



รายงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เอกสารลำดับที่ ๔/๒๕๖๔

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

คำนำ

การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ เป็นอำนาจหน้าที่และภารกิจที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เป็นผู้พัฒนาและกำกับดูแลโดยมีเจตนารมณ์เพื่อสร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษา เพื่อปฏิรูปการศึกษาไปสู่ความสำเร็จ โดยเฉพาะผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นจุดเชื่อมโยงของนโยบายกับการปฏิบัติที่ใกล้ชิดกับผู้เรียนมากที่สุด ซึ่งนอกจากจะมีความรู้ความสามารถสูงแล้วต้องเป็นผู้นำครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองและชุมชนให้มามีส่วนร่วม ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยกำกับให้มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี จัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน Performance Agreement ส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการทำงานอย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจนส่งผลดีต่อการทำงานเชิงบูรณาการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการพัฒนาประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอและสรุปผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาต่อไป ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ช่วยเหลือ สนับสนุน ผู้รับผิดชอบทุกท่าน ทุกฝ่าย ที่ร่วมดำเนินงานจนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ วิธีดำเนินงาน	๔
บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ	๕
ภาคผนวก	๖

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยมีเจตนารมณ์ที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขมีทักษะที่เข้าถึงการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อมุ่งสู่การจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล ประกอบกับการจัดการศึกษาในสถานะที่เศรษฐกิจและการเมืองทั้งภายในและภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว มีการแข่งขันในหลายมิติ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จในการปฏิรูปการศึกษา เป็นผู้นำในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารงานตามภารกิจครอบคลุม ทั้งด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพการบริหารของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ตามกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการบริหารสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ตามกลุ่มเป้าหมาย ได้รับความรู้ความเข้าใจจากแหล่งเรียนรู้ที่ไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบและนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานศึกษาของตนเองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ตามกลุ่มเป้าหมาย ได้ศึกษาเรียนรู้แบบอย่างของวิธีปฏิบัติงานที่สามารถนำสถานศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศ และยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ จำนวน ๓๐ คน

ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ จำนวน ๓๐ คน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ตามกลุ่มเป้าหมายในสังกัดร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะมีทัศนคติ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) และนำความรู้ที่ได้รับจากการไปศึกษา ดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปจัดกระบวนการการบริหารสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพไปสู่ความเป็นเลิศ และยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

กิจกรรมการดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผน

- ๑.๑ เขียนโครงการ ขอต้งงบประมาณ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๑.๒ กำหนดหน้าที่คณะทำงานสำรวจข้อมูล/แต่งตั้งคณะทำงานแต่ละฝ่าย
- ๑.๓ จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินงาน
- ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

๒. การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๒ ครั้ง

- ๒.๑ ประชุมวางแผนการประชุม ฯ
- ๒.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่
- ๒.๓ จัดประชุม

๓. ประเมินความพึงพอใจ สรุปผลการประเมิน จัดทำรายงานโครงการ งบประมาณในการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓๓,๓๐๐ บาท (เงินสามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ ๗ ครู มีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้

คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการนำประสบการณ์ แนวคิด และทิศทางการบริหารและการจัดการศึกษาไปพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ มีวิสัยทัศน์เพิ่มขึ้นในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปขยายผลในสถานศึกษาที่รับผิดชอบได้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ศึกษาเรียนรู้ต้นแบบที่ไปศึกษาดูงานและนำวิธีการปฏิบัติงานมาปรับใช้เพื่อนำองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ

บทที่ ๒

วิธีดำเนินงาน

วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมและการดำเนินการ

๑. ประชุมวางแผน
 - ๑.๑ เขียนโครงการ ขอร้องงบประมาณ เสนอขออนุมัติโครงการ
 - ๑.๒ กำหนดหน้าที่คณะทำงานสำรวจข้อมูล/แต่งตั้งคณะทำงานแต่ละฝ่าย
 - ๑.๓ จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินงาน
 - ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
๒. การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ จำนวน ๒ ครั้ง
 - ๒.๑ ประชุมวางแผนการประชุม ฯ
 - ๒.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่
 - ๒.๓ จัดประชุมคณะกรรมการ ฯ
๓. คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการจัดทำตัวชี้วัด ในการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๔ ครั้ง (ทุก ๆ ๓ เดือน)
๔. คณะกรรมการดำเนินการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี (จำนวน ๒ ครั้ง) ทุก ๆ ๖ เดือน
๕. ประเมินความพึงพอใจ สรุปผลการประเมิน จัดทำรายงานโครงการ

บทที่ ๓

ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานในเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา เกิดการเรียนรู้ การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนา ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

การใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๓,๓๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ไปในการดำเนินงาน ๒๒,๗๒๕ บาท เงินงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๕๗๕ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ Coaching Team จำนวน ๗,๖๖๕ บาท
 - ประชุมคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๑,๕๕๐ บาท
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ในระยะเวลา ๑ ปี
 - ประชุมคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๑,๘๓๐ บาท
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ในระยะเวลา ๑ ปี
 - ค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผล จำนวน ๔,๕๑๐ บาท
การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ฯ
 - ค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผล จำนวน ๗,๑๗๐ บาท
การปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ในระยะเวลา ๑ ปี
- รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๒๒,๗๒๕ บาท**

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทำให้ การศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบในสังกัด สพฐ. ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ ต้อง ใช้วิธีสืบค้นการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบทางระบบออนไลน์ทดแทนการดูงานในสถานที่จริง

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

ภาคผนวก

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
สนองนโยบาย สพฐ.	นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวราภรณ์ ศรีประจันต์ และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม - กันยายน 2564

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยมีเจตนารมณ์ที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข มีทักษะที่เข้าถึงการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อมุ่งสู่การจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล ประกอบกับการจัดการศึกษาในสถานะที่เศรษฐกิจและการเมืองทั้งภายในและภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว มีการแข่งขันในหลายมิติ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จในการปฏิรูปการศึกษา เป็นผู้นำในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารงานตามภารกิจครอบคลุม ทั้งด้านวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพการบริหารของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ตามกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการบริหารสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ตามกลุ่มเป้าหมาย ได้รับความรู้ความเข้าใจ จากแหล่งเรียนรู้ที่ไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบและนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานศึกษาของตนเองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ตามกลุ่มเป้าหมาย ได้ศึกษา เรียนรู้แบบอย่างของวิธีปฏิบัติงานที่สามารถนำสถานศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศ และยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ จำนวน 30 คน

ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ จำนวน 30 คน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ตามกลุ่มเป้าหมายในสังกัดร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะมีทัศนคติ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) และนำความรู้ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ไปจัดกระบวนการการบริหารสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไปสู่ความเป็นเลิศ และยกระดับคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผน 1) เขียนโครงการ ขอต้งงบประมาณ เสนอขออนุมัติโครงการ 2) กำหนดหน้าที่คณะทำงานสำรวจข้อมูล/ แต่งตั้งคณะทำงานแต่ละฝ่าย 3) จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินงาน 4) กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	ตุลาคม 2563 ถึง กันยายน 2564	นางวรมาศ ศรีประจันต์ และ คณะ
2. การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ฯ ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ 2 ครั้ง - ประชุมวางแผนการประชุม ฯ - กำหนดวัน เวลา สถานที่ - จัดประชุม	ตุลาคม 2563 ถึง กันยายน 2564	
3. ประเมินความพึงพอใจ สรุปลผลการประเมิน จัดทำรายงาน โครงการ	ตุลาคม 2563 ถึง กันยายน 2564	

5. รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ จำนวน 33,300 บาท (เงินสามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ถัวจ่ายทุกรายการ

ที่	กิจกรรม / รายการ	จำนวน (คน)	ราคา/ หน่วย	จำนวน (วัน/มือ)	รวม
1	ประชุม วางแผน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10	35/มือ	2 มือ	700
2	การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง คณะกรรมการ ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ฯ ผู้บริหาร การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ 2 ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าพาหนะคณะกรรมการ/รอง ผอ.สพท/ผอ.รร. - ค่าวัสดุ	30	35/มือ	4 มือ	4,200
		30	120/มือ	2 มือ	7,200
		30	300/คน	2 ครั้ง	18,000
					3,000
3	จัดทำรายงานผลโครงการ - ประเมินผลโครงการ ,สรุปลผลการประเมิน, ทำเล่มรายงาน		100/เล่ม	2 เล่ม	200

6. วัน เวลา และสถานที่ (เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ห้องประชุมขุนกระหิง 1 ชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุโขทัย เขต 1

7. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
7.1 ร้อยละ 90 ของผู้บริหารสถานศึกษา เกิดการเรียนรู้ การบริหารจัดการสถานศึกษา	- ประเมินความพึงพอใจ - นิเทศ ติดตาม	- แบบสอบถามออนไลน์ - แบบติดตาม
7.2 ร้อยละ 90 ของผู้บริหารสถานศึกษามีการพัฒนา ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ		

8. สอนตัวชี้วัดความสำเร็จ สพฐ.

นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ 7 ครู มีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษา
ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้าร่วมโครงการนำประสบการณ์ แนวคิด และทิศทางการบริหารและการจัดการศึกษาไปพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

9.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ มีวิสัยทัศน์เพิ่มขึ้นในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปขยายผลในสถานศึกษาที่รับผิดชอบได้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

9.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ศึกษาเรียนรู้ต้นแบบที่ไปศึกษาดูงานและนำวิธีการปฏิบัติงานมาปรับใช้เพื่อนำองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางวรมาศ ศรีประจันต์)

ลงชื่อ..........ผู้รับรองโครงการ
(นายภิญโญ พูลสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมนูญ จันทร์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching) เพื่อให้คำแนะนำปรึกษา
แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ปฏิบัติงานในรอบ ๑ ปี

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ที่ ๒๑๙/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ และ
องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาของผู้บริหาร
สถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี แบบทำยประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม
๒๕๖๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานของ
ผู้อำนวยการสถานศึกษาในช่วงระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของ
ผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching) ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---|------------------|
| ๑.๑ นายมนูญ จันทร์สุข | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายวิมาน ดีทองหลาง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายบุญเสริม ออบุ่น | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายภิญโญ พูลสวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑.๕ ประธานเครือข่ายทุกเครือข่าย | | กรรมการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพี่เลี้ยง (Coaching) และ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching) ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching)

โรงเรียนบ้านบึงลัด ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| ๒.๑ นายภิญโญ พูลสวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายธงชัย ดันเจริญ | ผู้ทรงคุณวุฒิ (ข้าราชการบำนาญ) | กรรมการ |
| ๒.๓ น.ส.หฤทัย วรรณมาตร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายธรรมทัศน์ เริกประดิษฐ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ร่วมวางแผนพัฒนาการศึกษาตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดให้พร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิ์ผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

๒. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาจัดทำสำเนาบันทึกการลงสมุดหมายเหตุรายวัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ส่งทางออนไลน์
ต่อพี่เลี้ยง/Coach และผู้ประเมินเป็นเวลา ๑ เดือนในเดือนแรก

๔. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาจัดทำ PLC เกี่ยวกับงานด้านการเรียนการสอนกับครู อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง
บันทึก Logbook เก็บไว้ที่ครูและผู้เข้าร่วม PLC สรุปผล PLC ส่ง Coach และผู้ประเมิน เมื่อการแก้ไขปัญหาในการ
ทำ PLC เสร็จสิ้นแต่ละปัญหา

/ ๔. ร่วมวางแผน ฯ ...

๕. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาจัดทำ PLC เกี่ยวกับการบริหารงานครู หรือ รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนอื่น อย่างน้อยเดือนละครั้ง บันทึก Logbook เก็บไว้ที่ครูและผู้เข้าร่วม PLC สรุปผล PLC ส่ง Coach และผู้ประเมิน เมื่อการแก้ไขปัญหาในการทำ PLC เสร็จสิ้นแต่ละปัญหา

๖. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษา การสอน สังเกตการณ์สอน และปรับปรุงการสอน ร่วมกับครูในการสอนปกติ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง สรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมินเดือนละ ๑ ครั้ง

๗. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษา การสอน สังเกตการณ์สอน และปรับปรุงการสอน ร่วมกับครูในการสอนทางไกล (DLTV) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง สรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมินเดือนละ ๑ ครั้ง

๘. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนหรือไม่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ใน ๑ ปี ร่วมกับครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา ร่วมแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียนที่ออกเยี่ยมบ้านกับครู อย่างน้อยภาคเรียนละ ๓ Case พร้อมบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รวบรวมรายงาน Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๙. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการออกแบบการพัฒนาตนเองแบบ Face to face หรือออนไลน์ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ เรื่อง พร้อมบันทึกสรุปสาระและรายงานการนำไปใช้ รายงาน Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๐. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาใหม่สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑๑. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนาโรงเรียนกับผู้นำชุมชน หรือผู้นำศาสนา หรือนักวิชาการ หรือกรรมการสถานศึกษา หรือผู้สนับสนุนโรงเรียน หรือผู้ปกครองนักเรียน หรือศิษย์เก่าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๒. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนและกิจกรรมทางศาสนา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๓. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาพร้อมข้อมูลและเหตุผล ในบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๔. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาพร้อมข้อมูลและเหตุผล ในบทบาทของ สพฐ. ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๕. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการประเมินประกันคุณภาพ การประเมินตนเองอย่างเข้มงวดเป็นหัวใจ ของการพัฒนาโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนของท่านอยู่ระดับใด กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม ท่านรู้ได้อย่างไร ท่านมีแผนในการยกระดับอย่างไร

๑๖. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการรายงานผลการพัฒนาโรงเรียนที่ภาคภูมิใจ รายงานเมื่อครบ ๑ ปี

๑๗. จัดส่งสรุปผลการนิเทศและให้คำแนะนำปรึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาดันสังกัด และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๘. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ที่ครูทุกคนควร ทราบน้อมนำมาปฏิบัติ การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน (ให้โรงเรียนนำเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ เรื่อง)

๑๘.๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคง ในสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๑๘.๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ให้รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ที่ถูกต้อง สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติสิ่งที่ชอบ ที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๑๘.๓ มีงานทำ มีอาชีพ ต้องให้เด็กรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงาน ให้ สามารถเลี้ยงตัว เลี้ยงครอบครัวได้

/ ๑๘.๔ เป็นพลเมืองดี ...

