



ประกาศมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ดำเนินการประกาศเกียรติคุณครูอาวุโส เพื่อรับพระราชทานเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือผู้แทนพระองค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี จนอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เป็นผู้ที่มีประวัติชีวิตการงานดีตลอดมา มีความประพฤติ เป็นแบบอย่างที่ดีตามจารีตของครู โดยได้ดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๑๐ ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ในปี ๒๕๖๔ มูลนิธิช่วยครูอาวุโสฯ จะดำเนินการประกาศเกียรติคุณครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และประกาศนียบัตร

๑.๑ เป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครูพุทธศักราช ๒๔๘๘ ที่ได้รับสิทธิประโยชน์อยู่ก่อน พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับ หรือเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๒ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ จนถึงอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับเงินเดือนประจำ และทำการสอน หรือบริหารในสถานศึกษา หรือบริหารการศึกษา หรือนิเทศ การศึกษา และมีระยะเวลาในการประกอบวิชาชีพดังกล่าว รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี การนับระยะเวลา การประกอบวิชาชีพ ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (กรณีผู้ที่อายุครบ ๖๐ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้นับถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาราชการทวีคูณ

๑.๔ เป็นผู้ที่มีประวัติชีวิตการงานดีตลอดมา มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี ตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพ หรือจารีตของครูไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย แม้จะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม

๒. วิธีดำเนินการ

๒.๑ ผู้ประสงค์

๒.๑.๑ ผู้ประสงค์ขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตรครูอาวุโส ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรอกแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ (มอ.๑) ให้ครบถ้วนเสนอผู้บังคับบัญชา ลงนามรับรอง ตามตารางรายละเอียดแนบท้าย โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ตีรูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ พื้นหลังสีล้วน (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) ขนาด ๒ นิ้ว

อัฒนกระดาศอัตรูป จำนวน ๑ รูป ลงบนแบบคำขอให้เรียบร้อย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนประวัติ (กพ.๗) หรือสำเนาทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (กคศ. ๑๖) หรือสำเนาสมุดประวัติ (โรงเรียนเอกชน) หรือสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ทุกหน้า ให้รับรองสำเนาด้วยปากกามีคสีน้ำเงินทุกหน้า โดยนักทรัพยากรบุคคล หรือผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ และจะต้องมีส่วนประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

• ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของประวัติ

• รายละเอียดการได้รับโทษทางวินัย ก.พ. ๗ หรือ สำเนา กคศ.๑๖ หรือ รายละเอียดหน้าความผิดในราชการในสำเนาสมุดประวัติ โดยให้นักทรัพยากรบุคคล หรือผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมด้วยปากกามีคสีน้ำเงิน ว่า “ นาย/นาง/นางสาว(ชื่อเจ้าของทะเบียนประวัติ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย” หรือ “อยู่ในระหว่างสอบสวน”

• รายการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่บรรจุ จนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(๒) กรณีหลักฐานการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาไม่ครบ ๓๐ ปี ถ้าเคยทำการสอนสังกัดอื่น จะต้องให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ออกหนังสือรับรองว่าเคยปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษานั้น ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุด ณ วัน เดือน ปี ไต รายละเอียดดังนี้

- โรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานครจะต้องให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้อำนวยการกองทะเบียน เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง

- โรงเรียนเอกชนในส่วนภูมิภาค จะต้องให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง

- สังกัดอื่น หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง

- ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่โรงเรียนเอกชนในปัจจุบันจะต้องแนบสำเนาสมุดประวัติ

การเป็นครู ที่บันทึกสถานที่ปฏิบัติงาน วันบรรจุ วันจำหน่ายออกในแต่ละช่วงให้ครบถ้วน และให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ออกหนังสือรับรองว่ายังทำการสอนอยู่ และจะจำหน่ายออกเมื่อใด

๒.๑.๒ ผู้ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องมีความสมบัติครบถ้วนในการเป็นครูอาวุโส (ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔) และผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรอกแบบคำขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ (มอ.๑) พร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๒.๑ และแบบขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน (มอ.๒) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

- ติดรูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ พื้นหลังสีล้วน (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) ขนาด ๒ นิ้ว

อัดบนกระดาษอัดรูป จำนวน ๑ รูป ลงบนแบบคำขอ (มอ.๒) ให้เรียบร้อย

- สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบุตรในอุปการะ

ทั้งนี้ โปรดกรอกแบบคำขอฯ (มอ.๒) ตามแบบที่มูลนิธิ ฯ กำหนดเท่านั้น และต้องกรอกข้อความตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากข้อความที่กรอกไว้ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงกับความ เป็นจริง หรือให้คำรับรองอันเป็นเท็จ มูลนิธิฯ จะงดการพิจารณาการเป็นครูอาวุโส และงดการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เพื่อประโยชน์ของท่านในการขอรับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน กรุณากรอกข้อมูล ประกอบด้วย

(๑) ได้รับเงินเดือนครั้งสุดท้ายเท่าใด (โดยประมาณ หากไม่กรอกจะไม่รับพิจารณา)

(๒) เงินบำนาญที่จะได้รับ คำนวณจากระบบกรมบัญชีกลาง/รายได้พิเศษต่าง ๆ

(หากไม่กรอกจะไม่รับพิจารณา)

(๓) สำหรับโรงเรียนเอกชน ต้องกรอกรายละเอียดว่า ได้รับเงินเดือนเท่าใด โรงเรียนให้สอนต่อหรือไม่ ได้รับเงินกองทุนเลี้ยงชีพเท่าใด / มีรายได้พิเศษหรือไม่ (หากไม่กรอกจะไม่รับพิจารณา)

(๔) ฐานะความเป็นอยู่เกี่ยวกับ ทรัพย์สิน ที่ดิน บ้านให้เช่า ผลประโยชน์อื่น ๆ (หากไม่กรอกจะไม่รับพิจารณา)

(๕) ภาระหนี้สิน โดยสรุปรายการเป็นหนี้สินว่ามีเท่าใด พร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณา

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับบุตรในอุปการะ เช่น อายุ การศึกษา หรือการประกอบอาชีพของบุตร

๒.๑.๓ ให้ผู้ประสงค์ยื่นแบบคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

(๑) ยื่นแบบคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านระบบ KSP Self-Service บนเว็บไซต์ของคุรุสภา ที่ <http://www.ksp.or.th/> ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

(๒) จัดส่งแบบคำขอและเอกสารต้นฉบับประกอบการพิจารณาให้สถานศึกษา/หน่วยงานที่ตนเกษียณอายุราชการ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

กรณีผู้ที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ยังมีได้ยื่นแบบคำขอฯ มีสิทธิยื่นคำขอได้อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดทำแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และยื่น ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามที่ตั้งสถานศึกษา/หน่วยงานที่ตนเกษียณอายุราชการ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ แต่จะมีสิทธิได้รับเฉพาะเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และประกาศนียบัตร เท่านั้น

๒.๒ สถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒.๑ สถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามรับรองในแบบคำขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส รายบุคคล

(๒) รับแบบคำขอฯ จากผู้ยื่นคำขอในสถานศึกษา ตามข้อ ๒.๑.๓

(๓) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำขอในสถานศึกษา และจัดส่งบัญชีพร้อมแบบคำขอและเอกสารต้นฉบับ ให้หน่วยงานต้นสังกัด ตามตารางแนบท้าย ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔

๒.๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับแบบคำขอฯ จากสถานศึกษาในสังกัด

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติ แบบคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามประกาศฯ

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือทางการเงิน จำนวน ๕ คน และพิจารณาให้เหลือหน่วยงานละ ๑ คน พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปผลการคัดเลือกและเหตุผลประกอบการพิจารณา (แบบ มอ. ๓) เสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงนาม

(๔) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำขอฯ ในสังกัด (แบบ มอ. ๔) เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง

(๕) รวบรวมเอกสารตามข้อ ๒.๒.๒ (๓) และ (๔) ประกอบด้วย แบบคำขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน (มอ.๒) เอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ (แบบ มอ. ๓) พร้อมทั้งรายงานการประชุมและบัญชีรายชื่อผู้ยื่นแบบคำขอ (แบบ มอ. ๔) ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาให้ส่งบัญชีรายชื่อผู้ยื่นแบบคำขอฯ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตั้งอยู่

/กรณี...

