



แผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เอกสารลำดับที่ 1/2565

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

คำนำ

แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบ ทิศทางในการวางแผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้สำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการ จำเป็นในการพัฒนาตนเองรายบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทั้งนี้ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสู่การบริหารจัดการองค์กร รวมถึงสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่คุณภาพผู้เรียนต่อไป

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
พฤศจิกายน 2564



สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		2
สารบัญ		3
ส่วนที่ 1	บทนำ	
	ความเป็นมา วัตถุประสงค์	4
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	5
	แผนที่เขตบริการ	6
	- ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโรงเรียน	7
	- ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลนักเรียนและห้องเรียน	8
	- ตารางที่ 3-4 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	9
	โครงสร้างการบริหาร	10
	นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	21
	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการศึกษา (SWOT Analysis)	28
	ความต้องการในการพัฒนา	31
ส่วนที่ 2	รายละเอียดโครงการ	34
	- พัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	35
	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
	- โครงการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ	40
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
	- โครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	43
ส่วนที่ 3	แนวทางการบริหารโครงการ	
	การบริหารโครงการและงบประมาณ	46
	ปฏิทินการดำเนินงาน แนวทางการพัฒนา	47
	การติดตามและการประเมินผลโครงการ	48
	การรายงานผลการประเมินโครงการ	49
คณะผู้จัดทำ		50



ส่วนที่ 1

บทนำ

1.ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 หมวด 5 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มาตรา 79 ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ มาตรา 80 ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเจริญก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด รวมถึงกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 6 ยุทธศาสตร์ ที่มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคง การพัฒนาด้านพลังงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ ประการสำคัญ คือ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง และมุ่งเน้นการปลูกฝังระเบียบวินัย จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รวมไปถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ลงสู่นโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) นโยบายที่ 3 ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มุ่งเน้นให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

จากนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ซึ่งมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้นำไปกำหนดยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานลงสู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาให้เป็นผู้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ จึงได้ดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็นโดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้งนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความพร้อมในความรู้และทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยี การบริหารองค์กรยุคใหม่ มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต



เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 เล่ม
2. หน่วยงานมีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายสู่ความสำเร็จ ร้อยละ 80
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ร้อยละ 70 ของข้าราชการในสังกัด สพป.ชุมพร เขต 1

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม
2. สามารถปรับและบูรณาการใช้ควบคู่ไปกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานได้
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามแผนงานและโครงการที่กำหนดในแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

2. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ตั้งอยู่เลขที่ 60/1 หมู่ 5 ตำบลขุนกระโทก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร โทรศัพท์ 0-7757-6458 โทรสาร 0-7757-6253 มีอาณาเขตและเขตบริการในความรับผิดชอบจัดการศึกษา 3 อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอเมืองชุมพร อำเภอท่าแซะ และอำเภอปะทิว มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 107 โรงเรียน ปัจจุบันมี นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3 คน

1. นายวิมาน ดีทองกลาง
2. นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ
3. นางกัญมาส ชูจีน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มีอาคารสำนักงานเป็นอาคารแบบ สปข. สร้างแบบ 3 ชั้น จำนวน 1 หลัง ชั้นบนสุดเป็นห้องประชุมขนาดใหญ่ บรรจุผู้มาประชุมได้ 200 คน และมีอาคารสโมสรชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง ใช้เป็นห้องประชุมขนาดเล็ก จำนวน 2 ห้อง มีอาคารแถวยาว 1 หลัง ประกอบด้วยห้องครัว 1 ห้อง ห้องเก็บของ 1 ห้อง และห้องน้ำ 4 ห้อง ห้องน้ำคนพิการ 1 ห้อง ห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 1 ห้อง อาคารจัดเก็บวัสดุชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง ยาวเป็นรูปตัวแอล มีบ้านพักผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 หลัง เป็นที่จัดทำห้อง DLTV และ ห้อง TEPE online

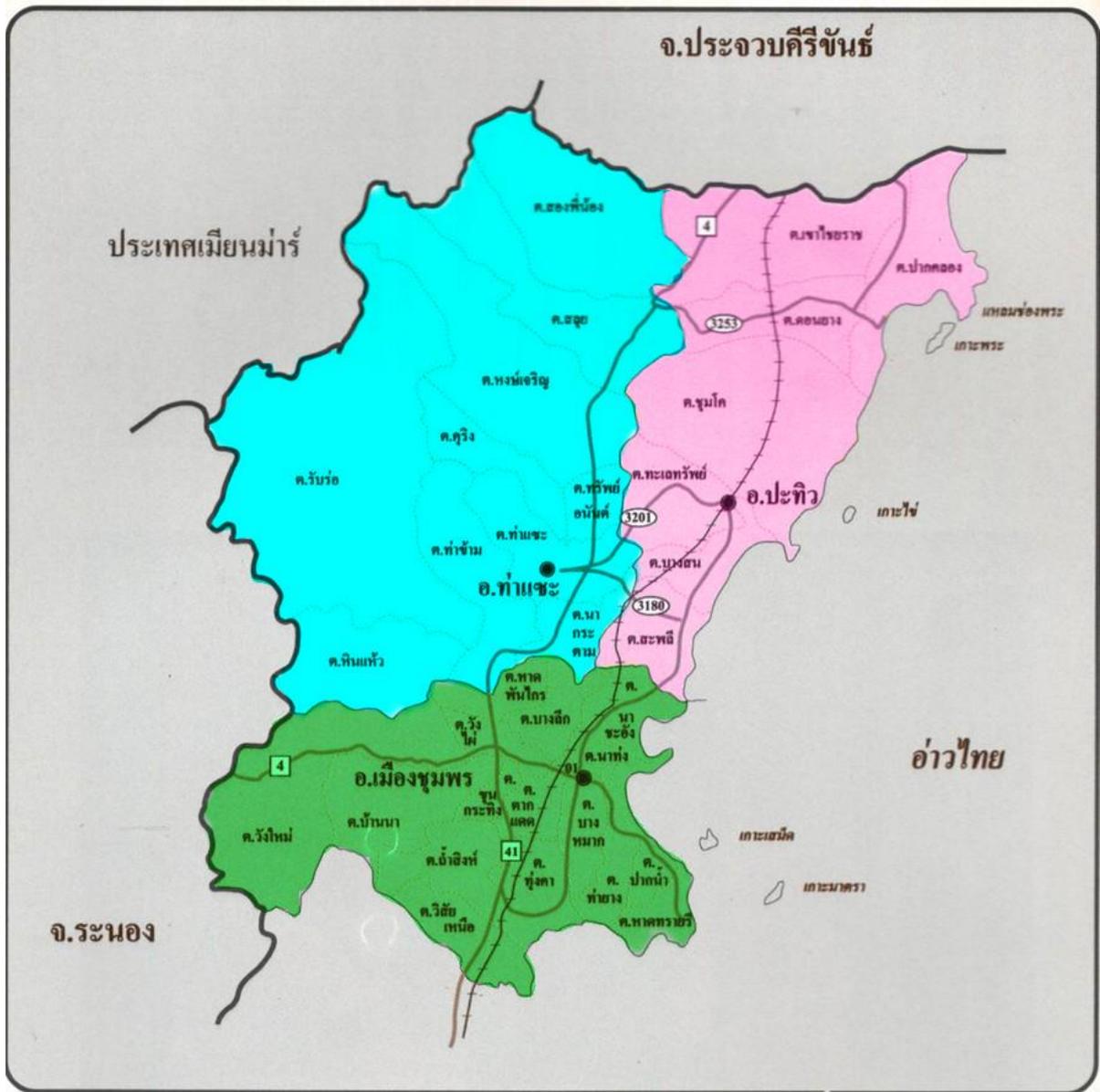
ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ 0 7757 6458

หมายเลขโทรสาร 0 7757 6458 ต่อ 21

เว็บไซต์สำนักงาน www.cpn.1.go.th/



แผนที่แสดงเขตบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1



ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
จำแนกตามขนาด ปีการศึกษา 2564