๑๘.๔ เป็นพลเมืองดี เป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษา ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

๑๙. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒๐. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการจัดทำหลักสูตรการบูรณาการการป้องกันการทุจริต

๒๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์เกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการ หากเกิดปัญหา อุปสรรค ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ปรึกษาคณะกรรมการที่ปรึกษาและประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coach) แต่ละคณะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญ จันทสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ที่ ๒๑๙/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมินและวิธีการประเมินสัมฤทธิผลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร กำหนดตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยให้มีการประเมินผู้เข้ารับการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวม ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน

/-ให้ได้รับ...

- ๒ -

ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมิน รวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ เมื่อผลการประเมินของคณะกรรมการเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทรงศักดิ์ โต๊ะทอง)

รองศึกษาธิการจังหวัดระนอง รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดชุมพร



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coach) เพื่อให้คำแนะนำปรึกษา
แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ปฏิบัติงานในรอบ ๑ ปี

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ที่ ๓๒/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ และ
องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาของผู้อำนวยการ
สถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
สถานศึกษาในช่วงระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coach) ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นายวิมาน ดีทองกลาง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑.๓ | นายบุญเสริม อบอุ่น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑.๕ | ประธานเครือข่ายทุกเครือข่าย | กรรมการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพี่เลี้ยง (Coach) และ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coach) ปฏิบัติหน้าที่ ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) ดังนี้

ชุดที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) โรงเรียนบ้านไชยราช, โรงเรียนบ้านหินกบ,
โรงเรียนบ้านชุมโค, โรงเรียนบ้านทุ่งเรี่ย, โรงเรียนบ้านถ้ำธง ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|-------------------------|---|---------------------|
| ๑) | นายวิมาน ดีทองกลาง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒) | นายไพศาล กาญจนดิษฐ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ (ข้าราชการบำนาญ) | กรรมการ |
| ๓) | นายธีรวิภา มากสาขา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔) | นายธรรมรงค์ เทพไพฑูริย์ | ประธานเครือข่ายปะทิว ๑ | กรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) โรงเรียนวัดทุ่งคา, โรงเรียนบ้านในห้วย, โรงเรียน
บ้านศาลาลอย ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|-----------------------|---|---------------------|
| ๑) | นายบุญเสริม อบอุ่น | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒) | นายบุญเนื่อง เพชรเล็ก | ผู้ทรงคุณวุฒิ (ข้าราชการบำนาญ) | กรรมการ |
| ๓) | นางสาวอภิธา เกียงสุภา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔) | นายสินทวีป สายอัมภ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวถนน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ร่วมวางแผนพัฒนาการศึกษาตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดให้พร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิ์ผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/ ๔. ร่วมวางแผน ฯ ...

๓. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาจัดทำสำเนาบันทึกการลงสมุดหมายเหตุรายวัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ส่งทางออนไลน์ ต่อพี่เลี้ยง/Coach และผู้ประเมินเป็นเวลา ๑ เดือนในเดือนแรก

๔. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาจัดทำ PLC เกี่ยวกับงานด้านการเรียนการสอนกับครู อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง บันทึก Logbook เก็บไว้ที่ครูและผู้เข้าร่วม PLC สรุปผล PLC ส่ง Coach และผู้ประเมิน เมื่อการแก้ไขปัญหาในการทำ PLC เสร็จสิ้นแต่ละปัญหา

๕. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาจัดทำ PLC เกี่ยวกับการบริหารงานครู หรือ รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนอื่น อย่างน้อยเดือนละครั้ง บันทึก Logbook เก็บไว้ที่ครูและผู้เข้าร่วม PLC สรุปผล PLC ส่ง Coach และผู้ประเมิน เมื่อการแก้ไขปัญหาในการทำ PLC เสร็จสิ้นแต่ละปัญหา

๖. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษา การสอน สังเกตการณ์สอน และปรับปรุงการสอน ร่วมกับครูในการสอนปกติ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง สรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมินเดือนละ ๑ ครั้ง

๗. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษา การสอน สังเกตการณ์สอน และปรับปรุงการสอน ร่วมกับครูในการสอนทางไกล (DLTV) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง สรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมินเดือนละ ๑ ครั้ง

