

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อแสดงให้เห็นว่า ในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามงบประมาณ และวิธีการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 160 โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 48,622,900 บาท (สี่สิบบัดถ้วน หกแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

2. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น 160 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 146 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 91.25 รองลงมาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.50 วิธีคัดเลือก จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.25

ตารางที่ 1 : แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
160	146	2	12
ร้อยละ	91.25	1.25	7.50

3. งบประมาณ

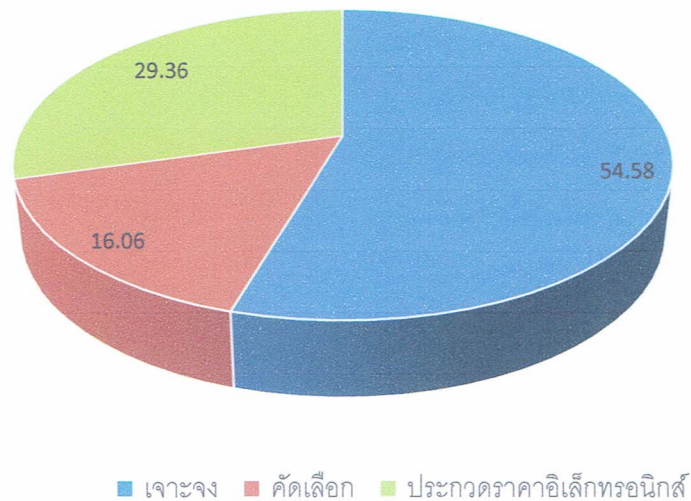
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 48,622,900.00 บาท (สี่สิบบแปดล้านหกแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 26,538,545 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.58 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 14,277,175 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.36 และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 7,807,180 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.06

ตารางที่ 2 : แสดงร้อยละของงบประมาณโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
48,622,900	26,538,545	7,807,180	14,277,175
คิดเป็นร้อยละ	54.58	16.06	29.36

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



ตาราง สรุปผลงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564 ที่ประหยัดได้

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย : บาท)			
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
48,622,900	46,777,801	1,845,099	
ร้อยละ 100	96.21	3.79	

ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 160 โครงการ วงเงินงบประมาณ 48,622,900 บาท เป็นงบประมาณที่ใช้ไป 46,777,801 บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,845,099 คิดเป็นร้อยละ 3.79

4. ปัญหาอุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ส่งผลให้การดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้มีดังนี้

4.1 กลุ่มงานที่ต้องการพัสดุหรืองานจ้างส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และไม่ได้กำหนดคุณลักษณะของพัสดุหรืองานที่ต้องการซื้อหรือจ้างมาให้ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

4.2 กลุ่มงานที่ต้องการพัสดุหรืองานจ้างไม่ได้ให้เหตุผลที่เพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีการต่าง ๆ

4.3 ระยะเวลาในการจัดทำราคากลางจากผู้ที่มีความรู้ โดยต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

4.4 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการหาดำเนินการล่าช้ากว่าวิธีการจัดหาวิธีการอื่น ๆ

4.5 ปัญหาการยื่นข้อร้องเรียนของผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน หากไม่เห็นด้วย ต้องส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลอุทธรณ์ (กรมบัญชีกลาง) ทำให้เกิดความล่าช้าเป็นอย่างมาก

4.6 บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ และขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

5. ข้อเสนอแนะ

5.1 จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร

5.2 จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านพัสดุให้กับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร เพื่อให้รับทราบระเบียบ แนวปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ลดความขัดแย้งในองค์กร

5.3 นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละรายการที่ได้รับงบประมาณ

.....