



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน
ที่ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

เรื่องเดิม ตามนโยบายการตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน สพท. และแผนการตรวจสอบภายใน ของ ผู้ตรวจสอบภายใน สพท. กำหนดให้บูรณาการแผนการตรวจสอบภายใน ทั้งในส่วนของ ผู้ตรวจสอบภายใน สพท. และผู้ตรวจสอบภายใน สพท. โดยให้ผู้ตรวจสอบภายใน สพท. จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบภายในของ สพท. โดยให้ เสนอ ผอ.สพท. อนุมัติแผนฯ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และจัดส่งสำเนาแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ สพท. ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๖๕ แห่ง โดยพิจารณากำหนดหน่วยรับตรวจจากค่าคะแนนประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ความถี่ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในของ สพท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความเสี่ยงจากการเข้าตรวจสอบพิเศษ ตามรายละเอียดดังแนบ

กฎหมาย/ระเบียบ -

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ เห็นควร

๑. พิจารณาลงนามอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ลงนามหนังสือส่ง สพท.

(นางจงจิตร ประทุมชัย)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

(นายศักดิ์สิทธิ์ แว่ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๒๖ เม ๖๕



ที่ ศธ ๐๔๐๔๑/๓๓๓๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๖๐/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลขุนกระหัง อำเภอเมืองชุมพร
จังหวัดชุมพร ๘๖๑๙๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง นโยบายการตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปิงปประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามนโยบายการตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ
แผนการตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้
บูรณาการแผนการตรวจสอบภายใน ทั้งในส่วนของผู้ตรวจสอบภายใน สพฐ. และผู้ตรวจสอบภายใน สพท. โดย
ให้ผู้ตรวจสอบภายใน สพท. จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับ
แผนการตรวจสอบภายในของ สพฐ. โดยให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และจัดส่งสำเนาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ให้ สพฐ. ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ขอส่งสำเนาแผนการตรวจสอบ
ภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๕

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๗๗๕๗ ๖๗๑๔ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐ ๗๗๕๗ ๖๒๕๓ ต่อ ๒๑

หน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญของฝ่ายบริหาร ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในขององค์กร เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน และเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ช่วยให้การ ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด เป็นไปใน ทิศทางที่ดี และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินการ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงาน (Operational) ด้านการเงิน บัญชี (Financial) ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรี (Compliance) ตลอดจนสอบทานระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานใน สังกัดให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรม ต่าง ๆ การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยตรวจสอบภายในได้วาง แผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงจากค่าคะแนนการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของ สถานศึกษาที่ได้รับค่าคะแนนน้อย ความเสี่ยงจากการที่ได้เข้าตรวจสอบพิเศษ และตามความถี่ที่ได้รับการ ตรวจสอบจากตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสอดคล้องกับแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้ง ครอบคลุมตาม หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยยึดหลักตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการ ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานตรวจสอบภายในมี ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดภายใต้จำนวนบุคลากรและทรัพยากรที่มีจำกัด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด
๒. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความครบถ้วนของข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่า เพียงพอและเหมาะสม
๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด การให้คำปรึกษาที่เพิ่มคุณค่าใน การปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๕. เพื่อพัฒนาและสร้างความเข้มแข็ง ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ แก่ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการบริหารงานทางการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาในสังกัด ให้มีระบบควบคุมการปฏิบัติงานที่เหมาะสม รัดกุมและปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

ขอบเขตการตรวจสอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้กำหนดแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยงานที่กำหนดมีดังนี้

งานด้านการตรวจสอบภายใน

๑. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑.๑ การควบคุมทั่วไป และการควบคุมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

๑.๑.๒ การควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑.๑.๓ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai และการควบคุมการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑.๑.๔ การควบคุมเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง และลูกหนี้เงินยืม

๑.๑.๕ การควบคุมเงินทดรองราชการ

๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานการเงิน บัญชี ตามความจำเป็นเหมาะสม เพื่อสอบทานระบบควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ (Consult) แก่ผู้รับบริการในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของหน่วยรับตรวจ

๑.๔ การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๕ หลักฐานการจ่าย ประเภทอื่น ๆ เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร
- ค่าเช่าบ้าน เงินวิทยฐานะ/เงินประจำตำแหน่ง ฯลฯ

๒. ติดตามตรวจสอบโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๒.๑ ติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้ง ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่โรงเรียนในสังกัด

๒.๑.๑ การเงิน การบัญชีของโรงเรียนในสังกัด

๒.๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๑.๓ หลักฐานการจ่าย

๒.๒ ตรวจสอบการดำเนินงาน

๒.๒.๑ เงินอุดหนุน (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒.๒ เงินรายได้สถานศึกษา

๓. งานตรวจสอบที่บูรณาการร่วมกับตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๓.๑ ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ.
 - ๓.๒ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ (ตามมติ ครม.)
๕. พัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน สพท. โดย สพฐ.
๖. พัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน สพท. โดยกรมบัญชีกลาง
๗. งานตรวจสอบอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางจงจิตร ประทุมชัย | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางวรรณภา ธรรมรักษา | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |

งบประมาณ

งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท โดยขอจัดจ่ายทุกรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ
(นางจงจิตร ประทุมชัย)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ

