

คู่มือการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ – บำนาญ

ของ

นางพิมพ์ดี ครุฑไชยันต์

ลูกจ้าง สพป.ชุมพร เขต 1

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต 1

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานด้านบำนาญบ้านอายุ ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานได้งาน ที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างว่านอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบำนาญบ้านอายุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ผู้จัดทำ

พิมฤดี ครูทไชยันต์





สารบัญ

	หน้าที่
บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ.....	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login).....	1-1
1.2 การลืมหุ้สผ่าน.....	1-6
1.3 การแจ้งเตือน.....	1-6
1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว.....	1-7
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ.....	1-8
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ.....	1-8
1.7 การออกจากระบบ.....	1-9
บทที่ 2 การใช้งานระบบขอเบิกเงิน.....	2-1
2.1 PPSP1010 บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-1
2.2 PPSP1011 อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-23
2.3 PPSP1020 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	2-31
2.4 PPSP1031 ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์.....	2-43
2.5 PPSP1070 ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ.....	2-58
2.6 PPSP1130 อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน.....	2-71
2.7 PPSP1131 บันทึกค่าลดหย่อน.....	2-73
2.8 PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย.....	2-78
2.8.1 ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ.....	2-80
1) PPSP2011-ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ.....	2-82
2) PPSP2020 – ยอดยกมา ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-86
3) PPSP2012 – ยอดยกมา สร้างรายการขอเบิก (สร้างรายการเดือนปัจจุบัน).....	2-90
4) PPSP2020 – จ่ายไม่เต็มเดือน.....	2-96
5) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ขอเบิกใหม่ (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-103
6) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน เพิ่มรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-106
7) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน ลดรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย).....	2-109
8) PPSP2021 - รับโอน ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย).....	2-112
9) PPS2020 - งดเบิกอัตโนมัติ ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-114
10) PPSP1050 - งดเบิกอัตโนมัติ เพิ่มรายการงดเบิก (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย).....	2-116
11) PPSP2020 - เสียชีวิต ตรวจสอบรายการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-125
12) PPSP1050 - เสียชีวิต เพิ่มรายการเสียชีวิต (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย).....	2-127
13) PPSP2020 - เสียชีวิต ลดรายการเสียชีวิต (ทะเบียนรายการขอเบิก).....	2-135
14) PPSP2021 - โอนออก ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย).....	2-140



15) ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก.....	2-142
2.8.2 ชั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ.....	2-148
1) PPSP2020 – จัดการรายรับ	2-149
2.8.3 ชั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย.....	2-162
1) PPSP2020 – จัดการรายจ่าย	2-164
2) PPSP2030 - โหลดข้อมูลหนี้.....	2-168
3) PPSP2033 - บันทึกข้อมูลหนี้.....	2-178
4) PPSP2031- ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน	2-183
2.8.4 ชั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล.....	2-187
2.8.5 ชั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม.....	2-189
2.9 PPSP1040 ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย.....	2-191
2.10 PPSP1050 บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย.....	2-195
2.11 PPSP2020 ทะเบียนรายการขอเบิก.....	2-203
2.12 PPSP2021 ทะเบียนรายการขอโอนย้าย	2-211
2.13 PPSP2030 โหลดข้อมูลหนี้.....	2-213
2.14 PPSP2033 บันทึกข้อมูลหนี้.....	2-217
2.15 PPSP2031 ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....	2-222
2.16 PPSP1120 บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง.....	2-224
2.17 PPSP1110 บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ.....	2-226
2.18 PPSP1111 อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ.....	2-231
2.19 PPSP3011 ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก.....	2-234
2.20 PPSP1080 บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง.....	2-248
2.21 PPSP5110 รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน.....	2-255
2.22 PPSP5120 รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย.....	2-260
2.23 PPSP5130 รายงานตรวจสอบการงดเบิก.....	2-265
2.24 PPSP5140 รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน.....	2-268
2.25 PPSP5160 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย.....	2-271
2.26 PPSP5170 รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี.....	2-275
2.27 PPSP5180 รายงานตกเบิก.....	2-277
2.28 PPSP5190 รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก.....	2-279
2.29 PPSP5200 รายงานรายละเอียดหนี้.....	2-281
2.30 PPSP5310 รายงานใบโอนเงิน.....	2-284
2.31 PPSP5230 พิมพ์แบบ สรจ.7 – 8.....	2-287

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

การแสดงผล TH | EN [CBD Intranet](#)

กรมบัญชีกลาง [หน้าหลัก](#) | [ข้อมูลองค์กร](#) | [ผู้บริหาร](#) | [Site Map](#) | [Contact us](#) | [เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด](#)
The Comptroller General's Department

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

[ค้นหา](#) [การตั้งค่าขั้นสูง](#)

	ปุ่มชม
ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	372
ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	396

จำนวนข้อแสดงข้อหา

10

แสดงข้อแสดงข้อหา 1 ถึง 2 จากข้อแสดงข้อหาทั้งหมดที่ค้นหาได้ 2 รายการ

« 1 »



2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) จะปรากฏหน้าจอดังรูป

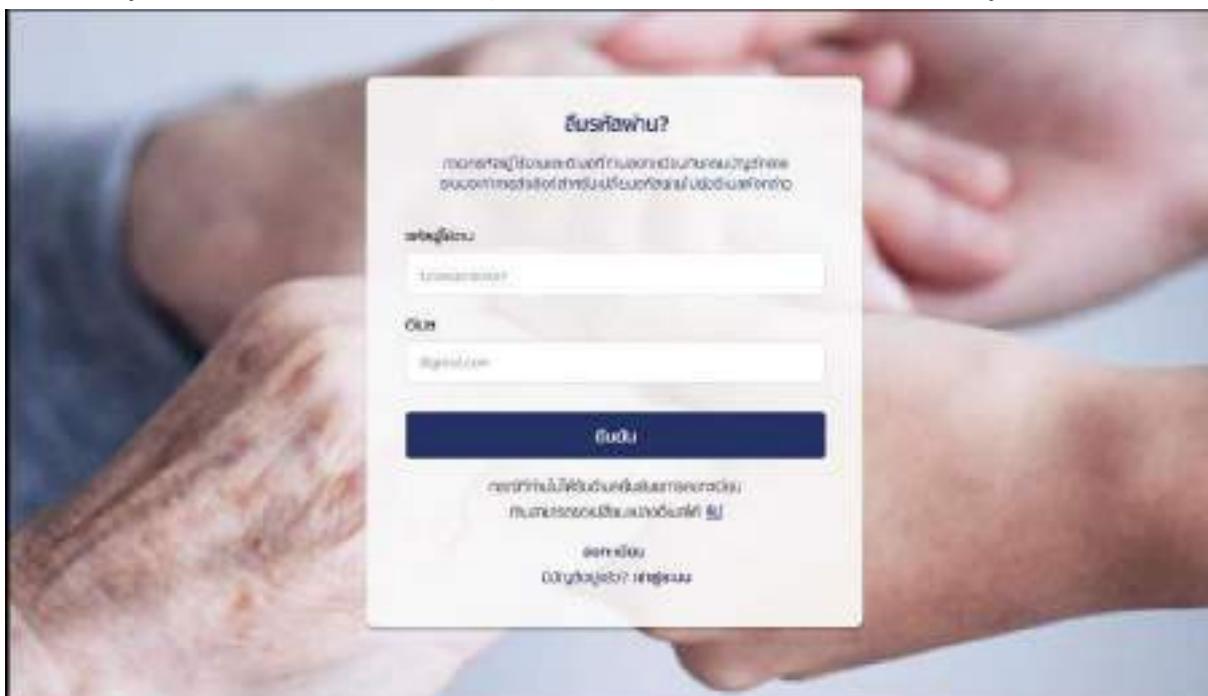


3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



1.2 การลืมนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมนรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม **ลืมรหัสผ่านหรืออีเมล?** จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ



1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





บทที่ 2

การใช้งานระบบขอเบิกเงิน

2.1 PPSP1010 บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอโอนย้ายที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่นคำร้อง โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถลงทะเบียนได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้อง
- 2) ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

80 บัญชีเงิน ข้อมูลบัญชีเงิน

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ชื่อส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A	
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร	
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	
เลขที่บัญชีโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	
ประเภทเงิน	ที่ตั้ง	ที่ตั้ง
ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย	31/08/2564	วันเริ่ม
		31/08/2564

ค้นหา
ยกเลิก
ลบ

ผลการค้นหา

หมายเหตุ * ตัวอักษรทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่บัญชีโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่
<div style="text-align: center; font-size: 2em; color: #ccc;">-</div>						



3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 กรณีย้ายภายในกรม ระบุส่วนราชการผู้เบิก



The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main heading is 'PPSP1010: บันทึกข้อมูลโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก'. Below this, there is a section titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions). A text input field labeled 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) contains the value '5819582111597'. Below the input field are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).

3.2.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน

3.2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและส่วนราชการผู้เบิกเดิม



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปฏิบัติงาน ผู้ใช้งาน: ผู้ใช้งาน

PPSP1010: บันทึกข้อมูลโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

☰ **เงื่อนไขการค้นหา**

*เลขประจำตัวประชาชน

🔍 ค้นหา
✖ ยกเลิก
⬅️ ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล

☰ **ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเงิน**

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
03-บำนาญปกติ	50001-หน่วยงานการสอน A	1000-กรุงเทพมหานคร	E000100001-หน่วยงานการสอนชื่อ A1

⏪ 1 ⏩

☰ **ส่วนราชการผู้เบิกใหม่**

ส่งย้ายข้อมูล

*ส่วนราชการ

*จังหวัด

*ส่วนราชการผู้เบิก

💾 บันทึก
✖ ยกเลิก



3.2.3 ระบุรายละเอียด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL DIVISION

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ชื่อ-นามสกุล: นางสาวณิศา ตั้ง

*เลขประจำตัวประชาชน: 5819582111597

ค้นหา *ยกเลิก <ย้อนกลับ

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
OS-บำนาญปกติ	50001-กรมชลฯตอน A	1000-กรุงเทพมหานคร	50001.00001-กรมชลฯตอน A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ชื่อย่อตำแหน่ง

*ส่วนราชการ: กรมชลฯตอน A

*จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

*ส่วนราชการผู้เบิก: กรมชลฯตอน A1

บันทึก *ยกเลิก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.2.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

3.3 กรณีย้ายต่างกรม เลือก **ขอย้ายต่างกรม** ระบุส่วนราชการ จังหวัด ส่วนราชการผู้เบิก เลขที่หนังสือ วันที่ และแนบไฟล์ลายเซ็น

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1010: บำเหน็จชดเชยโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*เลขประจำตัวประชาชน 2307916861087

ค้นหา ยกเลิก <ย้อนกลับ

3.3.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน

3.3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาและส่วนราชการผู้เบิกเดิม



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ปฏิบัติงาน ผู้ใช้งาน: ผู้ใช้งาน

PPSP1010: บันทึกข้อมูลโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา
ยกเลิก
< ย้อนกลับ

*ชื่อ-นามสกุล

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
03-บำนาญปกติ	50001-หน่วยงานกลาง A	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001-หน่วยงานกลางชื่อ A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ส่งย้ายค่าคงเดิม

*ส่วนราชการ

*จังหวัด

*ส่วนราชการผู้เบิก

บันทึก
ยกเลิก



3.3.3 ระบุรายละเอียด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกข้อมูลเบื้องต้นส่วนราชการผู้เบิก

ค้นหา

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
33-บำนาญ	5001-กรมสรรพากร A	1000-กรุงเทพมหานคร	50010001-กรมสรรพากร A1

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้ลงทะเบียน: กรมสรรพากร กรม C

จังหวัด: กรุงเทพฯ

ส่วนราชการผู้เบิก: กรมสรรพากร กรม C1

เลขที่บัตรประชาชน: 7092564

วันเกิด: 23/05/2564

รายละเอียดส่วนราชการผู้เบิกเงิน

ส่วน	จังหวัด
กรมสรรพากร กรม C1	

3.3.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.3.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.3.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

The screenshot displays the PPSPP1010 system interface for searching data. The top section, titled "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria), includes several input fields: "ชื่อ-สกุล" (Name-Surname) set to "60001-หน่วยงานทดสอบ A", "จังหวัด" (Province) set to "1000-กรุงเทพมหานคร", "ส่วนราชการผู้ใด" (Which Agency) set to "6000160001-หน่วยงานทดสอบ A1", "เลขที่บัญชี" (Account Number) and "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number) fields, "ประเภทเงิน" (Account Type) set to "เงินฝาก", "ประเภท" (Category) set to "เงินฝาก", "เลขวันที่ของเงินฝาก" (Deposit Date) set to "31/06/2564", and "วันที่" (Date) set to "31/06/2564". Below these fields are buttons for "ค้นหา" (Search), "ยกเลิก" (Cancel), and "ไม่พบ" (Not Found).

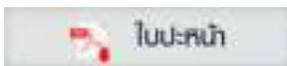
The bottom section, titled "ผลการค้นหา" (Search Results), shows a table with the following data:

ลำดับ	เลขที่บัญชี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้ใด	ส่วนราชการผู้ใด	
* 1	60001648000002	25079-8661067	นางสาวจินตนา	03-เงินฝาก	6000160001-หน่วยงานทดสอบ A1	6000160001-หน่วยงานทดสอบ A11	🔍 🗑️
2	60001648000001	8819582111587	นางสาวนงนุช	03-เงินฝาก	6000160001-หน่วยงานทดสอบ A1	6000160001-หน่วยงานทดสอบ A11	🔍 🗑️

At the bottom right of the interface, there is a status bar showing "พบ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ" (Found 1-2 of total 2 items) and a green plus button.



4.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงาน

PPSR1012

รายชื่อผู้ขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก (ใบปะหน้า)
 ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
 จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
 ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1
 ตั้งแต่วันที่ 31/08/2564 ถึงวันที่ 31/08/2564

หน้าที่ 1/1

ลำดับ	เลขที่คำขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ	วันที่อนุมัติ	หมายเหตุ
1	50001648000001	5819582111597	นางสาวจิตติ สัม	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000100011-หน่วยงานทดสอบย่อย A11	รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก		
2	50001648000002	2307916661067	นางสาวพิมพ์ มาตา	03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก		ย้ายต่างกรม



4.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

แบบสรจ.11 อิเล็กทรอนิกส์

หนังสือสำคัญการโอนเบียดหนี้ บำนาญ

หนังสือสำคัญที่ 50001648000002 ส่วนราชการ หน่วยงานเลขสอบ A
วันที่

ถึง กรมบัญชีกลาง

หนังสือสำคัญฉบับนี้แสดงรายชื่อ นายสาวพิน นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067	
เป็นผู้รับเงิน <input type="checkbox"/> เบียดหนี้ <input checked="" type="checkbox"/> จำหน่าย <input type="checkbox"/> บำเหน็จราชการเดือน <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษเหตุการณ์เฉพาะ	
อยู่ทาง (1) หน่วยงานเลขสอบย่อย A1 (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)	จังหวัด กรุงเทพมหานคร
สังกัดกรม หน่วยงานเลขสอบ A	
ขอโอนไปจ่ายทาง (2) หน่วยงานเลขสอบย่อย C11 (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)	จังหวัด ราชบุรี
สังกัดกรม หน่วยงานเลขสอบ C	

ลงชื่อ ปฏิบัติงาน ผู้รับเงินคนหนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก
()

กรณีขอโอนเงินไปจ่ายยังจังหวัดที่มีส่วนราชการในสังกัดระบับกรม ให้ส่วนราชการผู้เบิกคืนแบบสำเนาหนังสือนี้คืนตามต้นฉบับจาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ขอโอนไป ไปให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบงานเบียดหนี้บำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลด้วย

คำรับรองของกรมบัญชีกลาง

คำรับรองที่ 50001648000002 วันที่

ถึง (1)(2) หน่วยงานเลขสอบย่อย A1

ขอรับรองว่า กรมบัญชีกลางได้ใช้เงิน เบียดหนี้ จำหน่าย บำเหน็จราชการเดือน บำนาญพิเศษเหตุการณ์เฉพาะ

นางสาวพิน นามสกุล นาคา เลขบัตรประชาชน 2307916661067 (ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงิน)

ไปจ่ายทาง(2) หน่วยงานเลขสอบย่อย C11 จังหวัด ราชบุรี

สังกัดกรม หน่วยงานเลขสอบ C

คืนแล้ววันที่ เป็นต้นไป

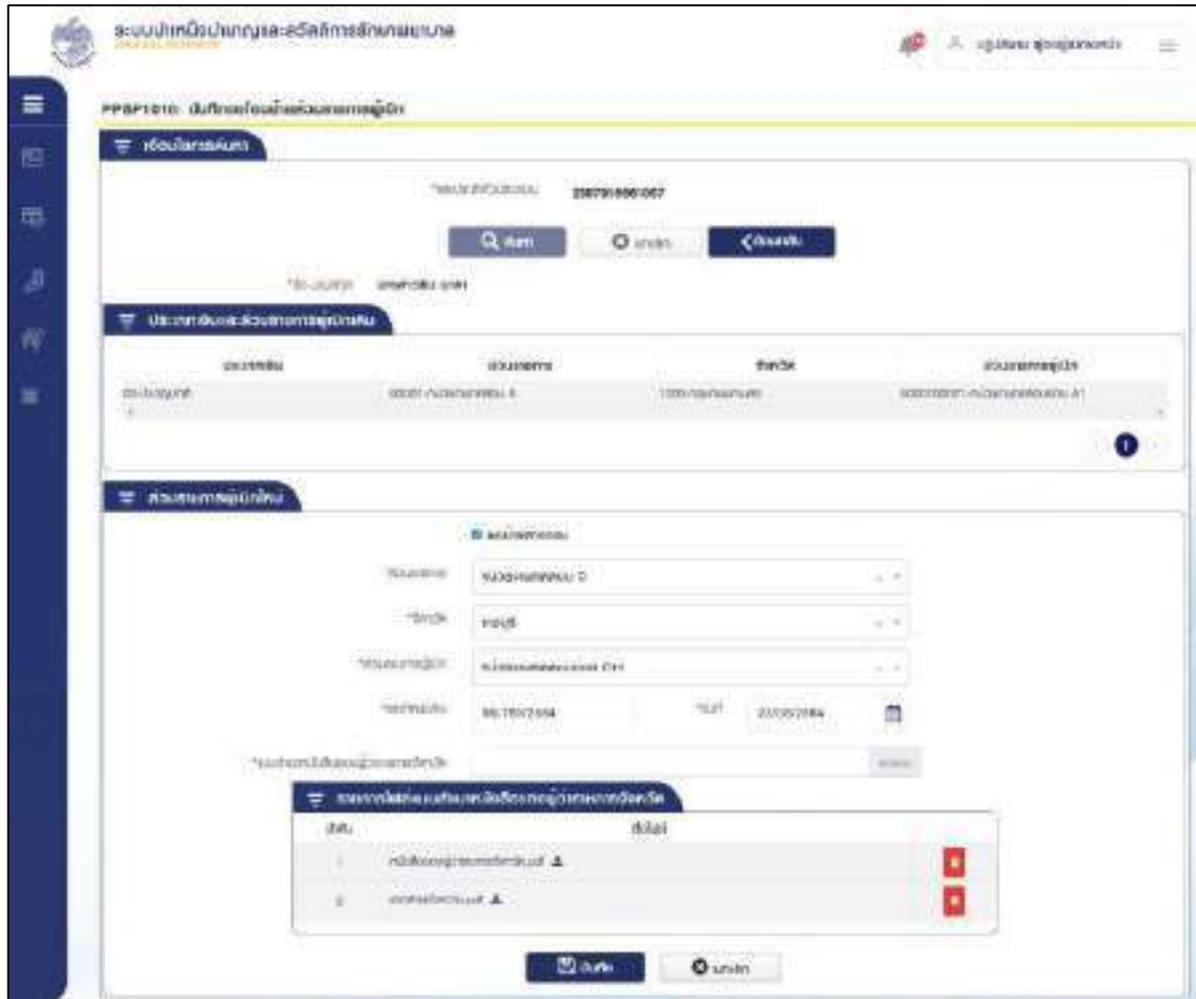
ลงชื่อ อธิบดีกรมบัญชีกลางที่ผู้ให้ได้รับมอบหมาย
()

หมายเหตุ (1) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงิน
(2) หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกเงิน
ให้กรมบัญชีกลางแจ้งส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) แจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญเงินดีราชการทางทะเบียนต่อไป
-กรณีได้รับทราบการโอนแล้วให้ส่วนราชการผู้เบิก (1) และ (2) แจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญเงินดีราชการทางทะเบียนต่อไป

5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



The screenshot displays a web application interface for a pension and medical benefit system. The header includes the Ministry of Health logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล'. The main content area is titled 'PPSP1210: ค้นหาข้อมูลผลการค้นหา' and shows a search result for 'นายสมชาย ใจดี' with ID '2279188007'. Below the search result is a table with columns for 'ชื่อระบบ', 'ส่วนงาน', 'วันที่', and 'ส่วนขยาย'. The table contains one row with the following data: 'กรมบัญชีกลาง', 'กรมบัญชีกลาง', '10/01/2564', and 'ส่วนขยาย (1)'. Below the table is a form for editing details, with fields for 'ชื่อระบบ' (value: 'กรมบัญชีกลาง'), 'ส่วนงาน' (value: 'กรมบัญชีกลาง'), 'วันที่' (value: '10/01/2564'), and 'ส่วนขยาย' (value: 'ส่วนขยาย (1)'). At the bottom, there is a table with columns 'ลำดับ' and 'ชื่อ' containing two rows: '1' with 'กรมบัญชีกลาง' and '2' with 'กรมบัญชีกลาง'. The interface includes navigation buttons like 'ค้นหา', 'แก้ไข', and 'ลบ'.

5.2.1 กรณี ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5.2.2 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำต่อไป



5.3 การยืนยันส่งกรมบัญชีกลางสำหรับหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก

5.3.1 หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบริหารบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

1. ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานสาธารณสุข A
 2. จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
 3. ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานสาธารณสุข A1
 4. วันที่ขออนุญาต: (ระหว่างวันที่/ก่อน)
 5. ประเภท: สถานะ:
 6. เดือนที่สิ้นสุดขออนุญาต: 31/08/2564 วันที่: 31/08/2564

ค้นหา | ยกเลิก | ไปหน้า

ผลการค้นหา

ประเภท * คือมีผลการ

ส.พ.	เลขที่ขออนุญาต	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทคน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	
* 1	50001648000002	2307910001087	นางสาวณิชา นงศา	CS-พนักงาน	5000100001-หน่วยงานสาธารณสุข A1	5000300011-หน่วยงานสาธารณสุข C11	BC
2	50001648000001	8819562111597	นางสาววิภาส สี	CS-พนักงาน	5000100001-หน่วยงานสาธารณสุข A1	5000100011-หน่วยงานสาธารณสุข A11	BC

แสดง 1-2 จากทั้งหมด 2 รายการ

- 5.3.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล
- 5.3.3 แนบไฟล์ ลายเซ็น

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ผลการค้นหา

เลขที่บัญชี	ชื่อผู้รับเงิน	วันที่	จำนวนเงิน
12345678901234567890	นายสมชาย ใจดี	2565-10-15	1000000.00

ข้อมูลการชำระเงิน

เลขที่บัญชี: 12345678901234567890

วันที่: 2565-10-15

จำนวนเงิน: 1000000.00

ประเภทบัญชี: บัญชีออมทรัพย์

การชำระเงิน

แนบไฟล์

ลายเซ็น



5.3.4 กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”

ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ท่านต้องการส่งข้อมูลใ้กรมบัญชีกลาง ?

 ตกลง  ยกเลิก

5.3.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



6. การยกเลิกโอนย้าย กรณีขั้นตอนของเรื่อง รอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

6.1 หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบริหารเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานสาธารณสุข A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานสาธารณสุข A1

วันที่ขออนุญาต: [] (ระบุวันที่ขออนุญาต)

ประเภท: [] สถานะ: []

งวดวันที่สิ้นสุดโอนย้าย: 31/08/2564 (ระบุวันที่สิ้นสุดโอนย้าย)

31/08/2564 (ระบุวันที่สิ้นสุดโอนย้าย)

ค้นหา | ยกเลิก | ไปหน้า

ผลการค้นหา

ประเภท * คือมีผลการ

ส.พ.	เลขที่ขออนุญาต	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทคน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	
1	50001648000002	2307916601087	นางสาวณิชา นาค	CS-พนักงาน	5000100001-หน่วยงานสาธารณสุข A1	5000300011-หน่วยงานสาธารณสุข C11	BC
2	50001648000001	8819562111597	นางสาววิภาส สี	CS-พนักงาน	5000100001-หน่วยงานสาธารณสุข A1	5000100011-หน่วยงานสาธารณสุข A11	BC

แสดง 1-2 จากทั้งหมด 2 รายการ



6.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP1010: เบิกถอนเงินจ่ายส่วนราชการผู้เบิก

ชื่อประจำตัวประชาชน: 5818682111597

ชื่อ-นามสกุล: นางสาวศิริ พิษ

ประเภทเงินและส่วนราชการผู้เบิกเดิม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก
๑๖-บำนาญ	๕๐๐๐๑-กรมการแพทย์ A	1๐๐๐-กรุงเทพมหานคร	๕๐๐๐๑(๕๐๐๐๑)-กรมการแพทย์ A1

ส่วนราชการผู้เบิกใหม่

ส่วนราชการ: กรมการแพทย์ A

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรมการแพทย์ A1

ยอดเงินคงเหลือต้นงวด: 1500px ส่วนงวด 200px ยอดคงเหลือต้นงวด: 1 M5

จำนวนเงิน:

ปุ่ม: ยืนยันส่วนราชการ ยกเลิกข้อมูล บันทึก ยกเลิก

6.3 กดปุ่ม “ยกเลิกโอนย้าย” ระบบแสดงข้อความ “ยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกเสร็จสิ้น”

ยืนยันยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ท่านต้องการยกเลิกคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก ?

 ตกลง  ยกเลิก

6.4 กดปุ่ม “ตกลง” แสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



6.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1010: บันทึกขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50001-ศูนย์ขงนทคธอบ A
 จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
 ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-ศูนย์ขงนทคธอบยอธ A1
 สังกัดหน่วยงานอื่น: สังกัดจังหวัดอื่น:
 ประเภทเงิน: กิจการอื่น สถานะ: กิจการอื่น
 ช่วงวันที่ยื่นขอโอนย้าย: 31/08/2564 ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา *ยกเลิก ใจใหม่

ผลการค้นหา

หมายเหตุ * กิจการสาธารณะ

เลขที่	สนระชงอชงนทคธอบ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ
002	2307218881087	นรชงนทคธอบ นรชงนทคธอบ	03-ปณทคธอบ	5000100001-ศูนย์ขงนทคธอบยอธ A1	5000300011-ศูนย์ขงนทคธอบยอธ 011	ชงนทคธอบนทคธอบนทคธอบ
001	6810682111697	นรชงนทคธอบ นรชงนทคธอบ	03-ปณทคธอบ	5000100001-ศูนย์ขงนทคธอบยอธ A1	5000100011-ศูนย์ขงนทคธอบยอธ A11	นรชงนทคธอบนทคธอบ

แสดง 1-2 ของ ทั้งหมด 2 รายการ

2.2 PPSP1011 อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. เมื่อเปิดโปรแกรมระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the web application interface for PPSP1011. The title bar reads "ระบบเบิกเงินเบิกและสวัสดิการรักษายาบาล" and "PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก". The main content area is titled "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria) and contains several input fields for filtering data. The fields include dropdown menus for "ปีงบประมาณ" (Fiscal Year), "ปีบัญชี" (Account Year), "ปีงบประมาณผู้เบิก" (Applicant's Fiscal Year), "เลขที่โอนย้าย" (Transfer Number), "เลขที่โอนย้ายเดิม" (Original Transfer Number), "ปีงบประมาณ" (Fiscal Year), "ปีบัญชี" (Account Year), "เลขที่โอนย้าย" (Transfer Number), and "วันที่" (Date). There are also search buttons labeled "ค้นหา" (Search) and "อนุมัติ" (Approve). Below the search criteria, there is a table with columns for "ปีงบประมาณ", "ปีบัญชี", "เลขที่โอนย้าย", "ปีงบประมาณผู้เบิก", "ปีบัญชีผู้เบิก", "เลขที่โอนย้ายผู้เบิก", and "ปีงบประมาณผู้เบิก".



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
SPECIAL PENSION

PPBP1011: อนุมัติเงินบำนาญส่วนราชการผู้พิการ

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: กรุงเทพมหานคร

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้พิการ: กรุงเทพมหานคร

ชื่อพนักงาน:

ประเภทเงิน: กรุงเทพมหานคร

จำนวนเงิน:

ปีงบประมาณ: 2564

ปีออก: 2564

ค้นหา ยกเลิก อนุมัติ

ผลการค้นหา

พบ 1 รายการ

<input type="checkbox"/>	รหัส	ชื่อพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้พิการ	ส่วนราชการผู้พิการ
<input type="checkbox"/>	* 1	50001940000030	นายสมชาย นพ	03-เจ้าพนักงาน	5000100001-ผู้ประกันตนมาตรา A1	5000100011-ผู้ประกันตนมาตรา C11



4. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

The screenshot displays a web application interface for a Thai government system. The title bar reads "ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล" (Pension, Gratuity, and Medical Welfare System). The main content area is titled "PPSP1011- ข้อมูลโดยย่อของรายการผูกพัน" (PPSP1011- Summary of Commitment Items). It features several sections: "รายละเอียด" (Details) with fields for "เลขที่บัญชีเงินฝาก" (Account No.), "ชื่อ-นามสกุล" (Name), "วันที่ทำเรื่อง" (Date), and "สถานะ" (Status); "รายการเงินและส่วนราชการผู้เบิกเงิน" (Money and Agency List) with a table; "ส่วนราชการผู้เบิกเงิน" (Agency Name) with fields for "เลขที่เอกสาร" (Doc No.), "งวด" (Term), and "ส่วนราชการผู้เบิก" (Agency); and "รายการไม่เต็มส่วนราชการผู้เบิก" (Incomplete Agency List) with a table. A sidebar on the left contains navigation icons, and a top right corner shows a user profile.

ประเภทเงิน	ส่วนราชการ	งวด	ส่วนราชการผู้เบิก
00- เงินผูกพัน	50001-กระทรวงมหาดไทย A	1000-กรุงเทพมหานคร	5000100001-กระทรวงมหาดไทย A1

ลำดับ	ส่วนราชการ
1	กระทรวงมหาดไทย
2	กรุงเทพมหานคร



4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน

1) อัปโหลดลายเซ็น

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

วันที่อนุมัติ 31/08/2564

ลายเซ็นควรมีขนาดกว้าง 150px หนาสูง 250px เติมน้ำหนักไม่เกิน 1 MB

ลายเซ็น SIGNATURE.png Browse

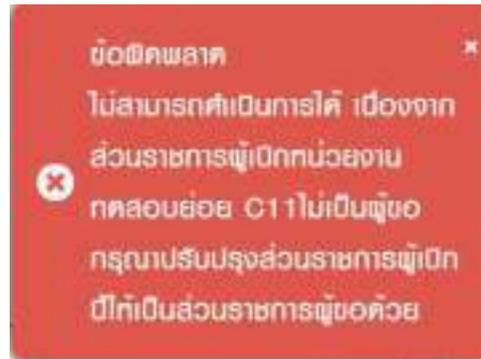
อนุมัติ ยกเลิก

2) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

3) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงกล่องข้อความ ระบุ ยืนยัน PINCODE

4) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

5) กรณีระบุ PINCODE แล้ว ระบบตรวจสอบพบว่า หน่วยงานที่ขอโอนย้ายไป ไม่มีสถานะเป็นส่วนราชการผู้เบิก ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน



4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ

- 1) ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
- 2) กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ
- 3) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



4.4 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล
DIGITAL PENSION

3... สมยศ ผู้อำนวยการกลุ่มกอง.1

PPSP1011: อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: ทั้งหมด

จังหวัด: ทั้งหมด

ส่วนราชการผู้เบิก: ทั้งหมด

เลขที่คำขออนุญาต:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน: ทั้งหมด

สถานะ: ทั้งหมด

ช่วงวันที่ยื่นขออนุญาต: 31/08/2564

ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก อนุมัติ

ผลการค้นหา

หมายเหตุ * คือย้ายต่างกรม

ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิกเดิม	ส่วนราชการผู้เบิกใหม่	สถานะ	วันที่ยื่นขออนุญาต	วันที่ส่ง บก.	วันที่ บก. อนุมัติ	
03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5000300011-หน่วยงานทดสอบย่อย C11	โอนย้ายส่วนราชการผู้เบิกสำเร็จ	31/08/2564	31/08/2564	31/08/2564	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

2.3 PPSP1020 บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

โปรแกรมนี้สำหรับการขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญรายเดือนยื่นคำร้อง

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot displays the 'PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร' interface. It features a search criteria section with the following fields:

- *ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
- เลขประจำตัวประชาชน: (empty)
- เลขประจำตัวประชาชนแยก: (empty)
- ประเภทเงิน: ทั้งหมด
- สถานะ: ทั้งหมด
- ช่วงวันสิ้นขอ: 31/08/2564
- ถึงวันที่: 31/08/2564

Buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) are visible below the search criteria. Below this is a table header for 'ผลการค้นหา' (Search Results) with columns: ลำดับ, เลขประจำตัวประชาชน, เลขประจำตัวประชาชนแยก, ชื่อ-นามสกุล, ประเภทเงิน, ส่วนราชการผู้เบิก, เลขที่บัญชีเดิม, เลขที่บัญชีใหม่. The table is currently empty, showing a 'No data' message and a green plus icon for adding new records.



3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ประเภทเงิน และเลขประจำตัวประชาชนทายาทในกรณีที่ประเภทเงินนั้นจ่ายให้ทายาท

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

มฤตติชาน เมื่องเมธิตากองคณ์

PPSP1020: บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

เงื่อนไขการค้นหา

ประเภทเงิน 03-บำนาญปกติ

เลขประจำตัวประชาชน 3160100200535

เลขประจำตัวประชาชนทายาท

ค้นหา ยกเลิก ย้อนกลับ



3.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลรายการเบิกจ่ายล่าสุด

3.3.1 ระบุรายละเอียดข้อมูล

The screenshot displays a web application interface for searching payment records. The interface is in Thai and shows a search form with fields for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) and 'เลขที่ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt Number). Below the search form, there are sections for 'ข้อมูลการขอรับเงิน' (Request for Payment Information), 'ข้อมูลการชำระเงิน' (Payment Information), and 'สถานะการชำระเงิน' (Payment Status). The 'ข้อมูลการชำระเงิน' section shows a list of payment records with columns for 'ปีงบประมาณ' and 'เลขที่ใบเสร็จรับเงิน'. The 'สถานะการชำระเงิน' section shows a list of payment records with columns for 'ปีงบประมาณ' and 'เลขที่ใบเสร็จรับเงิน'.

