



สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

คู่มือปฏิบัติงาน

โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)





คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

คำนำ

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ตามมาตรา 54 วรรคหก เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู

โดยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรา 5(2) กำหนดให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา 2565 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือนและสนับสนุนสถานศึกษาให้ดำเนินการกิจเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล โดยมี 2 เงื่อนไขสำคัญ คือ (1) การมาเรียน นักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องมีอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ๆ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา (2) น้ำหนัก ส่วนสูง ตามค่าการเจริญเติบโต นักเรียนทุนเสมอภาคจะต้องมีพัฒนาการทางร่างกายที่สมวัย

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงมีการระบาดอยู่ในหลายพื้นที่ และคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงให้ประชาชนปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีแนวทางในการฉีดวัคซีนนักเรียนในช่วงการเปิดภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 และกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สถานศึกษาจัดรูปแบบการเรียนการสอนตามปกติ หรือหากสถานการณ์มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นสถานศึกษาสามารถปรับวิธีการเรียนการสอนได้ตามที่กระทรวงศึกษากำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงได้จัดทำ “คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ในสถานการณ์ COVID-19” เป็นเอกสารเล่มนี้ขึ้น ซึ่งจะประกอบเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยความเป็นมา วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ แนวทางการคัดกรองนักเรียนยากจนและด้อยโอกาส เกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนและปฏิทินแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยหวังให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อดำเนินงานที่มีความถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพนักเรียน และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาต่อไป

สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ และ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ กสศ.

การเข้าใช้งานระบบของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)



- เว็บไซต์ “ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” cct.thaieduforall.org
- ดาวน์โหลด Application ผ่านสมาร์ตโฟนได้ที่
 - ระบบ iOS : เลือก App Store ค้นหา ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
 - ระบบ Android : เลือก Play Store ค้นหา ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

1. EEF Call center

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-079-5475 กด 1 (ในวันและเวลาทำการ เวลา 08:30 –18:00น.)

2. Facebook page: การคัดกรองนักเรียนยากจน

3. Line official Account (จ.-ส. เวลา 08.00 – 20.00 น. / อาทิตย์ 09.00 – 16.00 น.) เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

พิมพ์ค้นหาและเพิ่มเพื่อนในแอปพลิเคชันไลน์ : @cctthailand หรือ สแกน QR code



4. Youtube : ช่อง EEF Thailand “รายการ โชคดีที่มีครู”

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สังกัด สพฐ.

สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

| วันที่ดำเนินการ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--|---|---------------------------|
| 20 เม.ย. - 20 มิ.ย. 65 (ระบบปิด17.00 น) | ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org (1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (2) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน / แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ สามารถดำเนินการได้ 3 ช่องทาง ตามเงื่อนไขของ กสศ. (3) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยการเลือกความต้อโอกาส “ยากจน” ออก หมายเหตุ : หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าวก็จะไม่รับเงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จากต้นสังกัด | ครูแอดมิน ครูประจำชั้น |
| ตามที่ต้นสังกัดกำหนด | สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้ 1) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความต้อโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มเก่า 2) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง 3) ยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) | ครูประจำชั้น ครูแอดมิน |
| 14 – 21 ก.ค. 65 | กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. หมายเหตุ : กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการเปลี่ยนช่องทางการรับเงินอุดหนุนผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองจะได้รับการจัดสรรพร้อมกับนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ | กสศ. |
| 25 ก.ค. 65 | สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org | ครูแอดมิน |
| 25 ก.ค. 65 - 23 ส.ค. 65 | สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่า ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน | ครูแอดมิน ครูประจำชั้น |
| 25 ก.ค. 65 - 23 ส.ค. 65 | สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (2) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (3) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต | ครูแอดมิน ครูประจำชั้น |

| | | |
|-------------------------------|---|------------------|
| | กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น | |
| 25 ก.ค. 65 - 23 ส.ค. 65 | หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของ สถานศึกษา | แอดมินเขตพื้นที่ |

สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่

| วันที่ดำเนินการ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก |
|--|---|--|
| 20 พ.ค. – 20 มิ.ย. 65 | <p>สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน</p> <p>(1) ครูประจำชั้นลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไลน์ ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร.01)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.2562) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) <p>(2) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC</p> | ครูประจำชั้น ครูแอดมิน |
| ตามที่ต้นสังกัด กำหนด | <p>สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มใหม่ตามข้อมูลการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน 2) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง | ครูแอดมิน |
| 18 ก.ค. – 2 ส.ค. 65 (10 วันทำการ) (ระบบปิด17.00 น) | <p>ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุน (นร.01) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียน 2) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้ครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน 3) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครบถ้วน 4) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน 2 รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด | ครูประจำชั้น |
| 4 ก.ย. 65 | <p>กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล นร.01 นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ PMT เพื่อแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษา (2) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี | กสศ. |
| 5 -13 ก.ย. 65 (7 วันทำการ) (ระบบปิด17.00 น) | <p>ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร.05) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้</p> | ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการโรงเรียน |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| | <p>(1) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.)</p> <p>(2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ นร.01</p> <p>(3) บันทึกรายละเอียดช่องทางารรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน 3 ช่องทาง รับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียน / รับผ่านบัญชีผู้ปกครอง</p> | |
| 21-27 ก.ย. 65 | <p>กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่และกลุ่มเก่าที่มีการแก้ไขข้อมูลหรือช่องทางารรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง</p> <p>(1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>(2) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>(3) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.</p> | กสศ. |
| 3 ต.ค. 65 | สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org | ครูแอดมิน |
| 3 ต.ค. - 2 พ.ย. 65 | <p>สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่</p> <p>ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน</p> | ครูประจำชั้น |
| 3 ต.ค. - 2 พ.ย. 65 | <p>สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้</p> <p>(1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน</p> <p>(2) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น</p> <p>(3) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น</p> | ครูประจำชั้น ครูแอดมิน |
| 3 ต.ค. - 2 พ.ย. 65 | <p>หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา</p> | แอดมินเขตพื้นที่ |
| การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกนำหน้าส่วนสูง | | |
| วันที่ดำเนินการ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
| 26 ก.ค. 65 - 31 ต.ค.65 (ระบบปิด17.00 น) | <p>ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค</p> <p>แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <p>1) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ CCT</p> | ครูประจำชั้น ครูแอดมิน |

| | | |
|------------------------------|--|------------------|
| | 2) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง | |
| 1 – 31 ต.ค. 65 | ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้าหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค | ครูประจำชั้น |
| 26 ก.ค. 65 - 31 ต.ค.65 | หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษาให้บันทึก 2 เดือนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้าหนัก – ส่วนสูง | แอดมินเขตพื้นที่ |

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สารบัญ

ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค

- 1.1 หลักการ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 1.3 แนวทางการดำเนินงาน
- 1.4 นิยามที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
- 1.6 การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ส่วนที่ 2 บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงาน

- 2.1 บทบาทหน้าที่ ระดับสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม
- 2.2 ขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- 2.3 ขั้นตอนการประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา
- 2.4 อัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- 2.5 การจัดสรรเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค

ส่วนที่ 3 แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

- 3.1 การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- 3.2 ช่องทางการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- 3.3 การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- 3.4 การคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- 3.5 หลักการดำเนินงานในส่วน of สถานศึกษา
- 3.6 การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

ภาคผนวก

- แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
- คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ส่วนที่ 1

แนวทางการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค

1.1 หลักการ

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561 มาตรา 5(2) กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2565 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” เข้าสู่ระบบการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค (Conditional Cash Transfer : CCT) เพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนยากจนพิเศษ (นักเรียนทุนเสมอภาค) ทั่วประเทศ ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้ดำเนินการกิจเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) สนับสนุนสถานศึกษาเพื่อการคัดกรอง ตรวจสอบ และการรับรองข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT)
- 2) จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน
- 3) สนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค ครั้วเรือน และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อติดตามผลลัพธ์ของเงินทุนเสมอภาค และเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา
- 4) สนับสนุนการวิจัยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและส่งเสริมมาตรการการช่วยเหลือในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการมาเรียนเพื่อให้นักเรียนทุนเสมอภาคเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพ
- 5) สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือการดำเนินงานระหว่างหน่วยจัดการศึกษาต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

1.3 แนวทางการดำเนินงาน

1. ดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กับ กสศ.
2. ร่วมพิจารณาผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว และสนับสนุน สถานศึกษาให้สามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาคได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ
3. สนับสนุนติดตามการรายงานผลนักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนักเรียนจะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ๆ และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการต้องรายงานอัตราการมาเรียน และน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนให้ กสศ. ทราบซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

1.4 นิยามที่เกี่ยวข้อง

1. **นักเรียนทุนเสมอภาค** : หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะได้รับทุนต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี
2. **นักเรียนกลุ่มเก่า** : หมายถึง นักเรียนยากจนพิเศษที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และได้รับทุนเสมอภาคต่อเนื่องจาก กสศ. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 - 2564
3. **นักเรียนกลุ่มใหม่** : หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะครัวเรือนยากจนหรือมีความด้อยโอกาสและต้องการความช่วยเหลือ ซึ่งต้องดำเนินการคัดกรองความยากจนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 โดยแบ่งประเภท ดังนี้
(3.1) นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.2562)
(3.2) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา
(3.3) นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแต่ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor)
(3.4) นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น)
4. **เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข** : หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมด
5. **ค่าครองชีพ** : หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
6. **หน่วยกำกับติดตาม** : หมายถึง หน่วยงานที่ต้นสังกัดมอบหมาย หรือขอความร่วมมือในการสนับสนุน และติดตามสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 245 แห่งทั่วประเทศ

1.5 หลักเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

รูปแบบที่ 1 คัดกรองแบบครัวเรือนทั่วไป

การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในครัวเรือนทั่วไป กสศ. ประเมินจากข้อมูล 2 ประเภท ดังนี้

- 1) ข้อมูลรายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือนไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน
- 2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่
 1. สมาชิกครัวเรือนที่มีภาวะพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)
 2. การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)
 3. ลักษณะที่อยู่อาศัย
 4. ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)
 5. แหล่งน้ำดื่ม
 6. แหล่งไฟฟ้า
 7. ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
 8. ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

รูปแบบที่ 2 คัดกรองแบบครัวเรือนสถาบัน

การคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคในกรณีครัวเรือนสถาบัน ซึ่งหมายถึง นักเรียนอาศัยใน องค์กร ศาสนา สถานสงเคราะห์ หรือมูลนิธิทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน ซึ่งกสศ. ประเมินจากข้อมูลด้าน รายจ่ายของสถาบันในการดูแลนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายรับและทรัพย์สินของสถาบันโดยประมาณ รวมถึงพิจารณาจากความประสงค์ของสถาบันในการขอรับทุน และความสามารถในการดำเนินการตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนดไว้ โดยรายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา ประกอบด้วย

- (1) ชื่อครัวเรือนสถาบัน ที่อยู่ และข้อมูลติดต่อ ผู้รับผิดชอบสถาบัน
- (2) ประเภทสถาบัน มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์ , วัด/ศาสนสถาน
- (3) รูปแบบการอยู่อาศัยของนักเรียนนักเรียนที่อยู่ในครัวเรือนสถาบัน
- (4) การให้ความช่วยเหลือของครัวเรือนสถาบัน
- (5) รายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนในครัวเรือนสถาบัน
- (6) จำนวนนักเรียนที่ครัวเรือนสถาบันดูแลช่วยเหลือ
- (7) รายรับจากการสนับสนุน/การบริจาค ทั้งในรูปแบบเงินและสิ่งของ
- (8) ที่ดินใช้ประโยชน์ / อาคาร / ยานพาหนะที่ใช้งานได้
- (9) ความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และ ความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินอุดหนุน

ของครัวเรือนสถาบัน

นอกจากนี้ ยังอาศัยข้อมูลอื่น ๆ ประกอบ อาทิ สถานภาพครอบครัว ภาพถ่ายสภาพครัวเรือนสถาบัน ข้อมูลที่ตั้งครัวเรือนสถาบัน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมระดับตำบล/หมู่บ้าน มาพิจารณาประกอบ

เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ประเภทสถานะครัวเรือนสถาบัน



ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Mean Test : PMT

| | |
|---|--|
| ชื่อสถาบัน/ข้อมูลติดต่อ | |
| การอาศัยอยู่กับสถาบัน ระยะเวลา (เดือน/พ.ศ.) | - ประจําไป-ไปกลับ - ไป-กลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน |
| การให้ความช่วยเหลือของสถาบัน | - ให้อาหาร - ให้อาบน้ำ - ให้อาศัย - ให้ความเดินทาง - ดูแลด้านการศึกษา - ดูแลด้านสุขภาพ |
| รายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียน บาท/คน/ปีการศึกษา | |
| จำนวนนักเรียนในความดูแล | สถาบันมีที่ดิน/อาคาร (หลัง) ยานพาหนะที่ใช้งานได้ (คัน) |
| รายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาค รูปแบบเงินและสิ่งของ (มูลค่ารวม บาท/ปี) | สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุน จาก กสศ. และปฏิบัติตามเงื่อนไข |

ครัวเรือนสถาบัน ซึ่งหมายถึง นักเรียน อาศัยใน องค์กรศาสนา สถานสงเคราะห์ หรือมูลนิธิ ที่ตั้งจดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน

กสศ. ประเมินจากข้อมูลด้านรายจ่ายของสถาบัน ในการดูแลนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ารรับและทรัพย์สินของสถาบันโดยประมาณ รวมถึงพิจารณาจากความประสงค์ของสถาบันในการขอรับทุน และสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนดไว้

แผนภาพ: แสดงเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ประเภทสถานะครัวเรือนสถาบัน

ข้อมูลรายได้และสถานะครัวเรือนจากผลการคัดกรองทั้งสองรูปแบบจะนำมาประมวลผลด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) โดย ค่าน้ำหนักคะแนนความยากจนของครัวเรือน¹ จะมีค่าแตกต่างกัน ค่าน้ำหนักที่ได้จะถูกนำมาแปลงเป็นระดับค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งสามารถแบ่งระดับออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- (1) ระดับยากจนน้อย (Near Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 1 ถึง 39
- (2) ระดับยากจน (Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 40 ถึง 49
- (3) ระดับยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ค่าคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ 50 ถึง 100

¹ ค่าคะแนนความยากจน แสดงค่าสัมประสิทธิ์ของความสัมพันธ์ระหว่างรายได้เฉลี่ยและลักษณะของครัวเรือนรายตัวแปรแปลงเป็นคะแนน 0-100 เรียงจากยากจนน้อย ยากจน และยากจนพิเศษ ซึ่งได้รับการพัฒนาปรับปรุงจากการดำเนินงานปีการศึกษา 2562 โดยคณะนักวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

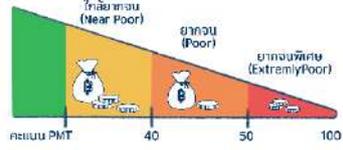
ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Mean Test : PMT

ปีการศึกษา 2565

- ข้อมูลรายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือน ไม่เกิน **3,000** บาท/คน/เดือน
- ข้อมูลสถานะครัวเรือน **8** ด้าน ได้แก่

| | |
|---|--|
| 2.1 ครอบครัวมีการพึ่งพิง - บิดพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง - เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว - มีคนอายุ 15 - 65 ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่บิดารุ่น) | - ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี - ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง |
| 2.2 การอยู่อาศัยไม่มั่นคง - อยู่บ้านตนเองสภาพชำรุด - อยู่กับผู้อื่นอยู่ฟรี | - อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) - หอพัก |
| 2.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย วัสดุที่ใช้ทำเพดาน | - วัสดุที่ใช้ทำฝ้าบ้าน - ไม่มีห้องส้วมในบ้านหรือบริเวณบ้าน |
| 2.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า) - มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ - มีที่ดินเกิน 5 ไร่ | - มีที่ดิน 1 - 5 - มีทำการเกษตร |
| 2.5 แหล่งน้ำดื่ม แหล่งบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำดื่มในหมู่บ้าน | 2.7 ยานพาหนะ: หรือมียานพาหนะที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 15 ปีขึ้นไป หรือระบุประเภทรถยนต์ |
| 2.6 แหล่งไฟฟ้า ไม่มีติดตั้งกับอาคาร/ติดตั้งสายดินแล้ว | 2.8 ของใช้ในครัวเรือน โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า คอมพิวเตอร์ แอร์ |

ข้อมูลทั้ง 2 ประเภทจะถูกนำมาประมวลผลด้วยวิธีการทางสถิติ เพื่อหาคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน



| | |
|----------|-----------------------------|
| 1 - 39 | ใกล้ยากจน (Near Poor) |
| 40 - 49 | ยากจน (Poor) |
| 50 - 100 | ยากจนพิเศษ (Extremely Poor) |

นักเรียนยากจนพิเศษ
 หมายถึง นักเรียนในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ไม่เกิน 3,000 บาทและมีคะแนนความยากจนพิเศษ (PMT) มากกว่า 50 คะแนนขึ้นไป

แผนภาพ: แสดงเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Mean Test (PMT)

สำหรับนักเรียนที่จะได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนเสมอภาค จำเป็นต้องผ่านการคัดกรอง PMT อยู่ในระดับยากจนพิเศษ (Extremely Poor)

1.6 การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การบันทึกข้อมูลรายได้ และข้อมูลสถานะครัวเรือนเพื่อประกอบการพิจารณาการคัดกรองนักเรียนยากจน ให้มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดย 3 ฝ่ายดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ปกครองของนักเรียน
- 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3) เจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ รายละเอียดดังนี้ การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง ได้แก่

- (1) ข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือชำนาญการ หรือเทียบเท่า
- (2) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (3) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (4) ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2565 กสศ. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ (4) เป็นผู้รับรองข้อมูลของนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรองและลงลายมือชื่อในแบบรับรองและระบุเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ส่วนที่ 2

บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงาน

2.1 บทบาทหน้าที่ ระดับสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยกำกับติดตาม

การดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ. ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อดำเนินงานโครงการผ่านกลไกของเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง 245 เขตพื้นที่ของหน่วยจัดการศึกษาต้นสังกัด โดยจำแนกระดับการดำเนินงานโครงการและบทบาทหน้าที่ไว้ดังนี้

ระดับสถานศึกษา สามารถแบ่งบทบาทหน้าที่ 3 ระดับ ดังนี้

1. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น สามารถดำเนินการคัดกรองความยากจน ผ่านแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01) โดยเลือกใช้ Mobile Application (ใช้ได้ทั้ง Online หรือ Offline) และเว็บไซต์ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เพื่อบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ให้เสร็จสมบูรณ์ โดยดำเนินการเก็บข้อมูลคัดกรองความยากจน ได้แก่ ข้อมูลสมาชิกครัวเรือนและรายได้ของสมาชิกครัวเรือน, สถานะของครัวเรือน 8 ด้าน พร้อมทั้งถ่ายภาพที่พำนักอาศัยทั้งภายในและภายนอกและเช็คอินพิกัดบ้าน
- (2) นำข้อมูลการคัดกรองความยากจนที่บันทึกเสร็จสิ้นแล้ว(จากแบบ นร.01) ให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง รับรองข้อมูล รับทราบและยินยอมให้มีการ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ซึ่งกสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561
- (3) นำแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศของ กสศ. “รับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียนว่ามีความยากจนหรือด้อยโอกาสจริง”
- (4) ครูผู้เยี่ยมบ้านหรือสำรวจข้อมูล ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01)
- (5) เมื่อทราบผลการ ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของกสศ. จากผู้ดูแลระบบคัดกรอง (Admin โรงเรียน) ให้ดำเนินการแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ นร.08) ไปยังผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค โดยมีการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข 3 ช่องทาง คือ 1) ผ่านบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) ผ่านบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค และ 3) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา กรณีนักเรียนขอรับเป็นเงินสด
- (6) สำหรับกรณีที่นักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ให้นำหมายเวลาในการมารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รวมทั้งเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่ักเรียนทุนเสมอภาค

- (7) จัดทำเอกสารตามรายละเอียดแบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- (8) บันทึกการมาเรียน และน้ำหนัก-ส่วนสูง ของ “นักเรียนทุนเสมอภาค” ลงใน **ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน**

2. ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (admin โรงเรียน) สามารถดำเนินการผ่านเว็บไซต์ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) ดำเนินการติดตามการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ของครูคัดกรอง/ครูประจำชั้น และสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางและปฏิทินการดำเนินงานโครงการ
- (2) เมื่อ กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อรับรองผลการพิจารณาเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข และแจ้งช่องทางการรับเงินของนักเรียนกลุ่มใหม่ (แบบ นร.05)
- (3) เมื่อ กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข “นักเรียนทุนเสมอภาค” ผ่านบัญชีธนาคารสถานศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด) ,บัญชีธนาคารพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนทุนเสมอภาค และบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค ตามที่สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ ให้ดำเนินการตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อแจ้งข้อมูลไปยังครูประจำชั้น และเตรียมการแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนไปยังนักเรียนทุนเสมอภาค/ผู้ปกครอง (แบบ นร.08)
- (4) กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ให้ดำเนินการติดตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้นในการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้ครบถ้วน ถูกต้องและตรวจสอบได้
- (5) ตรวจสอบข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน เพื่อดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพที่ไม่สามารถจ่ายได้
- (6) กรณีที่มีการคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ส่วนค่าครองชีพของนักเรียนทุนเสมอภาค ให้ดำเนินการผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่ กสศ. กำหนด (สามารถดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ 3.5 การคืนเงิน)

3. ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้มียุทธศาสตร์สำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) และยังช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของ ครูประจำชั้น ครูผู้ดูแลระบบ (Admin โรงเรียน) ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ อาทิเช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยต้องมีการมอบหมายหน้าที่การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังนี้

- (1) มอบหมายเจ้าหน้าที่หรือครูที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เป็น “ผู้ดูแลระบบคัดกรอง (แอดมินโรงเรียน)” เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และดำเนินการเป็นผู้ประสานงานทั้งเรื่อง การสื่อสารกับครูประจำชั้น การดำเนินการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา และ การประสานงานกับ กสศ.

(2) มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในส่วนของการบริหารจัดการงบประมาณและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง คือ เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี ของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการเงินการบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และตามแนวทางที่ กสศ.กำหนด

(3) ตรวจสอบและรับรองข้อมูลการคัดกรองจากแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ที่ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นดำเนินการเสร็จสิ้น

ระดับคณะกรรมการสถานศึกษา

การประชุมรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยคณะกรรมการสถานศึกษา มีเป้าหมายเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการคัดกรองความยากจน (แบบ นร. 01) และข้อมูลสถานะครัวเรือนที่เป็นปัจจุบันเพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สถานศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการจัดประชุมดังกล่าวได้ 2 รูปแบบ คือ 1) ดำเนินการประชุมปกติ 2) ดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อ้างอิงตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563)

ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทที่จะต้องพิจารณาข้อมูลดังต่อไปนี้

- ก. รับรองผลการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” และข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาครายละเอียดตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01)
- ข. กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้วแต่ไม่เห็นด้วยกับเกณฑ์การคัดกรองความยากจน อาทิเช่น นักเรียนไม่ได้มีความยากจนตามเกณฑ์ หรือข้อมูลนักเรียนไม่ถูกต้อง ให้ระบุเหตุผลประกอบที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
- ค. ระเบียบที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดประชุมผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาจะต้องมีผู้แทนอย่างน้อย 5 ฝ่าย เข้าร่วมประชุม ดังนี้
 - (1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 - (2) ผู้แทนชุมชน
 - (3) ผู้แทนผู้ปกครอง
 - (4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - (5) ผู้แทนครูที่รับผิดชอบการคัดกรอง

กรณีที่สถานศึกษาต้องการเพิ่มผู้แทนชุมชน เพื่อให้สามารถรับรองสถานะครัวเรือนได้ถูกต้องและครอบคลุมพื้นที่บริการของนักเรียนทุนเสมอภาค สถานศึกษาสามารถเพิ่มผู้แทนชุมชนได้

ทั้งนี้ หากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ประธานมอบหมาย ให้องค์กรประธานคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นประธานการประชุมแทนได้

ระดับหน่วยกำกับติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 245 เขต พื้นที่ทั่วประเทศ มีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษาโดยให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของโครงการ ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานที่ถูกต้องกำกับติดตามให้สถานศึกษาเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนส่งมอบพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานของโครงการในระดับสถานศึกษา และ ครั้วเรือนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) จัดประชุมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ด้านกระบวนการและการใช้ระบบสารสนเทศ)
- (2) ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย การคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษาและรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนัก ส่วนสูง ให้เป็นไปตามปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานของ กสศ.
- (3) ส่งมอบพื้นที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกระบวนการคัดกรองการจ่ายเงินให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้แก่ กสศ.
- (4) กรณีมีการร้องเรียน หน่วยกำกับติดตามจะต้องลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดด้วย