(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

กำหนดการตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โรงเรียน	ขนาด ร.ร.	อำเภอ	วันที่เข้าตรวจ	หมายเหตุ
๑	อนุบาลชุมพร	ใหญ่พิเศษ	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	พิจารณาหน่วยรับ ตรวจจาก -ค่าคะแนน ประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้าน การเงิน บัญชี -ความถี่ที่ได้รับการ ตรวจสอบจากผู้ ตรวจสอบภายใน ของ สพป.ชพ.๑ (เข้ารับตรวจตั้งแต่ปี งปม.๖๔,๖๕) -ความเสี่ยงจากการ เข้าตรวจสอบพิเศษ
๒	เมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม	กลาง	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๓	บ้านท่าไม้ลาย	กลาง	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔	บ้านคอเตี้ย	เล็ก	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕	บ้านดอนไทรงาม	กลาง	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๖	วัดหาดทรายแก้ว	กลาง	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๗	อนุบาลเมืองชุมพรวัดสุพรรณนิมิต	ใหญ่พิเศษ	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๘	ชุมชนบ้านนาชะอัง	กลาง	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๙	วัดหุรอ	กลาง	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๐	บ้านศาลาลอย	เล็ก	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๑	วัดบางลึก	เล็ก	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๒	บ้านหนองเนียน	เล็ก	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๓	ชุมชนวัดหาดพันไกร	เล็ก	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๔	บ้านหัวถนน	กลาง	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๕	บ้านหาดภราดรภาพ	เล็ก	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๖	วัดหัวกรูด	กลาง	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๗	บ้านบางคอย	กลาง	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๘	วัดขุนกระหิง	เล็ก	เมือง	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๑๙	บ้านทุ่งหงส์	กลาง	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๒๐	วัดทุ่งคา	เล็ก	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๒๑	บ้านเขายาวราษฎร์พัฒนา	กลาง	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๒๒	บ้านคลองสูบ	กลาง	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๒๓	บ้านเนินทอง	กลาง	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๒๔	บ้านเหมืองทอง	เล็ก	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๒๕	บ้านกลาง	กลาง	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๒๖	บ้านธรรมเจริญ	กลาง	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๒๗	บ้านบึงลัด	เล็ก	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๒๘	บ้านยายไท	เล็ก	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๒๙	ประชานิคม ๔	กลาง	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๓๐	บ้านทรายขาว	กลาง	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๓๑	ประชาพัฒนา	เล็ก	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๓๒	ชุมชนบ้านคูริง (มิตรภาพที่ ๒๕)	กลาง	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๓๓	บ้านแก่งเพกา	เล็ก	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	

ที่	โรงเรียน	ขนาด ร.ร.	อำเภอ	วันที่เข้าตรวจ	หมายเหตุ
๓๔	ชุมชนประชานิคม	กลาง	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๓๕	ไทยรัฐวิทยา ๗๗ บ้านเนินสันติ	ใหญ่	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๓๖	บ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี	ใหญ่	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๓๗	บ้านรับร้อ	เล็ก	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๓๘	บ้านหัวว่าว	เล็ก	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๓๙	บ้านหาดส้มแป้น	กลาง	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔๐	บ้านหาดหงส์	เล็ก	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔๑	บ้านจันทิง	กลาง	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔๒	บ้านหินแก้ว	เล็ก	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔๓	บ้านคอกม้า	เล็ก	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔๔	บ้านชุมโค	เล็ก	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔๕	บ้านดอนทราย	เล็ก	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔๖	บ้านวังช้าง	กลาง	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔๗	บ้านหินกบ	เล็ก	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔๘	ชุมชนมาบอำมฤต	ใหญ่	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔๙	วัดดอนยาง	เล็ก	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕๐	บ้านถ้ำธง	เล็ก	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕๑	บ้านน้ำพุ	เล็ก	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕๒	ไทยรัฐวิทยา ๗๖ บ้านพละ	กลาง	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕๓	บ้านไชยราช	เล็ก	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕๔	บ้านทรายแก้ว	เล็ก	ปะทิว	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕๕	บ้านสวนทรัพย์	เล็ก	ท่าแซะ	พ.ย.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕๖	บ้านทุ่งมะขาม	กลาง	เมือง	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕๗	ไทยรัฐวิทยา ๖๖ บ้านนาเนียน	กลาง	เมือง	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕๘	บ้านเขาวง	กลาง	เมือง	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕๙	บ้านในห้วย	เล็ก	เมือง	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๖๐	บ้านสามเสียม	เล็ก	เมือง	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๖๑	บ้านพรุตะเคียน	กลาง	ท่าแซะ	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๖๒	บ้านท่าลานทอง	กลาง	ท่าแซะ	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๖๓	บ้านน้ำเย็น	กลาง	ปะทิว	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๖๔	บ้านบางจาก	กลาง	ปะทิว	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๖๕	บ้านทุ่งเรี่ย	กลาง	ปะทิว	พ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	

หมายเหตุ

ลำดับที่ ๑ - ๕๕ ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี การจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักฐานการจ่าย การบริหารสินทรัพย์และการควบคุมพัสดุ

ลำดับที่ ๕๖ - ๖๕ ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี การจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักฐานการจ่าย การบริหารสินทรัพย์และการควบคุมพัสดุ เงินอุดหนุน (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) และเงินรายได้ สถานศึกษา

งานตรวจสอบที่บูรณาการร่วมกับตรวจสอบภายใน สพฐ.

- ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน เงินอุดหนุนที่ได้รับจาก อปท. (เงินโครงการอาหารกลางวัน) จำนวน ๑๐ แห่ง
ลำดับที่ ๑,๒,๕,๗,๒๑,๒๖,๓๐,๓๔,๓๙,๔๘