



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย

ประจำปีงบประมาณ 2563



เอกสารลำดับที่ 5/2563

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

คำนำ

ครูจำเป็นต้องมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกของความเป็นครู เพื่อให้การปฏิบัติตน ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีของเยาวชนและสังคม สำหรับครูผู้ช่วยเป็นกลไก และเป็นพลังสำคัญในกระบวนการทางการศึกษาเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาเยาวชนให้มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ ที่คาดหวังว่าจะสามารถนำไปพัฒนาการเรียนการสอนและไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จึงได้จัดโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ช่วย ในวันที่ 26 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมขุนกระทิง (ชั้น 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงาน ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรต่อไป ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนช่วยเหลือสนับสนุน ผู้รับผิดชอบทุกท่าน ทุกฝ่าย

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมาย	2
ระยะเวลาและสถานที่	3
งบประมาณ	3
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 วิธีดำเนินงาน	4
แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงาน	4
กำหนดการ	5
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	6
สรุปผลจากการดำเนินงาน	6
สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ	7
บทที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	12
ภาคผนวก	14
โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	15
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	20
แบบประเมินความพึงพอใจ	23
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	26
ประมวลภาพกิจกรรม	28
คณะทำงาน	29



พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 56 บัญญัติให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลา 2 ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมิน ผลงาน ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วยภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งเสริมการพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพ

จากการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในปีที่ผ่านมา ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ มีคุณลักษณะและสมรรถนะ ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ครูบรรจุใหม่ นับเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง เพราะเป็นบุคคลที่มีบทบาทเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาการเรียน การสอน สื่อการเรียนรู้เพื่อให้บทเรียนน่าสนใจ ทำทหาย และจูงใจให้นักเรียนใฝ่เรียนรู้ (student engagement) นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ส่งผลให้นักเรียนประสบผลสำเร็จในการเรียนตาม แนวการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขึ้น



1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพเชิงวิชาการให้กับผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภาวะเป็นผู้นำทางวิชาการ นำไปสู่ครูมืออาชีพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2562- 11 มิถุนายน 2563 จำนวน 58 คน

เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านวิชาการ ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ และบทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี 2 . ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพหรือตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้



พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย วันที่ 26 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมขุนกระทิง 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1



โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 13,650 บาท



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในปีงบประมาณ 2563ได้รับความรู้ความเข้าใจในด้านการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาคุณภาพนักเรียน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2

วิธีดำเนินการ

กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 ได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยใช้กระบวนการ PDCA (วงจรการบริหารงานคุณภาพ) ดังนี้

วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA

Plan	Do	Check	Action
<p>การวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงาน เสนอโครงการ แต่งตั้ง คณะกรรมการและ มอบหมายหน้าที่ ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนดำเนินงาน 	<p>การปฏิบัติ</p> <p>ดำเนินการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย</p>	<p>การประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนา สรุปผลการดำเนินงาน 	<p>การปรับปรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> รวบรวมรายละเอียดการดำเนินงาน วิเคราะห์ความสำเร็จของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงาน

กำหนดการ

กำหนดการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
วันที่ 26 มิถุนายน 2563
ณ ห้องประชุมขุนกระทิง 1 (ชั้น 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

วันที่ 26 มิถุนายน 2563

เวลา 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 09.00 - 10.00 น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่องการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
(นายมนูญ จันทร์สุข ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1)

เวลา 10.00 - 11.00 น. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(นายวิมาน ดีทองกลาง รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1)

เวลา 11.00 - 12.00 น. วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(นายสุทธิพันธ์ แสงขำ นิติกรชำนาญการพิเศษ
และนายศิลป์ชัย เพือกขำ นิติกรชำนาญการ)

เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 14.00 น. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(นายบุญเสริม อบอูน รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1)

เวลา 14.00 - 15.00 น. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
(นายภิญโญ พูลสวัสดิ์ รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1)

เวลา 15.00 - 16.00 น. สร้างครุฑให้โรงเรียน สร้างความเพียรด้วยคุณธรรม
(นางสาวอภิตา เกียงสุภา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ)

เวลา 16.00 - 16.30 อภิปราย สรุป และปิดการพัฒนาโครงการฯ
(นายวิมาน ดีทองกลาง รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 1)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ เวลา 14.30 น.