2.2 ขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร.01)

1. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น สํารวจรายชื่อนักเรียนในชั้นเรียนที่มีสภาพความยากจนและ/หรือความด้อยโอกาส รวมทั้งประเมินรายได้เฉลี่ยของสมาชิกในครั้วเรือน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน จากนั้นดำเนินการเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” ผ่านระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ของต้นสังกัด

2. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นดำเนินการสมัครขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

3. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นนัดหมายกับผู้ปกครองนักเรียนเพื่อลงเยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลครั้วเรือนจากผู้ปกครองผ่านทางโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์

4. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น สอบถามข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลสมาชิกครั้วเรือนและรายได้สมาชิกครั้วเรือนสถานะครั้วเรือน 8 ด้าน ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) โดยสามารถเลือกจัดเก็บผ่านแอปพลิเคชัน หรือกระดาษแล้วนำมาบันทึกข้อมูลผ่านระบบก็ได้

5. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้องก่อนให้ผู้ปกครองลงนามรับรองข้อมูลและรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561

6. ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น นำข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครั้วเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

สำหรับการถ่ายภาพที่พิกอาศัยของนักเรียนปัจจุบัน จำนวน 2 ภาพ ประกอบด้วย

ภาพที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พักอาศัย ถ่ายให้เห็นหลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง

ภาพที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัย ถ่ายให้เห็นพื้นและบริเวณภายในที่พักอาศัย

หมายเหตุ : กรณีไม่สามารถถ่ายภาพได้ จากเงื่อนไขข้อจำกัดด้านสถานที่หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษา และให้เลือกสาเหตุในระบบ



แผนภาพ: แสดงขั้นตอนการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

คำอธิบายเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01)

1. **จำนวนสมาชิกครัวเรือน :** หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหา หรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติ หรือไม่เป็นญาติก็ได้ แต่ไม่นับสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นและไม่กลับมาพักนอนที่บ้าน นานเกิน 3 เดือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา (ระยะเวลานับจากเดือนก่อนสัมภาษณ์ย้อนหลังไป 12 เดือน เช่น เดือนที่สัมภาษณ์คือ เดือนมิถุนายน 2565 ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา คือ เมษายน 2564 – พฤษภาคม 2565)
2. **รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน :** หมายถึง รายได้ของสมาชิกแต่ละคนต่อเดือน หากไม่มีรายได้ให้กรอก 0 บาท รายได้ของนักเรียนไม่นับเป็นรายได้ของครัวเรือน กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ที่ได้รับมาจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นให้นับด้วย เช่น เงินที่ได้รับจากลูกหลานหรือสามี/ภรรยาที่ไปทำงานในเมืองหรือต่างประเทศ
3. **รายได้ในครัวเรือน :** หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน
4. **รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือน :** กรณีรายได้บางประเภทมิได้เป็นรายได้ประจำที่เข้ามาทุกเดือน ให้คำนวณจากรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการประกอบอาชีพทั้งปีหารด้วย 12 เดือน อาทิเช่น รายได้จากการขายผลผลิตทางการเกษตร ให้หักต้นทุนในการทำเกษตรก่อน
5. **รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน :** หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน หารด้วยจำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด
6. **ความพิการ :** หมายถึง ผู้ที่มีความพิการทางด้านร่างกายและด้านสติปัญญา

7. **ความพิการทางร่างกาย** : หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมายและทางกายหรือการเคลื่อนไหว
8. **ความพิการทางสติปัญญา** : หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและการเรียนรู้
9. **บิดามารดา** : หมายถึง บิดามารดาของเด็กไม่ว่าจะสมรสกันหรือไม่
10. **ผู้ปกครอง** : หมายถึง บิดามารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย
11. **พ่อ/แม่ เลี้ยงเดี่ยว** หมายถึง ครอบครัวที่พ่อหรือแม่ต้องเลี้ยงดูบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยลำพัง
12. **สถานสงเคราะห์/ครัวเรือนสถาบัน** : หมายถึง สถานที่ให้การอุปการะเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กที่จำต้องได้รับการสงเคราะห์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่หกคนขึ้นไป เช่น องค์กรศาสนา สถานสงเคราะห์ มูลนิธิ เป็นต้น
13. **โรคเรื้อรัง** : ตามนิยามที่กระทรวงสาธารณสุขใช้มี 2 นิยาม คือ
 - 1) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ หรือภาวะที่เกิดจากความเสื่อมของร่างกายตามอายุ ส่วนใหญ่จะไม่มีสาเหตุที่แน่นอน มีปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง มีระยะเวลาพักตัวของโรครวมถึงระยะเวลาของการดำเนินโรคที่ยาวนาน ไม่ติดต่อโดยทางสัมผัส สามารถทำให้เกิดความพิการหรือการทำงานที่ผิดปกติของร่างกายและรักษาไม่หาย
 - 2) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะที่มีความผิดปกติหรือเบี่ยงเบนไปจากปกติของร่างกาย เป็นภาวะที่เป็นอย่างถาวร ทำให้เกิดความพิการ เกิดจากความเปลี่ยนแปลงทางพยาธิสภาพที่ไม่สามารถรักษาให้กลับคืนปกติได้ ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะนี้ต้องการการกายภาพบำบัดหรือการปรับตัวสำหรับสภาวะนี้ นอกจากนั้นยังต้องรักษาติดตามดูแลในระยะยาว รวมทั้งโรคประจำตัวที่สามารถรักษาหายได้ แต่ถ้ารักษาติดต่อกันนานเกิน 3 เดือนแล้วยังไม่หาย ยังคงต้องรักษาต่อไป ให้ถือว่าเป็นโรคเรื้อรัง
14. **เกษตรกรรม** : หมายถึง การเพาะปลูกพืชต่าง ๆ รวมทั้งการเลี้ยงสัตว์ การทำประมง และทำป่าไม้
15. **ที่ดินที่ใช้ทำการเกษตร** : หมายถึง ที่ดินที่ใช้เพื่อการผลิตทางการเกษตร โดยมีกรรมสิทธิ์ในการถือครองหรือไม่มี เช่น ที่ดินเช่า ให้นับรวมที่ดินที่ได้ใช้ประโยชน์ทุกผืน ซึ่งอาจอยู่คนละท้องที่ได้

การคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข อาศัยข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์ม นร.01 เพื่อประเมินรายได้ทางอ้อม ด้วยวิธีการทางสถิติ ข้อมูลสถานะครัวเรือนทั้งแปดด้านจะถูกนำไปประมวลผลเพื่อกำหนดระดับรายได้และความยากจนของครัวเรือนนักเรียน ดังนั้นครูผู้เก็บข้อมูลต้องให้ความสำคัญกับข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงให้มากที่สุด เมื่อได้คะแนนความยากจนของครัวเรือนทั้งหมด กสศ.จะแบ่งระดับคะแนนความยากจนออกเป็นช่วง จากระดับความยากจนตั้งแต่จนน้อย (0) ถึง จนมากที่สุด (100)

2.3 การประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา (นร.05)

สถานศึกษา สามารถจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาได้ 2 รูปแบบ

- 1) กรณีดำเนินการประชุมปกติ ให้มีการลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อแนบเป็นหลักฐานการจัดประชุม
- 2) กรณีดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการบันทึกวิดีโอการประชุม พร้อมแนบภาพถ่ายการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และลายเซ็นคณะกรรมการสถานศึกษา และลิงก์ (Link) การประชุม ตามแนวทางการจัดประชุม อ้างอิง พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

สำหรับขั้นตอนการประชุม ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 จัดประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคโดยคณะกรรมการสถานศึกษา จะต้องมียกย่องประชุมอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
- 2) ผู้แทนชุมชน
- 3) ผู้แทนผู้ปกครอง
- 4) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 5) ผู้แทนครูที่รับผิดชอบการคัดกรองนักเรียน

ขั้นตอนที่ 2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุมและบทบาทให้คณะกรรมการทราบ ตามรายละเอียดดังนี้

- 1) คณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทในการร่วมตรวจสอบและรับรองข้อมูลแบบขอรับทุนนักเรียนยากจน (แบบ นร.01) เพื่อรับรองข้อมูลการขอรับทุนนักเรียนยากจนและสถานะครัวเรือนของนักเรียนรายบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองตามที่ กสศ. กำหนด กรณีทีคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่านักเรียนที่ผ่านการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแต่ไม่สมควรได้รับเงินอุดหนุนเพิ่มเติมให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
- 2) คณะกรรมการสถานศึกษา พิจารณาตามขั้นตอนการประชุมและระบุมติที่ประชุม ในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาค ลงลายมือชื่อและถ่ายรูปการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบฟอร์มรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร.05)

ข้อควรระวัง

สำหรับการพิจารณารายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคขอให้พิจารณาโดยเห็นข้อมูลแบบขอรับทุนนักเรียนยากจน (นร.01) เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีข้อมูลประกอบการพิจารณาการรับทุนเสมอภาคของ กสศ.

2.4 อัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT) ในอัตรา 3,000 บาท ต่อคนต่อปี ดังนี้

| ภาคการศึกษา | จำนวนเงิน | การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข |
|--------------------|-----------|--|
| ภาคเรียนที่ 1/2565 | 1,500 บาท | จัดสรรให้นักเรียนโดยตรงเพื่อเป็นค่าครองชีพ |
| ภาคเรียนที่ 2/2565 | 1,500 บาท | |

| การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 | | | | |
|--|---|---|--|---|
| ระดับการศึกษา | เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน(บาท) | เงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค (บาท) | รวมจำนวนเงินที่ นักเรียนทุนเสมอภาค ได้รับ/คน (บาท) | จ่ายให้นักเรียน/ผู้ปกครอง (บาท) |
| อนุบาล | 500 (กสศ.จัดสรรให้เฉพาะ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ยากจนพิเศษ) | 1,500 (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม) | 2,000 | 2,000 500 = (เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน) 1,500 = (ค่าครองชีพ) |
| ประถมศึกษา | สพฐ. จัดสรร | 1,500 (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม) | 1,500 | 1,500 (ค่าครองชีพ) |
| มัธยมศึกษาตอนต้น | สพฐ. จัดสรร | 1,500 (กสศ.จัดสรรเพิ่มเติม) | 1,500 | 1,500 (ค่าครองชีพ) |

2.5 การจัดสรรเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขในส่วน of ค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค ผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าบัญชีพร้อมเพย์ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนทุนเสมอภาคที่ (สามารถเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าธรรมเนียมการเปิดบัญชี 3 ธนาคาร ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และ ธนาคาร ธกส. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด)

2. **เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค** โดยผู้ปกครองของนักเรียนทุนเสมอภาคต้องเป็นผู้ปกครองที่มีรายชื่อตรงตามข้อมูลจากต้นสังกัดและตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01) เท่านั้น

3. **เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดตามเงื่อนไขที่ กสศ. กำหนด** สำหรับกรณีที่นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา สถานศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพให้แก่ักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ.กำหนด ภายใน 20 วันทำการหลังจากที่ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ขั้นตอนการแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

1) ผู้ดูแลระบบโรงเรียน (ครู Admin โรงเรียน) ตรวจสอบสถานะการโอนเงินผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน **เลือกเมนู “สถานะการโอนเงิน”** ระบบแจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยจะระบุจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด และรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคทั้งในส่วนที่ขอรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์และขอรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา

2) สถานศึกษาดำเนินการแจ้งนักเรียนทุนเสมอภาค/ผู้ปกครอง โดยสามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (แบบ นร.08) เพื่อให้ผู้ปกครองทราบว่าได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน จาก กสศ.

3) สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการแจ้งนัดหมายการมารับเงินค่าครองชีพแก่ผู้ปกครอง และจ่ายเงินสดให้ผู้ปกครองพร้อมจัดทำแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น และลงลายมือชื่อการรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

4) กรณีที่ผู้ปกครองที่มีรายชื่อปรากฏตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินไม่สามารถมารับเงินสดได้ ให้ผู้ปกครองสามารถมอบอำนาจให้ผู้ที่จะเห็นสมควรรับเงินสดแทนได้ โดยลงนามมอบอำนาจตามรายละเอียดในแบบ นร.08

5) กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจได้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบสาเหตุและรับรองข้อมูลผู้ปกครองที่เป็นปัจจุบันและแก้ไขชื่อผู้ปกครองให้ถูกต้อง พร้อมรับรองตามรายละเอียดในแบบ นร.08

6) เงินอุดหนุนที่ กสศ. จัดสรรให้สถานศึกษาเป็นเงินนอกงบประมาณประเภท “เงินอุดหนุน” ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชี หรือคุมบัญชีนอกงบประมาณตามระเบียบของสถานศึกษา หรือต้นสังกัดนั้น ๆ โดยใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกจ่ายให้สถานศึกษาออกไปสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงินและเก็บตัวจริงไว้ที่สถานศึกษา ไม่ต้องส่งกลับมาที่ กสศ.