๒.๒.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (งานครูสภาจังหวัด) ดำเนินการดังนี้

- (๑) รับเอกสารตามข้อ ๒.๒.๒ (๕) จากหน่วยงานต้นสังกัดในสังกัดจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ
- (๒) รับแบบคำขอฯ จากผู้ยื่นความประสงค์ที่ไม่ได้สังกัดสถานศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ และแบบคำขอฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ประกาศฯ กำหนด และบันทึกข้อมูลในระบบ TEPIIS
- (๓) รวบรวมเอกสารตามข้อ ๒.๒.๓ (๑) และ (๒) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นแบบคำขอ (แบบ มอ.๔) และแบบตรวจสอบคุณสมบัติ (แบบ มอ.๕)
- (๔) จัดส่งเอกสารประกอบด้วย แบบคำขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน (มอ.๒) พร้อมเอกสารประกอบผลการพิจารณาคัดเลือกฯ (แบบ มอ. ๓) บัญชีรายชื่อผู้ยื่นแบบคำขอ (แบบ มอ. ๔) และแบบตรวจสอบคุณสมบัติ (แบบ มอ.๕) ไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
- (๕) เสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อทราบ

๓. กรณีดังต่อไปนี้จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นครูอาวุโส

- ๓.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ไม่ครบถ้วน
- ๓.๒ กรอกแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติครูอาวุโสไม่ครบถ้วน
- ๓.๓ การลงนามรับรองของผู้บังคับบัญชาไม่ถูกต้อง หรือไม่ลงนามรับรอง
- ๓.๔ ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือนักทรัพยากรบุคคลไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ในทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ หรือสำเนาสมุดประวัติ
- ๓.๕ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ผ่านระบบ KSP Self-Service บนเว็บไซต์ของคุรุสภา ที่ <http://www.ksp.or.th/>
- ๓.๖ ส่งแบบคำขอรับเครื่องหมายฯ และเอกสารประกอบการพิจารณาเกินระยะเวลาตามที่ประกาศฯ กำหนด (ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔)

๔. มูลนิธิฯ จะประกาศรายชื่อให้เป็นครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔ เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และยื่นแบบคำขอฯ พร้อมเอกสาร ภายในระยะเวลาที่ประกาศฯ กำหนด หากส่งเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง และมีคุณสมบัติครบถ้วน จะนำไปประกาศรายชื่อในปีถัดไป ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการมูลนิธิช่วยครูอาวุโสฯ ถือเป็นที่สุด

๕. สถานที่ติดต่อ ขอทราบรายละเอียดและยื่นแบบขอรับเครื่องหมายฯ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ โดยสามารถ Download เอกสารต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ของคุรุสภา <http://www.ksp.or.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)

รองประธานกรรมการมูลนิธิช่วยครูอาวุโส

ในพระบรมราชูปถัมภ์

สถานที่ติดต่อขอรับ และยื่นแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือ
ครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔

ที่	สังกัด	สถานที่ขอรับ - ยื่นแบบ
๑	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
	๑.๑ สถาบันพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	
	๑.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สถานศึกษาในสังกัด)	
	๑.๓ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - กศน.อำเภอ / กศน. จังหวัด	
๑.๔ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	-สถานศึกษาในกรุงเทพมหานคร	-สำนักคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน -สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด -สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดนครราชสีมา ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล (แล้วแต่กรณี)
	-สถานศึกษาในส่วนภูมิภาค	
๒	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	๒.๑ สำนักงานการศึกษาพิเศษ (สถานศึกษาในสังกัด)	
	๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด	
๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด	-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑-๔๒ (สังกัดพื้นที่ใดให้ยื่นที่เขตพื้นที่นั้น)	
๓	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	-สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา กลุ่มส่งเสริมการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ
	๓.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
	๓.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
	๓.๓ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	
	๓.๔ วิทยาลัยชุมชน	
๓.๕ สถานศึกษาในสังกัด		
๔	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา -สถานศึกษาในสังกัด	-สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๕	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ -สถานศึกษาในสังกัด	-สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๖	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ -สถานศึกษาในสังกัด	-มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๗	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร -สถานศึกษาในสังกัด	สำนักการศึกษา ถนนลาดหญ้า กรุงเทพมหานคร
๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
	๘.๑ อบต. / อบจ. / เทศบาล	
๘.๒	สถานศึกษาในสังกัด	

รายละเอียดการรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นแบบคำขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร
และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔

หน่วยงาน/สถานศึกษา	ผู้ลงนามรับรอง	
	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
สถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาเอกชน ส่วนภูมิภาค	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศึกษาธิการจังหวัด สำนักการศึกษาเอกชนจังหวัด นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล
สถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถานศึกษา - องค์การบริหารส่วนตำบล / องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา - นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล / นายกเทศมนตรี	- นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา กศน. อำเภอ	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ - สถานศึกษาในสังกัด - ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด	- ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด - ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด	- ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด - ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม - มหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล - สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน - วิทยาลัยชุมชน - สถานศึกษาในสังกัด	อธิการบดี	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
สถานศึกษา สังกัด สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
สถานศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
สถานศึกษา สังกัด สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

๓. ข้าพเจ้ามีเวลาประกอบอาชีพครูและตำแหน่งอื่น ๆ ตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ รายการประกอบวิชาชีพครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ โปรดกรอกรายการประกอบวิชาชีพ ตามสมุดประวัติโดยย่อ ดังนี้

(๑) สถานที่ปฏิบัติงาน กรอกรายการโดยสรุปว่าเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานจำนวนกี่ครั้ง แต่ละครั้งกรอกรวันที่เริ่มต้นถึงวันที่เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงาน

(๒) วันสิ้นสุดการประกอบวิชาชีพ โปรดกรอกถึงวันสุดท้ายของการประกอบวิชาชีพ ดังนี้

๑) ผู้ที่อายุครบ ๖๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรอกถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (นับเวลาการประกอบวิชาชีพถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓)

๒) ผู้ที่อายุครบ ๖๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กรอกถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (นับเวลาการประกอบวิชาชีพถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓)

๓) เฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่สถานศึกษาเอกชน โปรดกรอกเวลาประกอบวิชาชีพถึงวันจำหน่ายออก โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองว่าปฏิบัติงานครบ ๓๐ ปี

ทั้งนี้ การลาออก หรือจำหน่ายออกจากการประกอบวิชาชีพดังกล่าว ก่อนอายุครบ ๖๐ ปี จะขาดคุณสมบัติการเป็นครูอาวุโส

ครั้งที่ ๑ สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๒ สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๓ สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๔ สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๕ สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๖ สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๗ สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๘ สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๙ สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๑๐ สถานที่ปฏิบัติงาน.....ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ท่านต้องกรอกข้อความตามความเป็นจริงและครบถ้วนทุกประการ หากข้อความที่กรอกไว้ ไม่ถูกต้อง-ครบถ้วน หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือให้คำรับรองอันเป็นเท็จ มูลนิธิฯ จะงดพิจารณาการเป็นครูอาวุโส และงดการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