3.3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.3.4 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

The screenshot displays the SSA web application interface. At the top, it shows the SSA logo and the text "ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล". Below this, there is a search bar with the text "PPSP1020: บันทึกข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร". The main section is titled "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria) and contains several input fields:

- สาขากรม: 50001-หมวดบำนาญ A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้ถือ: 5000100001-หมวดบำนาญชราภาพ A1
- เลขประจำตัวประชาชน: (empty)
- เลขประจำตัวประกัน: (empty)
- ประเภทเงิน: เงิน
- สถานะ: เงิน
- เลขวันที่ถือ: 31/08/2564
- วันที่: 31/08/2564

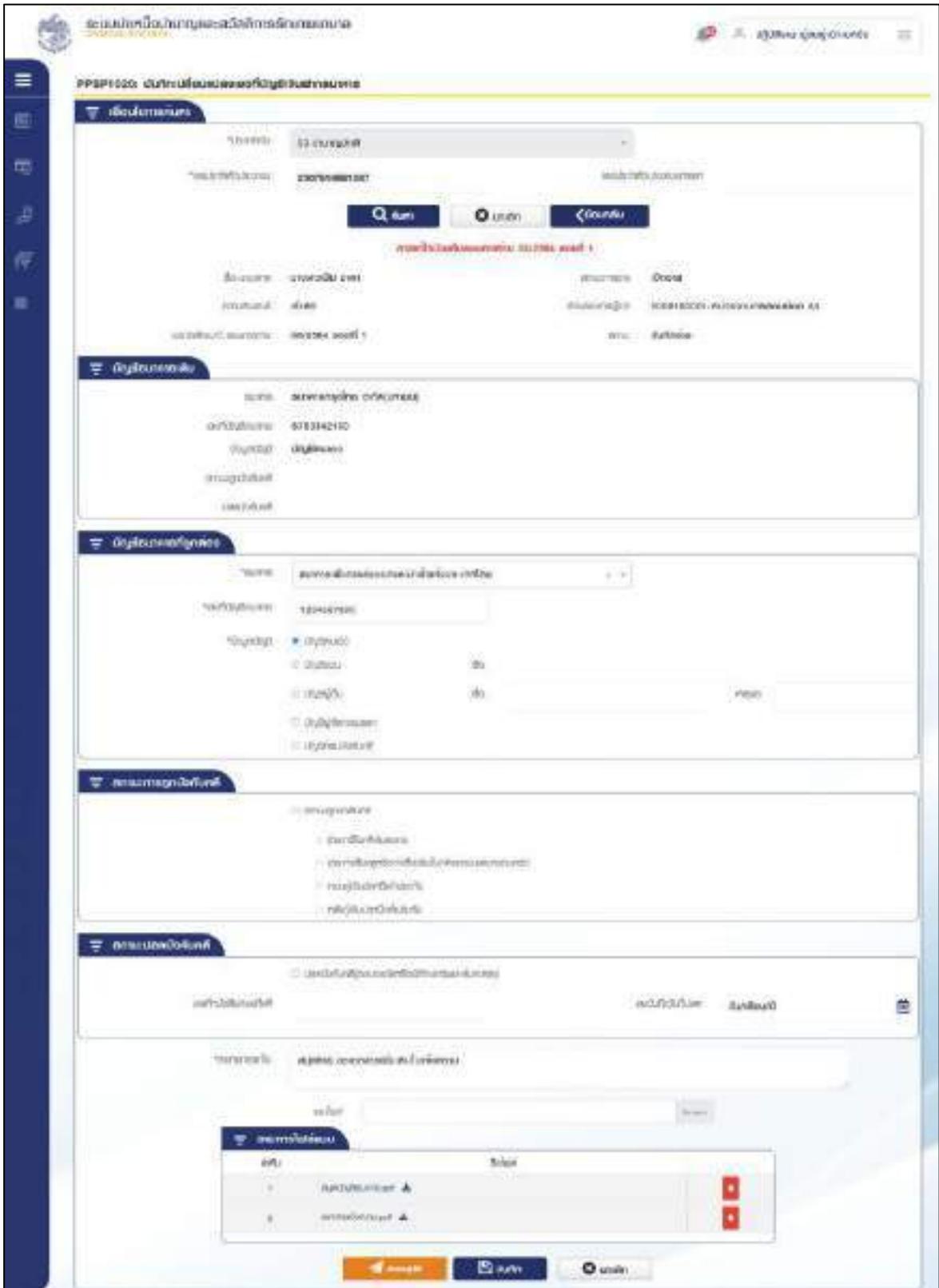
Below the search criteria, there are two buttons: "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel). The results section, titled "ผลการค้นหา", shows a table with the following data:

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประกัน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้ถือ	เลขวันรับเงิน	เลขวันรับเงิน
1	2307910001007		นายสมชาย นพ	เงินบำนาญ	5000100001-หมวดบำนาญชราภาพ A1	0783342100-000	1234017000-005

5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



The screenshot displays the PPSF1020 system interface for editing employee information. The page title is "PPSF1020: บริการเปิดระบบของวิทยุสื่อสารภาคเหนือ". The main content area is divided into several sections:

- ข้อมูลพนักงาน:** Fields for "ชื่อพนักงาน" (Employee Name) and "ตำแหน่งพนักงาน" (Employee Position). A search bar and navigation buttons are present.
- ข้อมูลของวิทยุสื่อสาร:** Fields for "ชื่อวิทยุสื่อสาร" (Radio Name), "เลขวิทยุสื่อสาร" (Radio Number), "ประเภทวิทยุสื่อสาร" (Radio Type), "สถานะวิทยุสื่อสาร" (Radio Status), and "วันที่" (Date).
- ข้อมูลของวิทยุสื่อสาร:** A dropdown menu for "ประเภทวิทยุสื่อสาร" (Radio Type) with options: "วิทยุสื่อสาร", "วิทยุสื่อสาร", "วิทยุสื่อสาร", "วิทยุสื่อสาร", and "วิทยุสื่อสาร".
- สถานะวิทยุสื่อสาร:** A dropdown menu for "สถานะวิทยุสื่อสาร" (Radio Status) with options: "วิทยุสื่อสาร", "วิทยุสื่อสาร", "วิทยุสื่อสาร", and "วิทยุสื่อสาร".
- สถานะวิทยุสื่อสาร:** A dropdown menu for "สถานะวิทยุสื่อสาร" (Radio Status) with options: "วิทยุสื่อสาร", "วิทยุสื่อสาร", "วิทยุสื่อสาร", and "วิทยุสื่อสาร".

At the bottom, there is a table with columns "ชื่อ" (Name) and "สถานะ" (Status). The table contains two rows:

ชื่อ	สถานะ
วิทยุสื่อสาร	วิทยุสื่อสาร
วิทยุสื่อสาร	วิทยุสื่อสาร

Navigation buttons for "ย้อนกลับ" (Back), "ค้นหา" (Search), and "แก้ไข" (Edit) are located at the bottom of the page.

5.3 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันส่งอนุมัติ

กำหนดต้องการส่งอนุมัติหรือไม่

 ตกลง  ยกเลิก

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

   ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

The screenshot displays the SSA website interface. At the top, it shows the SSA logo and the text "ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล" (Pension and Medical Welfare System). Below this, there is a search form titled "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria). The form includes several input fields: "รหัสบัญชี" (Account ID) with value "50001-หน่วยงบบุคลากร", "จังหวัด" (Province) with value "1000-กรุงเทพมหานคร", "รหัสรายการบัญชี" (Account Code) with value "50001000001-หน่วยงบบุคลากร A1", "ประเภทเงิน" (Fund Type) with value "กองทุน", "สถานะ" (Status) with value "กองทุน", "วันเริ่มรับ" (Start Date) with value "31/08/2564", and "วันจบ" (End Date) with value "31/05/2564". There are "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel) buttons below the form. Below the search form is a table titled "ผลการค้นหา" (Search Results). The table has columns for "ลำดับ" (Serial), "รหัสบัญชี" (Account ID), "ประเภทเงิน" (Fund Type), "รหัสรายการบัญชี" (Account Code), "สถานะ" (Status), "วันเริ่มรับ" (Start Date), and "วันจบ" (End Date). The table contains one row of results: "1", "50001000001", "หน่วยงบบุคลากร", "50001000001-หน่วยงบบุคลากร A1", "กองทุน", "31/08/2564", and "31/05/2564".



4. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

4.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล



4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

4.2.1 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล

4.2.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

4.3.1 กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบไม่อนุมัติข้อมูล

4.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



2.4 PPSP1031 ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึก/อนุมัติขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่น โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอ
- 2) ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึก/อนุมัติขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บัญชีเลขที่: บัญชีผู้ถือบัตรประชาชน

PPSP1031: ชดเชยเงินรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

*ชื่อราชการ: 50001-หน่วยงานทดสอบ A
 จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
 ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
 เลขประจำตัวประชาชน: ประเภทเงิน: ฝึกอบรม
 สาขา: ฝึกอบรม
 ช่วงวันที่ยื่นขอ: 31/08/2564 ถึงวันที่: 31/08/2564

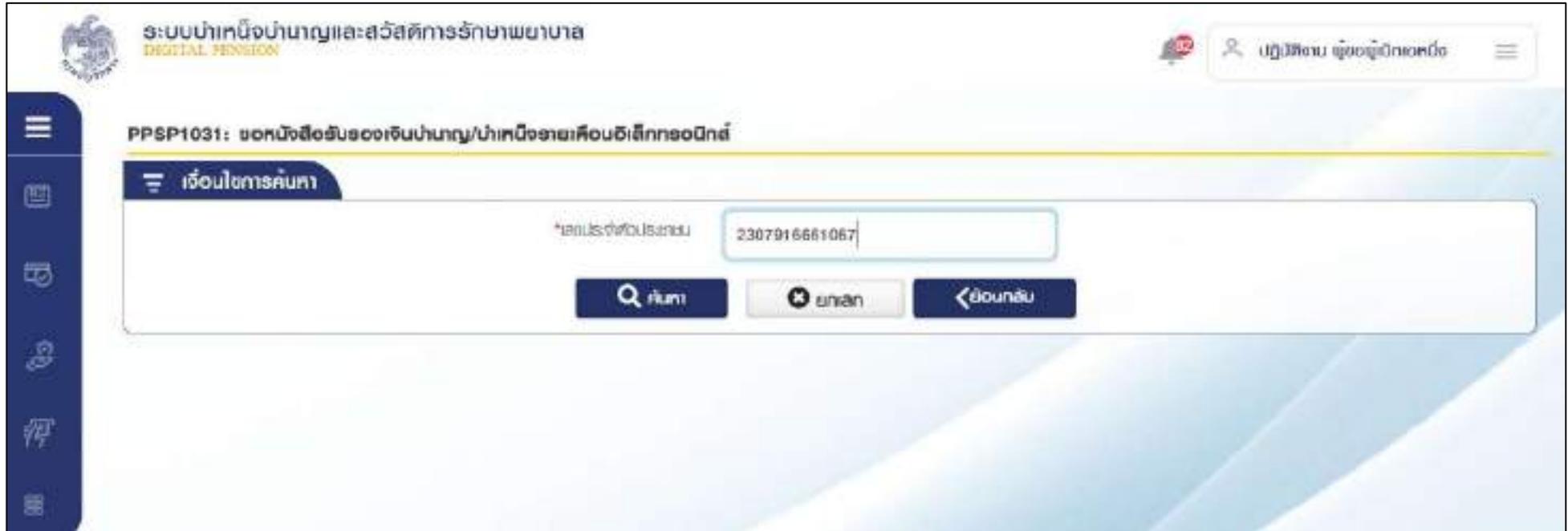
ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

สถานะ	เลขใบกำกับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันที่อนุมัติ	วันที่อนุมัติ
No Data							

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล



The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main heading is 'PPSP1031: ขอคืนสิทธิรับออกรงเงินบำนาญ/บำเหน็จอายุคืออนัติการอนุมัติ'. Below this, there is a search section titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions). A text input field labeled 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) contains the value '2307916661067'. Below the input field are three buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชนและประเภทเงิน ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติสง่างาย

3.2.1 กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”

3.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติสง่างาย



3.2.3 ระบุรายละเอียด

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1031: ขอบังคับสมัครเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เลขประจำตัวประชาชน: 230794 6561167

ค้นหา ยกเลิก < ย้อนกลับ

ชื่อ-นามสกุล: นางสาวณิชา มนต์
 วิชาเขต: 50001-ศูนย์เทคโนโลยี A
 วิชาเขต: 1090-กรุงเทพมหานคร
 วิชาเขตย่อย: 5000100001-ศูนย์เทคโนโลยี A1
 วิชาเขต: เป็นักพล
 เลขที่หนังสือ: ทบ.สปสอ. 001 / 2564
 วิชาเขต: กรมบัญชีกลาง
 วิชาเขต: กรมบัญชีกลาง
 วิชาเขต: กรุงเทพมหานคร 1000

ประวัติการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทเงิน	วันที่-เงินรับ	ร.ร.ร.	บ.บ.ร.	ร.ร.ร. 25%	ร.ร.ร.	มาตรา 46	รวม
01-บำนาญ	21,500.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,500.87

วิชาเขต: กรมบัญชีกลาง

ส่งคืน ส่งคืน ส่งคืน ยกเลิก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

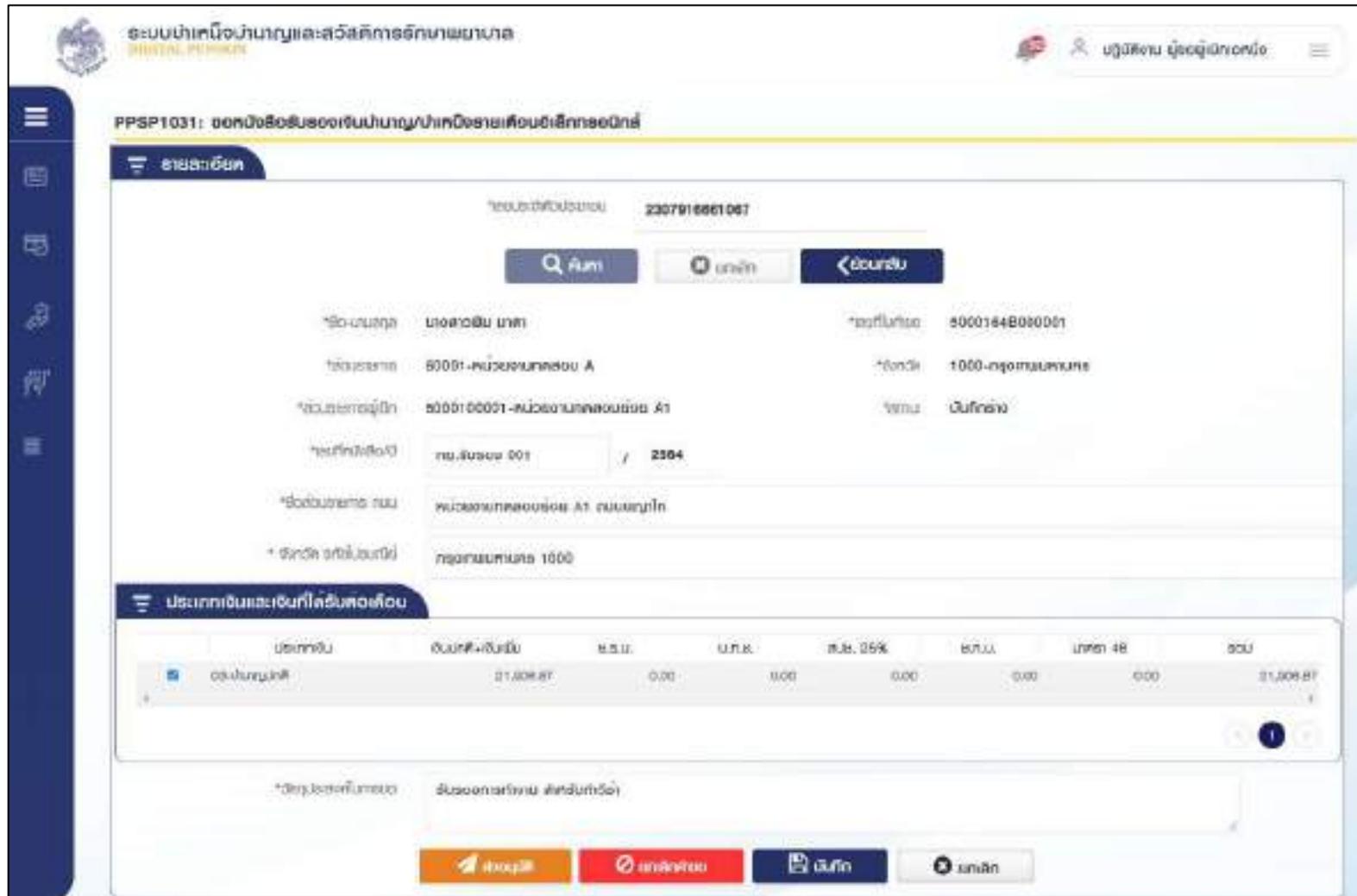
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



5 การแก้ไขข้อมูลคูปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.1 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1031: ช่องบัญชีรับส่งเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด

เลขประจำตัวประชาชน: 2307916661067

ชื่อ-นามสกุล: นางสาวอิม นาค

ชื่อวงราชการ: 60001-หน่วยงานทดลอง A

*ชื่อ-นามสกุลผู้เบิก: 6000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1

*ชื่อวงราชการ: หน่วยงานทดลองย่อย A1 หน่วยปฏิบัติการ

*จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

*ชื่อวงราชการ: กองควบคุมการ 1000

ชื่อวงบัญชี: 6001 / 2304

*วงบัญชี: 600164B000001

*วงบัญชี: 1000-กองทุนบำเหน็จ

*วงบัญชี: เงินทดรอง

ประเภทเงินและเงินที่ลืมนำส่งเดือน

ประเภทเงิน	เงินที่ลืมนำส่งเดือน	ม.ย.ย.	ม.ก.ย.	ส.ย. 05%	ส.ย.ย.	มาตรา 48	รวม
คูปุ่มบำนาญปกติ	21,000.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.87

*วงบัญชี: 600164B000001

วงบัญชี: เงินทดรอง

แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล บันทึก บันทึก

5.2 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



5.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



5.4 เมื่อส่งอนุมัติแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ

5.5 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอต่อไป



6. หัวหน้าสำรวจการผู้เบิก ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ

6.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1031: ขอคืนสิทธิเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนอิเล็กทรอนิกส์

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงนเทศบาล A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-ส่วนงานเทศบาลเมือง A1

เลขประจำตัวประชาชน: [] ประเภทเงิน: กู้ยืม

สถานะ: กู้ยืม

วงเงินที่อนุมัติ: 31/08/2564 ถึงวันที่: 31/08/2564

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

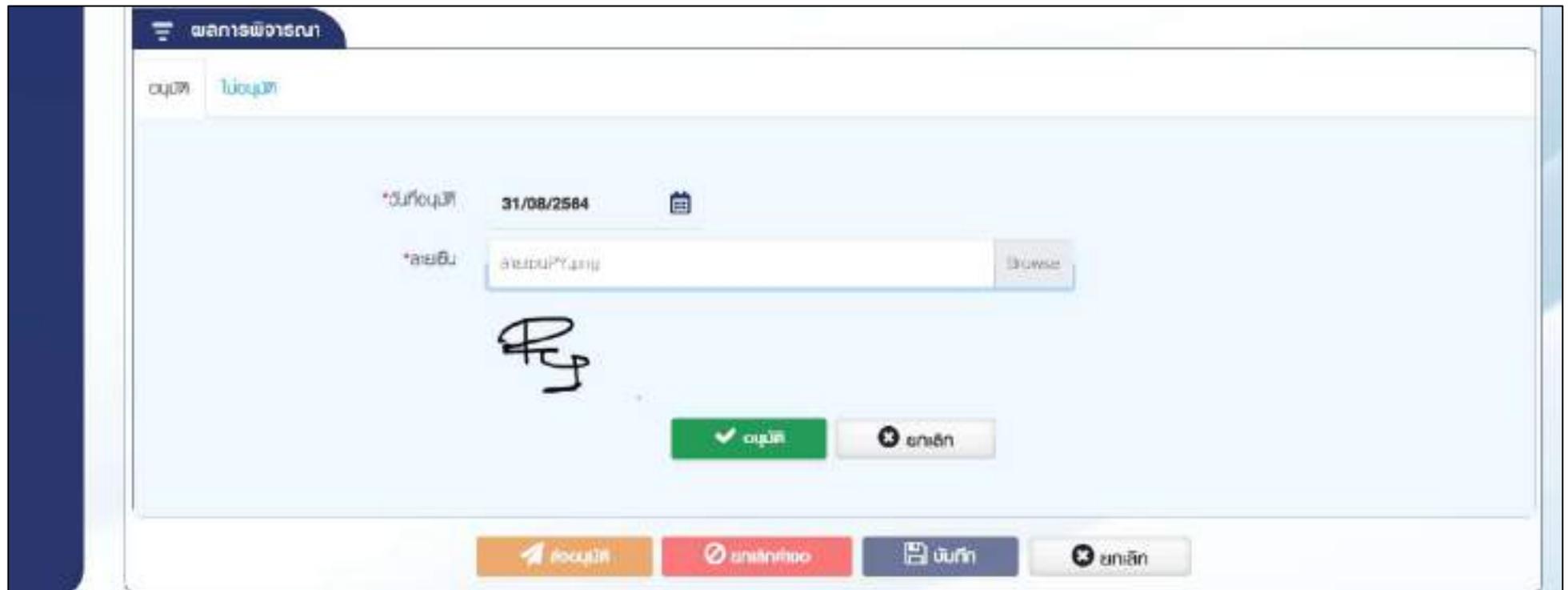
ส.ค.บ.	เลขที่ใบคำขอ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วงเงินอนุมัติ	วงก่อนอนุมัติ
1	50001549000001	2307915551057	นายสมชาย น.น.	03-บำนาญปกติ	อนุมัติ	31/08/2564	-



6.3 เลือก Tab อนุมัติข้อมูล ระบบแสดงวันที่อนุมัติเป็นวันที่ปัจจุบันและอัปโหลดลายเซ็น จากนั้นกดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการส่งข้อมูล

6.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



6.3.3 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่

ตกลง ยกเลิก

6.3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



6.4 เลือก Tab ไม่นอมนัติ ระบุสาเหตุการไม่นอมนัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่นอมนัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่นอมนัติ

6.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



6.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System) interface. The main heading is 'PPSP1031: ชอคนังสือรับรองเงินบำนาญ/บำเหน็จทยเดือนอ์เล็กรอนิกส์'. Below this, there is a search filter section titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) with the following fields:

- ชื่อธนาคาร: 50001-หน่วยงนทลตอน A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนสาขาอู่มี: 5000100001-หน่วยงนทลตอนย่อย A1
- เลขประจำตัวประชาชน: (empty)
- ประเภทเงิน: กึ่งกบต
- สถานะ: กึ่งกบต
- ช่วงวันที่ยื่นขอ: 31/08/2564
- งวดวันที่: 31/08/2564

Buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) are located below the search criteria. Below the search section is a table titled 'ผลการค้นหา' (Search Results) with the following data:

ลำดับ	เลขที่ใบคำขอ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเงิน	สถานะ	วันที่ยื่น	วันที่อนุมัติ	
1	50001648000001	2307916661097	นายชวณัน นพท.	DB-บำนาญปกติ	อนุมัติ	31/08/2564	31/08/2564	 



6.6 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์



เลขที่ พน.เงินขอฯ 001/2564

หน่วยงานทดสอบระบบ AT-แผนกสุขภาพ
กรุงเทพมหานคร 1000

หนังสือขอกู้เงินให้ไว้แก่พี่ชาย/น้องว่า นางสาวพิมพ์มาดา

เลขประจำตัวประชาชน	2307916661067	เป็นผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
สังกัด	หน่วยงานทดสอบระบบ AT	
ได้รับเงิน	บำนาญปกติเดือนละ 21,906.87 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)	

วัตถุประสงค์ในการขอกู้เงินคือ ครอบคลุม วัตถุประสงค์ข้างบน

ได้ไว้ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(เจ้าหน้า ผู้ขอกู้เงิน/ขอหนี้)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ส่วนนี้ใช้สำหรับเรื่องสำคัญ

ขอคืน

(.....)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้ใช้ได้ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ

2.5 PPSP1070 ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

โปรแกรมนี้สำหรับการขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่น โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำขอได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ยื่นคำขอที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกคำขอ
- 2) ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

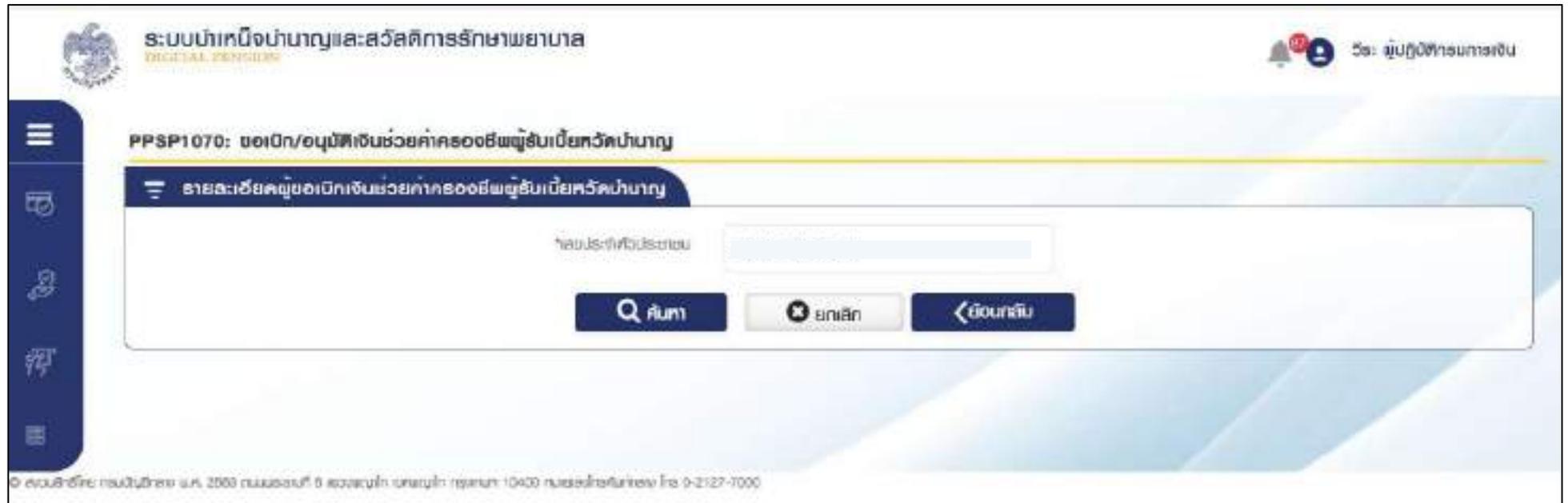
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล



3. การเพิ่มข้อมูล

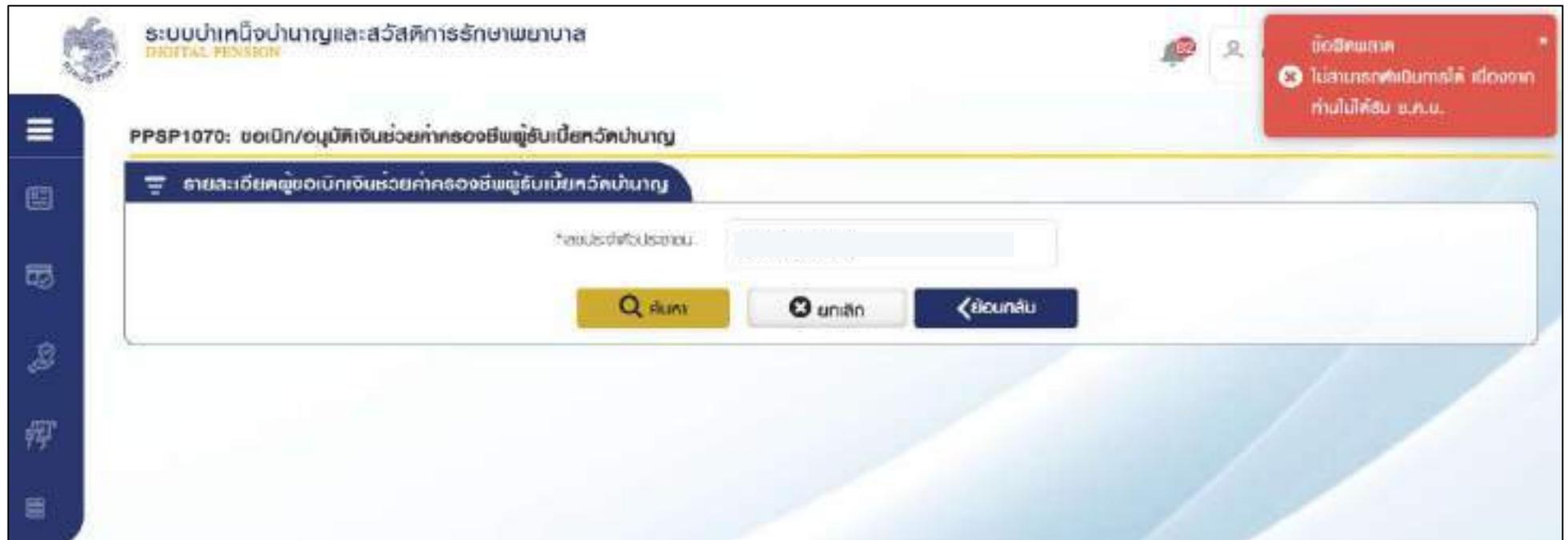
3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ระบบค้นหาข้อมูล





3.2.1 กรณีตรวจสอบแล้ว ไม่มีสิทธิรับเงินช.ค.บ. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน





3.2.2 กรณีพบข้อผิดพลาดหรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากรอบการจ่ายล่าสุดมาแสดง และ คำนวณเงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) ตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่ได้รับให้อัตโนมัติ

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PP5P1070: เบี้ยหวัดผู้รับบำนาญและสวัสดิการผู้รับบำนาญ

รายละเอียดผู้รับบำนาญและสวัสดิการผู้รับบำนาญ

ข้อมูลผู้รับบำนาญ:

ค้นหา ค้นหา กลับ

ชื่อ: นายสมชาย นามสกุล นามสกุล นามสกุล วันที่รับบำนาญ: 01/01/2513

ผลการคำนวณ

ลำดับ	ประเภทเงิน	จำนวนเงิน	วันที่รับบำนาญ	อัตราเงิน
1	เบี้ยหวัดบำนาญ	0.00	01/01/2513	1.0000

- ไม่มีส่วนการหักเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ไม่มีส่วนการหักเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ก่อน 11 ต.ค. 2534)
- ไม่มีส่วนการหักเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ก่อน 11 ต.ค. 2534)

คำนวณค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) ตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญให้ด้วย

เลขประจำตัวประชาชน	ภรรยา	วันเกิด	จำนวนเงินคงอยู่	ประเภท	คำนวณเงินช่วยค่าครองชีพ		
					1 รวม (04/320)	2 หักเงินช่วยค่าครองชีพ (01/03/1170)	3 ส่วนเงินช่วยค่าครองชีพ (1525)
00112	04-03118	1 ต.ค. 2510	48000.00	ช.ค.บ.		86.00	
0011494	0304-41	1 ต.ค. 2511	เงินบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญ (เงินคงอยู่/จำนวนเงินช่วยค่าครองชีพ) x 10.00 จำนวนเงินช่วยค่าครองชีพ = 15.00	ช.ค.บ. (รวม)			
00115	04-10-01-252	25 ต.ค. 2512 - 1 ต.ค. 2517	เงินบำนาญ (รวม) = 0.00	ช.ค.บ. (รวม)		4,300.00	
00114	04-10-01	1 ต.ค. 2514	เงินบำนาญ (รวม) = 0.00	ช.ค.บ. (รวม)		300.00	
0011486-0147	04-10-01-257	10 ต.ค. 2517 - 21 ต.ค. 2518	เงินบำนาญ (รวม) = 0.00	ช.ค.บ. (รวม)		2,300.00	
00115	04-10-01	1 ต.ค. 2517	เงินบำนาญ (รวม) = 0.00	ช.ค.บ. (รวม)		300.00	
00116	04-10-01-258	1 ต.ค. 2518	เงินบำนาญ (รวม) = 0.00	ช.ค.บ. (รวม)		640.00	
รวม					0.00	5,326.00	0.00

← กลับ ค้นหา บันทึก ยกเลิก



3.2.3 เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึก

3.2.4 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

3.2.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL BENEFIT

   **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**



- 4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้มีเงินบำนาญ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: สาขา:

ชื่อ-นามสกุล:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ สำเนาบัญชี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สาขา	วันที่ยื่นขอ	วันที่อนุมัติ
1	จกธย48000037	3530	ธนิกธำ		25/08/2564	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



5 การแก้ไขข้อมูลคูปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

The screenshot shows a web application interface for pension and medical benefits. The interface is in Thai and includes a search bar, a table of search results, and a detailed view of a specific record with a table of data.

Search Results Table:

ลำดับ	ประเภทเงิน	วงเงินค่าจ้าง	วันที่รับเงิน	วงเงินค่าจ้าง
1	เงินบำนาญ	00	01/01/2563	1,000,000

Record Details Table:

เลขที่คูปุ่ม	วันที่	วงเงินค่าจ้าง	วงเงินเงินบำนาญ	ประเภท	วงเงินเงินบำนาญ		
					1	2	3
					04/15/2563	01/03/11/12	1/1/25
001 12	04/01/19	1,000,000	400,000,000				00.00
001 1494	07/01/19	1,000,000	(เงินบำนาญ - เงินบำนาญ) * (วงเงินค่าจ้าง - เงินบำนาญ) * 10.00%	เงินบำนาญ			
001 15	04/10/01/01/2562	25,700,000 - 1,000,000	(เงินบำนาญ) * (วงเงินค่าจ้าง - เงินบำนาญ) * 10.00%				4,350.00
001 14	04/01/19	1,000,000	800,000,000	เงินบำนาญ			300.00
001 166 01/01	04/10/01/01/2562	10,000,000 - 1,000,000	(เงินบำนาญ) * (วงเงินค่าจ้าง - เงินบำนาญ) * 10.00%				2,700.00
001 15	04/01/19	1,000,000	400,000,000	เงินบำนาญ			300.00
001 16	04/10/01/01/2562	1,000,000	(เงินบำนาญ) * (วงเงินค่าจ้าง - เงินบำนาญ) * 10.00%				640.00
รวม					0.00	0.00	0.00

5.1.1 กรณี ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

- 1) เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอ ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งอนุมัติข้อมูล”

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” ขั้นตอนของเรื่องคือ รออนุมัติ

- 5.1.2 กรณี ยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิก ระดับหัวหน้าอนุมัติรายการคำขอต่อไป

6.2 เลือก Tab อนุมัติข้อมูล ระบบแสดงวันที่อนุมัติเป็นวันที่ปัจจุบันและอัปโหลดลายเซ็น

ผลการปฏิบัติงาน

อนุมัติ: อนุมัติ

วันที่อนุมัติ: 25/08/2564

ต้องขึ้นชื่อพนักงาน: 150px ความยาว: 250px และไม่เกินพื้นที่ 1 MB

รายละเอียด: Browse



- 1) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่



6.3 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

PPSP1070: ขอเบิก/อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน : สถานะ:

ชื่อ-นามสกุล

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ หนังสือขออนุมัติ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ยื่นขอ	วันที่อนุมัติ	
1	JKB54B00003B	81008		อนุมัติแล้ว	25/08/2564	25/08/2564	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

6.5 เลือก Tab ไม่นอนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่นอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

6.5.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ

6.5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

2.6 PPSP1130 อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน เมื่อมีการยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing ส่วนราชการผู้เบิกทำการยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ปรับปรุงค่าลดหย่อน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot displays the 'PPSP1130: อนุมัติคำขอปรับปรุงค่าลดหย่อน' (Approval of Request for Adjustment of Deduction) interface. It features a search bar with a 'ค้นหา' (Search) button and a 'ยกเลิก' (Cancel) button. Below the search bar is a table with the following columns: ลำดับ (Serial), เลขประจำตัวประชาชน (ID Number), ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), สถานะ (Status), วันที่ยื่นขอปรับปรุง (Request Date), and วันที่อนุมัติ (Approval Date). The table contains four rows of data.

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	วันที่ยื่นขอปรับปรุง	วันที่อนุมัติ
1	31103	.....	ยืนยันสำเร็จ	18/08/2564	18/08/2564
2	90708	.....	ยืนยันสำเร็จ	18/08/2564	18/08/2564
3	97359	.....	ยืนยันสำเร็จ	09/04/2564	18/08/2564
4	08998	.....	ยืนยันสำเร็จ	18/02/2564	18/08/2564



3. กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL FINANCIAL

PPSP1130: ปรับปรุงค่าลดหย่อน

*เลขประจำตัวประชาชน: 3900679812308 *ชื่อ-นามสกุล: นายวุฒิ วรธินนท์
 *วันกึ่งวัน/ปีเกิด: 15/03/2499 *ตำแหน่งปัจจุบัน: เลอียน
 *ส่วนราชการระบุ: 50001-หน่วยงานพิเศษ A *ส่วนราชการระบุ: 5000100001-หน่วยงานพิเศษย่อย A1
 *ตำแหน่ง: ดันดินสำเร็จ

รายการค่าลดหย่อน

อันดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อนต่อปี	จำนวนเงินที่ลดหย่อนเบ็ดเสร็จ	จำนวนบุตร
1	D1 สภากลาโหม	80,000.00			0
2	D3 บุคคลที่ขาดความสามารถทางกายหรือทางจิต ไม่เกิน 26 ปี	80,000.00			2

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2127-7000

4. กดปุ่ม ยืนยัน อนุมัติค่าขอ



2.7 PPSP1131 บันทึกราคาค่าลดหย่อน

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกค่าลดหย่อน ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกค่าลดหย่อน

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกค่าลดหย่อนมีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกค่าลดหย่อน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1131: บันทึกค่าลดหย่อน

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา

ผลการค้นหา

สปี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
HOSPITAL PENSION

PPSP1131: บำเหน็จบำนาญ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 3101700999031

ชื่อ-นามสกุล: [Blank]

ค้นหา ยกเลิก

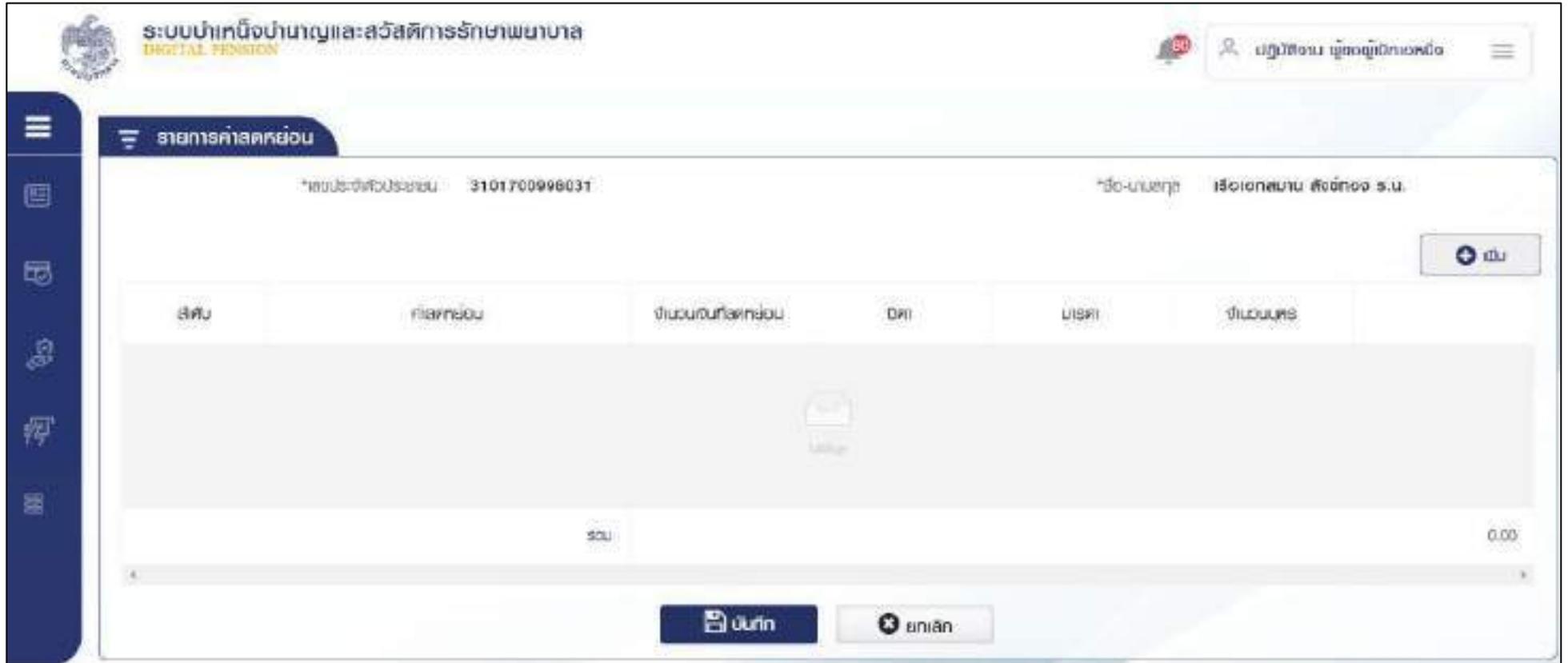
ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
1	3101700999031	ชื่อตามสม สวัสดิการ ส.บ.

