

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๔๑/ ๓๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑
๖๐/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลขุนกระโทก อำเภอเมืองชุมพร
จังหวัดชุมพร ๘๖๑๙๐

๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้สถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๘๘ /ว ๔๒๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตามประกาศที่อ้างถึง กระทรวงศึกษาธิการ มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้สถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เช่น การสื่อสารแบบทางไกลหรือด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ หากไม่สามารถจัดการเรียนการสอนโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ สถานศึกษาอาจจัดการเรียนการสอนโดยใบสั่งงานหรือมอบงานตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียน ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยหากมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือ สลับวันมาเรียน ทำให้ไม่สามารถจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนให้แก่ผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานที่บ้าน กรณีการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวให้รวมถึงอาหารมื้ออื่นๆ ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเคยจัดให้ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๑. กรณีเปิดภาคเรียนและนักเรียนมาเรียนตามปกติ โรงเรียนเป็นผู้จัดหาอาหารกลางวันและจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกระทรวงการคลังใน ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

กรณีที่ ๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

กรณีที่ ๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรั่งสำเร็จ)

๒. กรณีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสลับวันมาเรียน หรือการปรับรูปแบบการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส 2019 (COVID-19) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยดำเนินการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของจำนวนเด็ก และเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ต้องใช้จ่ายจริงเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยเบิกจ่าย เดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งนับตามจำนวนวันที่เป็นวันเปิดเรียนแต่นักเรียนไม่สามารถมาเรียนที่โรงเรียนตามตารางที่ โรงเรียนจัด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ขอให้ท่าน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ ตามแนวปฏิบัติ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๗๗๕๗-๖๔๕๘ ต่อ ๑๕

โทรสาร. ๐-๗๗๕๗-๖๔๕๘ ต่อ ๒๑

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๘๘/๖๕๖๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/๖๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒
จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันและแนวทางการจัดหาอาหารกลางวันของนักเรียน
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
จำนวน ๑ ชุด

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยหากมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์หรือสลับวันมาเรียน ทำให้ไม่สามารถจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียนให้แก่ผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานอาหารที่บ้าน กรณีการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว รวมถึงอาหารมื้ออื่น ๆ ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเคยจัดให้ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. กรณีเปิดภาคเรียนและนักเรียนมาเรียนตามปกติ โรงเรียนเป็นผู้จัดหาอาหารกลางวันและจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกระทรวงการคลัง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ใน ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

กรณีที่ ๒ กรณีการจัดจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

กรณีที่ ๓ กรณีการจัดจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

๒. กรณีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสลับวันมาเรียน หรือการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยดำเนินการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของจำนวนเด็ก และเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ต้องใช้จ่ายจริงเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยเบิกจ่ายเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งนับตามจำนวนวันที่เป็นวันเปิดเรียนแต่นักเรียนไม่สามารถมาเรียนที่โรงเรียนตามตารางที่โรงเรียนจัด ตามแนวปฏิบัติ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๓. ขอให้

๓. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำนาจ วิชาญวดี)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๗๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๒๘๕๘

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวาง) ๐๕๐๕.๒/ว ๑๖๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคล เพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ซึ่งหน่วยงานของรัฐบางแห่งได้มีการดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร และการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เนื่องจากในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีรายละเอียดแตกต่างจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุทั่วไป นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อ วัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการ ประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ในการปฏิบัติ ตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๑. นิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
“ผู้จัดซื้อ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ

๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

๒.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ระบุวงเงินค่าจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ให้ถือว่ารายงานขอซื้อดังกล่าวเป็นรายงานขอซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารสำหรับการจัดซื้อ
ในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดซื้อ เมื่อการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารมีวงเงินสะสมครบ
หรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อฉบับใหม่ ทั้งนี้ โดยจะจัดซื้อ
เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายภาคเรียน ก็ได้

(๒) ในกรณีที่ระบุวงเงินค่าจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
โดยจะจัดซื้อเป็นรายภาคเรียน หรือเป็นรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ โดยให้ดำเนินการจัดซื้อ
ตามวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง ในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐสามารถ
ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ
หรือผู้บริโภคอาหาร