๓.๒ รายการประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ครั้งที่ ๑ รับราชการในตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๒ รับราชการในตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๓ รับราชการในตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๔ รับราชการในตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๕ รับราชการในตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ในระหว่างที่ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย
- เคยถูกลงโทษทางวินัย (โปรดระบุ.....)
- ได้รับการยกโทษ (ต้องแนบสำเนาคำสั่งการถูกลงโทษ และสำเนาคำสั่งยกโทษ โดยเจ้าหน้าที่นิติกร เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน)

๕. ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒ สำเนาสมุดประวัติการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ข้อมูลพื้นฐาน เช่น คำนำนานาม ชื่อ สกุล วัน เดือน ปีเกิด อายุครบ ๖๐ ปีเมื่อใด เริ่มบรรจุเมื่อใด สังกัดหน่วยงานใด หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว ให้แนบสำเนากการเปลี่ยนแปลงมาด้วย

๕.๒.๒ วัน เดือน ปี เริ่มปฏิบัติหน้าที่/ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน/เอกสารอ้างอิง โดยนักทรัพยากรบุคคล จะต้องบันทึกรายการตั้งแต่เริ่มบรรจุ จนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (กรอกรายการในแบบคำขอฯ ข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๕.๒.๓ ข้อมูลการได้รับโทษทางวินัย

(๑) กรณีไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวน ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ โปรดระบุ ชื่อ-สกุลของเจ้าของประวัติ และข้อความว่า “ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย” หรือ “อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงิน และระบุตำแหน่งผู้รับรองไปด้วย ดังนี้

- ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ (หน้าแรก รายการที่ ๑๑)
- ทะเบียนประวัติ กคศ.๑๖ (รายการที่ ๑๗)
- สมุดประวัติการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (หน้า ๔๐)

(๒) กรณีเคยถูกลงโทษทางวินัย ภายหลังได้รับการยกโทษ ต้องแนบสำเนาดันฉบับคำสั่งถูกลงโทษทางวินัย และสำเนาดันฉบับคำสั่งยกโทษ โดยเจ้าหน้าที่นิติกร เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน

๕.๒.๔ สำหรับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่การเป็นครูโรงเรียนเอกชนในปัจจุบัน จะต้องแนบสำเนาสมุดประวัติที่มีการบันทึกสถานที่ปฏิบัติงาน วันบรรจุ - จำหน่ายออกในแต่ละช่วงให้ครบถ้วน และโปรดให้ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้ออกหนังสือรับรองว่ายังทำการสอนอยู่ มีประวัติชีวิตการทำงานดีตลอดมาและจะจำหน่ายออกเมื่อใด

การกรอกแบบฟอร์มตามข้อ ๔.๑ จะต้องมีหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่สามารถหาหลักฐานในช่วงใดช่วงหนึ่งของการเป็นครูในอดีต ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการในแต่ละสังกัด (แล้วแต่กรณี) ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน เป็นผู้ออกหนังสือรับรองว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ทำการสอนโรงเรียนใด ตั้งแต่เริ่มจนถึงวันที่ออกจากการเป็นครูในช่วงนั้น ดังนี้

ที่	สังกัด	ผู้ออกหนังสือรับรอง
๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	นายกเทศมนตรี / ผู้อำนวยการสำนักงานเทศบาล
๒	โรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร	หัวหน้ากลุ่มทะเบียนโรงเรียน และเลขาธิการ กช.
๓	โรงเรียนเอกชนในส่วนภูมิภาค	- ศึกษาธิการจังหวัด - ผอ. สช. จ. นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล

๕.๓ รูปถ่ายที่อัดลงบนกระดาษอัดรูป และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๔.๕ x ๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๑ รูป

๕.๔ หลักฐานอื่น ๆ ○ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ○ สำเนาทะเบียนสมรส ○ สำเนาทะเบียนการหย่า
ทั้งนี้ ขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องในแบบฟอร์มการขอรับเครื่องหมายฯ การลงนามรับรองของผู้บังคับบัญชาในสังกัด และการแนบเอกสารตั้งแต่ข้อ ๕.๑-๕.๔ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน มิเช่นนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นครูอาวุโส

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกมาแล้วข้างต้น และหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังปรากฏว่าไม่เป็นความจริงในสาระสำคัญ และหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการมูลนิธิช่วยครูอาวุโสฯ ตัดสิทธิการเป็นครูอาวุโส

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

๗. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในสังกัด

ขอรับรองว่าผู้ขอเป็นผู้มีประวัติชีวิตการทำงานดีตลอดมา มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีตามจารีตของครูสมควรพิจารณายกย่องเป็นครูอาวุโสสืบไป และขอรับรองว่าข้อมูลประวัติและเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ลงนามรับรองดำรงตำแหน่งตามหมายเหตุด้านล่าง)

หมายเหตุ การลงนามรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗



โปรตติรูป
ที่อัดลงบนกระดาษอัดรูป
(ขนาด ๒ นิ้ว)
ต้องชัดเจน ไม่พร่ามัว
และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
(สวมชุดปกติขาว / ชุดสูท
ชุดสุภาพ / ไม่สวมแว่นตา)

แบบขอรับการช่วยเหลือทางการเงิน
ครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรับการช่วยเหลือทางการเงิน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีความประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือทางการเงิน จากมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ส่งแบบคำขอฯ ฉบับนี้ ไปพร้อมกับแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ แบบ มอ.๑) จึงเสนอรายละเอียด และหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สถานภาพ

- โสด สมรสแล้วอยู่ด้วยกัน
- สมรสแล้วแยกกันอยู่ หย่าร้าง
- หม้าย อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒. รายได้

๒.๑ รายได้ของตนเอง (โปรดแนบสำเนาสลิปเงินเดือนไปด้วย)

(๑) ข้าพเจ้ามีรายได้ครั้งสุดท้าย รวมทั้งสิ้นเดือนละบาท (ณ วันที่ยื่นความประสงค์)

แยกเป็น ดังนี้

- เงินเดือน จำนวน.....บาท
- เงินวิทยฐานะ จำนวน.....บาท
- เงินประจำตำแหน่ง จำนวน.....บาท

(๒) รายได้หลังอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ดังนี้ (หากไม่แจ้งจะไม่ได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ)

- ชำรษาการ

- รับบำเหน็จ จำนวนบาท
- ไม่เป็นสมาชิก กบข. ได้รับบำนาญเดือนละบาท
- เป็นสมาชิก กบข. ได้รับบำนาญเดือนละบาท
(หากไม่ทราบโปรดคำนวณจากระบบกรมบัญชีกลาง)
- ประกอบอาชีพอื่น (โปรดระบุ)มีรายได้เดือนละบาท
- ไม่มีอาชีพอื่น

หมายเหตุ : ท่านต้องกรอกข้อความตามความเป็นจริงและครบถ้วนทุกประการ หากข้อความที่กรอกไว้ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือให้คำรับรองอันเป็นเท็จ มูลนิธิฯ จะงดพิจารณาการเป็นครูอาวุโส และงดการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

- สถานศึกษาเอกชน

- ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (โปรดระบุ)
- ได้รับเงินกองทุนเลี้ยงชีพ จำนวน บาท (โปรดระบุ)
- ประกอบอาชีพอื่น (โปรดระบุ)มีรายได้เดือนละบาท
- ไม่มีอาชีพอื่น

๒.๒ รายได้ของคู่สมรส

- รับราชการเดือนละ.....บาท
- ประกอบอาชีพอื่นเดือนละ.....บาท
- เกษียณอายุการทำงานมีรายได้หลังเกษียณเดือนละ.....บาท
- ไม่มีรายได้เพราะ.....
- หย่า/แยกกันอยู่ กับสามี/ภรรยา ได้รับค่าเลี้ยงดูบุตรเดือนละ.....บาท