สรุปผลจากการดำเนินงาน

ผลที่ได้จากการดำเนินงานในเชิงปริมาณ/คุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 58 คน ได้รับความรู้ความเข้าใจในด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อและการสร้างนวัตกรรม เทคนิคการสอนที่หลากหลาย และสามารถนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปใช้ในการ พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และมีความรู้ ความเข้าใจในด้านจรรยาบรรณวิชาชีพครู และบทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี ได้ร่วมกันเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนให้สูงขึ้น มีความพึงพอใจ และมีเจตคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพ

ผลจากการใช้จ่ายงบประมาณ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	=	4,830 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	=	5,520 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	=	3,300 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) 13,650 บาท

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
วันอังคารที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2563

ตามที่กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 วันอังคารที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2563 โดยมีผู้รับตอบแบบประเมิน จำนวน 56 คน

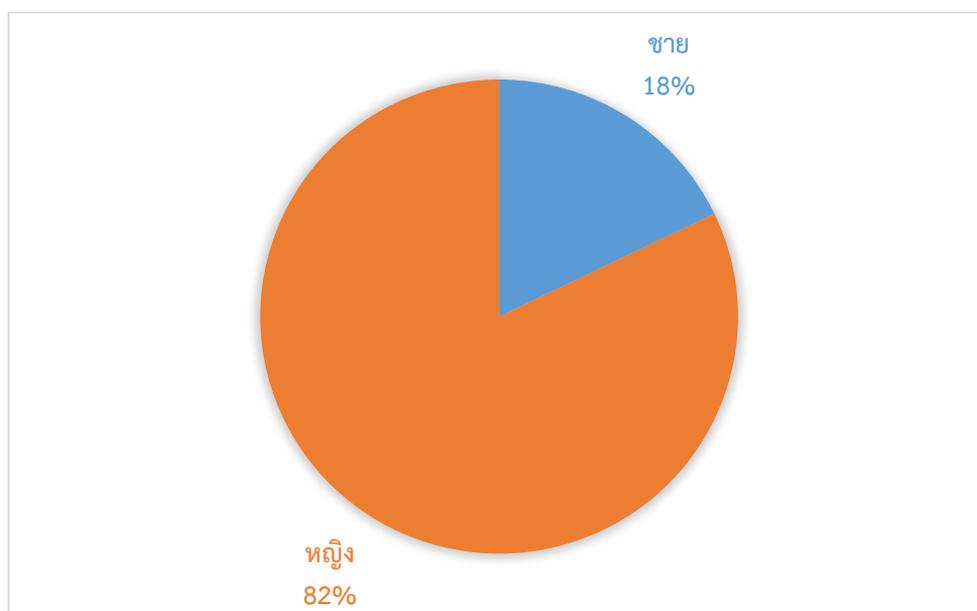
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 ระดับชั้น

ตารางที่ 1 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวนผู้ประเมิน (คน)	ร้อยละ
ชาย	10	17.86
หญิง	46	82.14
รวม	56	100

จากตารางที่ 1 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง 46 คน คิดเป็นร้อยละ 82.14 และเป็นเพศชาย 10 คน คิดเป็นร้อยละ 17.86 ปรากฏดังแผนภูมิที่ 1



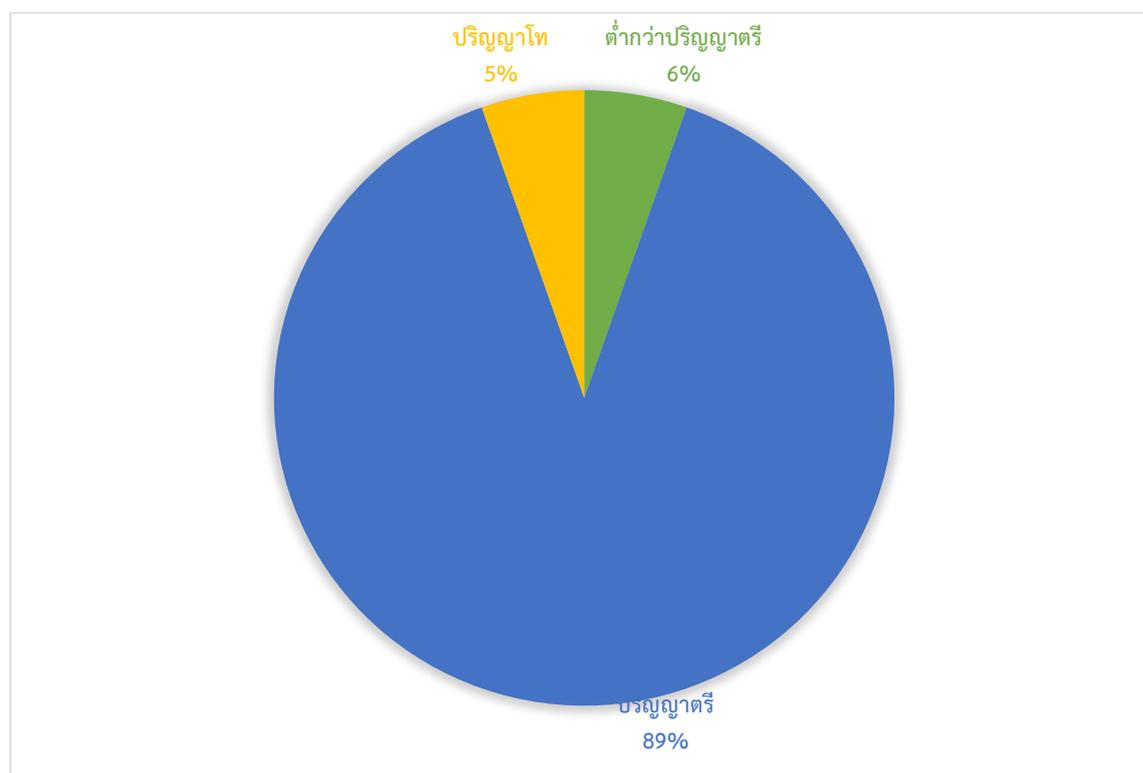
แผนภูมิที่ 1 เปรียบเทียบจำนวนและร้อยละจำแนกตามเพศ