๒.๑.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายการอาหารและคุณลักษณะของวัตถุดิบที่จะใช้ในการ
ประกอบอาหารตามข้อ ๒.๑.๑ (๑) หรือ (๒) ทั้งนี้ การกำหนดรายการอาหารและคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบ
ที่จะใช้ในการประกอบอาหารตามรายการที่กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณค่าทางอาหารหรือคุณค่า
โภชนาการที่จำเป็นต่อการพัฒนาด้านร่างกายของผู้บริโภคอาหารในแต่ละวันด้วย

๒.๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง
โดยให้ถือว่ารายงานขอจ้างดังกล่าวเป็นรายงานขอจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลา
การจัดจ้าง โดยให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติฯ
ซึ่งจะจัดจ้างเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน หรือรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้

๒.๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

๒.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ระบุวงเงินการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ถือว่ารายงานขอจ้างดังกล่าวเป็นรายงานขอจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) สำหรับการจ้างจ้างในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เมื่อการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) มีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างฉบับใหม่ ทั้งนี้ โดยจะจัดจ้างเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายภาคเรียน ก็ได้

(๒) ในกรณีที่ระบุวงเงินการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะจัดจ้างเป็นรายเดือน รายภาคเรียน หรือเป็นรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ โดยให้ดำเนินการจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง ในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บริโภคอาหาร

๒.๓.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายการอาหารที่จะต้องประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) โดยจะกำหนดเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน หรือรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ ทั้งนี้ การกำหนดรายการอาหารให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณค่าทางอาหารหรือคุณค่าโภชนาการที่จำเป็นต่อการพัฒนาตัวร่างกายผู้บริโภคอาหารในแต่ละวันด้วย

๒.๔ การกำหนดราคากลาง

ให้ใช้วงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว เป็นราคากลาง ตามนิยามคำว่า "ราคากลาง" (๖) ราคาคือตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๒.๕ การตรวจรับพัสดุ

๒.๕.๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

๒.๕.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารในการส่งมอบทุกครั้ง โดยให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใด ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นในแต่ละครั้งที่มีการส่งมอบก็ได้ และให้กรรมการผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นจัดทำบันทึกสรุปรายการวัตถุดิบที่ตรวจรับในแต่ละครั้ง โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

(๒) แต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการประกอบอาหารนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหาร ตามนัยข้อ ๑๘ ของระเบียบฯ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องจัดทำเป็นบันทึก และรวบรวมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๒.๕.๑.๒ ให้ผู้จัดซื้อสุรปรายการวัตถุดิบที่จัดซื้อในแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละเดือน แล้วแต่กรณี โดยรวบรวมและจัดทำรายการวัตถุดิบที่จัดซื้อดังกล่าว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ในการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๒.๕.๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

(๑) ให้ผู้จัดซื้อวัตถุดิบส่งมอบวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร พร้อมรายการของเมนูอาหารที่จะต้องประกอบอาหารในแต่ละวันให้กับผู้รับจ้าง

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารในการส่งมอบทุกครั้ง โดยให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นในแต่ละครั้งที่มีการส่งมอบก็ได้ และให้กรรมการผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมรายการอาหารให้เป็นไปตามรายการอาหารที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยจัดทำเป็นบันทึกการตรวจรับและรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละครั้ง โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๒.๕.๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

(๑) ให้เจ้าหน้าที่แจ้งรายการอาหารให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ก่อนถึงวันประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) อย่างน้อย ๕ วันทำการ

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ในการตรวจรับอาหารตามรายการอาหารของแต่ละวัน โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีการจัดจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท จะมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

อนึ่ง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๒.๕.๑ ข้อ ๒.๕.๒ และข้อ ๒.๕.๓ ของโรงเรียนหรือสถานศึกษา ให้มีกรรมการบุคคลอื่น เช่น ผู้ปกครองนักเรียนหรือสมาคมผู้ปกครอง เป็นต้น เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

๓. การประเมินคุณภาพอาหาร

กรณีโรงเรียนหรือสถานศึกษา ต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจเพื่อประเมินคุณภาพอาหารจากนักเรียนผู้รับประทานอาหารเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๔. การกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง

ในการทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าราคาวัตถุดิบหรืออาหาร (ปรุงสำเร็จ) ในวันที่ไม่ได้มีการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง

**แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)**

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยหากมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือสลับวันมาเรียน ทำให้ไม่สามารถจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียนให้แก่ผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานที่บ้าน กรณีการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว รวมถึงอาหารมื้ออื่น ๆ ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเคยจัดให้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. กรณีเปิดภาคเรียนและนักเรียนมาเรียนตามปกติ โรงเรียนเป็นผู้จัดหาอาหารกลางวัน และจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ใน ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

กรณีที่ ๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

กรณีที่ ๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรังสำเร็จ)

๒. กรณีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสลับวันมาเรียน หรือการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยจ่ายเงินเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑ สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน ต่อห้องเรียน (ครูประจำชั้น และครูการเงินโรงเรียน) เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง (ดังตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑) โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน (ดังตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ ตรวจสอบความเข้าชื่อนของนักเรียน (ข้อ ๑ และข้อ ๒)

๒.๓ จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ : กรณีเปิดเรียนชดเชยในวันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยอื่นๆ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ และนับเป็นวันเรียนปกติ



เอกสารหมายเลข 1

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยหากมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือสลับวันมาเรียน ทำให้ไม่สามารถจัดหาอาหารกลางวันแก่นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียนให้แก่ผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานที่บ้าน กรณีการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว รวมถึงอาหารมื้ออื่น ๆ ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเคยจัดให้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจ่ายเงิน ประกอบด้วย

- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่
- ฯลฯ
- ครูการเงินโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แนวทางสำหรับผู้ปกครองในการจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่บ้าน

ความสำคัญของอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียน

เด็กนักเรียนเป็นวัยที่กำลังเจริญเติบโต ต้องการอาหารที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย มีสารอาหารครบถ้วน ทั้ง 3 มื้อ (เช้า กลาง เย็น) เพื่อการมีโภชนาการสมวัย พัฒนาการทางสมองและการเรียนรู้ที่ดี มีภูมิคุ้มกันโรค ไม่เจ็บป่วยบ่อย การที่ได้รับเงิน 20 บาทจากโรงเรียนให้พ่อแม่จัดหาหรือซื้อหาอาหารมื้อกลางวันให้นักเรียนกินเองนั้น มีความจำเป็นที่พ่อแม่และนักเรียนต้องมีความรู้และทักษะในการเลือกซื้อ และการกินอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และ ปลอดภัย

คุณลักษณะของอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและปลอดภัยที่ผู้ปกครองควรจัดให้เด็กนักเรียน

1. จัดอาหารครบ 5 หมู่ ได้แก่ ข้าว-แป้ง เนื้อสัตว์ต่างๆที่ไม่ติดมัน ไข่ นม และถั่วเมล็ดแห้ง ผักผลไม้ น้ำมันพืช
2. จัดอาหารที่ช่วยเสริมระบบภูมิคุ้มกันด้วยอาหารที่มีวิตามินซี วิตามินดี สังกะสี และซีลีเนียม เช่น ผักคะน้า พริกหวาน ชะอม หอมหัวใหญ่ ผลไม้ เช่น ฝรั่ง มะละกอ กัญชง มะพร้าว มะขามป้อม เนื้อสัตว์ เช่น เนื้อหมู เนื้อไก่ ตับ ปลาหู ปลาตุ๊ก ปลาหิม ปลาเนื้อ นิล กุ้งกุลาดำ ไข่ไก่-ไข่เป็ด
3. ส่งเสริมให้นักเรียนได้กินผักผลไม้หลากหลาย ทุกวัน วันละ 300-400 กรัม (อนุบาล 175 กรัม/วัน ประถมศึกษา 350 กรัม/วัน มัธยมศึกษา 400 กรัม/วัน) หรือ มีผลไม้ 1-2 ทัพพี ตามวัยของเด็ก เพื่อเพิ่มวิตามิน แร่ธาตุ และกากใยอาหาร ช่วยระบบขับถ่ายให้เป็นปกติทุกวัน และควรจัดหาผัก ผลไม้ ไข่ ปลาที่มีจำหน่ายในชุมชนใกล้บ้านส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน เน้นผักผลไม้เกษตรปลอดภัย
4. หลีกเลี่ยงการกินอาหารสำเร็จรูป การเติมผงชูรส ผงปรุงแต่งรส อาหารที่มีสีอุตสาหกรรม กรณีสลัดเสียดไม่ได้ เช่น มีเบหมีกิ่งสำเร็จรูปที่บ้าน ควรเพิ่มไข่ เลือด ตับ ผักใบเขียว เพื่อเพิ่มสารอาหารที่จำเป็นจำพวกโปรตีน ธาตุเหล็ก วิตามินเอ รวมทั้งแนะนำให้ใช้เกลือเสริมไอโอดีนไม่เกิน 1 ช้อนชาต่อวันในการปรุง ประกอบอาหาร
5. หลีกเลี่ยงการกินอาหารรสจัด ไม่หวาน ไม่มัน ไม่เค็ม ไม่เติมน้ำปลา น้ำตาลเพิ่มในอาหารที่ปรุงสุกแล้ว และส่งเสริมการดื่มน้ำสะอาด นมรสจืด (2 กล่อง/วัน) ผลไม้/ขนมไทยอ่อนหวาน แหน่น้ำอัดลม น้ำหวาน และขนมกรุบกรอบ

