

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพสมรรถนะและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปิงปาระมาณ พ.ศ.2565

กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา



เอกสารลำดับที่ 2/2565

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

คำนำ

การพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นภารกิจหลักที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชุมพร เขต ๑ เป็นผู้พัฒนาและกำกับดูแล โดยมีเจตนารมณ์ที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา มีทักษะที่เข้าถึงการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อมุ่งสู่การจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับการจัดการศึกษาในสภาวะที่เศรษฐกิจและการเมือง ทั้งภายในและภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว มีการแข่งขันสูงในหลายมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในเรื่องการเสริมสร้างพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารการศึกษาและ ผู้บริหารสถานศึกษา ถือเป็นหัวใจหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยกระดับคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ช่วยเหลือ สนับสนุน ผู้รับผิดชอบ ทุกท่าน ทุกฝ่าย ที่ร่วมดำเนินงานจนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้และสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
บทที่ ๑ บทนำ	๑
- ความสำคัญและความเป็นมา	๒
- วัตถุประสงค์	๓
- ขอบเขตการดำเนินการ	๔
- กิจกรรมและการดำเนินการ งบประมาณ	๕
- วัน เวลา และสถานที่, ประโยชน์ที่ได้รับ	๖
บทที่ ๒ หลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
- การประเมินโครงการ	๘
- หลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ฯ	๑๐
- รายละเอียดหลักสูตร	๑๑
- วิธีการและกระบวนการพัฒนา	๑๒
- การประเมินผลการพัฒนา	๑๓
- บทบาทของบุคลากร	๑๔
- กระบวนการพัฒนา	๑๕
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ	๑๖
- กลุ่มเป้าหมาย, เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	๑๗
- กิจกรรมดำเนินการ	๑๘
- การรวบรวมข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	๑๙
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๐
- สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล	๒๑
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๒
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๓๕
- สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๓๖
- อภิปรายผล	๓๙
- ข้อเสนอแนะ	๔๐
- บรรณานุกรม	๔๑
- ภาคผนวก	๔๒

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนจำแนกตามเพศ	๒๒
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนจำแนกตามช่วงอายุ	๒๓
ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนจำแนกตามวุฒิการศึกษา	๒๔
ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนจำแนกตามตำแหน่ง	๒๕
ตารางที่ ๕ ผลการทดสอบก่อนการพัฒนา	๒๖
ตารางที่ ๖ ผลการทดสอบหลังการพัฒนา	๒๘
ตารางที่ ๗ ระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอน การให้บริการ	๓๑
ตารางที่ ๘-๙ ด้านวิทยากร ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๓๒
ตารางที่ ๑๐-๑๑ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่,ด้านหลักสูตรการอบรม	๓๓
ตารางที่ ๑๒ ด้านนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	๓๔

บทที่ ๑ บทนำ



บทที่ ๑

บทนำ

ความสำคัญและความเป็นมา

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยมีเจตนารมณ์ที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขมีทักษะ ที่เข้าถึงการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อมุ่งสู่การจัดการศึกษาในยุคดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับการจัดการศึกษาในสภาวะที่เศรษฐกิจและการเมืองทั้งภายในและภายนอก มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว มีการแข่งขันสูงในหลายมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาถือเป็นหัวใจหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยกระดับคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อันเป็นรากฐานของการปฏิรูปการศึกษาโดยมุ่งสู่การจัดการศึกษาในอนาคตจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ



ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญหลักแห่งความสำเร็จในการปฏิรูปการศึกษาเป็นผู้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารงานตามภารกิจครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปในยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพสมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา จึงมีความสำคัญเร่งด่วนเป็นอย่างยิ่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพสมรรถนะและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

▶ เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย ได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ มีการพัฒนาการใช้ดิจิทัลสูงขึ้น และนำความรู้ทักษะที่ได้รับ นำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบุคลากรในสถานศึกษาของตนเองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม เพื่อปรับใช้ในยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

▶ เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย เกิดทักษะความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้ดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความมั่นใจ ความสามารถในการพัฒนาตนเองในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล



ขอบเขตการดำเนินการ

เป้าหมาย

- ▶ **เชิงปริมาณ** จำนวน ๑๒๐ คน (แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ รุ่นละ ๖๐ คน)
ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา
รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยากร และผู้ดำเนินโครงการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
- ▶ **เชิงคุณภาพ** ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย
ในสังกัดร้อยละ ๙๐ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
สามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษาได้สูงขึ้น



กิจกรรมและการดำเนินการ

ประชุมวางแผน

- เขียนโครงการ ขอดังงบประมาณ เสนอขออนุมัติโครงการ กิจกรรมที่ ๒
- กำหนดหน้าที่คณะกรรมการ ฯ / ผู้รับผิดชอบ
- จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะ
การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

งบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นเงินจำนวน ๕๙,๔๐๐ บาท



วัน เวลา และสถานที่

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘-๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมขุนกระทิง ๑ ชั้น ๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมขุนกระทิง ๑ ชั้น ๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ประโยชน์ที่ได้รับ

เข้าร่วมโครงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนำความรู้ทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้สะดวก รวดเร็วตามยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และประชาสัมพันธ์สถานศึกษาของตนเองสู่สาธารณะ





บทที่ ๒
หลักสูตร
และ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง



บทที่ ๒

หลักสูตร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ได้ศึกษาหลักสูตรและที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การประเมินโครงการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๓. วิธีการและกระบวนการพัฒนา
๔. การประเมินผล



การประเมินโครงการ

ความหมายของการประเมินโครงการ

ประชุม รอดประเสริฐ (๒๕๔๕ : ๗๓) กล่าวว่า การประเมินโครงการ หมายถึง กระบวนการในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินโครงการ และพิจารณาংশชี้ให้ทราบถึงจุดเด่นหรือจุดด้อยของโครงการนั้น ๆ อย่างมีระบบ แล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุงแก้ไขโครงการนี้เพื่อการดำเนินการต่อไป หรือยุติการดำเนินการโครงการนั้น

สุณี หงส์วิเศษ (๒๕๔๖ : ๒๘) กล่าวว่า การประเมินผลโครงการหมายถึง วิธีการหรือกระบวนการในการเก็บและรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบคุณค่าของสิ่งที่ต้องการจัดเพื่อพิจารณาจุดเด่นจุดด้อยของโครงการนั้นอย่างมีระบบแล้วนำมาตัดสินคุณค่า โดยเปรียบเทียบตามโครงการเพื่อนำผลเหล่านั้นมาตอบคำถามต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบ



พิสนุ พงศ์ศรี (๒๕๕๙ : ๖๘) ได้กล่าวถึงความหมายของการประเมินโครงการว่า เป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าของสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยนำสารสนเทศ หรือผลของการวัดมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ นั่น ความหมายดังกล่าวนำมาใช้กับการประเมินโครงการในความหมายทั่วไป ก็จะหมายถึงกระบวนการตัดสินคุณค่าของโครงการโดยใช้สารสนเทศ หรือผลของการวัดมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การประเมินก่อนดำเนินโครงการ หมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าของโครงการ โดยนำสารสนเทศ หรือผลของการวัดมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อตัดสินใจจัดทำโครงการ ทดลองหรือนำร่อง ปรับเปลี่ยน หรือระงับโครงการ

การประเมินระหว่างการดำเนินโครงการ หมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าของโครงการ โดยนำสารสนเทศ หรือผลของการวัดมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อปรับปรุงโครงการให้ประสบความสำเร็จ

การประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ หมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าของโครงการ โดยนำสารสนเทศ หรือผลของการวัดมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อขยายผล ปรับเปลี่ยนก่อนจะดำเนินการต่อไป หรือยกเลิกโครงการ

จากที่กล่าวมาสรุปความหมายของการประเมินโครงการโดยรวมแล้ว สรุปได้ว่าเป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าของโครงการระยะหนึ่งระยะใด หรือทุกระยะ โดยการนำสารสนเทศจากการวัดมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อตัดสินใจจัดทำโครงการทดลอง หรือ นำร่อง ปรับเปลี่ยน ระวัง ปรับปรุง ขยายผล หรือยกเลิกโครงการนั่นเอง



หลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา
 ผู้บริหารสถานศึกษา (การสร้างสื่อวิดีโอสำหรับผู้บริหาร)
 โครงการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

๑. ความสำคัญของสื่อวิดีโอสำหรับผู้บริหาร

๑.๑ เราจะใช้สื่อวิดีโอในการบริหารได้อย่างไร ?

- จัดทำสื่อเพื่อชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ กับครูหรือผู้ปกครองฯ
- จัดทำสื่อเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ในการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยะฐานะ

๒. ความรู้เบื้องต้นในการถ่ายคลิปปริวิดีโอเพื่อจัดทำสื่อ

๒.๑ การเลือกความละเอียดและเฟรมเรทของการถ่ายวิดีโอมีผลต่อสื่ออย่างไร

๒.๒ การตั้งค่าการถ่ายวิดีโออย่างไรให้เหมาะสม

๒.๓ การจัดการแสง

๓. อุปกรณ์ที่จำเป็นในการถ่ายคลิปปริวิดีโอ

๓.๑ อุปกรณ์สำหรับบันทึกเสียง

๓.๒ อุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพ

๔. การนำคลิปปริวิดีโอเข้าคอมพิวเตอร์

การนำเข้าคลิปปริวิดีโออย่างไรไม่ให้เสียคุณภาพของวิดีโอ

๕. ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมตัดต่อคลิปปริวิดีโอ

การใช้โปรแกรมประเภทใดในการตัดต่อวิดีโอ

๖. การใช้งาน Filmora ในการตัดต่อคลิปปริวิดีโอ

๖.๑ รู้จักโปรแกรม Filmora

๖.๒ การใช้งานโปรแกรม

๖.๓ การ Export

๖.๔ การนำสื่อวิดีโอลง Youtube



รายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

หลักสูตรการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๒. ความสำคัญจำเป็นในการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อประโยชน์ในเชิงบริหาร
๓. ความปลอดภัย กฎหมาย การใช้เทคโนโลยี DIGITAL
๔. Youtube
 - ๑.๑ Youtube คืออะไร
 - ๑.๒ Vedio ทางการศึกษาบน Youtube
 - ๑.๓ ประโยชน์และโทษที่ได้จากการดู Youtube
 - ๑.๔ การใช้ Youtube กับการเรียนการสอนเทคโนโลยีการศึกษา
 ๕. เทคนิคการใช้ Youtube เพื่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑
 - ๑.๖ การอัปโหลดคลิปวิดีโอขึ้น Youtube ผ่านสมาร์ตโฟนและคอมพิวเตอร์
๕. ลิ้งดาวโหลดโปรแกรม

<http://192.168.116.201/>

<http://192.168.116.201/download.html>

link download Sound

https://studio.youtube.com/channel/UC1_UB1J441gxQoVvFRR8hCg/music

๖. ตัวอย่างการเขียน Storyboard
๗. โปรแกรมตัดต่อ Filmora.zip
๘. นำเสนอผลงาน



วิธีการและกระบวนการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากเอกสารและแหล่งเรียนรู้
๒. การศึกษาจากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม
๔. การฝึกประสบการณ์ในสภาพจริง
๕. การสังเคราะห์ความรู้จากกิจกรรมปฏิบัติจริง
๖. การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้



วิทยากร

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

สื่อวัตกรรมการพัฒนา

๑. คู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา
๒. รูปแบบ ตัวอย่าง ใบงาน
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. สถานที่แหล่งเรียนรู้จากสภาพจริง



การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนาเป็นกระบวนการเพื่อปรับปรุง พัฒนา โดยกำหนดให้มีการประเมินก่อนการพัฒนา และสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยยึดวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาเอกสารและค้นคว้าจากการสแกน QR Code และดำเนินการจัดทำคู่มือที่กำหนดนำมาในวันเข้ารับการพัฒนา
๒. ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องประเมินความรู้ก่อน - หลังการพัฒนาด้วยแบบทดสอบที่เกี่ยวข้องโดยการสแกน QR Code ใส่รหัสผ่านตามที่คณะวิทยากรกำหนด
 - ก่อนการพัฒนา (๒๐ คะแนน)
 - หลังการพัฒนา (๒๐ คะแนน)
๓. ประเมินจากการจัดทำชิ้นงานนำเสนอ



[รหัส : 5555]

แบบทดสอบก่อนการพัฒนา



[รหัส : 6666]

แบบทดสอบ
หลังการพัฒนา

บทบาทของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนา

บทบาทผู้บริหารโครงการ

๑. ประสานประสานการพัฒนา วิทยากร และผู้เข้ารับการพัฒนา เพื่อเตรียมดำเนินการพัฒนา เช่น รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา กำหนดระยะเวลาการพัฒนา งบประมาณ อาคารสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ฯลฯ
๒. ประชุมคณะวิทยากร เพื่อร่างและกำหนดหลักสูตรการพัฒนา กำหนดระยะเวลาการพัฒนา
๓. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการพัฒนา
๔. ดำเนินการพัฒนาดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนอย่างเป็นระบบให้บรรลุจุดประสงค์ของการพัฒนาในครั้งนี้
๕. อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการพัฒนา
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการพัฒนา
๗. กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา
๘. รายงานผลการพัฒนาให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ทราบ

บทบาทวิทยากร

๑. ศึกษาหลักสูตร และทำความเข้าใจสาระของหลักสูตรที่กำหนด
๒. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมตามขอบข่ายสาระ และแนวทางการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด
๓. วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกันกับทีมคณะวิทยากร
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมลงมือการปฏิบัติจริงให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา

กระบวนการพัฒนา

ก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเองจากเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนด

ระหว่างการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนา รับผิดชอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งระหว่างผู้เข้ารับพัฒนากับวิทยากร และระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน ใช้กระบวนการกลุ่มในการดำเนินกิจกรรม ฝึกปฏิบัติ กิจกรรมตามใบงาน และกิจกรรมปฏิบัติจริงพร้อมนำเสนอผลงานการปฏิบัติจริง

หลังการพัฒนา

ผู้ผ่านการพัฒนาเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล สามารถนำผลการเรียนรู้ไปปฏิบัติจริง และสามารถถ่ายทอดขยายผลไปสู่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสถานศึกษาของตนเองและ ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาของตนเองสู่สาธารณะได้





บทที่ ๓
วิธีดำเนินการ



บทที่ ๓

วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ได้ศึกษาหลักสูตรและที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมาย
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
๓. กิจกรรมดำเนินการ
๔. การรวบรวมข้อมูล
๕. การวิเคราะห์ข้อมูล
๖. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จำนวน ๑๒๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน ณ ห้องประชุมขุนกระหัง ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

รุ่นที่ ๑ ดำเนินการพัฒนาระหว่างวันที่ ๘-๙ มีนาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ดำเนินการพัฒนาระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน แบบประเมินความพึงพอใจ



๓. กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา รักษาการผู้บริหารสถานศึกษา แบ่งเป็น ๒ รุ่น พัฒนารุ่นละ ๒ วัน

วันที่ ๑

- ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น. รายงานตัวและลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ความสำคัญจำเป็นในการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อประโยชน์ในเชิงบริหาร
- ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ความปลอดภัย กฎหมาย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง องค์ประกอบ ทฤษฎี อุปกรณ์พื้นฐาน และข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำคลิปวิดีโอ
- ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น. แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม ๕ กลุ่ม ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมจัดทำคลิป การอัดเสียง และการถ่ายทำวิดีโอ

วันที่ ๒

- ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม ๕ กลุ่ม ฝึกปฏิบัติ การใช้โปรแกรมจัดทำคลิป การอัดเสียง และการถ่ายทำวิดีโอ การนำเสนอวิดีโอ และการอัปโหลดขึ้น You Tube
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม ๕ กลุ่ม ฝึกปฏิบัติและนำเสนอผลงานการจัดทำคลิปวิดีโอจากสภาพจริง ณ สถานที่ฝึกอบรม
- ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. ถาม-ตอบ ข้อสงสัย
- ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. สรุป มอบเกียรติบัตร ปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ



๔. การรวบรวมข้อมูล

๓.๑ การประเมินก่อนการพัฒนา (๒๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินความรู้ก่อนรับการพัฒนาด้วยการทดสอบความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒๐ ข้อ

๓.๒ การประเมินเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา (๒๐ คะแนน)

ผลการประเมินจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาโดยทำแบบทดสอบความรู้เมื่อสิ้นสุดการพัฒนา จำนวน ๒๐ ข้อ มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๓.๓ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๑ ด้านระยะเวลา

- มีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการพัฒนาทั้งหมด
- ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔.๒ ด้านการประเมินผลก่อนการพัฒนาและเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา

- ประเมินผลก่อนการพัฒนา แบบทดสอบ ๒๐ ข้อ ๒๐ คะแนน
 - ประเมินผลหลังสิ้นสุดการพัฒนา แบบทดสอบ ๒๐ ข้อ ๒๐ คะแนน
- มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ตอบถูกไม่ต่ำกว่า ๑๒ ข้อ)

๖. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

\bar{X} = แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. = แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

t = ค่าการทดสอบที (t-test)

N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด





บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล



บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

๑. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
๒. การวิเคราะห์ข้อมูล
๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ข้อมูลตาราง
๒. กราฟวงกลม
๓. กราฟแผนภูมิคอลัมน์
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

\bar{X} = แทนค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. = แทนส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

t = ค่าการทดสอบที (t-test)

P = ค่าระดับนัยสำคัญ (P-Value)

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๑- ๒ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปกราฟวงกลม กราฟแผนภูมิคอลัมน์ ข้อมูลตาราง และการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งเป็น ดังนี้

แบบทดสอบก่อนการพัฒนา - หลังการพัฒนา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป นำเสนอในรูปข้อมูลตาราง กราฟวงกลม และการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๒ ผลการทดสอบก่อนการพัฒนา นำเสนอในรูปข้อมูลตาราง กราฟแผนภูมิคอลัมน์ และการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๓ ผลการทดสอบหลังการพัฒนา นำเสนอในรูปข้อมูลตาราง กราฟแผนภูมิคอลัมน์ และการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๔ ผลการแสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา

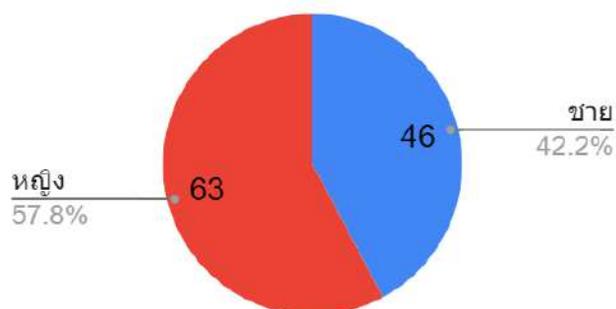
ข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับเพศ อายุ ระดับการศึกษาและตำแหน่ง

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ทำแบบทดสอบก่อนการพัฒนา
จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน) (N)	ร้อยละของผู้ทำแบบทดสอบก่อนการพัฒนา
ชาย	๔๖	๔๒.๒
หญิง	๖๓	๕๗.๘

จากการวิเคราะห์ข้อมูล แบบทดสอบก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้เข้าตอบแบบทดสอบก่อนการพัฒนา จำนวน ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของการพัฒนา จำแนกเป็นเพศชาย จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒ เพศหญิง จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘

จำนวนของ เพศ



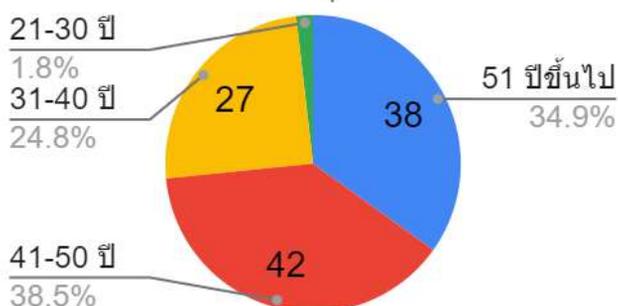
กราฟวงกลม แสดงจำนวนของเพศ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ทำแบบทดสอบก่อนการพัฒนา
จำแนกตามช่วงอายุ

อายุ	จำนวน (คน) (N)	ร้อยละของผู้ทำแบบทดสอบก่อนการพัฒนา
๒๑-๓๐ ปี	๒	๑.๘
๓๑-๔๐	๒๗	๒๔.๘
๔๑-๕๐	๔๒	๓๘.๕
๕๑ ปี ขึ้นไป	๓๘	๓๔.๙

จากการวิเคราะห์ข้อมูล แบบทดสอบก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้เข้าตอบแบบทดสอบก่อนการพัฒนา จำนวน ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของการพัฒนา จำแนกเป็นช่วงอายุ ๒๑-๓๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖ ช่วงอายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖ ช่วงอายุ ๔๑-๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕ ช่วงอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๒

จำนวนของ อายุ



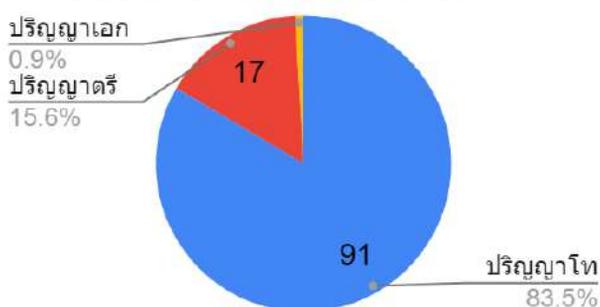
กราฟวงกลม แสดงจำนวนของช่วงอายุ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ทำแบบทดสอบก่อนการพัฒนา จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิ	จำนวน (คน) (N)	ร้อยละของผู้ทำแบบทดสอบก่อนการพัฒนา
ปริญญาตรี	๑๗	๑๕.๖
ปริญญาโท	๙๑	๘๓.๕
ปริญญาเอก	๑	๐.๙

จากการวิเคราะห์ข้อมูล แบบทดสอบก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้เข้าตอบแบบทดสอบก่อนการพัฒนา จำนวน ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของการพัฒนา จำแนกตามวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖ ระดับปริญญาโท จำนวน ๙๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕ ระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ ๐.๙

จำนวนของ ระดับการศึกษา



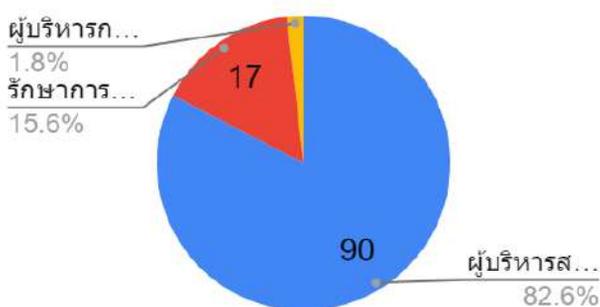
กราฟวงกลม แสดงจำนวนของวุฒิการศึกษา

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ทำแบบทดสอบก่อนการพัฒนา จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน) (N)	ร้อยละของผู้ทำแบบทดสอบก่อนการพัฒนา
ผู้บริหารการศึกษา	๒	๑.๘
ผู้บริหารสถานศึกษา	๙๐	๘๒.๖
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑๗	๑๕.๖