ประเภท	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
จำแนกตามขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์ สพฐ.		
โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียน 1-120 คน)	40	37.38
โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียน 121-600 คน)	62	57.94
โรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียน 601-1,500 คน)	3	2.81
โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียน 1,501 คนขึ้นไป)	2	1.87
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	107	100
จำแนกตามระดับการศึกษา		
ก่อนประถม	-	-
ก่อนประถม-ประถมศึกษา	64	59.81
ก่อนประถม-มัธยมศึกษาตอนต้น	42	39.25
ก่อนประถม-มัธยมศึกษาตอนปลาย	1	0.94
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	107	100
จำแนกตามอำเภอ	จำนวนโรงเรียน	
เมืองชุมพร	46	42.99
ท่าแซะ	37	34.58
ปะทิว	24	22.43
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	107	100

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564



ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลนักเรียนและห้องเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัด ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน/ห้องเรียน			
	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน
อนุบาล 1	177	208	385	37
อนุบาล 2	1,097	986	2,083	129
อนุบาล 3	1,124	1,128	2,252	129
รวมอนุบาล	2,398	2,322	4,720	295
ประถมศึกษาปีที่ 1	1,349	1,310	2,659	137
ประถมศึกษาปีที่ 2	1,347	1,311	2,658	136
ประถมศึกษาปีที่ 3	1,527	1,314	2,841	136
ประถมศึกษาปีที่ 4	1,414	1,354	2,768	134
ประถมศึกษาปีที่ 5	1,404	1,208	2,612	133
ประถมศึกษาปีที่ 6	1,345	1,281	2,626	130
รวมประถมศึกษา	8,386	7,778	16,164	806
มัธยมศึกษาปีที่ 1	764	569	1,333	56
มัธยมศึกษาปีที่ 2	696	583	1,279	56
มัธยมศึกษาปีที่ 3	661	554	1,215	57
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	2,121	1,706	3,827	169
มัธยมศึกษาปีที่ 4	24	41	65	2
มัธยมศึกษาปีที่ 5	22	46	68	2
มัธยมศึกษาปีที่ 6	17	27	44	2
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	63	114	177	6
รวมทั้งหมด	12,968	11,920	24,888	1,276

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564



ตารางที่ 3 ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

รายการ	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
1. ผู้บริหาร 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน	97	
2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน	21	
2. ครู	1,367	
3. ลูกจ้างประจำ	41	
4. อธิการ	98	
5. พนักงานราชการ	53	
6. บุคลากรวิทย์	12	
7. ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต	39	
8. นักการภารโรง	38	
9. พี่เลี้ยงเด็กพิการ	35	
10. ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	3	
รวม	1,804	

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564

ตารางที่ 4 ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตำแหน่ง	จำนวน	ประเภทตำแหน่ง/จำนวน					หมายเหตุ
		อำนวยการ	ทั่วม	วิชาการ	ลูกจ้าง		
					ประจำ	ชั่วคราว	
1. ผู้บริหารการศึกษา	4	1		3			
2. กลุ่มอำนวยการ	5		1	4	7	5	
3. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	6			6		3	
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล	8		1	7			
5. กลุ่มนโยบายและแผน	5		1	4			
6. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	7		1	6			
7. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	6		1	5		2	
8. หน่วยตรวจสอบภายใน	1			1		1	
9. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร	2			2		1	
10. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	3			3			
11. กลุ่มกฎหมายและคดี	2			2			

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564



โครงสร้างการบริหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 นอกจากมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แล้วยังมีอำนาจหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษาที่รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในของ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดโดยดำเนินการ จัดรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเป็นศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษา ในรูปแบบเครือข่าย 10 เครือข่าย สถานศึกษา จำนวน 107 โรงเรียน ดังต่อไปนี้

(1) เครือข่ายสถานศึกษาเมือง 1 จำนวน 9 โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| 1) อนุบาลชุมพร | 6) บ้านนาแซะ |
| 2) เมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม | 7) วัดน้อมถวายเป็น |
| 3) วัดดอนเมือง | 8) บ้านท่ามะปริง |
| 4) ไทยรัฐวิทยา ๖๖ (บ้านนาเนียน) | 9) บ้านเขาวง |
| 5) บ้านท่าไม้ลาย | |

(2) เครือข่ายสถานศึกษาเมือง 2 จำนวน 8 โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|------------------------------------|
| 1) บ้านคอเตี้ย | 5) วัดนาทุ่ง |
| 2) บ้านดอนไทรงาม | 6) บ้านในห้วย |
| 3) วัดดอนรวบ | 7) วัดหาดทรายแก้ว |
| 4) วัดคูขุด | 8) อนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร |

(3) เครือข่ายสถานศึกษาเมือง 3 จำนวน 7 โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1) ชุมชนบ้านนาชะอัง | 5) วัดบางลึก |
| 2) วัดหุรอ | 6) บ้านหนองเนียน |
| 3) บ้านสามเสียม | 7) ชุมชนวัดหาดพันไกร |
| 4) บ้านศาลาลอย | |

(4) เครือข่ายสถานศึกษาเมือง 4 จำนวน 11 โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|--|
| 1) วัดพิชัยาราม | 7) บ้านบางหลง |
| 2) บ้านหัวถนน | 8) วัดดอนทรายแก้ว |
| 3) บ้านหาดทรายดำ | 9) บ้านทุ่งมะขาม |
| 4) วัดหัวกรูด | 10) บ้านหาดทรายรี |
| 5) บ้านคอสน | 11) บ้านปากน้ำ (เผด็จจินนาทาสงเคราะห์) |
| 6) บ้านบางคอย | |



(5) เครือข่ายสถานศึกษาเมือง 5 จำนวน 11 โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1) วัดขุนกระทิง | |
| 2) บ้านเขาบ่อ | 7) บ้านเขาชันไต่ะ |
| 3) บ้านช่องไทรราษฎร์พัฒนา | 8) บ้านเขายาวราษฎร์พัฒนา |
| 4) บ้านทุ่งหงษ์ | 9) บ้านคลองسوب |
| 5) วัดดอนมะม่วง | 10) วัดเชิงกระ |
| 6) วัดทุ่งคา | 11) ชุมชนบ้านถ้ำสิงห์ |

(6) เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ 1 จำนวน 18 โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|------------------------------------|
| 1) บ้านคันธทรัพย์ | 10) บ้านบึงลัด |
| 2) บ้านเนินทอง | 11) บ้านยายไท |
| 3) บ้านพรุตะเคียน | 12) ประชานิคม 4 |
| 4) บ้านสวนทรัพย์ | 13) บ้านงาช้าง |
| 5) บ้านเหมืองทอง | 14) บ้านทรายขาว |
| 6) บ้านใหม่สมบูรณ์ | 15) บ้านร้านตัดผม |
| 7) บ้านกลาง | 16) ประชาพัฒนา |
| 8) บ้านตาหงษ์ | 17) ชุมชนบ้านคูริง (มีตรภาพที่ 25) |
| 9) บ้านธรรมเจริญ | 18) บ้านแก่งเพกา |

(7) เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ 2 จำนวน 7 โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 1) ชุมชนประชานิคม | 5) ประชานิคม 2 |
| 2) ไทยรัฐวิทยา ๗๗ (บ้านเนินสันติ) | 6) บ้านใหม่พัฒนา |
| 3) อนุบาลท่าแซะ | 7) บ้านละมู |
| 4) บ้านท่าลานทอง | |

(8) เครือข่ายสถานศึกษาท่าแซะ 3 จำนวน 12 โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1) บ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี | 7) บ้านหัวว่าว |
| 2) บ้านดอนเคี่ยม | 8) บ้านหาดส้มแป้น |
| 3) บ้านร็บร้อ | 9) บ้านหาดหงส์ |
| 4) บ้านหาดโน | 10) บ้านจันทิง |
| 5) บ้านเขาพาง | 11) บ้านน้ำเย็น |
| 6) บ้านหนองเรือ | 12) บ้านหินแก้ว |