7) เมื่อดำเนินการจ่ายเงินสดแก่นักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกแบบรายงานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น และบันทึกตัวอย่างภาพถ่ายการรับเงินจำนวน 1 รูป ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

8) กรณีนักเรียนไม่มีตัวตน มีการย้ายออก ลาออก เสียชีวิต จบการศึกษา และไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนในส่วนค่าครองชีพสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาคได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินกลับไปยัง กสศ. ผ่านระบบ Bill Payment ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินการกำหนด

ส่วนที่ 3

แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

3.1 การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขดังกล่าวต้องมีการใช้จ่ายโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนทุนเสมอภาคเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงานดังนี้

| สังกัด | เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. |
|--|--|
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) | (1) เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (เฉพาะระดับชั้นอนุบาล) (2) เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข |

(1) “เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” ให้สถานศึกษาจัดสรรเงินให้นักเรียน/ผู้ปกครอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย 5 รายการ² ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน
- ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร
- ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน
- ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวันนอกเหนือจาก 4 รายการข้างต้น

(2) “เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค” ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ให้นักเรียน/ผู้ปกครอง เป็นเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อบรรเทาอุปสรรคการมาเรียนและเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเท่านั้น

3.2 ช่องทางการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาคตามเงื่อนไข ดังนี้

| สังกัด | ช่องทางรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. |
|--|--|
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) | (1) บัญชีธนาคารของสถานศึกษา (2) บัญชีธนาคารพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค (3) บัญชีธนาคารพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค |

หมายเหตุ : สำหรับสถานศึกษาที่มีนักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินค่าครองชีพ เป็นเงินสดผ่านสถานศึกษา ต้องดำเนินการเบิกจ่ายค่าครองชีพ ตามรายละเอียดแนวทางที่ กสศ. กำหนด

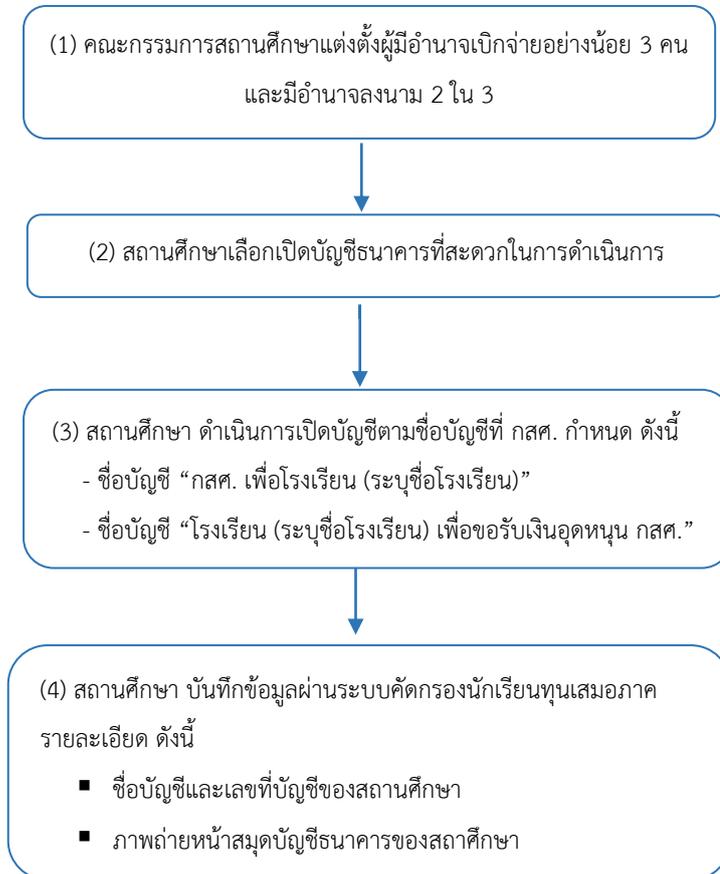
3.3 การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

1. การเปิดบัญชีธนาคารสำหรับสถานศึกษา

การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับสถานศึกษา สามารถเลือกเปิดบัญชีได้ 3 ธนาคาร ดังนี้

| ลำดับ | ธนาคาร | ประเภทบัญชี |
|-------|---|-------------------|
| 1 | ธนาคารกรุงไทย | เงินฝากออมทรัพย์ |
| 2 | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) | เงินฝากออมทรัพย์ |
| 3 | ธนาคารออมสิน | เงินฝากเพื่อเรียก |

การเปิดบัญชีธนาคารของสถานศึกษาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สามารถดำเนินการได้ดังนี้



หมายเหตุ : กรณีบัญชีสถานศึกษาที่เปิดเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนาม เช่นในกรณี การเกษียณอายุราชการหรือโยกย้ายตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนาม ให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของธนาคารเจ้าของบัญชีและแจ้งเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

2. การเปิดบัญชีธนาคารสำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค

ปีการศึกษา 2565 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้รับการสนับสนุนจาก ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสินและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ในการเปิดบัญชีธนาคารและบริการเปิดพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาคโดยไม่ต้องฝากเงินและเสียค่าเปิดบัญชี/ค่าธรรมเนียมเงินฝากของนักเรียน

1. เงื่อนไขการเปิดบัญชีธนาคารโดยไม่มีค่าเปิดบัญชี ของนักเรียนทุนเสมอภาค

- (1) ต้องเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคของ กสศ. ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน และมีอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปเท่านั้น
- (2) การเปิดบัญชีธนาคารต้องผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค

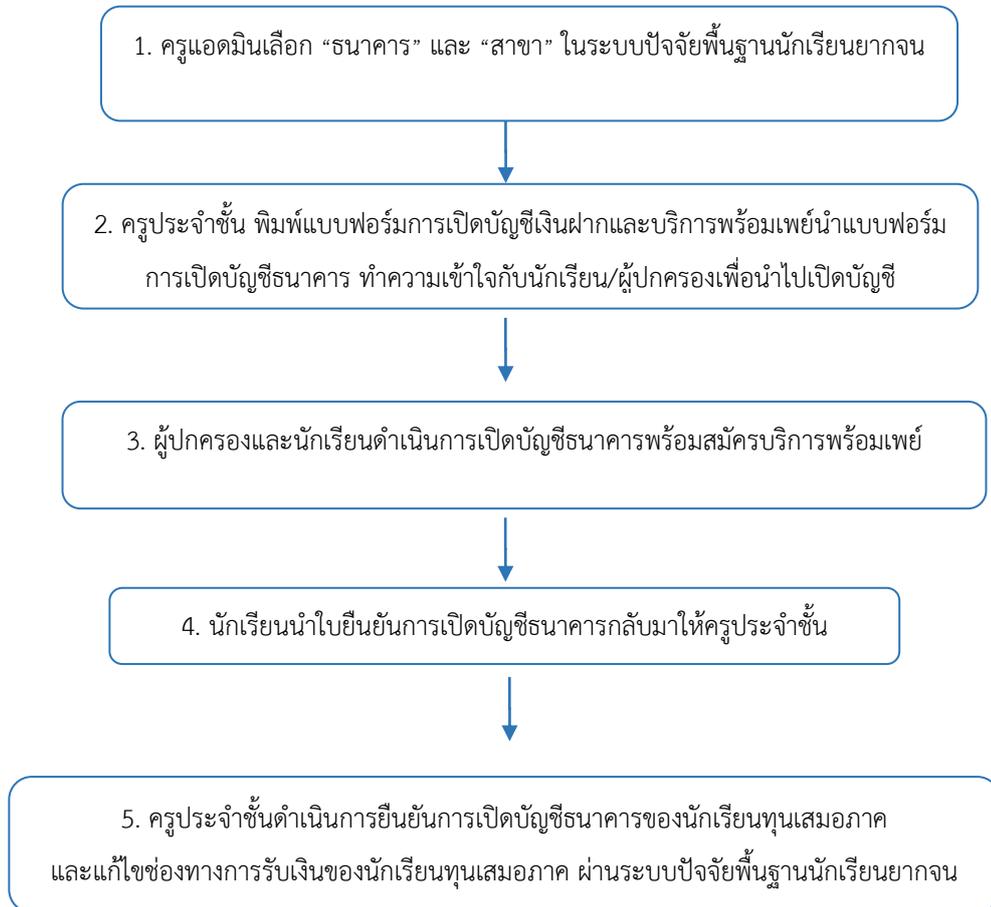
2. การดำเนินการขอเปิดบัญชี

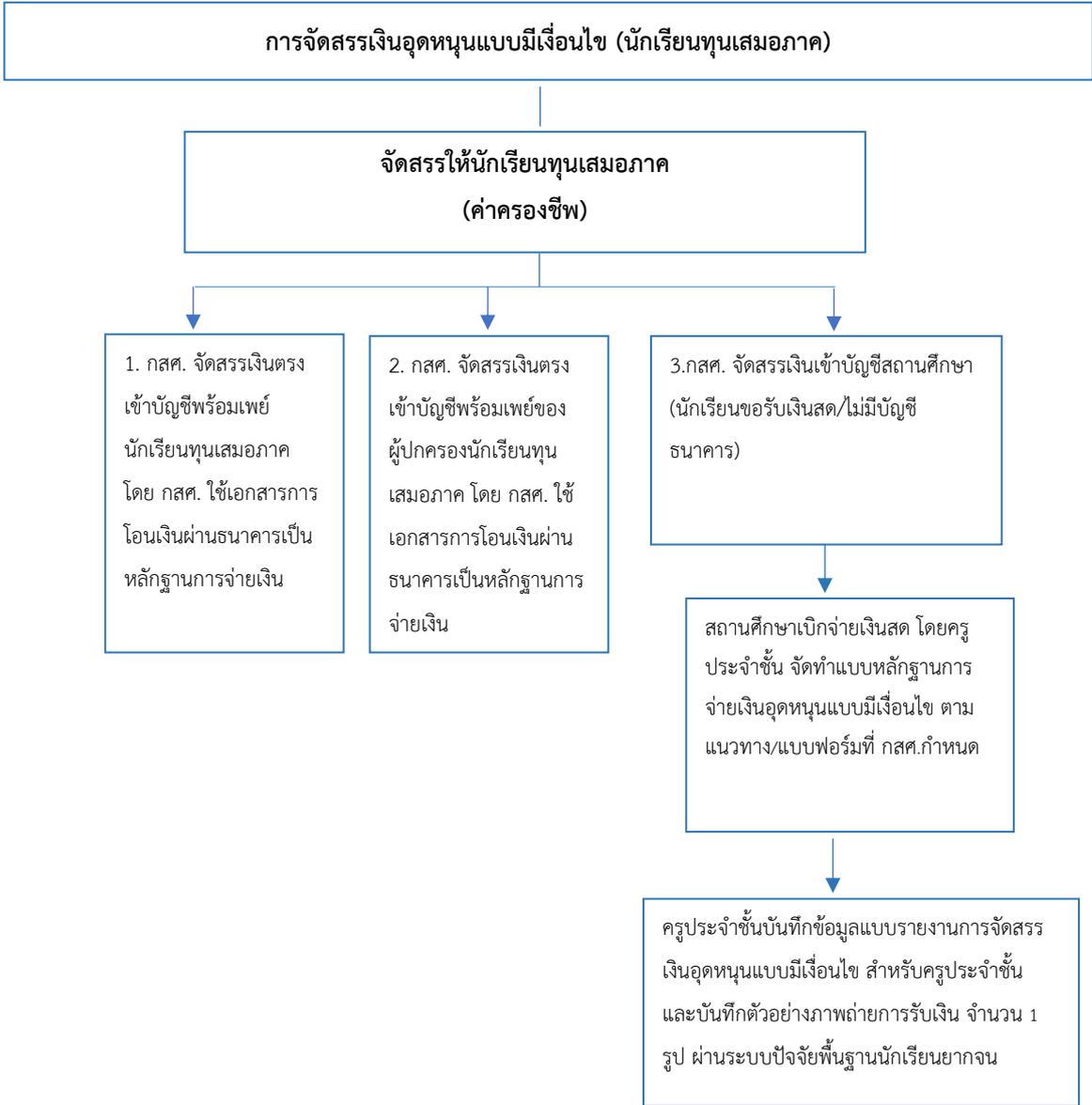
- (1) ครูผู้ดูแลระบบ เลือก “ธนาคาร” ที่จะให้นักเรียนเปิดบัญชี 3 ธนาคารตามที่ กสศ. กำหนด
- (2) ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้นดำเนินการพิมพ์ใบขอเปิดบัญชีจากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- (3) แจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง ให้เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค พร้อมใบขอเปิดบัญชีจากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารและสมัครบริการพร้อมเพย์กับธนาคาร
- (4) นักเรียนทุนเสมอภาคนำเอกสารขอเปิดบัญชีในส่วนที่ธนาคารรับรองการเปิดบัญชี นำส่งให้สถานศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูลการเปิดบัญชีที่สมบูรณ์ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- (5) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่า ที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อเนื่องจาก กสศ. ให้สถานศึกษาดำเนินการแจ้งเปลี่ยนช่องทางการรับเงินและเพิ่มเติมข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงานกำหนด
- (6) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ สามารถดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารได้หลังจากที่ กสศ. ประกาศรายชื่อ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษแล้วเท่านั้น และสถานศึกษาดำเนินการแจ้งช่องทางการรับเงินผ่านกระบวนการรับรองผลการพิจารณาของคณะกรรมการสถานศึกษา (นร.05)
- (7) กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคมีบัญชีพร้อมเพย์อยู่แล้ว แต่ไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ออมสิน หรือ ธกส. สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- รูปแบบที่ 1 เลือกรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด
- รูปแบบที่ 2 แจ้งยกเลิกบัญชีพร้อมเพย์เดิม และดำเนินการเปิดบัญชีพร้อมเพย์กับ ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารออมสิน หรือ ธนาคาร ธกส.

