



คู่มือ

การดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กล่าวไว้ในหมวด ๔ หน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา ๕๐ บุคคลมีหน้าที่ (๔) เข้ารับการศึกษาอบรมการศึกษาภาคบังคับ และหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา ๑๒ ปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตลอดจนพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๑๒ นอกเหนือจากรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บุคคล ครอบครัว มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อเป็นทางเลือกในการจัดการศึกษาให้แก่บุตรหลาน และส่งเสริมให้ภาคสังคมมีส่วนร่วมจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การจัดการศึกษาโดยครอบครัวเป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จึงทำเอกสาร “คู่มือการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ซึ่งจะสร้างความชัดเจนให้กับครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เพื่อให้ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บทที่ ๑ บทนำ	๓
หลักการและความเป็นมา	๓
นิยามศัพท์	๔
โครงสร้างการบริหารงาน	๕
บทที่ ๒ แนวทางการดำเนินการจัดการศึกษา	๙
ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการเพื่อขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๑๐
ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๑
ขั้นตอนที่ ๓ การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๑๒
ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาของ อศจ.ชุมพร	๑๔
ขั้นตอนที่ ๕ การพิจารณาของ กศจ.ชุมพร	๑๔
การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๑๖
การจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๑๖
บทที่ ๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๒๐
การตัดสินผลการเรียน	๒๑
การให้ระดับผลการเรียน	๒๒
การเลื่อนชั้น	๒๔
เกณฑ์การจบการศึกษา	๒๔
บรรณานุกรม	๒๖
ภาคผนวก	๒๘
- แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๒๙
- แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๓๑
- หัวข้อการจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๓๓
- แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๓๔
- รูปแบบการจัดทำรายงานการจัดการศึกษาโดยครอบครัว	๓๗
- แบบฟอร์มการจัดทำรายงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๓๘
- คำขอมอบัตรประจำตัวผู้เรียน	๔๐
คณะผู้จัดทำ	๔๑

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐให้บุคคลมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษา ตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้ได้แก่ทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา ๑๒ ปี ตั้งแต่วัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ รัฐจะต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาดังกล่าวให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ซึ่งปรากฏในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

มาตรา ๑๐ กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

มาตรา ๑๒ ให้บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๓ และ ๑๔ กำหนดให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง บุคคลและครอบครัวมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ คือ การสนับสนุนจากรัฐ ให้มีความรู้ ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดู และการให้การศึกษา ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด มาตรา ๖๑ ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาที่จัดโดยบุคคลและครอบครัวตามความเหมาะสมและความจำเป็น และมาตรา ๖๖ กำหนดให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

มาตรา ๑๕ กำหนดการจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

มาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อศึกษาต่อหลักสูตรแกนกลาง (Core Curriculum) คือ หัวใจสำคัญของความรู้ ประสบการณ์ที่ผู้เรียนทุกคนจำเป็นต้องรู้ ประชาชนในชาติต้องผ่านการศึกษาดังกล่าวนี้ เพราะถือเป็นพื้นฐานในการพัฒนาให้เป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณภาพของชาติ

การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมาย ที่มีลักษณะเป็นการศึกษานอกระบบหรือตามอัธยาศัย มีรูปแบบการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นหลากหลาย เป็นการศึกษาทางเลือกเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนที่ไม่ประสงค์จะเรียนในระบบการศึกษาปกติ ซึ่งมีเหตุผลมาจากพื้นฐานของบุคคลตามปรัชญาความเชื่อทางการศึกษา และการเรียนรู้ หรือด้านอื่น ๆ การจัดการศึกษามีความแตกต่างของผู้เรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพความต้องการและความจำเป็น เพื่อให้ผู้เรียน มีความสุขและเกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ โดยนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานไปปรับใช้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีภารกิจจัดและการส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว จึงได้จัดทำเอกสาร “คู่มือการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑” ซึ่งจะช่วยสร้างความรู้ความเข้าใจ ความชัดเจนที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติการจัดการศึกษา ให้กับครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา ตลอดจนผู้สนใจ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

นิยามศัพท์

เพื่อให้คู่มือการดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เป็นเอกสารที่สร้างความเข้าใจสำหรับผู้ศึกษาคู่มือฉบับนี้ จึงขอ นิยามศัพท์คำที่ใช้ในคู่มือนี้ ดังนี้

๑. กศจ. ชุมพร หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
๒. อกศจ. ชุมพร หมายถึง คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
๓. สพป.ชุมพร ๑ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๔. สพม.๑๑ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ (สุราษฎร์ธานี ชุมพร)
๕. สพท. หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. บ้านเรียน หมายถึง สถานที่จัดการศึกษาของครอบครัว
๗. ก.ต.ป.น. หมายถึง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา หมายถึง องค์กรบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่ การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่ การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ ตัวแทนผู้บริหาร สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ

โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นองค์คณะที่เป็นหนึ่งเดียวที่ยังเหลืออยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในขณะนี้



แผนภูมิที่ ๑ โครงสร้างการบริหารงานการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

โครงสร้างการบริหารงานการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๑. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

๑.๑ เป็นหน่วยงานหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๑.๒ นำคำขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว เสนอให้คณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาโดยเร็ว

๑.๓ จัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบิดา/มารดา/ผู้จัดการศึกษา/ผู้เรียน ตรวจสอบ
เอกสาร หลักฐานการขออนุญาต และการเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัว

๑.๔ จัดทำข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พร้อมรายงานในระบบ
สารสนเทศ (DMC) และจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น บัตรประจำตัวผู้เรียน ทะเบียนผู้เรียน ระเบียบ
แสดงผลการเรียนรู้ ประกาศนียบัตร แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา เอกสารในการเทียบโอนผลการ
เรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๑.๕ จัดให้มีคณะกรรมการวิชาการ/คณะทำงานติดตามผลการจัดการศึกษา/
คณะทำงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อการส่งเสริมคุณภาพเชิงวิชาการ ตามหลักการการ
จัดการศึกษาโดยครอบครัว ได้แก่ การจัดทำแผนการจัดการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ และการวัด
ประเมินผล ประกอบด้วย บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครอบครัว และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำ
รายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนและสภาพ
ปัญหาที่เกี่ยวกับการศึกษาตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๖ ประสานงานสถานศึกษา สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอ
ความร่วมมือในการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ การนิเทศติดตาม การวัดและประเมินผล
การเรียนอย่างมีระบบ และมีคุณภาพ

๑.๗ ส่งเสริม สนับสนุนและคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของเด็กและครอบครัว
อันพึงประสงค์ในการจัดการศึกษา เช่น จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ การให้บริการหรือประสานงานแหล่ง
เรียนรู้อื่น ๆ แก่ครอบครัวผู้จัดการศึกษา ได้ใช้เพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถผู้เรียนอย่างเต็ม
ตามศักยภาพ

