



# รายงานการวิเคราะห์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1



เอกสารหมายเลข 18/2564

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐโดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐ และทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ความโปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้ง กำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส 3 ประการ ได้แก่ 1. ปลุกและปลูกจิตสำนึก การเป็นพลเมืองดีมีวัฒนธรรมสุจริตและการปลูกฝังวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ 2. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรม ที่ส่อไปในทางทุจริตและ 3. ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้เริ่มดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งในปีนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดให้มีการประเมินแบบออนไลน์ และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานปป.ช.) ได้ปรับตัวชี้วัดการประเมินเป็น 10 ตัวชี้วัด โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล 3 แหล่ง ได้แก่ 1. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) 2. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) และ 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบ OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะหน่วยงาน ที่รับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป และขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จนบรรลุวัตถุประสงค์ ไว้ ณ โอกาสนี้

## สารบัญ

|                                                                                                                                                              | หน้า      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| คำนำ                                                                                                                                                         | ก         |
| สารบัญ                                                                                                                                                       | ข         |
| <b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>                                                                                                                                        | <b>1</b>  |
| ความเป็นมา                                                                                                                                                   | 1         |
| แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                               | 3         |
| แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563                                                                                                        | 5         |
| <b>ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน</b>                                                                                                                              | <b>6</b>  |
| ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน                                                                                                                             | 6         |
| รายละเอียดการประเมินแต่ละตัวชี้วัด                                                                                                                           | 7         |
| <b>ส่วนที่ 3 ระเบียบวิธีการประเมิน</b>                                                                                                                       | <b>19</b> |
| ตัวชี้วัดการประเมิน                                                                                                                                          | 19        |
| เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน                                                                                                                                 | 19        |
| กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล                                                                                                            | 20        |
| การประมวลผลคะแนน                                                                                                                                             | 21        |
| การรายงานผลการประเมิน                                                                                                                                        | 22        |
| <b>ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1</b>                         | <b>32</b> |
| <b>ประจำปีงบประมาณ 2563</b>                                                                                                                                  |           |
| ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563                              | 32        |
| การวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                                                                           | 35        |
| แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ<br>หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2564 | 35        |
| <b>ส่วนที่ 5 การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสำนักงาน<br/>เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑</b>                                | <b>40</b> |
| มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน                                                                                                  | 41        |
| ปฏิทินการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563                 | 44        |
| แบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564              | 45        |

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1. ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศไทยที่ผ่านมา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ โดยได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้ทุกภาคส่วนในสังคม เกิดความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรง ในการทุจริต สืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริต ซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึก ในการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือ การรวมตัวกันเพื่อร่วมกระทำการทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐและประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยากและซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต การแก้ไข ปัญหาการทุจริต จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันและ แก้ไขปัญหา ดังกล่าว

การจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยึด แนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี 2 แนวทางการ พัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ ปลุกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อ สร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการ สร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท้าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการ ตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพของ กระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านของการดำเนินคดี ทุจริตมีความรวดเร็ว เสียขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมาย เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนา ในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บท ฯ ซึ่งได้กำหนดให้ ประเทศไทยมี อันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. 2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก โดยมีเป้าหมายการ พัฒนาดังนี้

## เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

### ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อ 2.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

### ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อ 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ 4.6.1 ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ข้อ 4.6.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

ข้อ 4.6.3 การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรมและตรวจสอบได้

ข้อ 4.6.4 การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

**เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

| เป้าหมาย                                 | ตัวชี้วัด                                             | ค่าเป้าหมาย                                                |                                                            |                                                            |                                                            |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                       | ปี 2561 - 2565                                             | ปี 2566 - 2570                                             | ปี 2571 - 2574                                             | ปี 2576 - 2580                                             |
| ประเทศไทย ปลอดการทุจริต และประพฤติ มิชอบ | ดัชนีการรับรู้ การทุจริตของ ประเทศไทย (อันดับ/ คะแนน) | อยู่ในอันดับ 1 ใน 54 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน | อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน | อยู่ในอันดับ 1 ใน 32 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 62 คะแนน | อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน |

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะ ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วม ในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นนี้ได้กำหนดแผนย่อยและแนวทางการพัฒนาไว้ ดังนี้

### แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเป็นไปได้ของสถานการณ์ในอนาคตของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เห็นภาพในมิติด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระยะ 20 ปี โดยตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริตให้ความสนใจ ข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออก ซึ่งแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริต ทั้งในชีวิตประจำวันและการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการ กล่อมเกลาทางสังคมว่าการทุจริตถือเป็นพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายและทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศและ ยังเป็น

พฤติกรรมที่ไม่ได้รับการยอมรับทางสังคม วิธีที่ทำให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้เกิดจากวัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนไม่กระทำการทุจริตเนื่องจากมีความละอายต่อตนเองและสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริต อันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ความสนใจในการตรวจสอบรัฐบาลและนักการเมืองในการดำเนินการตามเจตจำนงทางการเมืองมากขึ้น เป็นแรงกดดันให้รัฐบาลต้องบริหารประเทศอย่างสุจริตและโปร่งใส โดยกระบวนการนโยบายของรัฐบาล จะไม่สามารถเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ และมีกลไกการตรวจสอบการดำเนินนโยบายของรัฐ ที่เข้มข้นมากขึ้น

## 2. แนวทางการพัฒนา

1) **ปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝัง และหล่อหลอม วัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย** ทุกระดับ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละอายต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วม ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในระดับ ชุมชน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตร การศึกษา ภาคบังคับที่เด็กไทยทุกคนต้องเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึง ระดับอุดมศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่ความ เป็นพลเมืองดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีระเบียบวินัย และเคารพ กฎหมาย

2) **ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจาก พฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต** โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คด โกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการ สร้าง จิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมี ส่วนร่วม ในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

3) **ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่** เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลพินิจเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การสร้าง มาตรฐานที่โปร่งใสในกระบวนการบริการของภาครัฐ ลดขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนตรวจสอบได้ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ของผู้ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รวมถึงการสร้างความโปร่งใสในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบ โดยการพัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลที่มีการกำหนดกฎเกณฑ์ กติกา กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน การเข้าถึงข้อมูล รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริม การเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ สร้างความโปร่งใส และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยสาธารณชน รวมถึงมีกลไกที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและ การดำเนินการภาครัฐ เพื่อบูรณาการการทำงานของรัฐบาลและประชาชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการตื่นตัวและเพิ่ม ขีดความสามารถของประชาชนในการร่วมเฝ้าระวังการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีอยู่ใกล้ตัว โดยมี

มาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับผู้ให้เบาะแส

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและบรรลุผลตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นตามยุทธศาสตร์ที่ว่า “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและพัฒนามาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่าหลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนา และยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน พบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ มีการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มาจนถึงปัจจุบัน มีการขยายขอบเขตการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดอยู่ในเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ในการปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และความเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริตโดยการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

### 3. แนวทางการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ และดำเนินการประเมินในรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ใช้กรอบการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งยังมีโครงสร้างเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน โดยมีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถือเป็นการประเมินที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 6 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตัวชี้วัดที่ 6.4 การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

## ส่วนที่ 2

### วิธีการประเมิน

#### 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาวิธีการประเมิน ให้เกิดการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประเมินเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรง และการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