๘. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนหรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ใน ๑ ปี ร่วมกับครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา ร่วมแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียนที่ออกเยี่ยมบ้านกับครู อย่างน้อยภาคเรียนละ ๓ Case พร้อมบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รวบรวมรายงาน Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๙. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาออกแบบการพัฒนาตนเองแบบ Face to face หรือออนไลน์ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ เรื่อง พร้อมบันทึกสรุปสาระและรายงานการนำไปใช้ รายงาน Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๐. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาใหม่สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑๑. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนาโรงเรียนกับผู้นำชุมชน หรือผู้นำศาสนา หรือนักวิชาการ หรือกรรมการสถานศึกษา หรือผู้สนับสนุนโรงเรียน หรือผู้ปกครองนักเรียน หรือศิษย์เก่าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๒. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนและกิจกรรมทางศาสนา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๓. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาพร้อมข้อมูลและเหตุผล ในบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๔. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาพร้อมข้อมูลและเหตุผล ในบทบาทของ สพฐ. ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๕. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการประเมินประกันคุณภาพ การประเมินตนเองอย่างเข้มงวดเป็นหัวใจของการพัฒนาโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนของท่านอยู่ระดับใด กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม ท่านรู้ได้อย่างไร ท่านมีแผนในการยกระดับอย่างไร

๑๖. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการรายงานผลการพัฒนาโรงเรียนที่ภาคภูมิใจ รายงานเมื่อครบ ๑ ปี

๑๗. จัดส่งสรุปผลการนิเทศและให้คำแนะนำปรึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๘. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ที่ครูทุกคนควรทราบ น้อมนำมาปฏิบัติ การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน (ให้โรงเรียนนำเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ เรื่อง)

๑๘.๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

/ ๑๘.๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง ...

๑๘.๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ให้รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ที่ถูก สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติสิ่งที่ชอบ ที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๑๘.๓ มีงานทำ มีอาชีพ ต้องให้เด็กรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงาน ให้สามารถเลี้ยงตัว เลี้ยงครอบครัวได้

๑๘.๔ เป็นพลเมืองดี เป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษา ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำ หน้าที่พลเมืองดี มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ควรทำ”

๑๙. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒๐. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการจัดทำหลักสูตรการบูรณาการการป้องกันการทุจริต

๒๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์เกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการ หากเกิดปัญหา อุปสรรค ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ปรึกษา คณะกรรมการที่ปรึกษาและประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coach) แต่ละคณะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญ จันทรสข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
เรื่อง แก้ไขประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching) เพื่อให้คำแนะนำปรึกษา
แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ปฏิบัติงานในรอบ ๑ ปี

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching) เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ปฏิบัติงานในรอบ ๑ ปี ไปแล้วนั้น และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งประธานกรรมการ ชุดที่ ๒ รายนายวิมาน ดีทองกลาง แทนนายบุญเสริม ออบอูน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ ไปแล้วนั้น

๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ชุดที่ ๑ รายที่ ๓) นายธีรวิมา มากสาขา ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ได้เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศดังกล่าวได้ **จึงขอแก้ไขจาก** นายธีรวิมา มากสาขา **เป็น** นายยุทธนา มรกต ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching)

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งประธานกรรมการชุดที่ ๒ รายนายวิมาน ดีทองกลาง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ แทนนายบุญเสริม ออบอูน ที่เกษียณอายุราชการไปเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching) คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ฯ และผู้บริหารสถานศึกษา (ใหม่) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งประธานคณะกรรมการ ชุดที่ ๒ **เป็นนายเลอศักดิ์ รัชณาการ** รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching)

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพี่เลี้ยง (Coaching) และผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

มีหน้าที่

๑. ร่วมวางแผนพัฒนาการศึกษาตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดให้พร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาจัดทำสำเนาบันทึกการลงสมุดหมายเหตุรายวัน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ส่งทางออนไลน์ ต่อพี่เลี้ยง/Coach และผู้ประเมินเป็นเวลา ๑ เดือนในเดือนแรก

๔. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาจัดทำ PLC เกี่ยวกับงานด้านการเรียนการสอนกับครู อย่างน้อยสัปดาห์ละ ครั้ง บันทึก Logbook เก็บไว้ที่ครูและผู้เข้าร่วม PLC สรุปผล PLC ส่ง Coach และผู้ประเมิน เมื่อการแก้ไขปัญหาในการทำ PLC เสร็จสิ้นแต่ละปัญหา

/ ๕. ร่วมวางแผน ฯ ...