ขั้นตอนการดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค
โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีธนาคาร





3.5 การคืนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

เงินอุดหนุนส่วนของนักเรียนทุนเสมอภาค (ค่าครองชีพ) กรณีที่ได้รับเงินสดผ่านสถานศึกษา ให้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ักเรียนทุนเสมอภาคภายใน 20 วันทำการ นับตั้งแต่ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน มีการแจ้งสถานะการโอนเงิน ในกรณีที่นักเรียนไม่มีตัวตน หรือมีการย้ายออก ลาออก จบการศึกษา เสียชีวิต หรือไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สถานศึกษาคืนเงินกลับไปยัง กสศ. ภายในระยะเวลาที่ปฏิทินกำหนด

โดยสถานศึกษาดำเนินการโอนเงินคืน ผ่านระบบ Bill Payment โดยเข้าบันทึกข้อมูลการคืนเงินในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

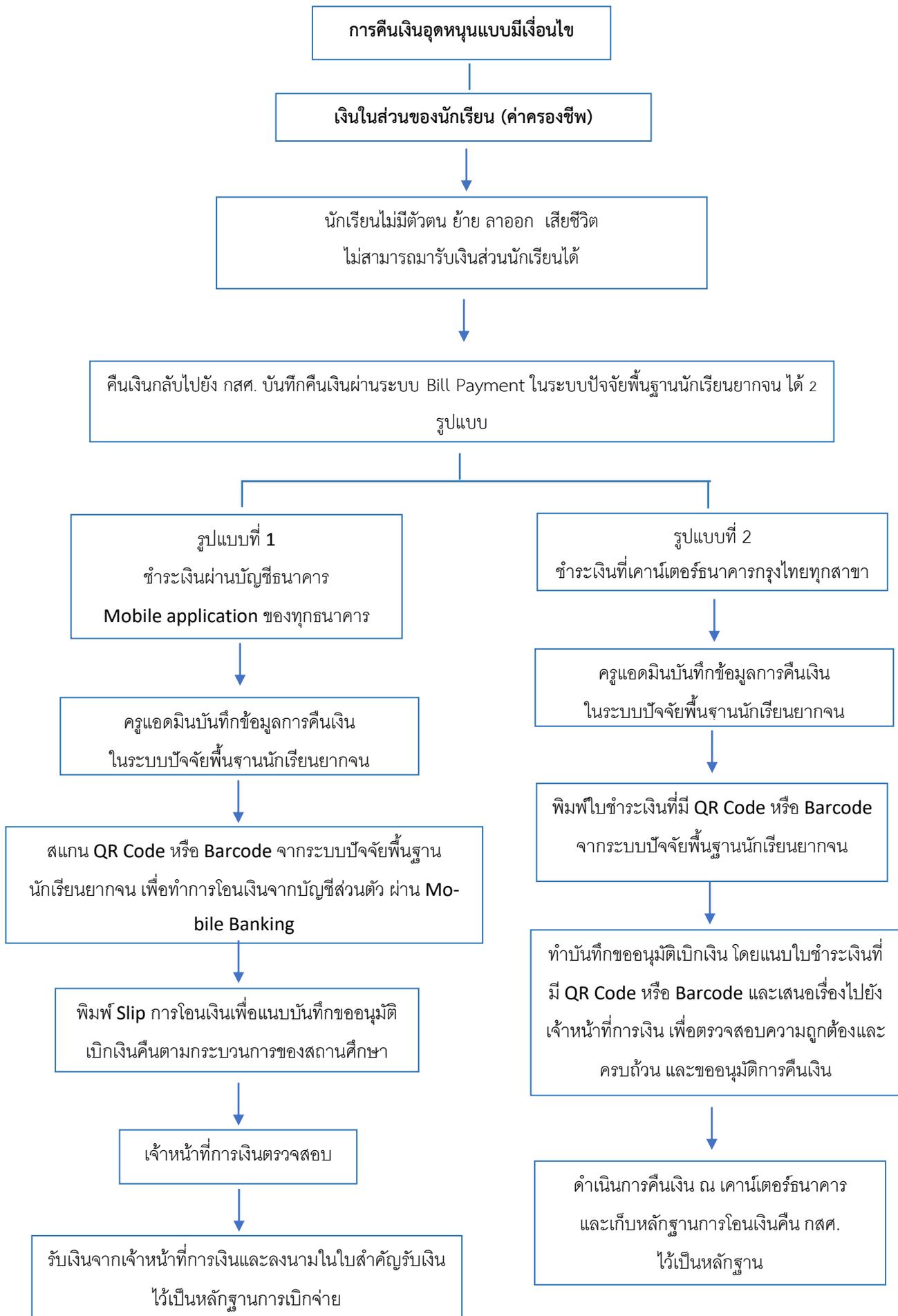
รูปแบบที่ 1 ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร Mobile application ของทุกธนาคาร สามารถดำเนินการสแกน QR Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (ไม่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร) โดยครูแอดมินโรงเรียนดำเนินการดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลการคืนเงิน และดำเนินการสแกน QR Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- (2) ทำการโอนเงินจากบัญชีส่วนตัวผ่านระบบ Mobile Banking และดำเนินการคืนเงิน
- (3) พิมพ์ Slip การโอนเงินจากระบบ Mobile Banking เพื่อแนบบันทึกขออนุมัติเบิกเงินคืน และเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติเบิกเงินตามกระบวนการของสถานศึกษา
- (4) เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสารและเสนอขอลงนามอนุมัติการเบิกจ่าย
- (5) รับเงินจากเจ้าหน้าที่การเงินและลงนามในใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

รูปแบบที่ 2 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาเท่านั้น สามารถดำเนินการได้โดยการพิมพ์ใบชำระเงินที่มี QR Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (มีค่าธรรมเนียมการคืนเงิน 10 บาท/ครั้ง โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายจาก กสศ. ได้) โดยครูแอดมินโรงเรียนดำเนินการดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลการคืนเงิน และดำเนินการ พิมพ์ใบชำระเงิน ที่มี QR Code หรือ Barcode จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- (2) ทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน โดยแนบบใบชำระเงิน ที่มี QR Code หรือ Barcode และเสนอเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน และขออนุมัติการคืนเงินพร้อมทั้งดำเนินการคืนเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
- (3) นำหลักฐานการโอนเงินคืน กสศ. เก็บรวบรวมไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาดำเนินการส่งเงินคืน กสศ. เรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาสามารถเข้าพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อเก็บเป็นหลักฐานต่อไป



3.6 หลักการดำเนินงานในส่วนของการศึกษา

กสศ. มีนโยบายให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาคของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค ตามระเบียบ ขั้นตอน และแบบฟอร์ม รวมทั้งหลักฐานการจ่ายเงินตามที่ กสศ.กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

เมื่อสถานศึกษาได้รับทราบสถานะการโอนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาคจาก กสศ. ผ่านระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนแล้ว ให้ครูผู้ดูแลระบบตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้รับทั้งหมด รวมทั้งรายชื่อนักเรียนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายของสถานศึกษา นำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไปปรับยอดเงินในบัญชี

3.7 การใช้จ่ายเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา

“ค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค” หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของนักเรียนทุนเสมอภาค ซึ่งการจ่ายเงินให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(1) ให้ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองหรือนักเรียนทุนเสมอภาคโดยพิมพ์แบบ นร.08 จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน กรณีที่นักเรียนประสงค์ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา ดำเนินการแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนมารับเงินภายใน 20 วันทำการ นับจากวันที่ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนแสดงสถานะการโอนเงิน

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ปกครองนักเรียนไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเอง ให้ผู้ปกครองและผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อในส่วนของการมอบอำนาจ (แบบ นร.08) และผู้รับมอบอำนาจสามารถมารับเงินค่าครองชีพ และนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตน เพื่อใช้ประกอบการรับเงินค่าครองชีพของนักเรียนทุนเสมอภาค

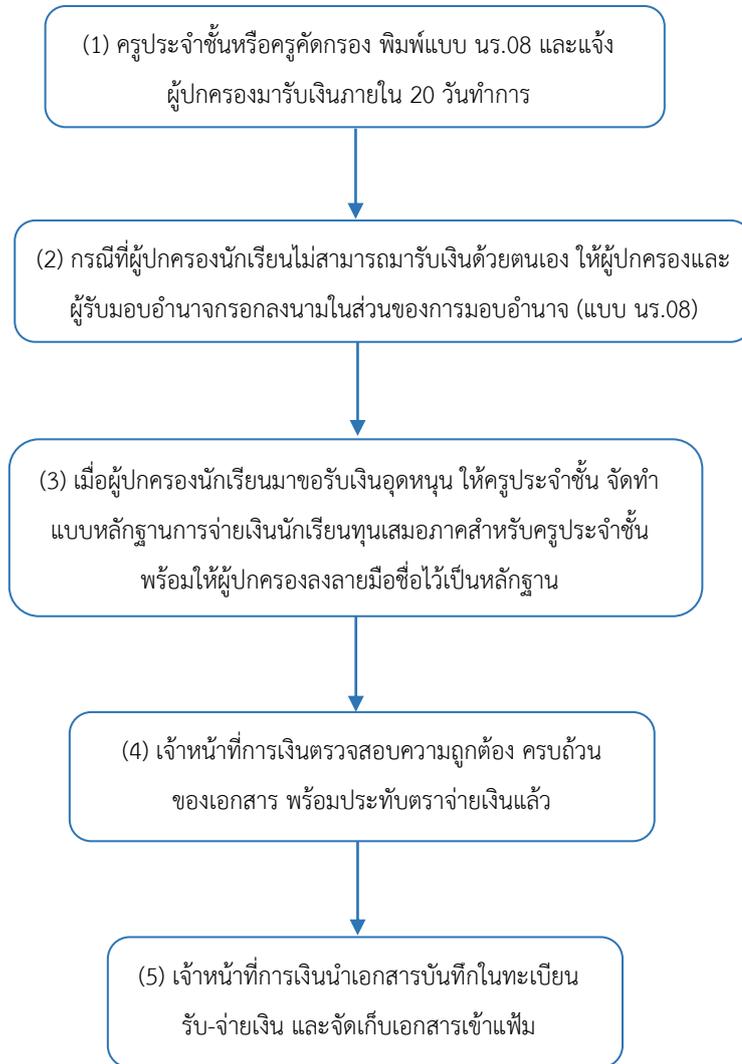
(2) เมื่อผู้ปกครองนักเรียน/ผู้แทนที่ได้รับการมอบอำนาจ มาขอรับเงิน ให้ครูประจำชั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พิมพ์ “แบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น” จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้รับมอบอำนาจลงนาม การรับเงิน พร้อมทั้งครูประจำชั้นหรือครูคัดกรอง นักเรียนทุนเสมอภาค และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(3) เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารการรับเงินค่าครองชีพนักเรียนทุนเสมอภาค

(4) ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเอกสารหลักฐานการจ่ายดังกล่าวบันทึกค่าจ่ายตามขั้นตอนหรือแนวทางจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ สามารถบันทึกตามรูปแบบ “ทะเบียนรับ-จ่ายอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค” (เอกสารแนบตามภาคผนวก) ของ กสศ. ก็ได้ เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษาได้มียอดจำนวนเงินใช้จ่ายและจำนวนเงินคงเหลือเท่าไรตรงกับจำนวนเงินคงเหลือในมือและในบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือไม่ อีกทั้งการทำทะเบียนรับ-จ่ายเงินจะช่วยให้ง่ายในการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน

(5) ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น และเอกสารประกอบเข้าแฟ้มเอกสารไว้โดยเรียงลำดับตามวันที่เกิดรายการ

ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาคที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา



ภาคผนวก

- แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง : แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01)
- : แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
โดยตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา (นร.05)
- : หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค (นร.08)
(พิมพ์เอกสารจากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)
- : แบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
สำหรับครูประจำชั้น กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาเท่านั้น
(พิมพ์เอกสารจากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)
- : แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา
สำหรับครูประจำชั้น และครูแอดมิน
(พิมพ์เอกสารจากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)
- หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง สพฐ. และ กสศ.
- : พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
- : ประกาศ กสศ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์
หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

รูปถ่าย
นักเรียน

โรงเรียน.....สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพครอบครัว พ่อแม่อยู่ด้วยกัน พ่อแม่แยกกันอยู่ พ่อแม่หย่าร้าง พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ แม่เสียชีวิต/สาบสูญ เสียชีวิตทั้งคู่/สาบสูญ พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ พ่อ/แม่ ญาติ อยู่ลำพัง ผู้อุปการะ/นายจ้าง ครรภ์เรื้อรัง

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้.....