(9) เครือข่ายสถานศึกษาปะทิว 1 จำนวน 13 โรงเรียน ประกอบด้วย

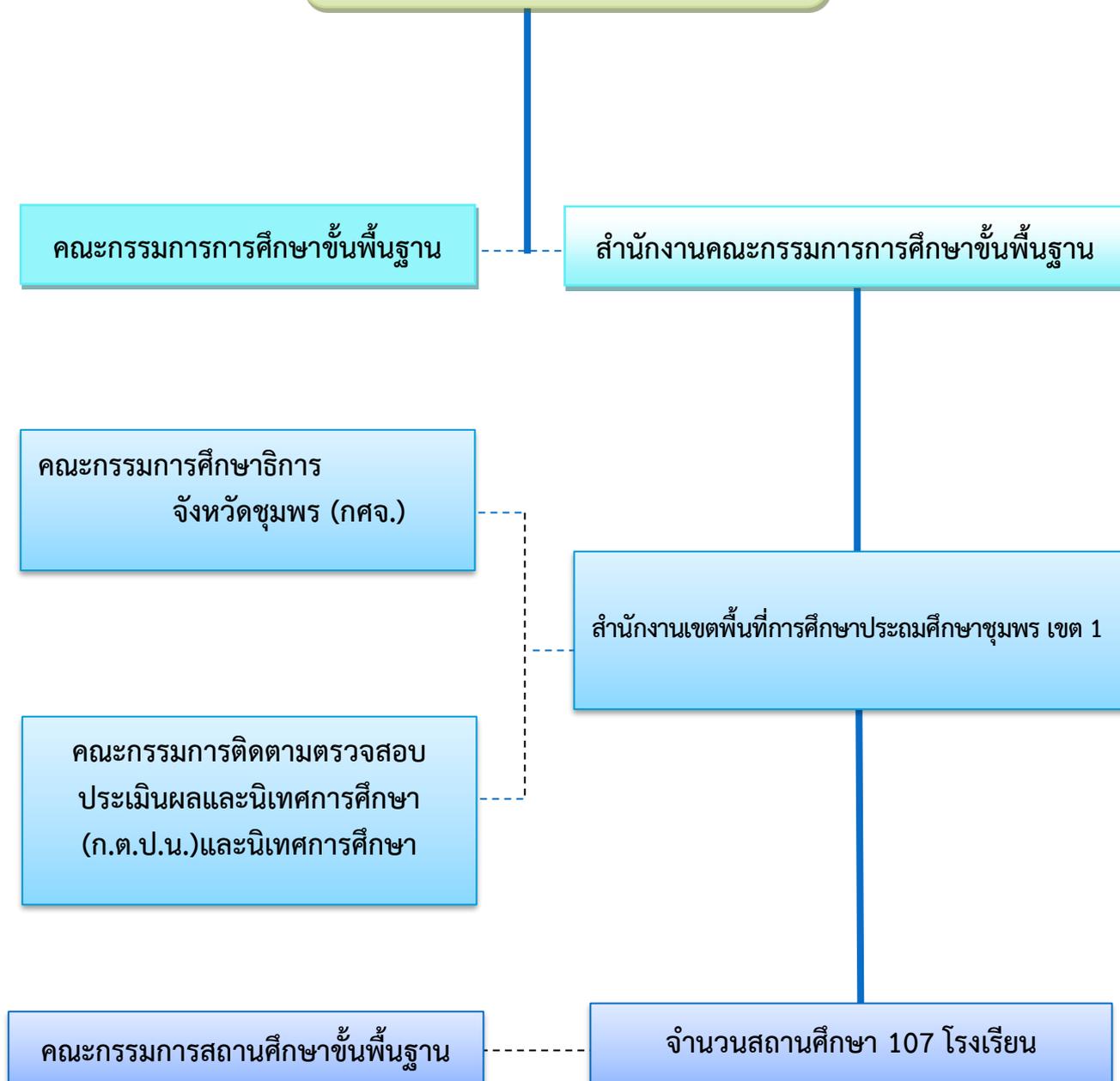
- 1) อนุบาลปะทิว (บางสนพิพิธราษฎร์บำรุง) 8) บ้านชุมโค
- 2) บ้านคอกม้า 9) บ้านดอนทราย
- 3) บ้านดอนตะเคียน 10) บ้านบ่ออิฐ
- 4) ชุมชนบ้านทะเลทรัพย์ 11) บ้านบางจาก
- 5) ไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) 12) บ้านวังช้าง
- 6) บ้านสะพลี(บางกอกโพสท์ศึกษา) 13) บ้านหินกบ
- 7) อนุบาลบ้านเนินสำลี

(10) เครือข่ายสถานศึกษาปะทิว 2 จำนวน 11 โรงเรียน ประกอบด้วย

- 1) ชุมชนมาบอำมฤต 7) วัดบางแหวน
- 2) บ้านทุ่งเรื้อย 8) ไทยรัฐวิทยา ๗๖ (บ้านพละ)
- 3) บ้านห้วยรากไม้ 9) บ้านไชยราช
- 4) วัดดอนยาง 10) บ้านทรายแก้ว
- 5) บ้านถ้ำธง 11) บ้านปากคลอง
- 6) บ้านน้ำพุ



โครงสร้างการบริหาร



3. บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

ก. ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาได้แก่

1. การกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา
2. ประสานส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา
3. ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย

และมาตรฐานการศึกษา

4. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น

ข. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้ (พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายอื่น

ค. อำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

3. รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 295 ง หน้า 13 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2560) ข้อ 5 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบรวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3. ประสานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

4. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผล สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา



7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสานส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย การบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (ซึ่งคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาได้ถูกยุบเลิกโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 10/2559 ข้อ 4 และให้โอนอำนาจหน้าที่ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.) ในเรื่องต่อไปนี้
 - การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
 - การวางแผนงานวิชาการ
 - การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๆ
 - การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจะสรรงงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
 - การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 - การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - การวางแผนอัตรากำลัง
 - การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
 - การกำหนดแนวทางการรับนักเรียนและจัดสรรโอกาสทางการศึกษา
 - การเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบรวม หรือเลิกสถานศึกษา
 - การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

4. โครงสร้างการบริหารงาน

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 6 ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