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 items



3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล



The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, there is a header with the system name and a user profile section. Below the header, a sub-header reads 'รายการค่าstkย้อน' (Previous STK Items). The main area contains a table with the following columns: 'สคบ' (STK No.), 'ภักขย้อน' (STK Description), 'จำนวนเงินภักขย้อน' (STK Amount), 'วันที่' (Date), 'เบเรต' (Rate), and 'จำนวนบุตร' (Number of Children). The table is currently empty, displaying a large grey area with a 'No Data' icon. At the bottom of the table, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

สคบ	ภักขย้อน	จำนวนเงินภักขย้อน	วันที่	เบเรต	จำนวนบุตร
No Data					
					0.00



3.1 กดปุ่ม เพิ่ม ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System) interface. At the top, it displays the system name and 'DIGITAL PENSION'. On the right, there is a user profile section with the name 'ปฏิวัติงาน ผู้ช่วยอธิบดีกรมบัญชีกลาง' and a notification icon with '33'. Below this, the page title is 'รายการค่าลดหย่อน' (Deduction List). The main area contains a table with columns: ลำดับ (Serial), ค่าลดหย่อน (Deduction Type), จำนวนเงินที่ลดหย่อน (Deduction Amount), ปีที่ (Year), เดือน (Month), and จำนวนบุตร (Number of Children). Two rows are visible: Row 1 for 'ลดหย่อนตนเอง' (Self-deduction) with an amount of 60,000.00, and Row 2 for 'เงินประกันชีวิต' (Life Insurance) with an amount of 20,000.00. A total row at the bottom shows 'รวม' (Total) with an amount of 80,000.00. At the bottom of the interface, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ลำดับ	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน	ปี	เดือน	จำนวนบุตร
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00			
2	เงินประกันชีวิต	20,000.00			
รวม		80,000.00			



3.1.1 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

3.1.2 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



2.8 PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

เมื่อระบบทำการประมวลผลจัดทำข้อมูลขอเบิกประจำรอบการจ่ายให้อัตโนมัติแล้ว โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกจัดทำข้อมูลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย ซึ่งมีขั้นตอนการทำงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม

ขั้นตอนการทำงาน

การจัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2010: ศึกษารายการขอเบิกเงิน-จ่ายนอกห้อง

ข้อมูลส่วนกลาง

สถานะการ: 5081-ไม่ครบถ้วน A
 องค์กร: 1000-กรุงเทพมหานคร
 ส่วนราชการ: 508110001-หน่วยงานพัฒนาฯ A1
 งวด: 06/2564
 รายการ: งวดที่ 1

1 2 3 4 5

1. ตรวจสอบรายการ
2. ตรวจสอบเงิน
3. ตรวจสอบเงิน
4. ตรวจสอบรายการขอเบิกเงิน-จ่ายนอกห้อง
5. ปิดไฟล์
ตรวจสอบรายการเงิน

ตรวจสอบส่วนกลาง

สรุปรายการขอเบิกเงิน-จ่ายนอกห้อง

ขอเบิก	ขอเบิก	สรุป
<p>ขอเบิก</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>0</p>	<p>ขอเบิก</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>ขอเบิก</p> <p>และเงินโอนรวม</p> <p>50</p>
<p>ขอเบิกเงิน</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>0</p>	<p>เงินโอน</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>ขอเบิก</p> <p>และเงินโอนรวม</p> <p>3</p>
<p>เงินโอน</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>เงินโอน</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>รวมขอเบิก</p> <p>47</p>

ปิดระบบงาน
 ปิดระบบงานของหน่วยงาน
 ปิดระบบงานของหน่วยงาน

ดูรายละเอียดการสรุปรายการขอเบิก >

2.8.1 ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ระบบแสดงจำนวนรายการข้อมูลตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบ ประกอบด้วย

1. ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ
 2. ข้อมูลการขอเบิกและรับโอน
 - 2.1. ยอดยกมา
 - 2.1.1. ระบบประมวลผลสร้างรายการยอดยกมาจากเดือนก่อน กรณีตรวจสอบพบรายการอนุมัติสั่งจ่ายเพิ่ม ระบบทำการรวมยอดเงินเพิ่มให้อัตโนมัติ และแสดงเครื่องหมาย “*”
 - 2.1.2.  สร้างรายการขอเบิก - สร้างรายการงดเบิกที่สามารถจ่ายรอบเดือนปัจจุบันได้
 - 2.1.3.  จ่ายไม่เต็มเดือน ปรับยอดรายการจ่าย กรณีมีการงดเบิกในเดือนนั้นๆ
 - 2.2. ขอเบิกเงิน
 - 2.2.1. ระบบประมวลผลสร้างรายการขอเบิกใหม่
 - 2.2.2.  เพิ่มรายการขอเบิก - ปรับสถานะรายการรอขอเบิกเข้ารอบการจ่ายรอบเดือนปัจจุบันได้
 - 2.2.3.  ลดรายการขอเบิก - ปรับสถานะรายการขอเบิกเป็นรอขอเบิก
 - 2.3. รับโอน ระบบแสดงจำนวนรายการที่รับโอน
 3. ข้อมูลการงดเบิกและโอนออก
 - 3.1. งดเบิกเงิน
 - 3.1.1. ระบบประมวลผลงดเบิกอัตโนมัติ
 - 3.1.2.  รายการงดเบิก - งดเบิกรายการขอเบิกของรอบการจ่ายรอบเดือนปัจจุบัน
 - 3.2. เสียชีวิต
 - 3.2.1. ระบบประมวลผลงดเบิกเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร์อัตโนมัติ
 - 3.2.2.  รายการงดเบิกเสียชีวิต



- 3.2.3.  รายการงดเบิกเสียชีวิต
- 3.3. โอนออก ระบบแสดงจำนวนคนที่โอนออก
- 4. สรุปรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
 - 4.1. รวมรายการข้อมูลการขอเบิกและรับโอน
 - 4.2. รวมรายการข้อมูลการงดเบิกและโอนออก
 - 4.3. จำนวนคงเหลือ



1) PPSP2011-ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลสามารถกลับมาเบิกจ่ายได้หรือดเบิกข้อมูล
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กดปุ่ม “ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PERSON

PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกโบนัส

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

จำนวนปี:

ตรวจสอบข้อมูล:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลการอนุมัติ	เงินอนุมัติ	คง	สถานะข้อมูล
1	00001-64-000002	03-เงินโบนัส	3307816661967	นายชัชชัย มนต์	0000100001-อนุมัติวงเงินขอเบิก A1	21,000.00	รอตรวจ บัญชี	
2	0000-48-006239	03-เงินโบนัส	3101700596450	ร.อ.สุวิทย์ ธรรมะสิทธิ์	0000100001-อนุมัติวงเงินขอเบิก A1	30,000.00	สมบูรณ์ บัญชี	
3	0000-44-003642	03-เงินโบนัส	3101700596831	เรือตรีชัชชัย สวัสดิ์ทอง ร.น.	0000100001-อนุมัติวงเงินขอเบิก A1	30,000.00	สมบูรณ์	

แสดง 1-3 จาก ทั้งหมด 3 รายการ

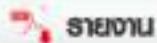


4. การบันทึกปรับสถานะข้อมูล

- 4.1. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ Reject เดิวก่อนกับกรมบังคับคดี สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบการติดบังคับคดี หากพบว่าสถานะติดบังคับคดี ให้ทำการงดเบิก หากไม่มีสถานะการติดบังคับคดีหรือไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.2. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ กลับเข้ารับราชการ สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องทำการงดเบิกการจ่าย หากไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.3. กรณีสถานะตรวจสอบรายการคือ พบข้อมูลเงินสะสมประจำเดือน กบข. สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบสถานะการกลับเข้ารับราชการ หากพบว่าสถานะเป็นกลับเข้ารับราชการให้ทำการงดเบิก หากไม่กลับเข้ารับราชการหรือไม่มีการตรวจสอบและทำการงดเบิก ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ
- 4.4. กรณี สัญญาจ้างกำหนดอายุ สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องทำการบันทึกข้อมูลสัญญาจ้างกำหนดอายุ หากไม่บันทึกข้อมูลดังกล่าว ส่วนราชการผู้เบิกจะไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้
- 4.5. กรณี ติดบังคับคดี สถานะข้อมูลสี่เหลี่ยม ส่วนราชการผู้เบิกต้องตรวจสอบการติดบังคับคดี หากพบว่าสถานะติดบังคับคดีให้ทำการงดเบิกหรือเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีให้เป็นเลขที่บัญชีของกรมบังคับคดี เมื่อเปลี่ยนเลขที่บัญชีเป็นของกรมบังคับคดีแล้ว ข้อมูลจะถูกนำไปประมวลผลเบิกจ่ายตามปกติ แต่หากไม่มีการตรวจสอบ งดเบิกหรือบันทึกเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีให้เป็นของกรมบังคับคดี ส่วนราชการผู้เบิกจะไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้



4.6. กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

PPSR2011

หน้าที่ 1/1

รายงานรายการขอเบิกไม่ปกติ
ส่วนราชการ 50001- หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000- กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001- หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประจำเดือน/ปี 08/2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ถูกบังคับคดี	เงินอนุมัติ	ตรวจสอบรายการ
1	30001-64-000032	03-บำนาญปกติ	2307916661067	นางสาวพิมพ์ มกตา		21,906.87	ผลตรวจสอบการกลับเข้ารับราชการ
2	0000-43-009239	03-บำนาญปกติ	3101700995450	ร.อ.ลี แสนสุทธิ		30,000.00	สัญญาค่าประกันทดอายุ
3	0000-44-003942	03-บำนาญปกติ	3101700996031	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.		30,000.00	ติดบังคับคดี

4.7. กดปุ่ม



นำออก

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

5. กดปุ่ม



ย้อนกลับหน้า จัดการรายการจำนวน



2) PPSP2020 – ยอดยกมา ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบยอดยกมาจากเดือนก่อน ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมา มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กดกล่องข้อมูลยอดยกมา
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



3.5 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

รายละเอียด: หน้า 1 จาก 1

รายงานผลการปฏิบัติงานการให้ประโยชน์การจ่าย
สำนักงานการ ๖๐๐๖๖-หน่วยงานพัฒนา ศ
จัดซื้อ 1000-กรุงเทพมหานคร
สำนักงานการผู้เบิก 5000100000-หน่วยงานพัฒนาข้อ A1

งวดจ่ายเดือนปี 06/2564 : รอบที่ 1

ลำดับ	เลขที่ใบ	จำนวนเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินเดือน	หักประกัน	หักเงินฝาก	หักเงินอื่น	รวม	ยอดรวมค่าจ้าง	ไม่ส่งรายการให้
1	3001-44-0000	18708117020		นางสาวกช คุปต์	200,000.00	หักเงิน (ประกัน)	01/10/2564	01/10/2564			
2	3001-44-0000	2817433881		นางสาวสุวิมล ศรีดิษฐ์	200,000.00	หักเงิน (ประกัน)	01/10/2564	01/10/2564			
3	3001-44-0000	4433013000		นางสาววิไล	200,000.00	หักเงิน (ประกัน)	01/10/2564	01/10/2564			
4	3001-44-0000	29811256389		นางสาวกชพร สุทธิพงษ์	200,000.00	หักเงิน	05/06/2564	05/06/2564			
5	3001-44-0000	51570474742		นางสาววิไล ศรีดิษฐ์	200,000.00	หักเงิน	05/06/2564	05/06/2564			
6	3001-44-0000	58307740279		นางสาวกชพร ศรีดิษฐ์	200,000.00	หักเงิน (ประกัน)	01/10/2564	01/10/2564			
7	3001-44-0000	48095296000		นางสาวกชพร สุทธิพงษ์	200,000.00	หักเงิน	05/06/2564	05/06/2564			
8	3001-44-0000	48095296000		นางสาวกชพร สุทธิพงษ์	200,000.00	หักเงิน	05/06/2564	05/06/2564			
9	3001-44-0000	72057214404		นางสาวกชพร	1,589,333.00	หักเงิน	01/10/2564	01/10/2564			
10	3001-44-0000	48708188828		นางสาววิไลศรี ศรีดิษฐ์	200,000.00	หักเงิน	01/10/2564	01/10/2564			
11	3001-44-0000	25708188828		นางสาววิไลศรี ศรีดิษฐ์	200,000.00	หักเงิน	01/10/2564	01/10/2564			
12	3001-44-0000	787121842828		นางสาววิไล ศรีดิษฐ์	21,000.00	หักเงิน	01/03/2564	01/03/2564			
13	3001-44-0000	787121842828		นางสาววิไล ศรีดิษฐ์	200,000.00	หักเงิน	01/03/2564	01/03/2564			
14	3001-44-0000	4822818812571		นางสาวกชพร สุทธิพงษ์	22,287.00	หักเงิน	05/06/2564	05/06/2564			
15	3001-44-0000	4822818812571		นางสาวกชพร สุทธิพงษ์	200,000.00	หักเงิน	05/06/2564	05/06/2564			
16	3001-44-0000	239571881228		นางสาวกชพร สุทธิพงษ์	22,285.00	หักเงิน	05/06/2564	05/06/2564			
17	3001-44-0000	239571881228		นางสาวกชพร สุทธิพงษ์	200,000.00	หักเงิน	05/06/2564	05/06/2564			
18	3001-44-0000	42713013801		นางสาวกชพร สุทธิพงษ์	64,126.00	หักเงิน	01/03/2564	01/03/2564			
19	3001-44-0000	48095296000		นางสาวกชพร สุทธิพงษ์	200,000.00	หักเงิน	05/06/2564	05/06/2564			

ผู้จัดทำ : ผู้เบิกเงิน (นางสาวกชพร สุทธิพงษ์)
วันที่พิมพ์ : 11/06/2564 00:13:15 น.

3.6 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.7 กดปุ่ม



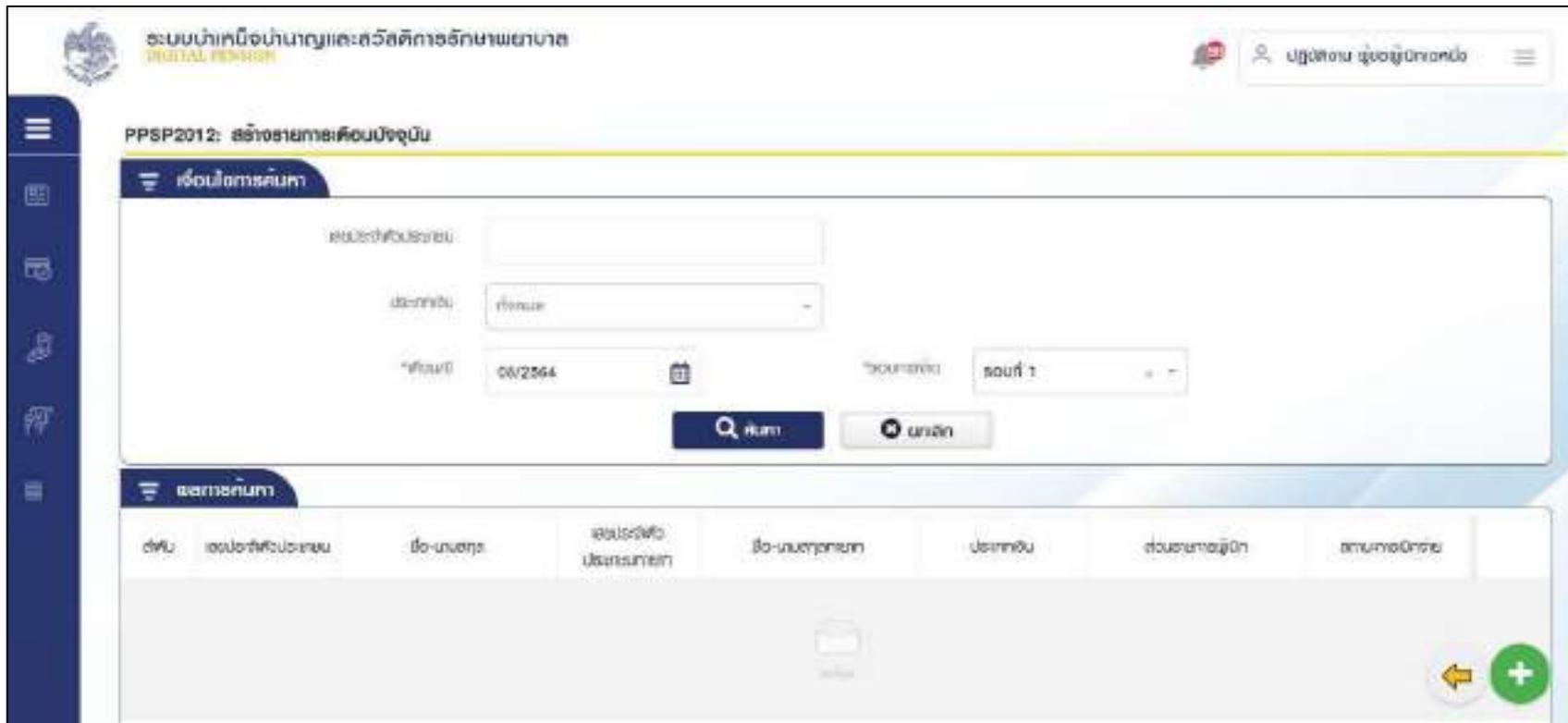
ย้อนกลับหน้า จัดการรายการจำนวน

3) PPSP2012 – ยอดยกมา สร้างรายการขอเบิก (สร้างรายการเดือนปัจจุบัน)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการที่มีการงดเบิกและต้องการขอเบิกใหม่ เพื่อสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน
ขั้นตอนการทำงาน

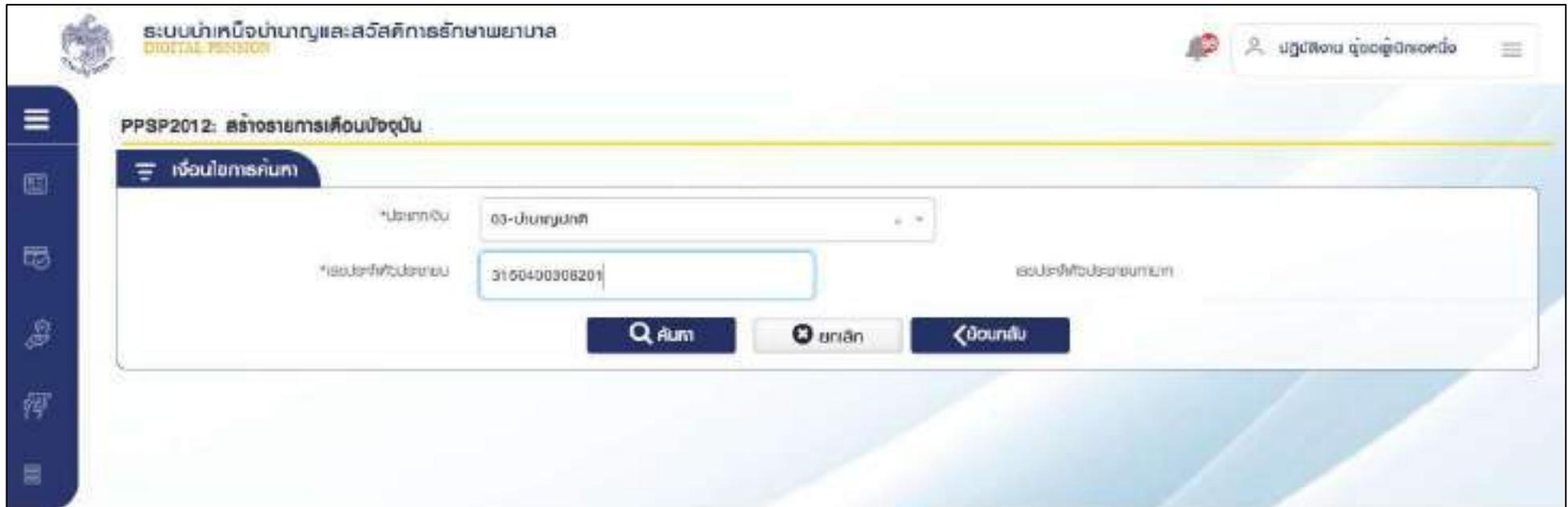
การสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กด  สร้างรายการ
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การเพิ่มข้อมูล

- 3.1. กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล
- 3.2. ระบุ ประเภทเงิน เลขประจำตัวประชาชน กรณีที่ประเภทเงินนั้นจ่ายให้ทายาทจะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนทายาทด้วย



The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The main heading is 'PPSP2012: สร้างรายการเดือนปัจจุบัน' (PPSP2012: Create current month record). Below this, there is a section titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search conditions). The form includes two input fields: '*ประเภทเงิน' (Type of money) with a dropdown menu showing '03-บำนาญปกติ' (Normal Pension), and '*เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number) with the value '3150400308201'. There are also buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), and '<ย้อนกลับ' (Back).

- 3.3. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลประวัติการจ่ายล่าสุด
 - 3.3.1. กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”
 - 3.3.2. กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ

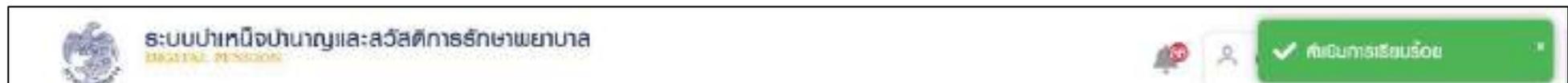


ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 ตกลง  ยกเลิก

3.3.4. ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



3.3.5. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



4. การค้นหาข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

86 บัญชีใช้งาน ผู้ขอผู้มีเบิกกดนี้

PPSP2012: สร้างรายการเดือนปัจจุบัน

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน ทั้งหมด

*เดือน/ปี 08/2564

*รอบการจ่าย รอบที่ 1

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนทายาท	ชื่อ-นามสกุลทายาท	ประเภทเงิน	ส่วนราชการผู้เบิก	สถานะการ
1	3150400308201	นางอาภาภักดิ์เอกสมยศ ทนออนสุวรรณ	3150400308201		03-บำนาญปกติ	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	เบิกจ่าย

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



5. การแก้ไขข้อมูล

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก

ระบบทะเบียนบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PMR2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ข้อมูลลงทะเบียน

ประเภทการขอเบิก: 315000000201

วันที่ขอเบิก: 25/05/2564

จำนวนเงิน: 30,000.00

สถานะ: อนุมัติ

ทะเบียนรายการขอเบิก

ประเภทการขอเบิก: 315000000201

วันที่ขอเบิก: 25/05/2564

จำนวนเงิน: 30,000.00

สถานะ: อนุมัติ

ข้อมูลผลการค้นหา

ประเภทการขอเบิก	จำนวนเงิน	สถานะ	จำนวนเงิน
ประเภทการขอเบิก	30,000.00	อนุมัติ	1,000.00
ประเภทการขอเบิก	0.00	อนุมัติ	1,000.00
ประเภทการขอเบิก	0.00	อนุมัติ	0.00
ประเภทการขอเบิก	0.00	อนุมัติ	1,000.00
ประเภทการขอเบิก	0.00	อนุมัติ	0.00
ประเภทการขอเบิก	30,000.00	อนุมัติ	30,000.00
ประเภทการขอเบิก	0.00	อนุมัติ	0.00

5 รายการ

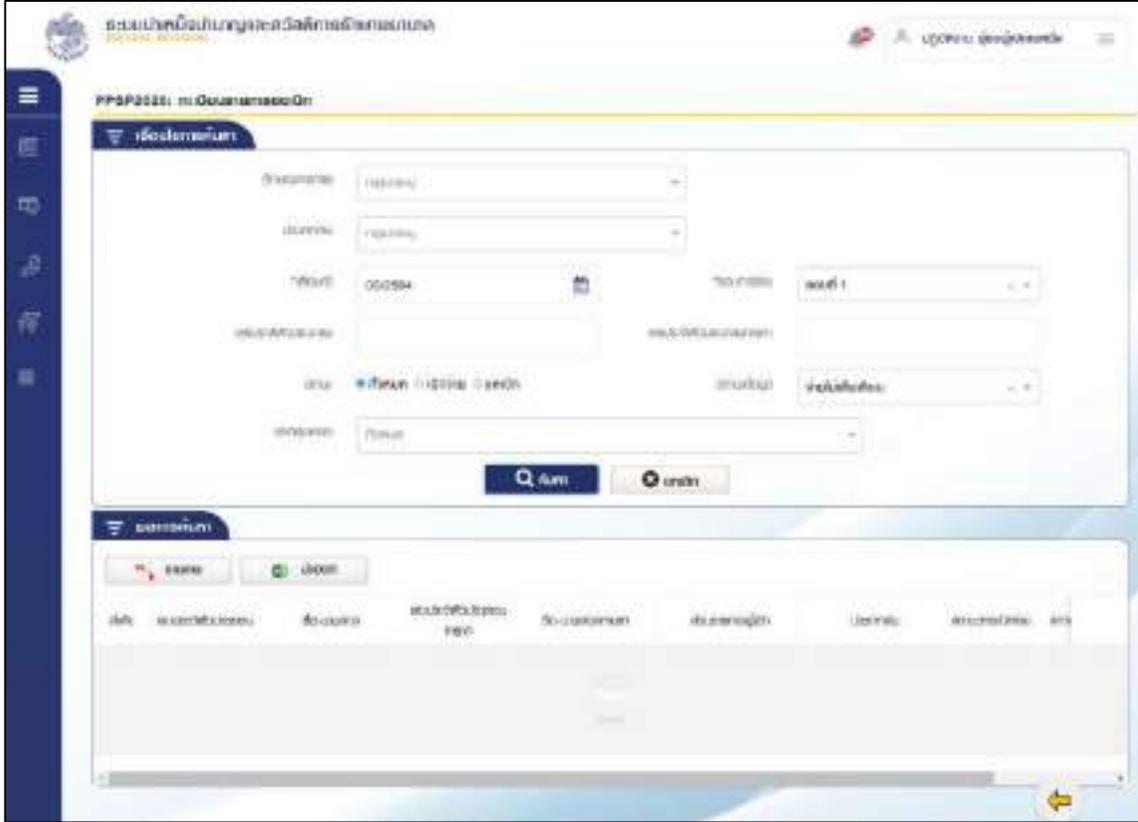
4) PPSP2020 – จ่ายไม่เต็มเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการที่มีการงดเบิกในเดือนนั้น ต้องปรับยอดรายการเบิกจ่ายไม่เต็มเดือน

ขั้นตอนการทำงาน

การสร้างรายการขอเบิกเดือนปัจจุบัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กด  ตรวจสอบยอดจ่ายไม่เต็มเดือน
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



The screenshot shows the 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) section of the PPSP2020 system. It includes several input fields for filtering data:

- ปีงบประมาณ: 2564
- เดือน: 12
- ปีบัญชี: 0000
- งวด: 1
- สถานะ: อนุมัติ
- สถานะเอกสาร: (empty)

Buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ลบ' (Delete) are visible at the bottom of the search criteria section.

3. การค้นหาข้อมูล



4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 ระบุเงื่อนไข เลขประจำตัวประชาชน สถานะข้อมูลทั้งหมด ที่ต้องการแก้ไขรายการจ่ายไม่เต็มเดือน

The screenshot shows the SSA web portal interface. At the top, there is a header with the SSA logo and the text "ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล". Below the header, there is a navigation menu on the left and a search bar on the right. The main content area is divided into two sections: "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria) and "ผลการค้นหา" (Search Results).

เงื่อนไขการค้นหา (Search Criteria):

- สถานะการจ่าย: เลือกแบบ (Dropdown menu)
- เมืองการจ่าย: เลือกแบบ (Dropdown menu)
- *สิทธิบัตร: 05/2564 (Date field)
- จำนวนงวด: 500 บาท (Dropdown menu)
- หมายเลขบัตรประชาชน: 310010001-44556 (Text field)
- เลขบัตรประชาชนสมาชิก: (Text field)
- สถานะ: ทั้งหมด มีหนี้ ไม่มีหนี้ (Radio buttons)
- สถานะการจ่าย: เลือกแบบ (Dropdown menu)
- สถานะการจ่าย: เลือกแบบ (Dropdown menu)

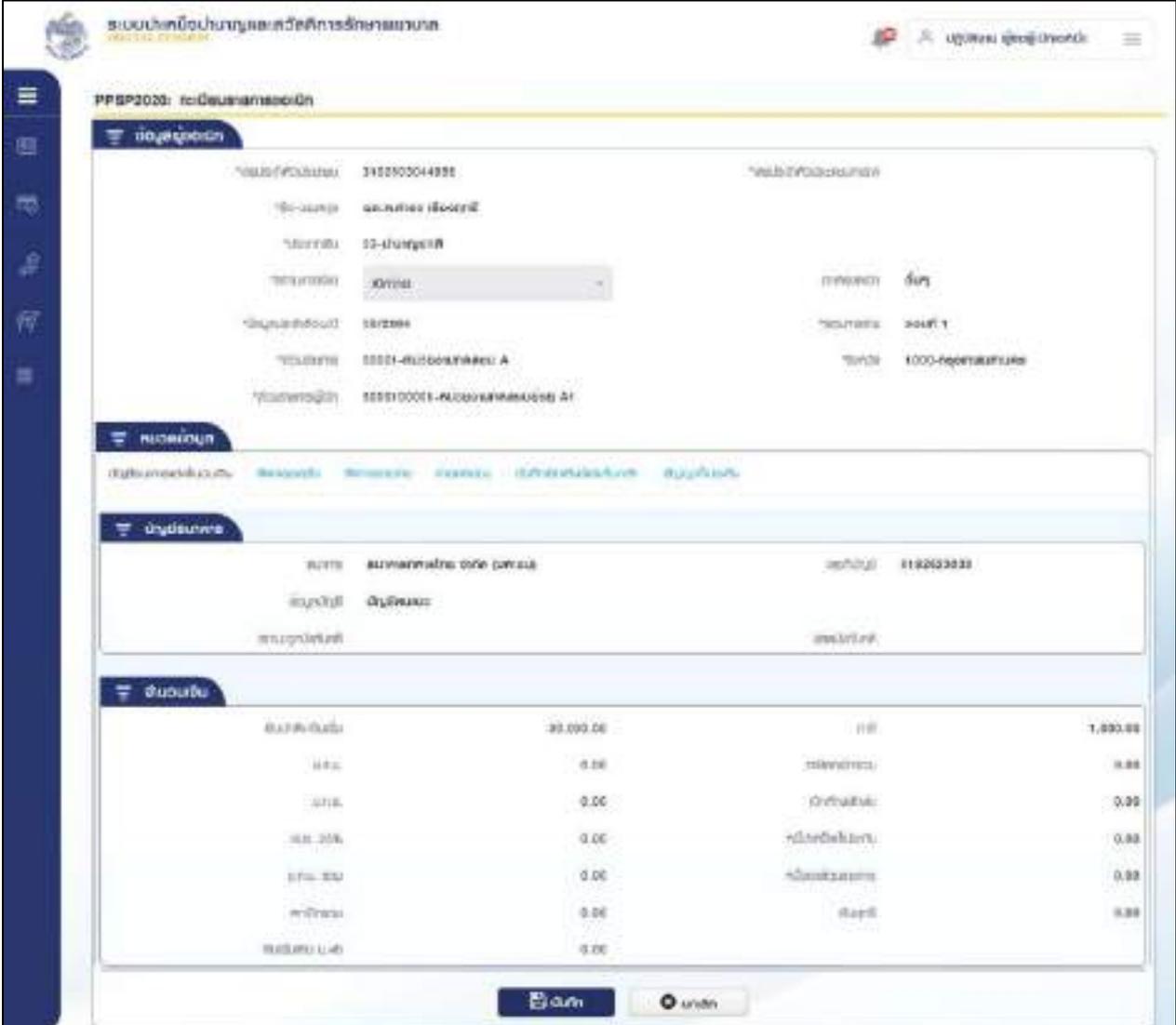
ผลการค้นหา (Search Results):

Buttons:

ลำดับ	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชนสมาชิก	ชื่อ-นามสกุลสมาชิก	จำนวนงวด	เมืองการจ่าย	สถานะการจ่าย	วันที่
1	310010001-44556	นางสาวกัญญา ชื่นวงศ์			5000100001-44556	เมืองการจ่าย	ทั้งหมด	05/2564

Page 1-1 จากทั้งหมด 1 หน้า

4.2 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

ข้อมูลผู้ขอเบิก

หมายเลขบัญชีเงินฝาก	3102500044888	หมายเลขบัตรประชาชน	
ชื่อ-นามสกุล	สมชาย ใจดี	ชื่อ-นามสกุล	
นามสกุล	สมชาย ใจดี	ชื่อ-นามสกุล	
ชื่อจริง	สมชาย	ชื่อจริง	สมชาย
ชื่อกลาง		ชื่อกลาง	
ชื่อตัว	สมชาย ใจดี	ชื่อตัว	สมชาย ใจดี
ชื่อเล่น	สมชาย	ชื่อเล่น	สมชาย
ชื่อจริง	สมชาย	ชื่อจริง	สมชาย
ชื่อกลาง		ชื่อกลาง	
ชื่อตัว	สมชาย ใจดี	ชื่อตัว	สมชาย ใจดี
ชื่อเล่น	สมชาย	ชื่อเล่น	สมชาย

รายละเอียดการขอเบิก

ประเภทการขอเบิก	ถอนเงิน	จำนวนเงิน	1,000.00
วันที่ขอเบิก	01/01/2020	วันที่อนุมัติ	01/01/2020
ชื่อผู้ขอเบิก	สมชาย ใจดี	ชื่อผู้อนุมัติ	สมชาย ใจดี

จำนวนเงิน

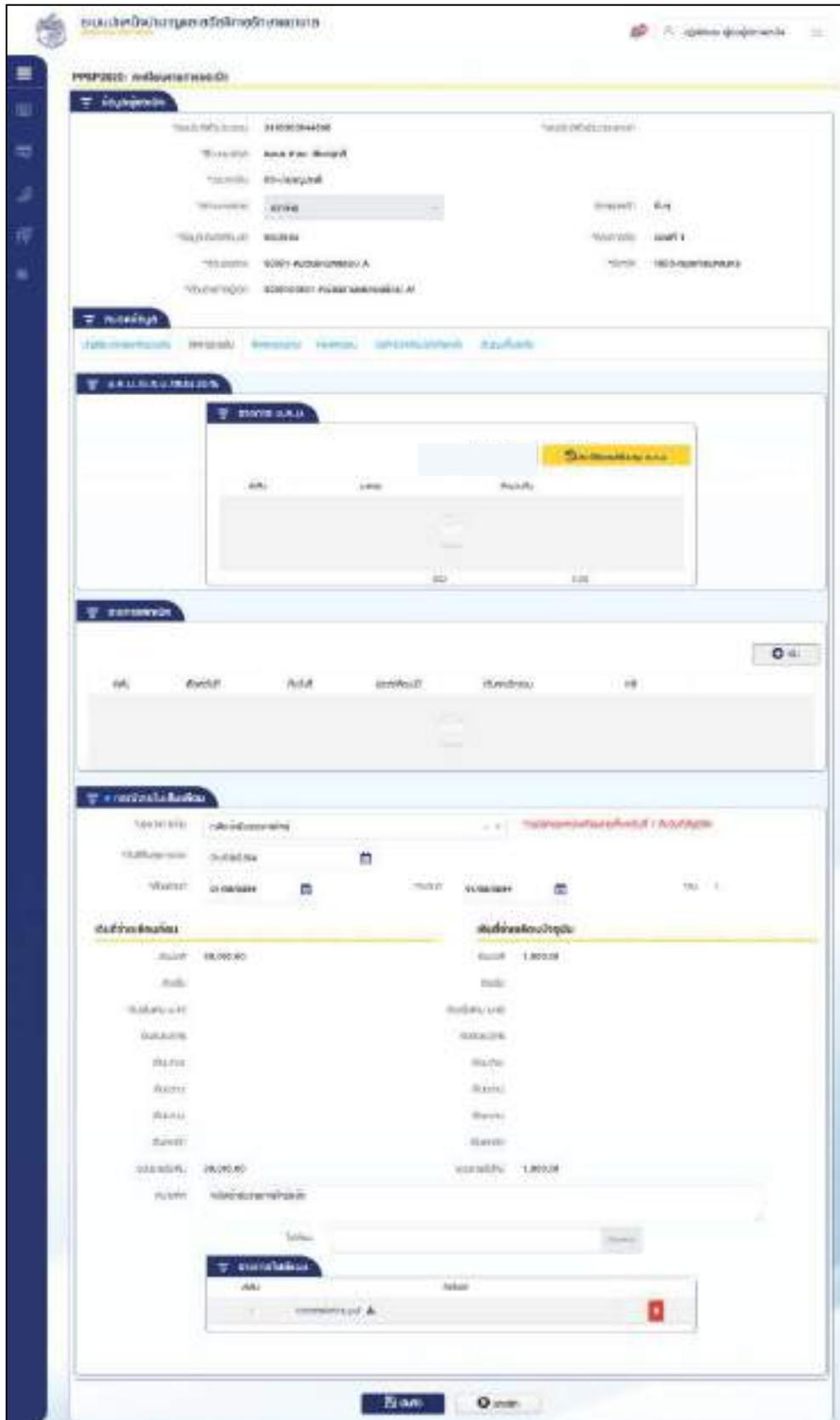
ประเภทการขอเบิก	จำนวนเงิน	ประเภทการขอเบิก	จำนวนเงิน
ถอนเงิน	1,000.00	ถอนเงิน	1,000.00
ถอนเงิน	0.00	ถอนเงิน	0.00
ถอนเงิน	0.00	ถอนเงิน	0.00
ถอนเงิน	0.00	ถอนเงิน	0.00
ถอนเงิน	0.00	ถอนเงิน	0.00
ถอนเงิน	0.00	ถอนเงิน	0.00
ถอนเงิน	0.00	ถอนเงิน	0.00

ปุ่ม:  



4.3 เลือก Tab จัดการรายรับ

4.4 ระบุรายละเอียด กรณีจ่ายไม่เต็มเดือน





4.5 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

4.6 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4.7 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

The screenshot displays the search interface of the Pension and Medical Welfare System. The top section, titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria), includes several input fields: 'สถานะรวม' (Overall Status) set to 'ทุกสถานะ' (All Statuses), 'ประเภทเงิน' (Fund Type) set to 'ทุกประเภท' (All Types), 'จำนวนปี' (Number of Years) set to '00/2644', 'จำนวนสัปดาห์' (Number of Weeks) set to 'สัปดาห์ 1', 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number) set to '3120530044656', 'สถานะ' (Status) with radio buttons for 'ทั้งหมด' (All), 'มีเงิน' (Has Money), and 'ไม่มีเงิน' (No Money), 'สถานะรวม' (Overall Status) set to 'ทั้งหมด' (All), and 'ประเภทเงิน' (Fund Type) set to 'ทั้งหมด' (All). Below these fields are 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

The bottom section, titled 'ผลการค้นหา' (Search Results), features 'ลบ' (Delete) and 'เพิ่ม' (Add) buttons. It contains a table with the following columns: 'รวม' (Total), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ-นามสกุลเก่า' (Former Name-Surname), 'ข้อมูลสมาชิก' (Member Information), 'ประเภทเงิน' (Fund Type), 'วันที่อนุมัติ' (Approval Date), 'วันที่อนุมัติ' (Approval Date), 'วันที่อนุมัติ' (Approval Date), and 'สถานะ UNDO' (UNDO Status). A single result is shown in a grey row:

รวม	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุลเก่า	ข้อมูลสมาชิก	ประเภทเงิน	วันที่อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	สถานะ UNDO
	นายสมชาย ใจดี			3000100001-นายสมชาย ใจดี0000 AT	มี-บำนาญ	14/01/2564	14/01/2564	14/01/2564	ยกเลิกสิทธิ์ก่อนวันที่เริ่มส่งเงิน

At the bottom right, there is a pagination indicator showing 'หน้า 1 / 1 (ทั้งหมด 1 รายการ)' and a yellow arrow pointing left.



