

คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวณิศา คงแสงแก้ว



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาสุพรรณ เขต 1

คำนำ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ราชการ หรือสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน

ในโอกาสนี้ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งได้รวบรวมระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าหวังอย่างยิ่งว่า รายงานผลการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาต่อไป

ภนิดา คงแสงแก้ว



สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
กลุ่มบริหารงานบุคคล	
ภารกิจงานตามหน้าที่รับผิดชอบ	๒
แนวความคิดในการดำเนินงาน	
แนวทางการปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
และเหรียญจักรพรรดิมาลา	๓
ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA	๑๑
ผลสำเร็จของงาน	๑๒
การนำไปใช้ประโยชน์	
ความยุ่งยากของงาน	
ภาคผนวก	
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่ง	
มงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖	
ประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์	
ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ ๓๓	
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒	
พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พ.ศ. ๒๔๘๔	
พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา (ฉบับที่ ๒)	
พ.ศ. ๒๔๘๕	
พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา (ฉบับที่ ๔)	
พ.ศ. ๒๕๕๒	



บทนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกลุ่มหนึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาท อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ งานพัฒนาบุคลากร งานวินัยและนิติการ

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ ขอบข่ายและภารกิจในกลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติจำแนกออกเป็น งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานบริการบุคลากร

งานบำเหน็จความชอบ มีขอบข่ายและภารกิจเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างประจำปีกรณีปกติ การเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างประจำกรณีพิเศษ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการลูกจ้างประจำ เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง และงานขอรับเงินรางวัลประจำปี

งานทะเบียนประวัติ มีขอบข่ายและภารกิจเกี่ยวกับ การควบคุมการเกษียณอายุราชการ การแก้ไข วันเดือน ปีเกิด ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ การขออนุญาตการลาและการเบิกจ่ายเงินเดือนระหว่างลาในส่วนที่เกิน ๖๐ วันทำการ การดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ลาออกจากราชการ หรือถึงแก่กรรม การบันทึกวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการ การให้บริการคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ และ ก.ค.ศ. ๑๖ การจัดส่งทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ และ ก.ค.ศ. ๑๖ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ย้ายไปสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาอื่น หรือส่วนราชการอื่นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ และการรายงานข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่กรรม

งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีขอบข่ายและภารกิจเกี่ยวกับการตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ และผู้คืนส่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์

งานบริการบุคลากร มีขอบข่ายและภารกิจเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตให้ข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศ การขออนุญาตลาอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และการขอพระราชทานเพลิงศพ



ภารกิจงานตามหน้าที่รับผิดชอบ

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๖ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใหม่เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก สลับกัน การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอขอปดิดกันมิได้

ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคมของปี

แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการต้องมีคุณสมบัติ

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และ
๓. เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ)



แนวทางการปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ

๑. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการที่จะเสนอขอพระราชทานให้ถูกต้องตามระเบียบและพระราชบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖

(๒) ประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ ๓๓

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

(๓) พระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลาและเหรียญจักรมาลา พ.ศ.๒๔๘๔

(๔) พระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลาและเหรียญจักรมาลา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๘๕

(๕) พระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลาและเหรียญจักรมาลา(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๐๗

โดยเคร่งครัด

๒. ให้ข้าราชการที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบฯ พอสรุปได้ดังนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

(๒) หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีใดให้เพิ่มกำหนดระยะเวลา

การขอพระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ และหากกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือกระทำความผิดทางอาญา และอยู่ระหว่างการสอบสวนหรืออยู่ระหว่างดำเนินคดี ส่วนราชการจะชะลอการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้จนกว่าคดี ของผู้นั้นจะถึงที่สุด

(๓) ถ้าเป็นกรณีการันระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ หรือ ระดับ ๕ หรือ ระดับ ๗ ครบ ๕ ปีบริบูรณ์ข้าราชการดังกล่าว ต้องได้เลื่อนระดับ/อันดับสูงขึ้น ก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

(๔) เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน ด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๖) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องไม่ขอพระราชทานปีติดกัน เว้นแต่การขอพระราชทานตามข้อ ๑๑ (๑), (๒) และ (๓) ของระเบียบฯ



(๘) ภายหลังจากที่ได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีไปแล้ว หากปรากฏว่ามีผู้เสนอขอพระราชทานรายใด

(๘.๑) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ และ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ.๒๕๓๖

(๘.๒) ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยหรือกระทำความผิดทางอาญา

(๘.๓) วายชนม์ ลาออก หรือพ้นจากราชการก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๕ ธันวาคม ซึ่งมีใช้กรณีเกษียณอายุราชการ ให้แจ้ง สพฐ.ทราบโดยด่วน

หมายเหตุ ผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงขึ้นทุกรายต้องเป็นผู้ที่ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองที่ได้รับพระราชทานตามที่กฎหมายบัญญัติแล้ว

**คุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑ และ อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะชำนาญการ
เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราดังนี้**

ลำดับ	ตำแหน่ง/อันดับ/	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	ครู อันดับ คศ.๑	ต.ม.	-	ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ	
๒	รอง ผอ.สพท./ ผอ.โรงเรียน/ รองผอ.โรงเรียน/ ครู/ศึกษานิเทศก์ อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะ ชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ชำนาญการพิเศษ (ขั้น ๒๒,๑๔๐ บาท) ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ของปีที่เสนอขอ พระราชทาน ขอ ท.ม.	
๓	ผอ.สพท./ รอง ผอ.สพท./ ผอ.โรงเรียน/ รองผอ.โรงเรียน/ ครู/ศึกษานิเทศก์ อันดับ คศ.๓ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	-	ท.ช.	๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ชำนาญการพิเศษ (ขั้น ๒๒,๑๔๐ บาท) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖) ขอ ท.ช. ๔. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช.	



เอกสารประกอบการเสนอขอ ชั้นตรา ต.ม. – ท.ช.

๑. แบบ รร.๑

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด (ให้ผู้เสนอขอรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ให้เป็น คศ.๑ หรือ คศ.๒ จำนวน ๒ ชุด (ให้ผู้เสนอขอรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

๔. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ จำนวน ๒ ชุด

ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ.๓ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ , อันดับ คศ.๔ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และ อันดับ คศ.๕ วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/อันดับ/	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๔	ผอ.สพท./ ผอ.โรงเรียน/ อันดับ คศ.๓ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ (กรณีเกษียณอายุ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐)	-	ป.ม.	๑. ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของระดับ ชำนาญการพิเศษ (ขั้น ๕๘,๓๙๐ บาท) ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ของปีที่ เสนอขอพระราชทาน และ ๒. ได้รับพระราชทานชั้น ท.ช.มา แล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ป.ม.	
๕	ผอ.สพท./ รอง ผอ.สพท./ ผอ.โรงเรียน/ รองผอ.โรงเรียน/ ครู/ศึกษานิเทศก์ อันดับ คศ.๔ วิทยฐานะ เชี่ยวชาญ	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช.มา แล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม.มา แล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช.มา แล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกษียณอายุราชการขอ พระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	



ลำดับ	ตำแหน่ง/อันดับ/	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๔	ผอ.สพท./ ผอ.โรงเรียน/ อันดับ คศ.๓ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ (กรณีเกษียณอายุ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐)	-	ป.ม.	๑. ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของระดับ ชำนาญการพิเศษ (ขั้น ๕๘,๓๙๐ บาท) ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ของปีที่ เสนอขอพระราชทาน และ ๒. ได้รับพระราชทานชั้น ท.ช.มา แล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ป.ม.	
๕	ผอ.สพท./ รอง ผอ.สพท./ ผอ.โรงเรียน/ รองผอ.โรงเรียน/ ครู/ศึกษานิเทศก์ อันดับ คศ.๔ วิทยฐานะ เชี่ยวชาญ	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช.มา แล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม.มา แล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช.มา แล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีที่เกษียณอายุราชการขอ พระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	
๖	ผอ.สพท./ ผอ.โรงเรียน/ ครู/ศึกษานิเทศก์ อันดับ คศ.๕ วิทยฐานะ เชี่ยวชาญพิเศษ	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. ๒. ได้ ป.ม.มา แล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช.มา แล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ได้ ม.ว.ม.มา แล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. ๕. ในปีที่เกษียณอายุราชการขอ พระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก	



เอกสารประกอบการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย

๑. แบบ รร.๑ จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็น คศ.๓ หรือ คศ.๔ จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษา ชั้นตรา ท.ช.
จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน จำนวน ๒ ชุด
๗. สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๒ ชุด
๘. หนังสือรับรอง
- (เอกสารตามข้อ ๒-๖ ให้ผู้เสนอขอรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

รับราชการครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ร.จ.พ.

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๗			ร.จ.พ.	<p>ผู้ที่มีอายุราชการนับได้ ๒๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๕ ธันวาคมของปีที่ขอพระราชทาน) บรรจุเข้ารับราชการ ก่อน ๕ ธันวาคม ๒๕๓๖ มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ (เว้นแต่ผู้ได้รับโทษทางวินัย)</p> <p>การกรอกรายการประวัติ เริ่มกรอกรอกจากวัน บรรจุเข้ารับราชการ จนถึงปัจจุบัน โดยให้ลงรายการเลื่อนขึ้นเงินเดือนทุกปี ห้ามเว้นปี พ.ศ. หากเว้นหายไปจะไม่ได้รับการพิจารณาและลงรายการให้อยู่ในหน้าเดียวกัน (ตามตัวอย่าง)</p> <p>หมายเหตุ ในปี ๒๕๔๔ จนถึง ๒๕๖๐ ให้ลงรายการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ เม.ย. และ ๑ ต.ค.ของแต่ละปี (เนื่องจากมีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง) และลงรายการ วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๔๖ ว่าโอนไปสังกัด สพฐ.ตามมาตรา ๖๔ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ ศธ พ.ศ.๒๕๔๖ กรณีไม่ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในช่วงปี พ.ศ.ใด ให้ลงรายละเอียดในช่องหมายเหตุ</p>	