๕. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาจัดทำ PLC เกี่ยวกับการบริหารงานครู หรือ รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนอื่น อย่างน้อยเดือนละครั้ง บันทึก Logbook เก็บไว้ที่ครูและผู้เข้าร่วม PLC สรุปผล PLC ส่ง Coach และผู้ประเมิน เมื่อการแก้ไขปัญหาในการทำ PLC เสร็จสิ้นแต่ละปัญหา

๖. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษา การสอน สังเกตการณ์สอน และปรับปรุงการสอน ร่วมกับครูในการสอนปกติ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง สรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมินเดือนละ ๑ ครั้ง

๗. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษา การสอน สังเกตการณ์สอน และปรับปรุงการสอน ร่วมกับครูในการสอนทางไกล (DLTV) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง สรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมินเดือนละ ๑ ครั้ง

๘. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนหรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ใน ๑ ปี ร่วมกับครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา ร่วมแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียนที่ออกเยี่ยมบ้านกับครู อย่างน้อยภาคเรียนละ ๓ Case พร้อมบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รวบรวมรายงาน Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๙. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการออกแบบการพัฒนาตนเองแบบ Face to face หรือออนไลน์ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ เรื่อง พร้อมบันทึกสรุปสาระและรายงานการนำไปใช้ รายงาน Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๐. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาใหม่สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑๑. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนาโรงเรียนกับผู้นำชุมชน หรือผู้นำศาสนา หรือนักวิชาการ หรือกรรมการสถานศึกษา หรือผู้สนับสนุนโรงเรียน หรือผู้ปกครองนักเรียน หรือศิษย์เก่าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๒. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนและกิจกรรมทางศาสนา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๓. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาพร้อมข้อมูลและเหตุผล ในบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๔. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาพร้อมข้อมูลและเหตุผล ในบทบาทของ สพฐ. ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานส่ง Coach และผู้ประเมิน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๕. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการประเมินประกันคุณภาพ การประเมินตนเองอย่างเข้มงวดเป็นหัวใจของการพัฒนาโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนของท่านอยู่ระดับใด กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม ท่านรู้ได้อย่างไร ท่านมีแผนในการยกระดับอย่างไร

๑๖. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการรายงานผลการพัฒนาโรงเรียนที่ภาคภูมิใจ รายงานเมื่อครบ ๑ ปี

๑๗. จัดส่งสรุปผลการนิเทศและให้คำแนะนำปรึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาต้นสังกัด และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๘. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ที่ครูทุกคนควรทราบนำมาปฏิบัติ การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน (ให้โรงเรียนนำเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ เรื่อง)

๑๘.๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๑๘.๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ให้รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ที่ถูกต้อง สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติสิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๑๘.๓ มีงานทำ มีอาชีพ ต้องให้เด็กรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงานให้สามารถเลี้ยงตัว เลี้ยงครอบครัวได้

/ ๑๘.๔ เป็นพลเมืองดี ...

๑๘.๔ เป็นพลเมืองดี เป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษา ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมี โอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรทำ เพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

๑๙. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒๐. ร่วมวางแผนให้คำปรึกษาการจัดทำหลักสูตรการบูรณาการการป้องกันการทุจริต

๒๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์เกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการ หากเกิดปัญหา อุปสรรค ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ ปรึกษาคณะกรรมการที่ปรึกษาและประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coach)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญ จันทร์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทร เขต 1



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ที่ ๓๒/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๘ ราย และคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ที่ ๓๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๐ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมินและวิธีการประเมินสัมฤทธิผลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร กำหนดตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยให้มีการประเมินผู้เข้ารับการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวม ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน

/-ให้ผู้รับ...

- ๒ -

ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมิน รวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ เมื่อผลการประเมินของคณะกรรมการเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทรงศักดิ์ โต๊ะทอง)

รองศึกษาธิการจังหวัดระนอง รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดชุมพร

รายชื่อคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายภิญโญ พูลสวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| | ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | |
| ๒. นายเดชา คุณวุฒิ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. นายเอกชัย จันทร์มี | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านทะเลทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประเมินผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑. โรงเรียนวัดทุ่งคา ๒.โรงเรียนบ้านไชยราช ๓. โรงเรียนบ้านโนนห้วย
๔.โรงเรียนบ้านหินกบ ๕.โรงเรียนบ้านชุมโค ๖.โรงเรียนบ้านศาลาลอย ๗.โรงเรียนบ้านทุ่งเรื้อ ๘.โรงเรียนบ้านถ้ำธง





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ที่ ๔๓๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๖ ข้อ ๑๕ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการประเมิน คณะละ ๓ คน โดยคณะกรรมการประเมินแต่ละคณะจะดำเนินการประเมินผู้บริหารสถานศึกษาไม่เกิน ๑๐ คน และดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนประเมินเกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียด ดังนี้