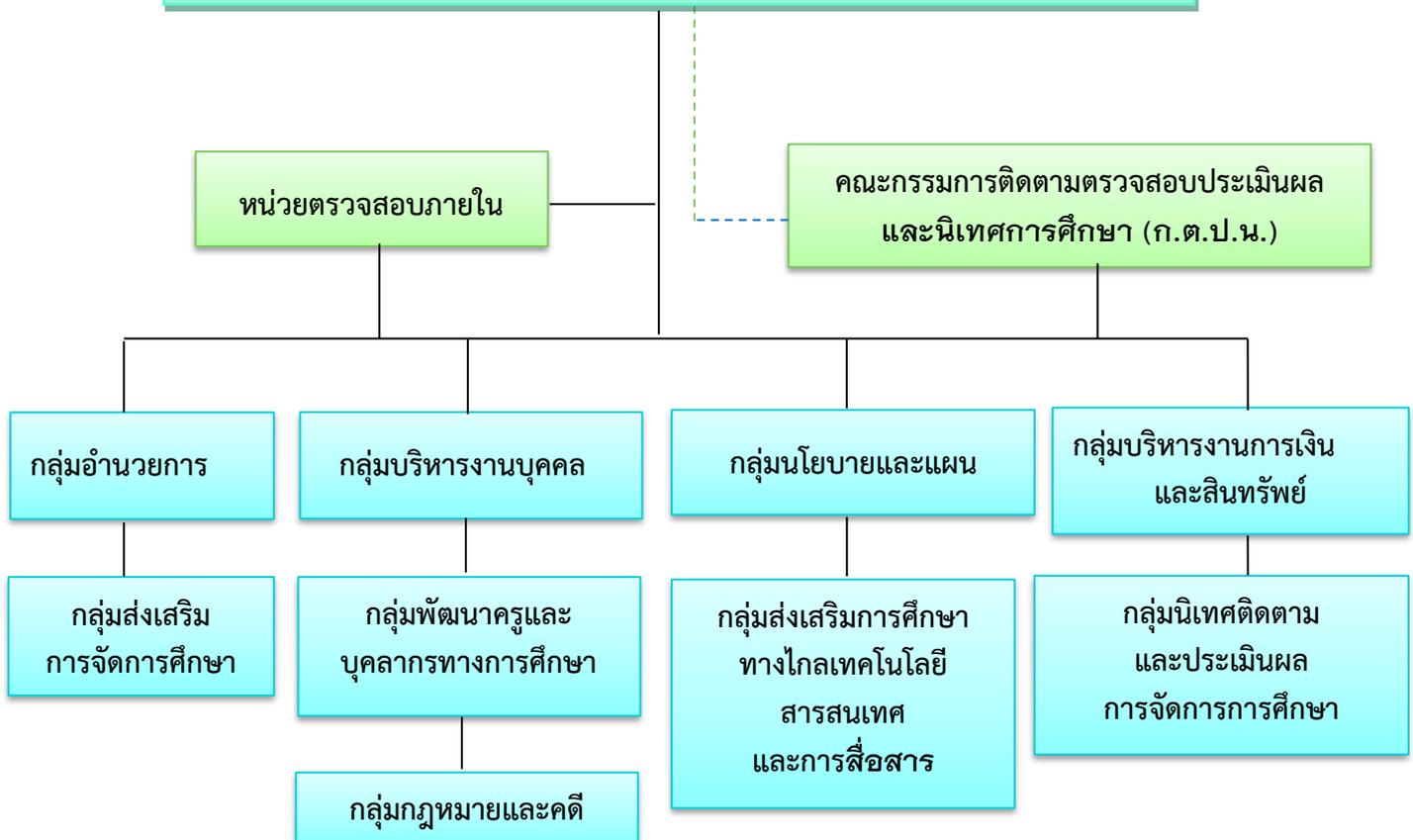


5. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
9. กลุ่มกฎหมายและคดี
10. หน่วยตรวจสอบภายใน



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1



ในแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย มีขอบข่ายภารกิจ ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
- (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
- (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
- (ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ



(ณ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้งาน
ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา
แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติ
ตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ข) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์

(จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุและงาน
บริหารสินทรัพย์

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอนและ การลาออก
จากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน
การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ



- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ

การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
- (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

และจรรยาบรรณ

- (ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร

การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา
- (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน

ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

- (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานสนับสนุนการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
- (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ

และการศึกษาตามอัธยาศัย

- (ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

- (ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับ

นโยบายและมาตรฐานการศึกษา

- (จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษผู้บำเพ็ญ

ประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น



- (ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนวสุขภาพอนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี
 - (ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - (ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและ
- คุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (ณ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
 - (ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษาทั้งการศาสนาและการวัฒนธรรม
 - (ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - (ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - (ตุ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มกฎหมายและคดี ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ
อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- (ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- (ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ
- (ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (ณ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

10. หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
- (ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิสัยทัศน์ :

การศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ :

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม การบูรณาการการจัดการศึกษา และเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

1. นักเรียนรับก่อนประถมศึกษาที่มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัยและได้สมดุล และนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค
3. ครู ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีทักษะที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีประสิทธิภาพและเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบูรณาการการทำงาน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วมกระจายอำนาจและความรับผิดชอบสู่สถานศึกษา

นโยบาย

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ



ยุทธศาสตร์

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์

1. เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.1 น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธานและ “ศาสตร์พระราชา” มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

1.2 ปลุกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธี ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นพลเมือง

2. ปลุกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

2.2 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ เช่น อาชญากรรม และความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ สิ่งเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ ฯลฯ

3. พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในเขตพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

- เขตพื้นที่ชายแดน

นโยบายที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

1.1 ปรับปรุงหลักสูตรในระดับปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ตามความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม

1.2 ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศคู่ค้า และภาษาอาเซียนอย่างน้อย 1 ภาษา

1.3 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลทุกระดับ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ



2. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้

- 2.1 พัฒนาผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้มีความพร้อมเข้าสู่การเรียนในระดับที่สูงขึ้น
- 2.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย
- 2.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน
- 2.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน
- 2.5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 2.6 ปลุกฝังทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์
- 2.7 สนับสนุนการผลิต จัดทำ และใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายรวมทั้งการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้ ได้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ
- 2.8 ส่งเสริมการจัดหลักสูตรทักษะอาชีพ ควบคู่ไปกับวิชาสามัญ เช่น ทวิศึกษา (Dual Education) , หลักสูตรระยะสั้น
- 2.9 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ) ให้เต็มตามศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม
- 2.10 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอย่าง เข้มแข็งต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

3. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

- 3.1 ยกระดับผลการประเมินระดับนานาชาติ ตามโครงการ PISA (Programme for International Student Assessment)
- 3.2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ
- 3.3 ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics Education : STEM Education) เพื่อพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับประเทศไทย 4.0

4. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

- 4.1 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา
- 4.2 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล โดยเน้นให้มีการวิจัยในชั้นเรียน

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลยุทธ์

1. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น

- 1.1 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)
- 1.2 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)
- 1.3 การพัฒนาผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

- 1.4 การพัฒนาศักยภาพเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) ประจำปีงบประมาณ 2565
- 1.5 การพัฒนาผ่านระบบ Online

2. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 2.1 การกำหนดแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา
- 2.2 การสร้างแรงจูงใจให้ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
กลยุทธ์

1. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

- 1.1 ส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค
- 1.2 สร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียน ระบบคุ้มครองนักเรียน และการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

2. สร้างความเสมอภาค และความเท่าเทียมการเข้าถึงบริการทางการศึกษา

- 2.1 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สำหรับเด็กด้อยโอกาส ที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร เช่น เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว เด็กไทยที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- 2.2 ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง เช่น การพัฒนาคุณภาพศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance learning information technology : DLIT) , การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) ฯลฯ



นโยบายที่ 5 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

1.1 พัฒนาระบบการวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

1.2 พัฒนาระบบงบประมาณและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา ที่มีมาตรฐานเชื่อมโยงและเข้าถึงได้

1.4 สร้างความเข้มแข็ง และยกระดับคุณภาพสถานศึกษาตามบริบทของพื้นที่ เช่น โรงเรียนที่ ประสบปัญหาวิกฤตทางการศึกษา (ICU), โรงเรียนพระราชรัฐ (ดีใกล้บ้าน), โรงเรียนคุณธรรม, โรงเรียนห้องเรียน กีฬา, โรงเรียนมาตรฐานสากล ฯลฯ

1.5 ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง

1.6 ยกย่องเชิดชูเกียรติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถานศึกษา และองค์กรบุคคล ที่มีผลงานเชิงประจักษ์

2. สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

2.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base Management), รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “CLUSTERS” เป็นต้น

2.2 เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค

2.3 สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย เช่น เครือข่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ เครือข่ายสถานศึกษา ฯลฯ

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.1 ส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแล ตลอดจนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.2 ประสานสถาบันหรือหน่วยงานทางการศึกษาให้คัดเลือกผู้เรียนเข้าศึกษาต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ผลผลิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารวมพร เขต 1 กำหนดผลผลิตไว้ดังนี้

1. ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา
2. ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ
3. เด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. เด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. ผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาศักยภาพ



ค่านิยม (VALUES)

“ร่วมทำ ร่วมคิด มีจิตบริการ ประสานเครือข่าย รวมใจเป็นหนึ่ง”

CPN 1

C	= Collaborative	=	ร่วมมืออย่างสร้างสรรค์
P	= Public Mind	=	จิตสาธารณะ
N	= Network	=	เครือข่าย
1	= Unity	=	รวมใจเป็นหนึ่ง

วัฒนธรรมองค์กร

1. เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีลักษณะให้เกียรติและยอมรับซึ่งกันและกัน
2. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตระหนักถึงหน้าที่และบทบาทของตนเอง
3. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก
4. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีจิตบริการ

จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

1. จุดเน้นด้านผู้เรียน

- 1.1 นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล
- 1.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักสามัคคี ปรองดอง สมานฉันท์ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ภูมิใจในความเป็นไทย ห่างไกลยาเสพติด มีคุณลักษณะและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม
- 1.3 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

2. จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 2.1 ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะผ่านการปฏิบัติจริงและความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง
- 2.2 พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มที่มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเร่งด่วน
- 2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม
- 2.4 ครูและผู้บริหารสถานศึกษาบรรจุใหม่ ย้ายมาปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนาและสามารถดำเนินการในภารกิจที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ

- 3.1 สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และการรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน
- 3.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาร่วมมือกันจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน



4. จุดเน้นเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- 4.1 เร่งรัดผลสัมฤทธิ์
- 4.2 คิด อ่าน เขียนคล่อง
- 4.3 ผ่านรับรองมาตรฐาน
- 4.4 สืบสานคุณธรรม
- 4.5 น้อมนำหลักปรัชญาฯ
- 4.6 นำพาสู่ความเป็นเลิศ
- 4.7 เปิดโอกาสให้ถ้วนทั่ว
- 4.8 เข้าสู่รั้วสากล



การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการศึกษา (SWOT Analysis)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ประกอบด้วยการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคของการพัฒนาที่มีต่อการดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งมีผลการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

1. สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้านการเมืองและกฎหมาย P : Political & Law

โอกาส	อุปสรรค
1. รัฐบาลมีนโยบายด้านการศึกษาที่เป็นรูปธรรม มีการติดตามที่ชัดเจน 2. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน กำหนดให้ครูเป็นวิชาชีพชั้นสูง การเลื่อนไหลอัตราเงินเดือนสามารถเลื่อนไหลได้ในอัตราถัดไป 3. นักการเมืองท้องถิ่นให้ความสำคัญในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา	1. กฎหมาย ที่เกี่ยวกับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีปัญหาอุปสรรคไม่ส่งเสริมความก้าวหน้าพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอย่างแท้จริง 2. กลุ่มพลังมวลชน/ท้องถิ่น/ชุมชน ไม่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง 3. หน่วยงานทางการศึกษาในระดับจังหวัดขาดการประสานการทำงานร่วมกัน 4. ยุทธศาสตร์ของจังหวัด ไม่กำหนดทิศทางการพัฒนา ด้านการศึกษาที่ชัดเจน

ด้านเศรษฐกิจ E : Economics

โอกาส	อุปสรรค
นโยบายและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลที่สนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น	เศรษฐกิจโดยภาพรวมของประเทศชะลอตัว ราคาสินค้าเกษตรตกต่ำโดยเฉพาะยางพารา ปาล์มน้ำมัน ส่งผลให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจากผู้ปกครองของนักเรียนลดลง

ด้านสังคมและวัฒนธรรม S : Social & Culture

โอกาส	อุปสรรค
1. ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ สภาพสังคมโดยรวมไม่มีความขัดแย้งทางศาสนา เป็นสังคมสงบสุขและร่มเย็น 2. จังหวัดชุมพรมีประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ ทำให้ประชาชนเกิดความรู้สึกสามัคคี	1. กระแสวัฒนธรรมจากโลกตะวันตก มีอิทธิพลในหมู่วัยรุ่น เกิดนิสัยบริโภคนิยม 2. เกิดโรคระบาดจากแรงงานประเทศเพื่อนบ้านเป็นผู้นำเชื้อโรคเข้ามาแพร่ในจังหวัด 3. ประชากรกลุ่มผู้ยากไร้ขาดสน ด้อยโอกาสผู้พิการมีมากขึ้น



โอกาส	อุปสรรค
3. จังหวัดชุมพรมีประชาชนอพยพเข้ามา ทำกินเกือบทุกจังหวัด รวมถึงแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้านทำให้มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม	4. การแพร่กระจายของยาเสพติดในชุมชน
4. จังหวัดชุมพรส่วนใหญ่เป็นสังคมชนบทมีความเอื้อเพื่อเผื้อแผ่ ชุมชนเข้มแข็งอบอุ่น	5. การหย่าร้างเกิดขึ้นมากทำให้เด็กขาดความอบอุ่นเป็นปัญหาสังคม
5. จังหวัดชุมพรเป็นสังคมแห่งสัมมาคารวะเอื้อต่อการสร้างชุมชนให้อยู่ในกรอบพฤติกรรมที่ดีงาม	6. การใช้แรงงานต่างด้าวมีมาก ทำให้เกิดขบวนการค้ามนุษย์

ด้านเทคโนโลยี T : Technology

โอกาส	อุปสรรค
1. มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี พร้อมต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1. ประสิทธิภาพของการสื่อสารผ่านระบบ ICT ยังไม่สมบูรณ์
2. มีภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยีกระจายอยู่ตามชุมชน	2. การใช้ ICT ในการพัฒนางานยังไม่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาโดยตรง

2. สภาพแวดล้อมภายใน

ด้านโครงสร้างและนโยบาย : Structure & Policy

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. มีโครงสร้างการบริหารงานและสายบังคับบัญชาที่ชัดเจน การปฏิบัติราชการ มีขั้นตอนวิธีปฏิบัติและคำสั่งที่เป็นรูปธรรม	1. ขาดการบูรณาการและการทำงานร่วมกันระหว่างกลุ่ม/กลุ่มงานตามโครงสร้าง
2. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาร่วมกันที่ชัดเจน	2. การพัฒนางานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ยังไม่ครอบคลุม ทำให้การปฏิบัติงานบางงานไม่ตรงกับภารกิจต้องปฏิบัติ

ด้านผลผลิตและบริการ : Service & Product

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. นักเรียนออกกลางคันลดลงเนื่องจาก สพป.ชพ.1 มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน	1. นักเรียนบางส่วนขาดทักษะการอ่านคิด วิเคราะห์และการเขียน
2. นักเรียนได้ศึกษาต่อเพิ่มขึ้นทั้งสายอาชีพและสายสามัญ	2. นักเรียนบางส่วนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน และเกินเกณฑ์มาตรฐาน
3. คุณภาพการศึกษาสูงกว่าระดับประเทศ	3. ผลสัมฤทธิ์ สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ
	4. โรงเรียนบางแห่งยังไม่ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล สสค



ด้านบุคลากร : Man

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น 2. ครูผู้สอนมีคุณวุฒิและคุณภาพสูง เนื่องจากได้รับการสนับสนุนและพัฒนา 3. ครูมีคุณธรรม จริยธรรมสูง 4. บุคลากรมีความรู้ ความตระหนัก ในแนวนโยบาย ด้านการปฏิรูปการศึกษาอย่างชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูสอนไม่ตรงตามวิชาเอก 2. ครูไม่ถนัดในสอนบางรายวิชา

ด้านงบประมาณ : Money

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร และบุคลากร มีความเข้าใจในระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ 2. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3. มีการควบคุม ดูแล การดำเนินการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความคุ้มค่าและประหยัด 4. มีการจัดระบบควบคุมภายในและติดตามตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ 5. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด 	<p>มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรทางการเงินและพัสดุ ทำให้การปฏิบัติไม่ต่อเนื่อง และขาดประสิทธิภาพ</p>

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ : Materials

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีสื่อ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย 2. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดการจัดการสื่อให้เป็นระบบ เพื่อพร้อมใช้งาน 2. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อและใช้สื่อไม่คุ้มค่า

ด้านการบริหารจัดการ : Management

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาที่ชัดเจน 2. การนำวงจรคุณภาพใช้ในการบริหารคุณภาพ (PDCA) 3. การบริหารจัดการมีระบบการวางแผนที่เอื้อต่อการพัฒนาการวางแผนทุกระดับ ทั้งระดับเขต เครือข่าย โรงเรียน และมีการบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ 4. การสร้างวัฒนธรรมการบริหารภายใต้การมีส่วนร่วม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดการสรุป/รายงานผลที่เป็นระบบ 2. ขาดยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์



ความต้องการในการพัฒนา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

1. ด้านโอกาสทางการศึกษา

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและทุกคน
- 1.2 ส่งเสริมโรงเรียนทุกโรงให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาเติมศักยภาพนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเป็นรายบุคคล

2. ด้านคุณภาพการจัดการศึกษา

- 2.1 เร่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระหลัก ให้สูงขึ้น
- 2.2 ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทุกคนให้อ่านออกเขียนได้
- 2.3 เร่งส่งเสริมและพัฒนาค่านิยม 12 ประการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2.4 เร่งส่งเสริมพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

- 2.5 เร่งส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์กระทรวงสาธารณสุข
- 2.6 สนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างยั่งยืน

3. ด้านบุคลากร

- 3.1 ส่งเสริม พัฒนาครู ให้มีความรู้ ทักษะกระบวนการสอน ด้วยระบบ Online
- 3.2 ส่งเสริม พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ /สร้างจิตสำนึกและทักษะในการให้บริการ
- 3.3 จัดระบบ วางแผน พัฒนา อัตรากำลังข้าราชการครู