## 2. รายละเอียดการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่        | เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวนข้อ<br>คำถาม |
|---------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.การปฏิบัติหน้าที่ | IIT        | <p>1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>■ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul> <p>2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>3.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มุ่งผลสำเร็จของงาน</li> <li>■ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</li> <li>■ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</li> </ul> <p>4.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ เงิน</li> <li>■ ทรัพย์สิน</li> <li>■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul> <p>5. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ เงิน</li> <li>■ ทรัพย์สิน</li> <li>■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul> <p>6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ เงิน</li> <li>■ ทรัพย์สิน</li> <li>■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณได้ เช่น การลดราคา การปรับความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul> | 6 ข้อ             |

| ตัวชี้วัดที่         | เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน/ข้อมล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวนข้อ<br>คำถาม |
|----------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2.การใช้<br>งบประมาณ | IIT        | <p>7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของ<br/>หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็น<br/>ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ คุ่มค่า</li> <li>■ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li> </ul> <p>9. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว<br/>กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น<br/>ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย<br/>เพียงใด</p> <p>11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และตรวจ<br/>รับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ โปรงไส้ ตรวจสอบได้</li> <li>■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> </ul> <p>12. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการ<br/>ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย<br/>เพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ สอบถาม</li> <li>■ ทักท้วง</li> <li>■ ร้องเรียน</li> </ul> | 6 ข้อ             |
| 3. การใช้อำนาจ       | IIT        | <p>13. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม<br/>มากน้อยเพียงใด</p> <p>14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ<br/>ของผลงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม<br/>การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย<br/>เพียงใด</p> <p>16. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่าน ทำธุระส่วนตัวของ<br/>ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>17. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่าน ทำในสิ่งที่ไม่<br/>ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>18. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะ<br/>ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</li> <li>■ มีการซื้อขายตำแหน่ง</li> <li>■ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             | 6 ข้อ             |

| ตัวชี้วัดที่                   | เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนข้อ<br>คำถาม |
|--------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 4.การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | IIT        | <p>19. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>20. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด</p> <p>21. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>22. บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>23. ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6 ข้อ             |
| 5. การแก้ไขปัญหา<br>การทุจริต  | IIT        | <p>25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>26. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>■ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li> </ul> <p>27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด</p> <p>28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ เฝ้าระวัง</li> <li>■ ตรวจสอบ</li> <li>■ ลงโทษทางวินัย</li> </ul> <p>29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> <li>■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li>■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง</li> </ul> |                   |

| ตัวชี้วัดที่              | เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวนข้อ<br>คำถาม |
|---------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน     | EIT        | <p>1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนการทำงาน</li> <li>■ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul> <p>2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านมาติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด</p> <p>4. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ เงิน</li> <li>■ ทรัพย์สิน</li> <li>■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น</li> </ul> <p>5. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p> | 5 ข้อ             |
| 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | EIT        | <p>6. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>■ มีช่องทางหลากหลาย</li> </ul> <p>7. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>8. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่</p> <p>9. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>10. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 8.การปรับปรุงระบบการทำงาน | EIT        | <p>11. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>12. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>13. หน่วยงานที่ท่านติดต่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |

| ตัวชี้วัดที่ | เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวนข้อ<br>คำถาม |
|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|              |            | <p>14. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>15. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> |                   |

| ตัวชี้วัดที่                                        | เครื่องมือ                      | ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวนข้อ<br>คำถาม |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</p> | <p>เว็บไซต์</p> <p>หน่วยงาน</p> | <p>01. โครงสร้างหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ ประกอบด้วย ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่ม หน่วย องค์คณะบุคคล เป็นต้น</li> </ul> <p>02. ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน จะต้องมามีข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุด หรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ หน่วยงาน</li> </ul> <p>03. อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อำนาจหน้าที่ จะต้องมามีข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul> <p>04. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา จะต้องมามีข้อมูลเกี่ยวกับแผนพัฒนา หน่วยงานมากกว่า 1 ปี พร้อมรายละเอียด</li> </ul> <p>05. ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้อง ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ที่อยู่</li> <li>2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>3) หมายเลขโทรสาร</li> <li>4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>5) แผนที่ตั้งของหน่วยงาน</li> </ol> </li> </ul> <p>06. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมามีข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>07. ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องมามีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน โดย จะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p><b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b></p> <p>08. Q&amp;A</p> <p>Q&amp;A จะต้องมามีช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถ</p> |                   |
|                                                     |                                 | <p>ตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่อง ทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>09. Social Network</p> <p>Social Network จะต้องมามีช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |

| ตัวชี้วัดที่                        | เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวนข้อคำถาม |
|-------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                     |            | เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| 9.2 การบริหารงาน<br>- การปฏิบัติงาน |            | <p>○10. แผนปฏิบัติราชการประจำปี<br/>แผนปฏิบัติราชการประจำปีจะต้องมีข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงาน พร้อมรายละเอียด</p> <p>○11. รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน<br/>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาสจะต้องมีข้อมูลแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>○12. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี<br/>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะต้องมีส่วนสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา</p> <p>○13. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br/>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จะต้องมีส่วนเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานราชการรายบุคคล ทุกกลุ่มงาน พร้อมรายละเอียด</p> <p>○14. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br/>คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ จะต้องมีส่วนเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ ซึ่งประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>○15. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ<br/>ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ จะต้องมีส่วนข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> |               |
| - การให้บริการ                      |            | <p>○16. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ<br/>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ จะต้องมีส่วนสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |

| ตัวชี้วัดที่                                                                                                                                 | เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวนข้อ<br>คำถาม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                              |            | <p>ผ่านมา</p> <p>O17. E-Service</p> <p>E-Service จะต้องมียช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงานโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++, Smart Area, Smart Office เป็นต้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
| <p>9.3 การบริหารเงิน<br/>งบประมาณ</p> <p>- แผนการใช้<br/>จ่ายงบประมาณ<br/>ประจำปี</p> <p>- การจัดซื้อจัด<br/>จ้าง หรือการจัดหา<br/>พัสดุ</p> |            | <p>O18. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2563 พร้อมรายละเอียด</p> <p>O19. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน</p> <p>รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส จะต้องมียข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยข้อมูลในระยะ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>O20. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจะต้องมีข้อสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา</p> <p>O21. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จะต้อง มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และจะต้อง เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>O22. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ จะต้องมียประกาศตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูล ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> |                   |
|                                                                                                                                              |            | <p>O23. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน จะต้องมียข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สสร.1 และจะต้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |

| ตัวชี้วัดที่                                                                            | เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวนข้อ<br>คำถาม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                         |            | <p>เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>O24. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี<br/>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี<br/>จะต้องมีข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา อย่างน้อยจะต้อง<br/>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> <li>2) ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา<br/>พัสดุ</li> <li>3) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือ<br/>การจัดหาพัสดุ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| <p>9.4 การบริหาร<br/>ทรัพยากรบุคคล<br/>- การบริหาร<br/>และ พัฒนา<br/>ทรัพยากร บุคคล</p> |            | <p>O25. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีนโยบาย<br/>หรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร<br/>บุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจ<br/>ของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ</p> <p>O26. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร<br/>บุคคล<br/>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>จะต้องมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล<br/>เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน<br/>ตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร<br/>การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การ<br/>บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ<br/>ส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น<br/>ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>O27. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br/>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่ง<br/>เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์<br/>การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง<br/>บุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผล<br/>การปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญ<br/>กำลังใจ</p> <p>O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี<br/>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p> |                   |
|                                                                                         |            | <p>จะต้องมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล<br/>ประจำปีและจัดทำเป็นรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีของ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |

| ตัวชี้วัดที่                                                                                                     | เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวนข้อ<br>คำถาม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                  |            | หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
| 9.5 การส่งเสริม<br>ความโปร่งใส<br>- การจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริต                                    |            | <p>029. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br/>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจะต้องมี<br/>แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อ<br/>เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน<br/>หน่วยงาน</p> <p>030. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br/>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้อง<br/>มีช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br/>สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน<br/>หน่วยงาน โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>031. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ข้อมูลเชิงสถิติ<br/>เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี จะต้องต้องมีข้อมูลสรุปจำนวนและ<br/>ประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน<br/>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา</p> |                   |
| - การเปิดโอกาสให้<br>เกิดการมีส่วนร่วม                                                                           |            | <p>032. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น<br/>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จะต้องต้องมีช่องทางที่ ผู้รับบริการ<br/>ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็นหรือ<br/>ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของหน่วยงานให้มี<br/>ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์<br/>ของหน่วยงาน</p> <p>033. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม<br/>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จะต้องมีการดำเนินการ<br/>หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มี<br/>ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วม<br/>วางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมติดตาม<br/>ประเมินผล เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. 2563</p>                                                                                       |                   |
| 10. การป้องกัน<br>การทุจริต<br>10.1 การ<br>ดำเนินการเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริต<br>- เจตจำนงสุจริต<br>ของผู้บริหาร |            | <p>034. เจตจำนงของผู้บริหาร<br/>เจตจำนงของผู้บริหาร จะต้องมีการแสดงเจตนารมณ์<br/>หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ที่จะปฏิบัติหน้าที่<br/>และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม<br/>หลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย<br/>และภาษาอังกฤษ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
|                                                                                                                  |            | <p>035. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร<br/>การมีส่วนร่วมของผู้บริหารจะต้องมีการดำเนินการหรือ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |

| ตัวชี้วัดที่                                                                                                                      | เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนข้อ<br>คำถาม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>- การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> |            | <p>กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และจะต้องเป็นข้อมูลภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>○36. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี<br/>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องมีการ ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูล ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p> <p>○37. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต<br/>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต จะต้องมีการ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการ ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และ จะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>○38. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร<br/>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องมีการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>○39. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี<br/>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมรายละเอียด</p> <p>○40. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน<br/>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ในระยะเวลา 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>○41. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี<br/>จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล การดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p> |                   |
|                                                                                                                                   |            | ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |

| ตัวชี้วัดที่                                                                                                      | เครื่องมือ | ประเด็นการประเมิน/ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวนข้อ<br>คำถาม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> |            | <p>042. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>043. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> |                   |

## ส่วนที่ 3

### ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 6 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ ให้ง่ายต่อการใช้งานลดความยุ่งยากและซับซ้อน ในการนำเข้าสู่ข้อมูลและคำนึงถึงความสะดวก ในการตอบคำถาม แบบสำรวจของผู้เกี่ยวข้อง ให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ดำเนินการประเมินได้อย่างรวดเร็วตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินและการวางแผน ในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

#### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีผลต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีผลต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพของการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยของข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงในตัวชี้วัดการประเมินเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

### 3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 50 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

#### 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

#### 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบ OIT)

เก็บข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มี การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ 1 ชุด

การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม โดยเลือก “มี” หรือ “ไม่มี” โดยหากเลือก “มี” ให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเนื้อหาข้อความ หรือลิงค์สำหรับเชื่อมโยงไปยังข้อมูลตามที่แต่ละข้อคำถามกำหนดส่วนช่อง “คำอธิบาย” สามารถกรอก คำอธิบายเพิ่มเติมหรือไม่ก็ได้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถส่งลิงค์ได้มากกว่า 1 ลิงค์ในแต่ละข้อ

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูล ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

#### 4. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน จะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

| คะแนน                           | แบบ NT                                  | แบบ EIT                               | แบบ OIT                                    |
|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม                   | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน   | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                           |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย              | -                                       | -                                     | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนนตัวชี้วัด                  | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด   | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบสำรวจ                   | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ   | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ      |
| น้ำหนักแบบสำรวจ                 | ร้อยละ 30                               | ร้อยละ 30                             | ร้อยละ 40                                  |
| คะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว | คะแนนแบบสำรวจ X 0.30                    | คะแนนแบบสำรวจ X 0.30                  | คะแนนแบบสำรวจ X 0.40                       |
| คะแนนรวม                        | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว |                                       |                                            |

#### หมายเหตุ:

ข้อมูลการตอบ IIT และ EIT ทุกข้อมูลจะถูกนำมาใช้ประมวลผลคะแนน เว้นแต่กรณีที่มีข้อมูลการตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่สามารถประมวลผลคะแนนในส่วนนั้นได้ กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถตอบ OIT ได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้โดยมีเหตุผลประกอบอันน่าเชื่อถือ จะไม่นำข้อนั้นมารวมในการประมวลผล

### ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนักคะแนน

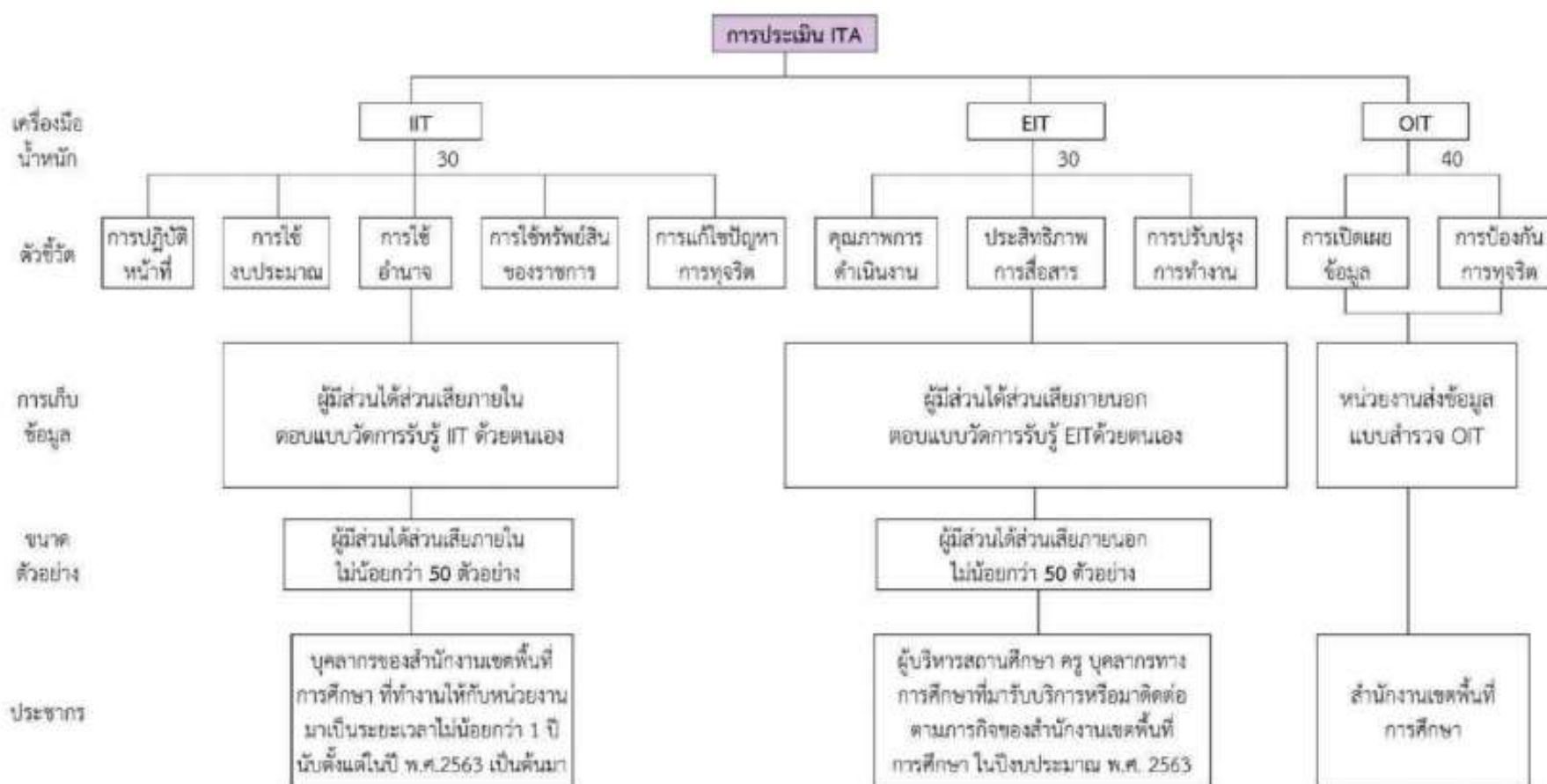
| แบบ | น้ำหนัก | ตัวชี้วัด                | ตัวชี้วัดย่อย                      | จำนวนข้อคำถาม |
|-----|---------|--------------------------|------------------------------------|---------------|
| IIT | 30      | การปฏิบัติหน้าที่        |                                    | 6             |
|     |         | การใช้งบประมาณ           |                                    | 6             |
|     |         | การใช้อำนาจ              |                                    | 6             |
|     |         | การใช้ทรัพย์สินของราชการ |                                    | 6             |
|     |         | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   |                                    | 6             |
| EIT | 30      | คุณภาพการดำเนินงาน       |                                    | 5             |
|     |         | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    |                                    | 5             |
|     |         | การปรับปรุงการทำงาน      |                                    | 5             |
| OIT | 40      | การเปิดเผยข้อมูล         | ข้อมูลพื้นฐาน                      | 9             |
|     |         |                          | การบริหารงาน                       | 8             |
|     |         |                          | การบริหารเงินงบประมาณ              | 7             |
|     |         |                          | การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล    | 4             |
|     |         |                          | การส่งเสริมความโปร่งใส             | 5             |
|     |         | การป้องกันการทุจริต      | การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต | 8             |
|     |         |                          | มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต | 2             |