1.2 ระดับการศึกษา

ตารางที่ 2 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวนผู้ประเมิน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	5.36
ปริญญาตรี	50	89.29
ปริญญาโท	3	5.36
ปริญญาเอก	0	0.00
รวม	56	100

จากตารางที่ 2 ตารางสรุปจำนวนและร้อยละจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่าผู้ประเมินส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 89.29 รองลงมาต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาโท จำนวนเท่ากัน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.36 ตามลำดับ ปราบกฏตั้งแผนภูมิที่ 2



แผนภูมิที่ 2 เปรียบเทียบจำนวนและร้อยละจำแนกตามระดับการศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

ตารางที่ 3 ตารางสรุปร้อยละและค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจต่อการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจ(ร้อยละ)					รวม	ค่าเฉลี่ย คะแนน เต็ม 5	ระดับ ความ พึง พอใจ
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง			
ด้านที่ 1 ความพึงพอใจในกิจกรรม									
2.1	หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	39 คน (69.64)	17 คน (30.36)	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	100	4.70	มากที่สุด
2.2	ระยะเวลาในภาพรวมของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	31 คน (55.36)	22 คน (39.29)	3 คน (5.36)	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	100	4.50	มากที่สุด
2.3	เนื้อหาสาระในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	37 คน (66.07)	19 คน (33.93)	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	100	4.66	มากที่สุด
ด้านที่ 2 การอำนวยความสะดวก									
2.4	เอกสารประกอบการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	28 คน (50.00)	23 คน (41.07)	5 คน 8.93	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	100	4.41	มาก
2.5	สื่อทัศนูปกรณ์	24 คน (42.86)	25 คน (44.64)	7 คน 12.50	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	100	4.30	มาก
2.6	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	39 คน (69.64)	17 คน (30.36)	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	100	4.70	มากที่สุด
2.7	อาหาร เครื่องดื่ม และสถานที่	40 (71.43)	14 (25.00)	2 (3.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	100	4.68	มากที่สุด
ด้านที่ 3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย									
2.8	ท่านได้รับประโยชน์จากการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย คำนวณค่ากับเวลาที่เข้ารับการพัฒนา	42 คน (75.00)	12 คน (21.43)	2 คน (3.57)	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	100	4.71	มากที่สุด

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจ(ร้อยละ)					รวม	ค่าเฉลี่ย คะแนน เต็ม 5	ระดับ ความ พึง พอใจ
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง			
2.9	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความ เข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้	38 คน (67.86)	16 คน (28.57)	2 คน (3.57)	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	100	4.64	มาก ที่สุด
2.10	ระยะเวลาในการจัดการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาสอดคล้องกับเนื้อหา	35 คน (62.50)	17 คน (30.36)	4 คน (7.14)	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	100	4.55	มาก ที่สุด
ด้านที่ 4 วิทยากร									
2.11	ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	38 คน (67.86)	16 คน (28.57)	2 คน (3.57)	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	100	4.64	มาก ที่สุด
2.12	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	36 คน (64.29)	17 คน (30.36)	3 คน (5.36)	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	100	4.59	มาก ที่สุด
2.13	การตอบคำถาม	33 คน (58.93)	19 คน (33.93)	4 คน (7.14)	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	100	4.52	มาก ที่สุด
2.14	ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	40 คน (71.43)	13 คน (23.21)	3 คน (5.36)	0 คน (0.00)	0 คน (0.00)	100	4.66	มาก ที่สุด
ภาพรวมความพึงพอใจในการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย		63.78	31.51	4.72	0.00	0.00	100	4.59	มาก ที่สุด

ความพึงพอใจ ดังตารางที่ 1 โดยคิดคะแนนและเกณฑ์ระดับความพึงพอใจเป็นดังนี้

ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน 1

ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน 2

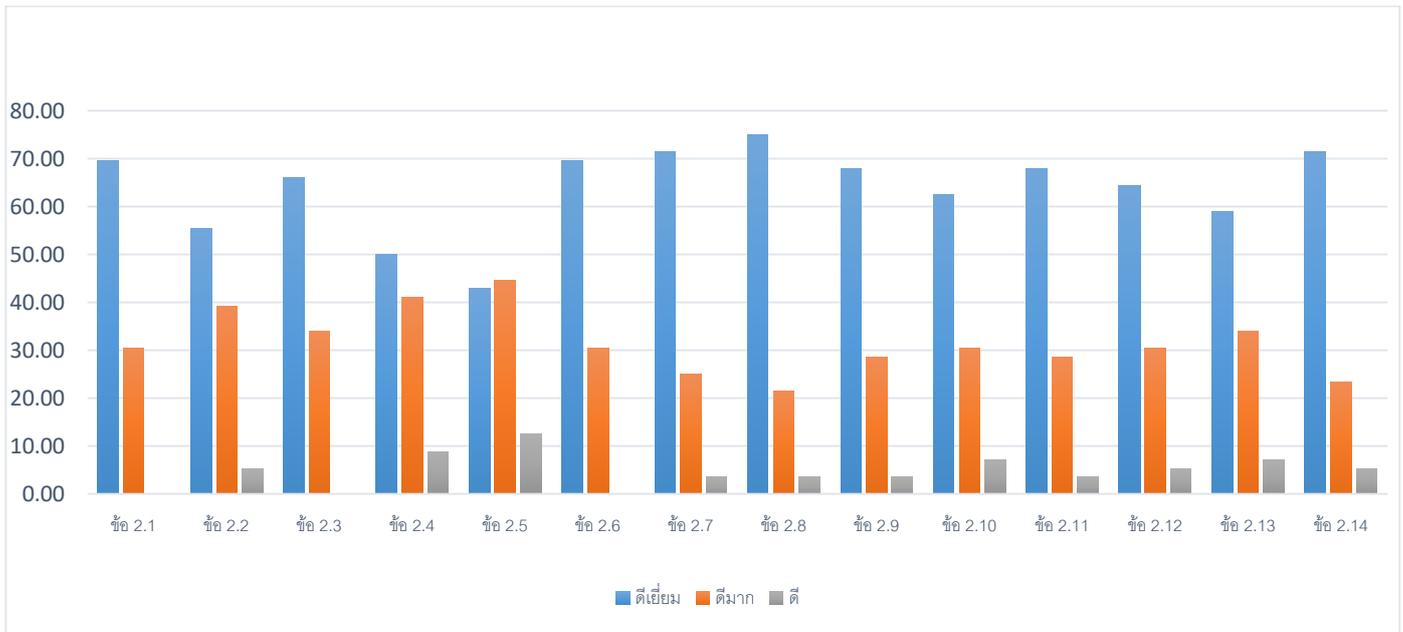
ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน 3

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน 4

ระดับมากที่สุด	หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยที่ระดับ	4.50 – 5.00
ระดับมาก	หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยที่ระดับ	3.50 – 4.49
ระดับปานกลาง	หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยที่ระดับ	2.50 – 3.49
ระดับน้อย	หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยที่ระดับ	1.50 – 2.49
ระดับน้อยที่สุด	หมายถึง มีคะแนนเฉลี่ยที่ระดับ	0.00 – 1.49

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

จากการสรุปความคิดเห็นจากแบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยฯ พบว่า ผู้ประเมินส่วนใหญ่ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ปรากฏดัง แผนภูมิ ที่ 1



แผนภูมิที่ 1 แผนภูมิแสดงคำตอบหัวข้อความพึงพอใจ





4 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์จากการเข้ารับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

1. เป็นการอบรมที่ดีได้รับสาระความรู้เยอะมากๆครับ
2. ขยายเวลา
3. เข้าใจเนื้อหาสาระมากขึ้น
4. อยากให้มีอบรมดีๆแบบนี้ขึ้นอีก
5. อยากให้มีการจัดเวลาให้ดีกว่านี้ กระชั้นชิดมาก
6. เป็นกิจกรรมที่ดีมากค่ะ ได้รับความรู้ และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการครูที่ดี
7. ควรจัดกิจกรรมแบบนี้บ่อย ๆ ค่ะ
8. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน
9. เอกสารอบรมไม่ตรงกับที่บรรยาย
10. เป็นประโยชน์มากค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

จากการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยทุกท่าน พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นเพื่อการพัฒนา
พัฒนาโคพัฒนโครงการฯ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีประเด็นโดยสรุปดังนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ
glov.sh,udki-pเสนอให้มีการขยายเวลาในการอบรม ควรมีเอกสารประกอบการอบรมให้ตรงกับเนื้อหาที่
บรรยาย ควรมีการกักการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง



ภาคผนวก



โครงการ	พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวัลลา ชูมมาก และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน – กันยายน 2563

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 56 บัญญัติให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลา 2 ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมิน ผลงาน ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่นมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วยภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งเสริมการพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพ

จากการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในปีที่ผ่านมาทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ มีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูบรรจุใหม่ นับว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง เพราะเป็นบุคคลที่มีบทบาทเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอน สื่อการเรียนรู้เพื่อให้บทเรียนน่าสนใจ ทำทหาย และจูงใจให้นักเรียนใฝ่เรียนรู้ (student engagement) นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ส่งผลให้นักเรียนประสบผลสำเร็จในการเรียนตามแนว การจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพเชิงวิชาการให้กับผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับพัฒนามีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภาวะเป็นผู้นำทางวิชาการ นำไปสู่ครูมืออาชีพ

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับพัฒนามีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2562 ถึงเดือนกันยายน 2563 จำนวน 150 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความพึงพอใจ และมีเจตคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพ
- 3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ประชุมวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่จะต้องเข้ารับการพัฒนา 2. เขียนโครงการ/เสนอขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะทำการกรรมการดำเนินการ 4. ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการ 5. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย 	มิถุนายน – กันยายน 2563	นางวัลลา ชูมาง และคณะ
<p>กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย(ที่บรรจุตั้งแต่ 11 ธ.ค.62- 11 มิ.ย.63)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะทำงานแต่ละฝ่าย 3. จัดพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย 		
<p>กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ที่บรรจุตั้งแต่ 12 มิ.ย.- 31 ก.ค.63)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะทำงานแต่ละฝ่าย 3. จัดพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย 		

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ที่บรรจุตั้งแต่ 1 ส.ค.- 15 ก.ย.63) 1. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะทำงานแต่ละฝ่าย 3. จัดพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	มิถุนายน – กันยายน 2563	นางวัลลา ชูมมาก และคณะ
กิจกรรมที่ 4 1. ติดตามการประเมินผลโครงการ 2. สรุปผลการประเมินแต่ละกิจกรรม 3. จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ		

5. รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ จำนวน 92,200 บาท (เงินเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	จำนวน (คน)	ราคา/หน่วย	จำนวน (วัน/มือ)	รวม	ผู้รับผิดชอบ
ประชุม วางแผน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20	35/มือ	1 มือ	700	นางวัลลา ชูมมาก และคณะ
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ที่บรรจุตั้งแต่ 11 ธ.ค.62 - 11 มิ.ย.63) 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2. ค่าอาหารกลางวัน 3. ค่าตอบแทนวิทยากร 4. ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม 5. ค่าวัสดุ	70 คน 70 คน 7 คน 53 คน	35/มือ 120/มือ 600/ชม. 100/เล่ม	2 มือ 1 มือ 6.30 ชม 53 เล่ม	4,900 8,400 3,900 5,300	
กิจกรรม 2 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ที่บรรจุตั้งแต่ 12 มิ.ย.63 - 31 ก.ค.63) 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50 คน	35/มือ	2 มือ	10,000	

กิจกรรม	จำนวน (คน)	ราคา/ หน่วย	จำนวน (วัน/มือ)	รวม	ผู้รับผิดชอบ
2. ค่าอาหารกลางวัน	50 คน	120/มือ	1 มือ	6,000	
3. ค่าตอบแทนวิทยากร	10 คน	600/ชม.	10 ชม.	6,000	
4. ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม	40 คน	100/เล่ม	40 เล่ม	4,000	
5. ค่าวัสดุ				10,000	
กิจกรรม 3 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ที่บรรจุตั้งแต่ 1 ส.ค.- 15 ก.ย.63)					
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50 คน	35/มือ	2 มือ	3,500	
2. ค่าอาหารกลางวัน	50 คน	120/มือ	1 มือ	6,000	
3. ค่าตอบแทนวิทยากร	10 คน	600/ชม.	10 ชม.	6,000	
4. ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม	40 คน	100/เล่ม	40 เล่ม	4,000	
5. ค่าวัสดุ				9,700	
กิจกรรม 4					
1. ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ					
2. จัดทำรายงานผลโครงการ		150/เล่ม	2 เล่ม	300	

6. วัน เวลาและสถานที่

มิถุนายน - กันยายน 2563 ณ ห้องประชุมขุนกระทิง 1 ชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
(วัน เวลาและสถานที่ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
7.1 ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบที่หลากหลายและสอดคล้องกับกรอบหลักสูตรที่กำหนด	- การประเมิน ความพึงพอใจ - นิเทศ ติดตาม	- แบบประเมิน - แบบติดตาม
7.2 ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

8. สมองตัวชี้วัดความสำเร็จ สพร.

นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ 7 ครู มีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษา
ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านวิชาการ ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ และบทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี
- 9.2 ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพหรือตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
- 9.3 ผู้เข้ารับการพัฒนามีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นางวัลลา ชูมาก)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ พูลสวัสดิ์)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
 ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายมนูญ จันทร์สุข)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
 ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
ที่ ๑๐๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จะดำเนินการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันศุกร์ที่ 2๖ มิถุนายน 256๓ ณ ห้องประชุมขุนกระทิง 1 (ชั้น 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

เพื่อให้การดำเนินการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก ตลอดจนแก้ปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่วางไว้ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|---------------|
| 1.1 | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1 | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | นายภิญโญ พูลสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองประธานกรรมการ
ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 | |
| 1.3 | นายวิมาน ดีทองกลาง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 | กรรมการ |
| 1.4 | นายบุญเสริม อบอุ่น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 | กรรมการ |
| 1.5 | ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม | กรรมการ |
| 1.6 | นางวรรณมาศ ศรีประจันต์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ วางแผน กำหนดขั้นตอน กระบวนการดำเนินการโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด รับรายงานตัว แจกเอกสาร และติดต่อประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|---------------|
| 2.1 | นายภิญโญ พูลสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เขต 1 | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | นางอรัญญา ทองดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| 2.3 | นางขวัญศิริ กองช่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |

- 2.4 นางสาวศรีอาภรณ์ สุวรรณวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
- 2.5 นางจันทร์ญา บุญจำนงค์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
- 2.6 นางวรมาศ ศรีประจันต์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.7 นางวัลลา ชูมมาก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ ค่าจัดทำเอกสารการอบรม และตรวจสอบเอกสารข้างนี้ เงินยืมราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

- 3.1 นายวิมาน ดีทองกลาง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชานกรรมการ
ประณศศึกษาชุมพร เขต 1
- 3.2 นางจินดา เกษแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
- 3.3 นางวราณี เดชคำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 3.4 นางสาวจันทร์ต้น ศรีปรีชาพัฒนาะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ
- 3.5 นางสาวชาลิตา บัวสุวรรณ ลูกจ้าง สฟป.ขพ.1 กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำป้ายต้อนรับคณะวิทยากร และผู้เข้ารับการพัฒนา ออกแบบป้ายบนเวที บันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

- 5.1 นางสาวอภิตา เกียงสุภา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ประชานกรรมการ
- 5.2 นางสาวอัญชลีพร พรหมพิชัย ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการ
- 5.3 นางนิตา คุณวุฒิ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

6. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

- 6.1 นายมนูญ จันทร์สุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณศศึกษาชุมพร เขต 1
- 6.2 นายวิมาน ดีทองกลาง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณศศึกษาชุมพร เขต 1
- 6.3 นายบุญเสริม อบอุ่น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณศศึกษาชุมพร เขต 1
- 6.4 นายภิญโญ พูลสวัสดิ์ อดผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณศศึกษาชุมพร เขต 1
- 6.5 นายสุทธิพันธ์ แสงขำ นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและ

คดี

- 6.6 นางสาวอภิตา เกียงสุภา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- 6.7 นายศิลป์ชัย เผือกขำ นิติกรชำนาญการ

7. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่สำหรับผู้เข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประกอบด้วย

- 7.1 นายสุชาติ ขวัญสมคิด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประชานกรรมการ
- 7.2 นายวีระ ชันทะเสน ช่างไม้ กรรมการ
- 7.3 นายสุรพงษ์ นารัตฐา ช่างปูน กรรมการ
- 7.4 นางสาวจิตติกาล เกตุรัตน์ พนักงานพิมพ์ดีด กรรมการ

๗.๕ นายภิญโญ นารัตฐา	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๗.๖ นายอานนท์ อักษรเกตุ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๗.๗ นางสาวจารีย์ จันทศรี	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๗.๘ นายสมพร วัฒนีม	ช่างไม้	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม รวบรวม ประเมินผล และจัดทำรายงานโครงการ ประกอบด้วย

๘.๑ นายภิญโญ พูลสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
	ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	
๘.๒ นางวรมาศ ศรีประจันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๘.๓ นางอรัญญา ทองดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นางวัลลา ชูมมาก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์เกิดประโยชน์และผลดีต่อราชการ หากเกิดปัญหา อุปสรรค ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ปรึกษา ประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมนูญ จันทร์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

แบบประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ณ ห้องประชุมขุนกระหิง 1 (ชั้น 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
วันอังคารที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-----------|
| 1. เพศ | <input type="checkbox"/> | ชาย | <input type="checkbox"/> | หญิง |
| 2. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> | ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> | ปริญญาตรี |
| | <input type="checkbox"/> | ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> | ปริญญาเอก |
| 3. ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม..... | | | | |
| 4. โรงเรียน..... | | | | |

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง ให้ท่านตอบแบบประเมินความพึงพอใจให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านที่ 1 ความพึงพอใจในกิจกรรม					
1. หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย					
2. ระยะเวลาในภาพรวมของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย					
3. เนื้อหาสาระในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย					
ด้านที่ 2 การอำนวยความสะดวก					
4. เอกสารประกอบการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย					
5. โสตทัศนอุปกรณ์					
6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก					
7. อาหาร เครื่องดื่ม และสถานที่					
ด้านที่ 3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย					
8. ท่านได้รับประโยชน์จากการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย คำนึงกับเวลาที่เข้ารับการพัฒนา					
9. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
10. ระยะเวลาในการจัดการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สอดคล้องกับเนื้อหา					
ด้านที่ 4 วิทยากร					
11. ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร					
12. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้					
13. การตอบคำถาม					
14. ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม					

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมขุนกระหิง ๑ (ชั้น ๓)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	นางสาวอารีรัตน์ ทองประดิษฐ์	ครูผู้ช่วย	ชุมชนบ้านถ้ำสิงห์	
๒	นางสาวสิริกาญจน์ มากเต	ครูผู้ช่วย	ชุมชนบ้านถ้ำสิงห์	
๓	นางสาวอรอนงค์ สุโพธิ์	ครูผู้ช่วย	บ้านหัวถนน	
๔	นางสาวประภาพรณ ทอรักษ์	ครูผู้ช่วย	บ้านหัวถนน	
๕	นางหฤทัย สุขสถิตย์	ครูผู้ช่วย	บ้านหัวถนน	
๖	นางสาวกัญญาณัฐ ทาตะภิรมย์	ครูผู้ช่วย	วัดดอนเมือง	
๗	นายนที รักษ์ร่วม	ครูผู้ช่วย	วัดดอนเมือง	
๘	นางสาวนวลจันทร์ เอียดน้อย	ครูผู้ช่วย	บ้านหาดทรายดำ	
๙	นางสาวกาญจนา เสาวคนธ์	ครูผู้ช่วย	อนุบาลชุมพร	
๑๐	นางสาวบุญญาภรณ์ คุ้มเจริญ	ครูผู้ช่วย	อนุบาลชุมพร	
๑๑	นางสาวศิริรัตน์ ชูช่วย	ครูผู้ช่วย	อนุบาลชุมพร	
๑๒	นางสาวมาศวีร์ สังข์เรียง	ครูผู้ช่วย	อนุบาลชุมพร	
๑๓	นางสาวกนกพรรณ บุญคง	ครูผู้ช่วย	บ้านนาชะ	
๑๔	นายชุตติวัฒน์ วงษ์สมุทร	ครูผู้ช่วย	เมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม	
๑๕	นางสาวศุภรสมิ์ ทินวงศ์	ครูผู้ช่วย	วัดดอนมะม่วง	
๑๖	นางธิดารัตน์ นารี	ครูผู้ช่วย	บ้านช่องไทรราษฎร์พัฒนา	
๑๗	นางสาวจาริยา ย้อยสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	ชุมชนบ้านนาชะอัง	
๑๘	นางสาวสุลักษณ์ ทองหุย	ครูผู้ช่วย	ไทยรัฐวิทยา ๖๖ (บ้านนาเนียน)	
๑๙	นางสาวอลิษา คำเกลี้ยง	ครูผู้ช่วย	บ้านเขาวง	
๒๐	นายสยามภู นวบุษกร	ครูผู้ช่วย	วัดน้อมถวาย	
๒๑	นางสาวกรฉัตร สว่างศรี	ครูผู้ช่วย	วัดดอนทรายแก้ว	
๒๒	นางสาวสุธินี ศรีวิเศษ	ครูผู้ช่วย	บ้านดอนไทรงาม	
๒๓	นางสาวชไมพร ในใจนึก	ครูผู้ช่วย	บ้านคลองสุข	
๒๔	นางสาวเฉลิมทิพย์ สวัสดิ์วงศ์	ครูผู้ช่วย	บ้านเขาบ่อ	
๒๕	นางสาวลัดดาวัลย์ หงษ์สะท้อน	ครูผู้ช่วย	บ้านคอสน	
๒๖	นางสาวอัจฉรา ปานศรีสุข	ครูผู้ช่วย	บ้านคันธทรัพย์	
๒๗	นางสาวมุกดา จารีมุข	ครูผู้ช่วย	บ้านพระตะเคียน	
๒๘	นางสาวชญาณี ไสสิงห์	ครูผู้ช่วย	บ้านธรรมเจริญ	
๒๙	นางสาวเมทินี อรุณศิริโรจน์	ครูผู้ช่วย	บ้านจันทิง	
๓๐	นายทวีศักดิ์ รสอุทิศ	ครูผู้ช่วย	อนุบาลท่าชะ	
๓๑	นางสาวยุพาวรรณ แก้วนิ่ม	ครูผู้ช่วย	ไทยรัฐวิทยา ๗๗ (บ้านเนินสันติ)	
๓๒	นายจักรินทร์ นิลโต	ครูผู้ช่วย	ไทยรัฐวิทยา ๗๗ (บ้านเนินสันติ)	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	หมายเหตุ
๓๓	นางสาวสุพัตรา สัพโส	ครูผู้ช่วย	บ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี	
๓๔	นางสาวนิตินุช จินดาอ่อน	ครูผู้ช่วย	บ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี	
๓๕	นางสาวศิริรัตน์ พัฒเวช	ครูผู้ช่วย	บ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี	
๓๖	นางชญานธร รัตนานุกูล	ครูผู้ช่วย	บ้านบางไม้แก้วประชาสามัคคี	
๓๗	นางสาวชลธิชา ช่วยเอียด	ครูผู้ช่วย	บ้านใหม่สมบุรณ์	
๓๘	นางสาวชณณ มลิวรรณ	ครูผู้ช่วย	บ้านหนองเรือ	
๓๙	นายกิตตินันท์ มากเกลื่อน	ครูผู้ช่วย	บ้านหนองเรือ	
๔๐	นางสาวกรรณิยา พัฒน์เวช	ครูผู้ช่วย	บ้านทรายขาว	
๔๑	นางสาวพนมพรรณ ศรีโยทะ	ครูผู้ช่วย	บ้านงาช้าง	
๔๒	นางสาวจอมใจ จันทร์สิน	ครูผู้ช่วย	ประชานิคม ๒	
๔๓	นายพรพิพัฒน์ ขำคม	ครูผู้ช่วย	ประชานิคม ๒	
๔๔	นางสาวอารยา รัตนะ	ครูผู้ช่วย	บ้านยายไท	
๔๕	นางสาวสุพิชญา เรืองกำเนิด	ครูผู้ช่วย	บ้านสวนทรัพย์	
๔๖	นางสาวช้องนาง บัวผัน	ครูผู้ช่วย	บ้านห้วยรากไม้	
๔๗	นางสาวศิรินันท์ ศรีสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	อนุบาลบ้านเนินสำลี	
๔๘	นางสาวธนาภรณ์ ไกล่ชิด	ครูผู้ช่วย	อนุบาลปะทิว(บางสนพิพิธราษฎร์บำรุง)	
๔๙	นางสาวเดือนฉาย นีราศคำ	ครูผู้ช่วย	อนุบาลปะทิว(บางสนพิพิธราษฎร์บำรุง)	
๕๐	นางสาวอลิตา รัตนะ	ครูผู้ช่วย	บ้านคอนตะเคียน	
๕๑	นางสาวภัทรลภา แดมพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	ไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)	
๕๒	นางสาวสุพรรณษา แสนคำ	ครูผู้ช่วย	บ้านทรายแก้ว	
๕๓	นางสาวกัญญาภัทร มงคล	ครูผู้ช่วย	ชุมชนมาบอำมฤต	
๕๔	นายธงชัย ช่วยดำรงค์	ครูผู้ช่วย	ชุมชนบ้านทะเลทรัพย์	
๕๕	นายพงศ์ศิริ ชิตกรหาญ	ครูผู้ช่วย	วัดบางแหวน	
๕๖	นายพงศธร ชูเพ็ง	ครูผู้ช่วย	บ้านชุมโค	
๕๗	นายณรงค์ฤทธิ์ อินทรินต์	ครูผู้ช่วย	บ้านปากคลอง	
๕๘	นางสุธารัตน์ พิชญ์ไพฑล	ครูผู้ช่วย	ไทยรัฐวิทยา ๗๖ (บ้านพละ)	
๕๙	นางสาวทัชมา เหมินเส็บ	ครูผู้ช่วย	บ้านคันททรัพย์	
๖๐	นางสาวอวยพร นวลเต็ม	ครูผู้ช่วย	บ้านธรรมเจริญ	

ประมวลภาพกิจกรรม





ที่ปรึกษา

1. นายมนูญ จันทร์สุข
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
2. นายวิมาน ดีทองกลาง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
3. นายบุญเสริม อบอุ่น
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1
4. นายภิญโญ พูลสวัสดิ์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

คณะทำงาน

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. นางวรรณาศ ศรีประจันต์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางวัลลา ชูมมาก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 3. นางอรัญญา ทองดี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

พิมพ์/รูปเล่ม

นางวัลลา ชูมมาก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
-----------------	--------------------------