จากการวิเคราะห์ข้อมูล การทดสอบก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้เข้าตอบแบบทดสอบก่อนการพัฒนา จำนวน ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของการพัฒนา จำแนกเป็นตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘ แห่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖ ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖

จำนวนของ ตำแหน่ง



กราฟวงกลม แสดงจำนวนของตำแหน่ง

ตอนที่ ๒ ผลการทดสอบก่อนการพัฒนา

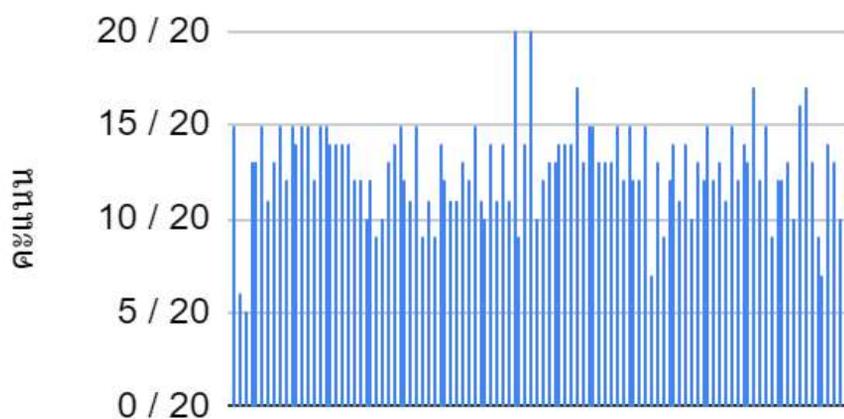
ตารางที่ ๕ ผลการทดสอบของผู้ทำแบบทดสอบก่อนการพัฒนา

แบบทดสอบก่อนการพัฒนา	ตอบถูกต้อง(คน) (t)	ร้อยละ
๑. ข้อใดเป็นอันตรายของการทิ้งรอยเท้าดิจิทัล	๖๐	๕๕.๐๐
๒. ข้อใดเป็นการทิ้งรอยเท้าดิจิทัล	๙๒	๘๔.๔๐
๓. ข้อใดไม่จัดเป็นมัลแวร์ (Malware)	๒๙	๒๖.๖๐
๔. การกระทำใดจัดเป็นมารยาทเน็ต (netiquette)	๓	๒.๘๐
๕. เมื่อมีการติดต่อกับผู้อื่นทางออนไลน์ เราควรตั้งความคิดไว้อย่างไร	๙๙	๙๐.๘๐
๖. เมื่อเอาโทรศัพท์ไปซอมน เราจะต้องเสี่ยงต่อสิ่งใด	๑๐๕	๙๖.๓๐
๗. เราจะทราบได้อย่างไรเว็บไซต์ที่เรากำลังใช้งานมีการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อความปลอดภัย ก่อนส่ง	๓๖	๓๓.๐๐
๘. เมื่อใช้ไวไฟสาธารณะจะมีความเสี่ยงอย่างไร	๘๔	๗๗.๑๐
๙. รหัสผ่าน (Password) แบบไหนที่เราควรตั้ง	๘๔	๗๗.๑๐
๑๐. เมื่อนั่งทำงานผิดท่าทางเป็นเวลานาน จะทำให้เกิดปัญหาอะไร	๑๐๒	๙๓.๖๐
๑๑. ข้อใดต่อไปนี้เป็นลำดับเนื้อหาวิดีโอได้ถูกต้อง	๖๘	๖๒.๔๐
๑๒. ข้อใด ควรทำเป็นขั้นตอนแรกของการตัดต่อวิดีโอ	๔๓	๓๙.๔๐
๑๓. ไฟล์วิดีโอประเภท HD มีความละเอียด ตรงกับข้อใด	๒๙	๒๖.๖๐
๑๔. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในข้อใดต่อไปนี้ไม่เกี่ยวข้องในการตัดต่อวิดีโอ	๑๖	๑๔.๗๐
๑๕. ข้อใดต่อไปนี้เป็นไม่ใช้ประเภทไฟล์วีดีโอ	๖๘	๖๒.๔๐
๑๖. การสร้างช่องยูทูบขั้นแรกต้องทำอะไร	๙๔	๘๖.๒๐
๑๗. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับ effect วิดีโอ	๗๓	๖๗.๐๐
๑๘. ผู้ที่สร้างรายได้จาก Youtube เรียกว่าอะไร	๑๐๒	๙๓.๖๐
๑๙. Multimedia มีประโยชน์อย่างไร	๑๐๑	๙๒.๗๐
๒๐. ความหมายของ สตอรี่บอร์ด ๖	๙๖	๘๘.๑๐

จากการวิเคราะห์ข้อมูล การทดสอบก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้เข้าตอบแบบทดสอบก่อนการพัฒนา จำนวน ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของการพัฒนา แสดงผลคะแนนการทดสอบก่อนการพัฒนาจากคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ตอบได้ถูกต้องสูงสุด คือ ข้อ ๖ เมื่อเอาโทรศัพท์ไปซ่อมเราจะเสี่ยงต่อสิ่งใด จำนวน ๑๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๐ รองลงมาตอบได้ถูกต้อง คือ ข้อ ๑๐ เมื่อนั่งทำงานผิดท่าทางเป็นเวลานาน จะทำให้เกิดปัญหาอะไร และ ข้อ ๑๘ ผู้ที่สร้างรายได้จาก Youtube เรียกว่าอะไร จำนวน ๑๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐ ตอบได้ถูกต้องต่ำสุด คือ ข้อ ๔ การกระทำใดจัดเป็นมารยาทเน็ต (netiquette) จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๐

สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามก่อนการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ พื้นฐานเฉลี่ยร้อยละ ๖๔.๘๖

คะแนน



กราฟแผนภูมิคอลัมน์ แสดงผลการทดสอบของผู้ทำแบบทดสอบก่อนการพัฒนา

ตอนที่ ๓ ผลการทดสอบหลังการพัฒนา

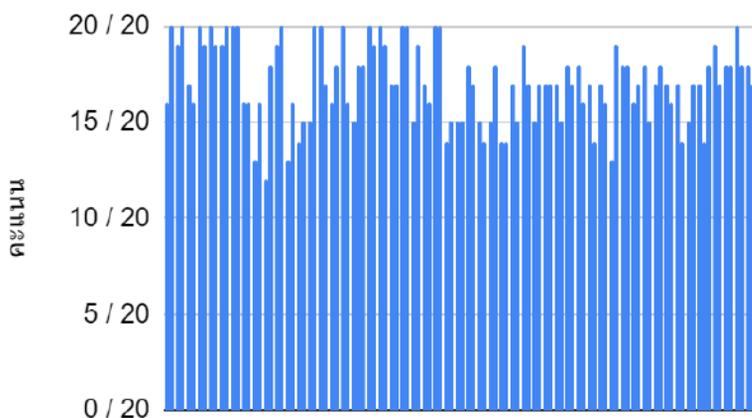
ตารางที่ ๖ ผลการทดสอบของผู้ทำแบบทดสอบหลังการพัฒนา

แบบทดสอบก่อนการพัฒนา	ตอบถูกต้อง (คน) (t)	ร้อยละ
๑. ข้อใดเป็นการทิ้งรอยเท้าดิจิทัล	๑๐๕	๙๖.๓๐
๒. ข้อใดเป็นอันตรายของการทิ้งรอยเท้าดิจิทัล	๙๘	๘๙.๙๐
๓. ข้อใดไม่จัดเป็นมัลแวร์ (Malware)	๙๕	๘๗.๒๐
๔. เมื่อมีการติดต่อกับผู้อื่นทางออนไลน์ เราควรตั้งความคิดไว้อย่างไร	๑๐๔	๙๕.๔๐
๕. การกระทำใดจัดเป็นมารยาทเน็ต (netiquette)	๒๗	๒๔.๘๐
๖. เมื่อเอาโทรศัพท์ไปซ่อม เราจะเสี่ยงต่อสิ่งใด	๑๐๙	๑๐๐
๗. เราจะทราบได้อย่างไรเว็บไซต์ที่เรากำลังใช้งานมีการเข้ารหัสข้อมูล เพื่อความปลอดภัย ก่อนส่ง	๘๕	๗๘.๐๐
๘. เมื่อนั่งทำงานคิดทำทางเป็นเวลานาน จะทำให้เกิดปัญหาอะไร	๑๐๗	๙๘.๒๐
๙. Digital literacy คืออะไร	๘๗	๗๙.๘๐
๑๐. Digital literacy ครอบคลุมความสามารถด้านใดบ้าง	๙๓	๘๕.๓๐
๑๑. ข้อใด ควรทำเป็นขั้นตอนแรกของการตัดต่อวิดีโอ	๑๐๒	๙๓.๖๐
๑๒. ข้อใดต่อไปนี้เป็นลำดับเนื้อหาวิดีโอได้ถูกต้อง	๙๙	๙๐.๘๐
๑๓. . ข้อใดต่อไปนี้เป็นประเภทไฟล์วีดิโอ	๙๘	๘๙.๙๐
๑๔. ไฟล์วีดิโอประเภท HD มีความละเอียด ตรงกับข้อใด	๗๐	๖๔.๒๐
๑๕. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในข้อใดต่อไปนี้ไม่เกี่ยวข้องในการตัดต่อวิดีโอ	๕๒	๔๗.๗๐
๑๖. การสร้างช่องยูทูปขึ้นแรกต้องทำอะไร	๑๐๓	๙๔.๕๐
๑๗. ผู้ที่สร้างรายได้จาก Youtube เรียกว่าอะไร	๑๐๘	๙๙.๑๐
๑๘. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับ effect วิดีโอ	๑๐๕	๙๖.๓๐
๑๙. ความหมายของ สตอรี่บอร์ด (Story Board) ข้อใดถูกต้องที่สุด	๑๐๙	๑๐๐
๒๐. Multimedia มีประโยชน์อย่างไร	๑๐๘	๙๙.๑๐

จากการวิเคราะห์ข้อมูล การทดสอบหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้เข้าตอบแบบทดสอบก่อนการพัฒนา จำนวน ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของการพัฒนา แสดงผลคะแนนการทดสอบก่อนการพัฒนาจากคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ตอบได้ถูกต้องสูงสุด คือ ข้อ ๖ เมื่อเอาโทรศัพท์ไปซ่อมเราจะเสี่ยงต่อสิ่งใด และข้อ ๑๙ ความหมายของสตอรี่บอร์ด (Story Board) จำนวน ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาตอบได้ถูกต้อง คือ ข้อ ๑๗ ผู้ที่สร้างรายได้จาก Youtube เรียกว่าอะไร และ ข้อ ๒๐ Multimedia มีประโยชน์อย่างไร จำนวน ๑๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๐ ตอบได้ถูกต้องต่ำสุด คือ ข้อ ๕ การกระทำใดจัดเป็นมารยาทเน็ต (netiquette) จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๐

สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามหลังการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ พื้นฐานเกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เฉลี่ยร้อยละ ๘๕.๕๑ เพิ่มขึ้นกว่าก่อนการพัฒนาร้อยละ ๒๐.๖๕

คะแนน



กราฟแผนภูมิคอลัมน์ แสดงผลการทดสอบของผู้ทำแบบทดสอบหลังการพัฒนา

**ตอนที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา
ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา
รุ่นที่ ๑-๒ ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปกราฟวงกลม และข้อมูลตาราง แบ่งเป็น ดังนี้

แบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ ๑-๔)

- เพศ
- อายุ
- ระดับการศึกษา
- ตำแหน่ง

ตอนที่ ๒ - ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การให้บริการ (ตารางที่ ๗-๑๒)

