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
3. ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O26 การดำเนินการตามนโยบาย

การบริหารทรัพยากรบุคคล

4. ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มีรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำ และประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ซึ่งประกอบด้วย 4 มาตรการ ดังนี้
 - 1) มาตรการเปิดเผยข้อมูล ด้านข้อมูลพื้นฐาน
 - 2) มาตรการเปิดเผยข้อมูล ด้านการบริหารเงินงบประมาณ
 - 3) มาตรการเปิดเผยข้อมูล ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - 4) มาตรการป้องกันการทุจริต ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส
2. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
3. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
4. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ตามแบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

ดังรายละเอียดการดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงาน
มาตรการเปิดเผยข้อมูล 1.ด้านข้อมูลพื้นฐาน	1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ITA และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้แก่บุคลากรทุกคน 2) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องมีการตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน และรายละเอียดครบถ้วนตามประเด็นการประเมิน ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ 3) ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ต้องประสาน/แจ้งกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตทุกครั้ง หากมีการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์ 4) พัฒนาด้านระบบ ICT เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	กลุ่มอำนวยการ กลุ่ม ICT	1) ควบคุม กำกับติดตาม โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย 2) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการในการประชุมฝ่ายบริหารของ สพป.ชุมพร เขต ๑ ทุกวันพุธ โดยผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย 3) ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินการตามแบบติดตามผล
2. ด้านการบริหารเงินงบประมาณ	1) ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ 2) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มีรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนตามประเด็นการประเมิน	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
3. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1) ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ 2) แสดงผลการดำเนินงานให้มีรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนตามประเด็นการประเมิน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
4. ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส	1) จัดทำช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป 2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายนอกทราบ	กลุ่มกฎหมายและคดี	

**ปฏิทินการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
เมษายน 2565	1) แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2) ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เพื่อวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี 2565 วิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยด่วน และวิเคราะห์จุดที่ต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และ ร่วมกันกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 กำหนดผู้ ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรการ	
3 พฤษภาคม 2565	1) ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ให้ ข้าราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ 2) แจ้งปฏิทินการดำเนินงาน และแบบติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ให้แต่ละกลุ่มได้ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	
พฤษภาคม - กันยายน 2565	กลุ่มงานจัดส่งแบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ให้กลุ่มอำนวยการ เพื่อสรุป วิเคราะห์ ข้อมูล	
ตุลาคม 2565	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ภาพรวมของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชุมพร เขต 1 และนำเสนอให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ และเผยแพร่ ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	

**แบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
ประจำปีงบประมาณ 2565**

กลุ่มงาน.....

1. บุคลากรของกลุ่มงานท่านรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มากน้อยเพียงใด

- () บุคลากรร้อยละ 100 ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- () บุคลากรร้อยละ 80 ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- () บุคลากรร้อยละ 40 ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- () บุคลากรทุกคนในกลุ่มไม่รู้ ไม่รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

2. กลุ่มงานของท่านมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 หรือไม่

2.1 การดำเนินการตามมาตรการ การเปิดเผยข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

- () มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ

.....

.....

.....

- () ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

2.2 การดำเนินการตามมาตรการ การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารเงินงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

- () มีการปฏิบัติ โปรดระบุ

.....

.....

.....

- () ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

2.3 การดำเนินการตามมาตรการ การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

() มีการถือปฏิบัติ โปร่งใส

.....

.....

.....

() ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

2.4 การดำเนินการตามมาตรการ การเปิดเผยข้อมูล ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

() มีการถือปฏิบัติ โปร่งใส

.....

.....

.....

() ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้มากน้อยเพียงใด

3.1 ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร
เขต 1

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด เนื่องจาก

.....

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก เนื่องจาก

.....

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย เนื่องจาก

.....

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อยที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

.....

3.2 ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารเงินงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการ

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มากที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มาก** เนื่องจาก

.....

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อย** เนื่องจาก

.....

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อยที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

.....

3.3 ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการ

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มากที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มาก** เนื่องจาก

.....

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อย** เนื่องจาก

.....

.....

.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อยที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

.....

3.4 ประเด็นการเปิดเผยข้อมูล ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต 1

() สามารถสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอก **ได้มากที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

.....

() สามารถสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอก **ได้มาก** เนื่องจาก

.....

.....

.....

() สามารถสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอก **ได้น้อย** เนื่องจาก

.....

.....

.....

() สามารถสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอก **ได้น้อยที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

.....

4. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

ผู้รายงาน

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
นายวิมาน ดีทองหลาง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต
นายเลอศักดิ์ รัชณาการ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
ดร.กันยมาส ชูจิ้น	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

คณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางวิภารัตน์ กวาวหนึ่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
นางประดับ ฤทธิไกร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นางวราณี เดชคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นางจุฑามาส อ่อนสูง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางจงจิตร ประทุมชัย	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
นางชมัยพร รัตนพรหม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
นางวรรณาส ศรีประจันต์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นางจันทนา ทันประจักษ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
นางนันทน์ภัส เกียรติมาพรศักดิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ
นายสุทธิพันธ์ แสงข้า	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
นางสาวหฤทัย วรรณมาตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางสาวอภิธา เกียงสุภา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางวลัยรัตน์ ขวัญพุด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นายยุทธนา มรกต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

คณะกรรมการบรรณาธิการ

นางสาวหฤทัย วรรณมาตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางสาวจิรัชยา จักรน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นางสาวชมพูนุท มานพพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางสาวปาริตา ปุณจุบณ์	ลูกจ้าง สพป.ชพ.1

ผู้ออกแบบปก

นางสาวอัญชลีพร พรหมพิชัย	ลูกจ้าง สพป.ชพ.1
--------------------------	------------------