เลขประจำตัวประชาชน ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ทะเบียนคนจน)/โครงการคนละครึ่ง/เราชนะ/ม.33เรารักกัน

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

(สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่มีค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

| คนที่ | ชื่อ - นามสกุล | ความสัมพันธ์กับนักเรียน | เลขบัตรประชาชน/เลขบัตรที่ราชการออกให้ | การศึกษาสูงสุด | อายุ | มีความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/มีโรคเรื้อรัง (หากมีใส่เครื่องหมาย ✓) | รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท) | | | | | รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน |
|---|----------------|-------------------------|---------------------------------------|----------------|------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|--|-------------------------|
| | | | | | | | ค่าจ้างเงินเดือน | อาชีพเกษตรกรรม (หลังหักค่าใช้จ่าย) | ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย) | สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่น ๆ จากรัฐบาล) | รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอน, ครอบครัวยื่น, ค่าเช่าและอื่นๆ) | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10) | | | | | | | | | | | | |
| รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2) | | | | | | | | | | | | |

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีการพึ่งพิง มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
 เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)

ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง

3.2 การอยู่อาศัย อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ บาท
 อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี หอพัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)

วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ดินลูกรัง) กระเบื้อง/เซรามิค ปากี้/ไม้ขัดเงา ซีเมนต์เปลือย ไม้กระดาน
 โวนิล/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน ไม้ไผ่ ดิน/ทราย อื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำฝ้าย ฉาบซีเมนต์ อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก สังกะสี ไม้กระดาน
 ไม้อัด สมาร์ทบอร์ด/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บอร์ด ไม้ไผ่/ท่อนไม้/เศษไม้ ดิน โวนิล และอื่น ๆ

- วัสดุที่ใช้ทำหลังคา โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) กระเบื้อง/เซรามิก ไม่มีกระดาน
 ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ โฉนด/กระดาด/แผ่นพลาสติก อื่น ๆ
- มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน มี ไม่มี
- 3.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า) ไม่ทำเกษตร ทำเกษตร [มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่ มีที่ดินเกิน 5 ไร่]
- 3.5 แหล่งน้ำดื่ม น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ น้ำประปา น้ำบ่อ/น้ำบาดาล น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร
- 3.6 แหล่งไฟฟ้า ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ
 มีไฟฟ้า [เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์ ไฟต่อฟ่วง/แบตเตอรี่ ไฟบ้านหรือมิเตอร์]
- 3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
 รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
 รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
 รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก) ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน
- 3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) คอมพิวเตอร์ แอร์ ทีวีจอแบน เครื่องซักผ้า ตู้เย็น ไม่มีของใช้ดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

- ประเภทสถาบัน มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์ (จดทะเบียน ไม่จดทะเบียน) วัด/ศาสนสถาน อื่นๆ
- ชื่อสถาบัน.....จังหวัด.....
- ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน.....เบอร์โทรศัพท์.....
- นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่วันที่.....ปี พ.ศ.....พักอาศัยในสถาบันแบบ ประจำไม่ไปกลับ ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน
- สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ให้เงินสด ให้สิ่งของ ให้ที่พักอาศัย ให้อาหาร ให้การเดินทาง ดูแลด้านการศึกษา ดูแลด้านสุขภาพ
- สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้.....บาท/คน/ปีการศึกษา
- สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน.....คน
- สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น.....บาท/ปี
- สถาบันมีที่ดิน.....ไร่.....งาน อาคาร.....หลัง ยานพาหนะที่ใช้งานได้.....คัน
- สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

- ระยะทาง.....กิโลเมตร.....เมตร ใช้เวลา.....ชั่วโมง.....นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปกลับ.....บาท/เดือน
- วิธีเดินทางหลัก เดิน จักรยาน รถโรงเรียน จักรยานยนต์ส่วนตัว รถส่วนตัว
 เรือส่วนตัว จักรยานยนต์รับจ้าง รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

- บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

7. ภาพถ่ายที่ที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

- ภาพที่ที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้
- ประเภทภาพถ่าย ภาพถ่ายที่ที่พักอาศัย/หอพัก ของนักเรียน ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน
 ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน
- ที่ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด ที่ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่ที่พักอาศัย

กรุณาถ่ายให้เห็น
หลังคาและฝ้าผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง

กรุณาถ่ายให้เห็น
พื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย

หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษาแทน

8. การรับรองข้อมูล

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนฉบับนี้ เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง

9. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนนี้ด้วย หากอายุไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

10. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง

ขอรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ
(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล
 ได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์การขอข้อมูลตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแก่ผู้ให้ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-079-5475 กด 1 , Email: contact@eef.or.th

ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 11 มีนาคม 2565

รายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่าที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขจาก กสศ.
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รหัสโรงเรียนโรงเรียน

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน | ชื่อ - นามสกุล | ชั้น | ช่องทางการรับเงิน | | | การบันทึกผลตามเงื่อนไข กสศ. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 | | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|----------------|------|------------------------|------------------------|-------------------------|--|--|----------|
| | | | | รับเงินสดผ่านสถานศึกษา | บัญชีพร้อมเพย์นักเรียน | บัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง | อัตราการมาเรียน วันมาเรียนจริง/วันที่เปิดเรียน | น้ำหนัก/ส่วนสูง 1= เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน 2= ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐานสูง | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : กรณีนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงช่องทางการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เป็นการรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง จะได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ.พร้อมนักเรียนกลุ่มใหม่

ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 11 มีนาคม 2565

รายนามนักเรียนกลุ่มเก่าที่สถานศึกษามีการขอยกเลิกทุน
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รหัสโรงเรียนโรงเรียน

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน | ชื่อ - นามสกุล | ชั้น | ช่องทางการรับเงิน | | | การบันทึกผลตามเงื่อนไข กสศ. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 | | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|----------------|------|------------------------|------------------------|-------------------------|--|--|----------|
| | | | | รับเงินสดผ่านสถานศึกษา | บัญชีพร้อมเพย์นักเรียน | บัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง | อัตราการมาเรียน วันมาเรียนจริง/วันที่เปิดเรียน | น้ำหนัก/ส่วนสูง 1= เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน 2= ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐานสูง | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : นักเรียนที่มีการขอยกเลิกทุนโดยสถานศึกษาจะไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขจาก กสศ.

ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 11 มีนาคม 2565

สรุปรายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ที่มีความประสงค์รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ จำนวน คน

พร้อมเพย์นักเรียนผูกกับเลขประจำตัวประชาชน

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน | ชื่อ - นามสกุล | ระดับชั้น |
|-----|----------------------------|----------------|-----------|
| | | | |
| | | | |

พร้อมเพย์ผู้ปกครองที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชนนักเรียน | ชื่อ - นามสกุล | ระดับชั้น | ชื่อ ผู้ปกครอง | เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง |
|-----|----------------------------|----------------|-----------|----------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ข้อมูลบัญชีธนาคารของสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

อัปโหลดรูปภาพ
หน้าสมุดบัญชีธนาคารของโรงเรียน
ที่เปิดตามหลักเกณฑ์ กสศ.

ชื่อบัญชี :
ธนาคาร : สาขา :
เลขบัญชีธนาคาร :
เบอร์ติดต่อผู้รับผิดชอบ /ส่ง SMS แจ้งเตือน :

ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินประกอบด้วย

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง
2. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง
3. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน..... ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ณ วันที่ เดือน..... ปี.....

มีมติการประชุมเพื่อรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จาก กสศ. ดังนี้

1. รับรองสถานะนักเรียน นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษทั้งหมด จำนวน คน
 - มีตัวตนในสถานศึกษา จำนวน คน
 - ย้ายออกจากสถานศึกษา จำนวน คน
 - ลาออกจากสถานศึกษา จำนวน คน
 - เสียชีวิต จำนวน คน
2. รับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาครายละเอียดตามแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร./กสศ. 01) จำนวนทั้งหมด คน
 - 2.2 ผ่านการรับรองข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ผลการคัดกรอง “ยากจนพิเศษ” จำนวน คน
 - 2.2 ไม่ผ่านการรับรองข้อมูลตามเกณฑ์ผลการคัดกรอง “ยากจนพิเศษ” จำนวน คน
 - ข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร./กสศ. 01) ไม่ถูกต้อง จำนวน คน
 - สถานะไม่สอดคล้องตามสภาพความจริง จำนวน คน
3. รูปแบบการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
 - ประชุมปกติ (แนบภาพถ่ายลายเซ็นคณะกรรมการสถานศึกษา)
 - ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แนบภาพถ่ายการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และลายเซ็นคณะกรรมการสถานศึกษา)
 - ลิงก์บันทึกการประชุม

มติการประชุม

- เห็นสมควรดำเนินการและรับรองข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดด้านบน
- ไม่เห็นสมควร เนื่องจาก

ข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้าพเจ้ารับทราบว่าการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ.

ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน (ลงชื่อ).....ตัวแทนผู้ปกครอง
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น (ลงชื่อ).....ตัวแทนครู
(.....) (.....)

วันที่.....(วันที่พิมพ์).....

เรียน..(ชื่อผู้ปกครอง).....

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ขอเรียนให้ท่านทราบว่า (ชื่อนักเรียน).....ระดับชั้น.....โรงเรียน.....ได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จาก กสศ. และเป็นนักเรียนทุนเสมอภาคที่จะได้รับเงินอุดหนุนเป็นระยะเวลา 3 ปี ต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับการประกาศรายชื่อจาก กสศ. โดยเงื่อนไขการรับทุนครั้งนี้ นักเรียนต้องมาเรียนอย่างสม่ำเสมอและมีการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นๆ เพื่อให้ กสศ. สามารถติดตามผลการให้ทุนเสมอภาคและสามารถช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับเป็นค่าครองชีพให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค จำนวน บาท ผ่าน 3 ช่องทางตามที่ท่านได้แจ้งช่องทางการรับเงินกับโรงเรียนซึ่ง กสศ. ได้ดำเนินการโอนเงินจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) ท่านที่แจ้งความประสงค์ขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค หรือ พร้อมเพย์ของผู้ปกครอง สามารถตรวจสอบกับธนาคารได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
- 2) ท่านที่แจ้งความประสงค์ขอรับเงินสดผ่านโรงเรียน ขอให้ดำเนินการเตรียมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้ มารับเงินสด ในวันที่ เดือน ปี ตามที่โรงเรียนแจ้งวันในการรับเงินอุดหนุนดังกล่าว

หมายเหตุ : กรณีที่ท่านซึ่งเป็นผู้ปกครองไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง ต้องทำการมอบอำนาจให้สมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมารับเงินสดที่โรงเรียนแทน ตามแบบใบมอบอำนาจข้างล่างนี้

(กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับเงินสดได้ด้วยตนเอง มอบหมายผู้อื่นมารับแทน)

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้

ขอมอบอำนาจให้ ชื่อนามสกุล ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้

มารับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ของ กสศ. จำนวน.....บาท ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าและเพื่อเป็นหลักฐานรับรองการมอบอำนาจในครั้งนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงนาม ณ วันที่เดือน ปี

ใบรับรองการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

กรณีที่ต้องดำเนินการ นักเรียนไม่มีผู้ปกครอง ผู้ปกครองเสียชีวิต หรือ ผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดมารับเงินสดที่สถานศึกษาได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบสาเหตุและรับรองข้อมูลผู้ที่เป็นผู้ปกครองนักเรียนและมารับเงินสด ณ ปัจจุบัน

(กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองข้อมูล)

ข้าพเจ้านามสกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ได้ตรวจสอบสาเหตุที่ผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมารับเงินสดได้ เนื่องจาก

- () นักเรียนไม่มีผู้ปกครอง
- () ผู้ปกครองเสียชีวิต
- () ไม่อยู่ในสถานะที่จะมอบอำนาจได้ เช่น เจ็บป่วย ผู้ป่วยติดเตียง ถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย

ขอรับรองให้ ชื่อนามสกุล ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรอื่นๆที่ราชการไทยออกให้

ซึ่งเป็นผู้ปกครองคนปัจจุบันของ (ชื่อ - นามสกุลนักเรียน)

เป็นผู้เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ของ กสศ. จำนวน.....บาท ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองการรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. ในครั้งนี้ ผู้รับรองและผู้รับเงินขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองปัจจุบัน
(.....)