๑.๘ วางแผน กำกับ ดูแลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยครอบครัวอย่างต่อเนื่อง

๑.๙ การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยครอบครัวตามศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง

๑.๑๐ สนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือของทุกภาคส่วน ในการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เพื่อคุณภาพของเยาวชนต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติอย่างเต็มที่ไร้ขีดจำกัด

๑.๑๑ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนอย่างสม่ำเสมอตามโอกาสที่เหมาะสมอันส่งผลต่อการพัฒนาระดับความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

๑.๑๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข่าวสาร ความรู้ในเวทีสาธารณะ เครือข่ายภาคสังคมข่าวสารเพื่อความรู้ความเข้าใจของสังคมโดยรวม เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาการศึกษาให้มีความสำเร็จก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. กลุ่มนโยบายและแผน บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

๒.๑ รวบรวม ประมวลผลข้อมูลจำนวนผู้เรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ จัดทำฐานข้อมูลระบบ DMC รายงานในระบบ

๒.๓ จัดสรรงบประมาณและแจ้งให้บิดา/มารดา/ผู้จัดการศึกษา/ครอบครัว ทราบ

๒.๔ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว เช่น เป็นคณะทำงานพิจารณาแผนการจัดการศึกษา เป็นต้น

๓.๒ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลผู้เรียนจากการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวด้วยวิธีการที่หลากหลายตามบริบท ปรัชญา จุดเน้นและศักยภาพของผู้เรียน เป็นรายบุคคล และส่งผลการรายงานการนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อรายงานผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวให้เป็นไปอย่างมีระบบ และมีคุณภาพ ได้แก่ การสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างครอบครัวผู้จัดการศึกษา ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษาโดยครอบครัวอย่างต่อเนื่อง

๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยครอบครัว เพื่อคุณภาพของเยาวชนต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติอย่างเต็มที่ ไร้อึดจำกัด

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

๔.๑ แจ้งการอนุมัติงวดตามบัญชีจัดสรร

๔.๒ ประสานและเบิกจ่ายเงินงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาให้กับบิดา/มารดา/ผู้จัดการศึกษา

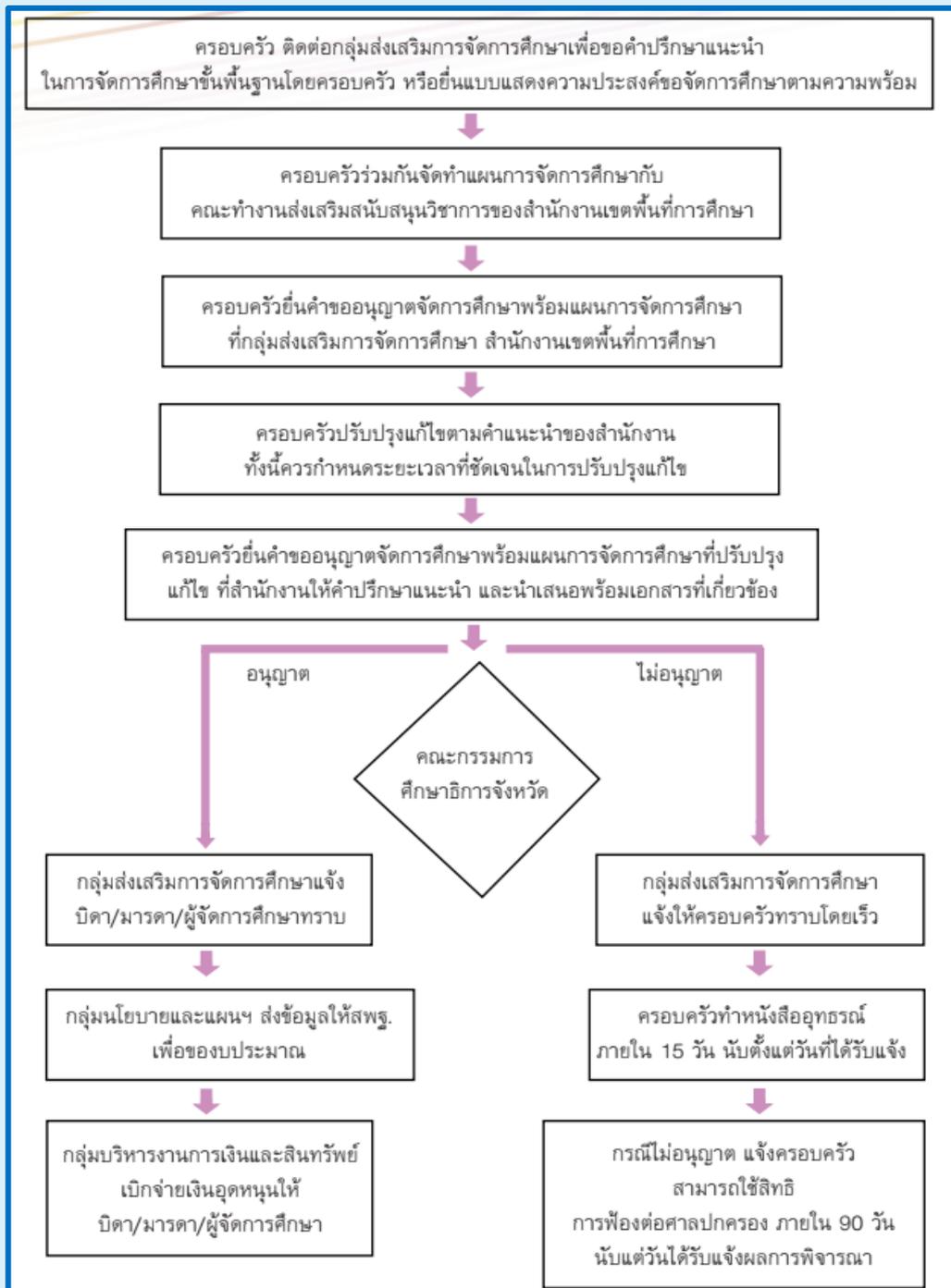
๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินแก่บิดา/มารดา/ผู้จัดการศึกษา

๔.๔ จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินเพื่อการตรวจสอบ

๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล (กลุ่มงานวินัยและนิติกร) บทบาทและหน้าที่ มีดังนี้

ดูแล ช่วยเหลือให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวภายใต้บทบาท อำนาจ หน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ และการปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อกฎหมายกำหนด

แนวทางการดำเนินการจัดการศึกษา



แผนภูมิที่ ๒ ขั้นตอนการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ กำหนดแนวทางการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการเพื่อขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
- ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นแบบแสดงความประสงค์จะขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
- ขั้นตอนที่ ๓ การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
- ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาของ อศจ.ชุมพร
- ขั้นตอนที่ ๕ การพิจารณาของ กศจ.ชุมพร