5) PPSP1040 – ขอเบิกเงิน ขอเบิกใหม่ (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย ที่มีการอนุมัติส่งจ่ายใหม่

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กดกล่องข้อมูลขอเบิกใหม่
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

รายงานผลการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานพิเศษ A
ปีงบประมาณ 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้ถือ 5000100001-หน่วยงานพิเศษ A1

หน้า 1 จาก 1

ประจำปีงบประมาณ 1000/2564 - งบที่ 1

ลำดับ	รหัสรายการ	ประเภทงบ	งบประจำตัวประชาชน	กิจกรรม	ปีงบประมาณ	งบผูกพัน	ปีงบประมาณผูกพัน	งบผูกพัน	งบผูกพัน	งบผูกพัน	งบผูกพัน
1	50001-4-0000		147000110201	ราชการ - ทั่วไป	200,000.00	ไม่ผูกพัน		01/01/2564	01/01/2564		
2	50001-4-0000		081190100001	งานวิจัยและคลัง	200,000.00	ไม่ผูกพัน		01/01/2564	01/01/2564		
3	50001-4-0000		002000100000	งานวิจัย	200,000.00	ไม่ผูกพัน		01/01/2564	01/01/2564		
4	50001-4-0000		0301-02010000	ราชการ - อุตสาหกรรม	200,000.00	ผูกพัน	05/01/2564	05/01/2564			
5	50001-4-0000		040000100000	ราชการ - อุตสาหกรรม	200,000.00	ผูกพัน	05/01/2564	05/01/2564			
6	50001-4-0000		002007144799	ราชการ - อื่นๆ	100,000.00	ไม่ผูกพัน		01/01/2564			
7	50001-4-0000		080020000000	ราชการ - อื่นๆ	21,000.00	ผูกพัน	05/01/2564	05/01/2564			
8	50001-4-0000		080020000000	ราชการ - อื่นๆ	200,000.00	ผูกพัน	05/01/2564	05/01/2564			
9	50001-4-0000		020005000000	ราชการ - อื่นๆ	1,500,000.00	ผูกพัน	01/01/2564	01/01/2564			
10	50001-4-0000		000000000000	ราชการ - อื่นๆ	31,000.00	ไม่ผูกพัน		01/01/2564	01/01/2564		
11	50001-4-0000		000000000000	ราชการ - อื่นๆ	200,000.00	ไม่ผูกพัน		01/01/2564	01/01/2564		
12	50001-4-0000		000100040000	ราชการ - อื่นๆ	21,000.00	ผูกพัน	01/01/2564	01/01/2564			
13	50001-4-0000		000100040000	ราชการ - อื่นๆ	200,000.00	ผูกพัน	01/01/2564	01/01/2564			
14	50001-4-0000		000100040000	ราชการ - อื่นๆ	21,000.00	ผูกพัน	01/01/2564	01/01/2564			
15	50001-4-0000		000100040000	ราชการ - อื่นๆ	200,000.00	ผูกพัน	01/01/2564	01/01/2564			
16	50001-4-0000		000100040000	ราชการ - อื่นๆ	21,000.00	ผูกพัน	01/01/2564	01/01/2564			
17	50001-4-0000		000100040000	ราชการ - อื่นๆ	200,000.00	ผูกพัน	01/01/2564	01/01/2564			
18	50001-4-0000		000100040000	ราชการ - อื่นๆ	21,000.00	ผูกพัน	01/01/2564	01/01/2564			
19	50001-4-0000		000100040000	ราชการ - อื่นๆ	200,000.00	ผูกพัน	01/01/2564	01/01/2564			

วันที่ 01/01/2564 ผู้จัดทำรายงาน
วันที่พิมพ์ 01/01/2564 00:00 น.

3.4 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel



6) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน เพิ่มรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกเพิ่มรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย ที่มีการอนุมัติส่งจ่ายใหม่หลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล รอขอเบิก
 - 3.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1840: ตรวจสอบรายการขอเบิกยกรายรับประจำเดือนเกษียณ

เงื่อนไขการอนุมัติ

*หน่วยงาน: 30001-หน่วยงานราชการ ก
 *จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
 *วงเงินการอนุมัติ: 3000133000-หน่วยงานราชการ ก
 ประเภทบัญชี: เงินบำนาญ
 เลขที่บัญชี:
 สถานะ: รออนุมัติ อนุมัติเรียบร้อยแล้ว 31/03/2540 31/03/2541
 รอเบิกเงินจากเงินประจำเดือนเกษียณ
 ปีงบประมาณ: 252564 สถานะบัญชี: รอรับ 1
 ประเภท: วงรับ งบกลาง

ค้นหา

ผลการอนุมัติ

ลำดับ	รหัสบัญชี	ประเภทบัญชี	วงเงินการอนุมัติ	ชื่อหน่วยงาน	วงเงินการอนุมัติ	สถานะ
1	30001-84-000014	10-เงินบำนาญ	300014001180	กรมการปกครอง		<input type="button" value="ลบ"/>
2	30001-84-000027	03-เงินบำนาญ	030000014150	กรมการปกครอง		<input type="button" value="ลบ"/>
3	11801-84-000005	10-เงินบำนาญ	850032500000	กรมการปกครอง		<input type="button" value="ลบ"/>

แถว 1-3 จากทั้งหมด 3 แถว

3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล



ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DRUGS PENSION



7) PPSP1040 - ขอเบิกเงิน ลดรายการขอเบิก (ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกลดรายการขอเบิกใหม่ที่มีการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว และยังไม่ต้องการขอเบิกในรอบการจ่ายปัจจุบัน

ขั้นตอนการทำงาน

การลดรายการขอเบิกใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มขอเบิกเงิน กด  ลด
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



8) PPSP2021 - รับโอน ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการขอโอนย้าย ที่มีการอนุมัติโอนย้ายและประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดรับโอน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มยอดยกมา กดกล่องข้อมูลรับโอน
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



9) PSP2020 - จดเบิกอัตโนมัติ ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบยอดคงเบิกอัตโนมัติ ซึ่งได้จากการประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมาคงเบิกอัตโนมัติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มคงเบิกอัตโนมัติ กดกล่องข้อมูลยอดยกมา
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BENEFIT PENSION

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เลือกปีการเบิก

ปีงบประมาณ: กรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ: กรุงเทพมหานคร

*เดือนปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน:

หมายเลขบัตรประชาชนเก่า:

สถานะ: กึ่งสมทบ เบิกจ่าย จดสิทธิ

สถานรับดูแล: กรุงเทพมหานคร

ประเภทขอเบิก: กู้ยืม

ค้นหา

ลบ

แสดงรายการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนเก่า	ชื่อ-นามสกุลเก่า	เดือนขอเบิก	ปีงบประมาณ	สถานะการเบิก	วันที่
1	0819082111697	นางสงัดศรี ส			0800100001-นางสงัดศรีสงัด ส	03-ปีงบประมาณ	เบิก	แสดงรายละเอียด

หน้า 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



10) PPSP1050 - งดเบิกอัตโนมัติ เพิ่มรายการงดเบิก (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการงดเบิกประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มของงดเบิกอัตโนมัติ กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บัญชีงาน ผู้ใช้บัญชีออกเงิน

PPSP1050: บันทึกรายการเบิกเป็นเงินประจำงวดการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 310060057155

ประเภทเงิน: กู้ยืม

*เดือนปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานที่: กู้ยืม

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

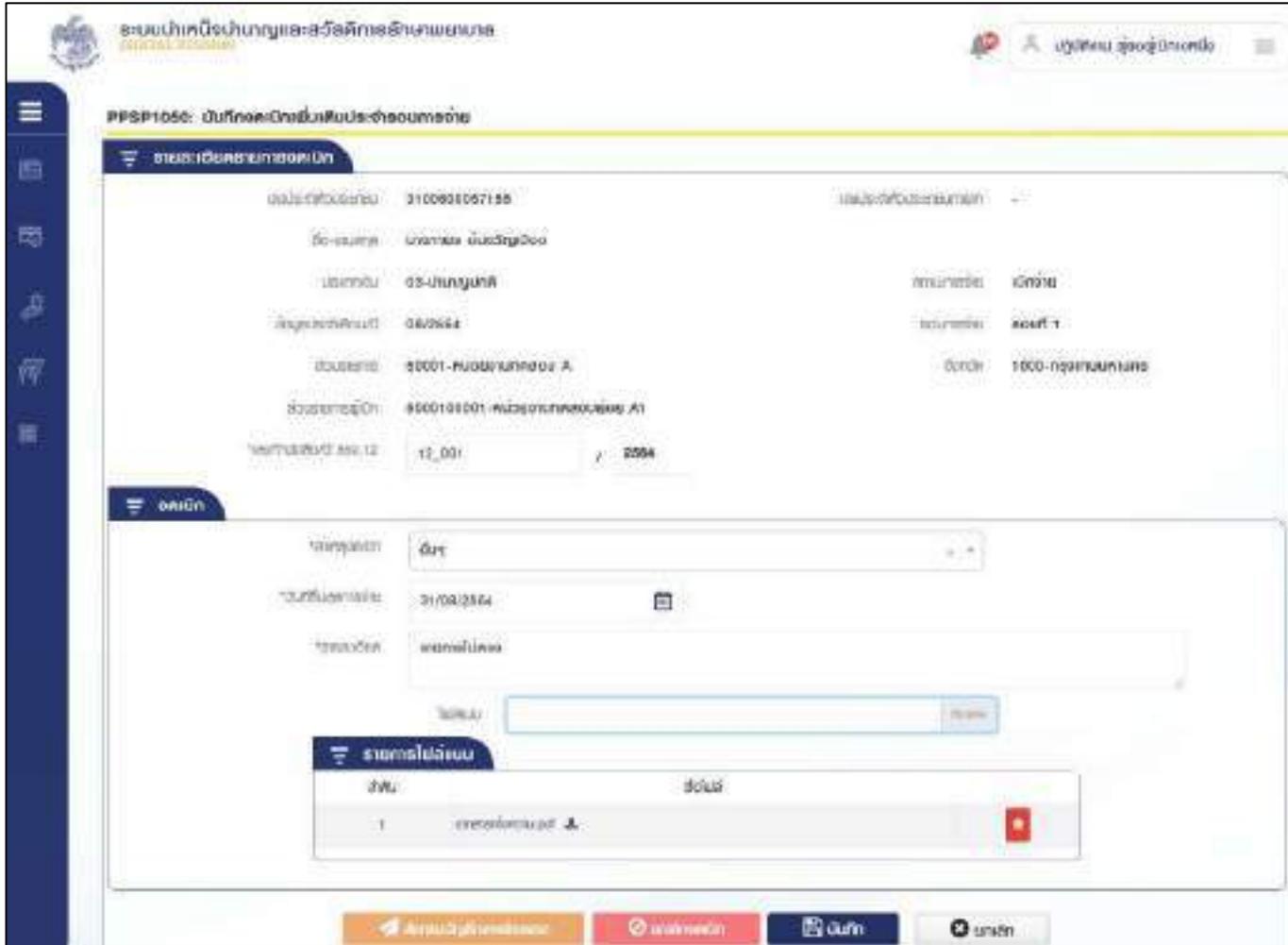
ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะยอด	วันที่บันทึกยอด
1	03-บำนาญปกติ	310060057155	นางกานต์ ชันฉวยดี๑๑	5000100001-หน่วยงน ทสธชยชัย A1	30,000.00 บาท			-

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกกว้าง



The screenshot displays the PPSF1056 system interface for recording a request for a loan waiver. The page title is "PPSF1056: บันทึกของดเว้นเงินประจำออกรายจ่าย". The interface includes a header with the system name and a user profile. The main content area is divided into several sections:

- รายละเอียดรายการของดเว้น:** A form with fields for "เลขประจำตัวประชาชน" (3100831057155), "เลขประจำตัวระบบภาษี" (blank), "ชื่อ-นามสกุล" (นางสาว นันทิยา ใจดี), "เลขทางไปรษณีย์" (05-ปทุมธานี), "หมายเลข" (662664), "ส่วนราชการ" (2001-มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ A), "ส่วนราชการผู้เบิก" (200101001-มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ A), "วงเงินขอเบิก" (11,001), and "ปี" (2564).
- งดเว้น:** A section with a dropdown menu set to "เงิน", a date field "วันที่ขอเบิก" (31/02/2564), and a text field "วงเงินขอเบิก" (วงเงินไม่พอ).
- รายการไม่เดือน:** A table with columns "วันที่" and "ส่วนราชการผู้เบิก". The table contains one row with a date and a department name.

At the bottom of the page, there are navigation buttons: "กลับไปดูประวัติการขอ", "บันทึก", "บันทึก", and "บันทึก".



3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.5 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1050: บำเหน็จตกเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 3100600057155

ประเภทเงิน: กึ่งสมทบ

*เดือนปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สาขา: กึ่งสมทบ

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

สลิป	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงวด	วันที่เบิกตกเบิก	
1	๓๓-บำนาญปกติ	3100600057155	นางกานต์ อ้นเจริญเรือง	6000100001-หน่วยงน ททสองช้อบ A1	30,000.00	เพิกถอนเงิน	เงินงวดปกติ	01/08/2564	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



4. การยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

4.1 กดปุ่ม รายการขั้นตอน “บันทึกงบเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

รายละเอียดรายการขอเบิก

เลขที่บัญชีกรม:	3100600067166	เลขที่บัญชีกรมแพทย์:	
เดือนและปี:	มกราคม 2564	ประเภทงบ:	งบเบิก
ประเภท:	05-งบลงทุน	รอบงบ:	รอบที่ 1
เลขประจำตัวประชาชน:	062564	วันที่:	1000-กรกฎาคม 2564
ส่วนราชการ:	30001-ศูนย์สมทบขอนแก่น		
ส่วนราชการย่อย:	3000100001-ศูนย์สมทบขอนแก่น A1		
*งบที่บันทึกไว้ 2563:	10_001	/	3564

งบเบิก

*ประเภทงบ: งบ
 *วันที่งบเบิก: 31/03/2564
 *รายละเอียด: รายการเบิกขอ
 บันทึก

รายการไปลงแบบ

ลำดับ	งบ
1	งบอุดหนุนงบเบ็ดเตล็ด

4.2 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”



4.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



4.4 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางรับรอง”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PP5P1050: บันทึกขอเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 3100600057155

ประเภทเงิน: เงินทดรอง

*เดือน/ปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: เงินทดรอง

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะคงเหลือ	วันที่เบิกงวดถัดไป
1	03-บำนาญปกติ	3100600057155	นางกมล ณะวิญญู	5000100001-กรมควบคุมโรค กส.ศอ.908 AT	30,000.00	คงเหลือเงินสำรอง	ส่งกรมบัญชีกลาง รับรอง	01/09/2564

แสดง 1-1 จาก เงินทดรอง 1 รายการ



11) PPSP2020 - เสียชีวิต ตรวจสอบรายการเสียชีวิตจากทะเบียนราษฎร์ (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกคเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดยอดยกมา มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กดกล่องข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 2.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL BUSINESS

PPSP2020: ทะเบียนลายกระดาษ

เงื่อนไขการค้นหา

1. วิชากรมทะเบียน: [เลือกทะเบียน]
 2. ประเภทเงิน: [เลือกประเภทเงิน]
 3. ทรัพย์สิน: 08/2564
 4. ระยะเวลาเงิน: รอบที่ 1
 5. ทะเบียนทรัพย์สินประชาชน:
 6. ทะเบียนทรัพย์สินกรมทะเบียน:
 7. สถานะ: ที่ดิน เงินฝาก อื่นๆ
 8. สถานะบัญชี: [เลือกสถานะบัญชี]
 9. สหกรณ์: [เลือกสหกรณ์]

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ทะเบียนทรัพย์สินประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ทะเบียนทรัพย์สินประชาชน ประเภท	ชื่อ-นามสกุลกรมทะเบียน	ส่วนราชการผู้ถือ	ประเภทเงิน	สถานะการดำเนินงาน	สาขา
1	3180100020635	นางอ.วิบูลย์ รอดสี			6000100001-หน่วยงาน ksservice A1	OS-เงินคงเหลือ	ปกติ	ชดเชย หนี้

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



12) PPSP1050 - เสียชีวิต เพิ่มรายการเสียชีวิต (งดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกเพิ่มรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การเพิ่มรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กด  เพิ่ม
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
 - 2.1. ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 2.2. กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BENEFIT PENSION

PPSP1050: บันทึกขอเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

บัญชีงาน ผู้ขอเบิก: **เบญจมาศ**

เงื่อนไขการคืนเงิน

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561693

ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ

*เดือนปี: 08/2564 📅 *รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: ว่างคืน

ค้นหา **ยกเลิก**

ผลการค้นหา

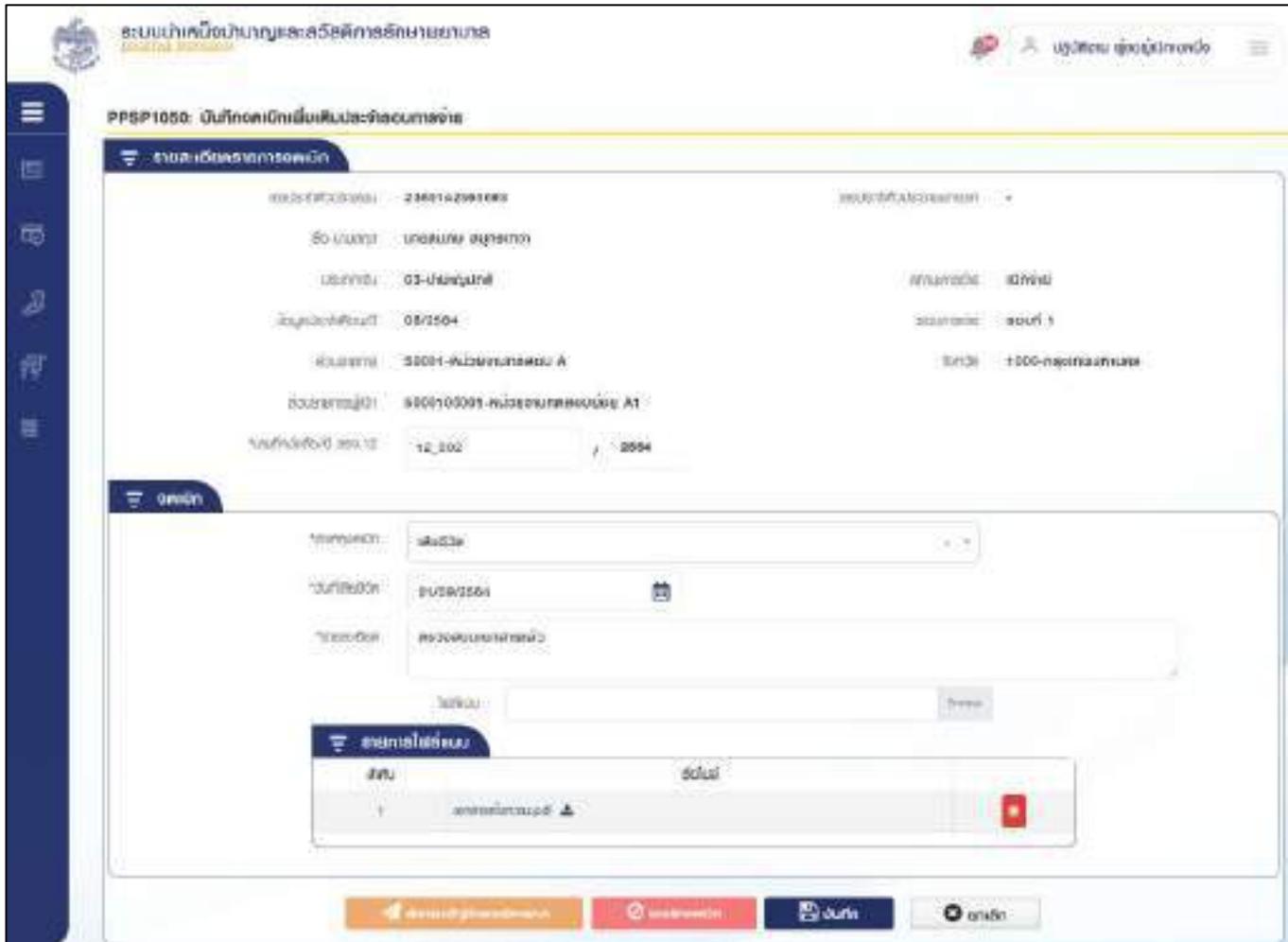
ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินเดือน	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะคงเหลือ	วันที่เงินหักยอด
1	03-บำนาญปกติ	2380142561693	เบญจมาศ สุพรรณศรี	5000100001-กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์	21,241.11 บาท			

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



The screenshot shows a web application interface for managing withdrawal requests. The header includes the logo of the Ministry of Health and the text 'ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล'. The main content area is titled 'PPSP1050: บันทึกงดเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการจ่าย' and contains a form with the following fields:

- เลขที่บัญชีเงินฝาก: 2160142991002
- เลขที่บัญชีเงินฝาก: 2160142991002
- ชื่อ/นามสกุล: เกตุสมยศ สุพรรณภัก
- เลขที่บัตร: 03-4446678
- เลขที่บัตรประชาชน: 08/2564
- เลขที่บัตร: 08/2564
- ส่วนราชการ: 3004-ศูนย์บริการส่วน A
- ส่วนราชการ: 3004-ศูนย์บริการส่วน A
- ส่วนราชการ: 3004100091-ศูนย์บริการส่วน A1
- วันที่งดเบิก: 12_202
- ปี: 2564

Below the form, there are sections for 'อนุมัติ' (Approval) and 'สถานะล่าสุด' (Latest Status). The 'อนุมัติ' section has fields for 'วันที่อนุมัติ' (Approval Date) and 'ชื่อผู้อนุมัติ' (Approver Name). The 'สถานะล่าสุด' section has a dropdown menu for 'สถานะ' (Status) and a 'ส่งคืน' (Return) button. At the bottom, there are buttons for 'ส่งคืน' (Return), 'บันทึก' (Save), and 'ยกเลิก' (Cancel).



3.3 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

3.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



4. การยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

4.1 ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1050: บันทึกคชชเพิ่มเติมนะทำขอถอนจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561893

ประกาศเงิน: 03-บำนาญปกติ

*เดือนปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: ทั้งหมด

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประกาศเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินต้นสุทธิ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะคชช	วันที่บันทึกคชช
1	03-บำนาญปกติ	2380142561893	นายสมชาย สมใจจริง	6000100001-หน่วยสมทบ TR80UBOU A1	21,241.11 - คชชคืนเงิน	บันทึกคชช	บันทึกคชช	01/08/2564

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



4.2 กดปุ่ม  รายการขั้นตอน “บันทึกงดเบิก” ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP1050: บันทึกงดเบิกเงินเคเบิ้ล-จ่ายธนาคารจ่าย

รายละเอียดผลการงดเบิก

เลขประจำตัวประชาชน	2380142681693	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	
ชื่อ-นามสกุล	เกษมสุข สมุทรทวาท	สถานะการจ่าย	งดเบิก
ประเภทเงิน	33-บำนาญปกติ	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
บัญชีประจำตัวคนใด	26/2564	งวด	1000-กฎเกณฑ์พิเศษ
ส่วนราชการ	50001-หน่วยของเขตสอบ A		
ส่วนราชการผู้รับ	5000100031-หน่วยงานทดลองบัญชี A1		
รายการเงินงวด	12,002 / 2664		

งดเบิก

รายการงดเบิก:

วันที่งดเบิก:

รายการเงิน:

หมายเหตุ:

รายการไฟล์แนบ

ลำดับ	ไฟล์แนบ
1	ตรวจงดเบิก.pdf

ปุ่ม:

4.3 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”



ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง

ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ?

ตกลง ยกเลิก

4.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4.5 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1050: บำเหน็จบำนาญเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน: 2380142561693

ประเภทเงิน: 03-บำนาญปกติ

พ.ค./ปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะ: กำลังขอ

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะคงค้าง	วันที่บันทึกยอด
1	03-บำนาญปกติ	2380142561693	นายสมชาย สมใจกล้า	5000100001-หน่วยงานราชการย่อย A1	21,241.11	พ.ค./เดือน	ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง	3,500

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



13) PPSP2020 - เสียชีวิต ลดรายการเสียชีวิต (ทะเบียนรายการขอเบิก)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกลดรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่ายหลังจากประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การลดรายการงดเบิกเสียชีวิตประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มเสียชีวิต กด  ลด
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PENSION SYSTEM

PPSP2020: ทะเบียนรายการขอเบิก

เงื่อนไขการค้น

ปีงบประมาณ:

ปีงบประมาณ:

จำนวนปี:

จำนวนงวด:

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขประจำตัวประชาชนเก่า:

สถานะ: สิ้นสุด เบิกแล้ว ตลอด

สถานะบัญชี:

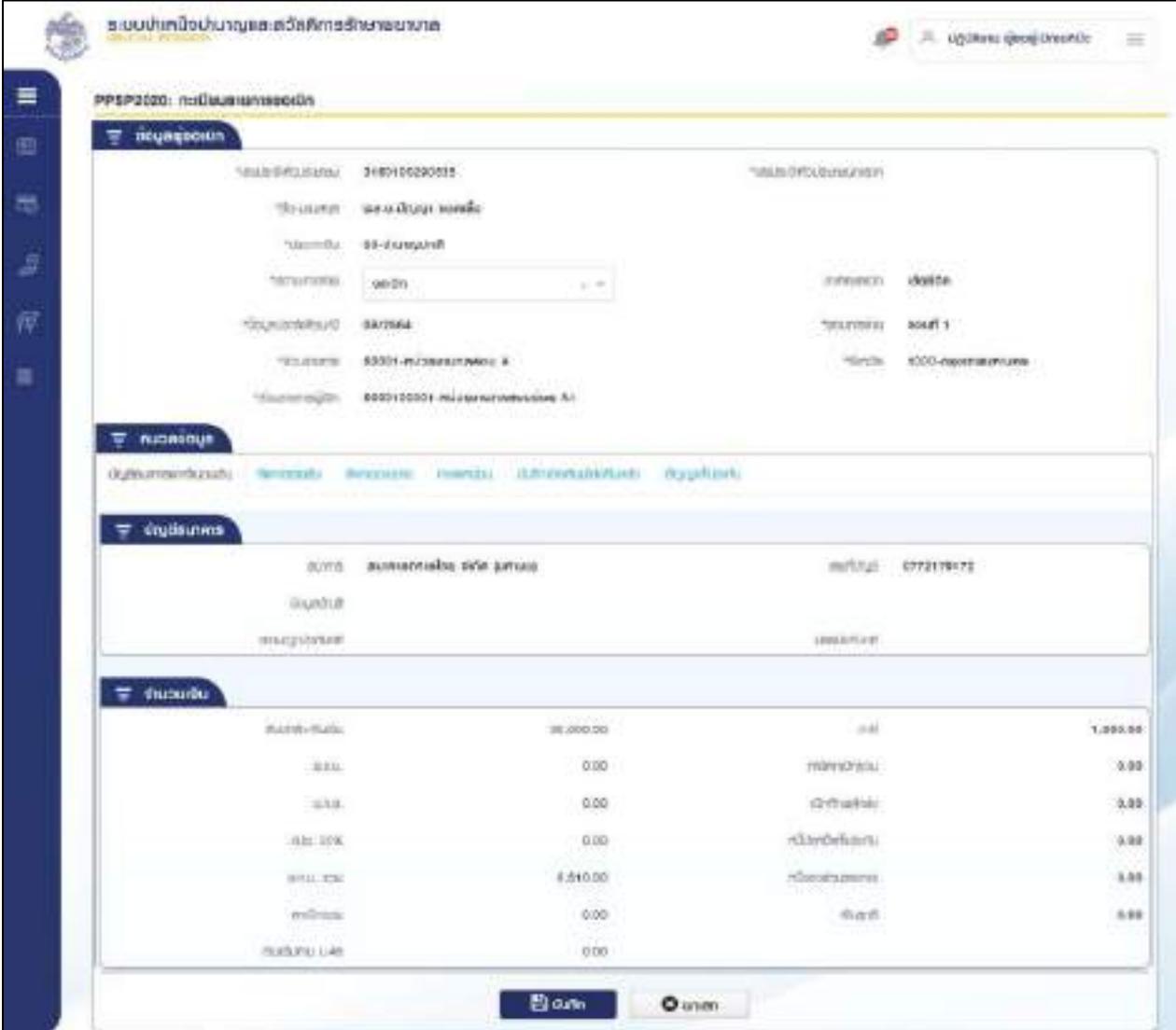
ประเภทบัญชี:

ผลการค้น

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน เก่า	ปีงบประมาณ	จำนวนงวด	ปีงบประมาณ	สถานะบัญชี	วันที่
1	0-100100000000	นาย.อภินันท์ นานนท์			5000100001-นายสมชาย ทศสุโขทัย A1	08-ปีงบประมาณ	ปกติ	2564/01/01
2	2-200140001000	นายสมชาย นานนท์			5000100001-นายสมชาย ทศสุโขทัย A1	08-ปีงบประมาณ	ปกติ	2564/01/01

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: กบปณสมการขอเงิน

ข้อมูลจุดจบ

หมายเลขบัญชีเงิน	3180100290015	หมายเลขจุดจบเงิน	
ชื่อระบบ	กรมบัญชีกลาง		
บัญชีเงิน	99-เงินคงเหลือ		
รายการ	งบเงิน	สถานะ	เปิด
บัญชีเงินต้น	3180100	รายการ	งบเงิน 1
บัญชีเงิน	99001-เงินคงเหลือ	วันที่	300-0000000000
บัญชีเงิน	9900100001-เงินคงเหลือ		

หมวดหมู่

ประเภทของบัญชีเงิน: [งบเงิน](#) [งบเงินคงเหลือ](#) [งบเงิน](#) [งบเงินคงเหลือ](#) [งบเงินคงเหลือ](#)

ข้อมูลการ

วันที่	งบเงินคงเหลือ งบเงิน	วันที่	07/21/2020
ข้อมูล			
งบเงินคงเหลือ			

จำนวนเงิน

งบเงินคงเหลือ	30,000.00	งบเงิน	1,000.00
งบเงิน	0.00	งบเงินคงเหลือ	0.00
งบเงิน	0.00	งบเงินคงเหลือ	0.00
งบเงิน 10%	0.00	งบเงินคงเหลือ	0.00
งบเงิน 20%	6,000.00	งบเงินคงเหลือ	0.00
งบเงิน	0.00	งบเงิน	0.00
งบเงิน UAT	0.00		

ปุ่ม: [ค้นหา](#) [ลบ](#)



3.3 ตรวจสอบสถานะการเบิกจ่าย ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: ทะเบียนสมาชิกขอเบิก

เงื่อนไขการค้นหา

1. ภูมิภาค: กรุงเทพฯ
 2. ประเภท: กรุงเทพฯ
 3. *เดือนปี: 06/2564
 4. ระยะเวลา: รอบที่ 1
 5. เลขประจำตัวประชาชน: 31001900290021
 6. เลขประจำตัวประชาชนภาค:
 7. สถานะ: กักตุน เบิกจ่าย สิ้นสุด
 8. สถานะบัญชี: กักตุน
 9. สถานะคดี: กักตุน

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชนภาค	ชื่อ-นามสกุลภาค	ส่วนราชการผู้ถือ	ประเภทเงิน	สถานะบัญชี	สถานะ
1	31001900290021	นาย.หญิง. พลสวัสดิ์			5000100001-นายแพทย์ Karnsriwan A1	ขอ-เบิกรักษา	กักตุน	แสดง

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ



14) PPSP2021 - โอนออก ตรวจสอบรายการยอดยกมา (ทะเบียนรายการขอโอนย้าย)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบรายการโอนออก ที่มีการอนุมัติโอนออกและประมวลผลรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดรับโอน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการจำนวนรายการ กลุ่มโอนออก กดกล่องข้อมูลโอนออก
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2021: ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทอื่น:

สถานะ: ทั้งหมด สิ้นโชน โฉนด

ตั้งวันที่เริ่มขอ: ถึงวันที่:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่ขอโอนย้าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทอื่น	ส่วนราชการผู้โอนย้าย	ส่วนราชการผู้โอนย้าย	สถานะ
1	0001648000002	2307910561067	นพลาวัฒน์ นพ.	03-นายแพทย์	5000300011-หน่วยแพทย์ผสม ชื่อ: C11	5000100001-หน่วยแพทย์ผสม ชื่อ: A1	โฉนด

แสดง 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

15) ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก

- 1) กรณีพบข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้ กรุณาตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ”

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System) interface. A red warning box in the top right corner states: 'ข้อผิดพลาด: ไม่สามารถยืนยันจำนวนรายการขอเบิกได้ กรุณาตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ' (Error: Cannot confirm the number of requests for payment. Please check and manage the data of abnormal requests for payment).

The main dashboard shows the following summary statistics:

Category	Value
ขอเบิกเงิน (Request for Money)	20
ขอเบิกใหม่ (New Request)	30
เงินโอน (Transfer)	1
รับโอน (Receive Transfer)	1
เสียชีวิต (Deceased)	1
โอนออก (Transfer Out)	1
งดเบิกและโอนออกรวม (Total Suspended and Transfer Out)	4
รวมขอเบิก (Total Requests)	46

At the bottom, there are three buttons: 'จัดการจำนวนรายการ' (Manage Number of Requests), 'ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย' (Check Payment Requests), and 'ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ' (Check and Manage Abnormal Request Data). Below these is a large blue button 'ยืนยันจำนวนรายการสรุปการขอเบิก' (Confirm Summary Request Numbers) and a 'ถัดไป >' (Next) button.