- ด้านวิทยากร
- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ด้านหลักสูตรการอบรม
- ด้านการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เกณฑ์การแปลความหมายระดับความพึงพอใจ

คะแนน	๔.๕๑-๕.๐๐	อยู่ในระดับ	มากที่สุด
คะแนน	๓.๕๑-๔.๕๐	อยู่ในระดับ	มาก
คะแนน	๒.๕๑-๓.๕๐	อยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนน	๑.๕๑-๒.๕๐	อยู่ในระดับ	น้อย
คะแนน	๑.๐๐-๑.๕๐	อยู่ในระดับ	ควรปรับปรุง

ตอนที่ ๔ แบบสอบถามระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การให้บริการ

ผลการแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

ตารางที่ ๗ ด้านกระบวนการ ขั้นตอน การให้บริการ

ประเด็นการประเมิน	\bar{x}	S.D.	แปลผล
๑. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	๔.๕๘	๐.๒๙	มากที่สุด
๒. ความสะดวกในการลงทะเบียน	๔.๗๕	๐.๔๐	มากที่สุด
๓. การทำงานเป็นระบบและมีขั้นตอนที่ชัดเจน	๔.๖๕	๐.๓๓	มากที่สุด
๔. รูปแบบการดำเนินการมีความเหมาะสม	๔.๖๓	๐.๓๒	มากที่สุด
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินการ	๔.๕๒	๐.๒๖	มากที่สุด
รวม	๔.๖๓	๐.๓๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๗ ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ในด้านกระบวนการ ขั้นตอน การให้บริการ พบว่าความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{x}=๔.๖๓$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็น ที่มีผลการประเมินเฉลี่ยสูงสุด คือ ความสะดวกในการลงทะเบียน ($\bar{x}=๔.๗๕$) ประเด็นรองลงมา คือ การทำงานเป็นระบบและมีขั้นตอนที่ชัดเจน ($\bar{x}=๔.๖๕$) และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินการ ($\bar{x}= ๔.๕๒$)

ตารางที่ ๘ ด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑. การแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร	๔.๘๐	๐.๔๐	มากที่สุด
๒. การถ่ายทอดความรู้	๔.๖๗	๐.๕๓	มากที่สุด
๓. อธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็น	๔.๖๔	๐.๕๕	มากที่สุด
๔. ใช้ภาษาสื่อสารที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	๔.๖๖	๐.๕๓	มากที่สุด
๕. การตอบคำถามของวิทยากร	๔.๖๕	๐.๕๐	มากที่สุด
รวม	๔.๖๘	๐.๕๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๘ ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ในด้านวิทยากร พบว่า ความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=๔.๖๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีผลการประเมินเฉลี่ยสูงสุด คือ การแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร ($\bar{X}=๔.๘๐$) ประเด็นรองลงมา คือ การถ่ายทอดความรู้ ($\bar{X}=๔.๖๗$) และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ อธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็น ($\bar{X}= ๔.๖๔$)

ตารางที่ ๙ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม	๔.๖๑	๐.๕๔	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์	๔.๕๑	๐.๕๗	มากที่สุด
๓. ปริมาณอาหารว่างและอาหารกลางวันเพียงพอ	๔.๖๑	๐.๕๗	มากที่สุด
รวม	๔.๕๘	๐.๕๖	มากที่สุด

จากตารางที่ ๙ ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=๔.๕๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีผลการประเมินเฉลี่ยสูงสุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม ปริมาณอาหารว่างและอาหารกลางวันเพียงพอ ($\bar{X}=๔.๖๑$) ประเด็นรองลงมาและเป็นประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ ($\bar{X}=๔.๕๑$)

ตารางที่ ๑๐ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่	๔.๖๘	๐.๕๒	มากที่สุด
๒. การประสานงานของเจ้าหน้าที่	๔.๗๑	๐.๔๖	มากที่สุด
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔.๗๑	๐.๔๖	มากที่สุด
๔. การใช้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	๔.๖๓	๐.๕๔	มากที่สุด
รวม	๔.๖๘	๐.๕๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑๐ ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ในด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ พบว่า ความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=๔.๖๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีผลการประเมินเฉลี่ยสูงสุด คือ การประสานงานและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ($\bar{X}=๔.๗๑$) ประเด็นรองลงมา คือการบริการของเจ้าหน้าที่ ($\bar{X}=๔.๖๘$) ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ ($\bar{X}=๔.๖๓$)

ตารางที่ ๑๑ ด้านหลักสูตรการอบรม

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑. ความสำคัญจำเป็นในการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อประโยชน์ในเชิงบริหาร	๔.๖๙	๐.๕๐	มากที่สุด
๒. ความปลอดภัย กฎหมาย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๔.๖๓	๐.๕๔	มากที่สุด
๓. องค์ประกอบ ทฤษฎี อุปกรณ์พื้นฐาน และข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำคลิปรวีดีโอ	๔.๕๙	๐.๕๖	มากที่สุด
๔. การใช้โปรแกรมจัดทำคลิปร การอัดเสียง และการถ่ายทำวีดีโอ การอัปขึ้น Youtube	๔.๕๙	๐.๕๕	มากที่สุด
รวม	๔.๖๒	๐.๕๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑๑ ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ในด้านหลักสูตรการอบรม พบว่า ความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๖๒$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีผลการประเมินเฉลี่ยสูงสุด คือ ความสำคัญจำเป็นในการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อประโยชน์ในเชิงบริหาร ($\bar{X} = ๔.๖๙$) ประเด็นรองลงมา คือ ความปลอดภัย กฎหมาย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ($\bar{X} = ๔.๖๓$) ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ องค์ประกอบ ทฤษฎี อุปกรณ์พื้นฐาน และข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำคลิปวิดีโอ การใช้โปรแกรมจัดทำคลิป อัดเสียง และการถ่ายทำวิดีโอ การอัปขึ้น Youtube ($\bar{X} = ๔.๕๙$)

ตารางที่ ๑๒ ด้านนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้	๔.๕๙	๐.๕๖	มากที่สุด
๒. ถ่ายทอดความรู้ไปขยายผลแก่เพื่อนร่วมงานได้	๔.๕๔	๐.๕๗	มากที่สุด
๓. ความรู้ที่ได้รับช่วยเหลือครูและนักเรียนได้	๔.๖๓	๐.๕๗	มากที่สุด
รวม	๔.๕๙	๐.๕๗	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑๒ ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ในด้านนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ พบว่า ความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๕๙$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีผลการประเมินเฉลี่ยสูงสุด คือ นำความรู้ที่ได้รับช่วยเหลือครูและนักเรียนได้ ($\bar{X} = ๔.๖๓$) ประเด็นรองลงมา คือ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้ ($\bar{X} = ๔.๕๙$) ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ถ่ายทอดความรู้ไปขยายผลแก่เพื่อนร่วมงานได้ ($\bar{X} = ๔.๕๔$)



บทที่ ๕
สรุปผล อภิปรายผล
และข้อเสนอแนะ



บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนาโดยหาค่าความถี่และค่าร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๑๐๙ คน จำแนกตามเพศ พบว่า เป็นเพศชาย จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๐ เป็นเพศหญิง จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๐ จำแนกตามช่วงอายุ พบว่า อายุระหว่าง ๒๑-๓๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐ อายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๐ อายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๐ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๐ จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า จบการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๐ จบปริญญาโท จำนวน ๙๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๐ จบปริญญาเอก จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐ จำแนกตามตำแหน่ง พบว่า เป็นตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๐ ราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๐

ตอนที่ ๒ ผลการทดสอบก่อนการพัฒนา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการทดสอบก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ตอบได้ถูกต้องสูงสุด ข้อ ๖ เมื่อเอาโทรศัพท์ไปซ่อม เราจะเสี่ยงต่อสิ่งใด จำนวน ๑๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๐ รองลงมาตอบได้ถูกต้อง ข้อ ๑๐ เมื่อนั่งทำงานผิดท่าทางเป็นเวลานาน จะทำให้เกิดปัญหาอะไร และ ข้อ ๑๘ ผู้ที่สร้างรายได้จาก Youtube เรียกว่าอะไร จำนวน ๑๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐ ตอบได้ถูกต้องต่ำสุด ข้อ ๔ การกระทำใดจัดเป็นมารยาทเน็ต (netiquette) จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๐ สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามก่อนพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเฉลี่ยร้อยละ ๖๔.๘๖



ตอนที่ ๓ ผลการทดสอบหลังการพัฒนา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการทดสอบหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ตอบได้ถูกต้องทุกคน ๒ ข้อ จำนวน ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาตอบได้ถูกต้องทุกคน ๒ ข้อ จำนวน ๑๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๐ ตอบได้ถูกต้องทุกคนต่ำสุด ๑ ข้อ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๐

สรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามหลังการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ พื้นฐานเกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เฉลี่ยร้อยละ ๘๕.๕๑ มีความรู้เพิ่มขึ้นมากกว่าก่อนการพัฒนาร้อยละ ๒๐.๖๕ และผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ตามที่กำหนดทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)



ตอนที่ ๔ ผลการแสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

ด้านกระบวนการ ขั้นตอน การให้บริการ พบว่า ความคิดเห็นในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=๔.๖๓$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีผลการประเมินเฉลี่ยสูงสุด คือ ความสะดวกในการลงทะเบียน ($\bar{X}=๔.๗๕$) ประเด็นรองลงมา คือ การทำงานเป็นระบบและมีขั้นตอนที่ชัดเจน ($\bar{X}=๔.๖๕$) และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินการ ($\bar{X}= ๔.๕๒$)

ด้านวิทยากร พบว่า ความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=๔.๖๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีผลการประเมินเฉลี่ยสูงสุด คือ การแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร ($\bar{X}=๔.๘๐$) ประเด็นรองลงมา คือ การถ่ายทอดความรู้ ($\bar{X}= ๔.๖๗$) และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ อธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็น ($\bar{X}= ๔.๖๔$)

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X}=๔.๕๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีผลการประเมินเฉลี่ยสูงสุด คือ ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม ปริมาณอาหารว่างและอาหารกลางวันเพียงพอ ($\bar{X}=๔.๖๑$) ประเด็นรองลงมาและเป็นประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ ($\bar{X}=๔.๕๑$)

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ พบว่า ความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=๔.๖๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีผลการประเมินเฉลี่ยสูงสุด คือ การประสานงานและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ($\bar{X}=๔.๗๑$) ประเด็นรองลงมา คือ การบริการของเจ้าหน้าที่ ($\bar{X}=๔.๖๘$) ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ ($\bar{X}=๔.๖๓$)

ด้านหลักสูตรการอบรม พบว่า ความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} =๔.๖๒$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีผลการประเมินเฉลี่ยสูงสุด คือ ความสำคัญจำเป็นในการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อประโยชน์ในเชิงบริหาร ($\bar{X}=๔.๖๙$) ประเด็นรองลงมา คือ ความปลอดภัยกฎหมาย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ($\bar{X}=๔.๖๓$) ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ องค์ประกอบ ทฤษฎี อุปกรณ์พื้นฐาน และข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำคลิปวิดีโอ การใช้โปรแกรมจัดทำคลิป อัปเดตเสียง และการถ่ายทำวิดีโอ การอัปเดต Youtube ($\bar{X}= ๔.๕๙$)

ด้านนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ พบว่า ความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} =๔.๕๙$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีผลการประเมินเฉลี่ยสูงสุด คือ การนำความรู้ที่ได้รับช่วยเหลือครูและนักเรียนได้ ($\bar{X}=๔.๖๓$) ประเด็นรองลงมา คือ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้ ($\bar{X}=๔.๕๙$) ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ถ่ายทอดความรู้ไปขยายผลแก่เพื่อนร่วมงานได้ ($\bar{X}= ๔.๕๔$)

อภิปรายผล

๑. จากการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการพัฒนา พบว่า เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี จบการศึกษาระดับปริญญาโท มากที่สุด

๒. จากการประเมินการทดสอบก่อนการพัฒนาและหลังการพัฒนา พบว่า หลังการพัฒนาในภาพรวมของผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ มีการพัฒนาการใช้ดิจิทัลสูงขึ้น สามารถนำความรู้ทักษะที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบุคลากรในสถานศึกษาของตนเองได้อย่างถูกต้องเป็นรูปธรรม สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความมั่นใจและความสามารถในการพัฒนาตนเองในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสูงขึ้น ผู้เข้ารับการพัฒนาทุกคนผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน

๓. จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากแบบประเมินความพึงพอใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาฯ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาฯ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมตามกระบวนการ ขั้นตอน และการให้บริการ การถ่ายทอดความรู้ และการใช้ภาษามีความเหมาะสมและเข้าใจง่าย การอธิบายเนื้อหา ด้านหลักสูตรการอบรม ด้านความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรม ด้านการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด ด้านวิทยากรการแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร ด้านการให้บริการ การประสานงาน การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากที่สุด ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาฯ ครั้งนี้ได้รับประโยชน์และคุ้มค่ากับระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และเผยแพร่ในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาได้



ข้อเสนอแนะ

๑. ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของผู้บริหารในลักษณะนี้อีก
๒. ควรขยายผลอบรมโครงการดีๆแบบนี้ต่อไปโดยเป็นการอบรมที่ต่อยอดได้ เช่น สอนเทคนิคการถ่ายภาพ
๓. จัดอบรมขยายผลให้กับข้าราชการครู
๔. ควรจัดอย่างต่อเนื่อง
๕. เป็นการอบรมที่มีประโยชน์มาก สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
๖. ขอชื่นชมผู้จัดและคณะวิทยากรที่คอยให้คำแนะนำและชี้แนะดีมาก ๆ ทุกท่าน
๗. เป็นโครงการที่ดีมากๆ / น่าจะจัดทุก ๒ ปี
๘. ต้องการให้จัดทักษะการพูด ทักษะการบริหาร ทักษะภาษาอังกฤษ
๙. น่าจะทำเป็นคู่มือแจกด้วย
๑๐. เวลาร่นย่อไปนิด
๑๑. ให้มีการพัฒนาหลักสูตรลักษณะนี้เพิ่มเติมและต่อเนื่อง
๑๒. ประทับใจตลอดระยะเวลาการอบรมในทุกด้าน ถ้าเพิ่มเวลาอีกนิด คงทำภาคปฏิบัติได้ดีขึ้น
๑๓. เป็นการอบรมที่มีประโยชน์นำไปใช้ได้จริง



บรรณานุกรม

- ประชุม รอดประเสริฐ. (๒๕๕๓). การบริหารโครงการ. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์.
- สุณี หงส์วิเศษ. (๒๕๕๖). การประเมินโครงการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติดในโรงเรียน
สังกัดเทศบาลตำบลแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี. วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พิสนุ พงศ์ศรี. (๒๕๕๓). เทคนิควิธีประเมินโครงการ. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพฯ : บริษัทด้าน
สิทธิการพิมพ์ จำกัด.

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา
ยุทธศาสตร์ชาติที่	3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บท ฯ ประเด็นที่	ข้อ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ ข้อ 3 (3.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ ฯ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวรมาศ ศรีประจันต์ และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม - มีนาคม 2565 (ไตรมาส 2)

1. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 3 ด้านคุณภาพ ข้อ 3 (3.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียน การสอน ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

ในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยมีเจตนารมณ์ที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข มีทักษะที่เข้าถึงการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อมุ่งสู่การจัดการศึกษาในยุคดิจิทัลไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับการจัดการศึกษาในสภาวะที่เศรษฐกิจและการเมืองทั้งภายในและภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว มีการแข่งขันสูงในหลายมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาถือเป็นหัวใจหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยกระดับคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อันเป็นรากฐานของการปฏิรูปการศึกษาโดยมุ่งสู่การจัดการศึกษาในอนาคตจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญหลักแห่งความสำเร็จในการปฏิรูปการศึกษา เป็นผู้นำในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารงานตามภารกิจครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ในยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา จึงมีความสำคัญเร่งด่วนเป็นอย่างยิ่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

/ วัตถุประสงค์ ...

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย ได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะมี การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสูงขึ้น และนำความรู้ทักษะที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบุคลากรใน สถานศึกษาของตนเองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม เพื่อปรับใช้ในยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมาย เกิดทักษะความเข้าใจการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้ทักษะดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันอย่างมี ประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความมั่นใจและความสามารถในการพัฒนาตนเองในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ จำนวน 120 คน (แบ่ง 2 รุ่นๆ ละ 60 คน)

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมายในสังกัดร้อยละ 90 พัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาได้สูงขึ้น

4. กิจกรรมและดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผน 1) เขียนโครงการ ขอต้งงบประมาณ เสนอขออนุมัติ โครงการ กิจกรรมที่ 2 2) กำหนดหน้าที่คณะกรรมการ ฯ 3) จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการ 4) กำหนดผู้รับผิดชอบ	มกราคม-มีนาคม 2565	นางวรมาศ ศรีประจันต์ และคณะ
2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ฯ		
3. รายงานผลการดำเนินการโครงการ กิจกรรมที่ 2		

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 59,400 บาท (เงินห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ขอลำจ่ายทุกรายการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	จำนวน (คน)	ราคา/ หน่วย	จำนวน (วัน/มือ)	รวม
1	กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ 1 จำนวน 60 คน 2 วัน 1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ฯ				

/ - ค่าอาหารว่าง ...

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	จำนวน (คน)	ราคา/หน่วย	จำนวน (วัน/มือ)	รวม
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	60 คน	35/มือ/คน	4 มือ	8,400
	- ค่าอาหารกลางวัน	60 คน	80/มือ/คน	2 มือ	9,600
	- ค่าวิทยากร				
	ชั่วโมงละ 600 บาท (วันที่ 1) รุ่นที่ 1	9 คน	600/ชม.	8½ ชม.	5,100
	ชั่วโมงละ 600 บาท (วันที่ 2) รุ่นที่ 1	6 คน	600/ชม	8 ชม.	4,800
	(แบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม)				
	- ค่าพาหนะเดินทาง(วิทยากร) (ตามที่จ่ายจริง)	4 คน	200/คน	2 วัน	1,600
	รุ่นที่ 2 จำนวน 60 คน 2 วัน				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	60 คน	35/มือ/คน	4 มือ	8,400
	- ค่าอาหารกลางวัน	60 คน	80/มือ/คน	2 มือ	9,600
	- ค่าวิทยากร				
	ชั่วโมงละ 600 บาท (วันที่ 1) รุ่นที่ 2	9 คน	600/ชม.	8½ ชม.	5,100
	ชั่วโมงละ 600 บาท (วันที่ 2) รุ่นที่ 2	6 คน	600/ชม	8 ชม.	4,800
	(แบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม)				
	- ค่าพาหนะเดินทาง(วิทยากร) (ตามที่จ่ายจริง)	4 คน	200/คน	2 วัน	1,600
	- ค่าจัดทำรายงานผลโครงการ		150/เล่ม	1 เล่ม	150
	- ค่าวัสดุ				250

6. วัน เวลา และสถานที่ (เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

วันที่ 8-11 มีนาคม 2565 ห้องประชุมขุนกระหิง 1 ชั้น 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

7. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 90 ของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาได้สูงขึ้น	- การนำเสนอคลิปวิดีโอ - แบบประเมินความพึงพอใจ - นิเทศ ติดตาม	- การนำเสนอคลิปวิดีโอ - แบบสอบถามออนไลน์ - แบบติดตาม

8. สนองนโยบาย สพฐ.

ด้านคุณภาพ ข้อ 3 (3.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ ฯ

/ 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ...

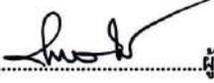
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ได้สะดวกรวดเร็วตามยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และประชาสัมพันธ์สถานศึกษาของตนเองสู่สาธารณะ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

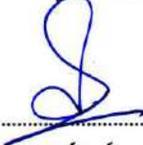
(นางวรมาศ ศรีประจันต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ

(นางกัญมาส ชูจีน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพสมรรถนะและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

รุ่นที่ 1 วันที่ 8-9 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30-16.30 น.

รุ่นที่ 2 วันที่ 10-11 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุมขุนกระหิง 1 ชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

วันที่ 1

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 - 09.00 น. | รายงานตัวและลงทะเบียน |
| 09.00 - 09.30 น. | พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
สำหรับผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา
โดย...นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1 |
| 09.30 - 10.30 น. | บรรยาย เรื่อง ความสำคัญจำเป็นในการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อประโยชน์ในเชิงบริหาร
โดย...นางกันยมาส ชูจิ้น รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1 |
| 10.30 - 12.00 น. | บรรยาย เรื่อง ความปลอดภัย กฎหมาย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
โดย...นายประสิทธิ์ คงบุญแก้ว ครู รร.วัดคอนรวบ |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 - 14.30 น. | บรรยาย เรื่อง องค์ประกอบ ทฤษฎี อุปกรณ์พื้นฐาน และข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำคลิป์วิดีโอ
โดย...นายกิตติพงษ์ น้อยจิ้น รอง ผอ.รร.อนุบาลชุมพร |
| 14.30 - 16.30 น. | แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม 5 กลุ่ม ฝึกปฏิบัติ การใช้โปรแกรมจัดทำคลิป์ การอัดเสียง
และการถ่ายทำวิดีโอ
โดย...นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล ครู รร.บ้านปากน้ำ ฯ และคณะ (นายธีระ ชันบุตร
ผอ.รร.บ้านปากน้ำ ฯ, นายกิตติพงษ์ น้อยจิ้น รอง ผอ.รร.อนุบาลชุมพร, นายประสิทธิ์ คงบุญแก้ว
ครู รร.วัดคอนรวบ, นายออมวัตร นวนขนาย เจ้าหน้าที่ ICT สพป.ชุมพร เขต 1) |

- หมายเหตุ**
- รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15-10.45 น. และ เวลา 14.30-14.45 น.
 - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันที่ 2

- 08.30 - 12.00 น. แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม 5 กลุ่ม ฝึกปฏิบัติ การใช้โปรแกรมจัดทำคลิป การอัดเสียง และการถ่ายทำวิดีโอ การนำเสนอวิดีโอ และการอัปขึ้น You Tube
โดย...นายธีระ ชันบุตร ผอ.รร.บ้านปากน้ำ ฯ และคณะ (นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล ครู รร.บ้านปากน้ำ ฯ, นายกิตติพงษ์ น้อยจัน รอง ผอ.รร.อนุบาลชุมพร, นายประสิทธิ์ คงบุญแก้ว ครู รร.วัดคอนรวบ, นายอณวัตร นวนขม นายเจ้าหน้าที่ ICT สพป.ชุมพร เขต 1)
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 15.30 น. ผู้แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม 5 กลุ่ม ฝึกปฏิบัติและนำเสนอผลงานการจัดทำคลิปวิดีโอ จากสภาพแวดล้อมจริง ณ สถานที่ฝึกอบรม
โดย...นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล ครู รร.บ้านปากน้ำ ฯ และคณะ (นายธีระ ชันบุตร ผอ.รร.บ้านปากน้ำ ฯ, นายกิตติพงษ์ น้อยจัน รอง ผอ.รร.อนุบาลชุมพร, นายประสิทธิ์ คงบุญแก้ว ครู รร.วัดคอนรวบ, นายอณวัตร นวนขม นายเจ้าหน้าที่ ICT สพป.ชุมพร เขต 1)
- 15.30 - 16.00 น. ถาม-ตอบ ข้อสงสัย
โดย...นายธีระ ชันบุตร ผอ.รร.บ้านปากน้ำ ฯ
- 16.00 - 16.30 น. สรุป มอบเกียรติบัตร ปิดการประชุม
โดย...นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1

- *****
- หมายเหตุ** - รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.15-10.45 น. และ เวลา 14.30-14.45 น.
- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ที่ ๑๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ **กิจกรรมที่ ๒** การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับความรู้ ความเข้าใจมีทักษะ มีการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สูงขึ้น นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการจำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน รุ่นที่ ๑ ดำเนินการในวันที่ ๘-๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. รุ่นที่ ๒ ดำเนินการในวันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมขุนกระหิง ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

การนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จึงแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก ตลอดจนแก้ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่วางไว้ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---|---------------------|
| ๑.๑ นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| | ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | |
| ๑.๒ นายวิมาน ดีทองกลาง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กรรมการ |
| | ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | |
| ๑.๓ นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กรรมการ |
| | ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | |
| ๑.๔ นางกัญมาส ชูจิน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | กรรมการ |
| | ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | |
| ๑.๕ นางวรมาศ ศรีประจันต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๑.๖ นางวัลลา ชูมมาก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ นางอรัญญา ทองดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่วางแผน กำหนดขั้นตอน กระบวนการดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด และติดต่อประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

/๒.๑ นางกัญมาส ชูจิน ...