๒.๓ รายได้อื่น ๆ ทั้งของตนเองและคู่สมรส

- บ้านให้เช่า จำนวน.....หลัง ได้รับค่าเช่าเดือนละ.....บาท
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....เดือนละ.....บาท

๓. สภาพความเป็นอยู่

๓.๑ มีบ้านเป็นของตนเอง ปลูกในที่ดินของตนเอง จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....ตารางวา
อยู่ที่ แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....ราคาบ้านและที่ดินปัจจุบันประมาณ.....บาท

๓.๒ มีบ้านของตนเอง ปลูกในที่ดินของผู้อื่น จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....ตารางวา
อยู่ที่ แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....ราคาบ้านประมาณ.....บาท

๓.๓ เช่าบ้านอยู่เดือนละ.....บาท

๓.๔ อาศัยอยู่กับ

- บิดา มารดา บุตร
- บ้านพักข้าราชการ และหลังจากเกษียณแล้ว จะเช่าบ้าน อาศัยอยู่กับ.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. ทรัพย์สินของตนเองและคู่สมรส (นอกเหนือจากข้อ ๓.๑)

- มีที่ดิน จำนวน.....แปลง รวมจำนวน.....ไร่
อยู่ที่ แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....ใช้เพาะปลูกมีรายได้ปีละ.....บาท
หรือให้เช่าเดือนละ.....บาท หรือใช้ทำประโยชน์อย่างอื่นรายได้ปีละ.....บาท
- มีรถ จำนวน คัน (ระบุประเภท / ยี่ห้อ / รุ่น)
.....
.....

หมายเหตุ : ท่านต้องกรอกข้อความตามความเป็นจริงและครบถ้วนทุกประการ หากข้อความที่กรอกไว้ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือให้คำรับรองอันเป็นเท็จ มูลนิธิฯ จะงดพิจารณาการเป็นครูอาวุโส และงดการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

๕. สภาพการดำรงชีวิตหลังจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ (โปรดระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ สภาพการทำงาน การอุปการะบุคคลในครอบครัว และภาวะความรับผิดชอบในครอบครัว โดยย่อ)

.....
.....
.....
.....

สรุปภาระหนี้สิน (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

- (๑) สหกรณ์..... คงเหลือจำนวน.....บาท
(มีหุ้นสหกรณ์ จำนวน.....บาท)
- (๒) ธอส. คงเหลือจำนวน.....บาท
- (๓) ธ. ออมสิน คงเหลือจำนวน.....บาท
- (๔) อื่น..... คงเหลือจำนวน.....บาท
- รวมทั้งสิ้นบาท

หมายเหตุ - แนบหนังสือรับรองการเป็นหนี้สินเสนอประกอบการพิจารณาด้วย

๖. สถานภาพครอบครัว มีพี่น้องร่วมบิดามารดา จำนวน.....คน

ลำดับที่	ชื่อ	รายได้	ชื่อสถานที่ทำงาน
๑			
๒			
๓			

๗. จำนวนบุตร มีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย รวม.....คน (ไม่นับรวมบุตรบุญธรรม)

กำลังศึกษาและอยู่ในอุปการะ จำนวน.....คน

(ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านมาด้วย หากไม่แนบจะไม่นำมาประกอบการพิจารณา)

ลำดับที่	ชื่อ	ว.ด.ป.เกิด	ชื่อสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่	ชั้น	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					

จบการศึกษาแล้วแต่ยังต้องอุปการะ จำนวนคน

ประกอบอาชีพแล้ว จำนวน.....คน (โปรดระบุรายละเอียดให้ครบทุกช่อง)

ลำดับที่	ชื่อ	เงินเดือน	ชื่อสถานที่ทำงาน
๑			
๒			
๓			

หมายเหตุ : ท่านต้องกรอกข้อความตามความเป็นจริงและครบถ้วนทุกประการ หากข้อความที่กรอกไว้ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือให้คำรับรองอันเป็นเท็จ มูลนิธิฯ จะงดพิจารณาการเป็นครุอาวุโส และงดการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริง
ในสาระสำคัญ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตัดสิทธิ
การที่จะพึงได้จากการได้รับเงินช่วยเหลือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....) เขียนตัวบรรจง

๘. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตำแหน่งอื่นนอกจากนี้ (โปรดระบุ).....

ตรวจสอบเอกสารของ นาย/นาง/นางสาว.....

ได้แจ้งรายได้และทรัพย์สินเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....) เขียนตัวบรรจง

๙. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาในสังกัด

ขอรับรองว่าผู้ขอสมควรได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา
ให้เงินช่วยเหลือครูอาวุโส

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาในสังกัด
(.....) เขียนตัวบรรจง

ตำแหน่ง.....

(ผู้ลงนามรับรองดำรงตำแหน่งตามหมายเหตุข้อ ๙)

หมายเหตุ การลงนามรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๘ และข้อ ๙

สังกัด	ตำแหน่งผู้ขอ	ตำแหน่งผู้ลงนามรับรอง	
		ข้อ ๘	ข้อ ๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา / มัธยมศึกษา	- ครู - ผอ. โรงเรียน	- ผอ. โรงเรียน	- ผอ.สพป. / ผอ.สพม.
		- ผอ. สพป. / ผอ.สพม.	- ศึกษาธิการจังหวัด
		ลงนามรับรองตนเองไม่ได้	
สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	- ครู - อาจารย์ใหญ่	- อาจารย์ใหญ่	เลขาธิการ กช.
		- ผอ. โรงเรียน / ผู้จัดการ	
		ลงนามรับรองตนเองไม่ได้	
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	- ครู - อาจารย์ใหญ่	- อาจารย์ใหญ่	ศึกษาธิการจังหวัด
		- ผอ. โรงเรียน / ผู้จัดการ	
		ลงนามรับรองตนเองไม่ได้	
สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา และสตูล	- ครู - อาจารย์ใหญ่	- อาจารย์ใหญ่	ผอ. สช.จ. นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา และสตูล
		- ผอ. โรงเรียน / ผู้จัดการ	
		ลงนามรับรองตนเองไม่ได้	
สังกัดอื่น	- ครู / อาจารย์	ไม่ต่ำกว่าระดับ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ระดับสูงกว่าผู้ลงนามในข้อ ๘
		ลงนามรับรองตนเองไม่ได้	

ผลการพิจารณาคัดเลือกครูอาวุโสผู้สมควรได้รับเงินช่วยเหลือ ประจำปี ๒๕๖๔
สังกัด.....

ชื่อ - สกุล	จำนวนบุตรที่อยู่ในอุปการะ	รายได้ของตนเองและคู่สมรสหลังอายุ ๖๐ ปี	รายได้พิเศษ	สภาพการดำรงชีวิต	ทรัพย์สินของตนเองและคู่สมรส	เหตุผลที่ได้รับพิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบ มอ. ๔

บัญชีรายชื่อครูอาวุโสที่ขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และประกาศนียบัตร ประจำปี ๒๕๖๔
สังกัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สถานที่ปฏิบัติงาน	รวมเวลา ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณา
การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	คุณสมบัติตามประกาศฯ ข้อ				เอกสารประกอบฯ		หมายเหตุ
			๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้ยื่นแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ จำนวน.....คน และยื่นแบบขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน จำนวน คน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ประกาศฯ กำหนด และยื่นแบบคำขอฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากปรากฏภายหลังว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ข้อเสนอแนะการตรวจสอบคุณสมบัติ
ของผู้ยื่นแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔ (แบบ มอ. ๑)