4. ด้านการบริหารจัดการ

- 4.1 พัฒนาโครงสร้างการบริหาร ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจ และออกแบบการปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์ในเชิงบูรณาการระหว่างกลุ่ม ทั้งสร้างความเข้าใจกับบุคลากร
- 4.2 พัฒนาระบบการติดตามการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 4.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
- 4.4 พัฒนาระบบ ICT ให้มีศักยภาพสูงสุดในการใช้งาน
- 4.6 พัฒนาระบบการซ่อมบำรุง การดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 4.7 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยเป็นปัจจุบัน

5. ทิศทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนแม่บทภายใต้



ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2565) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 และมุ่งสู่ Thailand 4.0 ที่มีนโยบายในการดำเนินงาน 6 ด้าน ส่วนด้านที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีดังนี้

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

1.1 ดำเนินการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อความเป็นเลิศ ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2565

1.2 พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตรูปแบบใหม่ในการจัดการเรียนการสอนกับสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19

1.3 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

1.4 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

1.5 การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

2. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพโดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

3.1 การกำหนดแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา

3.2 การสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

6. จุดเน้นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มียุทธศาสตร์ความรู้ ตรงตามความต้องการของข้าราชการครู และสถานศึกษา รวมถึงมีมาตรฐานวิชาชีพ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้ทักษะกระบวนการคิด รวมทั้งการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตลอดจนการวิจัยในชั้นเรียน

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยสู่การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและการสร้างสื่อนวัตกรรม

4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการนิเทศแบบกัลยาณมิตรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและครูทั้งในโรงเรียน ระหว่างโรงเรียน หรือภาคส่วนอื่น ๆ ตามความพร้อมของโรงเรียน

5. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและทุกภาคส่วนให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้

6. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตวิญญาณของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ



7. ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
8. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์นำผลการพัฒนาเชิงประจักษ์ไปใช้สู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพ
9. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการในการพัฒนาโยการออกแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนา

**สรุปข้อมูลความต้องการพัฒนา
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1**

ประเภท	เรื่อง	จำนวน/ คน	ความต้องการ พัฒนา (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
ผู้บริหารสถานศึกษา/ รองผู้บริหารสถานศึกษา	ต้องการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ ทักษะ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนที่ดำเนินการตาม โครงการเศรษฐกิจพอเพียง และการเรียน การสอนด้วยระบบ Online	107	118	90.68
ครูผู้สอน	ต้องการพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะ การ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	1,367	1,066	77.98

สำรวจข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564



ส่วนที่ 2

รายละเอียดโครงการ

บัญชีสรุปโครงการ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	สนองกลยุทธ์ สพท.
1	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ 2 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนในสังกัด สพฐ.</p>	<p>สพป.ชพ.1</p> <p>สพป.ชพ.1</p> <p>สพป.ชพ.1</p>	<p>ตุลาคม 2564-กันยายน 2565</p> <p>มกราคม-กันยายน 2565</p> <p>กรกฎาคม-กันยายน 2565</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
2	<p>โครงการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>สพป.ชพ.1</p> <p>สพป.ชพ.1</p>	<p>กรกฎาคม-กันยายน 2565</p> <p>กรกฎาคม-กันยายน 2565</p>	<p>3</p> <p>3</p>
3	<p>โครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ 1 การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การคัดเลือกครูอาวุโสและผู้ขอรับเงินช่วยเหลือครูอาวุโส</p> <p>กิจกรรมที่ 3 การคัดเลือก “ครูดีในดวงใจ”</p> <p>กิจกรรมที่ 4 การคัดเลือกรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ปีการศึกษา 2564</p>	<p>สพป.ชพ.1</p> <p>สพป.ชพ.1</p> <p>สพป.ชพ.1</p> <p>สพป.ชพ.1</p>	<p>มกราคม-กันยายน 2565</p> <p>มกราคม-กันยายน 2565</p> <p>มกราคม-กันยายน 2565</p> <p>มกราคม-กันยายน 2565</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
ยุทธศาสตร์ชาติที่	3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บท ฯ ประเด็นที่	ข้อ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
นโยบาย สพฐ. ด้านที่	ด้านคุณภาพ ข้อ 3 (3.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ ฯ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวรมาศ ศรีประจันต์ และคณะ

1. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 3 ด้านคุณภาพ ข้อ 3 (3.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียน การสอน ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

ในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยมีเจตนารมณ์ที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขมีทักษะที่เข้าถึงการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อมุ่งสู่การจัดการศึกษาในยุคดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับการจัดการศึกษาในสภาวะที่เศรษฐกิจและการเมืองทั้งภายในและภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว มีการแข่งขันสูงในหลายมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาถือเป็นหัวใจหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยกระดับคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อันเป็นรากฐานของการปฏิรูปการศึกษาโดยมุ่งสู่การจัดการศึกษาในอนาคตจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญหลักแห่งความสำเร็จในการปฏิรูปการศึกษา เป็นผู้นำในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารงานตามภารกิจครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ในยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา จึงมีความสำคัญเร่งด่วนเป็นอย่างยิ่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย ได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะมีการ พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสูงขึ้น และนำความรู้ทักษะที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบุคลากรใน สถานศึกษาของตนเองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม เพื่อปรับใช้ในยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาตามกลุ่มเป้าหมาย ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้แบบอย่างของวิธี ปฏิบัติงานและนำความรู้ที่ได้รับในการศึกษาดูงานไปเป็นต้นแบบไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมในการพัฒนาสถานศึกษา ของตนเองไปสู่ความเป็นเลิศ และยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

- เชิงผลผลิต (Output)

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพพ.ชุมพร เขต 1 ตามกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ มี ทักษะและทัศนคติที่ดี สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ในการบริหารสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาได้สูงขึ้น และสามารถปรับใช้วิธีปฏิบัติงานและนำความรู้ที่ได้รับในการศึกษาดู งานไปเป็นต้นแบบในการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาของ ตนเองไปสู่ความเป็นเลิศ และยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

- เชิงผลลัพธ์ (Outcom)

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพพ.ชุมพร เขต 1 ตามกลุ่มเป้าหมายมีทักษะการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลสูงขึ้น และสามารถบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพตาม มาตรฐาน

- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

1) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาตามกลุ่มเป้าหมายในสังกัดร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ มีทัศนคติ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) และได้นำความรู้จากแหล่งเรียนรู้ แบบอย่างของวิธีปฏิบัติงาน ที่ได้รับไปจัดกระบวนการบริหารสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไปสู่ความเป็นเลิศ และยกระดับ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

2) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดร้อยละ 90 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาได้สูงขึ้น

- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการนำประสบการณ์ แนวคิด และทิศทางการบริหารและการจัดการศึกษาไปพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

4.2 ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไปบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ได้สะดวกรวดเร็วตามยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

4.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ มีวิสัยทัศน์เพิ่มขึ้นในด้านการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับในการศึกษาดูงาน ไปขยายผลได้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทนั้นๆ เพื่อนำองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

4.4 ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ศึกษาเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาในด้านต่าง ๆ และนำวิธีการปฏิบัติงานมาปรับใช้ได้อย่างมีคุณภาพ

5. สถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

กิจกรรมที่ 2 ห้องประชุมขุนกระหิง 1 ชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

กิจกรรมที่ 3 ห้องประชุมขุนกระหิง 1 ชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1-5 จำนวน 2 โรงเรียน

6. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

กิจกรรมที่ 1 ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

กิจกรรมที่ 2 มกราคม - มีนาคม 2565

กิจกรรมที่ 3 กรกฎาคม - กันยายน 2565

7. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 1,190,000 บาท (เงินหนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1 1/2564	ไตรมาสที่ 2 2/2565	ไตรมาสที่ 3 3/2565	ไตรมาสที่ 4 4/2565	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา	22,050	-	-	14,850	36,900
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา	-	59,400	-	-	59,400



กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1 1/2564	ไตรมาสที่ 2 2/2565	ไตรมาสที่ 3 3/2565	ไตรมาสที่ 4 4/2565	
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	-	-	-	1,093,700	1,093,700
รวม	22,050	59,400	-	1,108,550	1,190,000