2) ตรวจสอบรายการขอเบิกไม่ปกติ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DUAL PENSION

PP5P2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

วันที่ครบปี:

ตรวจสอบช่วงเวลา:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขบัญชี	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะการผูกมัด	เงินคงเหลือ	ยอด	สถานะเงินคงเหลือ
1	30001-64-000007	03-บำนาญปกติ	3007916861067	นายเฉลิม นาค	000100001-บุคคลบำนาญปกติ A1	21,904.07	ชำระ ชำระ	
2	0000-42-008239	03-บำนาญปกติ	3101700965460	นายธีร หนูชาติ	000100001-บุคคลบำนาญปกติ A1	30,000.00	เงินคง เหลือ	
3	0000-44-002542	03-บำนาญปกติ	3101700989081	เรือเอกธน สวัสดิ์ชัย ส.น.	000100001-บุคคลบำนาญปกติ A1	30,000.00	เงินคง เหลือ	

แสดง 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ



3) เมื่อแก้ไขรายการขอเบิกไม่ปกติ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
UNIFIED PENSION

PPSP2011: ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ

แจ้งรายการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภทเงิน:

ปีงบประมาณ:

ตรวจสอบรายการ:

ผลการค้นหา

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลรายการผูกพัน	เงินคงเหลือ	ยอด	สถานะเงินคงเหลือ
1	80001-64-000032	03-เงินคงเหลือ	2307818881067	นายอดิษฐ์ นพท.	8000100001-นายอดิษฐ์ นพท.ออม	21,906.87	เบียด เงินคงเหลือ	
2	0000-44-003942	03-เงินคงเหลือ	3101700390031	นางอภิญญา สอนทอง ส.ม.	8000100001-นางอภิญญา สอนทอง	30,000.00	ปกติ	

แสดง 1-2 จากทั้งหมด 2 รายการ



4) กดปุ่ม



WPS0010

รายงานสรุปรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
ปีพ.ศ. 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

หน้าที่ 1/2

เอกสารอ้างอิง: 05/2564-รอบที่ 1
รายการขอเบิกเงิน

	บัญชีของนิติบุคคลราชการอื่น				จัดการจำนวนรายการ					
	เรื่องปกติ		ชำระหนี้เรื่องเหลือ		จ่ายเป็นเงินสด		รายการอื่น		รายการจบ	
	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
ยอดรวม	22	412,618.55			1	1,000.00	1	57,000.00		
02-จำนวนเรื่องปกติ	1									
03-จำนวนเรื่องปกติ	21	412,618.55			1	1,000.00	1	57,000.00		
ยอดหักใหม่	29	3,369,980.26							1	1,343,556.52
02-จำนวนเรื่องปกติ	1	1,512,096.03							1	1,343,556.52
03-จำนวนเรื่องปกติ	10	257,884.24								
14-จำนวนเรื่องค้างจ่าย	18	3,600,000.00								
ทั้งหมด										
รวม	51	5,782,598.79			1	1,000.00	1	57,000.00	1	1,343,556.52

ผู้พิมพ์: ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ดูแลระบบ
วันที่พิมพ์: 01/09/2564 13:20:11 น.



5) กดปุ่ม



FFSR6162

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิก

หน้าที 1/1

ส่วนราชการ หน่วยงานทดสอบ A

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก หน่วยงานทดสอบย่อย A1

ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	สปช. 25%	บ.ค.จ.	ช.ค.บ.	ช.ร.น.	ต.ก.เบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	ภาษี	หนี สรจ.	หน้าหักเงิน ค่าประกัน	สุทธิ	สถานะ
										ต.ก.เบิกรวม				
1	หน่วยงานทดสอบย่อย A1	5,888,213.68	0.00	6,030.00	6,510.00	0.00	30,000.00	5,930,753.68	72,654.00	1,000.00	0.00	1,000.00	5,856,099.48	จัดการแล้ว
รวม		5,888,213.68		6,030.00	6,510.00		30,000.00	5,930,753.68	72,654.00	1,000.00	0.00	1,000.00	5,856,099.48	

6) กดปุ่ม ยืนยันจำนวนรายการสรุปรายการขอเบิก ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Medical Pension System) interface. At the top, there is a navigation bar with a green button labeled 'ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว' (Operation completed). Below this, the main content area shows 'PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย' (PPSP2010: Manage payment request items). A summary section lists details: 'ส่วนราชการ: 60001-หน่วยงานทดลอง A', 'จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร', 'ส่วนราชการผู้เบิก: 6000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1', and '*ศรีย/ปี: 08/2564'. A progress bar with five steps is shown, with the first step 'จัดการข้อมูลรายการ' (Manage item information) marked as complete with a green checkmark. The second step 'จัดการรายรับ' (Manage income) is highlighted in yellow. The remaining steps are 'จัดการรายจ่าย' (Manage expenses), 'ปิดยอดและตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล' (Close total and check data errors), and 'ยืนยันส่งส่วนราชการระดับส่วน' (Confirm and send to the level part). Below the progress bar, there is a table with columns for 'สรุปรายการ' (Summary), 'จำนวนรายการ' (Number of items), and 'เงินก่อนตัด' (Amount before deduction). The table is partially visible, showing a 'จำนวนเงิน' (Amount) column.

2.8.2 ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

1. หลังจากยืนยันจำนวนรายการเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอดเงินจัดการรายรับ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำสัปดาห์

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานกลาง A
วงเงิน: 1000-รายการขอเบิก
ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงานกลางส่วน A1
รหัสขอเบิก: 00/2554
ไตรมาส: 1
รอบงาน: รอบที่ 1

ขั้นตอนการดำเนินงาน:

1. อนุมัติรายการขอเบิก
2. จัดการรายรับ (ปัจจุบัน)
3. อนุมัติรายการขอเบิก
4. จัดการยอดรวมของส่วนราชการผู้เบิก
5. อนุมัติรายการขอเบิก

จัดการรายรับ

รหัสประเภทรับ	จำนวนรายการ	เงินคงเหลือ (เรียงจากสูง-ต่ำ)	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
01-เงินเดือน	1	1,288,730.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,288,730.00
02-เงินค่าเช่า	27	721,483.40	0.00	0.00	0.00	0.00	721,483.40
1.4-เงินอุดหนุน	19	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600,000.00
รวม	47	5,610,213.40	0.00	0.00	0.00	0.00	5,610,213.40

ปุ่ม: < ย้อนกลับ, จัดการรายรับ, ยืนยันรายการขอเบิก, ถัดไป >



1) PPSP2020 – จัดการรายรับ

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำแก้ไขข้อมูลรายการรับ ผ่านโปรแกรมทะเบียนรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิกจัดการรายรับ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. หลังจากยืนยันจำนวนรายการเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายรับ”
2. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิกดังรูป



ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: หน่วยงานที่เลือก

เลือกปีงบประมาณ: 2563

เลือกปีบัญชี: 2563

รหัสบัญชี: 000000

รหัสหน่วยงาน: 000000

ชื่อหน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง

ประเภทบัญชี: งบกลาง

ปีงบประมาณ: 2563

ปีบัญชี: 2563

ค้นหา

ลบ

ลำดับ	เลขที่บัญชี	ชื่อรายการ	ประเภทบัญชี	ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	สถานะบัญชี	สถานะ
1	00000011001	งบกลาง	00000011001	2563	2563	ว่าง	ว่าง
2	00000011002	งบกลาง	00000011002	2563	2563	ว่าง	ว่าง
3	00000011003	งบกลาง	00000011003	2563	2563	ว่าง	ว่าง
4	00000011004	งบกลาง	00000011004	2563	2563	ว่าง	ว่าง
5	00000011005	งบกลาง	00000011005	2563	2563	ว่าง	ว่าง
6	00000011006	งบกลาง	00000011006	2563	2563	ว่าง	ว่าง
7	00000011007	งบกลาง	00000011007	2563	2563	ว่าง	ว่าง
8	00000011008	งบกลาง	00000011008	2563	2563	ว่าง	ว่าง
9	00000011009	งบกลาง	00000011009	2563	2563	ว่าง	ว่าง
10	00000011010	งบกลาง	00000011010	2563	2563	ว่าง	ว่าง
11	00000011011	งบกลาง	00000011011	2563	2563	ว่าง	ว่าง
12	00000011012	งบกลาง	00000011012	2563	2563	ว่าง	ว่าง
13	00000011013	งบกลาง	00000011013	2563	2563	ว่าง	ว่าง
14	00000011014	งบกลาง	00000011014	2563	2563	ว่าง	ว่าง
15	00000011015	งบกลาง	00000011015	2563	2563	ว่าง	ว่าง
16	00000011016	งบกลาง	00000011016	2563	2563	ว่าง	ว่าง
17	00000011017	งบกลาง	00000011017	2563	2563	ว่าง	ว่าง
18	00000011018	งบกลาง	00000011018	2563	2563	ว่าง	ว่าง
19	00000011019	งบกลาง	00000011019	2563	2563	ว่าง	ว่าง
20	00000011020	งบกลาง	00000011020	2563	2563	ว่าง	ว่าง

หน้า 1 จาก 1 หน้า



3.4 หมวดข้อมูล จัดการรายรับ

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: กงปณ.แผนการขอเบิก

ข้อมูลจุดเบิก

หมายเลขบัญชีเงิน 3101700000011 หมายเลขบัญชีธนาคาร

ชื่อธนาคาร ธนาคาร ไทยพาณิชย์

สาขา/ศูนย์ 03-สวนพญาไท

สาขา/สาขา 10124 สาขา/สาขา 1017

บัญชีออมทรัพย์ 08/1264 บัญชีออมทรัพย์ 9007 1

บัญชีเงินฝาก 99001-บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชี 3000-บัญชีเงินฝาก

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ 100010001 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

หมวดข้อมูล

ประเภทบัญชีเงินฝาก: บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ประเภทบัญชีเงินฝาก: บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ส.ก.บ./บ.ส.บ./อุป 25%

รายการ ส.ก.บ.

ส.ก.	ประเภท	จำนวน	ยอดรวม
1	บ. + 0%	1	882.00
2	บ. + 1%	1	884.00
3	บ. + 2%	1	907.00
4	บ. + 3%	1	948.00
5	บ. + 4%	1	954.00
		รวม	4,635.00

รายการเงินฝาก

ส.ก.	จำนวน	ยอดรวม	หัก

การใช้จ่ายเงิน

บันทึก ยกเลิก



1) กดปุ่ม ประวัติการปรับปรุงเงินช.ค.บ.

ประวัติการปรับปรุงเงิน ช.ค.บ.				
ลำดับ	มาตรา	วันที่ปรับปรุง	จำนวนเงิน	สถานะ
1	ม. 4 ยี่สิบ	14/02/2564	352.00	ใช้งาน
2	ม.4 กค	14/02/2564	604.00	ใช้งาน
3	ม.4 เอกกค	14/02/2564	507.00	ใช้งาน
4	ม.4 ทวากค	14/02/2564	650.00	ใช้งาน
5	ม.4 เศษ	14/02/2564	554.00	ใช้งาน

ปิดหน้าต่าง

2) กดปุ่ม เพิ่ม รายการตกเบิก

ทะเบียนรายการขอเบิก(รายละเอียดตกเบิก)			
*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031	*เลขประจำตัวประชาชน	3101700996031
		ทายาท	
*ชื่อ-นามสกุล	เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.	*ประเภทเงิน	03-บำนาญปกติ
*ประจำเดือน/ปี	07/2564		
ตั้งแต่วันที่	26/07/2564	ถึงวันที่	30/07/2564
เงินตกเบิก	30.00	บ.ก.ช.	
ส.บ. 25%		ช.ร.บ.	
ช.ค.บ. รวม		ภช	

รายการตกเบิก ช.ค.บ.			
+ เพิ่ม			
ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน	
 ไม่มีข้อมูล			

3) กดปุ่ม เพิ่ม รายการตกเบิกช.ค.บ.

ลำดับ	มาตรา	จำนวนเงิน	
1	ม.4 เศษ	20.00	

4) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

6) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

ตกลง ยกเลิก

7) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



11) กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายรับ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

86 บัญชีใช้งาน ผู้ขอผู้เบิกเอกชน

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*เดือน/ปี 08/2564 *รอบการจ่าย รอบที่ 1

✓ 1 2 3 4 5
จัดการจำนวนรายการ จัดการรายรับ จัดการรายจ่าย ปิดรอบและตรวจสอบความผิดพลาดข้อมูล ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

จัดการรายรับ

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน			
		เงินที่อนุมัติ (เรื่องปกติ+เรื่องเพิ่ม)	บ.ร.บ.	บ.ก.ช.	รวม
02-บำเหน็จปกติ	1	1,566,720.00	0.00	5,030.00	1,571,750.00
03-บำนาญปกติ	27	721,493.48	0.00	1,000.00	761,729.48
14-บำเหน็จดำรงชีพ	18	3,600,000.00	0.00	0.00	3,600,000.00
รวม	46	5,888,213.48	0.00	6,030.00	5,933,479.48

< 1 >

[< ย้อนกลับ](#) [จัดการรายรับ](#) [ยืนยันจัดการรายรับ](#) [ถัดไป >](#)

3.5 ยืนยันจัดการรายรับ

เมื่อแก้ไขรายรับเรียบร้อย กดปุ่ม ยืนยันจัดการรายรับ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System) interface. The main title is 'PP5P2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย' (PP5P2010: Manage payment request items for each payment cycle). Below this, the 'ข้อมูลส่วนราชการ' (Government Organization Information) is shown:

- ส่วนราชการ: 50001-กรมของบกดลอบ A
- จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการเบิก: 5000100001-กรมของบกดลอบย่อย A1
- *เดือนปี: 08/2564
- *รอบการจ่าย: รอบที่ 1

A progress bar at the bottom indicates the status of the transaction steps:

1. จัดทำส่วนราชการ (Completed, green checkmark)
2. จัดการรายรับ (Completed, green checkmark)
3. ยืนยันจัดการรายรับ (Current step, yellow circle with '3')
4. ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล (Step 4, grey circle with '4')
5. ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม (Step 5, grey circle with '5')

2.8.3 ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอสรุปยอดเงินจัดการรายจ่าย

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*เดือน/ปี 08/2564 *รอบการจ่าย รอบที่ 1

จัดการจำนวนรายการ (✓) จัดการรายรับ (✓) **จัดการรายจ่าย (3)** ปิดรอบและตรวจสอบความผิดพลาดข้อมูล (4) ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม (5)

จัดการรายจ่าย

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน				
		ภาษีรวม	หนี้ สจ.	บำเหน็จบำนาญ	เบิกศึกษาสร้าง	รวม
02-บำเหน็จปกติ	1	59,654.00	0.00	0.00	0.00	59,654.00
03-บำนาญปกติ	27	13,000.00	0.00	1,000.00	0.00	14,000.00
14-บำเหน็จสำรอง	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	46	72,654.00	0.00	1,000.00	0.00	73,654.00

จัดการรายจ่าย โทลคข้อมูลหนี้ บันทึกข้อมูลหนี้ ตรวจสอบบำเหน็จบำนาญ ยืนยันจัดการรายจ่าย ย้อนกลับ ถัดไป



3. เมื่อจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายจ่าย”
4. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก ส่วนราชการผู้เบิกแก้ไขข้อมูลรายจ่าย
5. เมื่อจัดการรายจ่ายแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลหนี้”
6. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมบันทึกหักหนี้
7. เมื่อจัดการหนี้เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน โดยกดปุ่ม “ตรวจสอบบำเหน็จค้ำประกัน”
8. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน



1) PPSP2020 – จัดการรายจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกทำแก้ไขข้อมูลรายการจ่าย ผ่านโปรแกรมทะเบียนรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิกรายการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “จัดการรายจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิกดังรูป



ระบบเบิกเงินประเภทสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: งบปีงบประมาณ 2563

ผู้ใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ

PPSP2020: งบปีงบประมาณ 2563

เงินเดือน

เงินเดือน:

ปีงบประมาณ:

รหัส: ปีอนุมัติ:

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขบัตรประชาชนเก่า:

สถานะ: เดือน 1 เดือน 3 เดือน

ปีอนุมัติ:

ประเภท:

รายการ

เลข	เลขบัญชีเงินเดือน	ชื่อ เงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ปีงบประมาณ	เงินเดือน	ประเภท	สถานะ	วันที่
1	0100011001	เงินเดือน 1			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
2	0100011002	เงินเดือน 2			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
3	0100011003	เงินเดือน 3			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
4	0100011004	เงินเดือน 4			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
5	0100011005	เงินเดือน 5			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
6	0100011006	เงินเดือน 6			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
7	0100011007	เงินเดือน 7			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
8	0100011008	เงินเดือน 8			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
9	0100011009	เงินเดือน 9			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
10	0100011010	เงินเดือน 10			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
11	0100011011	เงินเดือน 11			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
12	0100011012	เงินเดือน 12			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
13	0100011013	เงินเดือน 13			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
14	0100011014	เงินเดือน 14			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
15	0100011015	เงินเดือน 15			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
16	0100011016	เงินเดือน 16			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
17	0100011017	เงินเดือน 17			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
18	0100011018	เงินเดือน 18			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
19	0100011019	เงินเดือน 19			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563
20	0100011020	เงินเดือน 20			00010001 เงินเดือน ประเภท: A1	เงินเดือน	0001	2563

หน้า 1 จาก 1 หน้า

3.4 หมวดข้อมูล จัดการรายจ่าย

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ข้อมูลสรุป

หมายเลขบัญชี: 1121700000001

ชื่อธนาคาร: ธนาคาร ไทยพาณิชย์

สาขา: 51-เชียงใหม่

ประเภทบัญชี: เงินฝาก

หมายเลขบัญชี: 1121700000001

หมายเลขบัญชี: 1121700000001

หมายเลขบัญชี: 1121700000001

หมวดหมู่: เงินฝาก

จำนวนเงิน: 32,726.00

จำนวนเงิน: 0.00

พร้อมจ่าย

ข้อมูลบัญชีเงินฝาก

รายการรับ

รายการจ่าย

พร้อมจ่าย

เงินคงเหลือในบัญชี

บัญชีเงินฝาก

ค้นหา

พิมพ์

1) กดปุ่ม “ยกเลิก” กลับหน้าตารางผลการค้นหา

2) กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายจ่าย

2) PPSP2030 - โหลดข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำโหลดข้อมูลหนี้
ขั้นตอนการทำงาน

การโหลดข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหนี้ กดปุ่ม “โหลดข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP2030: โหลดข้อมูลหนี้' (Load Debt Data) screen. The interface includes a header with the system name and a user profile. Below the header, there is a search and filter section with the following fields:

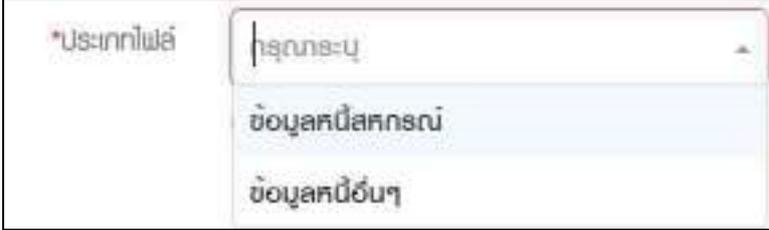
- ประเภทหนี้: หนี้สิน - พักชำระหนี้สิน A
- ปี: 1000-พุทธศักราช
- ส่วนราชการผู้เบิก: 3000150001-พัชระสมทบหนี้สิน A
- ปีบัญชี: 2564 (with a calendar icon) | งบการเงิน: งบปี | (with a dropdown arrow)
- สถานะ: (empty field)
- ประเภทหนี้: (empty dropdown)
- วันที่: (empty field)

Below these fields are buttons for 'เพิ่ม' (Add) and 'ลบ' (Delete). At the bottom, there is a table header with columns: 'ส.บ.', 'ปี', 'ส่วนราชการผู้เบิก', 'ประเภทหนี้', 'งบการเงิน', 'สถานะหนี้', and 'ผู้บันทึก'. The table body is currently empty, and there is a green plus button in the bottom right corner.

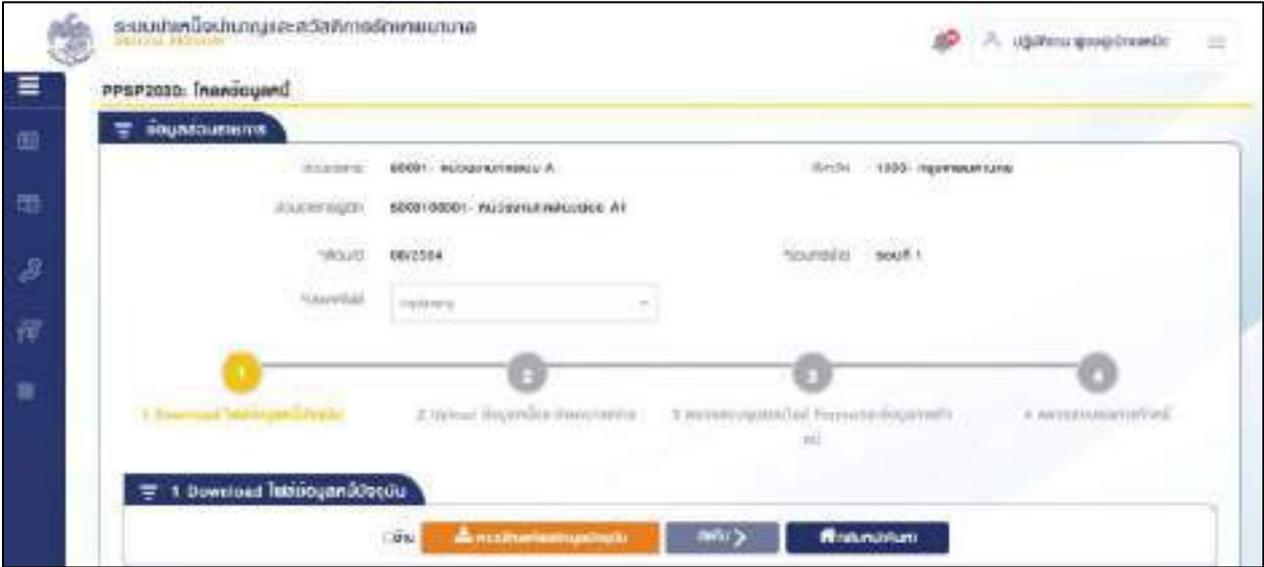
4. การเพิ่มข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

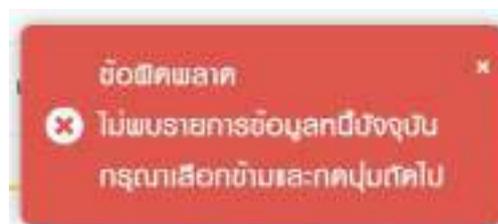
4.2 ระบุ ประเภทไฟล์



ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลนี้ปัจจุบัน กรณีที่ไม่ต้องการดาวน์โหลดเลือก ข้าม จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”

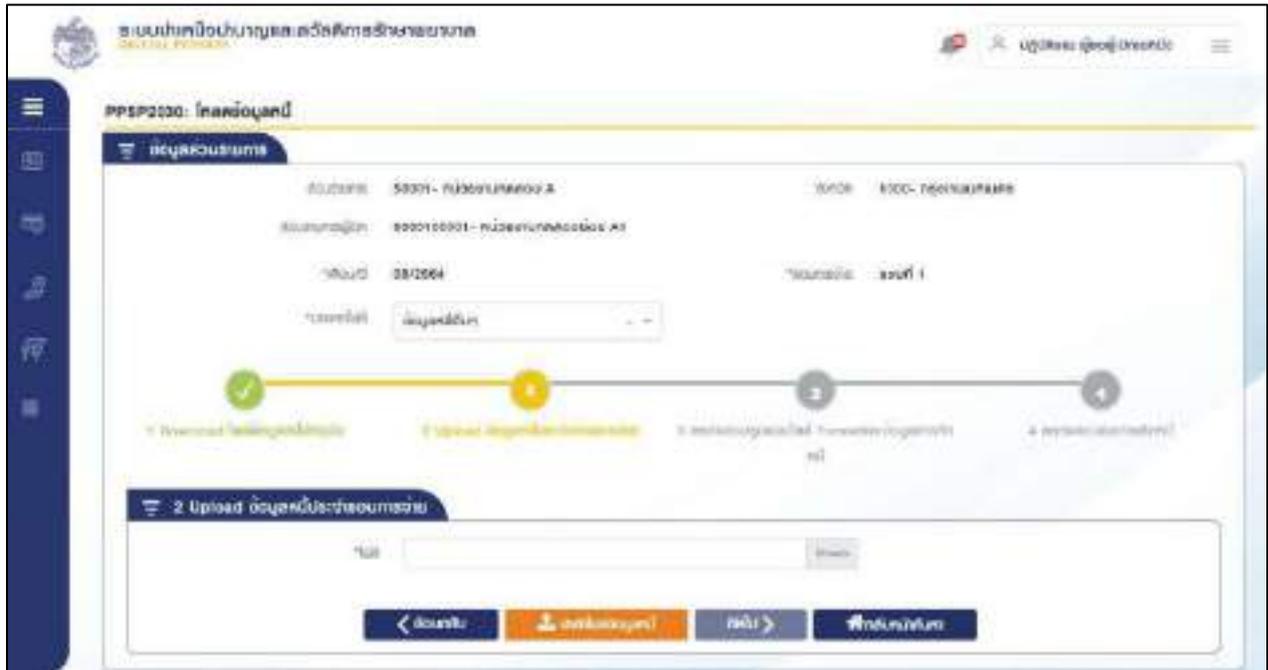


กรณีไม่พบรายการข้อมูลนี้ปัจจุบันระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน

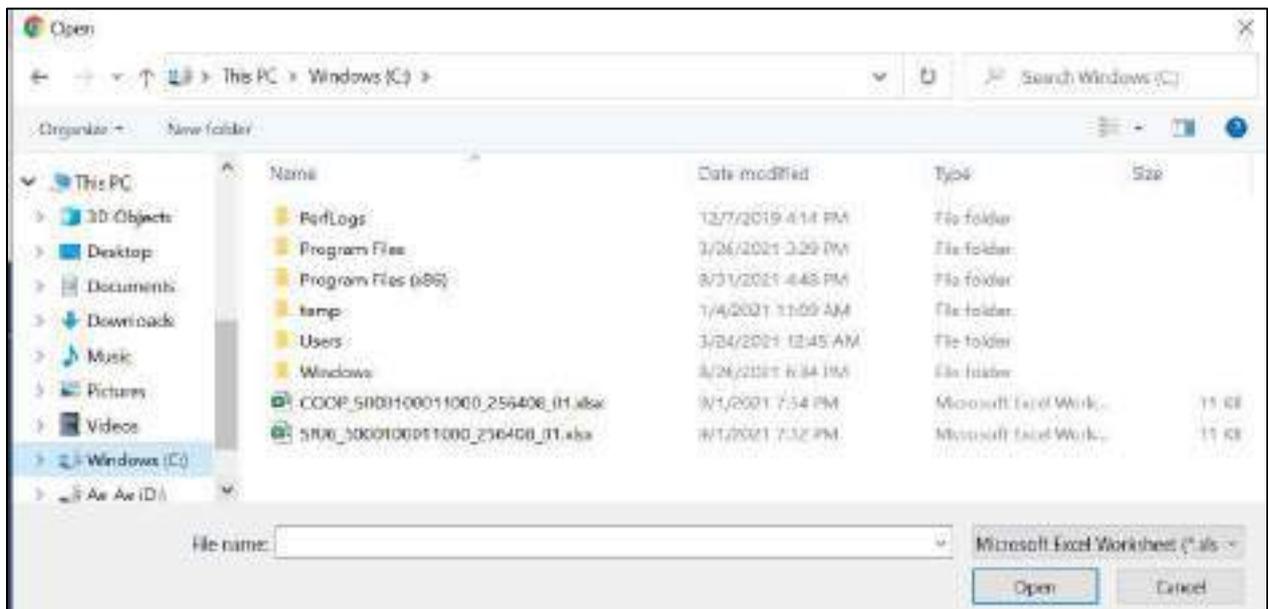




ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย



1) Browse ไฟล์ที่ต้องการนำเข้า



5) ระบบแสดงข้อความ ยืนยันการนำเข้าไฟล์ข้อมูลหนี้

ยืนยันการนำเข้าไฟล์ข้อมูลหนี้

ยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่นๆ ด้วยไฟล์ข้อมูลหนี้อื่นๆหรือไม่

ยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่นๆ ยืนยันปรับปรุงหนี้อื่นๆ ยกเลิก

6) การนำเข้าไฟล์มี 2 กรณี ดังนี้

6.1) กรณีนำเข้าไฟล์หนี้อื่นๆ ระบบแสดงข้อความยืนยันปรับปรุงข้อมูล

- กดปุ่ม ยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่นๆ คือ นำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้สหกรณ์ที่มีอยู่แล้วด้วย
- กดปุ่ม ยืนยันหนี้อื่นๆ คือ นำข้อมูลหนี้อื่นๆจากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้อื่นๆเท่านั้นที่มีอยู่แล้วด้วย

6.2) กรณีนำเข้าไฟล์สหกรณ์ ระบบนำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงหนี้สหกรณ์

7) ระบบกลับสู่หน้าค้นหา และแสดงข้อความแจ้งเตือน

กรมบัญชีกลาง

PPSP0030: ใกล้เคียง

ข้อมูลผิดพลาด กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการต่อ

ขั้นตอนที่ 3 ระบบแสดงรายการที่รูปแบบไฟล์หรือข้อมูลการหักหนี้ไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมกดปุ่ม “ดาวน์โหลดผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้” เพื่อตรวจสอบรายการไม่ถูกต้องทั้งหมด กรณีที่พบข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมอัปโหลดไฟล์ข้อมูลหนี้เฉพาะรายการที่ไม่ถูกต้องใหม่ได้เมื่อข้อมูลนี้ถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม “ถัดไป”

1) กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

The screenshot shows a web application interface for searching records. The top header includes the logo and name of the Ministry of Health of Thailand. The main content area is titled "PPSP2550: โทษต้องงัด" and contains a search form with the following fields:

- เลขประจำตัวประชาชน: 99991-999999999 A
- วันที่: 1005-10/05/2558
- ส่วนราชการผู้เบิก: 999999999999999999999999 A1
- ปีงบฯ: 2558
- ปีงบประมาณ: 400 ปี
- ชนิด: (empty)
- วงเงิน: (empty)
- สถานะ: (empty)

Below the form is a table with the following columns: ลำดับ, วันที่, ส่วนราชการผู้เบิก, เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ, วงเงิน, and สถานะ. The table contains one row of data:

ลำดับ	วันที่	ส่วนราชการผู้เบิก	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	วงเงิน	สถานะ
1	1005-10/05/2558	999999999999999999999999 A1	999999999999999999999999 A1	PPSP_0300100011000_03	4000.00	สถานะ (ว่าง)



2) กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ประเภท	ยอด
ใบประกอบหนี้	1,000.00
ใบประกอบหนี้	1,000.00
รวม	2,000.00

3) กดปุ่ม  **ดาวน์โหลดเอกสารตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลหนี้**

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	จังหวัด	ประเภทหนี้	สาเหตุ
1	3476307130511	นางเสรินทร์ แสนสุข	5000100001# ทบวงสาธารณสุขส่วนที่ 01	1000#กรุงเทพมหานคร	03#บำนาญปกติ	เจ้าหน้าที่

4) นำเข้าไฟล์ปรับปรุง

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
SALARY PENSION

การตรวจ: โกลด์มูนิคมี

สถานะ: 59001 - คู่สมรสของ A รหัส: 1000 - 10000000000

เลขที่เอกสาร: 9920100001 - คู่สมรสของของ A/B

วันที่: 05/2564 หน้าที่: หน้า 1

ประเภท: โกลด์มูนิคมี

1 ตรวจสอบ โกลด์มูนิคมี ✓ 2 Upload ข้อมูลโกลด์มูนิคของ ✓ 3 **ตรวจสอบข้อมูลไฟล์ Personal ของผู้ลงทะเบียน** 4 ตรวจสอบเอกสาร ✓

3 ตรวจสอบข้อมูลไฟล์ Personal ของผู้ลงทะเบียน

	ประเภท	ยอด
เงินบำนาญคู่สมรส	2	107000
เงินบำนาญคู่สมรส	0	0.00
รวม	2	107000

< ย้อนกลับ **ดำเนินการเอกสารข้อมูลโกลด์มูนิคมี** ถัดไป > ปิดหน้าต่าง

5) กดปุ่ม “ถัดไป”.

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ
SALARY PENSION

การตรวจ: โกลด์มูนิคมี

สถานะ: 59001 - คู่สมรสของ A รหัส: 1000 - 10000000000

เลขที่เอกสาร: 9920100001 - คู่สมรสของของ A/B

วันที่: 05/2564 หน้าที่: หน้า 1

ประเภท: โกลด์มูนิคมี

1 ตรวจสอบ โกลด์มูนิคมี ✓ 2 Upload ข้อมูลโกลด์มูนิคของ ✓ 3 ตรวจสอบข้อมูลไฟล์ Personal ของผู้ลงทะเบียน ✓ 4 **ตรวจสอบเอกสาร**

4 ตรวจสอบเอกสาร

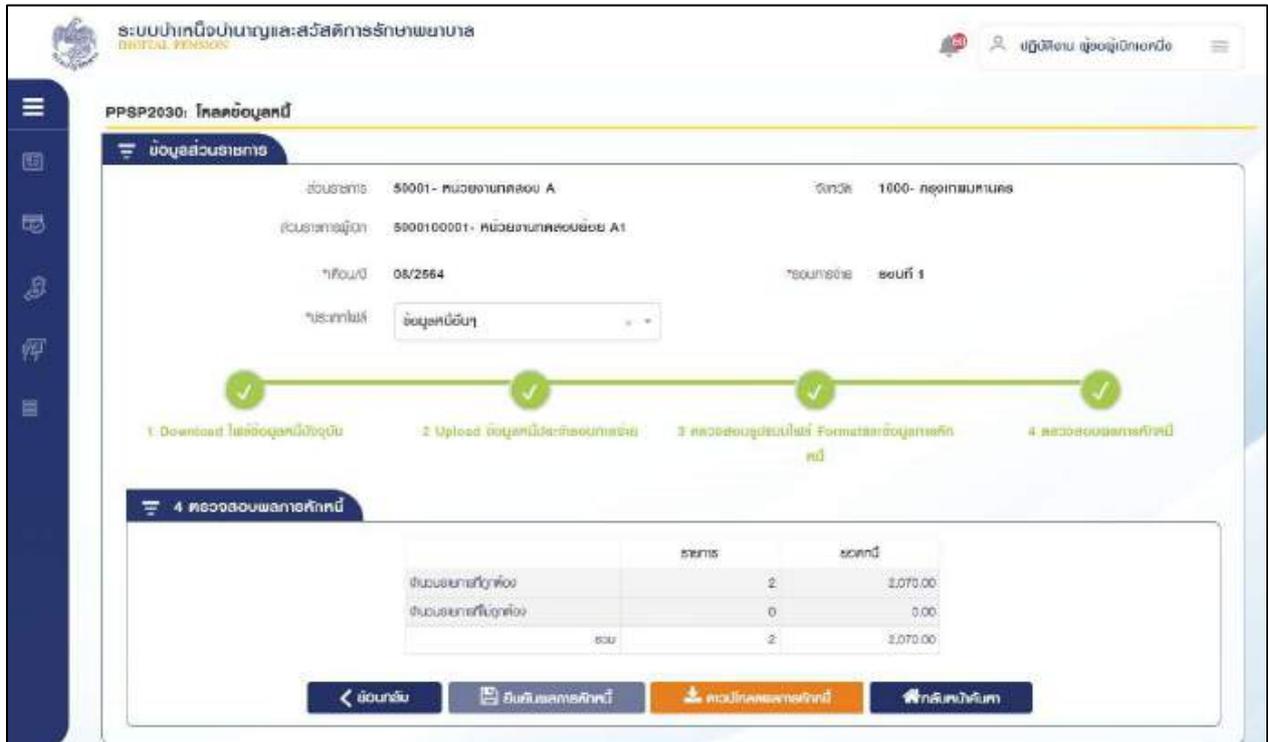
	ประเภท	ยอด
เงินบำนาญคู่สมรส	2	107000
เงินบำนาญคู่สมรส	0	0.00
รวม	2	107000

< ย้อนกลับ ยืนยันเอกสาร ✓ **ดำเนินการเอกสาร** ปิดหน้าต่าง

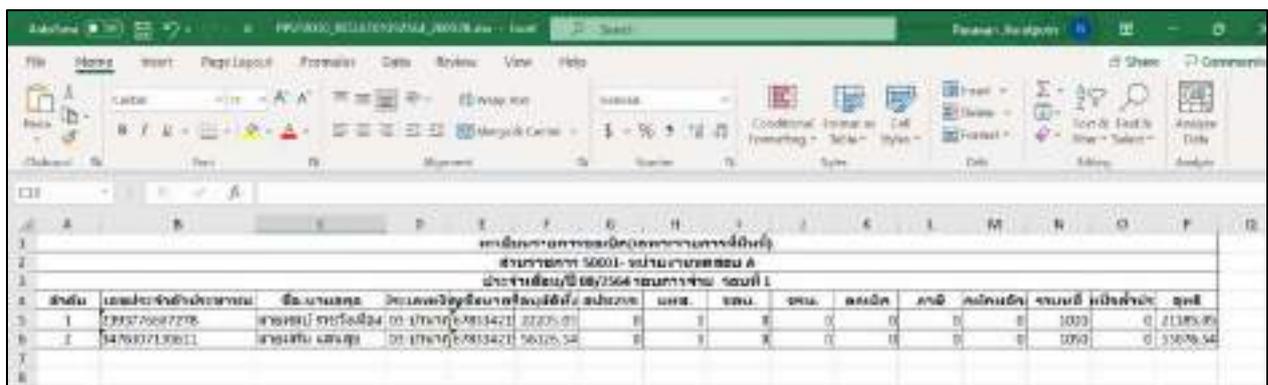
ดำเนินการเอกสาร
ใบตรวจเอกสารเป็นปกติ และ
สามารถดำเนินการต่อไป
ได้ตามนี้



ขั้นตอนที่ 4 ระบบทำการตรวจสอบผลการทักหนี้ว่าสามารถทักหนี้ได้หรือไม่ กรณีที่พบรายการที่ยอดหนี้มากกว่ารายรับ ระบบแสดงรายการดังกล่าวที่หน้าจอ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำการแก้ไขไฟล์นี้และอัปโหลดเข้ามาใหม่ เมื่อข้อมูลถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลหนี้ที่รายการขอเบิก ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



1) กดปุ่ม  **ดาวน์โหลดผลการทักหนี้**



3) PPSP2033 - บันทึกข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมทำบันทึกปรับปรุงข้อมูลหนี้
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลหนี้ กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหนี้ดังรูป

2.1 Tab เบิกจ่าย

กรม	ยอดเงิน	วันที่	รหัส	รหัส	รหัส
กรมบัญชีกลาง	0.00	01/01/2561	01	01	01
กรมการคลัง	78,211.50	01/01/2561	01	01	01

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนหนี้ที่รายการที่ค้นหาขึ้นมาแล้วกดบันทึก

3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

4) PPSP2031- ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

การตรวจสอบรายละเอียดหนี้ค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้ค้ำประกัน
ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้ค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the web application interface for PPSP2031. The header includes the Ministry of Health logo and the text "ระบบเบิกเงินจากกองทุนสวัสดิการรักษายาบาล" (Drug Treatment Welfare Fund Disbursement System). The main title is "PPSP2031: ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้ค้ำประกัน" (PPSP2031: Check loan payment information). The interface is divided into two main sections: "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria) and "ผลการค้นหา" (Search Results). The "เงื่อนไขการค้นหา" section contains several input fields: "จำนวนหนี้" (Number of loans) with a dropdown menu showing "50001-50000บาทก่อน A", "ปีงบการเงิน" (Fiscal year), "ปีงบประมาณ" (Fiscal year), "ปีงบ" (Fiscal year) with a date picker set to "01/2564", "ปีงบ" (Fiscal year) with a dropdown menu, and "ปีงบ" (Fiscal year) with a dropdown menu. There are also buttons for "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel). The "ผลการค้นหา" section shows a table with columns for "สถานะ" (Status), "ปีงบการเงิน" (Fiscal year), "ปีงบประมาณ" (Fiscal year), "ปีงบ" (Fiscal year), and "ปีงบ" (Fiscal year). The table is currently empty.