คณะที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายวิมาน ดีทองหลาง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานคณะกรรมการ
ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | |
| ๒. นายไพเราะ ต่างประเทศ | ผู้ทรงคุณวุฒิ (ข้าราชการบำนาญ) | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณรัตน์ เล็กบรรจง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้านตัดผม | กรรมการและเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๑ ดำเนินการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๗ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑) นายสุทัศน์ ทิพย์กรรณ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคันทรัพย์ |
| ๒) นางสาวนวรรณ คำคำ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชานิคม ๔ |
| ๓) นายปรัชญา กาดโลน | รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนประชานิคม |
| ๔) นางสาววิตรี ธนะอุด | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าแซะ |
| ๕) นางสาวกัญชพร บุญชัย | รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๗ (บ้านเนินสันติ) |
| ๖) นางอรทัย จิตณรงค์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี |
| ๗) นายชูศักดิ์ แผงภักดี | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี |

คณะที่ ๒ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|--|
| ๑. นายเลอศักดิ์ รัชณาการ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานคณะกรรมการ
ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | |
| ๒. นายนิริศ นพขำนาญ | ผู้ทรงคุณวุฒิ (ข้าราชการบำนาญ) | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุขุมภรณ์ ชุ่มปลั่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านเนินสำลี | กรรมการและเลขานุการ
/ ให้คณะกรรมการ ... |

๒

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๒ ดำเนินการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๔ คน ดังนี้

- ๑) นางสาวจิราพร สงวนชาติ รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปะทิว (พิพิธราษฎร์บำรุง)
- ๒) นางไพลิน ทิพย์กรรม รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
- ๓) นางสาวบังอร เทียมจันทร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต
- ๔) นางสาวจาริณี ประยูรศักดิ์รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต

คณะที่ ๓ ประกอบด้วย

๑. นายภิญโญ พูลสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานคณะกรรมการ ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๒. นายบุญเนื่อง เพชรเล็ก ผู้ทรงคุณวุฒิ (ข้าราชการบำนาญ) กรรมการ
๓. นายธีระ ชันบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ คณะที่ ๓ ดำเนินการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๙ คน ดังนี้

- ๑) นายกิตติพงษ์ น้อยจัน รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชุมพร
- ๒) นางนุสมน ตุ๊กน รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชุมพร
- ๓) นางปาริชาติ ชื่นแดง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชุมพร
- ๔) นางสาวนิรมล มากภักดี รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากน้ำ(เสด็จจินนาทาสงเคราะห์)
- ๕) นายณรงค์ศิลป์ ชูศรีม่วง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพิชัยยาราม
- ๖) นายธวัชชัย ทวนทอง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
- ๗) นางอัญชลี ศรีสงคราม รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร
- ๘) นางสาวกัญวรา สีนวิสัย รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม
- ๙) นางสาวเกศราพร ยิ้มศรี รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองชุมพรวัดสุบรรณนิมิตร

มีหน้าที่ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยดำเนินการประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้รับอนุมัติตามข้อตกลง ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมิน ครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการ ประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินจะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้เมื่อผลการประเมินของคณะกรรมการเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด ในกรณีที่ผู้ได้รับการ บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมิน สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการ ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง / ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ...

๓

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศฉบับนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย บริสุทธิ์ยุติธรรม และบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมนูญ จันทร์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
ที่ ๑2 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา 1 ปี ครั้งที่ 2

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ โดยคณะกรรมการประเมิน
สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะที่ ๒ ในเขตตรวจราชการที่ ๕ ได้กำหนดวันประเมินสัมฤทธิผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา
๑ ปี ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ชุมพร เขต ๑ จำนวน ๓ คน และตามที่ประชุมเพื่อเตรียมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ฯ เมื่อวันที่
๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขุนกระโทง ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ครั้งที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จึงแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะทำงานอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผน กำหนดขั้นตอน ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการความสะดวก
ตลอดจนแก้ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|--|--------------------------|
| 1.1 | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 | ประธานคณะทำงาน | |
| 1.2 | นายวิมาน ดีทองกลาง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
รองประธานคณะทำงาน
ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 | |
| 1.3 | นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 | คณะทำงาน |
| 1.4 | นายภิญโญ พูลสวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 | คณะทำงาน |
| 1.5 | ประธานเครือข่ายทุกเครือข่าย | คณะทำงาน | |
| 1.6 | ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม /หน่วย | คณะทำงาน | |
| 1.7 | นางวรรมาศ ศรีประจันต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | เลขานุการคณะทำงาน |
| 1.8 | นางวัลลา ชูมมาก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| 1.9 | นางอรรณญา ทองดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

2. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ จัดการดูแลต้อนรับ ติดต่อบุคคล ให้กับคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่ ฯ และเชิญคณะกรรมการประเมินไปห้องรับรอง (ห้อง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1)
ต้อนรับประธานเครือข่ายทุกเครือข่ายและคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------------------|---|----------------|
| 2.1 | นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ | ประธานคณะทำงาน |
|-----|------------------------|---|----------------|

/ 2.2 นายภิญโญ ...