8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 1,190,000 บาท (เงินหนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	จำนวน (คน)	ราคา/ หน่วย	จำนวน (วัน/มื้อ)	รวม
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา 1) ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง ฯ และประชุมคณะกรรมการประเมิน ฯ 2 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าพาหนะ (ตามที่จ่ายจริง) - ค่าวัสดุ 2) คณะกรรมการดำเนินการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ฯ ครั้งที่ 1-2 - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ (ตามที่จ่ายจริง)	20 คน 20 คน 12 คน	35/มื้อ/คน 80/มื้อ/คน	2วัน/4มื้อ 2วัน/2มื้อ 2 วัน	2,800 3,200 7,200 1,020
		9 คน 9 คน	120/วัน/คน	6 วัน 6 วัน	6,480 16,200
2	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ฯ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวัน	120 คน 120 คน	35/มื้อ/คน 120/มื้อ/คน	2 มื้อ 1 มื้อ	8,400 14,400

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	จำนวน (คน)	ราคา/ หน่วย	จำนวน (วัน/มื้อ)	รวม
	- ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท ชั่วโมงละ 1,200 บาท	10 คน 2 คน	600/ชม. 1,200/ชม.	1คน/1ชม. 1คน/2ชม.	6,000 4,800
	- ค่าพาหนะเดินทาง(วิทยากร) (ตามที่จ่ายจริง)	10 คน		1 วัน	3,000
	- ค่าพาหนะเดินทาง(วิทยากร) ระยะทางไป-กลับ (466 กม.x2x4 บาท) (ตามที่จ่ายจริง)	2 คน	4/กม.	1,864 กม.	7,456
	- ค่าที่พักวิทยากร	2 คน	1,200/ห้อง	2 ห้อง	2,400
	- ค่าจัดทำเอกสาร		80/เล่ม	110 เล่ม	8,800
	- ค่าวัสดุ				3,994
	- ค่าจัดทำรายงานผลโครงการ	1 เล่ม	150/เล่ม		150
3	กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน เรียนรู้โรงเรียนในสังกัด สพฐ. 1) ประชุมวางแผน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2) ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สถานศึกษา ฯ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าวัสดุ 3) ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง 2 โรงเรียน ในสังกัด สพฐ. - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารเช้า - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารเย็น - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ 2 ชั้น 3 คัน	20 คน 130 คน 130 คน 4 คน 130 คน 130 คน 130 คน 128 คน 2 คน 130 คน	35/มื้อ 35/มื้อ 120/มื้อ 600/ชม. 50/มื้อ 200/มื้อ 250/มื้อ 350/มื้อ 600/คืน/คน 1,200/คืน/คน 17,000/คันวัน	1วัน/1มื้อ 1วัน/2มื้อ 1วัน/1มื้อ 6 ชม. 10 มื้อ 1 มื้อ 5 มื้อ 5 มื้อ 4 คืน 4 คืน 3คัน/5วัน	700 9,100 15,600 3,600 3,000 65,000 26,000 162,500 227,500 307,200 9,600 255,000

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	จำนวน (คน)	ราคา/หน่วย	จำนวน (วัน/มือ)	รวม
	- ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน		1,500/ชิ้น	2 ชิ้น	3,000
	- ค่าจัดทำป้ายไว้นิล		700/ชิ้น	1 ชิ้น	700
	- ค่าวัสดุ				5,050
	4) จัดทำรายงานผลโครงการ		150/เล่ม	1 เล่ม	150
รวม					1,190,000



ชื่อโครงการ	การเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ยุทธศาสตร์ชาติที่	3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทฯ ประเด็นที่	11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
นโยบาย สพฐ. ด้านที่	ด้านคุณภาพข้อ 3 (3.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ฯ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวัลลา ชูมากร และคณะ

1. หลักการและเหตุผล

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 3 ด้านคุณภาพ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็น ครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามมาตรา 56 บัญญัติให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลา 2 ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมิน ผลงาน ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมือง ที่ดีของชาติ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่นเป็นหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วยภายในสามสิบวัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งเสริมการพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพ

จากการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ในปีที่ผ่านมา ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูบรรจุใหม่ นับว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง เพราะเป็นบุคคลที่มีบทบาทเป็นกำลังสำคัญ ในการพัฒนาการเรียนการสอน สื่อการเรียนรู้เพื่อให้บทเรียนน่าสนใจ ทำท่าย และจูงใจให้นักเรียนใฝ่เรียนรู้ (student engagement) นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ส่งผลให้นักเรียนประสบผลสำเร็จในการเรียน ตามแนวทางการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีความรู้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ



2.2 เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม และจริยธรรม

3. เป้าหมาย

- เชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 ทุกคน มีความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรมและจริยธรรม

- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยทุกคน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยทุกคน มีคุณภาพมีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีคุณธรรมและจริยธรรม

- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 ทุกคน

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีคุณภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

5. สถานที่ดำเนินการ

- กิจกรรมที่ 1 ณ ห้องประชุมขุนกระทิง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
- กิจกรรมที่ 2 ณ สถานที่กลุ่มเป้าหมายเข้าพัฒนาตนเอง (สถานที่ตามความเหมาะสม)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- กิจกรรมที่ 1 เดือน เมษายน - มิถุนายน 2565
- กิจกรรมที่ 2 เดือน เมษายน - มิถุนายน 2565



7. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 51,200 บาท (เงินห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2565	ไตรมาสที่ 2/2565	ไตรมาสที่ 3/2565	ไตรมาสที่ 4/2565	
กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-	-	51,050	-	51,050
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	-	-	-	150	150
รวม	-	-	51,050	150	51,200

8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 51,200 บาท (เงินห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	จำนวน (คน)	ราคา/ หน่วย	จำนวน (วัน/มือ)	รวม
กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565				
1. ประชุมคณะกรรมการและวางแผน				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10 คน	35/มือ	1 มือ	350
2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	130 คน	35/มือ	2 มือ	9,100
- ค่าอาหารกลางวัน	130 คน	120/มือ	1 มือ	15,600
- ค่าตอบแทนวิทยากร	13 คน	600/คน	13 ชม.	7,800
- ค่าพาหนะ (ตามที่จ่ายจริง)	10 คน		1 วัน	3,000
- ค่าจัดทำเอกสาร		120/เล่ม	100 เล่ม	12,000
- ค่าวัสดุ				3,050
- ค่าจัดทำรายงานผลโครงการ	1 เล่ม	150/เล่ม	1 เล่ม	150

กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	จำนวน (คน)	ราคา/ หน่วย	จำนวน (วัน/มือ)	รวม
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	120 คน			
- ค่าจัดทำรายงานผลโครงการ	1 เล่ม	150/เล่ม	1 เล่ม	150
รวม	-	-	-	51,200



ชื่อโครงการ	ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ยุทธศาสตร์ชาติที่	3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทฯ ประเด็นที่	ข้อ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
นโยบาย สพฐ.ด้านที่	ด้านคุณภาพ ข้อ 3 (3.4) พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ฯ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอรรัญญา ทองดี และคณะ

1. หลักการและเหตุผล

โครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติข้อ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 3 ด้านคุณภาพ ข้อ 3(3.4) พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู รัฐบาลให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพคนในสังคม สิ่งสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาประการหนึ่ง คือ การพัฒนาคุณภาพครูให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพ มีมาตรฐานทัดเทียมกับนานาชาติจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อเป็นครูที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อช่วยุกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน เพื่อนครู เพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มมากขึ้น

2.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน เพื่อนครู เพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป

2.3 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน เพื่อนครู เพื่อนร่วมงานหน่วยงานและสังคม ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

- เชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเพิ่มขึ้น และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน เพื่อนครู เพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป



- เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
- 2.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ยอมรับ

ของสังคม และชุมชน

- ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 70 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เคารพยกย่องแก่นักเรียนและบุคคลทั่วไป
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานอื่นและหน่วยงานต้นสังกัด

4.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ มีขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน เพื่อนครู เพื่อนร่วมงาน หน่วยงานและสังคมส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

5. สถานที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

6. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เดือน มกราคม – กันยายน 2565