3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับหน้า จัดการรายจ่าย



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2010: จัดการรายจ่ายเบิกเงินสินเชื่อการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: ๕๐0๐1-หน่วยงานกลุ่ม A
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการย่อย: ๕๐๐๐1.๐๐๐๐1-หน่วยงานกลุ่มย่อย A1
รหัสบัญชี: 03/2564

รายการจ่าย: ๑๐๓๑ 1

จัดการรายจ่าย

ลำดับรายการ	จำนวนรายการ	ทศนิยม	ทศนิยม	จำนวนเงิน	ปีงบประมาณ	รวม
๑๐-งบดำเนินงาน	1	59,254.00	0.00	0.00	0.00	59,254.00
๐๐-งบกลาง	12	2,200.00	2,200.00	1,000.00	0.00	5,200.00
14-งบดำเนินงาน	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม:	31	61,454.00	2,200.00	1,000.00	0.00	64,654.00

Buttons: จัดทำเอกสาร, อนุมัติวงเงิน, อนุมัติเอกสาร, ตรวจสอบยอดรวมวงเงินสินเชื่อ, อนุมัติวงเงินสินเชื่อ, < ย้อนกลับ, กลับ >

5. ยืนยันจัดการรายจ่าย

เมื่อแก้ไขรายจ่ายเรียบร้อยกดปุ่ม ยืนยันจัดการรายจ่าย ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DSDDEAL BENEFIT

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A.
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
*เดือน/ปี 08/2564 *รอบการจ่าย รอบที่ 1

1. ✓ จัดการข้อมูลส่วนราชการ
2. ✓ จัดการตรวจสอบ
3. ✓ จัดการรายจ่าย
4. 0 ตรวจสอบสถานะของข้อมูล
5. 5 ยืนยันส่ง
ส่วนราชการระดมทุน



2.8.4 ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

1. หลังจากยืนยันจัดการรายรับเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
INITIAL SCREEN

PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกงบ-จ้างงานจ้าง

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานพิเศษ A
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้ขอ: 5000100001-หน่วยงานพิเศษ A1
รายได้นี้: 9972964

รวมงบปี: งบปี 1

Progress: 1. สำเร็จ ✓ 2. สำเร็จ ✓ 3. สำเร็จ ✓ 4. ปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล (ปัจจุบัน) 5. อนุมัติ

ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	เงินคงเหลือ (เงินเบิก+เงินรับ)	งบ.ม.	รวม		
					งบ.	งบ. 25%	งบ.ม. รวม
02-ค่าตอบแทน	1	1	1,556,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03-เงินค่าเช่า	12	12	3,16,894.24	0.00	1,000.00	0.00	8,510.00
14-ค่าวัสดุคงเหลือ	18	18	3,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	31	31	5,483,654.24	0.00	8,000.00	0.00	8,510.00

ปุ่ม: < ย้อนกลับ | ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล | ไป >

2. ระบบแสดงหน้าจอปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
3. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล”
4. ระบบทำการประมวลผลตรวจสอบข้อมูล
 - 4.1 กรณีที่พบความผิดปกติของข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดรายการที่ผิดปกติส่วนราชการผู้เบิกต้องกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้นจึงกลับมาตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลอีกครั้ง
 - 4.2 กรณีไม่พบข้อมูลผิดปกติ ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่พบความผิดปกติของข้อมูล”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

จัดการจำนวนรายการ จัดการรายวัน จัดการรายวัน ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล บันทึกสถานะ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ไม่พบความผิดปกติของข้อมูล

ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนคน	รายวัน				รวมยอดเงิน 15-7-12
			เงินคงเหลือ (เงินปกติ+เงินเพิ่ม) 1	บ.3.ม. 2	บ.ท. 3	อปช. 25% 4	
02-เงินคงเหลือ	1	1	1,508,720.00	0.00	0.00	0	1,512,060.00
03-เงินคงเหลือ	12	12	318,584.24	0.00	1,000.00	0	348,184.24
14-เงินคงเหลือ	18	18	3,600,000.00	0.00	0.00	0	3,600,000.00
รวม	31	31	5,483,804.24	0.00	6,030.00	0	5,481,290.24

< ย้อนกลับ ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล ถัดไป >

2.8.5 ขั้นตอนที่ 5 ส่งส่วนราชการระดับกรม

1. หลังจากปิดรอบข้อมูลพร้อมตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลเรียบร้อยแล้วส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ถัดไป”
2. ระบบแสดงหน้าจอยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ชื่อบริษัท	จำนวนกรม	จำนวน	งบเงินบาท (เงินบาท+เงินค่าน)	งบ.ม.			
				งบ.ม.	งบ.ค.	งบ. 25%	งบ.ม. 25%
00-งบเงินบาท	1	1	1,000,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
00-งบเงินค่าน	12	12	215,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00
14-งบเงินค่าน	18	18	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	31	31	3,815,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00

3. เมื่อตรวจสอบรายการขอเบิกแยกตามประเภทเงิน ส่วนราชการผู้เบิกกดปุ่ม “ส่งส่วนราชการระดับกรม”

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

ต้องการยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม ?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

4. ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรมเสร็จสิ้น”

 **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

  **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

ผลการอนุมัติ **ผลการอนุมัติ** **ผลการอนุมัติ** **ผลการอนุมัติ** **ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม**

2.9 PPSP1040 ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่ายได้ ดังนี้

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การค้นหาข้อมูล ขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

The screenshot displays a web application interface for searching and displaying data. The top part shows search filters including 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ปีบัญชี' (Account Year), and 'ปีงบประมาณปฏิทิน' (Fiscal Year Calendar). Below these are fields for 'ปีงบปี' (Fiscal Year) and 'งบรายวัน' (Daily Budget). There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'พิมพ์' (Print). The bottom part shows a table with columns for 'ส.บ.' (Account No.), 'งบปี' (Fiscal Year), 'งบรายวัน' (Daily Budget), 'เลขที่บัญชีงบปี' (Account No. by Fiscal Year), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'เลขที่บัญชีรายวัน' (Daily Budget No.), and 'ปีบัญชี' (Account Year). The table contains 20 rows of data, each with a red button on the right side.

ส.บ.	งบปี	งบรายวัน	เลขที่บัญชีงบปี	ปีงบประมาณ	เลขที่บัญชีรายวัน	ปีบัญชี
1	3001-84-00006	14-งบปีงบปี	147083177026	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
2	3001-84-00001	14-งบปีงบปี	411181180011	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
3	3001-84-00006	14-งบปีงบปี	800037100014	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
4	3001-84-00006	14-งบปีงบปี	300043011001	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
5	3001-84-00006	14-งบปีงบปี	500000747514	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
6	3001-84-00006	14-งบปีงบปี	300071442104	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
7	3001-84-00006	03-งบปีงบปี	400000000000	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
8	3001-84-00004	14-งบปีงบปี	400000000000	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
9	3001-84-00007	03-งบปีงบปี	720070144501	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
10	3001-84-00006	03-งบปีงบปี	300000000000	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
11	3001-84-00006	14-งบปีงบปี	300000000000	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
12	3001-84-00007	03-งบปีงบปี	700000000000	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
13	3001-84-00006	14-งบปีงบปี	700000000000	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
14	3001-84-00001	03-งบปีงบปี	400000000000	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
15	3001-84-00006	14-งบปีงบปี	400000000000	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
16	3001-84-00006	03-งบปีงบปี	300000000000	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
17	3001-84-00004	14-งบปีงบปี	200000000000	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
18	3001-84-00006	03-งบปีงบปี	300000000000	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
19	3001-84-00006	14-งบปีงบปี	300000000000	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี
20	3001-84-00006	14-งบปีงบปี	300000000000	งบปีงบปี	งบปีงบปี	งบปีงบปี



3.3 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.4 กดปุ่ม



ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

PPSR1041_1.rpt.xls - Compatibility Mode - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Spelling Thesaurus Workbook Statistics Check Accessibility Smart Lookup Translate Comment Delete Protect Insert Show Notes Protect Protect Allow Edit Hidden Hide Ink Sheet Workbook Ranges Workbook

ADP

1 PPSR1041 รายงานรายการขอเบิกรายการใหม่ประจำรอบการจ่าย ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A จักรวัด 1000-กรุงเทพมหานคร ส่วนราชการผู้เบิก 50001000001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1

2

3

4

5 ประจำปีเดือน/ปี 08/2564 : รอบที่ 1

6

ลำดับ	เลขที่รับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินต้นอนุมัติ	ดอกเบี้ย	วันที่ออก	วันที่จะเบิก	สถานะ	สถานะเก่า	ชื่อส่วนราชการที่ส่งหนังสือสัญญาทำประกัน
1	30001-64-00005		247651170250	นางสาวรุ่ง สุทธิ	200,000.00	ไม่มีดอกเบี้ย	01/10/2564	01/10/2564			
2	30001-64-00002		4811941580471	นางสาวรุ่ง สวัสดิ์	200,000.00	ไม่มีดอกเบี้ย	01/10/2564	01/10/2564			
3	30001-64-00002		5690397159046	นายศักดิ์ ไชย	200,000.00	ไม่มีดอกเบี้ย	01/10/2564				
4	30001-64-00001		2380142951693	นายสมชาย สมุทราภรณ์	200,000.00	ไม่มีดอกเบี้ย	05/06/2564	05/06/2564			
5	30001-64-00002		5252013747571	นายสุวิทย์ สุขศิริ	200,000.00	ไม่มีดอกเบี้ย	05/06/2564	05/06/2564			
6	30001-64-00002		3182017442199	นายสุวิทย์ สุขศิริ	200,000.00	ไม่มีดอกเบี้ย	01/10/2564				
7	30001-64-00002		4689529966(2)	นายสุวิทย์ สุขศิริ	22,006.87	ไม่มีดอกเบี้ย	05/06/2564	05/06/2564			

3.5 กดปุ่ม “ขอเบิก” ที่รายการ ระบบสถานะเป็นขอเบิก และแสดงข้อมูล “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

4. การค้นหาข้อมูล รขอเบิก

4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

The screenshot shows a web application interface for searching request data. The page title is "ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล" (Pension and Medical Welfare Payment System). The main content area is titled "ค้นหาข้อมูล" (Search Data) and contains a search form with the following fields:

- ชื่อคนรับเงิน (Beneficiary Name): []
- ชื่อ (Name): []
- นามสกุล (Surname): []
- เบอร์โทร (Phone Number): 0812345678
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): 312090179000
- วันที่ (Date): 01/01/2020
- สถานที่ (Location): กรุงเทพฯ

Below the search form, there is a table of search results. The table has the following columns: ลำดับ (Order), ชื่อ (Name), ชื่อสกุล (Surname), เลขบัตรประชาชน (ID Number), เบอร์โทร (Phone Number), สถานที่ (Location), วันที่ (Date), and สถานะ (Status). The table contains one row of data:

ลำดับ	ชื่อ	ชื่อสกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทร	สถานที่	วันที่	สถานะ
1	100-00-0000	00-000000	000000	000000	000000	00/00/0000	000000

4.3 กดปุ่ม “ขอเบิก” ที่รายการ ระบบสถานะเป็นขอเบิก และแสดงข้อมูล “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2.10 PPSP1050 บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกรายการงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่ายจากนั้นจึงส่งให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้อนุมัติรายการงดเบิกเพิ่มเติม

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the web interface for the PPSP1050 system. At the top, there is a header with the Ministry of Health logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล'. Below the header, the page title is 'PPSP1050: บันทึกงดเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย'. The main content area is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) and contains several input fields: 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ประเภทเงิน' (Money Type) with a dropdown menu, 'วันที่' (Date) with a calendar icon, 'สถานที่' (Location) with a dropdown menu, and 'รอบการจ่าย' (Payment Round) with a dropdown menu. Below these fields are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). At the bottom, there is a section titled 'ผลการค้นหา' (Search Results) with a table containing columns for 'ฉบับ', 'ประเภทเงิน', 'เลขประจำตัวประชาชน', 'ชื่อ-สกุล', 'ส่วนราชการผู้เบิก', 'เงินอนุมัติ', 'สถานะการจ่าย', 'สถานะลด', and 'วันที่บันทึกผล'.

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

The screenshot displays the PPSPI086 web application interface. At the top, there is a header with the Ministry of Health logo and the text "ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล". Below the header, there is a search filter section with the following fields:

- ประเภทบัญชี: dropdown menu
- ปีบัญชี: dropdown menu
- ชื่อบริษัท: text input field
- จำนวนเงิน: dropdown menu
- ค้นหา: search button
- ยกเลิก: cancel button

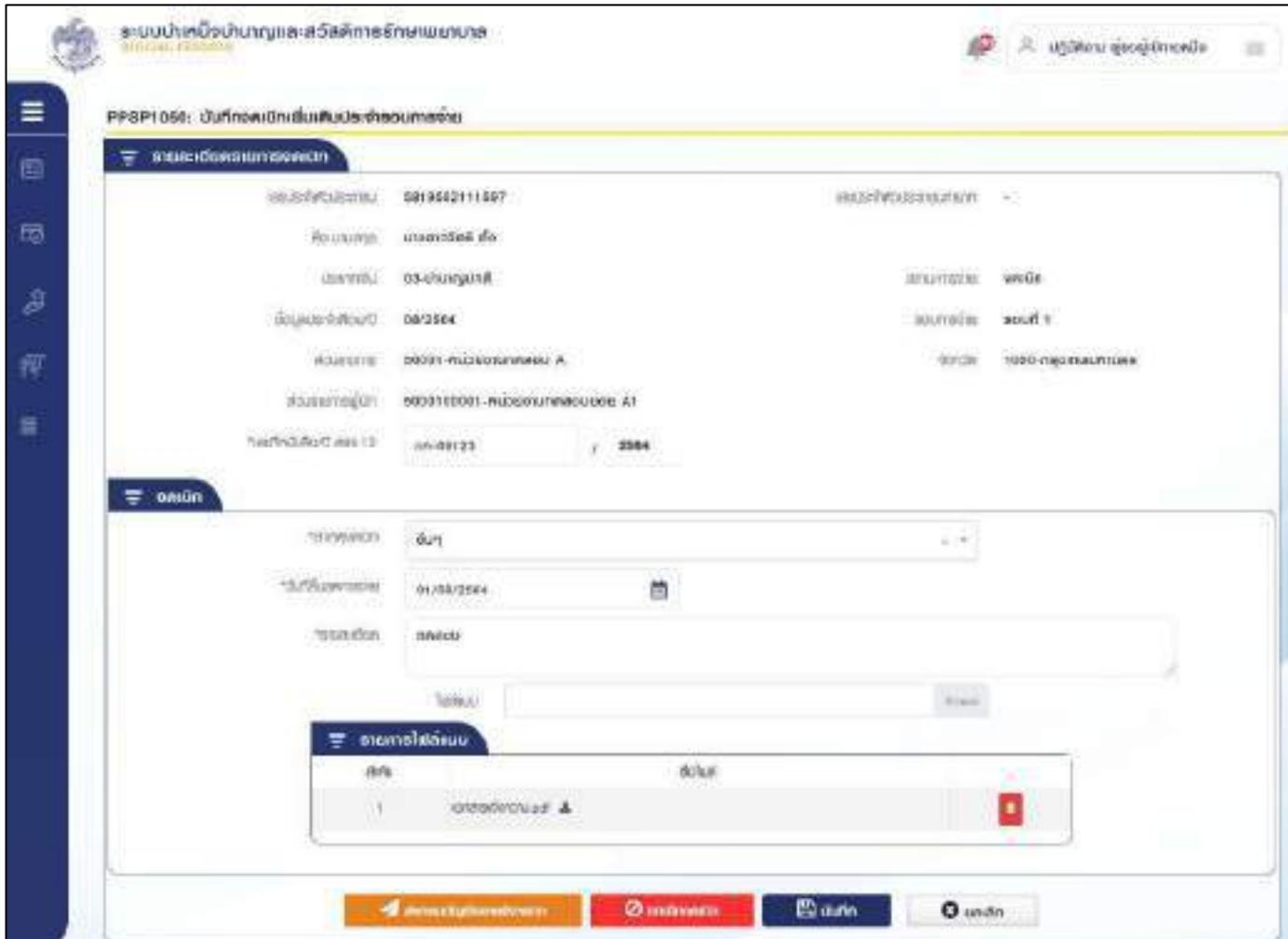
Below the search filters, there is a table displaying the search results. The table has the following columns:

ลำดับ	ประเภทบัญชี	หมายเลขบัญชี	ชื่อบริษัท	ประเภทบัญชี	ปีบัญชี	จำนวนเงิน	สถานะบัญชี	วันที่บัญชี	วันที่ปิดบัญชี
1	บัญชีเงินฝาก	001000111001	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	21,000.00	เปิดบัญชี	บัญชีเงินฝาก	21/09/2564
2	บัญชีเงินฝาก	001000111002	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	11,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
3	บัญชีเงินฝาก	001000111003	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิดบัญชี	บัญชีเงินฝาก	21/09/2564
4	บัญชีเงินฝาก	001000111004	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
5	บัญชีเงินฝาก	001000111005	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
6	บัญชีเงินฝาก	001000111006	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
7	บัญชีเงินฝาก	001000111007	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
8	บัญชีเงินฝาก	001000111008	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
9	บัญชีเงินฝาก	001000111009	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
10	บัญชีเงินฝาก	001000111010	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
11	บัญชีเงินฝาก	001000111011	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
12	บัญชีเงินฝาก	001000111012	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
13	บัญชีเงินฝาก	001000111013	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
14	บัญชีเงินฝาก	001000111014	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
15	บัญชีเงินฝาก	001000111015	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
16	บัญชีเงินฝาก	001000111016	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
17	บัญชีเงินฝาก	001000111017	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
18	บัญชีเงินฝาก	001000111018	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
19	บัญชีเงินฝาก	001000111019	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	31,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-
20	บัญชีเงินฝาก	001000111020	บริษัท ABC	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	2565	30,000.00	เปิด	บัญชีเงินฝาก	-

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง



The screenshot displays a web application interface for managing withdrawal requests. The main content area shows a form titled "รายละเอียดการงดเบิก" (Withdrawal Details) with the following fields:

- ประเภทการงดเบิก: งดเบิก (Withdrawal Type)
- วันที่งดเบิก: 01/08/2564 (Withdrawal Date)
- จำนวนเงิน: 1000 (Amount)
- ส่วนราชการผู้เบิก: 00001 (Department)
- ส่วนราชการผู้รับ: 00001 (Department)
- วันที่รับเงิน: 01/08/2564 (Date of Payment)

The interface also features a sidebar menu on the left and a bottom navigation bar with buttons for "ค้นหา" (Search), "แก้ไข" (Edit), and "บันทึก" (Save).



- 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

- 3) เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง

5.3 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ส่งกรมบัญชีกลางพิจารณา” ระบบแสดงข้อความ “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง”



5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อย”





5.5 หน้าจอค้นหาระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา ขั้นตอนของเรื่องคือ “ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อรับรอง”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

86

ปฏิบัติงาน ผู้ขอผู้เบิกเอกชน

☰

PPSP1050: บันทึกงคเบิกเพิ่มเติมประจำรอบการจ่าย

☰

เงื่อนไขการค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทเงิน

*เดือน/ปี

สถานที่

*รอบการจ่าย

ค้นหา

ยกเลิก

☰

ผลการค้นหา

ลำดับ	ประเภทเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินอนุมัติ	สถานะการเบิกจ่าย	สถานะงคเบิก	วันที่บันทึกงคเบิก	
1	03-บำนาญปกติ	5819582111597	นางสาวจิตติ ตั้ง	5000100001-หน่วยงาน ทศสอย่อย A1	21,009.31	งคเบิกเต็มเดือน	ส่งกรมบัญชีเพื่อ รับรอง	01/09/2564	



2.11 PPSP2020 ทะเบียนรายการขอเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับ ส่วนราชการผู้เบิกทำการแก้ไขข้อมูลรายรับ รายจ่าย ค่าลดหย่อน เบิกเงินสงเคราะห์และสัญญาค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

การแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ทะเบียนรายการขอเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป
3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบเบิกเงินบำนาญสวัสดิการข้าราชการ

PPSP2020: กงปณสมทบเกษียณ

เงื่อนไขการอนุมัติ

สถานะ: | ผู้ใช้: |

ชื่อ: | รหัสประจำตัว: | รหัสสาขา: | สาขา:

ค้นหา: |

ผลการอนุมัติ

สถานะ: อนุมัติ | งดอนุมัติ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่อนุมัติ	ประเภทเงิน	สถานะการอนุมัติ	สถานะเงิน
1	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
2	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
3	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
4	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
5	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
6	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
7	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
8	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
9	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
10	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
11	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
12	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
13	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
14	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
15	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
16	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
17	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
18	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
19	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ
20	9999999999999	สมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	กรมการคลัง	25/01/2020	บำนาญ	อนุมัติ	อนุมัติ

หน้า 1 จาก 1 หน้า | | | |

4. การแก้ไขข้อมูล

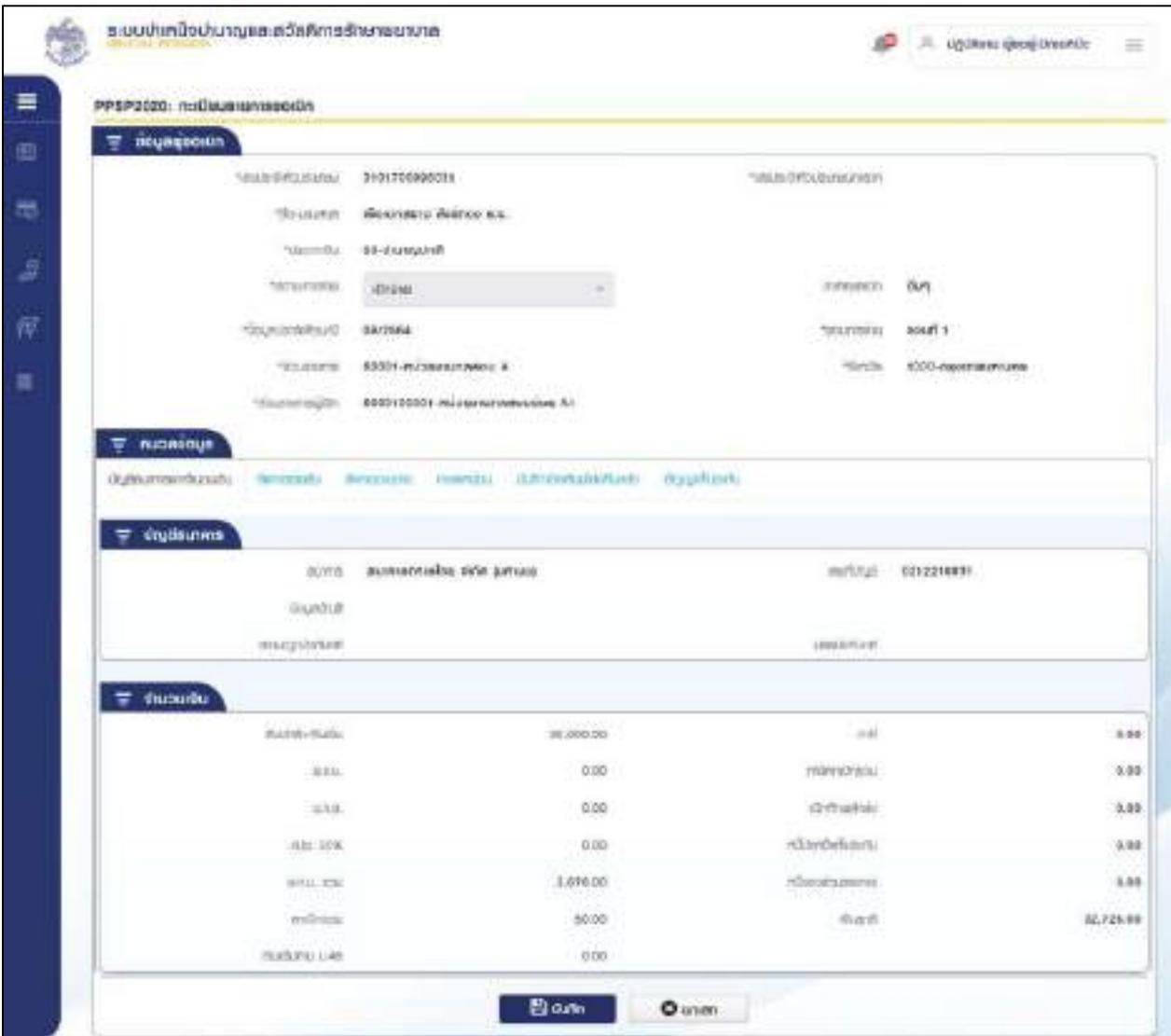
4.1. กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2. ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

4.3. หมวดข้อมูล บัญชีธนาคารและยอดเงิน



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2020: กรมบัญชีกลาง

บัญชีธนาคาร

หมายเลขบัญชี	310170090018	ชื่อบัญชี	บัญชีออมทรัพย์
ชื่อธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	กรุงเทพฯ
ประเภทบัญชี	ออมทรัพย์	บัญชี	ออมทรัพย์
หมายเลขบัญชี	310170090018	ประเภทบัญชี	ออมทรัพย์
หมายเลขบัญชี	310170090018	ประเภทบัญชี	ออมทรัพย์

บัญชีธนาคาร

บัญชี	บัญชีออมทรัพย์	ยอดเงิน	50,000.00
บัญชี	บัญชีออมทรัพย์	ยอดเงิน	0.00
บัญชี	บัญชีออมทรัพย์	ยอดเงิน	0.00
บัญชี	บัญชีออมทรัพย์	ยอดเงิน	0.00
บัญชี	บัญชีออมทรัพย์	ยอดเงิน	1,000.00
บัญชี	บัญชีออมทรัพย์	ยอดเงิน	50.00
บัญชี	บัญชีออมทรัพย์	ยอดเงิน	0.00

บันทึก

ยกเลิก



4.7. หมวดข้อมูล บันทึกเบิกเงินนำส่งคืนคลัง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

U22Rav (User) @DrePDC

PP1P2020: กบปณ.ระบบการขอเบิก

ข้อมูลผู้ขอเบิก

หมายเลขบัญชีเงินฝาก: 3101700900013 หมายเลขบัญชีเงินฝาก

ชื่อบริษัท: บริษัทมหาชน จำกัด

ประเภทบัญชี: บัญชีเงินฝาก

สาขา: -

เลขที่บัญชี: 00000000000000000000

ประเภทบัญชี: บัญชีเงินฝาก

ประเภทบัญชี: บัญชีเงินฝาก

ประเภทบัญชี: บัญชีเงินฝาก

ข้อมูลการขอเบิก

☑ โฉนดบัญชีเงินฝากของกรมสรรพากร หรือโฉนดบัญชีเงินฝาก

โฉนดบัญชีเงินฝากของกรมสรรพากร

โฉนดบัญชีเงินฝาก

รายการบัญชีเงินฝาก

วันที่	สาขา	ยอด	จำนวน	วันที่	จำนวน	จำนวนรวม
[Loading...]						

กบปณ.ระบบการขอเบิก

วันที่: / /

จำนวน: / /

จำนวนรวม: / /

ปุ่ม: บันทึก, ยกเลิก

2.12 PPSP2021 ทะเบียนรายการขอโอนย้าย

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบทะเบียนรายการขอโอนย้าย ส่วนราชการผู้เบิกทำตรวจสอบรายการขอโอนย้าย

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบทะเบียนรายการขอโอนย้าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ทะเบียนรายการขอโอนย้าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

The screenshot shows the PPSF2021 system interface. At the top, there is a header with the system name and a user profile. Below the header, there is a search section titled "เงื่อนไขการค้นหา" (Search Criteria) with several input fields: "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ปีงบประมาณ" (Fiscal Year) set to "ปัจจุบัน" (Current), "สถานะ" (Status) with radio buttons for "ทั้งหมด" (All), "สิ้นปี" (End of Year), and "ไม่สิ้นปี" (Not End of Year), "ปีงบประมาณ" (Fiscal Year) set to "01/06/2564", and "ปีงบฯ" (Fiscal Year) set to "01/06/2564". There are "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel) buttons. Below the search section, there is a table titled "ผลการค้นหา" (Search Results) with a "ลบ" (Delete) button. The table has columns for "ลำดับ" (Serial), "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ปี-งบฯ" (Fiscal Year), "ปีงบประมาณ" (Fiscal Year), "ส่วนราชการผู้โอน" (Transferring Agency), "ส่วนราชการผู้โอน" (Transferring Agency), and "สถานะ" (Status). The table contains one row of data.

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	ปี-งบฯ	ปีงบประมาณ	ส่วนราชการผู้โอน	ส่วนราชการผู้โอน	สถานะ
1	2000744800008	406651628508	ประจำปี ๒๕๖๐	03-กม.นพ.ศ.	5000100001-กรมอนามัย (ส.อ. 1)	2000700541 - สสจ.สุพรรณบุรี	สิ้นปี

2.13 PPSP2030 โหลดข้อมูลหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการโหลดข้อมูลหนี้ ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมโหลดข้อมูลหนี้เพื่อใช้ในการประมวลผลรายการขอเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

การโหลดข้อมูลหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “โหลดข้อมูลหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP2030: โหลดข้อมูลหนี้

เลือกปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๖ (๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) [v]

ปีงบฯ: 1000 (๑๐๐๐) [v]

ส่วนราชการ: ๕๐๐๐1๐๐๐๑ - พ.ศ.๒๕๖๖ (๕๐๐๐1๐๐๐๑ - พ.ศ.๒๕๖๖) [v]

ปีโหลด: ๒๕๖๕ [v] | ๑๐๐๐๑๐๐๐๑ [v]

เดือน: [v]

วันที่: [v]

วันที่: [v]

ค้นหา [v] | ยกเลิก [v]

ผลการค้นหา

ส.บ.	ปีงบฯ	ส่วนราชการ	ปีโหลด	เดือน	วันที่	ผู้เบิก
------	-------	------------	--------	-------	--------	---------



3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2030: โทลด์ข้อมูลดี

เงื่อนไขการคืนกั

ส่วนราชการ: 50001- หน่วยจ่ายกลางตอน A

จังหวัด: 1000- กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001- หน่วยจ่ายกลางตอน A1

วันเดือนปี: 06/2564 รวมการจ่าย: รอบที่ 1

ชื่อไฟล์:

ประเภทไฟล์:

สถานะ:

ผลการคืนกั

ลำดับ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	วันเวลาที่คืนกั	ผู้เบิก	
1	1000- กรุงเทพมหานคร	5000100001- หน่วยจ่ายกลางตอน A1	ข้อมูลดีอื่นๆ	SR.H_5000100011000_256406_01.xlsx	01/09/2564 20:05:56 น.	บัญชีงาน หน่วยจ่ายกลางตอน	01/0



3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP2030: โทศข้อมูล

ข้อมูลส่วนราชการ

ส่วนราชการ: 50001 - หน่วยงานกลสอง A วัตถุประสงค์: 1000 - ครอบคลุมตนเอง

เลขราชการผู้ดูแล: 5000100001 - หน่วยงานกลสองย่อย A1

รหัสกรม/ปี: 08/2564 รหัสโครงการจ้าง: รอบที่ 1

ประเภทไฟล์: ข้อมูลอื่นๆ

1. Download ไฟล์ข้อมูลนี้ทุกวัน 2. Upload ข้อมูลนี้เมื่อเสร็จภาระกิจ

3. ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ Format ข้อมูลภาระกิจ 4. ตรวจสอบผลการศึกษาคณิต

4 ตรวจสอบผลการศึกษาคณิต

	รายการ	ยอดหนี้
เงินเบรชการศึกษาคณิต	2	1,070.00
เงินเบรชการศึกษาคณิต	0	0.00
รวม	2	1,070.00

[← ย้อนกลับ](#)
 [พิมพ์ผลการศึกษาคณิต](#)
 [ดาวน์โหลดผลการศึกษาคณิต](#)
 [กลับหน้าหลัก](#)

3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

1) Tab เบิกจ่าย

PPSF2023: เบิกจ่าย

ชื่อคนรับเงิน: 0001-บุคคลธรรมดา A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ชื่อธนาคาร: 0000-0000-0000-0000-0000 A

เลขที่บัญชี: 0000

สาขา: 00000000

เลขที่บัญชีเงินต้น: 00000000

ค้นหา ลบ พิมพ์

จำนวนเงิน	ยอดรวม	จำนวน
70,321.00	70,321.00	1,000
24,191.00	24,191.00	1,000

ลำดับ	เลขที่บัญชีเงินต้น	ชื่อธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ยอดรวม	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	000000000000	0000-0000-0000-0000-0000 A	00000000	00000000	70,321.00	1,000	70,321.00	70,321.00
2	000000000000	0000-0000-0000-0000-0000 A	00000000	00000000	24,191.00	1,000	24,191.00	24,191.00

จำนวนเงินรวม: 70,321.00



2) Tab งดเบิก

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

U2Renu (User) Dru4Dc

ประเภท: ปีงบประมาณ

เดือน: 0

วงเงิน: 0.00

เลขที่เอกสาร: 00010001-พัสดุราชการของ A1

เดือน: 1

ปี: 2561

ประเภท: 0001

ค้นหา

ลบ

ปีงบประมาณ	วงเงิน	เดือน
0	0.00	0.00



4. การแก้ไขข้อมูล

4.1. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนหนี้ที่รายการที่ค้นหาขึ้นมาแล้วกดบันทึก

The screenshot shows a web application interface for financial management. The top section is a form for editing a record, with fields for account number, name, and other identifiers. Below the form is a table with columns for account details and a grid for entering numerical values. The table has two rows of data and a total row at the bottom.

ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี	สาขา	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	ยอดรวม	ยอดคงเหลือ	ยอดรวม	ยอดคงเหลือ	ยอดรวม	ยอดคงเหลือ	ยอดรวม	ยอดคงเหลือ	ยอดรวม	ยอดคงเหลือ	ยอดรวม	ยอดคงเหลือ	ยอดรวม													
111	บัญชี บำเหน็จ	บัญชี บำเหน็จ	20,000.00	0.00	20,000.00	200.00												1,000.00												
112	บัญชี บำเหน็จ	บัญชี บำเหน็จ	20,000.00	0.00	20,000.00	200.00												1,000.00												
																	รวม	40,000.00	0.00	40,000.00	400.00									2,000.00



4.2. หรือกดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP2035: บันทึกข้อมูล

รายละเอียด

เลขที่บัตรประชาชน:	2260774607278	เวลาบันทึก:	03-เมษายน 2561
ชื่อ นามสกุล:	นายสมชาย ใจดีใจดี	เวลาบันทึก:	ส่วนที่ 1
ข้อมูลประจำตัว:	662554		
รวมเงิน:	22,205.05 - 0.00	รวม:	22,205.05
กรณี 1	760.00	กรณี 6	
กรณี 2	360.00	กรณี 7	
กรณี 3		กรณี 8	
กรณี 4	120.00	กรณี 9	
กรณี 5		กรณี 10	80.00
		รวม:	1,100.00
		รวมเงิน:	21,105.05

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลพร้อมบันทึก

หมายเหตุ

บันทึก บันทึก



2.15 PPSP2031 ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการตรวจสอบรายละเอียดบำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิกทำการตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

การตรวจสอบรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนรายการขอเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP2031: ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน' (Check loan payment information) screen. The interface includes a search form with the following fields:

- *ส่วนราชการ (Agency): กรุงเทพมหานคร (Bangkok)
- *จังหวัด (Province): กรุงเทพมหานคร (Bangkok)
- *ส่วนราชการผู้เบิก (Requesting Agency): กรุงเทพมหานคร (Bangkok)
- เดือน/ปี (Month/Year): 01/2564
- รอบการจ่าย (Payment Cycle): รอบที่ 1
- เฉพาะข้อมูลการระงับการผ่อนชำระ (Only suspended payment information)
- เลขประจำตัวประชาชน (ID Number): [Empty field]

Buttons: ค้นหา (Search), ยกเลิก (Cancel)

Results section: ผลการค้นหา (Search Results)

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะการจ่ายเงินบำนาญ	บำนาญรวม	ภาษี	หนี้สง.	ยอดผ่อนชำระ	สุทธิ	สถานะรายการ	สถานะสถาบันการเงิน	ยอดเรียกเก็บ
ไม่มีข้อมูล											



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

4.2.1 ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูล

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

2.16 PPSP1120 บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง

โปรแกรมนี้สำหรับการการบันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง ส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้บันทึกกรณีที่มีการโอนเงินไม่สำเร็จและนำเงินคืนส่วนราชการระดับกรมเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึก Pay-in Slip นำส่งคืนคลัง”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

ลำดับ	ส่วนราชการระดับกรม	ปีงบประมาณ	รายการจ่าย	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	วันที่ Pay-in
-------	--------------------	------------	------------	-------------	-----------	---------------



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียด Pay-in Slip ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

2.17 PPSP1110 บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ ส่วนราชการระดับกรมบันทึกคำขอแก้ไข

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

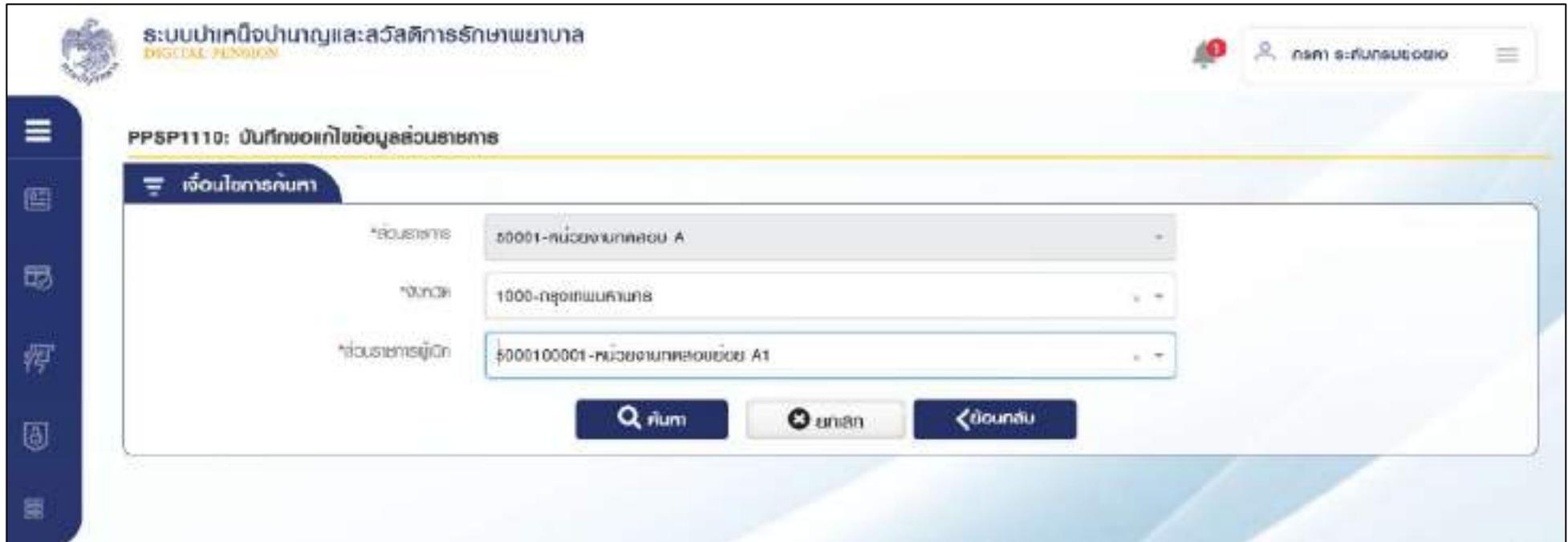
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP1110: บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ' (PPSP1110: Record Request to Modify Department Information) screen. The interface includes a header with the system name and a user profile. Below the header, there are several dropdown menus for search criteria: 'ส่วนราชการ' (Department) set to '50001-หน่วยพัฒนาสอง A', 'จังหวัด' (Province) set to '1000-กรุงเทพมหานคร' (Bangkok), 'ส่วนราชการผู้ขอ' (Requesting Department) set to '5000100000-หน่วยพัฒนาสองของ A ระดับกรม', and 'สถานะ' (Status) set to 'ทั้งหมด' (All). There are 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. Below the search criteria, there is a table with columns: 'ส.บ.ย.', 'ส่วนราชการ', 'จังหวัด', 'ส่วนราชการผู้ขอ', 'สถานะ', 'วันที่ขอแก้ไข', 'วันที่รับแก้ไข', and 'วันที่แก้ไขอนุมัติ'. The table is currently empty, and a green plus sign button is visible in the bottom right corner.

3. การเพิ่มข้อมูล

3.1 กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

3.2 ระบุ ส่วนราชการ จังหวัดและส่วนราชการผู้เบิก



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1110: บันทึกขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานทดลอง A
*จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
*ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1

ค้นหา ยกเลิก <ย้อนกลับ

3.3 จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบข้อมูลตารางมาตรฐาน

3.3.1 ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบข้อมูลตารางมาตรฐาน



3.3.2 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

 **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
PENSION AND WELFARE SYSTEM

  **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**



4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้
5. การแก้ไขข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ส่วนราชการระดับกรม เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ บันทึกร่าง
 - 1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”
 - 2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
 - 5.3 เมื่อส่วนราชการระดับกรมตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันส่งกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”



2.18 PPSP1111 อนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

โปรแกรมนี้สำหรับการอนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบและยืนยันส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว กรมบัญชีกลางทำการอนุมัติคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติขอแก้ไขข้อมูลส่วนราชการ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “อนุมัติขอโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP1111: อนุมัติขอเบิกเงินส่วนราชการ

เงื่อนไขการอนุมัติ

ส่วนราชการ: กรุงเทพมหานคร

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร

สถานะ: กรุงเทพมหานคร

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหา

ลำดับ	ส่วนราชการ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้เบิก	สถานะ	วันที่ขอเบิก	วันที่ล้ง นก.	วันที่ นก. อนุมัติ
Loading...							



3. การค้นหาข้อมูล
 - 3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
4. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและไม่อนุมัติ
 - 4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 4.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน อัปเดตหลายชิ้นแล้วกดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
 - 4.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการส่งข้อมูล
 - 4.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
 - 4.3 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”
 - 4.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” เมื่อต้องการไม่อนุมัติ
 - 4.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

The screenshot shows a web application interface for searching data. The interface includes a search form with the following fields:

- ประเภทบัญชี: 5000-บัญชีออมทรัพย์ A
- สาขา: เชียงใหม่
- วันครบกำหนด: 05/2566
- สถานะบัญชี: ใช้งาน
- วันที่: 05/2566
- สถานะ: อนุมัติ

Below the search form, there are several buttons: "ค้นหา" (Search), "ล้าง" (Clear), "ยกเลิก" (Cancel), and "แสดงข้อมูลทั้งหมด" (Show all data).

The results table shows the following data:

สถานะ	วันครบกำหนด	เงินต้น	เงินต้นรวม	เงินต้นรวม	เงินต้นรวม	สถานะ	วันที่
1	05/2566	5,413,475.48	7,884.00				
2	05/2566	1,000.00					

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

รายละเอียดรายการขอเบิก

ส่วนราชการ	50001-มหาวิทยาลัยขอนแก่น A	งวด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100101-มหาวิทยาลัยขอนแก่น A1		
บัญชีประจำเดือน	08/2564	รอบการจ่าย	รอบที่ 1
จำนวนรายการ	45	จำนวนคน	45
จำนวนรายรับ	5,933,479.48	จำนวนรายจ่าย	75,854.00
จำนวนเงินคงเหลือ	5,857,625.48		

สรุปรายการขอเบิก

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนคน	วงเงินงวด (รวมปกติ+เรื่องเงิน)	ยอดรับ			รวมขอเบิก 13+7-12
				ร.ร.ม.	เกษ.	ส.บ. 25%	
			1	2	3	4	
02-ปกติเงินเดือน	1	1	1,598,730.00	0.00	0.00	0.00	1,598,730.00
03-ปกติเกษียณ	27	27	731,493.48	0.00	1,000.00	0.00	746,529.48
14-ปกติหักยอดรับ	18	18	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	3,600,000.00
รวม	45	45	5,898,213.48	0.00	6,000.00	0.00	5,857,625.48

ตรวจสอบแล้ว

3.5 กดปุ่ม ตรวจสอบแล้ว เพื่อกลับสู่หน้าจอค้นหา



4. การตรวจสอบและอนุมัติรายการขอเบิก

4.1 กดปุ่ม “อนุมัติรายการขอเบิก”

กรณีส่วนราชการผู้เบิกบางหน่วย ยังไม่ดำเนินการส่งข้อมูลขอเบิกให้ส่วนราชการระดับกรม ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

The screenshot shows the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Hospital Pension System) interface. The main title is 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก'. The interface includes a sidebar with navigation icons, a top navigation bar, and a main content area with a form for entering department information. A prominent orange warning box in the top right corner contains the following text:

แจ้งเตือน
 ไม่สามารถส่งอนุมัติรายการขอเบิกได้ เนื่องจากส่วนราชการผู้เบิกส่งข้อมูลไม่ครบ

The form fields include:

- *ส่วนราชการ: 50001-หน่วยเฉพาะกลุ่ม A
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร
- *เดือน/ปี: 08/2564
- *รอบการจ่าย: รอบที่ 1
- สถานะการขอเบิก: ทั้งหมด ส่งขอเบิกแล้ว ยัดโหลส่งขอเบิก

At the bottom of the form, there are several buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ยกเลิก' (Cancel), 'อนุมัติรายการขอเบิก' (Approve request for payment), 'อนุมัติรายการขอเบิก' (Approve request for payment), 'พิมพ์ส่งขอเบิก' (Print request for payment), and 'จัดการขอเบิกด้วยตนเองส่วนราชการผู้เบิก' (Manage request for payment myself, department). The bottom status bar shows three indicators: a green checkmark for 'ส่งข้อมูลสำเร็จ' (Data sent successfully), a red error icon for 'ยังไม่ส่งข้อมูลให้ส่วนราชการระดับกรม' (Data not sent to the ministry level), and a yellow warning icon for 'ส่งข้อมูลไม่ครบ' (Data incomplete).



4.2 กดปุ่ม “ส่งคืนรายการขอเบิก”

- 1) กรณีไม่ได้เลือกส่วนราชการผู้เบิกที่ต้องการส่งคืน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System) interface. At the top right, an orange warning box contains the text: 'ข้อเตือน: กรุณาเลือกรายการที่ต้องการส่งคืนรายการขอเบิกก่อนดำเนินการ'. Below this, the main form is titled 'PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก'. The form includes fields for 'ส่วนราชการ' (50001-หน่วยงานทดลอง A), 'จังหวัด' (กรุงเทพมหานคร), 'ส่วนราชการผู้เบิก' (กรุงเทพมหานคร), '*เดือน/ปี' (08/2564), and '*รอบการจ่าย' (รอบที่ 1). There are radio buttons for 'สถานะการขอเบิก' (เพิ่งหมด, ส่งขอเบิกแล้ว, ยังไม่ส่งขอเบิก). At the bottom, there are buttons for 'ค้นหา', 'ยกเลิก', 'อนุมัติรายการขอเบิก', 'ส่งคืนรายการขอเบิก', 'ดึงข้อมูลเบิก', and 'รายการขอเบิกผ่านสถานะส่วนราชการผู้เบิก'. A status bar at the very bottom shows three items: 'ส่งคืนรายการขอเบิกของส่วนราชการผู้เบิกแล้ว', 'ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ขอส่งของส่วนราชการผู้เบิก', and 'ส่งคืนรายการขอเบิก'.



2) กรณีเลือกส่วนราชการผู้เบิกที่ต้องการส่งคืน ดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

ชื่อโครงการเบิก

วงเงินค่าจ้าง: 50001-หมวดหมู่ของ A

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร

รหัสบัญชี: 05/2564

ประเภทบัญชี: งบที่ 1

สถานะการขอเบิก: ถึงขนาด ค่อยส่งเบิกแล้ว ยังไม่ส่งเบิก

ค้นหา ยกเลิก

ดำเนินการตามสถานะ

สถานะการเบิก

สถานะการเบิกที่สำเร็จแล้ว ● สถานะการเบิกที่ยังคงรอดำเนินการ ● สถานะการขอเบิก

ประเภท	วงเงินค่าจ้าง	จำนวนเงิน	วงเงินรวม	วงเงินรวม	วงเงินรวม	วงเงินรวม
งบอุดหนุน	62		62		6,413,479.48	
งบอุดหนุน	2,200.00	งบปีปกติ	1,000.00		6,021,626.48	

รหัส	ส่วนราชการผู้เบิก	วงเงินค่าจ้าง	จำนวนเงิน	วงเงินรวม	วงเงินรวม	สถานะ	สถานะ	วันที่
1	5000100001-หมวดหมู่ของ A1	48	48	5,803,479.48	7,654.00	✓	✓	
2	5000100002-หมวดหมู่ของ A2					✗	✗	

หน้า 1-2 จาก 1 หน้า 2 รายการ

- 3) กดปุ่ม “ส่งคืนรายการขอเบิก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการส่งคืนข้อมูล

ยืนยันการส่งคืนรายการขอเบิก

ท่านต้องการส่งคืนรายการขอเบิก?

ตกลง ยกเลิก

- 4) ระบบกล่องข้อความ ระบุสาเหตุการส่งคืน”

ระบุสาเหตุการส่งคืน

*สาเหตุการส่งคืน

ตรวจสอบยอดเงินอีกครั้ง

ตกลง ยกเลิก

- 5) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION



กรตา ระดับกรมย่อย


PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

☰ **เงื่อนไขการค้นหา**

*ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

*เดือน/ปี

*รอบการจ่าย

สถานะการขอเบิก ทั้งหมด ส่งขอเบิกแล้ว ยังไม่ส่งขอเบิก

☰ **ผลการค้นหา**

✅ : ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว
❌ : ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายละเอียด
🔄 : ส่งคืนรายการขอเบิก

หมายเหตุ		จำนวนรายการ	จำนวนคน	รายรับรวม	ค่าส่ง	ค่าส่งรวม
		62	62	6,413,479.48		
		2,200.00	1,000.00			6,321,625.48

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	สถานะ	ตรวจสอบ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	46	46	5,933,479.48	75,854.00	🔄	🔄	📄
<input type="checkbox"/>	2 5000100002-หน่วยงานทดสอบย่อย A2					❌	❌	

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ 1



4.3 ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบรายการส่งคืนที่โปรแกรม PPSP2010 จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย ทำการแก้ไขและยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรมอีกครั้ง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
PPSP2010: จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย

ข้อมูลส่วนราชการ

วงบประมาณ: 50001-ศูนย์ทันตกรรม A.
จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร
วงบประมาณผู้เบิก: 5000100001-ศูนย์ทันตกรรม A1
*เดือนปี: 00/2564 *รอบการจ่าย: รอบที่ 1

ส่วนราชการรับคืนเงินส่งคืน
สถานะการรับคืน: อนุมัติขอรับคืนเงิน

1. อนุมัติส่วนราชการ
2. อนุมัติขอรับคืนเงิน
3. อนุมัติรายการจ่าย
4. อนุมัติรายการขอรับคืนเงิน
5. อนุมัติรายการส่งคืนเงิน

จัดการรายรับ

รหัสรายการรับ	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน (เงินบาท+สตางค์)	อ.รับ	ลบ.	อ.รับ 25%	อ.รับ 50%
02-จ่ายเงินบำนาญ	1	1,596,730.00	0.00	0.000.00	0.00	0.00
03-เงินบำนาญ	20	721,469.48	0.00	1,000.00	0.00	8186.00
14-จ่ายเงินช่วยเหลือ	18	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUB	46	5,888,213.48	0.00	6,000.00	0.00	8,186.00

← ย้อนกลับ | อนุมัติรายรับ | ยืนยันรายการรายรับ | ไปหน้า >



4.4 ส่วนราชการระดับกรม กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

จำนวนรายการ: 40001-ศูนย์รวมแพทย์ A

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร

*ปีงบประมาณ: 2564

*รวมการขอ: รอบที่ 1

สถานะการขอเบิก: ทั้งหมด ส่งขอเบิกแล้ว ยังไม่ขอเบิก

ค้นหา

ยกเลิก

อนุมัติการขอเบิก

ปฏิเสธการขอเบิก

ปรับปีงบประมาณ

สถานะการขอเบิกทั้งหมด (0) รายการ

ผลการค้นหา

สถานะการขอเบิก: ส่งขอเบิกแล้ว ยังไม่ขอเบิก ส่งคืนแล้ว

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินเดิม	จำนวนเงินช่วย	อนุมัติ	ปฏิเสธ	ส่งคืน
1	500010001-ศูนย์รวมแพทย์ A	45	45	6,000,000.00	76,854.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	500010002-ศูนย์รวมแพทย์ A	16	16	480,000.00	18,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

แสดง 1-2 of 61 rows 2 items

- 1) กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านต้องการอนุมัติรายการยอดเงินหรือไม่

ตกลง ยกเลิก

- 2) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงกล่องข้อความ เพื่อระบุ Pin Code และอัปโหลดลายเซ็นของผู้อนุมัติ



3) กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกรายการขอเบิกเสร็จสิ้น”

5. กดปุ่ม รายงานขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก



PPSR5162														รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิก		หน้าที่ 1/1	
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A																	
ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1																	
ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	สปช. 25%	บ.ท.ร.	ช.ค.บ.	ช.ร.บ.	ตกเบิกรวม	รวมรวมรับ	ภาษี	ภาษี ตกเบิกรวม	หนี้ สรร.	หนี้บ้านเมือง ค้างปรับรับ	สุทธิ	สถานะ			
1	หน่วยงานทดลองย่อย A1	5,288,213.48	0.00	6,030.00	9,186.00	0.00	30,050.00	5,933,479.48	71,654.00	1,000.00	2,200.00	1,000.00	5,857,625.48	(1/4) 1ธ ตรวจสอบ			
2	หน่วยงานทดลองย่อย A2	480,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480,000.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	484,000.00	(1/4) 1ธ ตรวจสอบ			
รวม		6,348,213.48		6,030.00	9,186.00		30,050.00	6,413,479.48	87,654.00	1,000.00	2,200.00	1,000.00	6,321,625.48				



6. กดปุม หนังสือขอเบิก

<p>ที่ : รก408๐๐๙-2564</p>		<p>หน่วยราชการต้นสังกัด กรุงเทพมหานคร 10000</p>
<p>วันที่ ๑๔ กันยายน 2564</p>		
<p>เรื่อง ราชบัณฑิตยสถาน ขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้านข้าราชการประจำชั้น เงิน ราชบัณฑิตยสถาน</p>		
<p>นายอรรถพรชัย อ. ขอนแก่น (เดิมได้) ข้าราชการบำนาญ และนายอินทร์ในรัก ขณะปฏิบัติงาน ประจำจังหวัด อ. จังหวัด 256๓ ๑๒๑.1 ค.พ.</p>		
<p>1. เงินเบี้ยหวัดข้าราชการ จำนวน 43 คน จำนวน 43 11.๓๓๖๖ จำนวนเงิน 1,291,๖29.48 บาท</p>		
โดยมี : ค่าเช่าบ้าน ค.พ.ย. จำนวน	๖๖๓๖๖.๖๖ บาท	
เงินเบิกจ่ายกรณีลา จำนวน	0 บาท	
ค.พ.ย. จำนวน	2,200.00 บาท	
หนี้บ้านข้าราชการประจำ จำนวน	1,000.00 บาท	
ค.พ.ย. จำนวน	1,209,529.48 บาท	
<p>(เงินเบิกจ่ายรวมและหักค.พ.ย.แล้วเหลือเงินเบิกจ่ายสุทธิ ๑๑๓,๓๐๐.๐๐ บาท)</p>		
<p>2. เงินบำนาญ จำนวน 1๕ คน จำนวน 19 ๖๖๖.๖๖ จำนวนเงิน 5,๖71,75๐.๐๐ บาท</p>		
โดยมี : ค่าเช่าบ้าน ค.พ.ย. จำนวน	5๖,๖๖๖.๖๖ บาท	
เงินเบิกจ่ายกรณีลา จำนวน	0 บาท	
ค.พ.ย. จำนวน	0 บาท	
หนี้บ้านข้าราชการประจำ จำนวน	0 บาท	
ค.พ.ย. จำนวน	5,๖๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท	
<p>(เงินเบิกจ่ายรวมและหักค.พ.ย.แล้วเหลือเงินเบิกจ่ายสุทธิ ๖๖,๖๖๖.๖๖ บาท)</p>		
<p>จึงขอเสนอเบิกไป ราชบัณฑิตยสถาน</p>		
<p>ขอแสดงความนับถือ</p>		
		<p>หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม นายสุวิทย์ วัฒนชัย</p>
<p>(.....)</p>		
<p>.....</p>		
<p>ไม่พบบท</p>		

2.20 PPSP1080 บันทึกรเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกงดเบิกประจำรอบการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง ส่วนราชการผู้เบิกนำรายการที่งดเบิกแล้วมาบันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลดังรูป

The screenshot displays the 'PPSP1080: บันทึกเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง' (PPSP1080: Record Return and Transfer to Warehouse) form. The form is divided into two main sections: 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) and 'ผลการค้นหา' (Search Results).

เงื่อนไขการค้นหา (Search Criteria):

- ปีงบประมาณ: [Dropdown menu]
- งวด: [Dropdown menu]
- ปีงบประมาณที่: [Dropdown menu]
- เดือน: [Dropdown menu]
- วันที่: [Text input]
- ปี: [Dropdown menu]
- ปี: 25754 [Text input]
- ปีงบประมาณ: [Dropdown menu]

ผลการค้นหา (Search Results):

ปีงบประมาณ	งวด	ปีงบประมาณที่	เดือน	วันที่	ปี	ปี
25754						



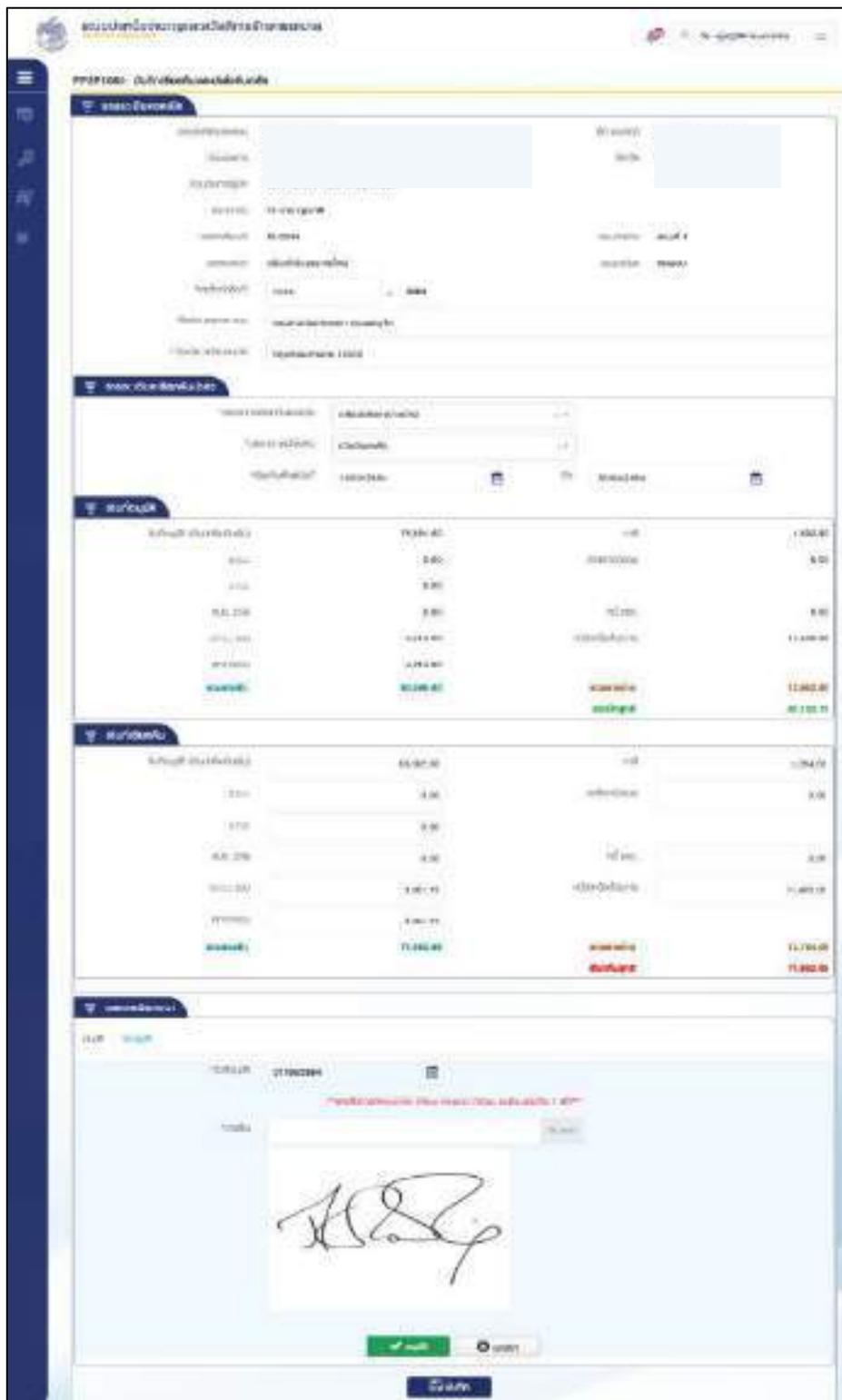
3. การค้นหาข้อมูล

3.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

3.2 กดปุ่ม “ค้นหา” เรียกคืนและนำส่งคืนคลัง โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

3.4 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล



4. การแก้ไขข้อมูล

4.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุรายละเอียดการเรียกคืนและนำส่งคืนคลัง

4.2.1 ส่วนราชการผู้เบิก เป็นผู้บันทึกข้อมูล ขั้นตอนของเรื่อง คือ รออนุมัติ

1) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลระบบแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล และอนุมัติโดยกรมบัญชีกลาง

5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

5.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

5.3 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความยืนยันการอนุมัติข้อมูล



ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

กำหนดการอนุมัติหรือไม่

ตกลง ยกเลิก

5.4 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบสร้างเลขที่คำขอโอนย้ายและแสดงข้อความ “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว”

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



5.5 เลือก Tab ไม่อนุมัติ ระบุสาเหตุการไม่อนุมัติและรายละเอียด กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการทำรายการหรือไม่”

5.5.1 กดปุ่ม “ไม่อนุมัติ” ระบบไม่อนุมัติข้อมูล

5.5.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
FISCAL PENSION

20 **ชื่อ: ฐิติภูมิ ภัทรเกษม**

PPSP1080: บันทึกรายการรับและจ่ายเงินคงเหลือ

เงื่อนไขการค้นหา

ส่วนราชการ: กิ่งนคร
 จังหวัด: กิ่งนคร
 ส่วนราชการผู้ฝาก: กิ่งนคร
 ประเภทเงิน: กิ่งนคร
 เลขประจำตัวประชาชน: สถานะ: กิ่งนคร
 เดือนปี: 05/2564 ระยะเวลาจ่าย: สองปี 1
 สาขาของฝาก: กิ่งนคร

ผลการค้นหา

ส่วนราชการผู้ฝาก	สาขาของฝาก	ประเภทการรับ/คืน	เริ่มรับ/คืนวันที่ + ถึงวันที่	จำนวนที่รับ/คืน	วันที่ชำระ	จำนวนที่ชำระ	สถานะ
ได้รับราชการใหม่	กรณีเข้าราชการใหม่		10/03/2564-30/04/2564	71,882.88			อนุมัติจ่าย



2.21 PPSP5110 รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบข้อมูลสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PPSP5110: รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกประจำเดือน

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงนกลาง A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-หน่วยงนกลางย่อย A1

*เดือนปี: 08/2564

*รวมรอบปี: รอบปี 1

ประเภทเงิน: กึ่งมรดก

รายงาน: สรุป รายละเอียด ออจ.10

รายงาน นำออก ยกเลิก



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



PPSR.0338

รายงานสรุปการลงทะเบียนขอเบิกตามประเภทเงิน
 ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A
 จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
 ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบชื่อ A1
 ประจำเดือน/ปี 08./2564 รายการจ่าย รอบที่ 1

หน้าที่ 1/1

ลำดับ	ประเภทเงิน	จำนวนรายการ
1	เบ-บำเหน็จปกติ	1
2	03-บำนาญปกติ	10
3	14-บำเหน็จดำรงชีพ	18
รวมทั้งสิ้น		29

ผู้จัดทำบัญชี: ผู้ดูแลระบบ
 วันที่: 08/08/2564 10:00:26 น.



PPS00111							
รายงานการสรุปการลงทะเบียนขอเบิก ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดลอง A จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดลองย่อย A1 ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบที่ 1							
หน้าที่ 15							
02-บ้านจั่นปกติ							
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	บัญชีธนาคาร	เงินต้นอนุมัติ (เงินปกติ + เงินเพิ่ม)	วันออกผลการตรวจ	วันที่ขอเบิก	วันที่รับจ่าย
1	6950351081717	นางอรุณภา รณศิริ	ธนาคารกรุงไทย (จังหวัดสงขลา) 6783342190	1,566,720.00	31/05/2564	30/06/2564	31/06/2564
รวม				1,566,720.00	1 รายการ		
03-บ้านจั่นปกติ							
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	บัญชีธนาคาร	เงินต้นอนุมัติ (เงินปกติ + เงินเพิ่ม)	วันออกผลการตรวจ	วันที่ขอเบิก	วันที่รับจ่าย
1	4794342126181	นางสาวจรรยา ทรัพย์ทิศา	ธนาคารกรุงไทย (จังหวัดสงขลา) 6783342190	20,972.20	31/03/2564	25/06/2564	31/03/2564
2	6546064270542	นายพิรพัฒน์ สุวรรณนารถ	ธนาคารกรุงไทย (จังหวัดสงขลา) 6783342190	25,230.00	05/06/2564	24/06/2564	05/06/2564
3	5150928561129	นายชานะ นันท์อิน	ธนาคารกรุงไทย (จังหวัดสงขลา) 6783342190	22,202.14	01/10/2564	25/06/2564	01/10/2564
4	0510863850349	นายศิริวิวัฒน์ สัตยพานัสกุล	ธนาคารกรุงไทย (จังหวัดสงขลา) 6783342190	33,508.80	01/10/2564	21/06/2564	01/10/2564
5	1070295293003	นางสาวณนทรี วัฒนนารถ	ธนาคารกรุงไทย (จังหวัดสงขลา) 6783342190	21,865.79	31/03/2564	25/06/2564	31/03/2564
6	4422278613521	นางชนกศรี สุขขม	ธนาคารกรุงไทย (จังหวัดสงขลา) 6783342190	20,297.95	05/06/2564	25/06/2564	05/06/2564
ผู้พิมพ์ ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจบัญชี							
วันเวลาที่พิมพ์ 02/09/2564 00:08:47 น.							



เอกสารที่ 10 ต่อกรมบัญชีกลาง

แบบสรุปรายการขอเบิกเงินกู้ยืมเพื่อ บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564
รหัสส่วนราชการผู้เบิก 5000100001 ชื่อส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-พยาบาลนครหลวงชั้นอ A1
กรม 50001-หน่วยงานพลเรือน ส. กระทรวง

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> เบี้ยปรับ | <input type="checkbox"/> เงินเงินฝากผู้ราชการ | <input type="checkbox"/> เงินเงินอุดหนุน |
| <input type="checkbox"/> บำนาญอุปการะ | <input type="checkbox"/> บำเหน็จชดเชยข้าราชการ | <input type="checkbox"/> บำเหน็จชดเชย ข้าราชการพลเรือน |
| <input type="checkbox"/> ค่าขวัญคืนยศ/พยุหะนักษัตร | <input checked="" type="checkbox"/> ค่าเบี้ยผู้สูงอายุ | <input type="checkbox"/> บำเหน็จชดเชย ผู้ใช้ใบบำเหน็จชดเชย |
| <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษ ทหาร/ตำรวจ/อัยการ/ตำรวจ | <input type="checkbox"/> เงิน ๓.๑๖ | <input type="checkbox"/> เงินค่าชดเชย |
| | | <input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ |

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทเงิน		เงินในรูป จำนวน	ขอใช้รอบปี			หมายเหตุ
			หลักประกันชีวิต	เงิน อื่นๆ		ปี 1	ปี 2	ปี 3	
1	นางสาวกมลทิพย์ สิริใจ	7502071421740	30001-54-400000	200,000.00	0.00	/	/	/	
2	นางสาวดวงตะวัน รุ่งเรือง	4794342126161	30001-54-400000	200,000.00	0.00	/	/	.	
3	นางสาวดวงตะวัน รุ่งเรือง	4794342126161	30001-54-400000	20,000.00	0.00	/	/	/	
4	นางสี (ใจดี)	0502097126006	30001-54-400000	200,000.00	0.00	/	/	/	
5	นางสาวกมลทิพย์	1170631170290	30001-54-400000	200,000.00	0.00	/	/	/	
6	จ.ยศวิ สุทธิกรมพล	660604170512	30001-54-400000	25,000.00	1,500.00	/	/	/	
7	นายศิริวิบูล สุทธิกรมพล	660604170512	30001-54-400000	200,000.00	0.00	/	/	/	
8	นายสมานะ แฉ้วอิน	3150428500120	30001-54-400000	200,000.00	0.00	/	/	/	
9	นายสมานะ แฉ้วอิน	3150428500120	30001-54-400000	21,000.00	0.00	/	/	.	
10	นางวราภรณ์ พลเดช	SP54351067117	30001-54-400000	1,564,000.00	3,350.00	/	/	/	

2.22 PPSP5120 รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการเบิกจ่าย

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP5120: รายงานตรวจสอบการเบิกจ่าย' (PPSP5120: Withdrawal Report) interface. The page title is 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System). The user is logged in as 'ปฐวิศาน ผู้ดูแลเบิกขอคอง'. The main content area is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) and contains the following fields:

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงนทศสอ A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงนทศสอขอย A1
*เดือน/ปี	08/2564
*รอบรายงาน	รอบที่ 1
รายงาน	<input checked="" type="radio"/> ประเภทเงิน <input type="radio"/> ธนาคาร <input type="radio"/> ส่วนราชการผู้เบิก

At the bottom, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



HSR0223

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามประเภทเงิน
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
ประจำเดือน/ปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1

หน้า 1/1

ประเภทเงิน	จำนวนรายการ	บาทเงินเบิกจ่าย	บาท	เงินหักสิทธิ	หัก ก.จ.	หักบำเหน็จบำนาญ	สุทธิ
02-เงินยืมยักยัด	1	1,571,750.00	59,654.00				1,512,096.00
03-บำนาญยักยัด	27	761,729.48	13,000.00		2,200.00	1,000.00	745,129.48
14-เงินยืมยักยัด	18	3,600,000.00					3,600,000.00
รวม	46	5,933,479.48	72,654.00	0.00	2,200.00	1,000.00	5,857,425.48

ผู้พิมพ์ ฐิติวิไล น. ผู้ตรวจสอบเงิน
รายงานเดือน 02/08/2564 0001136 น.