ตัวอย่างเมนูอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและปลอดภัยสำหรับเด็กนักเรียนอายุ 6 - 12 ปี

อาหารจานเดียว + ผลไม้ หรือขนมไทยอ่อนหวาน

	รายการอาหารคาว	ผลไม้/ขนมไทยอ่อนหวาน
ชุดที่ 1	ก๋วยเตี๋ยวน้ำหมู ตับ ลูกชิ้นหมู ใส่ผักบุ้ง คะน้า ถั่วงอก	ฟักทองแกงบวด
ชุดที่ 2	ก๋วยเตี๋ยวผัดซีอิ้วใส่หมู ไข่ คะน้า แครอท ข้าวโพดอ่อน	ฝรั่ง (1/2 ผล)
ชุดที่ 3 :	ข้าวมันไก่ไม่ใส่หนัง ใส่ตับ เลือด แดงกวาง น้ำซุ๊ปผัก	เงาะ (4 ผล)
ชุดที่ 4	ข้าวผัดสามสี หรือข้าวผัดอนามัย 5 สี (ถั่วแดง ถั่วเขียว ถั่วขาว ฟักทอง มะเขือเทศ) ใส่กุ้ง ไข่ น้ำซุ๊ปผักหรือหัวไชเท้า + ผักเคียง เช่น แดงกวาง ต้นหอม	มะละกอ (5 ชิ้นพอคำ)
ชุดที่ 5	ขนมจีนน้ำเงี้ยว หรือขนมจีนน้ำยากะทิปลาช่อน ผักสด ไข่ต้ม	ขนมกล้วย หรือกล้วยไข่เชื่อม ราวกะทิ (1 ผล)