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 26,500 บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2564	ไตรมาสที่ 2/2565	ไตรมาสที่ 3/2565	ไตรมาสที่ 4/2565	
กิจกรรม 1 การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น		3,000			3,000
กิจกรรม 2 การคัดเลือกครูอาวุโสและ ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือครูอาวุโส			3,000		3,000
กิจกรรม 3 การคัดเลือก “ครูดีในดวงใจ”				3,000	3,000
กิจกรรม 4 การคัดเลือกรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)		5,000	12,350		17,350
กิจกรรม 5 รายงานผลโครงการ				150	150
รวม		8,000	15,350	3,150	26,500



8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 26,500 บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	จำนวน (คน)	ราคา/ หน่วย	จำนวน/วัน/มื้อ	รวม
กิจกรรม 1 การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10 คน	35/คน	2 มื้อ	700
- ค่าอาหารกลางวัน	10 คน	80/มื้อ	1 มื้อ	800
- ค่าพาหนะเดินทาง (ตามที่จ่ายจริง)	5 คน		1 วัน	1,500
กิจกรรม 2 การคัดเลือกครูอาวุโสและผู้ขอรับ เงินช่วยเหลือครูอาวุโส				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10 คน	35/คน	2 มื้อ	700
- ค่าอาหารกลางวัน	10 คน	80/มื้อ	1 มื้อ	800
- ค่าพาหนะเดินทาง (ตามที่จ่ายจริง)	5 คน		1 วัน	1,500
กิจกรรม 3 การคัดเลือก “ครูดีในดวงใจ”				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10 คน	35/คน	2 มื้อ	700
- ค่าอาหารกลางวัน	10 คน	80/มื้อ	1 มื้อ	800
- ค่าพาหนะเดินทาง (ตามที่จ่ายจริง)	5 คน		1 วัน	1,500
กิจกรรม 4 การคัดเลือกรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	30 คน	35/คน	2 มื้อ	2,100
- ค่าอาหารกลางวัน	30 คน	80/มื้อ	1 มื้อ	2,400
- ค่าพาหนะเดินทาง (ตามที่จ่ายจริง)	20 คน		1 วัน	6,000
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				2,530
- ค่าที่พัก	4 คน	600/คน	1 คืน	2,400
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	4 คน	240/คน	2 วัน	1,920
กิจกรรมที่ 5 รายงานผลโครงการ		150/เล่ม	1 เล่ม	150
รวม				26,500

ส่วนที่ 3

แนวทางการบริหารโครงการ

1. การบริหารโครงการและงบประมาณ

แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อส่งมอบผลผลิตการให้บริการการศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงได้กำหนดกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ และปัจจัยความสำเร็จ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

การปฏิบัตินั้น จะต้องอาศัยความร่วมมือของทุกส่วนในสังกัดที่จะมุ่งมั่นผลักดันการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ภายใต้กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาครูและบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการระดมสรรพกำลังทั้งในด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีต่าง ๆ ตลอดจนการสร้างพันธมิตรในการมีส่วนร่วมอย่างเป็นเอกภาพและการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จึงกำหนดแนวทางที่สำคัญในการนำแผนสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนี้

1.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทุกระดับ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินการ แปลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ภายใต้แผนพัฒนาครูและบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของเป้าประสงค์ที่ชัดเจน

1.2 ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการใช้แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นกรอบในการบริหารการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงาน

1.3 ชี้แจง สร้างความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับทราบความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของแผนอย่างถูกต้องชัดเจน

1.4 ติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ควรมีการกำหนดทิศทางดังนี้

1.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าในแต่ละโครงการการประเมินผลสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยกำกับติดตามเป็น 3 ระยะ คือ ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังการดำเนินการ พร้อมทั้งสรุปผลและรายงาน

1.4.2 ใช้ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มากำหนดเป็นเกณฑ์ที่สำคัญในการประเมินผล

1.4.3 วิเคราะห์ประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ รวมทั้งมีระบบการกำกับดูแลให้โปร่งใส และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

1.5 การบริหารงบประมาณให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบูรณาการการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการดำเนินงานจะต้องถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ และระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง

ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart)

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	ตค.64	พย.64	ธค.64	มค.65	กพ.65	มีค.65	เมย.65	พค.65	มิย.65	กค.65	สค.65	กย.65
1. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	/	/										
2. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน ที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม	/	/										
3. สรุปความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็น ก่อน - หลัง	/	/										
4. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสังกัด			/	/								
5. สพป.ขพ.1 อนุมัติงบประมาณ				/	/	/	/	/	/	/	/	
6. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้				/	/	/	/	/	/	/	/	/
7. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ									/	/	/	/
8. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ									/	/	/	/
9. ประเมินผล สรุปและรายงานผล									/	/	/	/

2. แนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 การพัฒนาผู้บริหาร

1.1 การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรม สัมมนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแต่โอกาส

1.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น



2.2 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.1 การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรม สัมมนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแต่โอกาส

2.2.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

2.3 การพัฒนาลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

2.3.1 จัดให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวได้เข้ารับการพัฒนา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน หรือเข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแต่โอกาส

2.3.2 เปิดโอกาสให้พนักงาน ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน

2.3.3 การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2.4 การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่

2.4.1 การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การ สอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถตามตำแหน่งหน้าที่

2.4.2 การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่

2.4.3 การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานภายใน 30 วัน หลังจากได้รับการ บรรจุและแต่งตั้ง หรืออาจจะ 3-4 เดือน/ ครั้ง เพื่อให้ มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

3. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 กำหนดแนวทางติดตาม ประเมินผลข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการติดตามและ ประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

การติดตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้กำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมิน โครงการ เป็น 3 ระยะ คือ 1) ก่อนดำเนินการ 2) ระหว่างดำเนินการ 3) หลังการดำเนินการ

การประเมินผล

3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

วิธีการ ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามหลังจากการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง โดยนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมครั้งต่อ ๆ ไปและสรุปผล การดำเนินกิจกรรมรายปี ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ร่วมกับผู้รับผิดชอบ

3.2 ประเมินผลด้านการพัฒนาบุคลากร

วิธีการ

3.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรในระดับสำนักงานเขตพื้นที่ และระดับสถานศึกษา เพื่อประเมินโดยใช้แบบประเมินผลการนำความรู้จากการพัฒนาบุคลากรไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อติดตามผลผู้เข้ารับการพัฒนาหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

3.2.2 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นสังเกตความก้าวหน้า/การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน จากนั้นประเมินผลความก้าวหน้าในแบบประเมินผลการนำความรู้จากการพัฒนาบุคลากรไปใช้ในการปฏิบัติงาน และประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

3.3 ประเมินผลตามตัวชี้วัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้กำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามจุดเน้นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

3.3.1 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคล

3.3.2 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ทักษะกระบวนการคิด รวมทั้งการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

3.3.3 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย

3.3.4 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และทุกภาคส่วนให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้

3.3.5 ศึกษานิเทศก์ทุกคน สามารถนิเทศและช่วยเหลือครูให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. การรายงานผลการประเมินโครงการ

การรายงานผล เป็นการรายงานผลโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงผลการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนจนปัญหา อุปสรรค เพื่อทบทวน กำหนดมาตรการเพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาอย่างทันเหตุการณ์ มีระบบวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแบ่งการรายงานผลการดำเนินงานเป็น 4 ไตรมาส ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน , ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน , ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน และไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 รอบการปฏิบัติงานระหว่างเดือน ตุลาคม 2564 - ธันวาคม 2564

ไตรมาสที่ 2 รอบการปฏิบัติงานระหว่างเดือน มกราคม 2565 - มีนาคม 2565

ไตรมาสที่ 3 รอบการปฏิบัติงานระหว่างเดือน เมษายน 2565 - มิถุนายน 2565

ไตรมาสที่ 4 รอบการปฏิบัติงานระหว่างเดือน กรกฎาคม 2565 - กันยายน 2565



ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 |
| 2. นายวิมาน ดีทองกลาง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 |
| 3. นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 |
| 4. นางกัญมาส ชูจิ้น | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 |

ผู้สนับสนุนข้อมูล

1. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย
2. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
3. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. นางวรมาศ ศรีประจันต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| 2. นางวัลลา ชูมมาก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 3. นางอรัญญา ทองดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |





แผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เอกสารลำดับที่ 1/2565

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1