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการเพื่อขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เมื่อผู้ขอจัดการศึกษามาติดต่อขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้คำแนะนำเพื่อสร้างความเข้าใจเบื้องต้นในการจัดการศึกษาร่วมกัน โดยเริ่มจากเหตุผลที่ครอบครัวสนใจหรือตัดสินใจที่จะจัดการศึกษาโดยครอบครัว รวมถึงความคาดหวัง เป้าหมาย แลคุณภาพของผู้เรียนที่ต้องการ และแนวทางในการจัดการศึกษา ซึ่งครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องพิจารณาร่วมกันถึงพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน โดยเน้นลักษณะเฉพาะตัว เช่น ความสนใจ ความถนัด ความสามารถพิเศษ ฯลฯ กรณีเด็กมีความต้องการพิเศษ ไม่ว่าจะอยู่ในด้านของความบกพร่องทางร่างกายหรือจิตใจ หรือความพิการ หรือความสามารถพิเศษ จำเป็นต้องมีรูปแบบ วิธีการ ในการเรียนรู้ต่างจากเด็กทั่วไป เพื่อให้เด็กได้รับโอกาสตามที่รัฐธรรมนูญและกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสม สิ่งสำคัญ คือ ความรู้และทักษะที่จำเป็นของผู้ทำหน้าที่ “ผู้จัดการศึกษา” ที่อาจเป็นบุคคลในครอบครัว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัว รวมถึงรูปแบบการดำเนินชีวิต อาชีพของครอบครัว การใช้เวลา หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ของบุตร เป็นต้น รวมถึงการปรึกษาหารือหรือสร้างความเข้าใจในเรื่องต่อไปนี้

๑. บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ได้แก่
 - ๑.๑ บทบาทของครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา
 - ๑.๒ บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ (สพป.ชุมพร ๑)
 - ๑.๓ บทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร (กศจ.ชุมพร)

๒. ความรู้ ความเข้าใจ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ได้แก่

- ๒.๑ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
- ๒.๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (สำหรับครอบครัวที่จัดการศึกษาปฐมวัย)

๓. ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในการยื่นความประสงค์จะขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว ได้แก่

๓.๑ สถานที่ยื่นความประสงค์และยื่นคำขออนุญาต ผู้ขอจัดการศึกษาสามารถยื่นได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบครัวมีภูมิลำเนา (ภูมิลำเนา หมายถึง สถานที่อยู่ของบุคคล ตามกฎหมายหรือตามที่อยู่ในทะเบียนบ้าน หรือหากครอบครัวมีทะเบียนบ้านอยู่ที่หนึ่ง แต่มีถิ่นที่พำอาศัยเป็นปัจจุบันอยู่อีกที่หนึ่ง ซึ่งจะใช้เป็นสถานที่จัดการศึกษาให้ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ ถิ่นที่อยู่อาศัยปัจจุบันได้) ทั้งนี้สถานที่ยื่นคำขออนุญาตสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๓.๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๓.๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ๑ ครอบคลุม จัดการศึกษาต่อเนื่องจากระดับประถมศึกษา สามารถยื่นได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๓.๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๑ (สุราษฎร์ธานี ชุมพร) ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๒ เวลาในการยื่นความประสงค์ ครอบครัวสามารถยื่นความประสงค์จะขออนุญาตจัดการศึกษาได้ปีละสองครั้ง โดยสอดคล้องกับการเปิด-ปิดภาคเรียนของสถานศึกษาเพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และการรับเงินอุดหนุน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณให้การศึกษาละสองภาคเรียนคือภาคเรียนที่หนึ่ง ระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม และภาคเรียนที่สอง ระหว่างเดือนสิงหาคมถึงเดือนกันยายน

ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นแบบแสดงความประสงค์จะขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว

ผู้จัดการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว สามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์จะขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตามแบบยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษาและจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศึกษาพิเศษ นักวิชาการ ครู ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือเครือข่ายการศึกษาทางเลือก เพื่อร่วมเป็นคณะทำงานวิชาการหรือคณะกรรมการพิจารณาแผนการจัดการศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสม การส่งเสริมคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล รวมทั้งร่วมกับครอบครัวจัดทำแผนการจัดการศึกษาของครอบครัว กำหนดความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของครอบครัวควรเป็นแผนที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และมีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ

ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ อาจมีการทำความเข้าใจเพิ่มเติมกับครอบครัว ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการการปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ซึ่งกำหนดให้ครอบครัวสามารถนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทและความแตกต่างของผู้เรียน โดยผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมาย ด้วยกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่แตกต่างกันได้ หรือสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมส่วนที่ต้องการเน้น หรือความรู้ทักษะเฉพาะทางได้ตามความเหมาะสม สามารถจัดเวลาเรียนเป็นรายภาค รายปี หรือช่วงชั้น ครอบครัวสามารถจัดเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลอมรวมบูรณาการเป็นกลุ่มประสบการณ์ แต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพของผู้เรียน ทั้งความรู้ ทักษะ เจตคติ เวลาเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ สามารถปรับยืดหยุ่นตามบริบท จุดเน้น ปรัชญาของการจัดการศึกษาของครอบครัว โดยให้มีเวลาเรียนเหมาะสมที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ปรับใช้

องค์ประกอบของแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

- ๑) ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว
- ๒) ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน
- ๓) ระดับการศึกษาที่จัด
- ๔) จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา
- ๕) รูปแบบการจัดการศึกษา
- ๖) การจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์เรียนรู้
- ๗) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๘) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๙) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ ๓ การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๑. เมื่อแผนได้รับการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์จากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ หรือคณะกรรมการพิจารณาแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวแล้ว ผู้จัดการศึกษา ยื่นแบบคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ พร้อมแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง เอกสารคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ชื่อ ชื่อสกุลของครอบครัว
- ๒) ชื่อ ชื่อสกุลของผู้เรียน

- ๓) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน
- ๔) ที่ตั้งและแผนผังของสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา
- ๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า เว้นแต่ผู้จัดการศึกษาผ่านการประเมินโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา
- ๖) ระดับและประเภทการจัดการศึกษา
- ๗) แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ร่วมกันกำหนด ตามความมุ่งหมาย หลักการและแนวทางการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้เรียนและผู้จัดการศึกษา มีดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนลาออกจากการศึกษาในระบบ ให้นำหลักฐานการศึกษา (ปพ.๑) เอกสารการขอย้ายสถานที่เรียนจากสถานศึกษาเดิม ชื่อ-สกุลครอบครัว ชื่อ-สกุลผู้เรียน สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน แผนผังที่ตั้งสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา ระดับและประเภทการจัดการศึกษา แผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ร่วมกันกำหนดความมุ่งหมาย หลักการและแนวทางการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ พร้อมทั้งแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนที่ยังอยู่ในการศึกษาภาคบังคับ