อาหารกับข้าว 2 อย่าง + ผลไม้

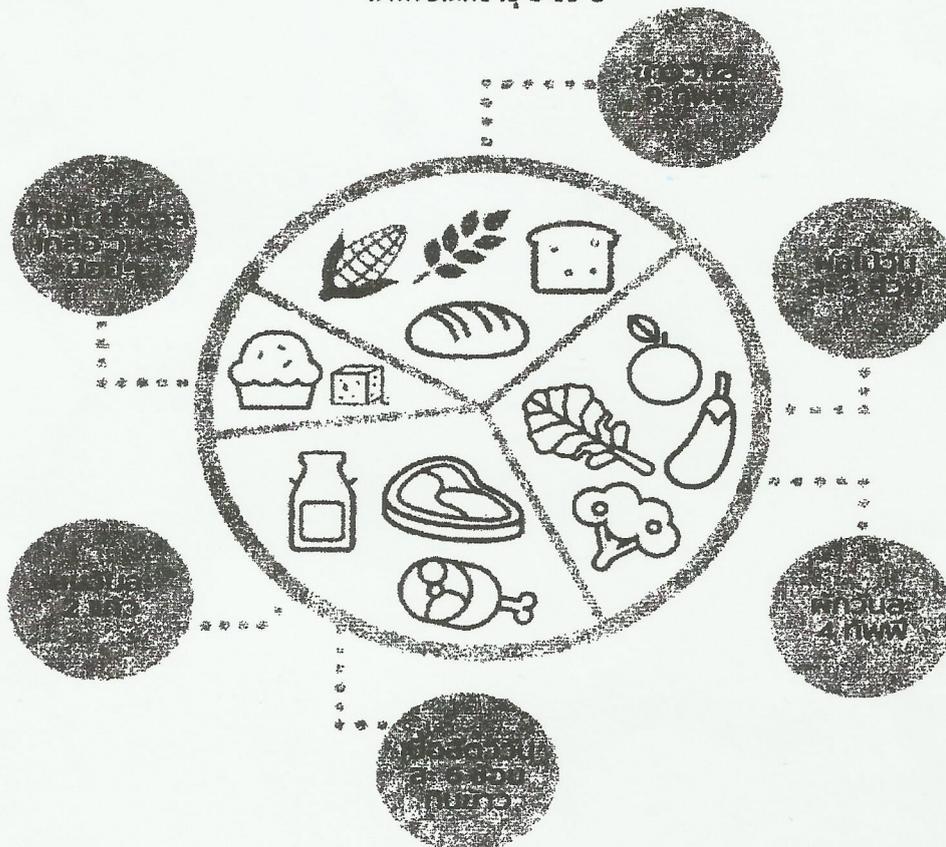
	รายการอาหารคาว	ผลไม้
ชุดที่ 1	ข้าวกล้อง/ข้าวสวย แกงส้มผักรวมใส่เนื้อปลานิล ไข่เจียวใส่หอมหัวใหญ่	มะละกอ (5 ชิ้นพอคำ)
ชุดที่ 2	ข้าวกล้อง/ข้าวสวย ผัดกะเพราไก่ใส่ถั่วฝักยาว แกงจืดเต้าหู้ หมูสับสหาทราย	แตงโม (6 ชิ้นพอคำ)
ชุดที่ 3 :	ข้าวกล้อง/ข้าวสวย ผัดกะหล่ำปลีกุ้ง ไข่พะโล้+เต้าหู้	กล้วยน้ำว้า (1 ผล)
ชุดที่ 4	ข้าวกล้อง/ข้าวสวย แกงจืดตำลึง หมูสับ+เลือด+ตับ ปลาเล็กปลาน้อยทอดกรอบ	มะม่วงสุก (1/2 ผล)
ชุดที่ 5	ข้าวกล้อง/ข้าวสวย แกงเห็ดโพชมพู ไข่ต้ม	ฝรั่ง (1/2 ผล)

การจัดการเงินค่าอาหารกลางวัน 20 บาทต่อวันให้เด็กนักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด :

1. ถ้าพ่อแม่ที่ต้องเตรียม ปรง หรือซื้ออาหารให้นักเรียนนั้นควรยึดคุณลักษณะอาหาร 5 ข้อดังกล่าว
2. ถ้าจะให้เงินนักเรียนไปซื้ออาหารกินเอง พ่อ แม่ ต้องคอยกำชับ บอกร สอน ให้นักเรียนมีทักษะในการซื้ออาหารที่ครบ 5 หมู่ สะอาด ปลอดภัย
3. ให้นักเรียนหลีกเลี่ยงซื้ออาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการต่ำ เช่น ขนมกรุบกรอบ น้ำอัดลม น้ำหวาน เป็นต้น

การกินอาหารที่เหมาะสมกับวัย

สำหรับเด็กอายุ 6-13 ปี



เพื่อสุขภาพที่ดี

กินอาหารให้หลากหลาย ในสัดส่วนที่เหมาะสม

ผู้เรียบเรียง : วรลักษณ์ คงหนู นักโภชนาการเชี่ยวชาญ กรมอนามัย

จงกลณี วิทยารุ่งเรืองศรี ผู้ทรงคุณวุฒิ สสส. และผู้จัดการโครงการเด็กไทยแก้มใส

บรรณาธิการ : ดร. สง่า ดามาพงษ์ นักโภชนาการเชี่ยวชาญ กรมอนามัย และผู้ทรงคุณวุฒิ สสส.

ที่มาของภาพ : แผนการจัดการเรียนรู้สุขภาวะผ่านการปฏิบัติ (Active Learning) “เด็กไทยแก้มใส”

โดย สพฐ. ร่วมกับ สสส. และ มูลนิธิสร้างเสริมวิถีบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