ลงนาม ณ วันที่เดือน ปี



แบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่ม

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สำหรับครูประจำชั้น

กรณี นักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษาเท่านั้น

วันที่จ่ายเงิน เดือน พ.ศ. 2565

โรงเรียน รหัสโรงเรียน สังกัด

นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อเนื่อง ระดับชั้น ห้อง ทั้งหมด คน

ระดับชั้นอนุบาล คน อัตราคนละ บาท จำนวน บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา คน อัตราคนละ บาท จำนวน บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คน อัตราคนละ บาท จำนวน บาท

และขอรับรองว่าสถานศึกษาได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) โดยจัดสรรเงินดังกล่าวเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 หากไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว โรงเรียนยินยอมขดใช้เงินให้กับ กสศ. ต่อไป

| ที่ | ระดับชั้น | ชื่อ - สกุล นักเรียนทุนเสมอภาค | ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง | เลขประจำตัว ประชาชนผู้ปกครอง | จำนวนเงิน (บาท) | ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน |
|-----|-----------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 4 | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

รายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค ระดับชั้น ห้อง จำนวน คน

เบิกจ่ายได้ครบทุกคน เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน คน

รวมจำนวนที่เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น บาท เงินคงเหลือ (คืนเงินกลับมายัง กสศ.) บาท

หมายเหตุ : 1) กรณีผู้รับเงินไม่ใช่ผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาคตามรายชื่อที่ปรากฏ ต้องมีการลงนามมอบอำนาจผู้รับเงินแทนตามแบบฟอร์ม นร.08 และแนบดังกล่าวไว้กับแบบหลักฐานการจ่ายเงินฉบับนี้ และเก็บไว้ที่สถานศึกษาไม่ต้องนำส่งมายัง กสศ.

2) กรณีไม่สามารถจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขได้ เนื่องจากนักเรียนไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต ให้ดำเนินการคืนเงินดังกล่าวกลับมายัง กสศ. ผ่านระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคต้นสังกัด ในรูปแบบ Bill Payment เท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน /ครูประจำชั้น
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี โรงเรียน
(.....)



แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา กลุ่ม

สำหรับครูประจำชั้น

วันที่จ่ายเงิน เดือน..... พ.ศ. 2565

ตามที่โรงเรียน..... รหัสโรงเรียนสังกัด

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรการการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อเนื่อง ระดับชั้น ห้องทั้งหมด คน

ระดับชั้นอนุบาล คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คน อัตราคนละ บาท

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ระดับชั้น ห้อง จำนวน

| | เลขประจำตัวประชาชน (ขึ้นอัตโนมัติ) | ชื่อ - นามสกุล นักเรียนทุนเสมอภาค (ขึ้นอัตโนมัติ) | ชั้น/ห้อง (ขึ้นอัตโนมัติ) | จำนวนเงิน (ขึ้นอัตโนมัติ) | หมายเหตุ |
|--------------------------|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | | | | | กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการตัด ให้ขึ้นว่า คืนเงินกลับ กสศ. |
| <input type="checkbox"/> | | | | | |
| | | | | | |
| รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท) | | | | | |

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น ห้อง

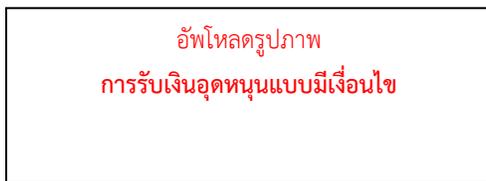
เบิกจ่ายได้ครบทุกคน เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน x คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. X บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น x บาท

เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) คืนกลับมา กสศ. x บาท

ตัวอย่างรูปถ่ายการรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จำนวน 1 รูป



ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..... ครูประจำชั้น
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ขึ้นชื่อผู้บันทึกข้อมูล
วันที่ดำเนินการบันทึก/เวลา อัตโนมัติจากระบบ



แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา กลุ่ม
สำหรับแอดมิทโรงเรียน

วันที่จ่ายเงิน เดือน พ.ศ. 2565

ตามที่โรงเรียน..... รหัสโรงเรียน สังกัด

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขต่อเนื่อง ทั้งหมด คน

ระดับชั้นอนุบาล คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา คน อัตราคนละ บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คน อัตราคนละ บาท

รวมจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้รับทั้งสิ้น บาท ณ วันที่ เดือน พ.ศ.2565

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ครบถ้วนแล้ว

| ลำดับ | ระดับชั้น | ห้อง | จัดสรรเงินอุดหนุนได้ (จำนวนคน) | จำนวนเงิน | วันที่จ่ายเงิน |
|--------------------------|-----------|------|-----------------------------------|-----------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท) | | | | | |

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

เบิกจ่ายได้ครบทุกคน เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน x คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. X บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น x บาท

เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) คืนกลับมา กสศ. x บาท

รูปถ่ายการรับเงินของแต่ละระดับชั้นห้อง

ดึงภาพถ่ายจากที่ครูประจำชั้นบันทึกมาแสดง

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล/แอดมินโรงเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ขึ้นชื่อผู้บันทึกข้อมูล
วันที่ดำเนินการบันทึก/เวลา อัตโนมติจากระบบ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข และบูรณาการ
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย นายอำนาจ วิชยานุวัติ ตำแหน่ง
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานตั้งอยู่ที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “สพฐ.” ฝ่ายหนึ่ง กับ

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา โดย นายสุภกร บัวสาย ตำแหน่ง
ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๘ อาคารเอส พี ชั้น ๑๓
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือนี้ เรียกว่า “กสศ.” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่ สพฐ. และ กสศ. ได้ร่วมกันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อดำเนินการ
โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
แล้วนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ความช่วยเหลือนักเรียนยากจนและด้อยโอกาส ให้ครอบคลุม
ในทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ขึ้น ทดแทน บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือฉบับเดิม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสนับสนุนการวิจัยและจัดทำแนวทางการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย อันประกอบด้วยนักเรียนยากจน นักเรียนพิการ
หรือด้อยโอกาส ในสังกัด สพฐ.

๑.๒ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาต้นแบบระบบการติดตามการมาเรียน และพัฒนาการของนักเรียนยากจน
นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส ในสังกัด สพฐ.

๑.๓ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการระบบการเยี่ยมบ้านนักเรียนและฐานข้อมูล เพื่อการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการได้เป็นรายบุคคล

/๑.๔ ส่งเสริม...

๑.๔ ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาต้นแบบและหน่วยจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องในสังกัด สพฐ. ให้มีนวัตกรรมในการดูแลช่วยเหลือและติดตามนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส

๑.๕ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือ ส่งเสริมเด็กและเยาวชน ซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงาน

๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

๒.๕ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๒.๖ ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๗ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๓ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

๓.๑ ร่วมกันสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ในการคัดกรอง ตรวจสอบ และรับรองข้อมูล ผลการคัดกรองนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาสในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. เพื่อการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

๓.๒ ร่วมกันจัดทำระบบการเยี่ยมบ้านนักเรียนและส่งต่อเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา

๓.๓ ร่วมกันติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนต่อนักเรียนยากจน ครอบครัว และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุน เพื่อสร้างหลักประกันการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ นักเรียนที่ได้รับการอุดหนุนทุกคน และสนับสนุนมาตรการช่วยเหลือให้สอดคล้องกับความต้องการ เป็นรายบุคคลในภาคเรียนถัดไป

๓.๔ ร่วมกันพัฒนากลไกการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาภายใต้โครงการ จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข และการบูรณาการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัด สพฐ.

๓.๕ ร่วมกันสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ ร่วมกันประสานงาน สร้างความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์การใช้งานข้อมูลเพื่อการระดม ความร่วมมือเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑ สพฐ. มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนด้านนโยบายและการดำเนินการของสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ในการตรวจสอบและรับรองข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนยากจน นักเรียนพิการ หรือด้อยโอกาส
- ๒) สนับสนุนข้อมูลนักเรียน ครู และสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ให้แก่ กสศ. เพื่อการคัดกรองการจัดสรรเงินอุดหนุน การติดตามผลการดำเนินงาน และการวิจัยพัฒนาเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ๓) สนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนต่อนักเรียนยากจน ครอบครัว และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุน
- ๔) สนับสนุนการบูรณาการทำงานร่วมกัน ในการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการส่งต่อและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา
- ๕) สนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษาสังกัด สพฐ. เข้าร่วมเป็นพื้นที่นำร่องเพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานและการขยายผล
- ๖) สนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการปฏิรูปการจัดสรรงบประมาณด้านความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๒ กสศ. มีหน้าที่

- ๑) สนับสนุนการคัดกรองข้อมูลนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส ในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. เพื่อการจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนของ สพฐ. และการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของ กสศ.
- ๒) พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษ นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส ในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนของ กสศ.
- ๓) สนับสนุนองค์ความรู้ เครื่องมือ และทรัพยากรในการดำเนินงานให้แก่ สพฐ. เพื่อใช้ในการสนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนต่อนักเรียนยากจน ครอบครัว และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงินอุดหนุน
- ๔) สนับสนุนด้านวิชาการและผู้เชี่ยวชาญเพื่อการวิจัยด้านการส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา และพัฒนานวัตกรรมการส่งต่อและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส
- ๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน นักเรียนพิการหรือด้อยโอกาส และผลการดำเนินงานด้านการปฏิรูปการจัดสรรทรัพยากรด้านการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาและผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลา ๕ ปี (ห้าปี) นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ข้อ ๖ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง ประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๕ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน) เพื่อให้อีกฝ่ายพิจารณา โดยให้มีผลเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ และยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ ซึ่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับนับแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ

(นายวินทร์เกียรติ นนธ์พละ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ

(นายสุภกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ

(นายไกรยศ ภัทราวาท)

รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา



พระราชกำหนด
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๓

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกำหนดขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกำหนดนี้เรียกว่า “พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่าน
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

มาตรา ๒ พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗
เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

มาตรา ๔ ในพระราชกำหนดนี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลอื่น ตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

มาตรา ๕ พระราชกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

(๒) การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๓) การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) การประชุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย

ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๗ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๘ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๙ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

(๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๔) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๕) จัดเก็บข้อมูลจรรยาจริอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อมูลตาม (๔) และ (๕) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