๒) กรณีผู้เรียนที่เรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากการศึกษาโดยครอบครัวจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้นำหลักฐานการเรียนรู้เดิม ชื่อ-สกุลครอบครัว ชื่อ-สกุลผู้เรียน สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา ระดับและประเภทการจัดการศึกษา แผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ร่วมกันกำหนด ความมุ่งหมาย หลักการและแนวทางการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาประกอบการขออนุญาต เพื่อใช้ในการประเมินเทียบโอนภายหลังการได้รับอนุญาตต่อไป

๓) กรณีผู้จัดการศึกษามีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ต้องผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์การจัดการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับแบบคำขอจัดการศึกษาจากผู้ขอจัดการศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานเบื้องต้น แล้วประทับตราลงรับ โดยให้ถือว่าเป็นการเริ่มนับระยะเวลาการขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว และควรคำนึงถึงการแจ้งผลการพิจารณา คำขออนุญาตจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาภายใน ๓๐ วัน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ โดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินการดังนี้

- ๑) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของคำขออนุญาตจัดการศึกษา
- ๒) เสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาสั่งการ
- ๓) ประสานงานกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร เพื่อนำเสนอคำขออนุญาตจัดการศึกษาต่อ กศจ.ชุมพร โดยเร็ว รวมทั้งขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว) เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณต่อไป
- ๔) แจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาแก่ผู้ขอจัดการศึกษาที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตจัดการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาของ อศจ.ชุมพร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร นำคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เสนอคณะกรรมการ อศจ. พิจารณากลับกรอง แล้วจึงนำเข้าไปประชุม กศจ.ชุมพร

ขั้นตอนที่ ๕ การพิจารณาของ กศจ.ชุมพร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร นำคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ที่ผ่านความเห็นชอบจาก อศจ.ชุมพร แล้ว เข้าที่ประชุม กศจ.ชุมพร เพื่อพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตจัดการศึกษา

ในกรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุญาตให้จัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องแจ้งเหตุผล และแนะนำให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ทราบภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตและเอกสารหลักฐานครบถ้วน และเมื่อผู้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน สามารถทำหนังสืออุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง โดยให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของผู้ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัวที่จะฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา



ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

รายการ	กำหนดการ
<p>๑. การยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๑.๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ประเมินความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา</p> <p>๑.๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำและรายละเอียด ในการเตรียมการเพื่อขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว</p> <p>๑.๓ คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการพิจารณาแผนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสม การส่งเสริมคุณภาพ กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลร่วมกับครอบครัวจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว</p> <p>๑.๔ ผู้ขอจัดการศึกษาส่งแบบยื่นความประสงค์พร้อมแผนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (ฉบับร่าง) และเอกสารประกอบ</p> <p>๑.๕ คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการพิจารณาแผนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของแผนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว</p>	<p>ครั้งที่ ๑</p> <p>เดือนมกราคม</p> <p>ครั้งที่ ๒</p> <p>เดือนมิถุนายน</p>
<p>๒. การยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว</p> <p>๒.๑ ผู้ขอจัดการศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตจัดการศึกษาพร้อมแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ที่ได้รับการตรวจความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว และเอกสารประกอบตามที่กำหนด</p> <p>๒.๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๒.๓ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร เพื่อนำเข้าวาระการประชุม ออกศจ.ชุมพร และ กศจ.ชุมพร ตามลำดับ</p>	<p>ครั้งที่ ๑</p> <p>เดือนกุมภาพันธ์</p> <p>ครั้งที่ ๒</p> <p>เดือนกรกฎาคม</p>
<p>๓. การนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว</p>	<p>เดือนมิถุนายน</p>
<p>๔. การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว โดย</p> <p>๔.๑ ทดสอบระดับชาติ O-NET ชั้น ป.๖ และ ม.๓</p> <p>๔.๒ ทดสอบระดับชาติ NT ชั้น ป.๓</p> <p>๔.๓ ข้อสอบมาตรฐานกลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ๑</p> <p>๔.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ๑ ประเมินตรวจยืนยันผล การเรียน โดย สังเกต สัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน ร่องรอยหลักฐานและประเมินสภาพจริงผู้เรียน โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง</p>	<p>เดือนกุมภาพันธ์</p> <p>เดือนมีนาคม</p> <p>เดือนมีนาคม</p> <p>เดือนมีนาคม</p>
<p>๕. แจงผลการประเมินให้บ้านเรียนทราบ</p>	<p>เดือนเมษายน</p>
<p>๖. บ้านเรียนส่งรายงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวให้กลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา</p>	<p>วันที่ ๑-๑๐</p> <p>เดือนเมษายน</p>
<p>๗. สรุปผลการจัดการศึกษาในรอบปี/เสนอรายงาน กศจ.ชุมพร</p>	<p>เดือนเมษายน</p>
<p>๘. จัดทำหลักฐานผลการศึกษา</p>	<p>เดือนเมษายน-</p> <p>เดือนพฤษภาคม</p>

การจัดทำทะเบียนผู้เรียนสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ทะเบียนผู้เรียนเป็นเอกสารควบคุมที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดขึ้น เพื่อการควบคุมตรวจสอบสถานภาพการเป็นผู้เรียนของบุคคลว่าเกิดขึ้นและสิ้นสุดเมื่อใด

๑. การจัดทำทะเบียนนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำทะเบียนผู้เรียน โดยใช้แบบพิมพ์ที่จัดจำหน่ายโดยองค์การค้ำของ สกสศ. การกรอกเอกสารให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการใช้ทะเบียนผู้เรียน สำหรับการศึกษโดยครอบครัว (รายละเอียดในเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับการจัดการศึกษาโดยครอบครัว)

๒. การออกเลขประจำตัวผู้เรียน สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว เลขที่ ออกให้แก่ผู้เรียนคนใดในทะเบียนผู้เรียน ถือเป็นเลขประจำตัวของผู้เรียนคนนั้น สำหรับการออกแบบ บัตรประจำตัวผู้เรียนจากการศึกษาโดยครอบครัว ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

การจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้เปิดให้มีการจัดการศึกษา สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ สามารถปรับใช้หลักสูตรตามความเหมาะสมกับสภาพและบริบท ของแต่ละกลุ่มได้ อย่างมีคุณภาพพร้อมกันในระดับชาติ ทั้งนี้เป็นไปตาม “หลักเกณฑ์และวิธีการปรับใช้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ” ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวเป็นการศึกษาของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ อยู่ในกลุ่ม ที่เป็นการศึกษานอกระบบหรือตามอัธยาศัย ที่มีแนวคิด ปรัชญา จุดมุ่งหมายต่างไปจากการศึกษา ในระบบ ต้องการการศึกษาแบบก้าวหน้า การศึกษาทางเลือก รวมทั้งเป็นการศึกษาที่ตอบสนอง ต่อผู้เรียนตามความแตกต่างรายบุคคล โดยมีแนวทางดังนี้

๑. แนวทางการเขียนแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว หัวข้อ “จุดมุ่งหมาย การจัดการศึกษา”