๒

๒.๑	นางกันยมาส ชูจีน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางนันทน์ภัส เกียรติมาพรศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒.๓	นางวรมาศ ศรีประจันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๒.๔	นางขวัญศิริ กองช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕	นายอมวัฒน์ นวนชนาย	ลูกจ้าง สพป.ชุมพร เขต ๑	กรรมการ
๒.๖	นางสาวจารีย์ จันทร์ศรี	ลูกจ้างประจำ สพป.ชุมพร เขต ๑	กรรมการ
๒.๗	นางวัลลา ชูมาก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘	นางอรัญญา ทองดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว มีหน้าที่ รับรายงานตัว แจกเอกสาร และติดต่อประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ประกอบด้วย

๓.๑	นางวัลลา ชูมาก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	น.ส.อัญจมา เสาวรส	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓	นางอรัญญา ทองดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะวิทยากร มีหน้าที่ เป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑	นายกิตติสิทธิ์ แร่ทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๔.๒	นางกันยมาส ชูจีน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๔.๓	นายธีระ ชันบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เขตริมจันทนาสงเคราะห์)
๔.๔	นายกิตติพงษ์ น้อยจีน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชุมพร
๔.๕	นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล	ครู โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เขตริมจันทนาสงเคราะห์)
๔.๖	นายประสิทธิ์ คงบุญแก้ว	ครู โรงเรียนวัดดอนรวบ
๔.๗	นายอมวัฒน์ นวนชนาย	ลูกจ้าง สพป.ชุมพร เขต ๑

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะในการเดินทางของวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าจัดทำเอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการ และตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าเงินยืมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

๕.๑	นางวรรณิ์ เดชคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางชนิษฐา อีสรรภาค	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๕.๓	นางสุภาพร จันวลี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔	น.ส.ชาลิศา บัวสุวรรณ	ลูกจ้าง สพป.ชุมพร เขต ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ๖. คณะกรรมการ ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ วางแผน ประสาน จัดหา ตรวจสอบ ดูแลและควบคุม สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินการตลอดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|--|---------------------|
| ๖.๑ | นางนันทน์ภัส เกียรติมาพรศักดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ประธานกรรมการ | |
| | | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีฯ | |
| ๖.๒ | นายอภิวรัตน์ นวนชญา | ลูกจ้าง สพป.ชุมพร เขต ๑ | กรรมการ |
| ๖.๓ | นางขวัญศิริ กองช่าง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรตลอดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในวันที่ ๘-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|------------------------|--|
| ๗.๑ | นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล | ครู โรงเรียนบ้านปากน้ำ (เมตมจินนาवासเคราะห์) |
| ๗.๒ | นางสาวอภิตา เกียงสุภา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ จัดทำภาพข่าว และเสนอข่าวสารทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๘-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ เป็นต้นไป ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------|--------------------------|
| ๘.๑ | นางนิตา คุณวุฒิ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๘.๒ | นางสาวจิตาภา ประสานวุฒิ | ลูกจ้าง สพป.ชุมพร เขต ๑ |

๙. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ ดูแลเครื่องเสียง ดูแลจัดเตรียมสถานที่จัดโต๊ะ(คลุมผ้าปูโต๊ะ) เก้าอี้ (คลุมผ้าเก้าอี้) ให้เพียงพออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ทำความสะอาดสถานที่ ในห้องประชุมขุนกระโทง ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ให้เรียบร้อย สวยงาม พร้อมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------------|----------------------------|---------------------|
| ๙.๑ | นายสุชาติ ขวัญสมิต | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ | นายวิระ ชันทะเล | ช่างปูน ช๔ สพป.ชุมพร เขต ๑ | กรรมการ |
| ๙.๓ | นายสมพร วัฒนภูมิ | ช่างไม้ ช๔ สพป.ชุมพร เขต ๑ | กรรมการ |
| ๙.๔ | นายสุนัน สนานพร | ช่างไม้ ช๔ สพป.ชุมพร เขต ๑ | กรรมการ |
| ๙.๕ | นายอานนท์ อักษรเกตุ | ลูกจ้าง สพป.ชุมพร เขต ๑ | กรรมการ |
| ๙.๖ | นายภิญโญ นารัตฐา | ลูกจ้าง สพป.ชุมพร เขต ๑ | กรรมการ |
| ๙.๗ | นายสุรพงษ์ นารัตฐา | ช่างปูน ช๔ สพป.ชุมพร เขต ๑ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม รวบรวม ประเมินสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ และจัดทำเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|------------------------|---|---------------------|
| ๑๐.๑ | นายธีระ ชันบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ ฯ | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ | นายกิตติพงษ์ น้อยเงิน | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชุมพร | กรรมการ |
| ๑๐.๓ | นายวิโรจน์ พงษ์ศิริกุล | ครู โรงเรียนบ้านปากน้ำ ฯ | กรรมการ |
| ๑๐.๔ | นายประสิทธิ์ คงบุญแก้ว | ครู โรงเรียนวัดคอนรวบ | กรรมการ |
| ๑๐.๕ | นายอภิวรัตน์ นวนชญา | ลูกจ้าง สพป.ชุมพร เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑๐.๖ | นางวรมาศ ศรีประจันต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| | | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |

/ ให้คณะกรรมการ ...

๔

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์เกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการ หากเกิดปัญหา อุปสรรค ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ปรึกษาประธานคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

แบบตอบรับเข้าร่วม
โครงการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร
สถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ
ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา



<https://forms.gle/GttESLFyGS868FoB7>

หมายเหตุ เฉพาะผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา
และรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น
*****ไม่อนุญาตให้มีผู้ติดตามทุกกรณี*****

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

วันที่ 1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานการศึกษา	หมายเหตุ
1	นายธีระ ชันบุตร	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านปากน้ำ(เมตติจินนาवासเคราะห์)	
2	นายสินทวีป สายันท์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านหัวถนน	
3	น.ส.จันทร์ศรีเนตร จินาเพ็ญ	ครู (รักษาการ)	โรงเรียนบ้านหาดทรายดำ	รักษาการ
4	น.ส.นวลจันทร์ พุ่มพวง	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านหาดทรายรี	
5	นายประจักษ์ ชูรังสฤษดิ์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดหัวกรูด	
6	นายแวน วิรุฬห์เลิศ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านทุ่งมะขาม	
7	นายยืนยงค์ ตีสมุท	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดพิชัยาราม	
8	นายวิชิต วงศ์ลีลากรณ์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านคอสน	
9	นางอรอนงค์ สังฆะสา	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านบางคอย	
10	นายอมรศักดิ์ อึ้งทอง	ครู (รักษาการ)	โรงเรียนบ้านบางหลง	รักษาการ
11	น.ส.ลัดดาวรรณ เนตรทองคำ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดดอนทรายแก้ว	
12	นางพิมพ์พรรณ สุทธิจิรณ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดคุชุต	
13	น.ส.สมทรัพย์ พันธุ์วงศ์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านดอนไทรงาม	
14	นางกัลยาภัทร์ เพชรธมณี	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านคอเตี้ย	
15	น.ส.ภาวินี สุวพิศ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดดอนรวบ	
16	นางกมลวรรณ สังข์สิงห์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดหาดทรายแก้ว	
17	น.ส.เสาวนีย์ ช่วยอนันต์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนอนุบาลชุมพร	
18	นายสำราญ ขวัญพุด	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร	
19	นายสุรเดช เขียงอึ้ง	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านในห้วย	
20	น.ส.อรารวรรณ น้อยมุข	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนเมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม	
21	นางศุภลักษณ์ วชิระศิริ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดดอนเมือง	
22	นายไกรยสุทธิ ต่อนศรี	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 66 (บ้านนาเนียน)	
23	นายองยุทธ์ จิตธรรม	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดน้อมถวาย	
24	นายภาวิช ศรีวิลี	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านนาชะ	
25	นายมน โบบำรุง	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านท่าไม้ลาย	
26	นางพิมพ์พัทธ์ กลับอินทร์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดนาทุ่ง	
27	นายมนตรี พรหมแก้ว	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดหุรอ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานการศึกษา	หมายเหตุ
28	นางอังฉวีริยา สุจจริต	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านสามเสียม	
29	น.ส.ณัฐวดี กรแก้ว	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนชุมชนบ้านนาชะอัง	
30	นายณันท์นัฐ มณีสุข	ครู (รักษาการ)	โรงเรียนบ้านหนองเนียน	รักษาการ
31	นางจินตนา จัตถธรรม	ครู (รักษาการ)	โรงเรียนวัดบางลึก	รักษาการ
32	นายอภิชาติ ทินแก้ว	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านศาลาลอย	
33	นายจรัส เพชรดี	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนชุมชนวัดหาคพันไกร	
34	นายไพโรจน์ อลละหุชชะ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดเชิงกระ	
35	นายณรงค์กร เยี่ยมโสง	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านคลองสูบ	
36	นายวิทยา ทิพย์มงคล	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านเขาชันโตะ	
37	นางอมรรัตน์ พวงนุ้ย	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านเขายาวราษฎร์พัฒนา	
38	น.ส.วชิราณี สุวพิศ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดดอนมะม่วง	
39	นางบุญญาพร จอกดม	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดทุ่งคา	
40	น.ส.แสงอาทิตย์ เรืองสว่าง	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านทุ่งหงษ์	
41	น.ส.อชิรญาณ์ ศรีภา	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านเขาบ่อ	
42	น.ส.ปริญา ดาวตาล	ครู (รักษาการ)	โรงเรียนบ้านช่องไทรราษฎร์พัฒนา	รักษาการ
43	นางณัฐจิรา วีรเสนีย์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดขุนกระทิง	
44	นายกุศล อ่อนสูง	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านเขาวง	
45	นางประกายกร ทองน้อย	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านท่ามะปริง	
46	นายอตุลย์ เพชรศรี	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนชุมชนบ้านถ้ำสิงห์	
47	นางเมตตา นาคมณี	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านกลาง	
48	น.ส.จาวรรณ วงศ์มหัทธนะ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านบึงลัด	
49	นายศักดิ์ชาย กิมเขียะ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนประชานิคม 4	
50	น.ส.ปริมา นาคทวีด	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านยายไท	
51	น.ส.สุธัญญา สมานวงศ์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนชุมชนบ้านคูริง(มิตรภาพที่ 25)	
52	น.ส.พรเพ็ญ หนูชนะภัย	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านตาหงษ์	
53	นายวสิน มณีแดง	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านธรรมเจริญ	
54	นางนิตยา ชูบุรี	ครู (รักษาการ)	โรงเรียนบ้านแก่งเพกา	รักษาการ

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วม
โครงการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
วันที่ 2

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานการศึกษา	หมายเหตุ
1	นางศรีสุดา เพ็ชศรี	ครู (รักษาการ)	โรงเรียนบ้านเขาปาง	รักษาการ
2	นางทิพาภรณ์ หนีตศรีคำ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านหนองเรือ	
3	น.ส.เพ็ญพรรณ ศรีสุวรรณ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านหัวว่าว	
4	นายณัฐรณ์ ปราบจินดา	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านหาดส้มแป้น	
5	นายกัมพล วิลลศรี	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านหาดหงส์	
6	น.ส.กัลยารัตน์ เพชรธมณี	ครู (รักษาการ)	โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา	รักษาการ
7	นายธานี สำราญอินทร์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนอนุบาลท่าชนะ	
8	น.ส.เสาวณี เกลี้ยงอักษร	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 77 (บ้านเนินสันติ)	
9	น.ส.สมศรี รอดทอง	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนประชานิคม 2	
10	นายอรุณ กลิ่นทิพย์จจร	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนชุมชนประชานิคม	
11	น.ส.วสุรัตน์ พรหมมณี	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านท่าลานทอง	
12	นายพรหมพิทักษ์ มหาแก้ว	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านละมู	
13	นางรจนา เขียมไธสง	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านดอนเคี่ยม	
14	นางนิภา จำนงค์ฤทธิ์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านจันทิง	
15	น.ส.ธนาพร ศรีสุวรรณ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านน้ำเย็น	
16	น.ส.กนกกาญจน์ กุลสุวรรณ	ครู (รักษาการ)	โรงเรียนบ้านรับร้อ	รักษาการ
17	นายสุภาพชัย สาณสันต์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านหินแก้ว	
18	น.ส.ภิชฌมา มหาแก้ว	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านหาดโน	
19	น.ส.สุดใจ คำคำ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี	
20	นางวาสนา กลึงวงศ์	ครู (รักษาการ)	โรงเรียนบ้านเหมืองทอง	รักษาการ
21	นางชนิษฐา สถานสถิตย์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านคันธทรัพย์	
22	นายธรรมทัศน์ เริกประดิษฐ์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านเนินทอง	
23	นายศักดิ์รินทร์ แก้วสุข	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านสวนทรัพย์	
24	น.ส.จงรัก รอดภัย	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านพุดตะเคียน	
25	นางชมรมรกด สุขเจริญ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านงาช้าง	
26	นายสุมิตร นิธิสุภฤกษ์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนประชาพัฒนา	
27	ว่าที่ ร.ต.วิชิต สุขประวิทย์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านรัตนตัดมม	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานการศึกษา	หมายเหตุ
28	นายโสภณ แก้วสุวรรณ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านทรายขาว	
29	นายวิโรจน์ มานพ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านใหม่สมบูรณ์	
30	นางนงนุช จิตภักดี	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านปากคลอง	
31	นางภัทพร บุญหนา	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดบางแหวน	
32	น.ส.อมรารวรรณ แสงนิล	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านถ้ำธง	
33	นางสุชาดา สุทธิโยค	ครู (รักษาการ)	โรงเรียนบ้านน้ำพุ	รักษาการ
34	นางปิยะธิดา ศชรินทร์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านทรายแก้ว	
35	นายสุทธิรัตน์ แซ่ม้อย	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 76 (บ้านพละ)	
36	น.ส.จันจิรา เนตรประไพ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านไชยราช	
37	นางสุวรรณรัตน์ เล็กบรรจง	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต	
38	นางวรวรรณ เชื้อแถว	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนวัดคอนยาง	
39	นายประสิทธิ์ แก้ววิจิตร	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านห้วยรากไม้	
40	นางกัลยารัตน์ กริไกรนุช	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านทุ่งเรี่ย	
41	นางจุฑามาศ เรืองหิรัญ	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านวังช้าง	
42	นายสิทธิพงษ์ พุ่มพะเนิน	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านหินกบ	
43	นางกนกพิชญ์ มากผล	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านบางจาก	
44	นายเอกชัย รัตนพงศ์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านชุมโค	
45	นางนงลักษณ์ สวายกลาง	ครู (รักษาการ)	โรงเรียนบ้านดอนทราย	รักษาการ
46	นายกรพล ตาลงามดี	ครู (รักษาการ)	โรงเรียนบ้านบ่ออิฐ	รักษาการ
47	นายธรรมรงค์ เทพไพฑูรย์	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนอนุบาลปะทิว(บางสนพิพิธราษฎร์บำรุง)	
48	นายก้องสกุล นพแก้ว	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านคอนตะเคียน	
49	นางอุษา เสวกวิชรี	ครู (รักษาการ)	โรงเรียนบ้านคอกม้า	รักษาการ
50	นายเอกชัย จันทรมี	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนชุมชนบ้านทะเลทรัพย์	
51	นายธวัช ตัสโต	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 78 (วัดสามัคคีชัย)	
52	น.ส.สุชมาภรณ์ ชุมปลั่ง	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนอนุบาลบ้านเนินสำลี	
53	น.ส.อมรรัตน์ พันสนาชี	ผอ.ร.ร.	โรงเรียนบ้านสะพลี (บางกอกโพสค์ศึกษา)	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานการศึกษา	หมายเหตุ
1	นายศักดิ์สิทธิ์ แร่ทอง	ผอ.สพป.ชพ.1	สพป.ชุมพร เขต 1	
2	นายวิมาน ดีทองกลาง	รอง ผอ.สพป.ชพ.1	สพป.ชุมพร เขต 1	
3	นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ	รอง ผอ.สพป.ชพ.1	สพป.ชุมพร เขต 1	
4	นางกัญมาส ชูจีน	รอง ผอ.สพป.ชพ.1	สพป.ชุมพร เขต 1	



หลักสูตรการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ (QR Code)





แบบประเมินความพึงพอใจ : รหัส 7777



แบบทดสอบก่อนเรียน : รหัส 5555



แบบทดสอบหลังเรียน : รหัส 6666





แบบทดสอบก่อนเรียนอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

คะแนนรวม 20/20 ?

0 จาก 0 คะแนน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นามสกุล *

ทดสอบข้อสอบ

เพศ *

- ชาย
- หญิง

อายุ *

- 21-30 ปี
- 31-40 ปี
- 41-50 ปี
- 51 ปีขึ้นไป

ระดับการศึกษา *

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

ตำแหน่ง *

- ผู้บริหารการศึกษา
- ผู้บริหารสถานศึกษา
- วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รหัสปลดล็อค *

5555

ความปลอดภัยทาง Zyber

10 จาก 10 คะแนน

ข้อใดเป็นอันตรายของการทิ้งรอยเท้าดิจิทัล *

1/1

- เปิดเผยแพร่ข้อมูลส่วนตัว
- ผู้ประสงค์ร้ายสามารถทราบความเคลื่อนไหว และ ชีวิตเรา
- เป็นผลเสียทุกข้อ

ผู้อื่นสามารถสำเนาข้อมูลไปเก็บไว้ เพื่อสร้างปัญหาให้เราในภายหลังได้

ข้อใดเป็นการที่จรรยาบรรณที่ดี? *

1/1

- อ่านอีเมล
- โทษตัวไปกินข้าวกับแฟนที่ไหน
- อ่านบทความออนไลน์
- เล่นเกมออนไลน์

ข้อใดไม่จัดเป็นมัลแวร์ (Malware) *

1/1

- สบายแวร์
- แชนร์แวร์
- โทรจัน
- ไวรัส

การกระทำใดจัดเป็นมารยาทเน็ต (netiquette) *

1/1

- โฟลท์ในความคิดเห็นของผู้อื่น
- อย่าลืมว่าคุณกำลังคุยกับคนที่มีตัวตนจริงๆ
- เคารพความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น
- ถูกทั้งหมด

เมื่อมีการติดต่อกับผู้อื่นทางออนไลน์ เราควรตั้งความคิดไว้ได้อย่างไร? *

1/1

- สร้างตัวแทนเราขึ้นมาหลายตัว (Avatar) เพื่อใช้ในกรณีต่างๆ และปลอมเป็นบุคคลอื่น
- ปลดปล่อยความคิดได้เต็มที่ เพราะเราไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัว
- เราทำอะไรก็ได้ เพราะหาไม่มีใครรู้ว่าเราเป็นใคร
- ตระหนักว่า ผู้นั้นก็เป็นบุคคลจริงๆ ที่มีตัวตน มีจิตใจเหมือนเรา

เมื่อเราโทรศัพท์ไปซ่อม เราจะเสี่ยงต่อสิ่งใดบ้าง *

1/1

- ถูกทุกข้อ
- ข้อมูลต่างๆ โดนคัดลอกไว้โดยช่าง
- แอบติดตั้งโปรแกรมไม่พึงประสงค์ หรือ มัลแวร์ มาในเครื่องเรา
- ภาพลับที่เราถ่ายไว้ โดนเปิดเผย

เราจะทราบได้อย่างไรว่า เว็บไซต์ ที่เรา กำลังใช้งาน มีการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อความปลอดภัยก่อนส่ง? *

1/1

- มีการแสดงรูปกุญแจ ตรงกลางหน้าจอ
- ได้มีการประกาศรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทเจ้าของเว็บไซต์อยู่ในตลาดหุ้น
- มีการใช้ HTTPS ในการติดต่อ

เมื่อใช้ไวไฟสาธารณะจะมีความเสี่ยงอย่างไร? *

1/1

- มีการดักข้อมูล
- ถูกทุกข้อ
- ข้อมูลที่ส่งผ่านไวไฟไม่ได้มีการเข้ารหัส
- เชื่อมต่อกับจุดกระจายสัญญาณปลอม

รหัสผ่าน (Password) แบบไหนที่เราควรตั้ง? *

1/1

- 12345678
- 00000000
- P@ssword
- AqKjc\$_43!Q>

เมื่อนั่งทำงานผิดท่าทางเป็นเวลานาน จะทำให้เกิดปัญหาอะไร? *

1/1

- วิตกกังวล กระทบการหายใจ หงุดหงิด
- โรคออฟฟิศซินโดรม หรือ กล้ามเนื้ออักเสบต่าง ๆ
- ไม่มีเรื่องให้โพสต์บน Facebook
- ไม่สามารถแชลฟีได้

ความรู้พื้นฐานของการจัดทำ Multimedia

10 จาก 10 คะแนน

ข้อใดต่อไปนี้ ลำดับเนื้อหาวิดีโอได้ถูกต้อง *

1/1

- Title > Scene > Credit
- Credit > Title > Climax
- Scene > Credit > Title
- Climax > Scene > Credit

ข้อใด ควรทำเป็นขั้นตอนแรกของการตัดต่อวิดีโอ *

1/1

- เตรียมกล้อง และอุปกรณ์
- เขียน Storyboard
- การตัดต่อ
- ตั้งตั้งโปรแกรม

ไฟล์วิดีโอประเภท HD มีความละเอียด ตรงกับข้อใด *

1/1

- 1920 x 1080 pixel
- 800 x 600 pixel
- 1024 x 768 pixel
- 1280 x 720 pixel

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในข้อใดต่อไปนี้ ไม่ เกี่ยวข้องในการตัดต่อวิดีโอ *