2.2 นายภิญโญ พูลสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	รองประธานคณะกรรมการ
2.3 นางจุฑามาส อ่อนสูง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
2.4 นางประดับ ฤทธิไกร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
2.5 นางจงจิตร ประทุมชัย	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
2.6 นางชมัยพร รัตนพรหม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพิเศษ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
2.7 นายสุทธิพันธ์ แสงขำ	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
2.8 นางจันทนา หันประจำสินธ์	นักวิชาการศึกษานโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
2.9 นางนันทน์ภัส เกียรติมาพรศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	คณะกรรมการ
2.10 นางวรมาศ ศรีประจันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
2.11 น.ส.หยาดพิรุณ ขนเม้น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
2.12 นางศิริมณี วีรภัทรธาดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
2.13 น.ส.ตรีทิพย์นิกรณ ตอนศรี	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ สพท.	คณะกรรมการ
2.14 นายเมษา ชันทะเลเสน	พนักงานธุรการ ส4	คณะกรรมการ
2.15 นายดิเรก ชูคากร	ช่างปูน ช4	คณะกรรมการ
2.16 นางพิมพ์ฤดี ครุฑไชยันต์	ลูกจ้าง สพป.ชุมพร เขต 1	คณะกรรมการ
2.17 นางสาวปาริตา ปุณจุบัน	ลูกจ้าง สพป.ชุมพร เขต 1	คณะกรรมการ
2.18 นางวิภารัตน์ กวาวหนึ่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

3. คณะทำงานจัดหาและบริการอาหารว่าง/เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน มีหน้าที่ จัดหาให้มีงบประมาณ วางแผน กำหนดรูปแบบ รวมทั้งดำเนินการจัดให้มีอาหารว่าง/เครื่องดื่มและอาหารกลางวันให้เพียงพอ ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแล การบริการอาหารว่าง/เครื่องดื่มและอาหารกลางวันให้กับคณะกรรมการประเมิน ผู้เข้าร่วมการประเมิน รวมทั้งแขก ผู้มีเกียรติในการเข้าร่วมการประเมิน ประกอบด้วย

3.1 นางวรรณิ์ เดชคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานคณะกรรมการ
3.2 นางประดับ ฤทธิไกร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานคณะกรรมการ
3.3 นางศิวัญญา สระโร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
3.4 น.ส.อัญจิม่า เสาวรส	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
3.5 น.ส.ฉាលิสสา ศรีนฤพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
3.6 น.ส.สมจิตร ไทยนุกูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
3.7 น.ส.ภัทรวดี เกตุแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
3.8 นางกานดา บุตรหงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
3.9 นางณิชนันต์ ไกรนรา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
3.10 น.ส.ชาลิดา บัวสุวรรณ	ลูกจ้าง สพป.ชุมพร เขต 1	คณะกรรมการ

/ 3.11 น.ส.จิตภา ประสารวุฒิ ...

4

- 9.1 นางวรมาศ ศรีประจันต์ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ประธานคณะกรรมการ
 9.2 นางอรัญญา ทองดี นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
 9.3 นางวัลลา ชูมมาก นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์เกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการ หากเกิดปัญหา อุปสรรค ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ปรึกษาประธานคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2564



(นายบุญ จันทรสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ประมวลภาพ

คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) เพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษา
แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ปฏิบัติงานในรอบ ๑ ปี

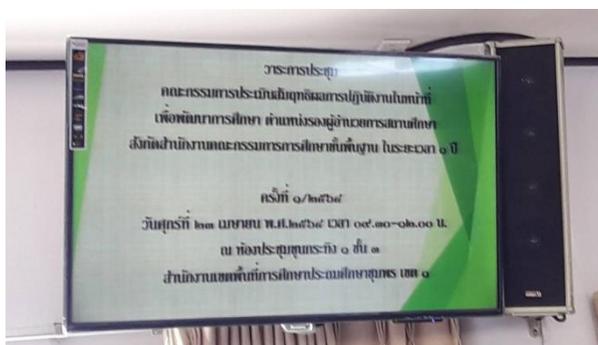


การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัด สพฐ. ในระยะเวลา ๑ ปี



ประมวลภาพ

การประชุมคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ในระยะเวลา ๑ ปี



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายมนูญ จันทร์สุข | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ |
| ๒. นายวิมาน ดีทองกลาง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ |
| ๓. นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ |
| ๔. นายภิญโญ พูลสวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ |

คณะทำงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางวรรณมาศ ศรีประจันต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางวัลลา ชูมมาก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางอรัญญา ทองดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

พิมพ์/รูปเล่ม

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| นางวรรณมาศ ศรีประจันต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
|------------------------|-------------------------------|



รายงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เอกสารลำดับที่ ๔/๒๕๖๔

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