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทาง เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องใช้ในการพัฒนา ผู้เรียน ในส่วนจุดมุ่งหมาย สมรรถนะ และคุณลักษณะ **ครอบครัวควรมียึดตามหลักสูตรแกนกลาง เป็นเบื้องต้น** แล้วสามารถปรับใช้เพิ่มเติมให้สอดคล้องตรงตามปรัชญาความเชื่อทางการศึกษา ของครอบครัวยิ่งขึ้นได้

๑.๑ จุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตรแกนกลางฯ

๑.๑.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเองมีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑.๒ มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีและมีทักษะชีวิต

๑.๑.๓ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย

๑.๑.๔ มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๑.๕ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

๑.๒ รูปแบบการจัดการศึกษา ให้ระบุรูปแบบการจัดการศึกษาที่ครอบครัวจะจัดการศึกษา เช่น

๑.๒.๑ แบบครอบครัวเดียว จัดการศึกษาสำหรับครอบครัวที่มีความสนใจเฉพาะด้าน แตกต่างกับกลุ่มบ้านเรียนหรือครอบครัวอื่น อาจเข้าร่วมกิจกรรมกับครอบครัว/กลุ่มครอบครัวอื่น/กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๑.๒.๒ แบบมีข้อตกลงร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น โดยมีการเข้าไปใช้ทรัพยากรในโรงเรียนหรือเข้าไปทำกิจกรรมร่วมกัน เนื่องจากต้องการให้บุตรได้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถเชื่อมโยงความรู้ของแผนการจัดการศึกษาของครอบครัวและระบบโรงเรียนได้

๑.๒.๓ แบบกลุ่มครอบครัวที่มีแนวคิดคล้าย ๆ กัน เป็นการจำลองสังคมเล็ก ๆ เชื่อว่าการเชื่อมโยงกับกลุ่มเป็นการช่วยเสริมองค์ความรู้และพัฒนาการของผู้เรียนได้

๑.๓ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑.๓.๑ ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

๑.๓.๒ ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ

เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๑.๓.๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรม และข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑.๓.๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น

๑.๓.๕ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

๑.๔ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

- ๑.๔.๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๑.๔.๒ ซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๔.๓ มีวินัย
- ๑.๔.๔ ใฝ่เรียนรู้
- ๑.๔.๕ อยู่อย่างพอเพียง
- ๑.๔.๖ มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๑.๔.๗ รักความเป็นไทย
- ๑.๔.๘ มีจิตสาธารณะ

๒. แนวทางการเขียนแผนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์

๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือเนื้อหาความรู้ เป็นองค์ความรู้ ทักษะ และค่านิยม ที่ผู้เรียนควรได้รับการเรียนรู้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด ครอบคลุม สามารถจัดการเรียนรู้ตาม ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลางฯ หรืออาจหลอมรวม บูรณาการเป็นกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ให้แสดง เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่มุ่งหวัง เชื่อมโยงกับความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะสำคัญที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางฯ พร้อมทั้งให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะ

ธรรมชาติการเรียนรู้ ความถนัดความสนใจ และศักยภาพของตัวผู้เรียน โดยสามารถที่จะจัดเวลาเรียน เป็นรายภาค รายปี หรือช่วงชั้นก็ได้ เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่มุ่งหวังในแต่ละกลุ่มประสบการณ์นี้ สามารถปรับและพัฒนาให้มีความเหมาะสมในระหว่างกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้

๒.๒ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อาจเลือกจัดกิจกรรมตามความสนใจของผู้เรียน ได้ เช่น

- กิจกรรมแนะแนว
- กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวการชาต ชุมนุ่ม ชมรม ฯลฯ)

ซึ่งกิจกรรมนี้อาจขอเข้าไปทำกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนใกล้บ้านได้

- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และเสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังการมีจิตสำนึกเพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข

ทั้งนี้ มีข้อที่ควรทำความเข้าใจเพิ่มเติมในการจัดการศึกษาเป็นรายบุคคลตามหลักหุปัญญา คือ ผู้เรียนบางคนมีความสามารถที่เป็นจุดเด่นอาจไปได้เร็วกว่าเกณฑ์ปกติ ส่วนเรื่องที่ไม่ถนัด อาจต้องการเวลาในการพัฒนามากกว่าเกณฑ์ปกติ ซึ่งเป็นเรื่องตามธรรมชาติ ส่วนที่โดดเด่นเห็นชัด หรือเริ่มมีแนวโน้ม จึงควรพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ ส่วนที่ไม่ถนัดเป็นจุดอ่อนควรวางแผนทาง ช่อมเสริมให้มีความสมดุลยิ่งขึ้น ควรมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับมาตรฐานทักษะกระบวนการ (Performance Standard) อย่างมีความยืดหยุ่นได้ในมาตรฐานเนื้อหา (Content Standard) ตลอดจนมีการยืดหยุ่นในการกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของการวัดประเมินผลไว้ในบางกลุ่มประสบการณ์ สำหรับผู้เรียนที่มีความจำเป็นมีลักษณะหรือความต้องการพิเศษต่างจากผู้เรียนทั่วไป



การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน เนื่องจากการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนที่มุ่งหวัง ซึ่งเชื่อมโยงกับความรู้ สมรรถนะ ทักษะ และคุณลักษณะสำคัญที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ครอบคลุมปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะธรรมชาติการเรียนรู้ ความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของตัวผู้เรียน ซึ่งเป็นคุณภาพที่ต้องการให้เกิดแก่เยาวชนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งสำคัญที่มีผลอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของการวัดและประเมินผล ได้แก่ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ควรให้ความสำคัญต่อการประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูดคุยและใช้คำถาม การสังเกต การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ การประเมินการปฏิบัติ การตรวจการบ้าน การแสดงออกในการปฏิบัติงาน การแสดงกิริยาอาการต่าง ๆ การประเมินด้วยแฟ้มสะสมผลงาน แบบทดสอบ การประเมินตนเอง ฯลฯ ทั้งนี้ ครูหรือผู้จัดการศึกษาโดยครูป้องควรต้องร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เครื่องมือ และร่องรอยหลักฐานการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียนการสอน และแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ของผู้เรียนตลอดเวลาที่จัดกิจกรรม เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

๑. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน (Assessment For Learning) ควรมีการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนนั้นมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือเพื่อการปรับปรุง พัฒนา และแก้ปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยมุ่งหวังผลในด้านการบรรลุตามเป้าหมายการเรียนรู้หรือมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินโดยลักษณะการประเมินที่เป็นหัวใจของการประเมินเพื่อการเรียนรู้ คือ การประเมินผลระหว่างเรียน (formative assessment) ร่วมกับการให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ซึ่งมีวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินหลากหลาย ครูต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของตนเอง ใช้หลักการมีส่วนร่วม และสิ่งที่เป็นพลังขับเคลื่อนการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ คือ การให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพของการประเมิน ดังนั้น กระบวนการประเมินควรเน้นการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ซึ่งมีวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจผลงาน การรายงานตนเอง การสอบถามหรือบันทึกจากผู้เกี่ยวข้อง การใช้ข้อสอบที่เน้นปฏิบัติจริง การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน โดยการประเมินจากสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง

๒. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อตัดสินผลการเรียน เป็นการประเมินสรุปผลการเรียนรู้ (Summative Assessment) ซึ่งมีหลายระดับ ได้แก่ เมื่อเรียนจบหน่วยการเรียนรู้

จบรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มประสบการณ์นั้น เพื่อตัดสินให้คะแนน หรือให้ระดับ ผลการเรียนรู้ ให้การรับรองความรู้ความสามารถของผู้เรียนว่าผ่านรายวิชาหรือไม่ ควรได้รับการเลื่อน ชั้นหรือไม่ หรือสามารถจบหลักสูตรหรือไม่ ผู้เรียนมีการพัฒนาอันเกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือไม่ และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนรู้ต่อไป ในการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนที่ดี ต้องให้ออกาสผู้เรียนแสดงความรู้ความสามารถด้วยวิธีการที่หลากหลาย และพิจารณาตัดสิน บนพื้นฐานของเกณฑ์ผลการปฏิบัติมากกว่าใช้เปรียบเทียบระหว่างผู้เรียน

นอกจากนี้ ในการวัดและประเมินผลจะต้องคำนึงถึงปัจจัยความแตกต่างของผู้เรียน เช่น ผู้เรียนที่มีความพิการอาจต้องมีการปรับการประเมินผลที่เอื้อต่อสภาพผู้เรียน ทั้งวิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ หรือกลุ่มผู้เรียนที่มีจุดเน้นเฉพาะด้าน เช่น เน้นด้านอาชีพ นาฏศิลป์ พลศึกษา ฯลฯ อาจกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนและวิธีการประเมินที่ให้ความสำคัญแก่ทักษะปฏิบัติ

ครอบครัวหรือผู้จัดการศึกษาโดยครอบครัวดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ตลอดจนจัดทำรายงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน รวมทั้ง การจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารวมพร เขต ๑ ดำเนินการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดและประเมินผลต้องแจ้งให้ ครอบครัวจัดให้มีการซ่อมเสริมแก่ผู้เรียน และจัดให้มีการประเมินผลใหม่ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษารวมพร เขต ๑ กำหนด

การตัดสินผลการเรียน

ครอบครัวหรือผู้จัดการศึกษาตัดสินผลการเรียนตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ หรือกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแผนการจัดการศึกษาที่กำหนด ควรคำนึงถึงการประเมินเพื่อพัฒนา ผู้เรียนเป็นหลัก (Formative Assessment) และมีการประเมินเพื่อตัดสิน (Summative Assessment) ในระยะเวลาที่เหมาะสม มีการเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยสามารถเลือกตัดสินผล เป็นรายภาค รายปี หรือเป็นช่วงชั้น

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ครอบครัวหรือผู้จัดการศึกษา ควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญดังต่อไปนี้

๑. เวลาเรียน : ยึดหยุ่นตามบริบท จุดเน้น ปรัชญาของการจัดการศึกษาของครอบครัว โดยมี ร่องรอยหลักฐานที่ผู้เรียนได้เรียนเรื่องใดเรื่องหนึ่งมากพอที่จะนำมาใช้ตัดสินผลการเรียนได้

๒. คุณภาพผู้เรียน : ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินคุณภาพที่สอดคล้องสัมพันธ์ กับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ครอบครัวหรือผู้จัดการศึกษาปรับใช้

๓. มิติของการประเมิน : ผู้เรียนได้รับการประเมินและตัดสินผลการเรียนครอบคลุม ทั้งในด้านความรู้ ความคิด คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สมรรถนะ

สำคัญของผู้เรียน ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ และครอบครัวหรือผู้จัดการศึกษาร่วมกันกำหนด

กรณีผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ (Gifted) และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอื่น ๆ ให้สามารถขอรับการประเมินในการผ่านชั้นปี ช่วงชั้น หรือระดับการศึกษา จากการปรับระยะเวลาในการเรียนให้เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้

การให้ระดับผลการเรียน

การให้ระดับผลการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มประสบการณ์ ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษาสามารถให้ระดับผลการเรียนหรือระดับคุณภาพ เป็นระบบตัวเลข ระบบตัวอักษร ระบบร้อยละหรือระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน ตามความเหมาะสม หากครอบครัว/ผู้จัดการศึกษาเลือกการให้ระดับผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งต้องเลือกตลอดระดับการศึกษานั้น และควรให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ เพื่อประโยชน์ในการเทียบเคียงสำหรับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

ระบบการให้ระดับผลการเรียน

ระบบตัวเลข	ระบบตัวอักษร	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน		
			๕ ระดับ	๔ ระดับ	๒ ระดับ
๔	A	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
๓.๕	B+	๗๕-๗๙	ดี	ดี	
๓	B	๗๐-๗๔			
๒.๕	C+	๖๕-๖๙	พอใช้	ผ่าน	
๒	C	๖๐-๖๔			
๑.๕	D+	๕๕-๕๙	ผ่าน		
๑	D	๕๐-๕๔			
๐	F	๐-๔๙	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

ตัวอย่างการให้ระดับผลการเรียน

ครอบครัวนายกอไก่ เลือกใช้แผนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ โดยจัดเตรียมหนังสือคู่มือ สื่อต่าง ๆ กิจกรรมต่าง ๆ มีการเรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ข้างต้น และพยายามที่จะเก็บหลักฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประกอบการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาแต่ครอบครัวก็ทราบดีว่า ภายใต้เงื่อนไขของการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ซึ่งเป็นการศึกษาของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ผู้เรียนจะมีพัฒนาการไปตามธรรมชาติ ศักยภาพ และความพร้อมของตนในขณะนั้น ๆ ทำให้อาจจะไม่สามารถที่จะจัดตามตารางเวลาได้ ต้องมีความยืดหยุ่นเพื่อให้เหมาะกับสถานการณ์นั้น ๆ อีกทั้งการเรียนรู้จะเกิดขึ้น

ในการใช้ชีวิตประจำวัน โดยเมื่อพบเหตุการณ์หนึ่ง ๆ ก็จะพูดคุย ชี้แนะ เชื่อมโยงให้เห็นว่าเหตุการณ์นั้น ๆ สัมพันธ์กับเรื่องราวใด ๆ หรือสอนอะไรเราได้บ้าง ครอบครัวยังอาจจะไม่ได้บันทึกเรื่องราวเหล่านี้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลได้หมด หรืออาจจะเป็นส่วนที่ไม่สามารถจะใช้ข้อทดสอบประเมินความรู้ ความสามารถได้ เนื่องจากอาจจะเป็นสิ่งที่ไม่ตรงกับบทเรียน สาระความรู้ทั่ว ๆ ไปที่มีการเรียนรู้กันตามชั้นเรียนปกติ แต่เป็นทักษะของชีวิตที่จะติดตัวไปใช้ได้ในชีวิตจริง

ดังนั้น แนวทางในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งมีทั้งในรูปแบบที่มีหลักฐานการเรียนรู้ที่อ้างอิงได้ร่วมกับรูปแบบการเรียนรู้ที่ไม่ได้บันทึกไว้ จึงน่าจะพิจารณาจากหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลร่วมกับผลจากการสอบถาม พูดคุย สัมภาษณ์ครอบครัว เพื่อประเมินพัฒนาการ ความรู้ ไหวพริบ สติปัญญา มารยาท ลักษณะนิสัย การแก้ปัญหา การโต้ตอบเชิงเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะ ในการสื่อสาร และอื่น ๆ ซึ่งเป็นแนวทางที่ยอมรับ โดยครอบครัว และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรทำโครงการ เพื่อบูรณาการทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สำหรับการประเมินผลครอบครัวนายกอไ้ แบ่งการประเมินเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๑) การประเมินผลรายปีโดยครอบครัว เน้นการประเมินผลเพื่อการพัฒนา โดยวิธีประเมินผลตามสภาพจริง เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยส่งผลการประเมินให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจัดทำสรุปผลการเรียนรู้รายปี เพื่อแสดงพัฒนาการของการเรียนรู้ และเพื่อพัฒนาศักยภาพตามความถนัด และความสนใจ ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการศึกษาของครอบครัว โดยประเมินจากร่องรอยการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่ แฟ้มสะสมผลงาน สมุดบันทึกของผู้เรียน ภาพถ่าย การสัมภาษณ์ พูดคุย การถ่ายทอดประสบการณ์และบันทึกพัฒนาการเชิงพฤติกรรม การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนจากเพื่อน คนรู้จัก และสังคม

๒) ครอบครัวยกให้ระบบผลการเรียน ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ใช้ระดับคุณภาพเป็นตัวเลข คือ

๔	หมายถึง	ดีเยี่ยม
๓.๕ หรือ ๓	หมายถึง	ดี
๒.๕, ๒, ๑.๕	หมายถึง	พอใช้
๑	หมายถึง	ผ่าน
๐	หมายถึง	ไม่ผ่าน

- การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ใช้ระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

- การประเมินพัฒนาการในการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์ ใช้ระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ใช้ระดับคุณภาพคือ ผ่าน และไม่ผ่าน

๓) ครอบครัวยังร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ตกลงในการใช้วิธีการ และเครื่องมือในการประเมินผลแสดงคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้

เพื่อการตัดสินใจการจบระดับการศึกษาตามความพร้อมของระดับวัย และศักยภาพของผู้เรียน ด้วยวิธีการประเมินผลตามสภาพจริง เพื่อประเมินองค์ความรู้ ทักษะในการเรียนรู้ และเจตคติที่แสดง คุณภาพผู้เรียน เทียบเคียงมาตรฐานระดับชั้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการปรับใช้หลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) โดยใช้อัตราการเก็บคะแนน ๗๐ : ๓๐ คือ ครอบครัวยุติการเก็บคะแนน ๗๐ คะแนน และวัดผลโดยใช้แบบทดสอบกลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ๓๐ คะแนน

การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษาผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ระดับปฐมวัย

ผู้เรียนมีผลการประเมินพัฒนาการผ่านทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และด้านสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. ผู้เรียนมีผลการประเมินผลการเรียนผ่านทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ ตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้จัดการศึกษา/ครอบครัวร่วมกันกำหนด

เกณฑ์การจบการศึกษา

การจัดการศึกษาโดยครอบครัวมีความแตกต่างทั้งวัตถุประสงค์ รูปแบบ วิธีการ ในการจัดการศึกษาที่มุ่งสนองจุดเน้นและความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล สิ่งเหล่านี้ย่อมส่งผล ต่อการกำหนดเกณฑ์การจบการศึกษา อย่างไรก็ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา ควรครอบคลุมสิ่งสำคัญ ดังต่อไปนี้

ระดับปฐมวัย

ผู้เรียนมีผลการประเมินพัฒนาการผ่านทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและด้านสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

ระดับประถมศึกษา

ผู้เรียนต้องบรรลุคุณภาพมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ครอบครัวปรับใช้ ตามเกณฑ์ที่ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกันกำหนด ดังนี้

- ๑) ผู้เรียนมีผลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
- ๒) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
- ๔) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน”

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เป็นการจบการศึกษาภาคบังคับ ผู้เรียนต้องบรรลุคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดที่ครอบคลุมปรับใช้ตามเกณฑ์ที่ครอบคลุม/ผู้จัดการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาร่วมกันกำหนด ดังนี้

- ๑) ผู้เรียนมีผลการประเมินตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
- ๒) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป
- ๔) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน”



บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๖๒). แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย
จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๗). แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล
การเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

ภาคผนวก

แบบยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
ระดับ..... สพป.ชุมพร เขต ๑

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ยื่นความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับ สพป.ชุมพร ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นางนางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ.....

ที่อยู่ปรากฏตามทะเบียนบ้านเลขที่..... ถนน.....

ซอย..... ตำบล..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....

ถิ่นที่พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ถนน.....

ซอย..... ตำบล..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวร่วมกับ สพป.ชุมพร ๑
ให้แก่

ด.ช., ด.ญ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ระดับก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

โดยมีผู้จัดการศึกษาคือ

นาย, นาง, นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....

วุฒิการศึกษา..... สถาบัน..... ปี พ.ศ.

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สถานที่จัดการศึกษา เลขที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

- สำเนา หรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน
- สำเนา หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของครอบครัวและผู้เรียน
- สำเนา หรือภาพถ่ายสูติบัตรของผู้เรียน
- สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้เรียน
- ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา
- แผนการจัดการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นความประสงค์
(.....)

แบบยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

รูปถ่าย
นักเรียน ๑ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

อาชีพ.....ที่อยู่.....ที่ปรากฏตามทะเบียนบ้าน.....

ถิ่นที่พักอาศัยเป็นประจำอยู่ในปัจจุบัน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้แก่

ด.ช., ด.ญ., นาย, นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ในระดับการศึกษา ชั้น..... ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

เป็นต้นไป

ผู้จัดการศึกษาคือ

นาย, นาง, นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....

วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

สถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา เลขที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

- ๑. สำเนา หรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของครอบครัว และผู้เรียน
- ๒. ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่จัดการศึกษา
- ๓. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษา
- ๔. แผนการจัดการศึกษา
- ๕. สำเนา หรือภาพถ่ายสูติบัตรของผู้เรียน
- ๖. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้เรียน
- ๗. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขออนุญาต
(.....)