รายงานตรวจจ่ายค่าน้ำหนักจ้างตามสัญญา
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงบบุคลากร A
จัดซื้อจัดจ้าง 1000-การจ้างเหมาบริการ
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงบบุคลากร A
ประจำเดือนเมษายน 08/2564 รอบชำระค่า ร้อย 1

หน้า 1 | 1

หมวด	จำนวนรายการ	จำนวนปีงบประมาณ	บาท	เงินผูกพัน	หนี้คงค้าง	หนี้ผูกพันค้างชำระ	รวม
งบ-ส่วนราชการผู้เบิกจ้างเหมาบริการ	20	5,421,226.00	59,424.30		1,300.00		5,481,950.30
01-งบส่วนราชการผู้เบิกจ้างเหมาบริการ	15	460,236.00	13,000.30			1,500.00	461,736.30
03-งบส่วนราชการผู้เบิกจ้างเหมาบริการ	5	21,906.87					21,906.87
รวมทั้งสิ้น							
	รวม	46	5,933,479.48	72,424.60	0.00	2,800.00	5,857,425.48

ผู้จัดทำบัญชีการเงิน: [ชื่อผู้จัดทำ]
วันที่: 20/04/2564 08.08.2564



PPS&S123

รายงานตรวจสอบการเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก
 ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
 จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
 ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
 ประจำปีเพื่อปี 08/2564 รอบการจ่าย รอบ 1

หน้าที่ 1/1

ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	مبلغเงินบำนาญ	ภาษี	เม็ดเงินหลังส่ง	หนี้ คง.	หนี้ค้างบังคับจ่ายรวม	สุทธิ
5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	46	5,933,479.48	72,654.00		2,200.00	1,000.00	5,857,625.48
รวม	46	5,933,479.48	72,654.00		2,200.00	1,000.00	5,857,625.48

ผู้จัดทำ: อรุณทิพย์ ผู้ควบคุมงานจัดทำ
 วันเวลาพิมพ์: 08/08/2564 00:01:43 น.

2.23 PPSP5130 รายงานตรวจสอบการงดเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบการงดเบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบการงดเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบการงดเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบการงดเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP5130: รายงานตรวจสอบการงดเบิก' (PPSP5130: Report on Reporting Unit Exemption) interface. The main section is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria). The form contains the following fields:

*ส่วนราชการ	50001-หน่วยงานเทศบาล A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานเทศบาลอ้อย A1
*เดือน/ปี	08/2564
*รอบการจ่าย	รอบที่ 1

At the bottom of the form, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



รายงานตรวจสอบการเบิก
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
ประจำเดือน/ปี 05/2564 รอบการจ่าย รอบ 1

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่อนุมัติเงินเบิก + วันที่รับ	ท.บ. 256	ร.บ.บ.	ร.ร.บ.	แหล่งของเงินเบิก	รายการเบิก	พนักงานการบำเหน็จบำนาญ	พ.บ.
1	5814582111507	นางสาวกัญญา นิ่ม	21,080.31				เงินกู	ทดลอง		
2	3140140240533	พล.อ.วิเชียร วัฒนชัย	30,000.00		6,510.00		เงินซื้อ	ทดลอง		
3	3100600057155	นางสาวกร ทิพย์วิมลพิษ	30,000.00				เงินกู	ราชการไม่ตรง		
4	2101700995950	น.ส.จี อานสุรีย์	30,000.00		3,110.00		เงินกู	สัญญาทดลอง		
5	2100500044058	พล.อ.คำจวน นี้อายุณี	1,000.00				เงินซื้อ/เงินราชการ	เงินเข้าข้าราชการ		
							ไทย	ไทยไม่รับ		
6	2300142561693	นายสมนึก สุนทรภัก	21,241.11				เงินซื้อ	ตรวจสอบเอกสาร		
								เงิน		
รวม			121,250.42		9,620.00					

ผู้จัดทำ: เบญจมาศ ผู้ตรวจสอบ: เบญจมาศ
ในรายงานที่แนบ 02/05/2564 00:00:00 น.

2.24 PPSP5140 รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

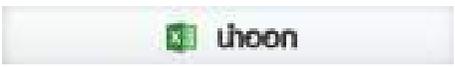
1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานสรุปการผ่อนชำระหนี้บำเหน็จค้ำประกัน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

PPSRS14L

รายงานทะเบียนรายการขอเบิก
ส่วนราชการ
ประจำเดือน/ปี 05/2564 : รอบที่ 1

หน้าที่ 1/829

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	บ้านเลขที่	ภาค	หนังสือร.	ยอดเงินชำระ	สุทธิ	ยอดเบิกเก็บ	ธนาคารที่ขึ้นบัญชี	สถานะ	สาเหตุ
1	110021	พนักงานผู้เบิก	10,000.00	0.00	0.00	1,700.00	8,300.00	1,700.00	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รายการ
2	147991	พนักงานผู้เบิก	1000 กรุงเทพมหานคร 10,000.00	0.00	0.00	2,850.00	7,950.00	2,050.00	002 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รายการ
3	232091	พนักงานผู้เบิก	1000 กรุงเทพมหานคร 16,602.00	0.00	0.00	2,100.00	14,502.00	2,100.00	013 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รายการ
4	310031	พนักงานผู้เบิก	1000 กรุงเทพมหานคร 21,403.20	0.00	0.00	5,000.00	16,403.20	5,000.00	002 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รายการ
5	310031	พนักงานผู้เบิก	1000 กรุงเทพมหานคร 73,929.60	5,131.11	0.00	10,600.00	58,198.49	10,600.00	006 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	ปกติ	ปกติ/รายการ



RF-PS-142		รายงานสรุปการปล่อยชำระหนี้บ้านำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลที่ยื่นกู้							หน้าที่ 1/1				
		ส่วนราชการ 020114-กองอำนวยการ											
		ประจำเดือน/ปี 05/2564 รอบการจ่ายที่ : รอบที่ 1											
ลำดับ	รายการที่ยื่นกู้	ผลการพิจารณา					ผลการเบิกเงิน						
		อนุมัติ		ระงับการปล่อย		รวม	เดือนชำระหนี้		ระงับการปล่อย		รวม		
		จำนวน	ยอดเงิน	จำนวน	ยอดเงิน	จำนวน	ยอดเงิน	จำนวน	ยอดเงิน	จำนวน	ยอดเงิน		
1	111 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)	574	2,699,762.37		0.00	574	2,699,762.37	594	2,699,762.37		0.00	594	2,699,762.37
2	116 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)		0.00	2	0.00	2	0.00	1	7,500.00		0.00	2	7,500.00
3	104 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)	63	365,370.00		0.00	63	365,370.00	80	365,370.00		0.00	83	365,370.00
4	130 ธนาคารออมสิน	1	5,200.00		0.00	1	5,200.00	1	5,200.00		0.00	1	5,200.00
5	130 ธนาคารออมสิน		0.00	3	0.00	3	0.00	1-00	0.00	3	0.00	3	0.00
6	102 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)		0.00	0	0.00	0	0.00	0	117,756.80		0.00	0	117,756.80
7	107 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	2	27,500.00		0.00	2	27,500.00	6	27,500.00		0.00	6	27,500.00
8	106 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	2,309	8,994,636.54		0.00	2,309	8,994,636.54	2,000	8,994,636.54		0.00	2,309	8,994,636.54
9	131 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	2	20,700.00		0.00	2	20,700.00	2	21,700.00		0.00	2	21,700.00
10	166 สบ.ศ. สบ.อ. สบ.บ. สบ.พ. สบ.ท.	1	2,700.00		0.00	1	2,700.00	1	2,700.00		0.00	1	2,700.00
11	102 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	3,360	13,268,189.30		0.00	3,360	13,268,189.30	3,360	13,268,189.30		0.00	3,360	13,268,189.30
12	130 ธนาคารออมสิน	14	74,680.00		0.00	14	74,680.00	14	74,680.00		0.00	14	74,680.00
13	106 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)		0.00	1	0.00	1	0.00		0.00	1	0.00	1	0.00
14	111 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)	3	30,800.00		0.00	3	30,800.00	3	31,300.00		0.00	3	31,300.00
15	105 ธนาคารออมสิน จำกัด(มหาชน)	2	15,800.00		0.00	2	15,800.00	2	15,800.00		0.00	2	15,800.00
16	111 ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)		0.00	1	0.00	1	0.00		0.00	1	0.00	1	0.00
17	106 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	17	54,978.36		0.00	17	54,978.36	17	54,978.36		0.00	17	54,978.36
	รวม	6,397	25,190,596.57	15	0.00	6,412	25,190,596.57	4,397	25,010,947.40	5	0.00	6,402	25,010,589.74

ฉบับที่ 1 ของ 1 ฉบับนี้



2.25 PPSP5160 รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP5160: รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย

เงื่อนไขการพิมพ์

ส่วนราชการ: 50001-หน่วยงานทดลอง A

จังหวัด: 1000-กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: 5000100001-สำนักงานทดลองย่อย A1

วันที่: 08/28/64 *ส่วนที่: ตอนที่ 1

รายงาน: รายงานรายบุคคล สรุปรายหน่วยงาน

รายงาน นำออก ยกเลิก

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



รายงานการตรวจสอบรายการของเงินจ่ายรวมบุคคล
สำนักงานเลข 50001-หน่วยงานตรวจสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้ยื่น 5000100001-หน่วยงานตรวจสอบข้อ A1
ประจำงวดวันที่ 08/2564 รายการจ่าย รหัสที่ 1

หน้า 3

5000100001-หน่วยงานตรวจสอบข้อ A1

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	วันที่โอนเงิน	เงินโอน	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	76617308-799	นางสาวกมลภา ส. .		10000.00															14 4) ออโต้โอน
2	218040050732	นายวิวัฒน์ พลสิทธิ์		30000.00															14 4) ออโต้โอน
3	110650187687	นางสาวสุภาวดี อรุณรัตน์		30000.00															14 4) ออโต้โอน
4	47403421-788	นายสมชาย พันธ์ศรี		190000.00															14 4) ออโต้โอน
5	47044211688	นางสาวดวงดาว พงษ์คำ		20072.20															14 4) ออโต้โอน
6	110000309005	นายศิริราช กิ่งฤทธิ์		1000.00															14 4) ออโต้โอน
7	520000114004	นายดี ใจดี		200000.00															14 4) ออโต้โอน
8	116205222000	นายวิวัฒน์ เกษมไชยสิทธิ์		30000.00															14 4) ออโต้โอน
9	1200200004112	นายสุภาวดี อรุณรัตน์		30000.00															14 4) ออโต้โอน
10	11070115700*1	นายสุภาวดี อรุณรัตน์		30000.00															14 4) ออโต้โอน
11	1100000000000	นายสุภาวดี อรุณรัตน์		30000.00				4,510.00											14 4) ออโต้โอน
12	470151110025	นายสุภาวดี อรุณรัตน์		200000.00															14 4) ออโต้โอน
13	520000420015	นายสุภาวดี อรุณรัตน์		30000.00															14 4) ออโต้โอน
14	520000420015	นายสุภาวดี อรุณรัตน์		25,230.00				1,000.00											14 4) ออโต้โอน
15	220750160100	นายสุภาวดี อรุณรัตน์		21,390.87															14 4) ออโต้โอน
16	*15042750012	นายสุภาวดี อรุณรัตน์		200,000.00															14 4) ออโต้โอน
17	115042850012	นายสุภาวดี อรุณรัตน์		20,202.14															14 4) ออโต้โอน
18	172040001720	นายสุภาวดี อรุณรัตน์		30000.00															14 4) ออโต้โอน
19	*15042750012	นายสุภาวดี อรุณรัตน์		1,500,000.00				5,000.00											14 4) ออโต้โอน
20	525200450057	นายสุภาวดี อรุณรัตน์		30000.00															14 4) ออโต้โอน

ผู้ยื่น : ผู้ยื่นรายงาน ผู้ตรวจสอบการเงิน
วันที่ : 08/2564 00.13.4 น.

2.26 PPSP5170 รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานรายละเอียดรายได้และภาษี ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายละเอียดรายได้และภาษี
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot displays the 'PPSP5170: รายงานรายละเอียดรายได้และภาษี' (PPSP5170: Report of Income and Tax Details) interface. The page title is 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Pension and Medical Welfare System) with 'DIGITAL SENIOR' branding. The search criteria are as follows:

Field	Value
*ส่วนราชการ (Agency)	50001-หน่วยงานกลอน A
จังหวัด (Province)	1000-กรุงเทพมหานคร (Bangkok)
*ส่วนราชการผู้เบิก (Reporting Agency)	5000100001-หน่วยงานกลอนย่อย A1
*เลขประจำตัวประชาชน (ID No.)	3101700928031
*วันที่เริ่มปี (Start Date)	08/2564
*วันที่สิ้นสุดปี (End Date)	09/2564

At the bottom, there are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

PPSP5176

รายงานรายละเอียดรายได้อีกและภาษี

เลขประจำตัวประชาชน 3101700996031

ชื่อ เรือเอกสมาน สังข์ทอง ร.น.

วันที่ ๒๖

ประจำเดือน/ปี	เงินรายได้	ภาษี	หมายเหตุ
ปีภาษี : 2564			
08/2564	๒๖,๗๒๖.๓๐	๐.๐๐	(ตาเปล่า)
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๗๒๖.๐๐	๐.๐๐	



2.27 PPSP5180 รายงานตกเบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานตรวจสอบรายการตกเบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการตกเบิก

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานตกเบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการตกเบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

PPSP5180: รายงานตกเบิก

เงื่อนไขการค้นคว้า

ชื่อราชการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
ปีงบประมาณ	68/2564

รายงาน บันทึก ยกเลิก

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

รายงานผลเบิก
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดรอง A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก 5000100001-หน่วยงานทดรอง A1
ประจำเดือนปี 08/2564

หน้า 1 / 1

รอบการจ่ายรอบที่ : รอบที่ 1
ประเภทเงิน : บำนาญปกติ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	ประเภทเงิน	เดือน/ปี	เงินรับคิด	หักภาษี	เงินส่งญาติ	ช.บ.บ.	บ.บ.ร.	สปช 25%	ช.ค.บ.	ภาษี	รวม
1	210110090031	เปลื้องชนาน สำทอง ร.ม.	CS-จ้างปกติ	07/2564			3,000	0.00	0.00	0.00	20.00		30.00
2	2150400708201	นภาพรภาณุพงศ์ นพสิน สุวีระชัย	CS-จ้างปกติ	07/2564			39,900.00					1,000.00	39,900.00
3	2330142701649	นภาพรภาณุ นพสิน	CS-จ้างปกติ	07/2564			21,241.11						21,241.11
4	2330142701649	นภาพรภาณุ นพสิน	CS-จ้างปกติ	06/2564			17,700.93						17,700.93
รวม								62,742.04	0.00	20.00	0.00	2000.00	67,962.04

2.28 PPSP5190 รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานตรวจสอบรายการโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP5190: รายงานโอนย้ายส่วนราชการผู้เบิก' (PPSP5190: Transfer Report) interface. The page title is 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension). The search criteria are as follows:

*ORGANIZATION	50001-หน่วยงานทดลอง A
ORGANIZATION	1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิก	50001 00001-หน่วยงานทดลองย่อย A1
ประเภทเงิน	เงินสมทบ
วันที่เริ่ม	23/08/2564
วันที่จบ	02/09/2564

Buttons at the bottom: รายงาน (Report), บันทึก (Save), ยกเลิก (Cancel).

3. การแสดงผลรายงาน



3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

PFSS5140 หน้า 1 / 1

รายงานการโอนย้ายส่วนราชการ
ส่วนราชการ 50031-กรมงานมหาดไทย
จังหวัด LOU-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้รับ 5000100007-ฝ่ายงานทดสอบด้วย AI
ตั้งแต่วันที่ 23/08/2564 ถึงวันที่ 02/09/2564

ลำดับ	เลขที่ใบคำขอย้าย	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทเดิม	ส่วนราชการผู้รับ	ส่วนราชการผู้รับเดิม	วันที่โอนย้าย	วันที่โอนกลับ	วันที่รับกลับ	อนุมัติ	สถานะ
1	5003100000000	481956211159*	นางสาวศิริณี คำ	13-นักกฎหมาย	50031-กรมงานมหาดไทย	5000100007-ฝ่ายงานทดสอบด้วย AI	31-08-2564				Y
2	500016-0000000	299797466166*	นางสาวกัญญาภรณ์	13-นักกฎหมาย	50031-กรมงานมหาดไทย	5000100007-ฝ่ายงานทดสอบด้วย AI	31-08-2564		31-08-2564		Y

2.29 PPSP5200 รายงานรายละเอียดหนี้

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานรายละเอียดหนี้ ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบรายละเอียดหนี้

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานรายละเอียดหนี้ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานรายละเอียดหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot shows the 'PPSP5200: รายงานรายละเอียดหนี้' (PPSP5200: Report of Debt Details) interface. The page title is 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension System). The user is logged in as 'บัญชีกลาง' (Central Accounting). The main content area is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria) and contains the following fields:

ชื่อรายการ	50001-หน่วยงานทดสอบ A		
งวด	1000-กรุงเทพมหานคร		
ส่วนราชการผู้เบิก	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1		
วันที่	08/2564	*รอบการจ่าย	รอบที่ 1
ธนาคาร	กสิกรไทย		

At the bottom, there are radio buttons for 'สรุปตามส่วนราชการ' (Summary by Department) and 'รายบุคคล' (Individual), with 'รายบุคคล' selected. Below these are three buttons: 'รายงาน' (Report), 'นำออก' (Export), and 'ยกเลิก' (Cancel).



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้

01581201 หน้า 1/1

รายงานสรุปค่างานส่วนราชการ
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานทดสอบ A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้บังคับ 5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1
ประจำปีงบประมาณ 08/2564

รอบการจ่ายที่ : รอบที่ 1

ลำดับ	ส่วนราชการ	ธนาคาร	เลขบัญชี	หนังสือ
1	5000100001-หน่วยงานทดสอบย่อย A1	ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	5783342140	2,200.00
			รวม	2,200.00



รายงานสรุปสถานะหนี้สินราชการ
ส่วนราชการ 50001-หน่วยงานพลอย A
จังหวัด 1000-กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้ให้ 5000130001-หน่วยงานพลอยรัก A1
ทำง่าเงินงวดปี 08/2564

หน่วย : บาท

รายการจ่ายที่ : รวบตรี ๑
ประเภทหนี้ : 03-ค่าเช่าที่ดิน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทหนี้	รวมเงิน	ตั้งยอด	หนี้ที่ปิดแล้ว	รวมไม่ผูกพัน
1	209977687208	นางสมิทธิพรรัตน์	03-ค่าเช่าที่ดิน	22,215.00	1,100.00		21,115.00
2	317130730611	นางสมิทธิพรรัตน์	03-ค่าเช่าที่ดิน	56,326.59	1,100.00		55,226.59
3	3152400058203	นางสมิทธิพรรัตน์	03-ค่าเช่าที่ดิน	65,000.00	0.00	1,000.00	64,000.00
รวม				135,331.59	2,200.00	1,000.00	135,131.59
รวมที่สิ้น				135,331.59	2,200.00	1,000.00	135,131.59

ผู้ให้ บัญชีเงิน ผู้รับผู้ให้เงิน
02/08/2564 00.19.11 น.

2.30 PPSP5310 รายงานใบโอนเงิน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานใบโอนเงิน ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบใบโอนเงิน

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานใบโอนเงิน มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “รายงานใบโอนเงิน”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

บุญพิศาน บุญอยู่

PPSP5310: รายงานใบโอนเงิน

เงื่อนไขการค้นหาก

*ส่วนราชการ 50001-กรมช่างเทคนิค A

*วันที่ 08/2564

*อนุกรมงาน สอบที่ 1

ประเภทรายงาน ปานกลาง ปานหืด เงินตามปกติกลางฯ

รายงาน ล้างจอ ยกเลิก



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

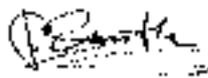
3.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



PPS653.0

แบบแจ้งการโอนเงินเพื่อหักภาษี, เบี้ยประกัน และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของส่วนราชการ

หน้า 1 จาก 1

ส่วนราชการ 50001 50051-หน่วยงานพลตท. ๙		เลขที่การโอน 5000_25๓106011			
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รหัสพื้นที่ 1000	หน่วยประมาณปี พ.ศ. ๒5๖๔			
เดือน สิงหาคม 2564	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร กรมบัญชีกลาง เลขที่บัญชี ๐๒1-04๓๖๑6-2				
รายการ เบี้ยประกันสังคมหักภาษี		ประเภทเงิน เบี้ยประกันสังคม			
รหัสงบประมาณ	เงินต้นหัก	ภาษี	หักหักหักหัก	ต้น	จำนวนหักสุทธิ
92๔ บำนาญปกติ	1,231,543.๑8	25,000.00		3,200.00	1,203,529.46
9๒๕ ๗.๓๓	๒1๙.00				๒1๙.00
937 เงินทดแทนฯ (กรณีว่าง)	1,000.00				1,000.00
สิ้นยอดประมาณหัก	1,231,729.48	25,000.00	0.00	3,200.00	1,203,529.46
เจ้าบัญชีผู้รับผิดชอบ (พนักงานส่วนที่กำกับหรืออธิบดีส่วนที่กำกับดูแล)					1,204,529.46
เงินหักเบ็ดเสร็จ (ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) (หักตามบัญชีหักภาษี)					๒๑,001.๐๐
เงินหักเบ็ดเสร็จอื่นๆ (ตามรายการเบ็ดเสร็จอื่นๆ) (กรมวิทย์ฯ)					
หนี้ที่ค้างราชการ					1,๒๐๑.๐๐
เจ้าบัญชีเงินฝากธนาคารเจ้าหนี้ปีงบประมาณปัจจุบัน					1,000.๐๐
รวมทั้งสิ้น					1,๒๐๑.๐๐
เจ้าพนักงานที่ เบิกหักเงิน ผู้รับผิดชอบเบ็ดเสร็จ		วันที่ทำใบโอน ๐1-09-2564			
ผู้อนุมัติ กรมฯ ผู้อำนวยการกลุ่มกอง.1					
ท.ชื่อผู้อนุมัติ 					
ชื่อผู้อนุมัติ	พลตท. (ส่วนราชการที่โอน)				
ตำแหน่ง	ผู้ชำนาญการกลุ่มกอง.1 กรมบัญชีกลาง				
วันที่	01/09/2564				



2.31 PPSP5230 พิมพ์แบบ สรจ.7 – 8

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผล สรจ. 7-8 ส่วนราชการผู้เบิก ส่วนราชการระดับกรม และกรมบัญชีกลางพิมพ์แบบสรจ. 7-8

ขั้นตอนการทำงาน

แบบสรจ. 7-8 มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือก ระบบขอเบิกเงิน >> เลือกเมนู “พิมพ์แบบ สรจ. 7-8”
2. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงานดังรูป

The screenshot shows a web application interface for printing Form 7-8. The header includes the Social Security Office logo and the text "ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล" (Digital Pension). The main content area is titled "PPSP5230: พิมพ์แบบ สรจ.7-8" and contains a form with the following fields:

- *ส่วนราชการ: 50001-คณะองคมนตรี A
- *เดือนปี: 08/2564
- *ส่วนเกษม: สรจ. 7
- ประเภทสรจ.แบบ: สรจ. 7 สรจ. 8

At the bottom of the form, there are three buttons: "รายงาน" (Report), "นำออก" (Print), and "ยกเลิก" (Cancel).



3. การแสดงผลรายงาน

3.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

3.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

3.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ Excel

4. กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



เอกสารข้อมูลค่าใช้จ่ายที่แยกคิด หน่วยงานปกติ ของส่วนราชการต้นสังกัด
 ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๑
 ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด ๖๐๐๖๑-มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หน้า ๑ จาก ๑

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	รวมปีเงิน
๑	นายสมเกียรติ วัฒนวิเชียร	๙๙๙๙๙-๙๙๙๙๙	๑,๑๑๑.๐๐
๒	นายสมชาย วัฒนวิเชียร	๙๙๙๙๙-๙๙๙๙๙	๑,๑๑๑.๐๐
รวม			๒,๒๒๒.๐๐

ผู้จัดทำบัญชี : นายสมชาย วัฒนวิเชียร
 ๐๖/๐๖/๒๕๖๑ ๑๐:๓๐ น.



กรม กษ.๖



ที่...../.....

หน่วยราชการ.....

วันที่ ๐๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการบัญชีกลาง

เรื่อง แจ้งจำนวนหนังสือผู้รับเงินยืมหรือ เงินอุดหนุน

ท.ว.ร.ก.น.ค.ส.ร.๖ ก. ขอแจ้งจำนวนหนังสือผู้รับเงินยืมจากกองทุนปกติ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังรายละเอียด ดังต่อไปนี้
ให้สำนักงานบัญชีกลาง พิจารณาพร้อมส่งเอกสารต่อกรมเจ้าเงินยืมในภาคธนาคาร อุตสาหกรรม และ อุตสาหกรรม (สาขา) เลขที่บัญชี ๐๕๕๖๐๓๒๙๗๑ จำนวน ๒,๒๐๒.๐๐ บาท (สองพันสองร้อย๒๐ บาทถ้วน)

จึงเรียนขอความเห็นไปพร้อมแนบมา ดังต่อไปนี้

จากและลงจำนวนนี้ คือ

(๕๕๕)..... หัวหน้าหน่วยงานการเงิน
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
.....
ผู้แทน.....

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
โทรติดต่อกับ
โทรสาร

การเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร โครงการ ONE STOP SERVICE

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จัดทำโครงการ One Stop service สำหรับเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร มีวัตถุประสงค์เพื่อเน้นการบริการ การเบิกเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ ผู้รับเงิน ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ได้รับเงินรวดเร็ว เน้นการบรรเทาความเดือดร้อนเกี่ยวกับค่าครองชีพ โดยกำหนดทำการจ่ายทุกวันอังคาร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. โดยผู้มีสิทธิต้องยื่นเอกสารหลักฐานการขอเบิกด้วยตนเองเท่านั้น ใช้เวลาจ่ายเงินไม่เกิน ๕ นาที และรวบรวมใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตรเสนอผู้บริหารอนุมัติทุกสิ้นวัน บันทึกส่งใช้เงินทดรองราชการไม่เกิน ๓ วันทำการ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการเบิกจ่าย ดังนี้

กรอกแบบฟอร์ม พร้อมส่งใบเสร็จและเอกสารที่เกี่ยวข้อง



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานอื่น ๆ
แล้วแต่กรณี ครบถ้วนถูกต้อง



จ่ายเงิน ผู้มีสิทธิ์ลงชื่อรับเงินในทะเบียนคุม



เจ้าหน้าที่รวบรวมใบเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและ
ค่าการศึกษาบุตร เสนอผู้บริหารอนุมัติ

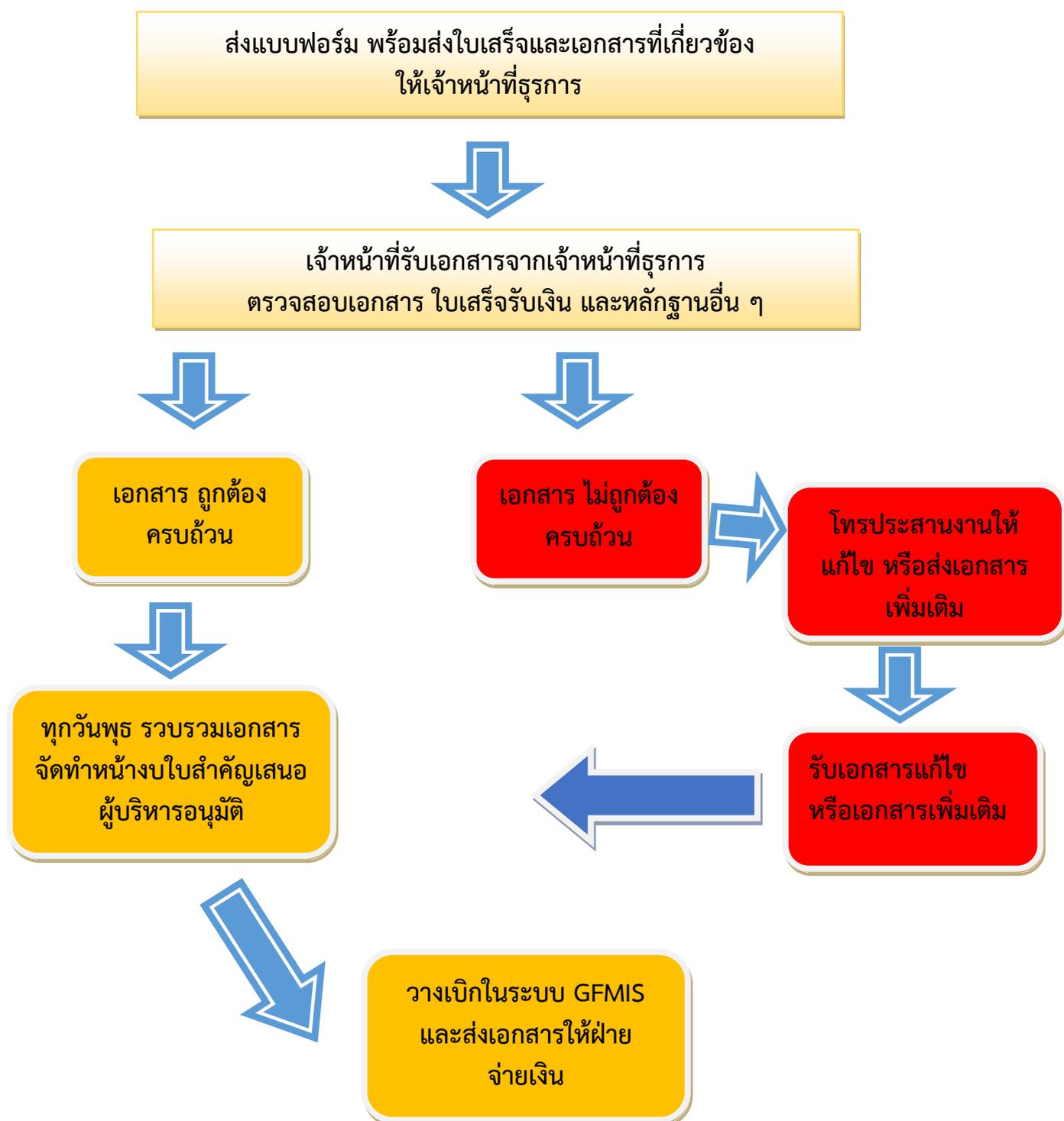


เจ้าหน้าที่รวบรวมใบเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและ
ค่าการศึกษาบุตร วางเบิกส่งใช้เงินทดรองราชการ

การเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร

การเบิกจ่ายในระบบปกติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ รวบรวมหลักฐานใบเบิกเงินเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ที่โรงเรียนจัดส่งผ่านงานอำนวยการ (ธุรการ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานใบเบิกเงินเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ที่ถูกต้อง ครบถ้วน จะรวบรวมขออนุมัติและวางเบิกในระบบ GFMS ทุกวันพุธ และจ่ายเข้าบัญชีให้แก่ผู้มีสิทธิข้าราชการและลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ ในสังกัด ทุกวันศุกร์ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการเบิกจ่าย ดังนี้



แนวทางและขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร

๑. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ กรอกแบบฟอร์มคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๒๓) ให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิก

๒. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๒.๑ หนังสือนำส่งสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร (กรณีผู้รับบำนาญไม่ต้องใช้)

๒.๒ ใบบังคับสำคัญสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร จำนวน ๒ ฉบับ (ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามผู้เบิก)

๒.๓ กรอกแบบฟอร์มคำขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๒๓) ให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารประกอบการขอเบิก

- ใบเสร็จรับเงินที่ออกจากสถานศึกษา ให้แนบประกาศจัดเก็บของโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น เพื่อตรวจสอบรายการที่เบิกไม่ได้ตามระเบียบ การเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ใบเสร็จรับเงินมีอายุ ๑ ปี นับจากวันเปิดภาคเรียน บุตรที่สามารถนำมา เบิกค่าการศึกษาบุตรตั้งแต่ ๓ ปีบริบูรณ์ - ๒๕ ปีบริบูรณ์

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

๑. แบบฟอร์มคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๒๓) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

๒. แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน

๓. กรณีบิดาเบิกให้บุตร ต้องแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ)
- สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือ สำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ ขอบ

ด้วยกฎหมาย หรือ สำเนาทะเบียนหย่า

- ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๔. กรณีมารดา เบิกบุตรต้องแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาทะเบียนของผู้เบิก (ข้าราชการ)
- สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนของบุตร
- กรณีที่คู่สมรสของฝ่ายหญิงเป็นข้าราชการ แต่มารดาไม่ประสงค์จะขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่า

การศึกษาบุตร ให้แนบเอกสารขอใช้สิทธิ์ทุกครั้งที่ยอมรับเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

- กรณีที่คู่สมรสของฝ่ายหญิงเป็นข้าราชการ แต่จดทะเบียนหย่าให้แนบสำเนาทะเบียนหย่าเพื่อดูว่า บุตรอยู่ในความปกครองของฝ่ายใด



ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษารัฐบาล

ลำดับ	ระดับการศึกษา	จำนวนเงิน
๑	ระดับอนุบาล / เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๕,๘๐๐
๒	ระดับประถมศึกษา / เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๔,๐๐๐
๓	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น / เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๔,๘๐๐
๔	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย / เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๔,๘๐๐
๕	ระดับอนุปริญญา/เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๑๓,๗๐๐
๖	ระดับปริญญาตรี ปีละไม่เกิน	๒๕,๐๐๐

ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาเอกชน
(ที่ไม่รับเงินอุดหนุน)

ลำดับ	ระดับการศึกษา	จำนวนเงิน
๑	ระดับอนุบาล / เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๑๓,๖๐๐
๒	ระดับประถมศึกษา / เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๑๓,๒๐๐
๓	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น / เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๑๕,๘๐๐
๔	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย / เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๑๖,๒๐๐
๕	ระดับ ปวช. / ปวส. ตามประเภทวิชาหรือสายวิชา	-
๖	ระดับปริญญาตรี (ครึ่งหนึ่งของที่จ่ายจริงตามใบเสร็จ) ปีละไม่เกิน	๒๕,๐๐๐

**ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาเอกชน
(ที่รับเงินอุดหนุน)**

ลำดับ	ระดับการศึกษา	จำนวนเงิน
๑	ระดับอนุบาล / เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๔,๘๐๐
๒	ระดับประถมศึกษา / เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๔,๒๐๐
๓	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น / เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๓,๓๐๐
๔	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย / เทียบเท่า ปีละไม่เกิน	๓,๒๐๐
๕	ระดับ ปวช. / ปวส. ดูตามประเภทวิชาหรือสายวิชา	-
๖	ระดับปริญญาตรี (ครึ่งหนึ่งของที่จ่ายจริงตามใบเสร็จ) ปีละไม่เกิน	๒๕,๐๐๐



<p>6. เสนอ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและ ข้อความ ที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง</p> <p><input type="checkbox"/> บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว</p> <p><input type="checkbox"/> คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับสวัสดิการ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;">ข</p>
<p>7. คำอนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">อนุมัติให้เบิกได้</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	
<p>8. ใบรับเงิน</p> <p style="text-align: center;">ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	

คำชี้แจง

- ก ให้ระบุงการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- ข ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

แบบติดใบเสร็จเงินประกอบการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

จำนวนใบเสร็จ.....ฉบับ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตัวอย่างหนังสือแจ้งขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการแทนค่าสมรสฯ



แบบ 7210

ที่.....

ส่วนราชการ.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล/เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการของผู้ใช้สิทธิเบิกอยู่เดิม)

ด้วย.....(ผู้ใช้สิทธิเดิม).....ซึ่งเป็นคู่สมรสของ.....(ผู้ขอใช้สิทธิเบิก
แทนคู่สมรส).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล
และค่าการศึกษาบุตรจึงเรียนมาเพื่อทราบ และงดให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล / เงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่.....ผู้ใช้สิทธิ์.....และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการ
ใช้สิทธิเพื่อโรงเรียน.....ทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์

โทร 077-576714 ต่อ 18

โทรสาร 077-576253 ต่อ 29

ตัวอย่างหนังสือตอบรับ



แบบ 7211

ที่.....

ส่วนราชการ.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการของผู้ขอใช้สิทธิเบิกแทนคู่สมรส)

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....

ตามหนังสือที่อ้างถึงโรงเรียน.....ได้แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ
 เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรของ.....(ผู้ใช้สิทธิเบิกเดิม).....นั้น

บัดนี้.....(ส่วนราชการ).....รับทราบแล้ว และได้ตั้งวันการเบิกเงินสวัสดิการ
 ดังกล่าวให้แก่.....(ผู้ใช้สิทธิเดิม).....แล้ว ทั้งนี้ ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
 รักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรครั้งสุดท้าย สำหรับภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา
แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์

โทร 077-576714 ต่อ 18

โทรสาร 077-576253 ต่อ 29

การบันทึกขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรในระบบ GFMS

รายการ	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	ข้าราชการบำนาญ	หมายเหตุ
คำสั่ง	ZFB60_KL	√	
รหัสผู้ขาย	A200400185	√	
วันที่	วันที่วางเบิก	√	
เลขที่อ้างอิง	Pxxตามทะเบียนคุม	√	
จำนวนเงิน	ตามจำนวนที่ขอเบิก	√	
ข้อความ	รายการที่เบิก	√	
รหัสจังหวัด	8600	√	
ธนาคารคู่ค้า	0002	√	
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ลบออก ไม่มี	√	
บัญชี GL	5101030101	5101040202	
ศูนย์ต้นทุน	เขต 2000400185 รร. 2000400186	2000400185	
แหล่งของเงิน	xx10210	xx10210	
กิจกรรมหลัก	9090986000000	9090986000000	
รหัสงบประมาณ	90909xxxxxxxx	90909xxxxxxxx	
กิจกรรมย่อย	เขต 860020004162 รร. 860020004170	ไม่มี	

หมายเหตุ : xx ปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แหล่งของเงิน ๖๓๑๐๒๑๐