มาตรา ๑๐ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา ๑๑ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นการประชุม โดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้ เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๑๒ ให้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกำหนดนี้จนกว่า จะมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ออกตาม พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓ บรรดาการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามประกาศ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือว่าเป็นการประชุมที่ชอบด้วยพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการ ตามพระราชกำหนดนี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในหลายประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย มีจำนวนผู้ติดเชื้อที่ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลและเสียชีวิตจากโรครดังกล่าวเป็นจำนวนมากเนื่องจากติดเชื้อได้ง่าย องค์การอนามัยโลกจึงได้ประกาศให้เป็นภาวะการแพร่ระบาดใหญ่ทั่วโลก และขณะนี้ยังไม่มีแนวทางการรักษาที่ชัดเจน ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) ทำให้การปฏิบัติงานของภาครัฐและการประกอบกิจกรรมในทางเศรษฐกิจของเอกชนเกือบทุกภาคส่วน ซึ่งต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันเป็นปกติต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แม้ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ อันเป็นกฎหมายกลางว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะได้วางหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้ว แต่ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมยังคงต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน ทำให้ผู้ซึ่งต้องเข้าร่วมประชุมในสถานที่เดียวกันดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะติดโรคสูงอันไม่สอดคล้องกับการเว้นระยะห่างทางสังคม นอกจากนี้ หลักเกณฑ์เดิมที่มีอยู่ยังได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักร ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาพการทำงานทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาคเอกชนอย่างรุนแรง ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทต่าง ๆ ต้องเลื่อนประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นออกไปโดยไม่มีกำหนด ในขณะที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ภาคเอกชนต้องปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและฉับพลันเพื่อตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงอย่างทันทีทันใด สถานการณ์ดังกล่าวจึงมีผลกระทบต่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างรุนแรง เป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ในอันที่จะรักษาความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดนี้



ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ วรรคสองของระเบียบกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลและการช่วยเหลือเด็กปฐมวัย เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้ด้อยโอกาส ครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และครู พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

(๑) ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า

(๒) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

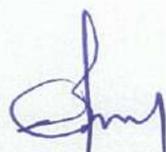
(๓) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓ กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒ ได้ สำนักผู้รับผิดชอบโครงการอาจขออนุมัติต่อผู้จัดการเพื่อให้มีการรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ได้ โดยให้กำหนดรายละเอียดการรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ดังกล่าวไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการของโครงการด้วย

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรองตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ลงลายมือชื่อ
ในเอกสารรับรองและแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุกกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

1. ช่องทางการติดตามการเคลื่อนไหวของการเปิด-ปิดระบบ CCT

ตอบ ติดตามรับข่าวสารได้ทาง Facebook เพจ การคัดกรองนักเรียนยากจน หรือ Line CCT Thailand และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการดำเนินงานของโครงการสำหรับสถานศึกษาของแต่ละสังกัด เพื่อดูปฏิทินการทำงาน ได้ ดังนี้ สังกัด สพฐ. ; ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ (ระบบ CCT)

2. เจ้าหน้าที่รัฐที่สามารถลงนามรับรองข้อมูลในแบบ นร.01 สามารถเป็นใครได้บ้าง

ตอบ เจ้าหน้าที่รัฐไม่สามารถให้ครูเป็นผู้รับรองได้ โดยเจ้าหน้าที่รัฐที่สามารถรับรองได้สามารถเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- 1) ข้าราชการปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือชำนาญการหรือเทียบเท่า
- 2) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 3) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 4) ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ กสศ. ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ (4) เป็นผู้รับรองข้อมูลของนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือด้อยโอกาสในปีการศึกษา 2565 ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรองและลงลายมือชื่อในแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01) และระบุเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งสามารถเก็บข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้

3. สอบถามขั้นตอนการบันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กรณีนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา สำหรับครูประจำชั้น

ตอบ ขั้นตอนการบันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ดังนี้

>> เข้าสู่ระบบด้วย User ครูประจำชั้น >> เลือกคัดกรองนักเรียนยากจน >> เลือกเมนูแบบฟอร์มนักเรียนยากจน >> เลือกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข >> เลือกภาคการศึกษาที่ต้องการบันทึกข้อมูล >> บันทึกข้อมูลตามระบบ จากนั้นกดบันทึก

4. การโอนเงินคืน กสศ.ทำอย่างไร และหลังจากโอนเงินคืน กสศ.แล้ว ขั้นตอนต่อไปจะต้องดำเนินการในส่วนใด

ตอบ โรงเรียนสามารถเข้าไปบันทึกการโอนเงินคืน กสศ.ได้ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) การบันทึกการโอนเงินคืน สามารถเข้าไปบันทึกได้ตามขั้นตอน ดังนี้
>> เข้าสู่ระบบด้วย User แอดมินโรงเรียน >> เลือกแบบฟอร์ม >> เลือกการโอนเงินคืน กสศ. >> เลือกปีการศึกษาและภาคเรียน >> สร้าง Barcode และ QR code
- 2) โรงเรียนสามารถพิมพ์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เมนู "การโอนเงินคืน กสศ." >> รายการใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ Bill payment"

* โดยจะสามารถพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกวัน ที่ 15 และสิ้นเดือน ของทุกเดือน

5. หากผู้ปกครองตามรายชื่อมารับเงินไม่ได้จะสามารถดำเนินการอย่างไรได้บ้าง

ตอบ สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

- 1) กรณีผู้ปกครองตาม นร.01 ไม่สามารถมารับได้ ให้มอบอำนาจให้บุคคลในครอบครัว/บุคคลที่ได้รับมอบหมายมารับแทน ตามเอกสารมอบอำนาจใน นร. 08
- 2) กรณีผู้ปกครองตาม นร.01 ไม่อยู่ในสถานะที่มอบอำนาจได้ ให้ใช้เอกสารมอบอำนาจตาม นร.08 ฉบับโรงเรียน โดยให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มอบอำนาจ

6. โรงเรียนจะตรวจสอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มใหม่ที่มีการคัดกรองได้อย่างไร

ตอบ โรงเรียนสามารถตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มีการคัดกรอง นร.01/กสศ.01 ได้ที่เมนู นร.05/กสศ.05 ตามขั้นตอน ดังนี้ >> เข้าสู่ระบบด้วย User/Password (แอดมินโรงเรียน) >> เลือกเมนูแบบฟอร์ม >> เลือกเมนู แบบรับรองผลพิจารณา นร.05/กสศ.05 >> บันทึกข้อมูลคณะกรรมการหน้าแรก >> กดถัดไปตามขั้นตอนในระบบ

7. การบันทึกบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนกลุ่มใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร

ตอบ โรงเรียนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม "ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์" ให้นักเรียนในระบบได้ตามขั้นตอน ดังนี้ >> เข้าสู่ระบบด้วยรหัสครูประจำชั้น (แอดมินโรงเรียนจะต้องเปลี่ยนบทบาทเป็นครูประจำชั้น) >> เลือกเมนู นร.กลุ่มใหม่ >> * เลือกเมนู ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ >> เลือกชั้น/ห้อง ของนักเรียนที่ต้องการเปิดบัญชี

หมายเหตุ หากเปิดบัญชีและทำการผูกพร้อมเพย์เรียบร้อยแล้ว "ให้กลับเข้ามารายงานการเปิดบัญชีในระบบด้วย" โดยให้ทำตามขั้นตอนเดิม " * ให้เลือกเป็น รายงานการเปิดบัญชี หากโรงเรียนไม่รายงาน กสศ. จะทำการโอนเงินไปยังบัญชีของโรงเรียน และเมื่อทำตามขั้นตอนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปเปลี่ยนวิธีการรับเงินใน นร.05)

8. สถานศึกษาจ่ายเงินให้นักเรียนกลุ่มเก่าและกลุ่มใหม่พร้อมกันได้หรือไม่ และหากสถานศึกษาต้องการเปิดบัญชีพร้อมเพย์ให้นักเรียนจะดำเนินการได้เมื่อใด

ตอบ สถานศึกษาควรดำเนินการจ่ายเงินนักเรียนตามปฏิทินที่ กสศ. กำหนด เพื่อให้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือในการลดภาระค่าใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์โครงการอย่างรวดเร็ว ซึ่งสถานศึกษาสามารถเปิดบัญชีพร้อมเพย์นักเรียนกลุ่มเก่าได้ก่อน สามารถแก้ไขช่องทางรับทุนของนักเรียนกลุ่มเก่าได้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ตามที่ปฏิทินกำหนด

9. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สถานศึกษาที่มีนักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินสด ต้องถ่ายภาพการรับเงิน และจัดทำใบสำคัญรับเงิน (นร.06) รายบุคคลหรือไม่

ตอบ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 กสศ. มีการปรับแนวทางการจ่ายเงินอุดหนุน กรณีนักเรียนขอรับเงินสดให้สอดคล้องตามบริบทและมาตรการของรัฐบาล ให้ดำเนินการตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้น ดำเนินการจัดทำห้องเรียนละ 1 ชุด และบันทึกตัวอย่างภาพถ่ายการรับเงินไว้เป็นหลักฐานจำนวน 1 รูป

ทั้งนี้หากผู้ปกครองมอบผู้รับเงินแทนให้สถานศึกษาเก็บหลักฐานการมอบอำนาจท้าย แบบ นร.08 พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงินเก็บไว้ที่สถานศึกษาเพื่อการตรวจสอบจากหน่วยงานต่างๆต่อไป

10. รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท กรอกข้อมูลอย่างไร

ตอบ รายได้ของครัวเรือน แบ่งออกเป็น 5 ประเภท

1. ค่าจ้างเงินเดือน *หากผู้ปกครองนักเรียนมีอาชีพหลักที่ได้รับเงินเดือนประจำ ควรเลือกใส่อาชีพนั้นๆก่อน

ตัวอย่างอาชีพ เช่น ลูกจ้าง พนักงานบริษัท ร้านค้า พนักงานราชการ ลูกจ้างรัฐ ฯลฯ

2. อาชีพเกษตรกรรม (หลังหักค่าใช้จ่าย) เช่น ทำนา ขายข้าว 2 ครั้ง ได้ปีละ 20,000 บาทหักค่าใช้จ่ายแล้ว เหลือ 12,000 บาท ให้นำมาหารเฉลี่ยเป็นเดือน จะได้ $12,000 \div 12 = 1,000$ บาท

3. ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย) เช่น ขายอาหาร เฉลี่ยรายได้วันละ 300 บาท ($300 \times 12 = 3,600$ บาท)

4. สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่นจากรัฐบาล) **ข้อมูลต้องมีความสอดคล้องกัน เช่น เลือกได้รับสวัสดิการแห่งรัฐเดือนละ 200 บาท หรือ ครีวเรือนมีผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ได้รับ ค่าเบี้ยผู้สูงอายุ 600 บาท และเป็นผู้พิการด้วย ได้รับเบี้ย 800 บาท ($600+800=1,400$ บาท)

5. รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอนครอบครัว, ค่าเช่า, และอื่นๆ) เช่น ค่ารับจ้างเสริมระหว่างทำนา, ลูกหลาน โอนเงินให้, ให้เช่าอุปกรณ์ทางการเกษตร ฯลฯ

11. กรณีที่รับเงินผ่านพร้อมเพย์ผู้ปกครองจะต้องพิมพ์แบบขอเปิดบัญชีหรือไม่

ตอบ กรณีที่นักเรียนต้องการรับเงินผ่านพร้อมเพย์ผู้ปกครอง หากผู้ปกครองมีบัญชีอยู่แล้วก็สามารถใช้ได้เลย โดยให้ตรวจสอบด้วยว่าบัญชีที่มีอยู่ได้ผูกพร้อมเพย์กับเลขบัตรประชาชน 13 หลักไว้กับบัญชีใด (ผูกพร้อมเพย์กับเลขบัตร 13 หลักเท่านั้น เพราะ กสศ. จัดสรรจัดเงินให้นักเรียนผ่านเลขบัตรประชาชน 13 หลัก)

** การรับเงินผ่านพร้อมเพย์ผู้ปกครองไม่ต้องพิมพ์แบบขอเปิดบัญชีในระบบให้เลือกรับเงินในระบบเท่านั้น

** พร้อมเพย์ของผู้ปกครองสามารถเป็นธนาคารใดก็ได้

12. นักเรียนสามารถรับเงินผ่านพร้อมเพย์บัญชีธนาคารใดได้บ้าง

ตอบ เงื่อนไขการเปิดบัญชีพร้อมเพย์เพื่อขอรับเงินทุนเสมอภาค ประกอบไปด้วย 3 ธนาคาร คือ กรุงไทย ออมสิน และ ธกส. โดยจะต้องผูกพร้อมเพย์กับเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ของเด็กนักเรียนเท่านั้น

13. นักเรียนมีบัญชีพร้อมเพย์อยู่แล้วนอกเหนือจากธนาคารที่ กสศ. กำหนด สามารถใช้รับทุนได้หรือไม่

ตอบ กรณีนักเรียนทุนเสมอภาคมีบัญชีพร้อมเพย์อยู่แล้ว แต่ไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ออมสิน หรือ ธกส. สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- รูปแบบที่ 1 เลือกรับเงินสดผ่านบัญชีสถานศึกษา และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด
- รูปแบบที่ 2 แฉงยกเลิกบัญชีพร้อมเพย์เดิม และดำเนินการเปิดบัญชีพร้อมเพย์กับ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน หรือ ธนาคาร ธกส.