1/1

- Filmora
- Adobe Audition
- Microsoft Visual Studio
- Format Factory

ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ใช่ประเภทไฟล์วิดีโอ *

1/1

- JPEG
- MOV
- AVI
- MPEG

การสร้างช่องยูทูปขึ้นแรกต้องทำอะไร *

1/1

- กำหนดเนื้อหาช่อง
- ตั้งชื่อช่อง
- เตรียมวีดีโอที่จะอัปโหลด
- สมัครใช้งาน

ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับ effect วีดีโอ *

1/1

- ช่วยเพิ่มอรรถภาพให้กับผลงานวีดีโอ
- ช่วยเพิ่มโพขนาดไฟล์วีดีโอเล็กลง
- ช่วยเพิ่มคุณภาพเสียงให้วีดีโอ
- ช่วยทำให้ภาพวีดีโอคมชัดยิ่งขึ้น

ผู้ที่สร้างรายได้จาก youtube เรียกว่าอะไร *

1/1

- Youtubtion
- Blogger
- Youtube master
- Youtuber

multimedia มีประโยชน์อย่างไร *

1/1

- โฆษณา ประชาสัมพันธ์
- ถูกทุกข้อ
- สร้างสื่อเพื่อความบันเทิง
- ทำให้สื่อมีความน่าสนใจ

ความหมายของ สตอรี่บอร์ด (Story Board) ข้อใดถูกต้องที่สุด *

1/1

- การสร้างแอนิเมชัน
- การเขียนบทคัดย่อ
- การเขียนกรอบแสดงเรื่องราว
- เรื่องของขนาดภาพ

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม





แบบทดสอบหลังเรียนอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

คะแนนรวม 20/20 ?

0 จาก 0 คะแนน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นามสกุล *

ทดสอบหลังเรียน _____

เพศ *

- ชาย
- หญิง

อายุ *

- 21-30 ปี
- 31-40 ปี
- 41-50 ปี
- 51 ปีขึ้นไป

ระดับการศึกษา *

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

ตำแหน่ง *

- ผู้บริหารการศึกษา
- ผู้บริหารสถานศึกษา
- วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

รหัสปลดล็อค *

2233

ความปลอดภัยทาง Zyber

10 จาก 10 คะแนน

✓ ข้อใดเป็นการทิ้งรอยเท้าดิจิทัล? *

1/1

- โทสต์ว่าไปกินข้าวกับแฟนที่ไหน ✓
- เล่นเกมออนไลน์
- อ่านอีเมล

อ่านบทความออนไลน์

✓ ข้อใดเป็นอันตรายของการทิ้งรอยเท้าดิจิทัล *

1/1

- เปิดเผยข้อมูลส่วนตัว
- ผู้ประสงค์ร้ายสามารถทราบความเคลื่อนไหว และ ชีวิตเรา
- เป็นผลเสียทุกข้อ ✓
- ผู้อื่นสามารถสำเนาข้อมูลไปเก็บไว้ เพื่อสร้างปัญหาให้เราในภายหลังได้

✓ ข้อใดไม่จัดเป็นมัลแวร์ (Malware) *

1/1

- โทรจัน
- แชนร์แวร์ ✓
- ไวรัส
- สไปยาแวร์

✓ เมื่อมีการติดต่อกับผู้อื่นทางออนไลน์ เราควรตั้งความคิดไว้อย่างไร? *

1/1

- ตระหนักว่า ผู้นั้นก็เป็นบุคคลจริงๆ ที่มีตัวตน มีจิตใจเหมือนเรา ✓
- สร้างตัวแทนเราขึ้นมาหลายตัว (Avatar) เพื่อใช้ในกรณีต่าง ๆ และปลอมเป็นบุคคลอื่น
- ปลดปล่อยความคิดได้เต็มที่ เพราะว่าเราไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัว
- เราทำอะไรก็ได้ เพราะว่าไม่มีใครรู้ว่าเราเป็นใคร

✓ การกระทำใดจัดเป็นมารยาทเน็ต (netiquette) *

1/1

- เคารพความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น
- ให้อภัยในความผิดพลาดของผู้อื่น
- ถูกทั้งหมด
- อย่าลืมนำคุณค่าส่งคืนคนที่มีส่วนจริงๆ ✓

✓ เมื่อเอาโทรศัพท์ไปชาร์จ เราจะเสี่ยงต่อสิ่งใดบ้าง *

1/1

- ข้อมูลต่างๆ โดนคัดลอกไว้โดยช่าง
- ภาพลับที่เราถ่ายไว้ โดนเปิดเผย
- ถูกทุกข้อ ✓
- แอปลัดโปรแกรมไม่พึงประสงค์ หรือ มัลแวร์ มาในเครื่องเรา

✓ เราจะทราบได้อย่างไรว่า เว็บไซต์ ที่เรา กำลังใช้งาน มีการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อความปลอดภัยก่อนส่ง? *

1/1

- มีการใช้ HTTPS ในการติดต่อ ✓
- ได้มีการประกาศรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทเจ้าของเว็บไซต์อยู่ในตลาดหุ้น
- มีการแสดงรูปกุญแจ ตรงกลางหน้าจอ

✓ **เมื่อนั่งทำงานติดต่อกันเป็นเวลานาน จะทำให้เกิดปัญหาอะไร? ***

1/1

- จัดตก กระวนกระวายใจ หงุดหงิด
- ไม่สามารถแชลพีได้
- โรคออฟฟิศซินโดรม หรือ กล้ามเนื้ออักเสบต่าง ๆ
- ไม่มีเรื่องให้โพสต์บน Facebook

✓ **Digital literacy คืออะไร? ***

1/1

- ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย
- ทักษะการใช้โปรแกรม ในการบริหารข้อมูล
- ทักษะการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นอย่างดี
- ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกด้าน

✓ **Digital literacy ครอบคลุมความสามารถด้านใดบ้าง? ***

1/1

- การใช้ (Use), เข้าใจ (Understand), การสร้าง (create), เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การใช้ (Use), การสร้าง (Create), การบริหารจัดการ (Management)
- การใช้ (Use), การสร้าง (create), การปรับปรุง (upgrade), การเข้าถึง (Access)
- เข้าใจ (Understand), เข้าถึง (Access), การพัฒนา (Development)

ความรู้พื้นฐานของการจัดทำ Multimedia

10 จาก 10 คะแนน

✓ ข้อใด ควรทำเป็นขั้นตอนแรกของการตัดต่อวิดีโอ *

1/1

- ตัดตั้งโปรแกรม
- เขียน Storyboard ✓
- การตัดต่อ
- เตรียมกล้อง และอุปกรณ์

✓ ข้อใดต่อไปนี้ ลำดับเนื้อหาวิดีโอได้ถูกต้อง *

1/1

- Scene > Credit > Title
- Credit > Title > Climax
- Climax > Scene > Credit
- Title > Scene > Credit ✓

✓ ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ใช่ประเภทไฟล์วิดีโอ *

1/1

- MOV
- JPEG ✓
- MPEG
- AVI

✓ ไฟล์วิดีโอประเภท HD มีความละเอียด ตรงกับข้อใด *

1/1

- 1024 x 768 pixel
- 800 x 600 pixel
- 1920 x 1080 pixel
- 1280 x 720 pixel ✓

✓ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในข้อใดต่อไปนี้ ไม่ เกี่ยวข้องในการตัดต่อวิดีโอ *

1/1

- Adobe Audition
- Format Factory
- Microsoft Visual Studio ✓
- Filmora

✓ การสร้างช่องยูทูปขึ้นแรกต้องทำอย่างไร *

1/1

- ตั้งชื่อช่อง
- กำหนดเนื้อหาช่อง
- สมัครใช้งาน ✓
- เตรียมวีดีโอที่จะอัปโหลด

✓ ผู้ที่สร้างรายได้จาก youtube เรียกว่าอะไร *

1/1

- Blogger
- Youtube master
- Youtuber ✓
- Youtubtion

✓ ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับ effect วีดีโอ *

1/1

- ช่วยเพิ่มคุณภาพเสียงให้วีดีโอ
- ช่วยเพิ่มอรรถรสให้กับผลงานวีดีโอ ✓
- ช่วยทำให้อาพวีดีโอคมชัดยิ่งขึ้น
- ช่วยเพิ่ม ไซ้ขนาดไฟลวีดีโอเล็กลง

✓ ความหมายของ สตอรี่บอร์ด (Story Board) ข้อใดถูกต้องที่สุด *

1/1

- การสร้างแอนิเมชัน
- การเขียนกรอบแสดงเรื่องราว ✓
- การเขียนบทคัดย่อ
- เรื่องของขนาดภาพ

✓ multimedia มีประโยชน์อย่างไร •

1/1

- ถูกทุกข้อ ✓
- สร้างสื่อเพื่อความบันเทิง
- ทำให้สื่อมีความน่าสนใจ
- โฆษณา ประชาสัมพันธ์

เนื้อหาที่ได้ใส่ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม



แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนิน

โครงการ พัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

รุ่นที่ 1 วันที่ 8-9 มีนาคม พ.ศ.2565

รุ่นที่ 2 วันที่ 10-11 มีนาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมขุนกระหึง 1 ชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | |
|------------------|--|--------------------------------------|
| 1. เพศ | <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง |
| 2. อายุ | <input type="checkbox"/> 21-30 ปี | <input type="checkbox"/> 31-40 ปี |
| | <input type="checkbox"/> 41-50 ปี | <input type="checkbox"/> 50 ปีขึ้นไป |
| 3. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท |
| | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก | |
| 4. ตำแหน่ง | <input type="checkbox"/> ผู้บริหารการศึกษา | |
| | <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสถานศึกษา | |
| | <input type="checkbox"/> วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน | |

ตอนที่ 2 แบบสอบถามระดับความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้

คำชี้แจง ให้ท่านตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยสุด
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอน / การให้บริการ						
1	การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ					
2	ความสะดวกในการลงทะเบียน					
3	การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนที่ชัดเจน					
4	รูปแบบการดำเนินการมีความเหมาะสม					
5	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินการ					
ด้านวิทยากร						
1	การแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร					
2	การถ่ายทอดความรู้					
3	อธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนตรงประเด็น					

ชั้น	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยสุด
4	ใช้ภาษาสื่อสารที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย					
5	การตอบคำถามของวิทยากร					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม					
2	ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์					
3	ปริมาณอาหารว่างและอาหารกลางวันเพียงพอ					
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่						
1	การบริการของเจ้าหน้าที่					
2	การประสานงานของเจ้าหน้าที่					
3	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
4	การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่					
ด้านหลักสูตรการอบรม						
1	ความสำคัญจำเป็นในการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อประโยชน์ในเชิงบริหาร					
2	ความปลอดภัย กฎหมาย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล					
3	องค์ประกอบ ทฤษฎี อุปกรณ์พื้นฐาน และข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำคลิปวิดีโอ					
4	การใช้โปรแกรมจัดทำคลิป การอัดเสียง และการถ่ายทำวิดีโอ การนำเสนอวิดีโอ และการอัปขึ้น You Tube					
ด้านการทำความรู้ไปประยุกต์ใช้						
1	นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้					
2	ถ่ายทอดความรู้ไปขยายผลแก่เพื่อนร่วมงานได้					
3	นำความรู้ที่ได้รับช่วยเหลือครูและนักเรียนได้					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3.1

3.2

3.3

ประมวลภาพกิจกรรม









รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ینگประมาณ พ.ศ.2565

กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา



เอกสารลำดับที่ 2/2565

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1