สมาชิกคุรุสภาที่มีความประสงค์จะขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และประกาศนียบัตร จะต้องมีความสมัครใจตามประกาศมูลนิธิต่างๆ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และดำเนินการ "ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา" ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ เป็นสมาชิกคุรุสภา สำหรับผู้ยื่นแบบคำขอฯ ในปี ๒๕๖๔ ไม่ต้องแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ ให้ตรวจสถานะใบอนุญาตฯ หรือตรวจในระบบยกย่องวิชาชีพ งานครูอาวุโส ว่าเป็นปัจจุบันหรือไม่

๑.๒ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ หรือผู้บริหารการศึกษา มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี ตรวจแบบคำขอฯ ข้อ ๓.๑ และสำเนาทะเบียนประวัติ หรือสำเนาสมุดประวัติ ให้ถูกต้องตรงกันและต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี ดังนี้

(๑) ตำแหน่งครู + ผู้บริหารสถานศึกษา + ผู้บริหารการศึกษา + ศึกษานิเทศก์ = ไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี (ไม่นับรวมตำแหน่งตาม ๓๘ (ค) เช่น ตำแหน่งนักวิชาการ เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล นิติกร ฯลฯ)

(๒) กรณีสำเนาทะเบียนประวัติฯ ระบุระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่รวมกันไม่ครบ ๓๐ ปี ให้ผู้ยื่นแบบคำขอฯ ดำเนินการตามประกาศมูลนิธิฯ ข้อ ๒.๑.๑

๑.๓ อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ตามประกาศข้อ ๑.๓

๑.๓.๑ ระยะเวลาของผู้ยื่นแบบคำขอฯ

(๑) เกิดตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๐๓ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๔

(๒) เกิดวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๐๒ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๓ ตามประกาศมูลนิธิฯ ข้อ ๘ (ไม่เคยยื่นแบบคำขอฯ ในปี ๒๕๖๓ โดยนับเวลาการเป็นครูถึงปี ๒๕๖๓ และไม่มีสิทธิยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ)

๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (ถึงแม้จะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม) ตามประกาศฯ ข้อ ๑.๔

กรณีเคยถูกลงโทษทางวินัย ภายหลังได้รับการยกโทษ ต้องแนบสำเนาคำสั่งการถูกลงโทษ และสำเนาคำสั่งยกโทษ โดยเจ้าหน้าที่นิติกร เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

๑.๕ กรณีต่อไปนี้ถือว่าขาดคุณสมบัติการเป็นครูอาวุโส

(๑) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หมดอายุ

(๒) เป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ ตามข้อ ๑.๒ รวมกันไม่ครบ ๓๐ ปี

(๓) เป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ ไม่ถึงอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

◆ ลาออกหรือเข้าโครงการเกษียณอายุ ก่อนอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

◆ จำหน่ายออกจากโรงเรียนเอกชน ก่อนอายุครบ ๖๐ ปี

◆ อายุเกิน ๖๑ ปี (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

(๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย (ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก)

(๕) เคยได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นครูอาวุโสแล้ว

๒. ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา ให้เป็นไปตามประกาศมูลนิธิฯ ข้อ ๒ และในแบบขอรับ
เครื่องหมายเชิดชูเกียรติครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔ (แบบ มอ. ๑)

๓. ผู้ที่ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน มูลนิธิฯ จะไม่รับพิจารณาให้เป็น
ครูอาวุโสในปี ๒๕๖๔ หากส่งหลักฐานเพิ่มเติมภายหลังจากหมดเขตการยื่นแบบคำขอฯ แล้ว จะนำไปพิจารณา
ในปีถัดไป ตามประกาศมูลนิธิฯ ช่วยครูอาวุโสฯ ข้อ ๔

๔. หน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณา ให้เป็นไปตาม
ประกาศมูลนิธิฯ พร้อมลงนามรับรองในแบบขอรับเครื่องหมายฯ (แบบ มอ.๑) ข้อ ๗ หากปรากฏภายหลัง
ว่าไม่เป็นความจริง หน่วยงานต้นสังกัดยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบ ตามประกาศมูลนิธิฯ ช่วยครูอาวุโสฯ ข้อ ๓

ข้อแนะนำการตรวจสอบคุณสมบัติ
ของผู้ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ ประจำปี ๒๕๖๔ (แบบ มอ. ๒)

ผู้ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ จะต้องยื่นแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และมีคุณสมบัติ
ถูกต้องตามระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากต้นสังกัด
(๑ ราย) จึงจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับการช่วยเหลือทางการเงิน จากคณะกรรมการมูลนิธิช่วยครูอาวุโสฯ
ส่วนจะให้ความช่วยเหลือจำนวนกี่คน เป็นจำนวนเงินเท่าใด ขึ้นอยู่กับรายได้ของมูลนิธิฯ

หลักฐานประกอบการยื่นขอ

๑. แบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔ (แบบ มอ. ๑)
๒. แบบขอรับการช่วยเหลือทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๔ (แบบ มอ. ๒)
๓. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว เห็นภาพชัดเจนไม่พร่ามัว (หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาสีดำ) ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
จำนวน ๑ รูป (ติดบนแบบคำขอฯ)
๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอ และชื่อบุตรในอุปการะ
๕. สลิปเงินเดือน สำเนาหลักฐานการมีหนี้สิน เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงินธนาคาร / สหกรณ์ออม
ทรัพย์ฯ และอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในแบบคำขอฯ (ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

การตรวจสอบหลักฐาน

๑. ให้ยื่นแบบขอรับการช่วยเหลือทางการเงิน พร้อมกับแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ
๒. ต้องเป็นผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้น และเป็นผู้มีคุณสมบัติ และ
หลักฐานครบถ้วน ในการขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ
คัดเลือกครูอาวุโสผู้สมควรได้รับเงินช่วยเหลือ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ที่มูลนิธิช่วยครูอาวุโสฯ
กำหนด
๓. ขอให้ตรวจสอบว่าผู้ยื่นแบบคำขอฯ ปฏิบัติตามรายละเอียดในแบบคำขอฯ (มอ.๒) หรือไม่
หากเอกสารไม่ครบถ้วน หรือผู้ลงนามรับรองไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งผู้ยื่นแบบคำขอฯ ด้วยว่าจะไม่ได้รับการพิจารณา
จากคณะกรรมการมูลนิธิช่วยครูอาวุโสฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์

การกรอกแบบขอรับเครื่องหมายฯ (มอ. ๒)

๑. ต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะเงินบำนาญ (คำนวณจาก
ระบบกรมบัญชีกลาง) และเงินเดือนครั้งสุดท้ายที่คาดว่าจะได้รับ สำหรับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่โรงเรียน
เอกชน จะต้องระบุว่าได้สอนต่อหรือไม่ หรือระบุว่าได้รับเงินกองทุนเลี้ยงชีพหลังจากจำหน่ายออกจำนวน
เท่าใด
๒. สรุปลงนามรับรองชีวิตหลังจากมีอายุครบ ๖๐ ปี ในข้อ ๕ ให้ครบถ้วน

ผู้ลงนามรับรองในแบบขอรับเงินช่วยเหลือ

๑. ผู้ขอ ตำแหน่งครู ผู้ลงนามรับรองในข้อ ๗ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตำแหน่ง ครูใหญ่
อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ผู้ขอจะลงนามรับรองตนเองไม่ได้ และผู้ลงนามรับรอง
ในข้อ ๘ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือกว่าผู้ลงนามรับรองในข้อ ๗
๒. ผู้ขอ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ลงนามรับรองในข้อ ๗ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับ
เหนือขึ้นไปจะลงนามรับรองตนเองไม่ได้
๓. สำหรับผู้ขอตำแหน่งอื่น ที่ระดับเหนือกว่าข้อ ๑ และ ๒ การลงนามรับรองในแบบ มอ. ๒
ข้อ ๗ และ ๘ ให้เป็นไปตามลำดับชั้น แต่จะลงนามรับรองตนเองไม่ได้

แบบ มอ. ๕

๑.๑ เป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครูพุทธศักราช ๒๔๘๘ ที่ได้รับสิทธิประโยชน์อยู่ก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับ หรือเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ **ที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔**

๑.๒ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ จนถึงอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับเงินเดือนประจำ และทำการสอน หรือบริหารในสถานศึกษา หรือบริหารการศึกษา หรือนิเทศการศึกษา และมีระยะเวลาในการประกอบวิชาชีพดังกล่าว รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี การนับระยะเวลาการประกอบวิชาชีพ ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (กรณีผู้ที่อายุครบ ๖๐ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาราชการทวีคูณ

๑.๔ เป็นผู้ที่มีประวัติชีวิตการทำงานติดต่อกันมา มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ หรือจารีตของครูไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย แม้จะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม

การยื่นแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติครูอาวุโสปี ๒๕๖๔

สมาชิกครูสภาที่มีความประสงค์จะขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และประกาศนียบัตร จะต้องมีความสมัครใจ
ตามประกาศมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร
และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และดำเนินการ
“ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา” และ “ยื่นแบบคำขอฯ ผ่านระบบ KSP Self-Service” ดังนี้

๑. การยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ดำเนินการตามประกาศมูลนิธิช่วยครูอาวุโสฯ และแบบ
ขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔

๒. การยื่นแบบคำขอฯ ผ่านระบบ KSP Self-Service” ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ที่ไม่เคยสมัครสมาชิก KSP Self-Service ดำเนินการ ดังนี้

- : (๑) เข้าเว็บไซต์ของครูสภา ksp.or.th (๒) ดูกุม่มือการเข้าระบบ KSP Self-Service
(๓) เลือกดาวนโหลด (๔) เลือก “คู่มือการใช้งาน KSP Self-Service”
(๕) ดำเนินการสมัครสมาชิกตามคู่มือ

๒.๒ กรณีเป็นสมาชิก KSP Self-Service แล้ว

(๑) เลือก “เข้าระบบ”

(๒) KSP E-Service เลือกเมนู “ขอรับรางวัล”

(๓) เลือกประเภท ครูอาวุโส

(๔) คีย์หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก จะปรากฏหมายเลขใบอนุญาตประกอบ

วิชาชีพทางการศึกษา และข้อมูลของผู้ยื่นแบบคำขอฯ

๒.๓ บันทึกข้อมูลบนเมนูดังนี้

(๑) ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล หากมีข้อผิดพลาดโปรดแก้ไขให้ถูกต้อง เฉพาะการ
เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงไปด้วย

(๒) ระยะเวลาประกอบวิชาชีพ ให้บันทึกข้อมูลตามสำเนาทะเบียนประวัติ ดังนี้

◆ ประเภทครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์

- เลือกประเภทวิชาชีพ ตำแหน่ง

- บันทึกวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ถึงวันที่สิ้นสุด ในแต่ละประเภทวิชาชีพ

- ระยะเวลาตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือรวมกันทั้งสามประเภท ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี

◆ ประเภทผู้บริหารการศึกษา

- เลือก ประเภทวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

- เลือก ประเภทผู้บริหารการศึกษา (มากกว่า ๒๐ ปี)

- ระยะเวลารวมกันต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี

(๓) การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

- สแกนแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ ๑ และเอกสารอื่นที่สำคัญ

เป็นไฟล์ PDF ก่อนวางลงในลำดับที่ ๔ รายการแบบขอรับเครื่องหมายฯ (ฉบับรวมไฟล์พร้อมเอกสารประกอบ)

๒.๔ บันทึกข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๕ นำเอกสารตามข้อ ๑ ส่งหน่วยงานต้นสังกัดตามประกาศฯ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔

การยื่นแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔
ผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภา

๑. กรณีไม่เคยเป็นสมาชิก KSP Self-service

๑.๑ เข้าเว็บไซต์ของคุรุสภา <http://www.ksp.or.th/>

๑.๒ เลือกแบนเนอร์ “ครูอาวุโส” → เลือก “คู่มือการใช้งาน KSP Self-service”

๑.๓ ดำเนินการตามวิธีการสมัครสมาชิก KSP Self-service ตามขั้นตอน และโปรดจำรหัสผ่าน
เพื่อดำเนินการในขั้นตอนบันทึกข้อมูล และตรวจสอบสถานะการยื่นแบบคำขอ



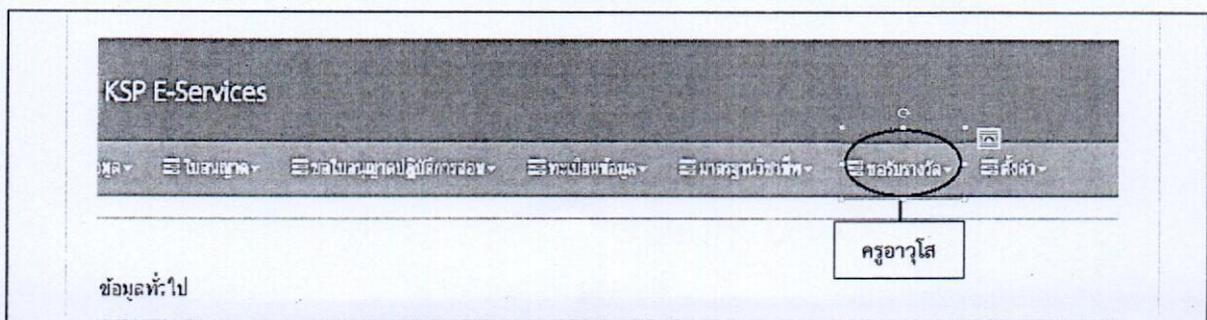
๒. กรณีเป็นสมาชิก KSP Self-service แล้ว ดำเนินการดังนี้



๒.๑ คีย์หมายเลขบัตรประชาชน และรหัสผ่าน (รหัสเดียวกับสมัครสมาชิกใหม่)

๒.๒ เลือกปุ่ม

๓. เลือกใช้ระบบ KSP E-service ⇒ เลือก “ขอรับรางวัล” ⇒ เลือก “ครูอาวุโส”



๔. บันทึกข้อมูลลงระบบยกย่องวิชาชีพ งานครูอาวุโส ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔.๑ คีย์หมายเลขบัตรประชาชน กรณีมีใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแล้ว ข้อมูลของท่านจะปรากฏโดยอัตโนมัติ ตรวจสอบความถูกต้อง แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ถ้าช่องไหนไม่มีให้กรอกสัญลักษณ์ “ - ”

เฉพาะผู้ที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยี วิทยาลัย เลือกรุ่น) **เพิ่มข้อมูลใหม่** แล้วจึงบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนต่อไป

ระบบยกย่องวิชาชีพ

DEV010100060 : บันทึกข้อมูลครูอาวุโส

เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลปีที: 2563

วันที่ยื่นคำขอ: เลขที่คำขอ:

เลขที่บัตรประชาชน/ครูสภาเลขที่: เลขที่บัตรประชาชน/ครูสภาเลขที่:

สาขาหน้าชื่อภาษาไทย: สาขาหน้าชื่อภาษาอังกฤษ:

ชื่อ: นามสกุล:

ชื่อภาษาอังกฤษ: นามสกุลภาษาอังกฤษ:

เลขหนังสือเดินทาง: ประเทศ: สัญชาติ:

วัน/เดือน/ปีเกิด: วันเดือนปี ลาสุดครบ 60 ปี: อายุ:

๔.๒ กรอกข้อมูลระยะเวลาการประกอบวิชาชีพ

๔.๒.๑ เลือกรุ่น **+ เพิ่ม**

ระยะเวลาการประกอบวิชาชีพ

ลำดับ	ประเภทวิชาชีพ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ระยะเวลาปี	เดือน	ตำแหน่ง	+ เพิ่ม
-------	---------------	-------------	---------------	------------	-------	---------	---------

รวมเวลาประกอบวิชาชีพ: ปี (ต้องไม่น้อยกว่า 30 ปี)

๔.๒.๒ เลือกประเภทวิชาชีพครูเป็นลำดับแรก

ประเภทวิชาชีพ:

ตำแหน่ง:

วันที่เริ่ม:

ระยะเวลา:

๔.๒.๓ คีย์วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ และวันสิ้นสุด ตามหลักฐานทะเบียนประวัติโดยไม่เว้นวรรค หรือไม่มีเครื่องหมายใดตามตัวอย่าง ดังนี้

◆ วันที่เริ่ม 01062533

◆ วันที่สิ้นสุด 01092563

๔.๒.๔ เลือกปุ่ม **บันทึก**

(เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏผลรวมเวลาประกอบวิชาชีพ)

ลำดับ	ประเภทวิชาชีพ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ระยะเวลา ปี	เดือน	ตำแหน่ง	+ เพิ่ม
1	ครู	01/06/2533	30/09/2563	30	4		

รวมเวลาประกอบวิชาชีพ: 30 (ต้องไม่น้อยกว่า 30 ปี)

๔.๓ การเลือกประเภทวิชาชีพทางการศึกษาเพิ่ม

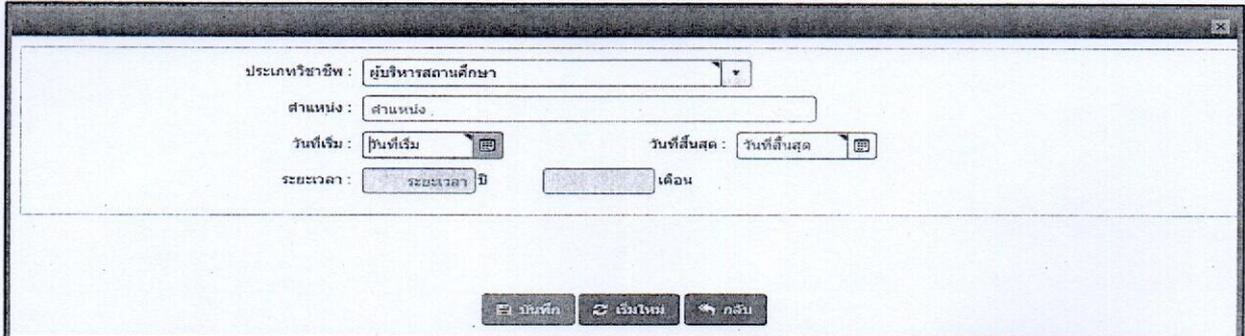
๔.๓.๑ เลือกปุ่ม **+ เพิ่ม**

ลำดับ	ประเภทวิชาชีพ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ระยะเวลา ปี	เดือน	ตำแหน่ง	+ เพิ่ม
1	ครู	01/06/2533	30/09/2563	30	4		

รวมเวลาประกอบวิชาชีพ: 30 ปี (ต้องไม่น้อยกว่า 30 ปี)

๔.๓.๒ เลือกประเภทวิชาชีพ “ผู้บริหารสถานศึกษา” หรือ “ผู้บริหารการศึกษา” หรือ “ศึกษานิเทศก์”

๔.๓.๓ คีย์วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ และวันสิ้นสุด ตามหลักฐานทะเบียนประวัติของท่าน และดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๓ - ๔.๒.๔



๔.๔ การแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

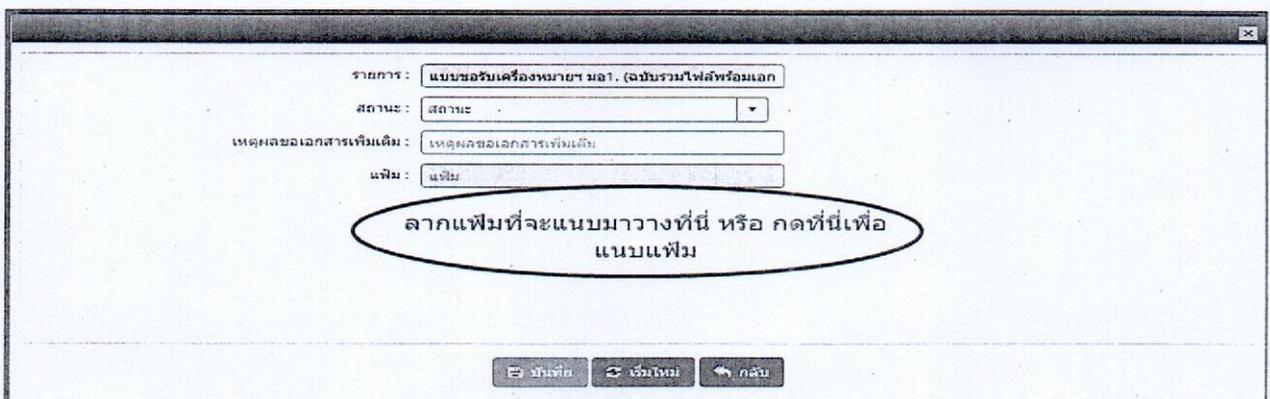
๔.๔.๑ สร้างโฟลเดอร์ ไว้ที่ Desktop

๔.๔.๒ สแกนเอกสารดังต่อไปนี้เป็นไฟล์ PDF

- (๑) แบบขอรับเครื่องหมายฯ (มอ. ๑) ที่กรอกข้อความและผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว
- (๒) เอกสารประกอบการพิจารณาตามประกาศมูลนิธิช่วยครูอาวุโสฯ ข้อ ๓.๑
- (๓) บันทึกลงในโฟลเดอร์ที่สร้างไว้ ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒๕ MB
- (๔) เลือกแนบไฟล์ PDF ในโฟลเดอร์ทั้งหมดลงในรายการที่ ๔