เอกสารประกอบการเสนอขอ

- ๑. แบบ รร.๑
- ๒. แบบรายการประวัติสง ๔ ฉบับ (เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน ๔ ฉบับ)
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด (ให้ผู้เสนอขอรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าด้วยหมึกสีน้ำเงิน)
- ๔. สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๒ ชุด

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างประจำที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความสมบูรณ์ตามระเบียบฯ พอสรุปได้ดังนี้

- ๑. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- ๒. เป็นลูกจ้างประจำ **หมวดฝีมือ** หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ

หมวดแรงงาน/หมวดกึ่งฝีมือ หากภายหลังได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**หมวดฝีมือ** ให้เริ่มนับระยะเวลาต่อเนื่อง เพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

- ๓. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มบรรจุจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (บรรจุเข้ารับราชการก่อน **วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖**)
- ๔. เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
- ๕. ไม่เป็นผู้เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๖. ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

หมายเหตุ ผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงขึ้นไปทุกรายต้องเป็นผู้ที่ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองที่ได้รับพระราชทานตามที่กฎหมายบัญญัติแล้ว



ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการ เลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงิน ค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้น ต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓ (ระดับปฏิบัติการ ขั้น ๘,๓๔๐ บาท) แต่ไม่ถึง ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ (ระดับชำนาญการ ขั้น ๑๕,๐๕๐ บาท)	บ.ม.	จ.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	
๒	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับค่าจ้าง ตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของ ข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ขึ้นไป (ระดับชำนาญการ ขั้น ๑๕,๐๕๐ บาท)	บ.ช.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ๒. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๓. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	

ห้ามไม่ให้ขอพระราชทานปดิดกัน

เอกสารประกอบการเสนอขอ

๑. แบบ รร.๑
๒. สำเนาทะเบียนประวัติลูกจ้าง จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๒ ชุด (ให้ผู้เสนอขอรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าด้วยหมึก

สีน้ำเงิน)

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

พนักงานราชการที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความสมบัติตามระเบียบฯ พอสรุปได้ดังนี้

๑. ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
๒. ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานราชการที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
๓. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (เริ่มจ้างก่อนวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖)
๔. เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง



๕. เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	พนักงานราชการ -กลุ่มงานบริการ	บ.ม.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๔. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	
๒	พนักงานราชการ -กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บ.ช.	ต.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ๒. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๓. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. ๔. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม.	

ห้ามไม่ให้ขอพระราชทานปดิดกัน

เอกสารประกอบการเสนอขอ

๑. แบบ รร.๑
๒. สัญญาจ้าง จำนวน ๒ ชุด (ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ด้วยหมึกสีน้ำเงิน)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด (ให้ผู้เสนอขอรับรองสำเนาถูกต้องด้วยหมึกสีน้ำเงิน)



ขั้นตอนการดำเนินงานตามวงจร PDCA

วงจร PDCA	หัวข้อการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
P : Plan	๑. ศึกษาเปรียบเทียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ๒. แจ้างระเบียบ หลักเกณฑ์ให้สถานศึกษา ดำเนินการ ๓. จัดเตรียมข้อมูล รายละเอียดของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการเพื่อเสนอ คณะกรรมการพิจารณา	๒๕-๓๐ ก.ย.๒๕๖๐ ๑๐ ต.ค.๒๕๖๐ ๑-๑๕ พ.ย.๒๕๖๐
D : Do	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑ ๒. เชิญคณะกรรมการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑ ๓. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑	๒๐ พ.ย.๒๕๖๐ ๒๑ พ.ย.๒๕๖๐ ๒๒ พ.ย.๒๕๖๐
C : Check	ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง	๒๗ พ.ย.๒๕๖๐
A : Act	นำส่งการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑	๒๙ พ.ย.๒๕๖๐



ผลสำเร็จของงาน (เชิงคุณภาพ)

- ★ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
- ★ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการได้รับการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา

การนำไปใช้ประโยชน์

- ✿ ใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานได้
- ✿ เป็นการเผยแพร่ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ พร้อมขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา
- ✿ ใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปีได้

ความยุ่งยากของงาน

- ✿ ต้องศึกษา ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจชัดเจน เพื่อปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาดซึ่งส่งความเสียหายต่อบุคคลและต่อทางราชการ
- ✿ ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าของกระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา



ภาคผนวก