### 5. การรายงานผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

| ระดับ              | คะแนน         |
|--------------------|---------------|
| AA (Excellence)    | 95.00 - 100   |
| A (Very Good)      | 85.00 - 94.99 |
| B (Good)           | 75.00 - 84.99 |
| C (Fair)           | 65.00 - 74.99 |
| D (Poor)           | 55.00 - 64.99 |
| E (Extremely Poor) | 50.00 - 54.99 |
| F (Fail)           | 0 - 49.99     |

แผนภาพแสดงภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



สพฐ. ได้กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ โดยจำแนกขั้นตอน การดำเนินการต่าง ๆ ออกเป็น 3 ช่วงได้แก่ (1) ช่วงเตรียมการประเมิน (2) ช่วงดำเนินการประเมิน และ (3) ช่วงสรุปผลการประเมิน ซึ่งในแต่ละช่วงจะมีขั้นตอนการประเมินและกรอบระยะเวลาดำเนินการพอสังเขป ดังนี้

| ช่วงการประเมิน       | กรอบระยะเวลา       | ขั้นตอนการประเมิน                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน | 13 พ.ค. 2563       | สพฐ.ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา                                                                                                                                                                |
|                      | พ.ค.2563           | เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้ประสานงาน การประเมิน และผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่                                                                                                                                       |
|                      | 13 – 29 พ.ค.2563   | สพฐ.ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา (เพิ่มเติม)                                                                                                                                                    |
|                      | พ.ค. - มิ.ย. 2563  | หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่                                                                                                                                              |
|                      | มิ.ย.2563          | ดาวน์โหลดไฟล์ “แบบกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” จาก เว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต ( <a href="http://www.uprightschool.net">www.uprightschool.net</a> ) ดำเนินการกรอก                                                             |
| ช่วงดำเนินการประเมิน | 1 – 12 มิ.ย. 2563  | สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (NT) ให้ สพท.<br>สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้า                                                   |
|                      | 15 – 26 มิ.ย. 2563 | สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ สพท. และอีเมลส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง<br>สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด การรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |
|                      | 1 – 15 ก.ค. 2563   | ดำเนินการตอบคำถามแบบสำรวจ OIT                                                                                                                                                                                                      |
|                      | 20 – 24 ก.ค. 2563  | ตรวจสอบ ให้คะแนน วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนน โดย สำนักงาน ป.ป.ช.ร่วมกับ                                                                                                                                                        |
| ช่วงสรุปผลการประเมิน | 27 – 31 ก.ค. 2563  | จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563                                                                                                                 |
|                      | ส.ค.2563           | ประกาศผลการประเมิน ITA และนำเสนอผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช.                                                                                                                                                                               |

## ช่วงเตรียมการประเมิน

### 1. สพฐ.ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สพฐ. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ITA Online) ให้กับผู้รับผิดชอบ การประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ในวันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2563 ผ่านช่องทางการรับชม ดังนี้

1. [www.youtube.com/obectvonline](http://www.youtube.com/obectvonline)
2. [www.facebook.com/obectvonline](http://www.facebook.com/obectvonline)
3. [www.obectv.tv](http://www.obectv.tv)
4. [www.facebook.com/UprightSchoolProject](http://www.facebook.com/UprightSchoolProject)

### 2. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน การประเมิน และผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- กรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท.
- นำเข้าข้อมูลข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- ประสานงานในขั้นตอนการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT
- ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)
- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### 3. สพท.กรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบ และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต ([www.uprightschool.net](http://www.uprightschool.net)) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าใช้งานระบบ ITA Online 2020 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จำนวน 2 ท่าน
2. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทั้งหมดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำงาน

ให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ขั้นตอนการขอรับ Username และ Password เพื่อใช้งานระบบ ITA Online 2020

ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online สามารถนำ Username และ Password เดิมที่ใช้ในการประเมิน ITA Online ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาใช้เพื่อเข้าระบบ ITA Online 2020 ได้

Username และ Password ดังกล่าว ใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

1. รับช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
2. รับช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
3. ตรวจสอบสถานะของการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ส่งข้อมูลแบบสำรวจ OIT
5. แจ้งผลการประเมิน ITA Online 2020

ในกรณีที่ลืมหุ้สผ่านให้ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ดำเนินการดังนี้

1. ขอรับ Username และ Password ผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE ของผู้ดูแลระบบ ITA สพฐ. (ด.ญ.พอเพียง)
2. ยืนยันตัวตนโดยระบุ ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ผู้ดูแลระบบ สพฐ. แจก Username Password และเชิญเข้า OpenChat : ITA Online 2020 เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร
4. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. เข้าระบบ ITA Online โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต หรือ <http://ita2020.pracharath.ac.th/>
5. นำเข้าข้อมูลตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด



4. หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

5. สพฐ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

สพฐ. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ร่วมเป็นคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

## ช่วงดำเนินการประเมิน

### 1. สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ สพท.

สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ไปที่อีเมล itauserXXX@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน เข้ามาตอบในระบบ ITA Online 2020 ในช่วงเวลาที่ สพฐ. กำหนด

### 2. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ

จากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online 2020 แก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะเข้าระบบ ITA Online 2020 จาก URL หรือ QR Code และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกัน การตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่าที่ทำได้ ไม่มีการเชื่อมโยงกับ ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะมีหน้าที่กำกับติดตาม การประเมินตามแบบ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการประเมิน ตามแบบ IIT ในระบบ ITA Online 2020

### 3. สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ สพท.

สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ไปที่อีเมล itauserXXX@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้ามาตอบในระบบ ITA Online 2020 ในช่วงเวลาที่ สพฐ. กำหนด

### 4. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ

จากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online 2020 แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ อื่นๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะเข้าระบบ ITA Online 2020 จาก URL และ QR Code และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตัวตนด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการ ตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่าที่ทำได้ ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูล ส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

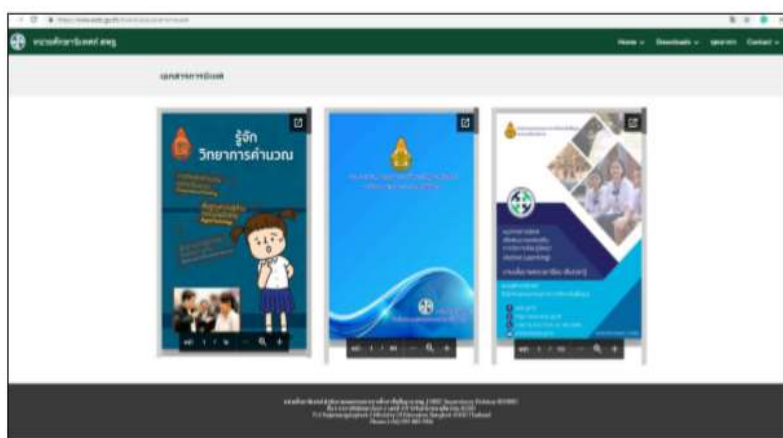
ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะมีหน้าที่กำกับติดตาม การประเมินตามแบบ EIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการประเมิน ตามแบบ EIT ในระบบ ITA Online 2020

## 5. ดำเนินการตอบคำถามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สพฐ. จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ไปที่อีเมล itauserXXX@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จะเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ตอบคำถาม ตามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามช่วงเวลาและแนวทางที่ สพฐ. กำหนด เท่านั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะต้องเข้าระบบ ITA Online 2020 เพื่อตอบคำถามตามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของหน่วยงาน ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความ โปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ในกรณีที่ สพท. มีการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive ให้ ใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF



ตัวอย่างการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive โดยใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### แนวปฏิบัติของ สพท.

1. ล็อกอินเข้าอีเมล itauserXXX@pracharath.ac.th โดยใช้ Username และ Password ที่แต่ละเขตได้รับ
2. ตรวจสอบช่องทางการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในกล่องจดหมาย (Inbox)
3. ดำเนินการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามกรอบระยะเวลาการประเมิน

### คำอธิบายการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของ สพท.

1. ดำเนินการกรอกที่อยู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (URL) ในหน้าแรกก่อนที่จะดำเนินการตอบคำถาม OIT โดย URL จะต้องเป็น http:// หรือ https:// เช่น http://www.uprightschool.net
2. ข้อคำถามทั้งหมดมีอยู่ 43 ข้อคำถาม (O 1 - O 43)
3. สพท. ดำเนินการตอบคำถามโดยการให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลัก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อ
4. เมื่อตอบครบทุกข้อคำถามแล้วให้คลิกที่ปุ่ม ส่ง เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ
5. ในช่วงเวลาของการดำเนินการตอบคำถามตามแบบสำรวจ OIT สพท. สามารถแก้ไขคำตอบ หรือเปลี่ยน URL ได้ตลอดเวลาแม้ว่าจะส่งคำตอบไปแล้ว จนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 เวลา 23.59.59 น.

### ช่วงสรุปผลการประเมิน

#### 1. ตรวจสอบ ให้คะแนน วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนน

สพฐ. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช.

#### 2. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สพฐ. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและไฟล์ดิจิทัล หลังจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช.

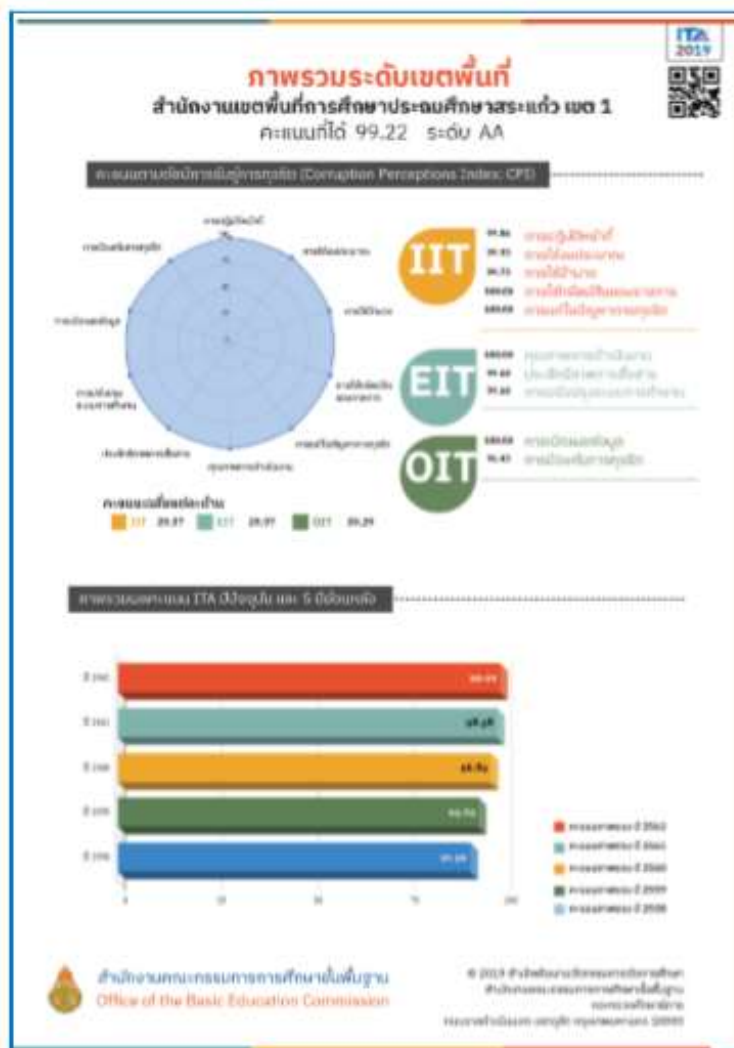
#### 3. สอบทาน กลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ.

เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการสอบทาน กลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมิน ต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ. ก่อนประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมินต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

#### 4. ประกาศผลการประเมิน ITA และนำเสนอผลต่อ สำนักงาน ป.ป.ช.

สพฐ. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้สาธารณชนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับ ทราบรวมถึงนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและรางวัลเชิดชู เกียรติให้กับผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้แทนของหน่วยงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต ที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สูงสุด 10 อันดับแรก (Top 10 Awards)
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับ AA (Excellence Awards)



ข้อควรระวัง#1 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT และ EIT สพท.จะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ตามที่สพฐ. กำหนด

ข้อควรระวัง#2 สพท.จะต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม สอบทานข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลในการตอบคำถามให้ชัดเจนมากที่สุด โดยสามารถขอรับคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษา การ ประเมิน/กิจกรรมให้คำปรึกษา (ITA Online Clinic) ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อควรระวัง#3 สพท.จะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของ สพท.ให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของ สพท.ไม่สามารถ เข้าถึงได้ชั่วคราว สพท.จะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอน การตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูล

ข้อควรระวัง#4 กรณีที่ สพท.ที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ให้ สพท. อธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้อง มีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยประกอบการตอบ

ข้อควรระวัง#5 สพท. จะต้องปฏิบัติตามวิธีการประเมินและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยหาก สพท. ไม่ได้ปฏิบัติในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือหลายขั้นตอน จะส่งผลให้ไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการ (ผลการประเมินจะแสดงสัญลักษณ์ ‘\*’ ) กรณีที่ สพท. ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด มีดังนี้

- กรณี สพท. ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าระบบ ITA Online 2020 เพื่อกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด
- กรณี สพท. มีจำนวนผู้ตอบแบบ IIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่ สพฐ. กำหนด และกรณีนี้จะไม่ สามารถประมวลผลคะแนนข้อคำถามและตัวชี้วัดที่ 1 – 5 ได้
- กรณี สพท. มีจำนวนผู้ตอบแบบ EIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่ สพฐ. กำหนด และกรณีนี้จะไม่ สามารถประมวลผลคะแนนข้อคำถามและตัวชี้วัดที่ 6 – 8 ได้
- กรณี สพท. ไม่ได้ตอบแบบ OIT ตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อควรระวัง#6 การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าการ เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูล ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและเข้าถึงได้

องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียดต่อไป

## ส่วนที่ 4

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563

#### 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 225 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 85.20 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)**

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้คะแนน 94.34 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)** โดย ตัวชี้วัดที่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 99.50 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 88.01 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2563) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ  | ผลต่างของคะแนน ITA |
|-----------------|-------------|-----------|--------------------|
| 2558            | 92.58       | -         | -                  |
| 2559            | 90.95       | ลดลง      | -1.63              |
| 2560            | 93.78       | เพิ่มขึ้น | +2.83              |
| 2561            | 91.10       | ลดลง      | -2.68              |
| 2562            | 87.16       | ลดลง      | -3.94              |
| 2563            | 94.34       | เพิ่มขึ้น | +7.18              |

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

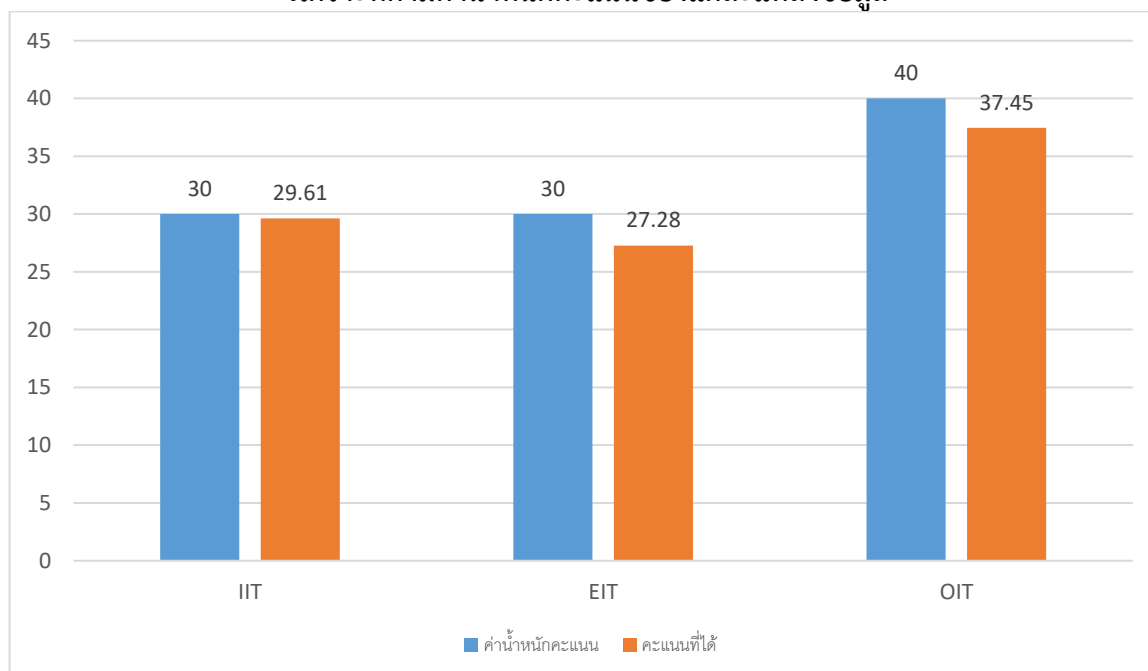
| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด         | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|-------|-------|----------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 99.50 | AA    | ผ่าน     |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 99.47 | AA    | ผ่าน     |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 98.97 | AA    | ผ่าน     |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 98.93 | AA    | ผ่าน     |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 96.64 | AA    | ผ่าน     |

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด        | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------|-------|-------|----------|
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน      | 94.48 | A     | ผ่าน     |
| 10           | การป้องกันการทุจริต     | 93.75 | A     | ผ่าน     |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล        | 93.50 | A     | ผ่าน     |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | 90.26 | A     | ผ่าน     |
| 8            | การปรับปรุงระบบการทำงาน | 88.01 | A     | ผ่าน     |

ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล

| แหล่งข้อมูล | ค่าน้ำหนักคะแนน | คะแนนที่ได้ | คิดเป็นร้อยละ |
|-------------|-----------------|-------------|---------------|
| IIT         | 30              | 29.61       | 98.70         |
| EIT         | 30              | 27.28       | 90.93         |
| OIT         | 40              | 37.45       | 93.63         |

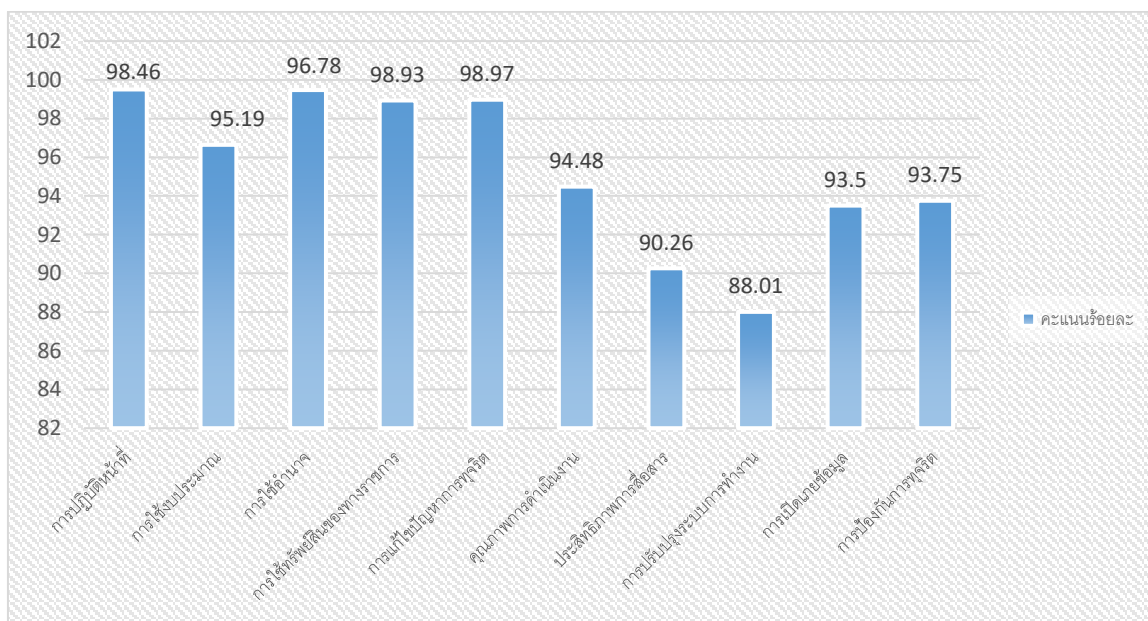
แผนภูมิที่ 2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล



จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในภาพรวมวิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนน ของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีสัดส่วนค่าน้ำหนัก

คะแนนสูงสุด ได้แก่ แบบ IIT มีค่าน้ำหนักคะแนน 29.61 คิดเป็นร้อยละ 98.70 รองลงมาได้แก่ แบบ OIT มีค่าน้ำหนักคะแนน 37.45 คิดเป็นร้อยละ 93.63 และแบบ EIT มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนต่ำสุด มีค่าน้ำหนักคะแนน 27.28 คิดเป็นร้อยละ 90.93

**แผนภูมิที่ 3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
จำแนกตามตัวชี้วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานจำแนกตามตัวชี้วัดอยู่ในระดับ  
AA (Excellence) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 40

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานจำแนกตามตัวชี้วัดอยู่ในระดับ A  
(Very Good) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 40

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ 99.50 คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ส่วนที่  
จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 88.01

## 2. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

### 2.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 9 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 55.95 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.47 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(3) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.97 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.93 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานได้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และได้เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(5) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.64 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานได้ให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเองได้

(6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.48 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน

(7) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.75 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ โดยจะต้องกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมและป้องกันการทุจริต ที่ประกอบด้วย การกำหนด ขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละมาตรการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบด้วย มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบดุลพินิจ

(8) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.50 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน หน่วยงานจึงควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้รับทราบช่องทางของการเข้าถึงข้อมูลที่หน่วยงานได้ดำเนินการ

(9) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.26 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้

มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**2.2 จุดที่ต้องพัฒนา** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90 ) มี 1 ตัวชี้วัด และ 3 ประเด็นย่อย ประกอบด้วย

**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนร้อยละ 88.01 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นที่ 2 การบริหารงาน** ได้คะแนนร้อยละ 87.50 เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนทราบ ในเรื่องของแผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใส** ได้คะแนนร้อยละ 80.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ในเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็นที่ 1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต** ได้คะแนน ร้อยละ 87.50 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูล ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ในเรื่องเจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

### 3. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในงบประมาณ พ.ศ.2564

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้พิจารณานำตัวชี้วัดและประเด็นย่อยในตัวชี้วัดที่ 9 -10 ที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90 มาเป็นจุดที่ต้องพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา                                          | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                              | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน<br>(คะแนนร้อยละ 88.01) | 1) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด<br>2) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น | 1) ปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน<br>2) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน การให้บริการให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น<br>3) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ |

| ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา                                                                                        | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | <p>มากนัก้อย เพียงใด</p> <p>3) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่</p> <p>4) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>5) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>6) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> | <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ประเด็นที่ 2 การบริหารงาน</p> <p>(คะแนนร้อยละ 87.50)</p>           | <p>1) การดำเนินงาน</p> <p>2) การปฏิบัติงาน</p> <p>3) การให้บริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>1) ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์</p> <p>2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้มีรายละเอียดครบถ้วน</p> <p>3) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคคลภายนอกทราบ</p> <p>4) สืบหาความพึงพอใจการให้บริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ประเด็นที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>(คะแนนร้อยละ 80.00)</p> | <p>1) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>2) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1) ปรับคู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้มีรายละเอียดครบถ้วน</p>                                                                                                                                                       |

| ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา                                                                                  | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                              | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                | <p>2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน และช่องทางการแสดงความคิดเห็นให้บุคลากรภายนอกทราบ</p> <p>3) รายงานข้อมูลการความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p>                                                                                                                                            |
| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็นที่ 1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (คะแนนร้อยละ 87.50) | <p>1) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>2) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>3) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>4) แผนการป้องกันการทุจริต</p> | <p>1) ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตให้สอดคล้องกับ 10 ตัวชี้วัด</p> <p>2) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตทุกปี</p> <p>3) จัดกิจกรรมสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้มีรายละเอียดครบถ้วน</p> |

## ส่วนที่ 5

### การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เพื่อนำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นที่ 2 การบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็นที่ 1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มีรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำ และประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ซึ่งประกอบด้วย 4 มาตรการ ดังนี้
    - 1) มาตรการการปรับปรุงระบบการทำงาน
    - 2) มาตรการเปิดเผยข้อมูล ด้านการบริหารงาน
    - 3) มาตรการเปิดเผยข้อมูล ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส
    - 4) มาตรการป้องกันการทุจริต ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
  2. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
  3. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
  4. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ตามแบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
- ดังรายละเอียดการดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

### มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

| มาตรการ                    | ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                          | การกำกับติดตามและรายงาน                                                                                                                       |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) การปรับปรุงระบบการทำงาน | 1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้แก่บุคลากรทุกคน                                                                                                                  | กลุ่มอำนวยการ                         | ๑. ควบคุม กำกับติดตาม โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย                         |
|                            | 2. จัดกิจกรรมอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                                                                                                               |
|                            | 2.1 จัดบุคลากรของกลุ่ม /หน่วย ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เพื่อให้บริการผู้มาติดต่อราชการล่วงหน้า (เช้า 0.730 – 08.30 น./เวลาพักเที่ยง 12.00 – 13.00/เย็น 16.30 – 17.30 น.)                                                                         | ผู้อำนวยการกลุ่ม<br>ทุกกลุ่ม/หน่วย    | ๒. รายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในการประชุมฝ่ายบริหารของ สพป.สพป.ชุมพร เขต ๑ ทุกวันพุธ โดยผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย             |
|                            | 2.2 ลดขั้นตอนในการให้บริการ โดยการจัดจุดเดียว one stop service ในเรื่องการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร                                                                                                                                    | กลุ่มบริหารงานการเงิน<br>และสินทรัพย์ |                                                                                                                                               |
|                            | 3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น<br>3.1 การพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1<br>3.2 การพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>3.2 การประชุมผ่านระบบทางไกล (Video Conference) | กลุ่ม ICT                             | ๓. ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินการตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ที่จัดทำขึ้น โดยกลุ่มอำนวยการ |
|                            | 4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ                                                              | ผู้อำนวยการกลุ่ม<br>ทุกกลุ่ม/หน่วย    |                                                                                                                                               |

| มาตรการ                                       | ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                       | การกำกับติดตามและรายงาน |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 2) การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารงาน           | 1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน                                                                                                                                                                                                                         | กลุ่มอำนวยการ                      |                         |
|                                               | 2. จัดทำและทบทวนเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย รายงานแผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามเกณฑ์ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ | ผู้อำนวยการกลุ่ม<br>ทุกกลุ่ม/หน่วย |                         |
|                                               | 3. จัดทำสถิติการให้บริการของหน่วยงาน และรายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                                                                                                                                                                                                        | กลุ่มอำนวยการ                      |                         |
| 3) การเปิดเผยข้อมูลด้านการส่งเสริมความโปร่งใส | 1. จัดทำและทบทวนคู่มือการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามเกณฑ์                                                                                                                                  | กลุ่มกฎหมายและคดี                  |                         |
|                                               | 2. จัดทำช่องทางการร้องเรียน และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น บนเว็บไซต์หลัก                                                                                                                                                                                                            | กลุ่มกฎหมายและคดี                  |                         |
|                                               | 3. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบ และรายงานข้อมูลความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ                                                                                                                             | กลุ่มกฎหมายและคดี                  |                         |
|                                               | 4. เปิดโอกาสหรือเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผลในกิจกรรมต่าง ๆ                                                                                                                                    | ทุกกลุ่ม/หน่วย                     |                         |

| มาตรการ                                                     | ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงาน                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ      | การกำกับติดตามและรายงาน |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 4) การป้องกันการทุจริตด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | 1. ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตสอดคล้องกับ 10 ตัวชี้วัด ตามเกณฑ์การประเมิน ITA        | กลุ่มกฎหมายและคดี |                         |
|                                                             | 2. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และดำเนินการกิจกรรมให้สอดคล้องกับการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง                | กลุ่มกฎหมายและคดี |                         |
|                                                             | 3. จัดกิจกรรมสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต                                     | กลุ่มอำนวยการ     |                         |
|                                                             | 5. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามเกณฑ์ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์                                        | กลุ่มอำนวยการ     |                         |
|                                                             | 6. รายงานผลการกำกับติดตาม รอบหกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ | กลุ่มอำนวยการ     |                         |

ปฏิทินการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| วันที่        | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| พฤษภาคม 2564  | แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| พฤษภาคม 2564  | ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี 2563 วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยด่วน และวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และร่วมกันกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 กำหนดผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรการ |          |
| มิถุนายน 2564 | ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| มิถุนายน 2564 | แจ้งปฏิทินการดำเนินงาน และแบบติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ให้แต่ละกลุ่มได้ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| กันยายน 2564  | กลุ่มงานจัดส่งแบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ให้กลุ่มอำนวยการ เพื่อสรุป วิเคราะห์ ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| ตุลาคม 2564   | จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ภาพรวมของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 และนำเสนอให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |

**แบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1  
ประจำปีงบประมาณ 2564**

กลุ่มงาน.....

\*\*\*\*\*

1. บุคลากรของกลุ่มงานท่านรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มากน้อยเพียงใด

- ( ) บุคลากรร้อยละ 100 ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ( ) บุคลากรร้อยละ 80 ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ( ) บุคลากรร้อยละ 40 ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- ( ) บุคลากรทุกคนในกลุ่มไม่รู้ ไม่รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

2. กลุ่มงานของท่านมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 หรือไม่

2.1 การดำเนินการตามมาตรการ การปรับปรุงระบบการทำงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

- ( ) มีการถือปฏิบัติ โปรดระบุ

.....

.....

- ( ) ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก

.....

.....

2.2 การดำเนินการตามมาตรการ การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

- ( ) มีการปฏิบัติ โปรดระบุ

.....

.....

- ( ) ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก

.....

.....

2.3 การดำเนินการตามมาตรการการเปิดเผยข้อมูลด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

( ) มีการถือปฏิบัติ โปร่งใส

.....

.....

.....

( ) ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

2.4 การดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการทุจริต ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

( ) มีการถือปฏิบัติ โปร่งใส

.....

.....

.....

( ) ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก

.....

.....

.....

3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 สามารถลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้มากน้อยเพียงใด

3.1 ประเด็นการปรับปรุงระบบการทำงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

( ) สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด เนื่องจาก

.....

.....

.....

( ) สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก เนื่องจาก

.....

.....

.....

( ) สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย เนื่องจาก

.....

.....

.....

( ) สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อยที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

.....

3.2 ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการ

( ) สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มากที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

.....

( ) สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มาก** เนื่องจาก

.....

.....

.....

( ) สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อย** เนื่องจาก

.....

.....

.....

( ) สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อยที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

.....

3.3 ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการ

( ) สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มากที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

.....

( ) สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้มาก** เนื่องจาก

.....

.....

.....

( ) สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อย** เนื่องจาก

.....

.....

.....

( ) สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว **ได้น้อยที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

.....

3.4 ประเด็นการป้องกันการทุจริต ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

( ) สามารถสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอก **ได้มากที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

.....

( ) สามารถสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอก **ได้มาก** เนื่องจาก

.....

.....

.....

( ) สามารถสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอก **ได้น้อย** เนื่องจาก

.....

.....

.....

( ) สามารถสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอก **ได้น้อยที่สุด** เนื่องจาก

.....

.....

.....

4. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

ผู้รายงาน

## คณะผู้จัดทำ

### คณะที่ปรึกษา

|                       |                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| นายมนูญ จันทร์สุข     | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1    |
| นายวิมาน ดีทองหลาง    | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต   |
| นายเลอศักดิ์ รัชณาการ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 |
| นายภิญโญ พูลสวัสดิ์   | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 |

คณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

|                                |                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| นางวิภารัตน์ กวาวหนึ่ง         | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                     |
| นางประดับ ฤทธิไกร              | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                 |
| นางวราณี เดชคำ                 | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                 |
| นางจุฑามาส อ่อนสูง             | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                               |
| นางจงจิตร ประทุมชัย            | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                 |
| นางชมัยพร รัตนพรหม             | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา      |
| นางวรรณาศ ศรีประจันต์          | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| นางจันทนา ทันประจักษ์สินธุ์    | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา         |
| นางนันทน์ภัส เกียรติมาพรศักดิ์ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ       |
| นายสุทธิพันธ์ แสงข้า           | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                   |
| นางสาวหฤทัย วรรณมาตร           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                    |
| นางสาวอภิธา เกียงสุภา          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                    |
| นางวลัยรัตน์ ขวัญพุด           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                    |
| นายยุทธนา มรกต                 | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                    |
| นางสาววชิราพรรณ พรหมฤทธิ์      | ศึกษานิเทศก์                                                 |

### คณะกรรมการบรรณาธิการ

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| นางสาวหฤทัย วรรณมาตร   | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ   |
| นางสาวชมพูนุท มานพพงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| นางสาวปาริตา ปุณจบัณ   | ลูกจ้าง สพป.ชพ.1            |

### ผู้ออกแบบปก

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| นางสาวอัญชลีพร พรหมพิชัย | ลูกจ้าง สพป.ชพ.1 |
|--------------------------|------------------|





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ที่.....

วันที่ 1 มิถุนายน 2564

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

เรื่องเดิม ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 เพื่อนำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ คณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ ซึ่งจากผลการวิเคราะห์มีประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90 ) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นที่ 2 การบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็นที่ 1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ คณะกรรมการ ฯ ได้จัดทำมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียดตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/กฎหมาย -

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ เห็นควรดำเนินการ

1. แจ้งให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

2. มอบรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย และ  
ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ควบคุม กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ

3. รายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการในการประชุมฝ่ายบริหารของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ใ้ในวันพุธ โดยผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

4. ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินการตามแบบติดตามผล  
การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสที่จัดทำขึ้น โดยกลุ่มอำนาจการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการ

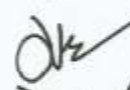
  
(นางสาวทัญญี วรรณมาตร)  
ศึกษานิเทศก์ สพป.ชพ.1

เพื่อโปรดทราบ  


(นางขนิษฐา รัตนพรหม)  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
1 มี.ย. 64

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| นางอ                                | อ.ส.ท.ช.ส.1 |
| นางอ                                | อ.ส.ท.ช.ส.1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | อ.ส.ท.ช.ส.1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | อ.ส.ท.ช.ส.1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | อ.ส.ท.ช.ส.1 |
| <input type="checkbox"/>            | อ.ส.ท.ช.ส.1 |

ทพ/110 110-200 9  
อ.ส.ท.ช.ส.1

  
1 มี.ย. 64

(นายบุญ จันทน์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

  
(นายบุญ จันทน์สุข)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1