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

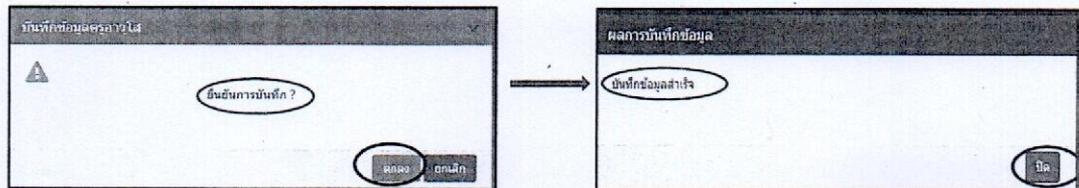
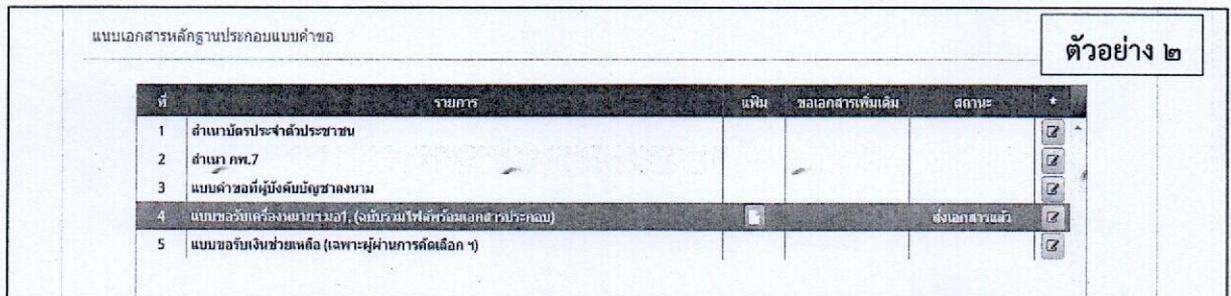
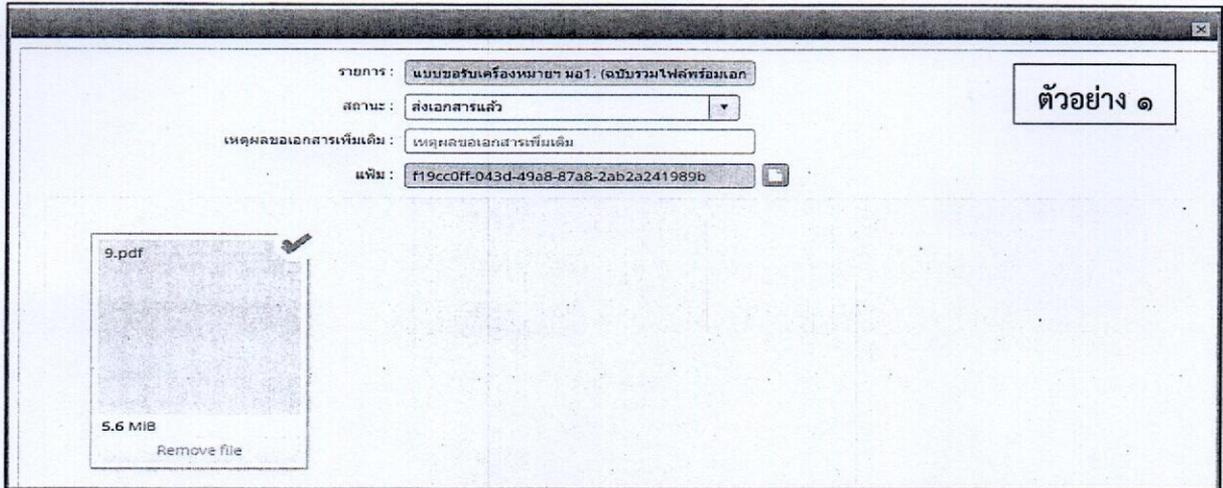
ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				<input checked="" type="checkbox"/>
2	สำเนา กพ.7				<input checked="" type="checkbox"/>
3	แบบคำขอที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม				<input checked="" type="checkbox"/>
4	แบบขอรับเครื่องหมายฯ มอ.1. (ฉบับรวมไฟล์พร้อมเอกสารประกอบ)				<input checked="" type="checkbox"/>
5	แบบขอรับเงินช่วยเหลือ (เฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกฯ)				<input checked="" type="checkbox"/>



(๕) ลากแฟ้มจากโฟลเดอร์มาที่ “ลากแฟ้มที่จะแนบมาวางที่นี่ หรือ กดที่นี่เพื่อแนบแฟ้ม”

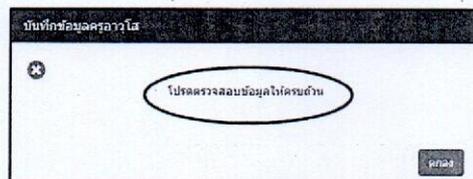
(๖) เลือก

◆ ต้องปรากฏตามตัวอย่าง ๑ - ๒ จึงจะถือว่าแนบไฟล์สำเร็จ



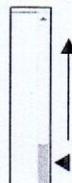
๔.๕ ยืนยันการบันทึก เลือก **ตกลง** ⇒ ผลการบันทึกข้อมูลสำเร็จ เลือก **ปิด**

๔.๖ กรณีปรากฏข้อความ “โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน”



๔.๖.๑ เลือก **ตกลง**

๔.๖.๒ คลิกแถบเลื่อนเอกสารด้านขวาของจอภาพขึ้น



(๒) แก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าไม่มีให้ใช้สัญลักษณ์ “-” ในช่องนั้น และดำเนินการตามข้อ ๔.๕

๕. การแก้ไขข้อมูล

๕.๑ เลือก แก้ไขข้อมูล → เลือก เลขที่คำขอ หรือแวนชวย

ระบบยกย่องวิชาชีพ

DEV010100060 : บันทึกข้อมูลคร่าวๆ

เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลปี: 2563

วันที่ยื่นคำขอ: []

เลขที่บัตรประชาชน/ครูสภาเลขที่: เลขที่บัตรประชาชน/ครูสภาเลขที่

สาขาหน้าชื่อภาษาไทย: สาขาหน้าชื่อภาษาไทย สาขาหน้าชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อ: ชื่อ

นามสกุล: นามสกุล

นามสกุลภาษาอังกฤษ: นามสกุลภาษาอังกฤษ

เลขหนังสือเดินทาง: เลขหนังสือเดินทาง

ประเทศ: ไทย

สัญชาติ: ไทย

วันเดือนปีเกิด: วันเดือนปีเกิด

วันเดือนปี อายุครบ 60 ปี: วันเดือนปี อายุครบ 60 ปี

อายุ: อายุ ปี

๕.๒ คลิกเลือกค้นหา ▼

บันทึกข้อมูลคร่าวๆ

ค้นหา: ค้นหา

วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	ปี พ.ศ.	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชั้นตอน
----------------	------------	---------	-------------------	--------------	----------------	---------

ตกลง ยกเลิก

๕.๓ คลิกเลือก “เลขที่คำขอ” หรือ “เลขที่บัตรประชาชน” และคลิกเลือก “ค้นหา”

บันทึกข้อมูลคร่าวๆ

ค้นหา: ค้นหา

- เลขที่คำขอ
- ปี พ.ศ.
- เลขที่บัตรประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล
- ชื่อภาษาอังกฤษ
- ชั้นตอน

๕.๔ จะปรากฏข้อมูลของท่านตามตัวอย่างด้านล่าง ให้คลิกเลือก ๐

บันทึกข้อมูลคร่าวๆ						
ค้นหา: เลขที่บัตรประชาชน 3200200333545 ค้นหา						
* วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	ปี พ.ศ.	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชั้นตอน
<input type="radio"/>						

๕.๕ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามหลักฐานที่แนบไฟล์ และดำเนินการตามข้อ ๔.๕

ระบบยกย่องวิชาชีพ

DEV010100060 : บันทึกข้อมูลคร่าวๆ

เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลปฐิ: 2563

วันที่ยื่นคำขอ:

เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่: เลขที่บัตรประชาชน/คุรุสภาเลขที่

สำนักงานชื่อภาษาไทย: สำนักงานชื่อภาษา ตำแหน่งทางวิชาการ: ตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ: ชื่อ นามสกุล: นามสกุล

สำนักงานชื่อภาษาอังกฤษ: สำนักงานชื่อภาษา นามสกุลภาษาอังกฤษ: นามสกุลภาษาอังกฤษ

ชื่อภาษาอังกฤษ: ชื่อภาษาอังกฤษ

เลขหนังสือเดินทาง: เลขหนังสือเดินทาง ประเทศ: ไทย สัญชาติ: ไทย

วัน/เดือน/ปีเกิด: วัน/เดือน/ปีเกิด วันเดือนปี ว่างครบ 60 ปี: วันเดือนปี ว่างครบ 60 ปี ว่าง: ว่าง ปี

หมายเหตุ ผู้ยื่นแบบขอรับเครื่องหมายฯ หากต้องการคำแนะนำด้านระบบเพิ่มเติมโปรดติดต่อกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๖๑๖๙ หรือสถานที่ ดังนี้

๑. สังกัดส่วนกลาง กลุ่มยกย่องและผดุงเกียรติวิชาชีพ สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ ชั้น ๒ อาคาร ๒ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๓
๒. สังกัดส่วนภูมิภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทุกจังหวัด