



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จึงได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดังนี้

**1. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 – 5 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)

1.2 จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

1.3 การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตลอดจนการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนเครือข่ายสถานศึกษา เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องตามความต้องการของสถานศึกษา และมาตรฐานวิชาเอก

1.5 ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ การสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับราชการ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตลอดจนการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ยุติธรรม ไม่เกิดข้อร้องเรียน

2. ด้านการพัฒนา...

## 2. ด้านการพัฒนา (Development)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร ทันท่วงทีการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

2.2 จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

2.3 ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ

2.4 นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Teachers and Educational Personnels Enhancement based on Mission and Functional Areas as Majors :TEPE online)

2.5 ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองผ่านระบบ TEPE online และระบบ Line Professional Learning Community (PLC)

2.6 ส่งเสริมการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2.7 สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.8 ประเมินผลการดำเนินงานสู่การพัฒนาบุคลากรในสังกัด

## 3. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลให้เป็นปัจจุบัน มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร

3.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในโปรแกรมบริหารงานบุคคล (Personnel office of Basic Education Commission : P-obec) ให้เป็นปัจจุบัน

3.3 จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย สร้างขวัญ กำลังใจ แก่บุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การมอบเกียรติบัตรครูจิตอาสาตามรอยพ่อของแผ่นดิน การมอบเกียรติบัตรครูดีในดวงใจ การจัดกิจกรรมงานภาคภูมิยินดี การจัดกิจกรรมวันครู เป็นต้น และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 รับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3.4 ควบคุม ดูแล...

3.4 ควบคุม ดูแลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 กำหนด พร้อมทั้งควบคุม ดูแลให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 โดยด่วนที่สุด

3.5 จัดให้มีร้านค้าของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ที่มีการซื้อขาย ด้วยตนเอง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายในสำนักงาน ทั้งนี้บุคลากรสามารถนำสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ที่ผลิตเองมาวางจำหน่ายที่ร้านค้าได้ด้วย

#### 4. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกัน ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ่มแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 พ.ศ.2559 ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี มาตรการ/แนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 กำหนด

4.2 จัดทำและดำเนินการประกาศตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้อย่างเท่าเทียม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2563



(นายวิมาน ดีทองกลาง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1