หัวข้อการจัดทำแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว
๒. ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน
๓. ระดับการศึกษาที่จัด
๔. จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา
๕. รูปแบบการจัดการศึกษา
๖. โครงสร้างเวลาเรียน
๗. การจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์
๘. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๙. การจัดกระบวนการเรียนรู้
๑๐. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การให้ระดับคุณภาพ
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มประสบการณ์
 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - คุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - การอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียน
๑๑. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

๑. ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา.....วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....

ที่อยู่.....

ชื่อ-สกุล มารดา.....วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....

ที่อยู่.....

๒. ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน

๒.๑ ระบุข้อมูลของผู้เรียน

ชื่อ-สกุล ผู้เรียน.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....

ประวัติการศึกษา (กรณีเรียนในระบบโรงเรียนมาก่อน)

.....

๒.๒ พัฒนาการของผู้เรียน (ระบุการพัฒนาก่อน/ความสามารถพิเศษ/

ความต้องการพิเศษ)

พัฒนาการตามวัย

พัฒนาการตามความสามารถพิเศษ

พัฒนาการตามความต้องการพิเศษ

.....

๓. ระดับการศึกษาที่จัด

.....

เหตุผลในการจัดการศึกษาของครอบครัว

.....

.....

๔. จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

.....
.....

๕. รูปแบบการจัดการศึกษา (โปรดระบุ)

จัดการศึกษาแบบครอบครัวเดียว เนื่องจากไม่สามารถร่วมกิจกรรมกับกลุ่มบ้านเรียนหรือครอบครัวอื่นและมีความสนใจเฉพาะด้านแตกต่างกัน

จัดการศึกษาแบบมีข้อตกลงร่วมกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น โดยมีการเข้าไปใช้ทรัพยากรในโรงเรียนหรือเข้าไปทำกิจกรรมร่วมกัน เนื่องจากต้องการให้บุตรได้มีความรู้ประสบการณ์ที่สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบโรงเรียน

จัดการศึกษาแบบกลุ่มครอบครัวที่มีแนวคิดคล้าย ๆ กัน เป็นการจำลองสังคมเล็ก ๆ เชื่อมโยงกับกลุ่มเป็นการช่วยเสริมพัฒนาการของบุตรได้

อื่น ๆ (ระบุ)

๖. โครงสร้างเวลาเรียน

.....

๗. การจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์

.....
.....

๘. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....
.....

๙. การจัดกระบวนการเรียนรู้

.....
.....

๑๐. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การให้ระดับคุณภาพ

- กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มประสบการณ์

.....
.....

- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....
.....

- คุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

- การอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียน

.....

.....

๑๑. อื่น ๆ (ครอบครัวสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนได้)

.....

กลุ่มสาระการ เรียนรู้/กลุ่ม ประสบการณ์	เป้าหมายคุณภาพ ผู้เรียนที่มุ่งหวัง ภาคเรียน/ชั้นปี/ช่วง ชั้น	กิจกรรม การเรียนรู้	การวัดและ ประเมินผล	หลักฐานร่องรอย จากการเรียนรู้

รูปแบบการจัดทำรายงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๑. ปกรายงานผลการจัดการศึกษา
๒. สารบัญ
๓. ข้อมูลพื้นฐานผู้เรียน
๔. ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๕. การจัดการเรียนการสอนในรอบ ๑ ปี และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (ควรแยกเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มประสบการณ์ตามที่ได้รับอนุมัติ)
๖. สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเกณฑ์การจบชั้นเรียน
 - ๖.๑ ผลการประเมินทุกรายวิชา/กลุ่มประสบการณ์ที่จัดการเรียนการสอน (ผลประเมินเป็นคะแนนร้อยละ และเทียบระดับเกรด)
 - ๖.๒ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน (ผลประเมินมี ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน)
 - ๖.๓ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ผลประเมินมี ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน)
 - ๖.๔ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ผลประเมิน มี ๒ ระดับ คือ ผ่าน ไม่ผ่าน)
๗. จุดเด่น/ความสำเร็จที่สำคัญของการจัดการศึกษา
๘. ปัญหาอุปสรรค หรือสิ่งที่ควรพัฒนา
๙. ภาคผนวก ประกอบด้วยร่องรอยหลักฐานที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้ในรอบปี

แบบฟอร์มการจัดทำรายงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยครอบครัว

แบบการประเมินคุณภาพผู้เรียน
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ปีการศึกษา

สำหรับ ชั้น

ผู้จัดการศึกษา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน

.....
.....

ข้อมูลพื้นฐานของครอบครัว

.....
.....

การจัดการเรียนการสอนในรอบ ๑ ปี และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (ควรแยกเป็น
กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มประสบการณ์ตามแผนที่ได้รับอนุมัติ)

.....
.....
.....
.....
.....

สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเกณฑ์การจบชั้นเรียน

๑. ผลการประเมินทุกรายวิชา/กลุ่มประสบการณ์ที่จัดการเรียนการสอน (ผลประเมิน
เป็นคะแนนร้อยละ และเทียบระดับเกรด)

.....
.....

๒. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน (ผลประเมินมี ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน)

.....
.....

๓. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ผลประเมินมี ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน)

.....
.....

๔. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ผลประเมินมี ๒ ระดับ คือ ผ่าน ไม่ผ่าน)

.....
.....

จุดเด่น/ความสำเร็จที่สำคัญของการจัดการศึกษา

.....
.....

ปัญหาอุปสรรค หรือสิ่งที่ควรพัฒนา

.....
.....

ภาคผนวก ประกอบด้วยร่องรอยหลักฐานที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้ในรอบปี ได้แก่

๑. แบบบันทึกกิจกรรมการเรียนรู้
๒. แบบประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน
๓. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔. แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. ภาพถ่ายการจัดการเรียนการสอน การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ใส่เสื้อเชิ้ต
สีขาวแขนสั้น

คำขอมีบัตรประจำตัวผู้เรียน

คำขอมีบัตรประจำตัวผู้เรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ผู้ขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัวให้แก่ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....
ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวผู้เรียนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวให้แก่
(เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)..... ระดับชั้น.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....
ปี
ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

หมายเหตุ

ให้แนบรูปถ่ายผู้เรียน (ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เพื่อประกอบกรจัดทำเอกสารดังกล่าว

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายมนูญ จันทร์สุข

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

คณะทำงาน

- นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ
- นายบุญเนื่อง เพชรเล็ก
- นางชมัยพร รัตนพรหม
- นางสาวอภิธา เกียงสุภา
- นางวลัยรัตน์ ขวัญพุ่ม
- นางสาววะชิราพรรณ พรหมฤทธิ์
- นางจันทนา ทั้นประจักษ์สินธุ์
- นางกาญจนา พัฒนา
- นางจงดี เอกฉาย
- นางสาวหยาดพิรุณ ขนเม่น

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ศึกษานิเทศก์
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้เรียบเรียง/จัดพิมพ์

นางจงดี เอกฉาย
นางสาวหยาดพิรุณ ขนเม่น
นายธงชัย นิลพรรณ

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน